



รายงานผลการการดำเนินงาน

กิจกรรม

การพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย

ประจำปีงบประมาณ 2568

โดย.. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



คำนำ

รายงานเล่มนี้เป็นการรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่ กิจกรรมที่ 2 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพตามสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยจัดกิจกรรมย่อย 3 การพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย ระหว่างวันที่ 27-28 มีนาคม 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม ปฏิบัติตนให้อยู่ภายใต้กฎ ระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครู มีทักษะการปฏิบัติงานอย่างครูมืออาชีพ มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย เข้าร่วมอบรม รวมทั้งสิ้น 80 คน

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก-อุตรดิตถ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษา และใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรในโอกาสต่อไป ในโอกาสนี้ขอขอบคุณท่านผู้บริหาร ท่านวิทยากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
มีนาคม 2568

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การรายงานผลฯ	1
ชื่อโครงการ	1
วัตถุประสงค์	1
ระยะเวลาดำเนินการ	1
การใช้งบประมาณ	1
แนวทางและผลการดำเนินงาน	2
ปัญหาและแนวทางการแก้ไข	2
ข้อเสนอแนะ	3
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ	3
ภาคผนวก	10
ภาพกิจกรรม	11
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	16

รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมย่อย 3 การพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพตามสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกัญญา ศรีวิชา และ นางสาววรรณ ทองดอนคำ

สนองนโยบายรัฐบาล ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

สนองนโยบาย สพฐ. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษา
ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

สนองนโยบาย สพม. กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ และใช้งบประมาณ

วิธีดำเนินงาน ดำเนินการเอง

วัตถุประสงค์ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม ปฏิบัติตนให้อยู่ภายใต้กฎ ระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครู มีทักษะการปฏิบัติงานอย่างครือมืออาชีพ มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 27-28 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมพุทธนเรศ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

การใช้งบประมาณ มีงบประมาณตามโครงการ จำนวน 5,000.-บาท (เดิมกำหนดไว้เป็นกิจกรรมออนไลน์)

ได้ปรับกิจกรรมเป็นอบรมออนไซต์ โดยบูรณาการงบประมาณภายในโครงการ **กิจกรรมที่ 7** พัฒนาและยกระดับศักยภาพด้านการบริหารจัดการศึกษา ของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มหน่วยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จำนวน 32,910.-บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	37,910.-บาท
---	----------	-------------

(รวมบุคลากรทั้ง 2 วัน จำนวน 223 คน x 170 บาท)

รวมงบประมาณที่ใช้ไป	39,710.- บาท
---------------------	--------------

แนวทางและผลการดำเนินงาน

การดำเนินกิจกรรม “การพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย” ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาในรูปแบบออนไลน์ เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด จากการสำรวจความต้องการ จึงมีการปรับรูปแบบกิจกรรมเป็นแบบออนไลน์ เพื่อการพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาได้มีการปฏิบัติ และร่วมทำกิจกรรมโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝึกการทำงานเป็นทีม รวมถึงได้สร้างเครือข่ายร่วมกัน โดยมีหลักสูตร ดังนี้

1. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครู
2. ความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์และความตระหนักรู้ด้านการเงินและบัญชี
3. การพัฒนาตนเองและการบริการที่ดี
4. การสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับชุมชน
5. บุคลิกภาพของข้าราชการครู
6. ทักษะการปฏิบัติงานอย่างครุมืออาชีพ

โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

- ข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 83 ราย สามารถเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 80 ราย คิดเป็นร้อยละ 96.38

เชิงคุณภาพ

1. ครูผู้ช่วยที่เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ในการเตรียมความพร้อมที่จะปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
2. ครูผู้ช่วยที่เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม
3. ครูผู้ช่วยที่เข้ารับการอบรม มีทักษะการปฏิบัติงานอย่างครุมืออาชีพ มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหาและแนวทางการแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรค

- ครูผู้ช่วย ตามกลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ครบ 100% เนื่องจากเจ็บป่วยและติดภารกิจจำเป็น ส่งผลให้ไม่ได้รับการพัฒนา
- เกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหวในระหว่างการพัฒนาของวันที่ 2 ทำให้ไม่สามารถพัฒนาได้อย่างเต็มที่

แนวทางแก้ไข

- สร้างความตระหนักให้เห็นความสำคัญในการพัฒนา/ส่งสไลด์ เพื่อศึกษา และ PLC กับเพื่อที่เข้ารับการอบรม
- สร้างความเข้าใจกับผู้เข้ารับการอบรม และจำเป็นต้องปรับหลักสูตรให้สั้นและกระชับ รวมถึงส่งสไลด์ให้ศึกษาเองเพิ่มเติม เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของข้าราชการทุกคน

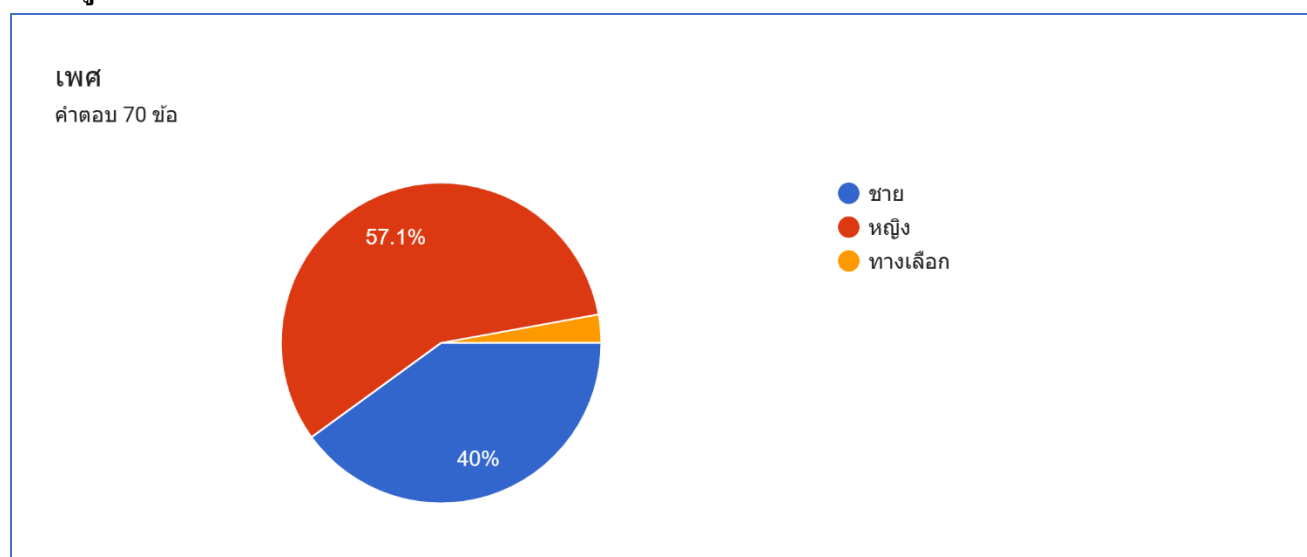
ข้อเสนอแนะและความต้องการในการพัฒนาครั้งต่อไป

1. ควรจัดกิจกรรมนี้อย่างต่อเนื่อง
2. จัดกิจกรรมให้บุคลากรทุกคน ได้ฝึกนำเสนองานหรือเป็นผู้นำการขับเคลื่อนกิจกรรม
3. จัดกิจกรรมที่ทำให้ทุกคนได้รู้จักกันมากขึ้น มีปฏิสัมพันธ์กันมากขึ้นเพื่อการสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน

