

รายงานผลการดำเนินงาน

การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

ประจำปีงบประมาณ 2568



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานเล่มนี้เป็นการรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่ กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาและยกระดับคุณภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยจัดกิจกรรมย่อยการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ จำนวน 2 รุ่น คือ รุ่นที่ 1 หลักสูตรออนไลน์ ระหว่างวันที่ 4 - 5 มิถุนายน 2568 และ รุ่นที่ 2 หลักสูตรออนไลน์ ระหว่างวันที่ 14 - 15 มิถุนายน 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษให้บุคลากรสามารถใช้สื่อสารและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงสามารถนำไปใช้เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพได้

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก-อุตรดิตถ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษา และใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรในโอกาสต่อไป ในโอกาสนี้ขอขอบคุณท่านผู้บริหาร ท่านวิทยากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
มิถุนายน 2568

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การรายงานผล	1
ชื่อโครงการ	1
วัตถุประสงค์	1
ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินโครงการ	1
งบประมาณในการดำเนินโครงการ	1
ผลการดำเนินงาน	2
ปัญหาและแนวทางแก้ไข	2
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ	3
ภาคผนวก	5
ภาพกิจกรรม	6
ตารางการพัฒนา	11
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	14

รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรม การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่

กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาและยกระดับคุณภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21กลุ่มงานที่

รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกัญญา ศรีวิชา และ นางสาวรณัน ทองดอนคำ

สนองนโยบายรัฐบาล ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

สนองนโยบาย สพฐ. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษา
ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

สนองนโยบาย สพม. กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ และใช้งบประมาณ

วิธีดำเนินงาน ดำเนินการเอง

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษให้บุคลากรสามารถใช้สื่อสาร และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
รวมถึงสามารถนำไปใช้เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพได้

ระยะเวลาดำเนินการ

แบ่งเป็น 2 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 4 – 5 มิถุนายน 2568 (รูปแบบออนไลน์) ณ ห้องประชุมศรีวังจันทร์ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 14 – 15 มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุมพุดชนเรศ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

การใช้งบประมาณ มีงบประมาณตามโครงการ จำนวน 62,400.-บาท

ใช้ไปทั้งสิ้น 39,752.-บาท คงเหลือ 22,648.-บาท รายละเอียด ดังนี้

รุ่นที่ 1

- ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม เป็นเงิน 1,700.-บาท

(รวม 2 วัน จำนวน 10 คน x 170 บาท)

- ค่าวิทยากร 1 คน 2 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง	เป็นเงิน	7,200.-บาท
รวมรุ่นที่ 1 ใช้จ่าย		8,900.- บาท

รุ่นที่ 2

- ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (รวม 2 วัน จำนวน 122 คน x 170 บาท)	เป็นเงิน	20,740.-บาท
- ค่าวิทยากร 1 คน 2 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง	เป็นเงิน	7,200.-บาท
- ค่าที่พักวิทยากร 2 คืน	เป็นเงิน	1,800.-บาท
- ค่าเดินทางวิทยากร ไป-กลับ	เป็นเงิน	1,112.-บาท
รวมรุ่นที่ 2 ใช้จ่าย		30,852.- บาท

รวมใช้จ่ายทั้งสิ้น 39,752.-บาท (สามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน)

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมพัฒนา รวมทั้ง 2 รุ่น จำนวน 206 ราย คิดเป็นร้อยละ 85.94

เชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และนำไปใช้เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพได้

ปัญหาและแนวทางการแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรค -

ข้อเสนอแนะและความต้องการในการพัฒนาครั้งต่อไป

1. ควรจัดอบรมต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นระยะเพื่อให้ได้พัฒนาอยู่เสมอ
2. อยากให้จัดอบรมภาษาอังกฤษ สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา
3. จัดอบรมให้ครูในวันหยุด จะได้ไม่ติดภาระงานสอน

สรุปความพึงพอใจ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

1. อายุของผู้เข้ารับการอบรม
 - มากที่สุด อายุระหว่าง 26 – 35 ปี ร้อยละ 48.3
 - รองลงมา อายุระหว่าง 36 – 45 ปี ร้อยละ 30.5
 - ต่ำสุด อายุ 56 ปีขึ้นไป ร้อยละ 6.9
2. วิทยฐานะของผู้เข้ารับการอบรม
 - มากที่สุด คือ ระดับชำนาญการ ร้อยละ 24.1
 - รองลงมา คือ ระดับชำนาญการพิเศษ ร้อยละ 23.6
 - ต่ำสุด คือ ครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ร้อยละ 9.8