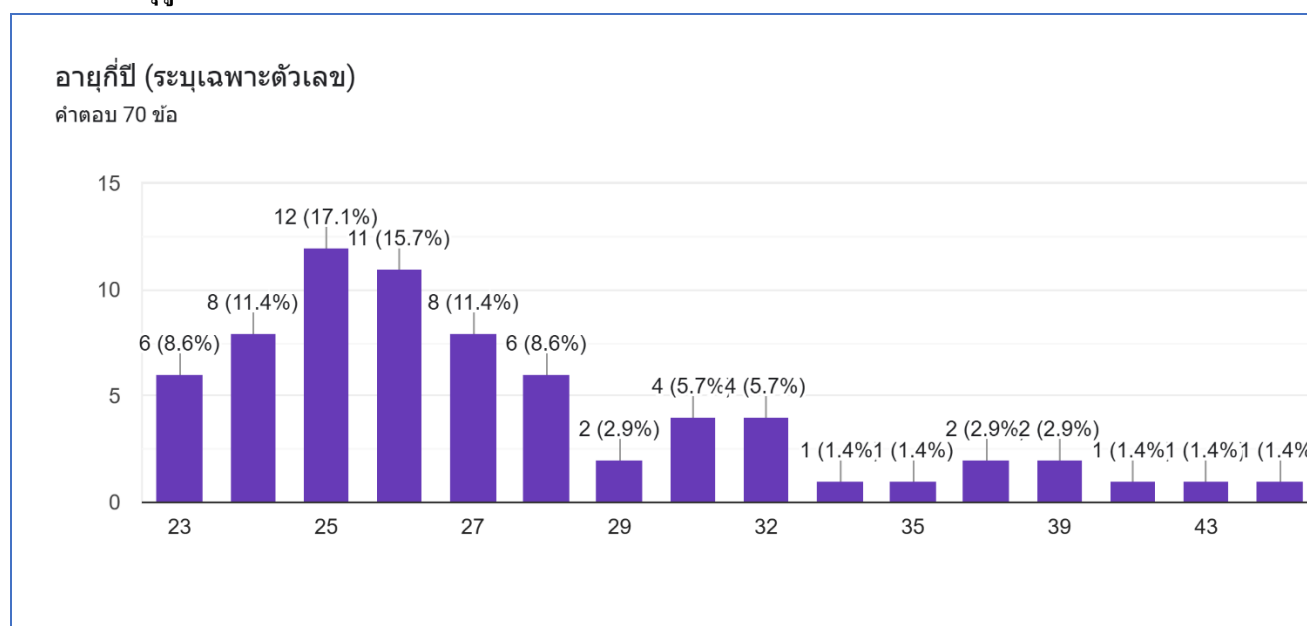
ปฏิบัติงาน

สรุปความพึงพอใจ

1. ข้อมูลทั่วไป



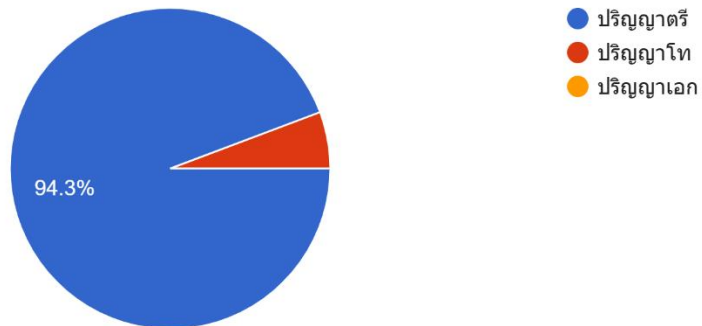
- อายุผู้เข้าอบรม



- ระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา

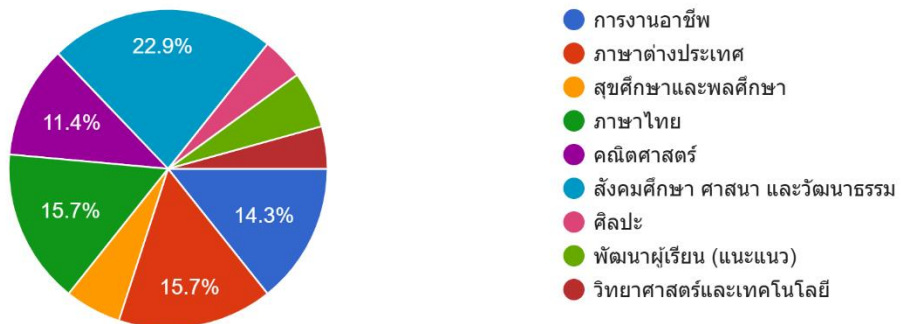
คำตอบ 70 ข้อ



- กลุ่มสาระการเรียนรู้

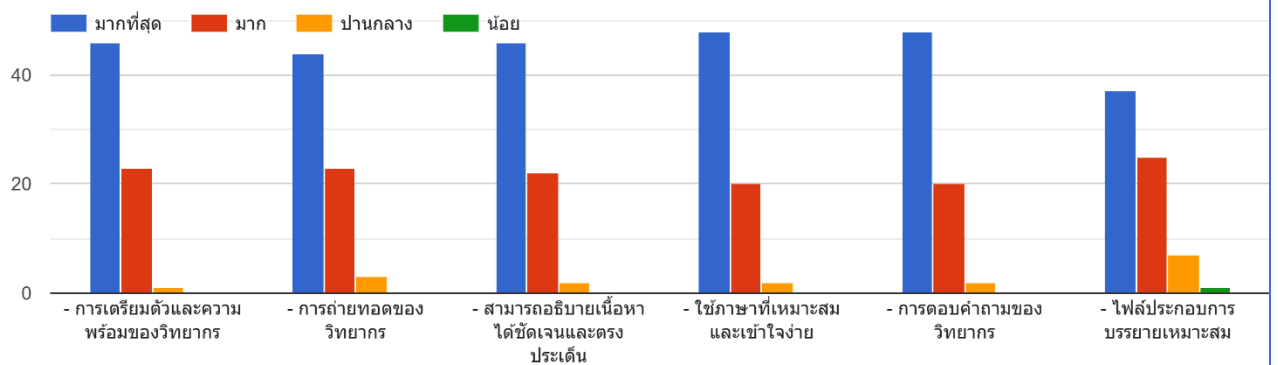
กลุ่มสาระการเรียนรู้

คำตอบ 70 ข้อ

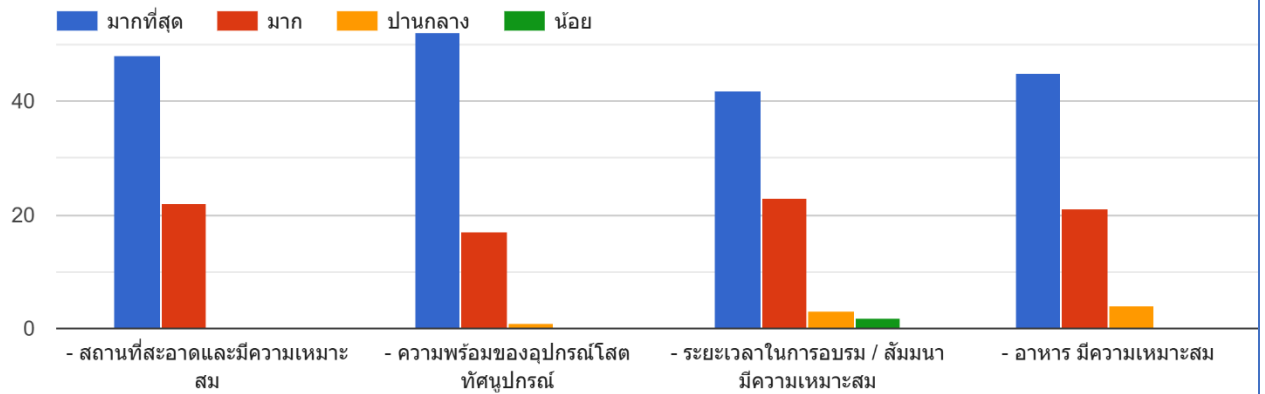


2. ความพึงพอใจ

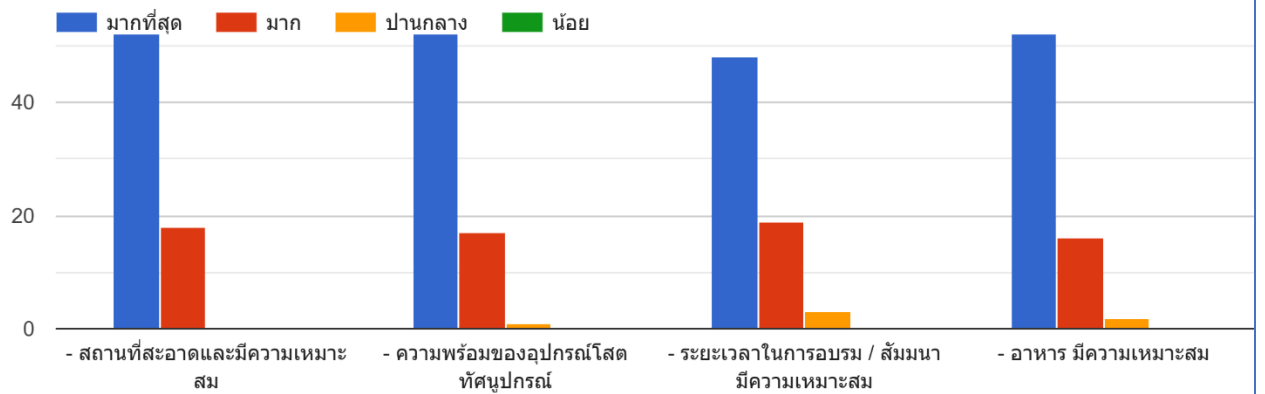
ด้านวิทยากร



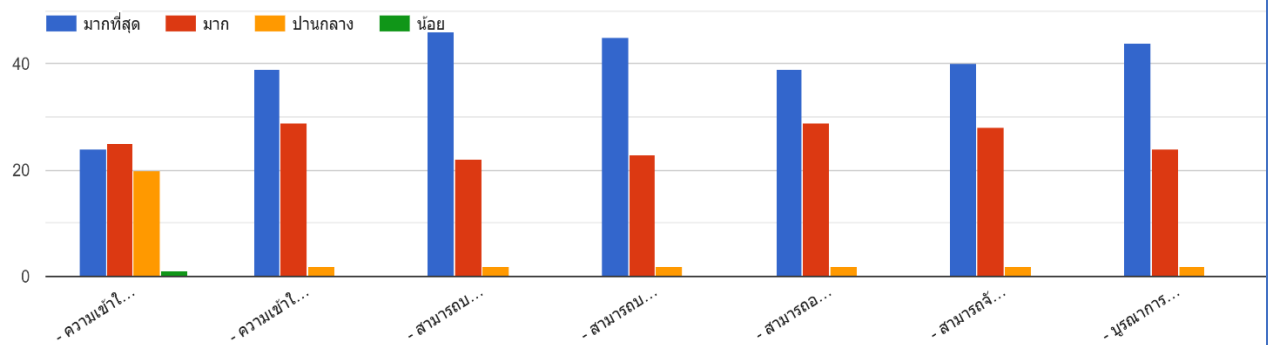
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร



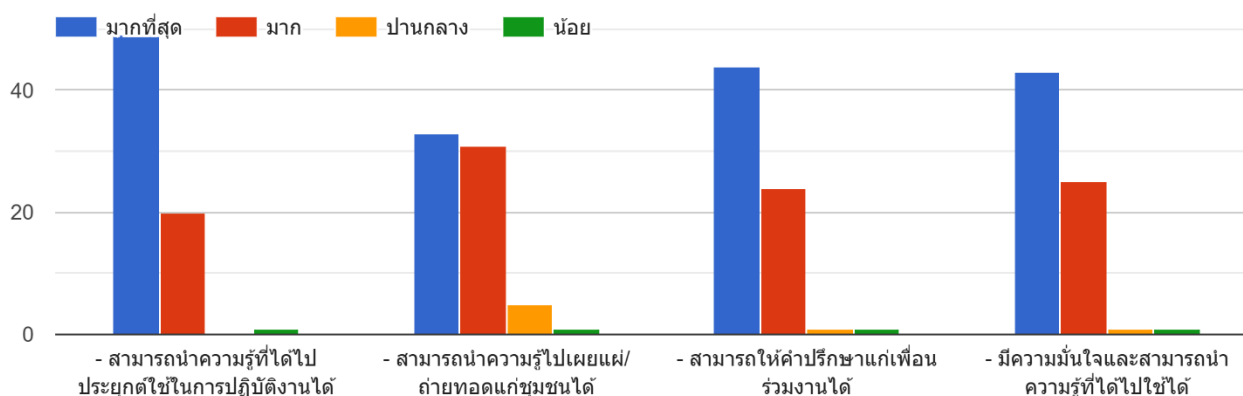
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่



ด้านความเข้าใจ

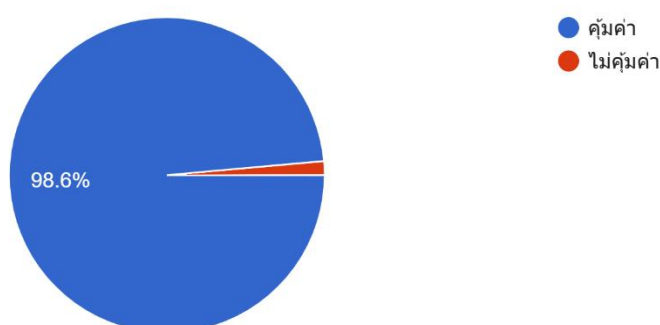


ด้านการนำความรู้ไปใช้



3. ความคิดเห็นอื่น

ท่านคิดว่าการจัดอบรมครั้งนี้ คมค่าหรือไม่
คำตอบ 70 ข้อ



- เพราะเหตุใด (เหตุผลจากคำตอบเรื่องความคุ้มค่า)

1. เนื่องจากการอบรมครั้งนี้ มีเนื้อหาการอบรมแต่ละเรื่องทำให้มีความรู้เพิ่มขึ้นและสามารถไปปรับใช้ในการทำงานได้เป็นอย่างดีที่สุด
2. ได้รับความรู้หลายเรื่อง
3. การจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมกับระยะเวลา และการดูแลเรื่อง เบรก อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ
4. หัวข้อการอบรม เกี่ยวข้องกับการเป็นครู และการทำงานทั้งหมด
5. ได้ความรู้ที่สามารถนำไปปรับใช้ได้ในชีวิตจริง ด้านการจัดการเรียนการสอน
6. ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่ยังไม่เข้าใจ และบางเรื่องที่ยังไม่ทราบ
7. ได้ความรู้จากการอบรม
8. ได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์
9. ระยะเวลาและสถานที่ที่มีความเหมาะสมในการจัดการอบรมในครั้งนี้

10. เป็นการพัฒนาศักยภาพของครูผู้ช่วย ที่สามารถนำไปปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
11. สามารถนำไปใช้ได้จริง
12. ได้ความรู้และแนวคิดใหม่ ๆ เพิ่มมากขึ้น
13. ได้รับความรู้ใหม่ๆ ที่สามารถนำไปใช้ในการทำงาน
14. ได้ความรู้ และได้รับการถ่ายทอดประสบการณ์
15. สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ได้จริงในการจัดการเรียนการสอน
16. มีความรู้เรื่อง AI มากขึ้น
17. ได้รับความรู้มากมาย ระยะเวลาที่เหมาะสม 2 วัน อาหารการกินดี
18. ได้ความรู้เพิ่ม และทบทวนความรู้เก่า
19. หัวข้อการบรรยายบางหัวข้อ เช่น การพัฒนาบุคลิกภาพ ใช้ระยะเวลามากเกินไป ควรจัดสรรเวลาให้กับหัวข้อการอบรมอื่น เช่น การเงิน หลักสูตร การจัดทำแผน
20. ได้ทบทวนองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะครูและได้รับข้อมูลใหม่ๆ ที่ชัดเจน นำไปใช้ได้
21. เนื้อหาในการอบรมมีความครอบคลุมและสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ได้
22. ได้ความรู้เพิ่มเติมมากขึ้น
23. ได้รับความรู้ที่มีความจำเป็นต่อหน้าที่การงาน
24. ได้รับความรู้เยอะมาก
25. ได้เข้าใจเกี่ยวกับเรื่องต่างๆเกี่ยวกับการเป็นข้าราชการครู
26. ได้ความรู้ นำกลับไปปรับใช้กับการทำงาน
27. สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้จริง
28. วิทยากรมีความรู้ในเรื่องที่นำเสนอได้เป็นอย่างดี
29. เนื้อหาที่ใช้ในการอบรมสามารถนำไปปฏิบัติใช้ได้จริง
30. คุ่มค่าในแง่ขององค์ความรู้ และประสบการณ์ที่ท่านวิทยากรได้ถ่ายทอดจากประสบการณ์ตรง
31. เหมาะสมทั้งเนื้อหาและเวลา
32. ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย
33. ได้เรียนรู้ถึงการปฏิบัติตนในการเป็นข้าราชการที่ดี
34. ดีงาม
35. สามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง
36. สร้างเสริมประสบการณ์และทักษะครู
37. นำไปใช้และต่อยอดได้มาก
38. ได้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตัวของการเป็นข้าราชการและการใช้สื่อเทคโนโลยีมากขึ้น
39. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
40. สามารถนำไปปฏิบัติใช้ได้จริง
41. ได้รับความรู้เพิ่มเติม
42. ได้รับความรู้เพิ่มเติม
43. ได้รับความรู้เพิ่มเติม ได้ทราบถึงรายละเอียดของการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี รวมถึงสิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ
44. ได้ความรู้กลับไปทำงานที่ รร.
45. เกิดประโยชน์จากการอบรมจริง ๆ ครับ

46. เนื่องจากเนื้อหาที่น่าสนใจมีความตรงจุดและสามารถนำไปพัฒนาตนเองแลพการจัดการเรียนการสอนได้ดี
47. ได้รับความรู้คุ้มค่า
48. สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานได้
49. ได้รับความรู้ในการปฏิบัติตนการเป็นข้าราชการที่ดีและการใช้เครื่องมือใหม่ๆที่สามารถไปช่วยใช้ในงานสอนได้
50. ได้รับความรู้หลากหลายหัวข้อ
51. ได้รับความรู้ครบถ้วน
52. เนื้อหาการอบรมสามารถนำไปใช้ได้จริง
53. ได้รับความรู้พร้อมไปปฏิบัติงานได้เต็มที่
54. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
55. มีความกระชับ และครบถ้วน
56. ทำให้มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น
57. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นเยอะมากๆ จากก่อนการอบรม
58. เพราะทำให้เราได้รู้ในเรื่องสิทธิต่างๆในการเป็นข้าราชการครูมากขึ้น เช่น การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล การศึกษาต่อ การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
59. สามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับตำแหน่งและความก้าวหน้าในอนาคต
60. การพัฒนาตนเอง
61. มีความรู้ด้านความรู้เกี่ยวกับแนวทางการสอน และมีรูปแบบการเรียนรู้แบบใหม่เช่น Ai
62. ได้ระบความรู้ที่จำเป็น เช่นการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ การทำผลงาน
63. ได้รับความรู้ที่สามารถนำไปใช้ได้ในการทำงาน
64. ได้รับความรู้ใหม่ๆ บางเรื่องก็ยังไม่เคยรู้มาก่อน
65. ได้รับความรู้และวิธีการใหม่ๆในการจัดการเรียนรู้
66. นำไปใช้ได้จริง
67. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น
68. หัวข้อการอบรมน่าสนใจ สามารถนำไปใช้ได้จริง
69. ได้เห็นภาพรวมในการเป็นข้าราชการครูมากขึ้น รวมถึง เกิดความเข้าใจและความรู้มากมายทั้งในระดับเบื้องต้นหรือรู้มากขึ้นอีกระดับหนึ่ง และเอกสารการอบรมที่ครบทุกความต้องการและการปฏิบัติงานที่ดีในการเป็นข้าราชการครูขอขอบพระคุณมากๆ และจากใจจริง นะครับ

- ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์

1. มีความความประทับใจมากครับ
2. หนูอยู่กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีค่ะ
3. อยากให้มีกิจกรรมที่เน้นหนักการมากกว่านี้และอยากให้กระชับเวลาเล็กน้อยกว่านี้เพราะบางคนเดินทางไกล
4. อยากให้ผู้จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมไว้ให้ด้วยในวันอบรม และสำรวจภาระงานพิเศษของผู้เข้าอบรมเพื่อใช้จัดเตรียมหัวข้อการอบรมในครั้งต่อไป
5. เนื่องจากมีแผ่นดินไหว ทางคณะวิทยากรผู้รับผิดชอบโครงการควรให้ความสำคัญของชีวิตของผู้เข้าอบรมมากกว่านี้ เนื่องจากชีวิตของทุกคนมีค่า / เรื่องอาหารควรเลือกอาหารให้เหมาะสม ทานง่ายกว่านี้ / และเรื่องการรักษาเวลาของท่านวิทยากร ในการอบรม เช่น การพักทานข้าว หรือการปล่อยกลับเมื่อเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว ท่านแจ้ง

ในที่ประชุมว่า ปล่อยกลับ 14.30 แต่ตอนนี้ที่ ข้าพเจ้าตอบฟอร์มกลับ คณะท่านยังไม่ปล่อย ควรพิจารณาเรื่องตรงนี้ให้รอบ
ครอบมากกว่านี้

6. วิทยากรช่วงท้ายมีความตระหนักถึงเหตุการณ์แผ่นดินไหวน้อย ไม่รักษาระยะเวลา
7. อยากให้จัดอบรม ทำสื่อการสอน ที่หลากหลาย
8. อยากให้เพิ่มกิจกรรมกระบวนการกลุ่ม เพื่อสร้างเครือข่ายกับเพื่อน ๆ ต่าง โรงเรียน เพราะมาอบรม 2 วัน ยังไม่รู้จัก
กัน อาจจะเพิ่มเวลาหรือแทรกกิจกรรมกลุ่มเข้าไปครับ
9. สไลด์ที่นำเสนอบางหน้ามีความเบลอและไม่ชัดเจนในส่วนของรูปภาพเท่าที่ควร
10. 1) ควรรับมือกับเหตุฉุกเฉินได้ดีกว่านี้ ควรซักซ้อมเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดบ่อยๆ เช่น ไฟไหม้ หรือแผ่นดินไหว
2) รูปแบบการอบรมไม่ควรเป็นแบบบรรยายเพียงอย่างเดียว อาจมีการสาธิต กระบวนการกลุ่ม 3) หัวข้อ AI น่าสนใจมาก
เสียดายที่เกิดเหตุสุดวิสัย
11. เนื้อหาน่าสนใจ แต่ด้วยเวลาอันกระชั้นชิดจึงทำให้รู้รับ แต่ลึก - มีกิจกรรมสานสัมพันธ์ความรู้จักกับเพื่อนครูผู้ช่วย
มากกว่านี้ค่ะ
12. อยากให้แจ้งวันอบรมล่วงหน้าประมาณ 2 สัปดาห์-1 เดือน เพื่อเตรียมตัว เนื่องจากเวลากระชั้นชิดต้องเลื่อนการกิจ
อันออกไป
13. แสงโปรเจกเตอร์สว่างเกิน มองไม่เห็นเนื้อหา - ควรส่งไฟล์ให้ก่อนการอบรม เพื่อจะได้เปิดดูในมือถือ หรือไอแพด
ของตัวเอง ไปพร้อมๆ กับการอธิบายของวิทยากรได้ (ทางเขตส่งให้หลังอธิบายจบ - ปล. ไม่มีตัวเลือกกลุ่มสาระวิทย์ฯ ใน
แบบสอบถามนี้
14. เรื่อง AI น่าสนใจมากๆ ค่ะ แต่เสียดายที่ถูกจำกัดเรื่องเวลาเนื่องจากเหตุแผ่นดินไหว หากมีโอกาสอยากอบรมเรื่อง
นี้อีกค่ะ
15. อยากให้มีกิจกรรมรู้จักเพื่อนครู เพื่อที่จะได้แลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นกัน
16. จัดอบรมเรื่องการจัดการเรียนรู้โดยใช้ AI

ภาคผนวก

รูปกิจกรรม



นายพร ดั่งดี รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์ เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมฯ ในวันที่ 27 มีนาคม 2568

โดยมี นางกณฤทัย ศรีวิชา ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาคูฯ กล่าวรายงาน













บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์

เรื่องเดิม

ตามโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่ กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพตามสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพ กิจกรรมย่อยที่ ๓ การพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย (ออนไลน์) งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดแผนการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย เพื่อให้บุคลากรดังกล่าวมีสมรรถนะและความรู้ความสามารถเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถบริหารจัดการชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นและชุมชนได้อย่างมีความสุข โดยเบื้องต้นกำหนดช่วงเวลาในการพัฒนาฯ ช่วงต้นเดือนเมษายน ๒๕๖๘ และจากการประชุมคณะกรรมการบริหารและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาเมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ มีดำริให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการพัฒนาจากแบบออนไลน์มาเป็นแบบออนไซต์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาฯ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การพัฒนาดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรสำรวจข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ยังไม่ได้การพัฒนาฯ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเตรียมความพร้อมในการดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
ลงนามในคำสั่ง ร.ร. ๓๖
ส.ร.๑๐๐/๒๕๖๘
๑๑/๐๓/๒๕๖๘

(นางกัญญา ศิริวิชา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

11/03/2568

(นางสุนิจ มวลคำลา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ท.ร.๑๐๐/๒๕๖๘

(นายพร ดั่งดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ อนุมัติงบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๓๐,๐๐๐.-บาท โดยกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่ ตามความทราบไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยกลุ่มพัฒนาครูฯ ได้วางแผนพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย รูปแบบออนไลน์ กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพตามสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพ กิจกรรมย่อย ๓ การพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย ใช้งบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อให้การพัฒนาดังกล่าวมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้อำนวยการสำนักงานเขตจึงมีดำริให้ปรับรูปแบบการพัฒนากลายเป็นแบบออนไลน์ และให้บูรณาการงบประมาณภายในโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่ไปพลางก่อน

ในเบื้องต้น กลุ่มพัฒนาครูฯ ได้สำรวจข้อมูลจำนวนและความต้องการในการพัฒนาของครูผู้ช่วย โดยสรุปจำนวนครูผู้ช่วยในสังกัด ที่ยังไม่ได้รับการพัฒนารวมจำนวน ๘๓ ราย และได้สรุปความต้องการการพัฒนาประกอบกับหลักสูตรของ สพฐ. มาจัดทำเป็นหลักสูตรในการพัฒนาในครั้งนี้ (รายละเอียดตามตารางการอบรมที่แนบ) โดยกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพุทธนคร สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม ปฏิบัติตนให้อยู่ภายใต้กฎ ระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครู มีทักษะการปฏิบัติงานอย่างครือมืออาชีพ มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

กลุ่มพัฒนาครูฯ จึงขออนุมัติให้ใช้งบประมาณจากโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่ กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพตามสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพ กิจกรรมย่อย ๓ การพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย จำนวน ๕,๐๐๐ บาท และบูรณาการงบประมาณภายในโครงการฯ กลุ่มพัฒนาครูฯ ไปพลางก่อน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดกิจกรรมตามกำหนด
๒. ให้ความเห็นชอบร่างตารางการอบรมที่แนบ
๓. ลงนามในหนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบอนุมัติ/จัดกิจกรรม
รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐา นาคะ
คณบดีสำนักวิชา

(นางกัญญา ศรวิษา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

“เรียนดี มีความสุข”

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์

(นางสาวศิริวรรณ ขวัญสุข)

๑๙ มี.ค. ๒๕๖๘

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/ว ๑๓๗๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ถ.เลี้ยวเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ต.ท่าทอง
อ.เมืองพิษณุโลก พล. ๖๕๐๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการอบรม

จำนวน ๑ ชุด

๒. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้กำหนดจัดอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กิจกรรม การพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม ปฏิบัติตนให้อยู่ภายใต้กฎ ระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครู มีทักษะการปฏิบัติงานอย่างครือมืออาชีพ มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู สามารถจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยกำหนดจัดกิจกรรม จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพุทธนคร (ชั้น ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยสำนักงานเขตฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่างระหว่างการอบรม สำหรับค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ (ถ้ามี) ให้เบิกจ่ายจากโรงเรียนต้นสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงขอให้ท่านแจ้งครูผู้ช่วยที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรม ตามกำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศิริวรรณ ขวัญบุษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐๖ ๒๓๑๐ ๙๐๗๔

โทรสาร ๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๔

“เรียนดี มีความสุข”

ตารางการอบรม

กิจกรรม “การพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย”

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่

ระหว่างวันที่ 27 – 28 มีนาคม 2568

ณ ห้องประชุมพุทธรศ ชั้น 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

27 มีนาคม 2568

- | | |
|------------------|---|
| 08.00 – 08.30 น. | รับลงทะเบียน |
| 08.30 – 08.45 น. | การทดสอบก่อนการอบรม |
| 08.45 – 09.30 น. | พิธีเปิดการอบรม
- กล่าวรายงาน
โดย...นายพร ดังดี รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์
- เปิดการอบรม และมอบนโยบายการเป็นข้าราชการที่ดี
โดย...ดร.ศิริวรรณ ขวัญมุข ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ |
| 09.30 – 10.30 น. | วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครู
โดย...นายธีระ ลัมสุวรรณ นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม
กฎหมายและคดี |
| 10.30 – 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 10.45 – 12.00 น. | ความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์และความตระหนักด้านการเงินและบัญชี
- สิทธิในการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร
โดย...นางนิภาดา สุขสบาย ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และ
- การสร้างความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี
โดย...นางสุวณี น้อยผา ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
- การเลื่อนเงินเดือน
- การขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ
โดย...นางเตือนใจ พรหมมี ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และคณะ |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 14.30 น. | การพัฒนาตนเองและการบริการที่ดี
- การลาศึกษาต่อและการพัฒนาตนเอง
- การมีจิตอาสาและบริการที่ดี
โดย...นางกัญญา ศรวิชา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| 14.30 – 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |

- 14.45 – 16.25 น. การสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับชุมชน
 - การทำงานเป็นทีม
 - การให้ความร่วมมือกับชุมชน
 - ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 โดย...นางสาววิไล อ่อนตนา ผอ.โรงเรียนสฤณีเสนาพิทยาคม และคณะ
- 16.25 – 16.30 น. การทดสอบหลังการอบรม
- 28 มีนาคม 2568**
- 08.00 – 08.30 น. รับลงทะเบียน
- 08.30 – 08.45 น. การทดสอบก่อนการอบรม
- 08.45 – 10.00 น. บุคลิกภาพของข้าราชการครู
 โดย...ดร.จิรพรรณ สุรเสียง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตริติตต์
- (10.00 – 16.00 น.) ทักษะการปฏิบัติงานอย่างครูมืออาชีพ
 โดย...นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ และทีมศึกษานิเทศก์
- 10.00 – 10.30 น. กิจกรรมนันทนาการ
- 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 – 12.00 น. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. การจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยี
- 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45 – 16.00 น. การวัดและประเมินตามสภาพจริงในยุคใหม่
- 16.00 – 16.30 น. การทดสอบหลังการอบรม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ : 1. ตารางนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม
 2. การแต่งกายให้ปฏิบัติ ดังนี้
 1) วันที่ 27 มีนาคม 2568 ให้แต่งกายด้วยชุดข้าราชการสี kaki
 2) วันที่ 28 มีนาคม 2568 ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ
 3. วันที่ 28 มีนาคม 2568 ให้นำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อฝึกปฏิบัติ/
 นำเสนอ และสายไฟต่อพ่วง

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

กิจกรรม การพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพุทธรักษา สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่	ชื่อ - นามสกุล	โรงเรียน	จังหวัด
๑	นางสาวลัดดาวัลย์ สีดา	อุตรดิตถ์ดรุณี	อุตรดิตถ์
๒	นางสาวปติตา เสนาดี	อุตรดิตถ์ดรุณี	อุตรดิตถ์
๓	นายชัยรัตน์ ทองไหลมา	อุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์
๔	นางสาวบุญญาวัลย์ จันทิ	อุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์
๕	นางสาวทิพวรรณ วงศ์ปัน	อุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์
๖	นางสาวกัญญามาศ ปัญญา	อุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์
๗	นางสาววรรณกรรณ หมีทอง	พิชัย	อุตรดิตถ์
๘	นางสาวปณิดา สีแก้ว	พิชัย	อุตรดิตถ์
๙	นางสาวสุภาภรณ์ กุลพรม	น้ำปาดชนูปถัมภ์	อุตรดิตถ์
๑๐	นางสาวพลอยศิริ ศรีดาติษฐ์	ปากท่าวิทยา	อุตรดิตถ์
๑๑	นางสาวจิตติพร ดอนคำ	ปากท่าวิทยา	อุตรดิตถ์
๑๒	นายเศกศักดิ์ ไวยพัฒน์	ปากท่าวิทยา	อุตรดิตถ์
๑๓	นางสาวธิดารัตน์ เวฬุมาศ	บ้านโคกพิทยา	อุตรดิตถ์
๑๔	นายสุภัทร โตจริง	บ้านโคกวิทยาคม	อุตรดิตถ์
๑๕	นางสาวจิตราพร พูลศิลป์	บ้านโคกวิทยาคม	อุตรดิตถ์
๑๖	นายศุภกฤต จันทร์โต	บ้านโคกวิทยาคม	อุตรดิตถ์
๑๗	นายณัฐวัตร โนราช	พิษณุโลกพิทยาคม	พิษณุโลก
๑๘	นายเอกภพ กาศสมบูรณ์	พิษณุโลกพิทยาคม	พิษณุโลก
๑๙	นายสิทธิพล เขียวชะอุ่ม	พิษณุโลกพิทยาคม	พิษณุโลก
๒๐	นายชัชรินทร์ เกตุบำรุง	เฉลิมขวัญสตรี	พิษณุโลก
๒๑	นายเจษฎาภรณ์ สีหะวงษ์	เฉลิมขวัญสตรี	พิษณุโลก
๒๒	นางสาวเพ็ญภา สุธาสารัญญ	เฉลิมขวัญสตรี	พิษณุโลก
๒๓	นางสาวนรมน สอนจิตต์	เฉลิมขวัญสตรี	พิษณุโลก
๒๔	นางสาววัชรีย์ ทรุ่นคำ	พุทธรักษาวิทยา	พิษณุโลก

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

กิจกรรม การพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพทุธนเรศ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่	ชื่อ - นามสกุล	โรงเรียน	จังหวัด
๒๕	นางสาวอชิรญา สลึงค์	จ่านกร้อง	พิษณุโลก
๒๖	นางสาวภัทรรัตน์ พึ่งชัย	จ่านกร้อง	พิษณุโลก
๒๗	นายสุขุม ศรสุวรรณ	วิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย พิษณุโลก	พิษณุโลก
๒๘	ธนพล สติแน	วิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย พิษณุโลก	พิษณุโลก
๒๙	นายรุจิภาส ประดิษฐ์จา	วิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย พิษณุโลก	พิษณุโลก
๓๐	นายคนดนตรี วาทยกุล	เตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ	พิษณุโลก
๓๑	นายนคร ศรีสวัสดิ์	บ้านกลางพิทยาคม	พิษณุโลก
๓๒	นายพัชรพล ขมิ้นเหลือง	บ้านกลางพิทยาคม	พิษณุโลก
๓๓	นางสาวญาณิศา สุดแดน	บ้านกลางพิทยาคม	พิษณุโลก
๓๔	นางสาวพัชรพรรณ แสงเหมือนขวัญ	บ้านกลางพิทยาคม	พิษณุโลก
๓๕	นางสาวพิติญามล แสงแก้ว	บ้านกลางพิทยาคม	พิษณุโลก
๓๖	นายพัฒนันท์ ดวงแก้ว	ชาติตระการวิทยา	พิษณุโลก
๓๗	นายวัลลพ ใจมา	ชาติตระการวิทยา	พิษณุโลก
๓๘	นางสาวนารณรี สอนจันทร์	ชาติตระการวิทยา	พิษณุโลก
๓๙	นางสาวอรทัย คุ่มแสง	ประชาสงเคราะห์วิทยา	พิษณุโลก
๔๐	นางสาวชาลิสา คงสุวรรณ	ประชาสงเคราะห์วิทยา	พิษณุโลก
๔๑	ว่าที่ร้อยตรี ออมทรัพย์ ประสาทแก้ว	ประชาสงเคราะห์วิทยา	พิษณุโลก
๔๒	นางสาวเกษดาว อมฤตสถาวร	ประชาสงเคราะห์วิทยา	พิษณุโลก
๔๓	นางสาวนันทาวงค์ นิมอยู่	ประชาสงเคราะห์วิทยา	พิษณุโลก
๔๔	นางสาวโชติกา สีแก้ว	นครบางยางพิทยาคม	พิษณุโลก
๔๕	นายจิรวัฒน์ เสือวงษ์	นครบางยางพิทยาคม	พิษณุโลก
๔๖	นายธนต์พล พรหมรักษา	สวนเมี่ยงวิทยา	พิษณุโลก
๔๗	นางสาวเสาวภา ศาลางาม	บางระกำวิทยศึกษา	พิษณุโลก
๔๘	นายบรรพณ พนมเขต	บางระกำวิทยศึกษา	พิษณุโลก