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจด้านวิทยากร

- ความพึงพอใจวิทยากรทุกข้อและโดยรวม อยู่ในเกณฑ์ มากที่สุด

ตอนที่ 3 ด้านความรู้ความเข้าใจ/ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ความรู้และมีความเข้าใจ อยู่ในระดับใด
 - มากที่สุด คิดเป็น ร้อยละ 64.4
 - มาก คิดเป็นร้อยละ 33.3
2. ท่านคิดว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ ในระดับใด
 - มากที่สุด คิดเป็น ร้อยละ 63.8
 - มาก คิดเป็นร้อยละ 33.3
3. ความรู้ที่ท่านได้รับในครั้งนี้ ตรงตามความคาดหวังของท่าน ในระดับใด
 - มากที่สุด คิดเป็น ร้อยละ 67.2
 - มาก คิดเป็นร้อยละ 28.7
4. ท่านจะนำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้/ต่อยอด/พัฒนางาน สรุปได้ดังนี้
 - การจัดการเรียนการสอน
 - ส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ
 - ใช้ในการสอบ CEFR เพื่อนำผลการสอบไปลดเวลาการยื่นขอวิทยฐานะ
 - ใช้ในชีวิตประจำวัน
 - นำไปใช้ประยุกต์ใช้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
 - นำไปใช้ในการนำเสนองาน และการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในชีวิตประจำวันเพิ่มขึ้น
 - พัฒนาตนเองในการสื่อสารภาษาอังกฤษให้ดียิ่งขึ้น
5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
 - ยอดเยี่ยม

- ควรจัดอบรมช่วงหลังเลิกเรียนหรือช่วงวันหยุดค่ะ เพราะบางชั่วโมงติดสอนค่ะ
- ขอบคุณวิทยากร คณะจัดโครงการ สพม.พลอต
- จัดอบรมอย่างต่อเนื่องดีมากค่ะ
- ควรมีข้อสอบ CEFR จริงมาให้ทดลองทำ
- อยากอบรมออนไลน์ค่ะ
- เนื้อหาในการอบรมไม่ตอบโจทย์และไม่ตรงกับโครงการที่ประชาสัมพันธ์ เนื่องจากในตารางการ

อบรมแจ้งว่าเป็นการพัฒนาความสามารถภาษาอังกฤษระดับ B2-C1 แต่เนื้อหาที่อบรมค่อนข้างง่าย และไม่ตรงกับเนื้อหาที่ต้องใช้สอบจริง การอบรมจะเป็นประโยชน์มากกว่าหากเนื้อหาการอบรมเข้มข้นกว่านี้และเน้นเทคนิคการทำข้อสอบหรือตัวอย่างจากข้อสอบจริง วิทยากรไม่น่าสนใจ อยากได้วิทยากรที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการสอบจริงๆ ไม่ใช่แค่เนื้อหาเบื้องต้นทั่วไปที่สามารถแนะนำเทคนิคหรือแนวทางการทำข้อสอบ ไม่ใช่เน้นแค่ connection แต่ควรเน้นความสามารถหรือความรู้ของวิทยากรมากกว่า

- ควรมีการอบรมการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารโรงเรียนด้วย
- ควรนำวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ CEFR
- อยากให้ทางเขตทำความเข้าใจกับโรงเรียน เพราะบางครั้งโรงเรียนก็ยังให้สอนอยู่ทั้งทั้งที่มีอบรมไม่รู้จะแยกร่างยังไงเลยคะ
- วิทยากรน่ารักมาก ๆ ค่ะ