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

กิจกรรม การพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพุทธนเรศ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่	ชื่อ - นามสกุล	โรงเรียน	จังหวัด
๔๙	นางสาวจิตทิพา วุฒิทา	พรหมพิรามวิทยา	พิษณุโลก
๕๐	นายณัฐพล คงเปี่ยม	พรหมพิรามวิทยา	พิษณุโลก
๕๑	นางศิริโสภา พรหมมี	พรหมพิรามวิทยา	พิษณุโลก
๕๒	นายกฤติบุญ คุณประทุม	พรหมพิรามวิทยา	พิษณุโลก
๕๓	นางสาวพิมพ์กมล กุณะคำ	วัดโบสถ์ศึกษา	พิษณุโลก
๕๔	นายพรพล พุทธรักจิต	วัดโบสถ์ศึกษา	พิษณุโลก
๕๕	นางสาวหนึ่งฤทัย เทศผล	วัดโบสถ์ศึกษา	พิษณุโลก
๕๖	นายเกริกกัลป์ ไชยบุญเรือง	นครไทย	พิษณุโลก
๕๗	นางสาวอิสริยา พุ่มไผ่จิตร	นครไทย	พิษณุโลก
๕๘	นายสุกฤษฎี พงศ์วัฒน์ภาคิน	นครไทย	พิษณุโลก
๕๙	ว่าที่ ร.ต.พิทยา ราชา	สฤณีเสนาพิทยาคม	พิษณุโลก
๖๐	นายปฐมพงษ์ พรหมลี	สฤณีเสนาพิทยาคม	พิษณุโลก
๖๑	นางสาวชนิษฐา กรอบรูป	บางกระทุ่มพิทยาคม	พิษณุโลก
๖๒	นายมานัส สิงห์สถิตย์	บางกระทุ่มพิทยาคม	พิษณุโลก
๖๓	นางสาวผดุงขวัญ มูลคำ	บางกระทุ่มพิทยาคม	พิษณุโลก
๖๔	นางสวิขญา คำดีเพ็ง	บ้านกร่างพิทยาคม	พิษณุโลก
๖๕	นางสาวณัฐริกา คำเขียว	ยางโกลนวิทยา	พิษณุโลก
๖๖	นางสาวธิดารัตน์ มูลทา	นครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก	พิษณุโลก
๖๗	นางสาวดุขยา อุ่นสกล	เนินมะปรางศึกษาวิทยา	พิษณุโลก
๖๘	นายจักรี ไชยชนะ	เนินมะปรางศึกษาวิทยา	พิษณุโลก
๖๙	นางญา สีนิล	เนินมะปรางศึกษาวิทยา	พิษณุโลก
๗๐	นายจิระศักดิ์ นำสม	เนินมะปรางศึกษาวิทยา	พิษณุโลก
๗๑	นางสาวชนิษฐา บุญไทย	เนินมะปรางศึกษาวิทยา	พิษณุโลก
๗๒	นางสาวพิมพ์ชล แสงนวล	เนินมะปรางศึกษาวิทยา	พิษณุโลก

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

กิจกรรม การพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมพุทธรักษา สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่	ชื่อ - นามสกุล	โรงเรียน	จังหวัด
๗๓	นางสาวภิญญาพัชร ปัญญานะ	วังมะด่านพิทยาคม	พิษณุโลก
๗๔	นายศิริสิทธิ์ ชีคงเนียม	หนองพระพิทยา	พิษณุโลก
๗๕	นายอัคนี พุ่มพวง	ทรัพย์ไพรวัลย์วิทยา	พิษณุโลก
๗๖	นางสาวสุชานันท์ พวงไม่มี	วังทองพิทยาคม	พิษณุโลก
๗๗	นายเจษฎา ปิอาทิตย	วังทองพิทยาคม	พิษณุโลก
๗๘	นางสาวชลิดา อยู่นวล	บ่อโพธิ์วิทยา	พิษณุโลก
๗๙	นางสาวศิริพร เพ็งยิ้ม	ดงประคำพิทยาคม	พิษณุโลก
๘๐	นายสาธิต จันทอยู่สุข	ดงประคำพิทยาคม	พิษณุโลก
๘๑	นายศรายุทธ แสนเกียง	วังโพรงพิทยาคม	พิษณุโลก
๘๒	นายพรพิพัฒน์ สุทธิธรรม	วังโพรงพิทยาคม	พิษณุโลก
๘๓	นายวุฒิชัย สาบุตร	วังพิกุลวิทยศึกษ	พิษณุโลก

หมายเหตุ : ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการอบรมตามกำหนดโดยพร้อมเพรียงกัน กรณีไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้

ให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและรับรองโดยผู้บังคับบัญชา กรณีเจ็บป่วยให้แนบใบรับรองแพทย์ด้วย

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่
 กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกัมมฤทัย ศรีวิชา, นางสุวนิจ มวลคำลา และ
 นางสาววรรณ ทองดอนคำ
 สอนนโยบายรัฐบาล ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม
 สอนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
 สอนนโยบาย สพฐ. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญ
 ในการจัดการศึกษา ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
 สอนนโยบาย สพม. กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการ
 เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ลักษณะโครงการ

☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

วิธีดำเนินงาน

☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่าง ๆ

: M1

แผนระดับที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (Z)

(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(1) เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

(2) ประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

แผนระดับที่ 2

2.1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y1)

(1) แผนแม่บทประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้

(2) เป้าหมายระดับประเด็น คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะ
 ที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสาร
 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และมีนิสัยใฝ่เรียนรู้
 อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

2.2 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนย่อย

(หลัก) แผนย่อย (Y2)

(1) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ 1) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง
 ในศตวรรษที่ 21

(2) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้
 และมีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้
 อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

(3) แนวทางการพัฒนา การเปลี่ยนโฉมบทบาท ‘ครู’ ให้เป็นครูยุคใหม่ โดยปรับบทบาทจาก “ครูสอน” เป็น “โค้ช” หรือ “ผู้อำนวยการการเรียนรู้” ทำหน้าที่กระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจ แนะนำวิธีเรียนรู้และวิธีจัดระเบียบการสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรมและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน และมีบทบาทเป็นนักวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน รวมทั้งปรับระบบการผลิตและพัฒนาครูตั้งแต่การดึงดูด คัดสรร ผู้มีความสามารถสูงให้เข้ามาเป็นครูคุณภาพ มีระบบการพัฒนาศักยภาพ และสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้งเงินเดือน เส้นทางสายอาชีพ การสนับสนุนสื่อการสอน และสร้างเครือข่ายพัฒนาครูให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน รวมถึงการพัฒนาครูที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสอนมาเป็นผู้สร้างครูรุ่นใหม่อย่างเป็นระบบ และวัดผลงานจากการพัฒนาผู้เรียนโดยตรง

(4) ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(หลัก) ชี้อองค์ประกอบ ผู้สอน (ครู/อาจารย์)

(หลัก) ชี้อปัจจัย ทักษะครูยุคใหม่ ที่ตอบสนองความต้องการของประเทศ

2.3 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

2.3.1 หมายเหตุ ที่ 12 เรื่อง ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์

การพัฒนาแห่งอนาคต

2.3.2 เป้าหมายระดับหมายเหตุ เป้าหมายที่ ๑ คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิต ร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

2.3.3 เป้าหมายหลักของแผนฯ ฉบับที่ 13 เป้าหมายที่ ๒) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ โดยคนทุกช่วงวัย ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงสอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย สามารถสร้างงานอนาคต และสร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะที่มีความสามารถในการสร้างและใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ

: M2 – M3

1) หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กล่าวถึงการยกระดับการพัฒนาประเทศในทุกมิติไปสู่เป้าหมายการเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วในอีก ๒๐ ปี ข้างหน้า จำเป็นต้องมีการวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ โดยจำเป็นต้องมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่ง และมีคุณภาพ พร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพ ซึ่ง “คนไทยในอนาคต จะต้องมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มียัสน์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและ ภาษาที่ ๓ และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทย ที่มี

ทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง” และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับแผนย่อยของแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาในปัจจุบัน และการเสริมสร้าง การยกระดับ การพัฒนาการศึกษา และการเรียนรู้ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถกำกับการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองได้อย่างต่อเนื่อง แม้จะออกจากระบบการศึกษาแล้ว ควบคู่กับการส่งเสริมการพัฒนาคนไทยตามพหุปัญญาให้เต็มตามศักยภาพ รวมถึงการเสริมสร้างศักยภาพผู้มีความสามารถพิเศษให้สามารถต่อยอดการประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ตระหนักและเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรเป็นอันดับต้น ๆ เนื่องจากเป็นผู้ขับเคลื่อน สนับสนุน และส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาไปสู่เป้าหมายและตอบสนองนโยบายในทุกระดับ จึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่ เพื่อสามารถพัฒนาการเรียนรู้ โดยพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะมีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี พร้อมก้าวสู่สากล ตลอดจนผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

2) วัตถุประสงค์

2.1) เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมาย และมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การปฏิบัติอย่างมืออาชีพ

2.2) เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.3) เพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนในสังกัด ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น

3) เป้าหมาย

● เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีศักยภาพตามสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพ

● เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ สามารถจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่ม สร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะมีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

2. โรงเรียนในสังกัด มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะสูง เป็นครูยุคใหม่ สามารถจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2. นักเรียนในสังกัด มีคุณภาพตามมาตรฐานทางการศึกษา

● ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดความสำเร็จตามโครงการ เชิงปริมาณ 1. ร้อยละของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมาย และมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 2. ร้อยละของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ร้อยละ 80 ร้อยละ 80
เชิงคุณภาพ 1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามกลุ่มเป้าหมาย มีสมรรถนะ ทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามกลุ่มเป้าหมาย มีทักษะ ความรู้ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ 3. โรงเรียนในสังกัด มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ	

- วิธีการประเมิน

- แบบสอบถาม/แบบทดสอบ/แบบติดตาม

- กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา (ตามกลุ่มเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม)/ผู้เรียนในสังกัด

4) พื้นที่ดำเนินการ ในและนอกจังหวัดพิษณุโลก

5) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

3.1) งบประมาณทั้งสิ้น 530,000.- บาท เป็นงบประมาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งจำนวน