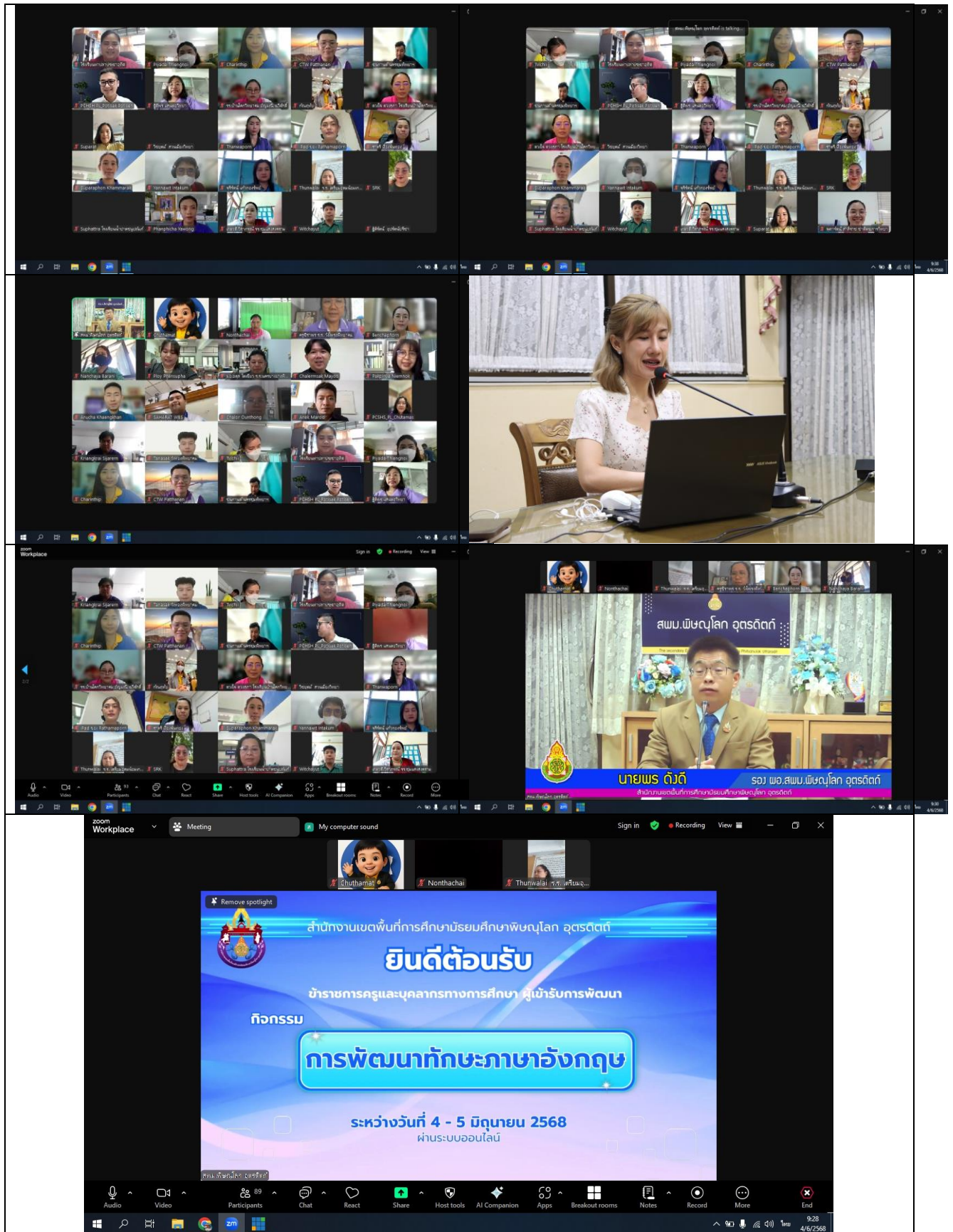
ภาคผนวก

รูปกิจกรรม



นายพร ดังดี รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์ เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมฯ (ออนไลน์) ในวันที่ 4 มิถุนายน 2568 ณ ห้องรับรองศรีวังจันทร์ สมบ.พิษณุโลก อุดรดิตถ์







นายพร ดังดี รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมฯ ในวันที่ 14 มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุมพุทธนเรศ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์



นางกัญญา ศิริวิชา ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ
กล่าวรายงานฯ



นางสาวพรรณทิ เกตุรัตน์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
รับหน้าที่พิธีกร



วิทยากร



ผู้ช่วยวิทยากร





ตารางการพัฒนา

ตารางการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
 โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่
 ระหว่างวันที่ 4 - 5 มิถุนายน 2568 ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting)
 ณ ห้องประชุมศรีวิจิตรจันทร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

Day 1

Time	Activity
08:30 – 09:00	Registration
09:00 – 09:15	Opening ceremony and welcome speech
09:15 – 10:30	<i>Understanding the CEFR Framework</i> - Levels A1–C2 explained - What B2 (general subject teachers) and C1 (English teachers) mean in practice - Self-assessment using CEFR descriptors
10:30 – 10:45	Coffee/Tea Break
10:45 – 12:00	<i>Breaking Down the CEFR Exam</i> - Test format: Listening, Reading, Writing, Speaking - Focus on B2 and C1 task types and marking criteria - Understanding productive vs receptive skills at higher levels
12:00 – 13:00	Lunch Break
13:00 – 14:30	<i>Mastering Reading Skills</i> - B2: Reading for main ideas and supporting detail - C1: Interpreting tone, implied meaning, and structure - Practice with articles, reports, and formal texts
14:30 – 14:45	Coffee/Tea Break
14:45 – 16:00	<i>Listening for Accuracy and Detail</i> - B2: Understanding extended speech and lectures - C1: Following complex arguments and implied information - Practice with academic and real-world listening tasks

Day 2

Time	Activity
08:30 – 09:00	Morning check-in
09:00 – 10:30	<i>CEFR Writing – Task Types and Clarity</i> - B2: Writing clear connected texts (essays, emails) - C1: Producing well-structured, detailed arguments or reports - Focus on grammar accuracy, cohesion, and vocabulary
10:30 – 10:45	Coffee/Tea Break
10:45 – 12:00	<i>Speaking for Fluency and Interaction</i> - B2: Sustaining conversations, expressing viewpoints - C1: Using language flexibly for social and academic purposes - Role-plays and collaborative speaking tasks
12:00 – 13:00	Lunch Break
13:00 – 14:30	<i>Speaking & Writing Clinics</i> - Peer feedback on oral and written production - Applying CEFR scoring criteria for self/peer assessment
14:30 – 14:45	Coffee/Tea Break
14:45 – 16:00	<i>CEFR Success Toolkit & Action Planning</i> - Digital tools, test-prep platforms, and practice routines - B2–C1 progression paths and tips for formal testing - Personal goal-setting and reflection for exam readiness

หมายเหตุ : ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่
ระหว่างวันที่ 14 - 15 มิถุนายน 2568
ณ ห้องประชุมพูนรัตนเรศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
หัวข้อ "English for Everyday Life and the Workplace"

Day 1 : English for Everyday Life

Time	Session	Activities	Skills Focus
09:00 - 09:30	Icebreaker: "Life Map in English"	Draw map of daily routine and share in pairs	Speaking / Listening
09:30 - 10:30	At the Supermarket / Restaurant	Vocabulary and role-play : shopping & ordering food	Vocabulary / Speaking
10:30 - 10:45	Break		
10:45 - 12:00	Asking for Help & Directions	Practice giving directions and asking for help	Listening / Speaking
12:00 - 13:00	Lunch Break		
13:00 - 14:15	Phone Calls and Appointments	Making/rescheduling phone calls	Speaking / Pronunciation
14:15 - 14:30	Break		
14:30 - 15:45	Emergencies and Health Issues	Doctor visits, calling emergency services	Listening / Speaking
15:45 - 16:00	Reflection & Review	Group sharing and Q&A	Speaking / Review

Day 2 : English for Office and Professional Life

Time	Session	Activities	Skills Focus
09:00 - 09:30	Warm-up : "Office Talk Bingo"	Bingo with office phrases	Listening / Speaking
09:30 - 10:30	Workplace Communication	Role-play greetings, suggestions	Speaking / Vocabulary
10:30 - 10:45	Break		
10:45 - 12:00	Emails and Memos	Writing professional emails	Writing / Grammar
12:00 - 13:00	Lunch Break		
13:00 - 14:15	Meetings and Presentations	Language for meetings & presentations	Listening / Speaking
14:15 - 14:30	Break		
14:30 - 15:45	Problem Solving at Work	Group role-play activity	Critical thinking / Speaking
15:45 - 16:00	Feedback & Certificates	Feedback and awards	Listening / Motivation

หมายเหตุ : ตารางนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เอกสารที่เกี่ยวข้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่

วันที่ 19 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติใช้งบประมาณ เพื่อดำเนินกิจกรรมที่ 5 การพัฒนาและยกระดับคุณภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ต้นเรื่อง

ด้วยกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จะดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่ กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาและยกระดับคุณภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 กิจกรรมย่อย การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษให้บุคลากรสามารถใช้สื่อสารและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงสามารถนำไปใช้ในความก้าวหน้าทางวิชาชีพได้ โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ 1. กลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และ 2. กลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความสนใจ ซึ่งกำหนดการพัฒนาเป็น 2 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 1 กลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ตามความสมัครใจ (รูปแบบออนไลน์) จำนวน 2 วัน ระหว่างวันที่ 4 – 5 มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุมศรีวังจันทร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

รุ่นที่ 2 กลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จำนวน 2 วัน ระหว่างวันที่ 14 – 15 มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุมพุทธนเรศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ข้อเท็จจริง

กลุ่มพัฒนาครูฯ ได้สำรวจความต้องการในการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีบุคลากรแจ้งความประสงค์เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ รวมจำนวน 64 คน (รายชื่อดังแนบ)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ประชาสัมพันธ์การพัฒนาครั้งนี้ ในระเบียบวาระการประชุมการพัฒนาประสิทธิภาพคุณภาพ มาตรฐานการปฏิบัติราชการและบริหารจัดการศึกษา ครั้งที่ 3/2568 (ออนไลน์) เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบไปพ่วงก่อน

/ในการนี้ ...