3.2) กิจกรรมหลัก/งบประมาณ

ที่	กิจกรรมหลัก	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		สพท.	อื่น ๆ	รวม	
1	การส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	13,600		13,600	นางกัญญ์ทิพย์
2	พัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพตามสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพ	35,800		35,800	น.ส.วรรณัน
3	ยกย่องเชิดชูเกียรติครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	60,200		60,200	นางสุนิจ
4	ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความ เป็นเลิศ (Human Capital Excellence center : HCEC)	45,000		45,000	นางกัญญ์ทิพย์
5	การพัฒนาและยกระดับคุณภาพของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะที่สอดคล้อง กับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	110,400		110,400	นางกัญญ์ทิพย์
6	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	200,000		200,000	นางกัญญ์ทิพย์, นางสุนิจ, น.ส.วรรณัน
7	พัฒนาและยกระดับศักยภาพด้านการบริหารจัดการ การศึกษา ของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มหน่วยของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	65,000		65,000	นางกัญญ์ทิพย์
	รวมเป็นเงิน	530,000	-	530,000	

3.3) รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ 1) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (ID Plan) 2) การอบรมขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในองค์กร 3) การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ภายในกลุ่มงานและองค์กร - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 80 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 170 บาท	0 0 13,600		13,600	
รวมกิจกรรมที่ 1		13,600	-	13,600	-
2	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพตามสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพ 1) การพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ออนไลน์) - ค่าตอบแทนวิทยากร สำหรับ 1 คน 1 วัน - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าอบรมและเจ้าหน้าที่ ณ ที่ตั้ง (ห้อง Zoom) 2) การยกระดับศักยภาพศึกษานิเทศก์เป็นมืออาชีพ - ค่าตอบแทนวิทยากร สำหรับ 1 คน วันละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท 2 วัน - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 25 คน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 170 บาท - ค่าเดินทางค่าที่พักวิทยากร สำหรับ 1 คน	5,800 25,000		5,800	2,900
	3) การพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย (ออนไลน์) - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 15 คน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 170 บาท	5,000		5,000	
รวมกิจกรรมที่ 2		35,800	-	32,900	2,900

ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
3	กิจกรรมที่ 3 ยกย่องเชิดชูเกียรติครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพินิจโลก อุดรดิตต์				
	1) การคัดเลือกรางวัลข้าราชการพลเรือน ดีเด่น - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 7 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 135 บาท	945		945	
	2) การคัดเลือกรางวัลครูดีในดวงใจ, ครูดีศรี สกศค., รางวัล Obec Awards และการ คัดเลือกรางวัลอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 11 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 170 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ 7 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 35 บาท - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 7 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 135 บาท - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 7 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 135 บาท - กรอบเกียรติบัตร 20 อัน ๆ ละ 120 บาท	5,705		3,305	2,400
	3) การพัฒนาและยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้ที่จะ เกษียณอายุราชการ - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 130 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 170 บาท - ค่ากรอบเกียรติบัตร 76 อัน ๆ ละ 120 บาท - ค่าของที่ระลึก 76 ชิ้น ๆ ละ 250 บาท - ค่าวิทยากร 2 คน ๆ ละ 1 ชั่วโมง- ค่าเดินทางวิทยากร ไป-กลับ (เหมาจ่าย) - ค่าวัสดุ	53,550		24,700	28,850
รวมกิจกรรมที่ 3		60,200	-	28,950	31,250

ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
4	กิจกรรมที่ 4 ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence center : HCEC) 1) พัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้กับบุคลากรของศูนย์ HCEC - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 15 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 170 บาท 2 วัน - ค่าวิทยากร 1 คน 6 ชั่วโมง 2 วัน - ค่าพาหนะ/ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าวัสดุ	45,000		40,000	5,000
รวมกิจกรรมที่ 4		45,000		40,000	5,000
5	กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาและยกระดับคุณภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 1) การพัฒนาทักษะด้านภาษา - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ รุ่นที่ 1 50 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 170 บาท 2 วัน - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ รุ่นที่ 2 50 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 170 บาท 2 วัน - ค่าวิทยากร 1 คน 4 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง - ค่าที่พักวิทยากร 4 คืน ๆ ละ 1400 บาท - ค่าเดินทางวิทยากร - ค่าวัสดุ 2) พัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 120 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 170 บาท 2 วัน - ค่าวิทยากร 1 คน 2 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง	62,400 48,000		59,600 48,000	2,800
รวมกิจกรรมที่ 5		110,400		107,600	2,800

ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
6	กิจกรรมที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตฯ 1) อบรมพัฒนา ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 70 คน จำนวน 2 มื้อ ๆ - ค่าเบี้ยเลี้ยง 2 วัน 70 คน - ค่าจ้างเหมารถ 2 คัน 3 วันๆ ละ 7,500 บาท - ค่าของที่ระลึก 1 ชิ้น - ค่าป้ายไวนิล 1 ป้าย - ค่าที่พัก 1400/ห้อง/คืน	200,000		154,000	46,000
รวมกิจกรรมที่ 6		200,000	-	154,000	46,000
7	กิจกรรมที่ 7 พัฒนาและยกระดับศักยภาพด้านการบริหารจัดการศึกษา ของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มหน่วยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ 1) อบรมพัฒนา ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ 80 คน จำนวน 2 มื้อ ๆ - ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าอบรม 2 วัน - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าของที่ระลึก 1 ชิ้น/ค่าป้ายไวนิล 1 ป้าย - ค่าที่พัก 1400/ห้อง 1 คืน - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ 3 คน - ค่าวัสดุ	65,000		60,000	5,000
รวมกิจกรรมที่ 7		65,000		60,000	5,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		530,000		437,050	92,950

3.4 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม 4 ไตรมาส
1	กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ 1) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (ID Plan) 2) การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในองค์กร 3) การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ภายในกลุ่มงานและองค์กร	ต.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568	0 0	13,600			0 0 13,600
2	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพตามสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพ 1) การพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ออนไลน์) 2) การยกระดับศักยภาพศึกษานิเทศก์เป็นมืออาชีพ 3) การพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย (ออนไลน์)	ม.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568		5,800 25,000 5,000			5,800 25,000 5,000
3	กิจกรรมที่ 3 ยกย่องเชิดชูเกียรติครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	ธ.ค. 2568 ถึง ก.ย. 2568					

ร.ก.	แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม 4 ไตรมาส
	1) การคัดเลือกรางวัล ข้าราชการพลเรือนดีเด่น 2) การคัดเลือกรางวัลครูดีใน ดวงใจ, ครูดีศรี สกศค., รางวัล Obec Awards และ การคัดเลือกรางวัลอื่นตามที่ได้ ได้รับมอบหมาย 3) การพัฒนาและยกย่องเชิด ชูเกียรติ ผู้ที่จะเกษียณอายุ ราชการ		1,215	945		4,490	945 5,705
						53,550	53,550
4	กิจกรรมที่ 4 ขับเคลื่อนศูนย์ พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อ ความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence center : HCEC) - พัฒนาทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ 21 ให้กับบุคลากร ของศูนย์ HCEC	ก.พ. 2568 ถึง มิ.ย. 2568			45,000		45,000
5	กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาและ ยกระดับคุณภาพของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ให้มีทักษะที่ สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ 21 1) การพัฒนาทักษะด้าน ภาษา 2) พัฒนาทักษะเทคโนโลยี ดิจิทัล	มี.ค. 2568 ถึง มิ.ย. 2568		62,400	48,000		62,400 48,000
6	กิจกรรมที่ 6 เพิ่มประสิทธิ- ภาพการปฏิบัติงานของ บุคลากรในสำนักงานเขตฯ	มิ.ย. 2568 ถึง ก.ค. 2568					

ที่	แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม 4 ไตรมาส
	- อบรมพัฒนา ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้				200,000		200,000
7	กิจกรรมที่ 7 พัฒนาและ ยกระดับศักยภาพด้านการ บริหารจัดการศึกษา ของ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษาและผู้อำนวยการ กลุ่มหน่วยของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ - อบรมพัฒนา ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.ค. 2568 ถึง ส.ค. 2568				65,000	65,000
รวม			1,215	112,745	293,000	123,040	530,000

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางกัณฐกัญญา ศรีวิชา)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางกัณฐกัญญา ศรีวิชา)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพร ดังดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวศิริวรรณ ขวัญมูข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่
เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ อนุมัติให้ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพุทธรักษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย

ข้อพิจารณา

โปรดพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย (รายละเอียดดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

จ.

(นางสุนิจ มวลคำลา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ส่งไปทางจดหมาย

ในคำสั่งฯ ฉบับ

กทพ

(นางกัญญา ศรีวิชา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๒๔/๐๓/๖๘

- เฝ้านไปทางจดหมาย

กทพ

(นายพร ดังดี)

- ส่งไปทางจดหมาย

กทพ

ว่าที่ร้อยตรี

(สมจิตร รอดเรือง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่ ๑๓๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ อนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่ กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพตามสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพ กิจกรรมย่อยที่ ๓ การพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและความรู้ความสามารถเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถบริหารจัดการชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นและชุมชนได้อย่างมีความสุข นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม “การพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย” ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรม ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข	ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิรพรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรี สมจิตร รอดเรือง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๔. นายพร ดังดี	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๕. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๖. นางเตือนใจ พรหมมี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางธันย์ธิดา พันธุ์พุทธรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๘. นางสาวณิ น้อยผา	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙. นางนิภาดา สุขสบาย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูมิชัยพัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	กรรมการ
๑๑. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๒. ส.ต.ท.ธีระ ลิ่มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓. นางนุชลี วีระภาไวกิน	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๔. นางกัญญทิพย์ ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร

๑. นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
๒. นางสาวจิรพรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์
๓. นายพร ดังดี	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์
๔. นางสาววิไล อ่อนตานา	ผู้อำนวยการโรงเรียนสฤชดีเสนาพิทยาคม
๕. นางสาวณิ น้อยผา	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

/๖. นางเตือนใจ...