“เรียนดี มีความสุข”

- 2 -

ในการนี้ ได้ประสานวิทยากรกำหนดตารางการพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้เข้ารับการพัฒนาเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดดังแนบ) โดยวิทยากรรุ่นที่ 1 ได้รับเกียรติจาก นายอนุชา แข่งขัน ตำแหน่งอาจารย์ประจำกลุ่มวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กทม. และวิทยากรรุ่นที่ 2 ได้รับเกียรติจาก นางสาวอัจฉรา จันครุฑ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนหล่มสักวิทยาคม สพม.เพชรบูรณ์ โดยมีผู้ติดตามเป็นผู้ช่วยวิทยากรจำนวน 1 คน

ข้อเสนอพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เห็นควรพิจารณา ดังนี้

1. อนุมัติให้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามเสนอ
2. อนุมัติใช้งบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามประมาณการที่แนบ
3. ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากร ดังแนบ
4. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ดังแนบ
5. ลงนามในหนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัด ดังแนบ
6. เห็นควรแจ้งเวียนบุคลากรเพื่อทราบและเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามเสนอ หรือเห็นเป็นประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ



(นางกัญญา ศรีวงษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

- ทราบน/คนมติ



(นายพร ดิ่งดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่ ๒๑๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่
กิจกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะ
ที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมย่อยการพัฒนาทักษะด้านภาษา

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่ กำหนดจัดกิจกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมย่อยการพัฒนาทักษะด้านภาษา เพื่อพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษให้บุคลากรสามารถใช้สื่อสารและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงสามารถนำไปใช้เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพ จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑ สำหรับกลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ตามความสนใจ (รูปแบบออนไลน์) ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องรับรองศรีวังจันทร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๒. รุ่นที่ ๒ สำหรับกลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพุทธรักษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมย่อยการพัฒนาทักษะด้านภาษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข	ผอ.สพม.พลอต	ประธานกรรมการ
๒. นายพร ดังดี	รอง ผอ.สพม.พลอต	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พลอต	รองประธานกรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.สมจิตร รอดเรือง	รอง ผอ.สพม.พลอต	รองประธานกรรมการ
๕. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๖. นางเตือนใจ พรหมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางสุวณี น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๙. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	กรรมการ
๑๐. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๑. นางธันยรัต พันธ์พุทธรัตน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๒. ส.ต.ท.ธีระ ลิ้มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓. นางนุชลี วีระภาไวกิน	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการ
๑๔. นางกัญญา ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๒.คณะกรรมการ...

- ๒ -

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางกณฤทัย ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางธันยธิดา พันธุ์พชรรัตน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาววรรณิ์ ทองดอนคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นางสาวธิดารัตน์ พุ่มอัม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๖. นางอุมาพร วรรณภักดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๗. นางสาวปฐุพร ชมภูศรี	พนักงานธุรการ ส๔	กรรมการ
๘. นางอันธิกา เนียมเกิด	แม่บ้าน	กรรมการ
๙. นางธิดิพร ตรงเท่ง	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๐. นางสาวนิจ มวลคำลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน กำหนดหลักสูตรการพัฒนา กิจกรรมในการพัฒนา จัดเตรียมห้องประชุม ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่าน รับลงทะเบียน จัดเตรียมและบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่าน ตลอดจนควบคุมดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกำหนดการด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ ประสานการดำเนินงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะทำงานฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นางกณฤทัย ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายวรรณกร แพนงน้อย	พนักงานราชการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอลิษา ประทุมโพธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมห้องประชุม เครื่องเสียง อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลและควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์ การอำนวยความสะดวกในเรื่องนำเสนอสื่อต่าง ๆ บันทึกภาพการประชุม จัดเตรียมสื่อเทคโนโลยี ป้ายการประชุม และบันทึกสื่อต่าง ๆ ตลอดจนการประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพร ดั่งดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางกัญญทิพย์ ศรีวิชา, นางสาวนิจ มวลคำลา และ นางสาววรรณ ทองดอนคำ
สนองนโยบายรัฐบาล	ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
สนองนโยบาย สพฐ.	พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญ
ในการจัดการศึกษา ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ	
สนองนโยบาย สพม.	กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ลักษณะโครงการ

☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

วิธีดำเนินงาน

☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่าง ๆ : M1

แผนระดับที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (Z)