๖. นางเตือนใจ พรมมี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๗. นางนิภาดา สุขสบาย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๘. นางสาวสุพธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ
๙. ส.ต.ท.ธีระ ถัมสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
๑๐. นางกัญญา ศรวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ
๑๑. นางปาริชาติ แสนสมบัติ	ครู คศ.๓ โรงเรียนสฤตศีเสนาพิทยาคม
๑๒. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไธ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๓. นางมาราศรี มีโชค	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๔. นางสาวณัชชนิภูฐา พุ่มชุ่ม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๕. นางสาวณภัทร จุลพงษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๖. นางสาวอรสณียาห์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๗. นางสาววิชุดา แดนเมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๘. นางกุลรวิ ขาวสง่า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๙. นางสุกัญญา อำไพพงษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๒๐. นายเอกพันธ์ กลมพุก	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๒๑. นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๒. นางสาวกนิษฐา มากงาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๓. นายกิตติพิชญ์ สภาณุชาติ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๔. นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๕. นางโศภิตา ศรีเสถียร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๖. นางสาวปทุมพร กาญจนอรรถ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๗. นางสาวธนิดา คำเขียว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๘. นายอนลัส คาลเคล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๙. นางสาวณัฐณิชา ฉัตรกมลธรรม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
มีหน้าที่ ให้ความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนการอบรม เพื่อพัฒนาผู้เข้ารับการอบรมให้มีสมรรถนะและ	
ความรู้ความสามารถเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถบริหารจัดการชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึง	
ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นและชุมชนได้อย่างมีความสุข	

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายพร ดังดี	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตตรดิตถ์	ประธานกรรมการ
๒. นางกัญญา ศรวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุพธิรักษ์ ภูริชัยพัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๔. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไธ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวณัชชนิภูฐา พุ่มชุ่ม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวณภัทร จุลพงษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางกุลรวิ ขาวสง่า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ

/๑๐.นางสาววรรณ...

๑๐.นางสาววรรณ ทองดอนคำ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการและเลขานุการ
 ๑๑.นางสุนิจ มวลคำลา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน กำหนดหลักสูตรการพัฒนากิจการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประสาน
 การดำเนินงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการลงทะเบียนต้อนรับและบริการ

๑. นางสาวณิ น้อยผา	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	ประธานกรรมการ
๒. นางธันย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางเนตรนุช แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐกานต์ กิตติวัฒนโกศล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวณัชชาภัทร ชูพันธ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวประณพพร วิเศษอุด	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวจำนงจิต วิทยานันท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๘. นางสาวธิดารัตน์ พุ่มอัม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๙. นางอุมาพร วรรณภักดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๐.นางสาวนันทยา เงินศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๑.นางสาวอนุสรุ จัยต่าย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒.นางสาววรรณ ทองดอนคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.นางสุนิจ มวลคำลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีลงเวลา รับลงทะเบียน ให้การต้อนรับประธาน ผู้ติดตาม วิทยากร และผู้เข้าอบรม ดูแล
 และให้บริการเรื่องอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม การประสานงาน จัดทำป้ายชื่อ ป้ายการอบรม ตลอดจน
 อำนวยความสะดวกวิทยากร ผู้เข้าอบรม ในเรื่องวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรม ให้เป็นไปด้วย
 ความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพตลอดการอบรม

คณะกรรมการด้านพิธีการและประชาสัมพันธ์

๑. นางกัญญา ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิชุดา แดนเมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางเนตรนุช แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายชุตีพงศ์ พิชัยสุขวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวกรรณิการ์ เพ็งปรางค์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นางสาวอลิษา ประทุมโพธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินรายการ กำหนดพิธีการ คำกล่าวเปิด-ปิดการอบรม การมอบของรางวัล เกียรติบัตร
 ควบคุมดูแลให้การอบรมเป็นไปตามกำหนดการอย่างมีประสิทธิภาพ การถ่ายภาพถ่ายวิดีโอการดำเนินกิจกรรม
 การจัดทำสื่อต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ ตลอดการอบรม

คณะกรรมการประเมินผลและรายงาน

๑. นางกัญญา ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางมาราศรี มีโชค	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ

/๓. นางสาววรรณ...

- | | | |
|------------------------|---------------------------|---------------------|
| ๓. นางสาววรรณ ทองดอนคำ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนิจ มวลคำลา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวธนิศา คำเขียว | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ แบบทดสอบก่อน-หลังการอบรม และดำเนินการให้ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบประเมินฯ จัดทำสรุป และรายงานผลการอบรม รวมถึงการจัดทำเกียรติบัตรผู้ผ่านการอบรม

คณะกรรมการด้านโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|-------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นางนุชลี วีระภาไวกิน | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพิกุลทอง เพ็ชรจันทร์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาววิชุดา แดนเมือง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวธิราลักษณ์ จันทรดี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕. นายวรรณกร แผงน้อย | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ประสานการจัดเตรียมห้องประชุมด้านเครื่องเสียง การอำนวยความสะดวกในเรื่องนำเสนอ สื่อต่าง ๆ และบริการในด้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพตลอดการอบรม

คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางนิภาดา สุขสบาย | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอรุณประไพ เพ็งสลด | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายธีระกุล น้อยยม | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นายธิดาพงษ์ บุญห่อ | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และดำเนินการในด้านการวางแผน การเบิกจ่ายจ่ายเงิน จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการอาคารสถานที่

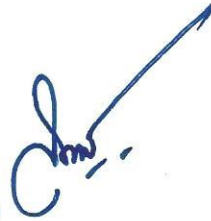
- | | | |
|--------------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางธันยรรดา พันธุ์พุทธรัตน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มอาคารสถานที่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเนตรนุช แก้วมณี | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายชุตีพงศ์ พิชัยสุขวัฒน์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวธิดารัตน์ พุ่มอิม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๕. นางอุมพร วรรณภักดี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนันทิยา เงินศรี | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๗. นางอรรธิกา เนียมเกิด | แม่บ้าน | กรรมการ |
| ๘. นางฐิติพร ตรงเท่ง | แม่บ้าน | กรรมการ |
| ๙. นางสาวปฐพร ชมภูศรี | พนักงานธุรการ ส๔ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดเตรียมห้องประชุม โต๊ะรับแขก โต๊ะหมู่บูชา โต๊ะอาหาร โต๊ะรับลงทะเบียน การอำนวยความสะดวกในเรื่องอาคารสถานที่ ตลอดจนการประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/ขอให้...

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ
และยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



ว่าที่ร้อยตรี

(สมจิตร รอดเรือง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



ส่วนราชการ สพม.พิษณุโลก ยุทธดิตถ์ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติบูรณาการงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ อนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมย่อย-๓ การพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย โดยให้ปรับการดำเนินกิจกรรมมาเป็นรูปแบบออนไลน์ และให้บูรณาการงบประมาณภายในโครงการไปพลางก่อน ซึ่งกำหนดจัดกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพุทธรักษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ตามความแจ้งแล้วนั้น

ด้วยกลุ่มพัฒนาคูฯ ได้วางแผนการใช้งบประมาณ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าประะหยัดงบประมาณ ดังนี้

- วัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ ป้ายคล็องคอปสำหรับผู้เข้าอบรม และคณะทำงาน โดยเบื้องต้นปรับใช้วัสดุเดิมที่ยังคงสภาพดี

- วัสดุอื่น ได้แก่ หมึกพิมพ์ กระดาษ ปรับใช้วัสดุในกลุ่มพัฒนาครูฯ ที่คงเหลือไปพลางก่อน

ดังนั้น งบประมาณที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ คือค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม และคณะทำงาน ซึ่งใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๙,๒๗๐.-บาท (สามหมื่นเก้าพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ในการนี้ใช้ประมาณของโครงการฯ ในกิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมย่อย-๓ การพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท และขอบูรณาการงบประมาณในกิจกรรมที่ ๗ การพัฒนาและยกระดับศักยภาพด้านการบริหารจัดการศึกษาของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓๔,๒๗๐.-บาท รายละเอียดตามประมาณการที่แนบ

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มพัฒนาครูฯ จึงขออนุมัติยืมเงินงบประมาณจากโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลยุคใหม่ จำนวน ๓๙,๒๗๐.-บาท โดยเป็นงบประมาณจากกิจกรรมที่ ๒ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ตามสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพ กิจกรรมย่อย-๓ การพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย จำนวน ๕,๐๐๐ บาท และบูรณาการงบประมาณ กิจกรรมที่ ๗ การพัฒนาและยกระดับศักยภาพด้านการบริหารจัดการศึกษา ของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓๔,๒๗๐.-บาท (รายละเอียดตามเอกสารยืมเงินที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- พลโท ปิยะมิตร ดอนเมือง - พลโท ศาสตราภิมุข
[Signature] [Signature]
(นางกัญญาณี ...)

(นางกัญญา ศรีวิชา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
24/03/68

(นางสาววรรณ ทองดอนคำ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- Doc
- Rhythmic movement
- Organel

“เรียนดี มีความสุข”

628.9.5w



กิจกรรม

การพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย

ประจำปีงบประมาณ 2568

โดย.. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์