(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(1) เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

(2) ประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

แผนระดับที่ 2

2.1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y1)

(1) แผนแม่บทประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้

(2) เป้าหมายระดับประเด็น คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสารทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และมีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

2.2 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนย่อย

(หลัก) แผนย่อย (Y2)

(1) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ 1) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

(2) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้และมีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

(3) แนวทางการพัฒนา การเปลี่ยนโฉมบทบาท ‘ครู’ ให้เป็นครูยุคใหม่ โดยปรับบทบาทจาก “ครูสอน” เป็น “โค้ช” หรือ “ผู้อำนวยการการเรียนรู้” ทำหน้าที่กระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจ แนะนำวิธีเรียนรู้และวิธีจัดระเบียบการสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรมและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน และมีบทบาทเป็นนักวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน รวมทั้งปรับระบบการผลิตและพัฒนาครูตั้งแต่การดึงดูด คัดสรร ผู้มีความสามารถสูงให้เข้ามาเป็นครูคุณภาพ มีระบบการพัฒนาศักยภาพ และสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้งเงินเดือน เส้นทางสายอาชีพ การสนับสนุนสื่อการสอน และสร้างเครือข่ายพัฒนาครูให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน รวมถึงการพัฒนาครูที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสอนมาเป็นผู้สร้างครูรุ่นใหม่อย่างเป็นระบบ และวัดผลงานจากการพัฒนาผู้เรียนโดยตรง

(4) ความสอดคล้องห่วงโซ่มูลค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ ผู้สอน (ครู/อาจารย์)

(หลัก) ชื่อปัจจัย ทักษะครูยุคใหม่ ที่ตอบสนองความต้องการของประเทศ

2.3 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

2.3.1 หมายเหตุ ที่ 12 เรื่อง ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์

การพัฒนาแห่งอนาคต

2.3.2 เป้าหมายระดับหมายเหตุ เป้าหมายที่ ๑ คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

ในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

2.3.3 เป้าหมายหลักของแผนฯ ฉบับที่ 13 เป้าหมายที่ ๒) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ โดยคนทุกช่วงวัย ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงสอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย สามารถสร้างงานอนาคต และสร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะที่มีความสามารถในการสร้างและใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ

: M2 – M3

1) หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กล่าวถึงการยกระดับการพัฒนาประเทศในทุกมิติไปสู่เป้าหมายการเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วในอีก ๒๐ ปี ข้างหน้า จำเป็นต้องมีการวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ โดยจำเป็นต้องมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่ง และมีคุณภาพ พร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพ ซึ่ง “คนไทยในอนาคต จะต้องมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็น พลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและ ภาษาที่ ๓ และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู้การเป็นคนไทย ที่มี

ทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง” และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับแผนย่อยของแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาในปัจจุบัน และการเสริมสร้าง การยกระดับ การพัฒนาการศึกษา และการเรียนรู้ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถกำกับการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองได้อย่างต่อเนื่อง แม้จะออกจากระบบการศึกษาแล้ว ควบคู่กับการส่งเสริมการพัฒนาคนไทยตามพหุปัญญาให้เต็มตามศักยภาพ รวมถึงการเสริมสร้างศักยภาพผู้มีความสามารถพิเศษให้สามารถต่อยอดการประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ตระหนักและเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรเป็นอันดับต้น ๆ เนื่องจากเป็นผู้ขับเคลื่อน สนับสนุน และส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาไปสู่เป้าหมายและตอบสนองนโยบายในทุกระดับ จึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่ เพื่อสามารถพัฒนาการเรียนรู้ โดยพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิตรีเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะมีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี พร้อมก้าวสู่สากล ตลอดจนผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

2) วัตถุประสงค์

2.1) เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมาย และมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การปฏิบัติอย่างมืออาชีพ

2.2) เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.3) เพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนในสังกัด ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น

3) เป้าหมาย

● เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพ

3. โรงเรียน มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

● เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ตามสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งผลให้สามารถพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่ม สร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะมีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

2. สถานศึกษาในสังกัด มีการยกระดับคุณภาพการศึกษาได้มาตรฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพเพิ่มขึ้น

● ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะสูง เป็นครูยุคใหม่ สามารถจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2. นักเรียนในสังกัด มีคุณภาพตามมาตรฐานทางการศึกษา

● ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดความสำเร็จตามโครงการ	
เชิงปริมาณ	
1. ร้อยละของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมาย และมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	ร้อยละ 80
2. ร้อยละของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ร้อยละ 80
3. ร้อยละของโรงเรียนในสังกัด สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาในระดับดีขึ้น	ร้อยละ 80
เชิงคุณภาพ	
1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามกลุ่มเป้าหมาย มีสมรรถนะ ทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	
2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามกลุ่มเป้าหมาย มีทักษะ ความรู้ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ	
3. โรงเรียนในสังกัด มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ	

- วิธีการประเมิน

- แบบสอบถาม/แบบทดสอบ/แบบติดตาม

- กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา (ตามกลุ่มเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม)/ผู้เรียนในสังกัด

4) พื้นที่ดำเนินการ ในและนอกจังหวัดพิษณุโลก

5) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

3.1) งบประมาณทั้งสิ้น 530,000.- บาท เป็นงบประมาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งจำนวน

3.2) กิจกรรมหลัก/งบประมาณ

ที่	กิจกรรมหลัก	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		สพท.	อื่น ๆ	รวม	
1	การส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	13,600		13,600	นางกัมมิตชัย
2	พัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพตามสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพ	35,800		35,800	น.ส.วรรณัน
3	ยกย่องเชิดชูเกียรติครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	60,200		60,200	นางสุวนิจ
4	ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence center : HCEC)	45,000		45,000	นางกัมมิตชัย
5	การพัฒนาและยกระดับคุณภาพของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	110,400		110,400	นางกัมมิตชัย
6	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	200,000		200,000	นางกัมมิตชัย, นางสุวนิจ, น.ส.วรรณัน
7	พัฒนาและยกระดับศักยภาพด้านการบริหารจัดการ การศึกษา ของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มหน่วยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	65,000		65,000	นางกัมมิตชัย
	รวมเป็นเงิน	530,000	-	530,000	

3.3) รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ 1) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (ID Plan) 2) การอบรมขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในองค์กร 3) การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ภายในกลุ่มงานและองค์กร - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 80 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 170 บาท	0 0 13,600		13,600	
รวมกิจกรรมที่ 1		13,600	-	13,600	-
2	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพตามสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพ 1) การพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ออนไลน์) - ค่าตอบแทนวิทยากร สำหรับ 1 คน 1 วัน - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าอบรมและเจ้าหน้าที่ ณ ที่ตั้ง (ห้อง Zoom) 2) การยกระดับศักยภาพศึกษานิเทศก์เป็นมืออาชีพ - ค่าตอบแทนวิทยากร สำหรับ 1 คน วันละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท 2 วัน - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 25 คน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 170 บาท - ค่าเดินทางค่าที่พักวิทยากร สำหรับ 1 คน	5,800 25,000		5,800 22,100	2,900
	3) การพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย (ออนไลน์) - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 15 คน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 170 บาท	5,000		5,000	
รวมกิจกรรมที่ 2		35,800	-	32,900	2,900

ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
3	กิจกรรมที่ 3 ยกย่องเชิดชูเกียรติครูบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพหุโลภ อุดรดิตถ์ 1) การคัดเลือกรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 7 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 135 บาท 2) การคัดเลือกรางวัลครูดีในดวงใจ, ครูดีศรีสกลศ., รางวัล Obec Awards และการคัดเลือกรางวัลอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 11 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 170 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ 7 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 35 บาท - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 7 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 135 บาท - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 7 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 135 บาท - กรอบเกียรติบัตร 20 อัน ๆ ละ 120 บาท 3) การพัฒนาและยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 130 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 170 บาท - ค่ากรอบเกียรติบัตร 76 อัน ๆ ละ 120 บาท - ค่าของที่ระลึก 76 ชิ้น ๆ ละ 250 บาท - ค่าวิทยากร 2 คน ๆ ละ 1 ชั่วโมง-ค่าเดินทางวิทยากร ไป-กลับ (เหมาจ่าย) - ค่าวัสดุ	945 5,705 53,550		945 3,305 24,700	2,400 28,850
รวมกิจกรรมที่ 3		60,200	-	28,950	31,250

ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
4	กิจกรรมที่ 4 ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence center : HCEC) 1) พัฒนาศักยภาพที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้กับบุคลากรของศูนย์ HCEC - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 15 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 170 บาท 2 วัน - ค่าวิทยากร 1 คน 6 ชั่วโมง 2 วัน - ค่าพาหนะ/ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าวัสดุ	45,000		40,000	5,000
รวมกิจกรรมที่ 4		45,000		40,000	5,000
5	กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาและยกระดับคุณภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 1) การพัฒนาศักยภาพด้านภาษา - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ รุ่นที่ 1 50 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 170 บาท 2 วัน - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ รุ่นที่ 2 50 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 170 บาท 2 วัน - ค่าวิทยากร 1 คน 4 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง - ค่าที่พักวิทยากร 4 คืน ๆ ละ 1400 บาท - ค่าเดินทางวิทยากร - ค่าวัสดุ 2) พัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีดิจิทัล - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 120 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 170 บาท 2 วัน - ค่าวิทยากร 1 คน 2 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง	62,400 48,000		59,600 48,000	2,800
รวมกิจกรรมที่ 5		110,400		107,600	2,800

ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
6	กิจกรรมที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตฯ 1) อบรมพัฒนา ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 70 คน จำนวน 2 มื้อ ๆ - ค่าเบี้ยเลี้ยง 2 วัน 70 คน - ค่าจ้างเหมารถ 2 คัน 3 วันๆ ละ 7,500 บาท - ค่าของที่ระลึก 1 ชิ้น - ค่าป้ายไวนิล 1 ป้าย - ค่าที่พัก 1400/ห้อง/คืน	200,000		154,000	46,000
รวมกิจกรรมที่ 6		200,000	-	154,000	46,000
7	กิจกรรมที่ 7 พัฒนาและยกระดับศักยภาพด้านการบริหารจัดการศึกษา ของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มหน่วยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ 1) อบรมพัฒนา ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ 80 คน จำนวน 2 มื้อ ๆ - ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าอบรม 2 วัน - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าของที่ระลึก 1 ชิ้น/ค่าป้ายไวนิล 1 ป้าย - ค่าที่พัก 1400/ห้อง 1 คืน - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ 3 คน - ค่าวัสดุ	65,000		60,000	5,000
รวมกิจกรรมที่ 7		65,000		60,000	5,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		530,000		437,050	92,950

3.4 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม 4 ไตรมาส
1	กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ 1) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (ID Plan) 2) การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในองค์กร 3) การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ภายในกลุ่มงานและองค์กร	ต.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568	0 0	 13,600			0 0 13,600
2	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพตามสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพ 1) การพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ออนไลน์) 2) การยกระดับศักยภาพศึกษานิเทศก์เป็นมืออาชีพ 3) การพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย (ออนไลน์)	ม.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568		5,800 25,000 5,000			5,800 25,000 5,000
3	กิจกรรมที่ 3 ยกย่องเชิดชูเกียรติครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา พิชณฺ์โลก อุดรดิตต์	ธ.ค. 2568 ถึง ก.ย. 2568					

ร.ร.	แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม 4 ไตรมาส
	1) การคัดเลือกรางวัล ข้าราชการพลเรือนดีเด่น 2) การคัดเลือกรางวัลครูดีเด่น ดวงใจ, ครูดีศรี สกศศ., รางวัล Obec Awards และ การคัดเลือกรางวัลอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย 3) การพัฒนาและยกย่องเชิด ชูเกียรติ ผู้ที่จะเกษียณอายุ ราชการ		1,215	945		4,490	945 5,705 53,550
4	กิจกรรมที่ 4 ขับเคลื่อนศูนย์ พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อ ความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence center : HCEC) - พัฒนาทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ 21 ให้กับบุคลากร ของศูนย์ HCEC	ก.พ. 2568 ถึง มิ.ย. 2568			45,000		45,000
5	กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาและ ยกระดับคุณภาพของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ให้มีทักษะที่ สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ 21 1) การพัฒนาทักษะด้าน ภาษา 2) พัฒนาทักษะเทคโนโลยี ดิจิทัล	มี.ค. 2568 ถึง มิ.ย. 2568		62,400	48,000		62,400 48,000
6	กิจกรรมที่ 6 เพิ่มประสิทธิ- ภาพการปฏิบัติงานของ บุคลากรในสำนักงานเขตฯ	มิ.ย. 2568 ถึง ก.ค. 2568					

ที่	แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม 4 ไตรมาส
	- อบรมพัฒนา ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้				200,000		200,000
7	กิจกรรมที่ 7 พัฒนาและ ยกระดับศักยภาพด้านการ บริหารจัดการศึกษา ของ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษาและผู้อำนวยการ กลุ่มหน่วยของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ - อบรมพัฒนา ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.ค. 2568 ถึง ส.ค. 2568				65,000	65,000
รวม			1,215	112,745	293,000	123,040	530,000

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางกัณฐทัย ศรีวิชา)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางกัณฐทัย ศรีวิชา)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพร ดังดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

รายงานผลการดำเนินงาน

การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานโยบาย
กระทรวงศึกษาธิการ