

รายงาน ผลการดำเนินงาน



กิจกรรม

พัฒนาทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ 21 ให้กับ บุคลากรของศูนย์ **HCEC**



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาพิเศษโลก
อุตรดิตถ์

คำนำ

รายงานเล่มนี้เป็นการรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่ กิจกรรมที่ 4 ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence center : HCEC) กิจกรรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้กับบุคลากรของศูนย์ HCEC ระหว่างวันที่ 5 – 6 กันยายน 2568 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1. เพื่อพัฒนาบุคลากรศูนย์ HCEC ให้สามารถใช้เทคโนโลยี AI ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และผลิตเนื้อหาด้านภาษาได้ 2. เพื่อส่งเสริมการใช้ AI ในงานประชาสัมพันธ์ และการจัดทำสื่อ 3. เพื่อใช้ AI ในการจัดทำโครงการสรุปผล และจัดทำหลักสูตรการอบรม และ 4. เพื่อใช้ AI ในการออกแบบการทดสอบความรู้ด้านภาษาได้

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก-อุตรดิตถ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษา และใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรในโอกาสต่อไป ในโอกาสนี้ขอขอบคุณท่านผู้บริหาร ท่านวิทยากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
กันยายน 2568

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การรายงานผล	1
ชื่อโครงการ	1
วัตถุประสงค์	1
ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินโครงการ	1
การใช้งบประมาณ	1
ผลการดำเนินงาน	2
ปัญหาและแนวทางแก้ไข	2
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ	2
ผลงานของผู้เข้ารับการอบรม	4
ภาคผนวก	5
ภาพกิจกรรม	6
ตารางการพัฒนา	9
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	10

รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรม พัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้กับบุคลากรของศูนย์ HCEC

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่

กิจกรรมที่ 4 ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence center : HCEC) กิจกรรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้กับบุคลากรของศูนย์ HCEC

รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกัญญา ศรีวิชา และบุคลากรกลุ่มพัฒนาครู

สนองนโยบายรัฐบาล ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

สนองนโยบาย สพฐ. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษา
ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

สนองนโยบาย สพม. กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ และใช้งบประมาณ

วิธีดำเนินงาน ดำเนินการเอง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรศูนย์ HCEC ให้สามารถใช้เทคโนโลยี AI ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และผลิตเนื้อหาด้านภาษาได้
2. เพื่อส่งเสริมการใช้ AI ในงานประชาสัมพันธ์ และการจัดทำสื่อ
3. เพื่อใช้ AI ในการจัดทำโครงการ สรุปผล และจัดทำหลักสูตรการอบรม
4. เพื่อใช้ AI ในการออกแบบการทดสอบความรู้ด้านภาษาได้

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน 2 วัน ระหว่างวันที่ 5 - 6 กันยายน 2568

ณ ห้องประชุมขวัญชนก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

การใช้งบประมาณ - มีงบประมาณตามโครงการ กิจกรรมที่ 4 จำนวน 45,000.-บาท

- งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน 22,890.-บาท คงเหลือ 22,110.-บาท รายละเอียด ดังนี้

1. ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างๆ สำหรับผู้เข้าอบรม/วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร/คณะทำงาน (จำนวน 69 คน ๆ ละ 170 บาท)	เป็นเงิน 11,730.-บาท
2. ค่าวิทยากร 2 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท	เป็นเงิน 7,200.-บาท
3. วัสดุ/อุปกรณ์	เป็นเงิน 3,960.-บาท
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)	เป็นเงิน 22,890.-บาท

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

- บุคลากรตามกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 27 คน เข้าร่วมการอบรม จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 85.19

เชิงคุณภาพ

- บุคลากรผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้และทักษะ ในด้านเทคโนโลยี AI และนำไปประยุกต์ใช้ในในการปฏิบัติงานในศูนย์ HCEC และการจัดการเรียนการสอนได้

ปัญหาและแนวทางการแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรค

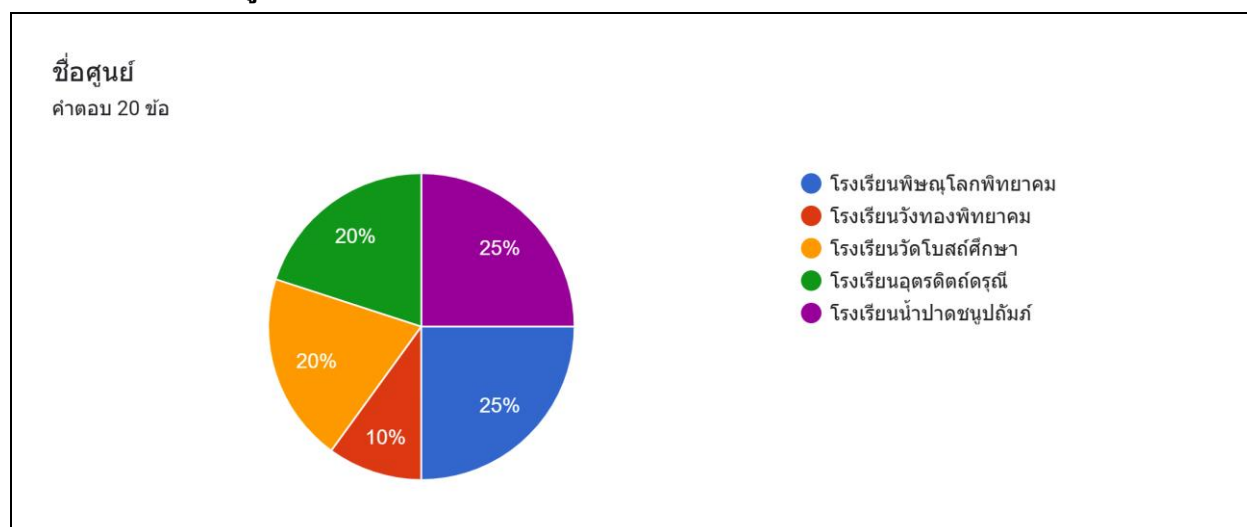
- ห่วงเวลาในการจัดกิจกรรม อาจไม่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ครบ 100%

แนวทางการแก้ไข

- ควรปรับเวลาในการจัดกิจกรรมให้เร็วขึ้น ซึ่งอาจเป็นช่วงไตรมาส 2 เพื่อให้ห้วงเวลาสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้ารับการพัฒนาดได้

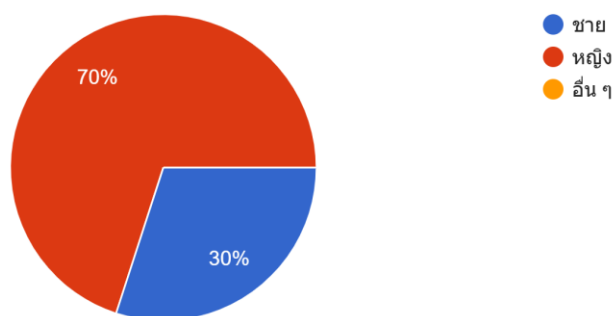
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว



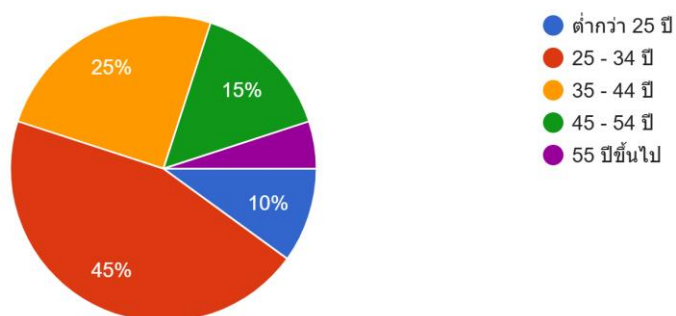
เพศ

คำตอบ 20 ข้อ



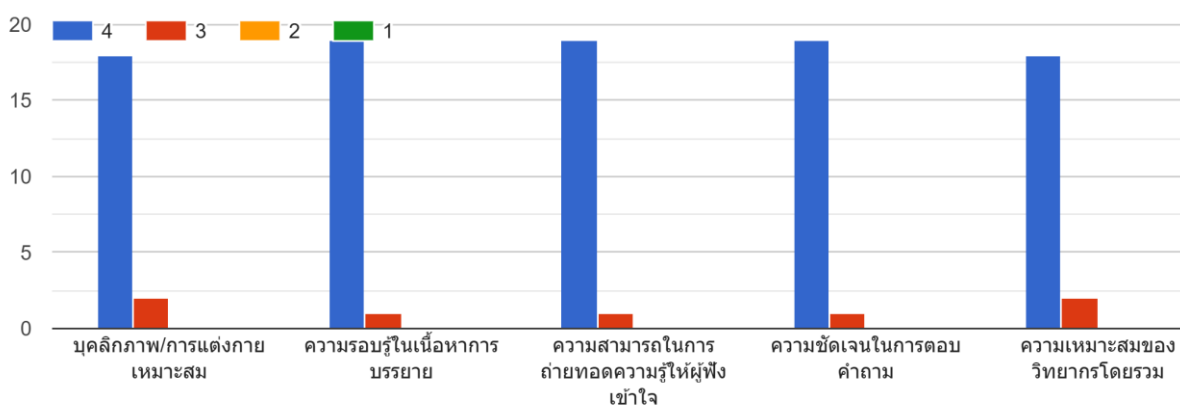
ช่วงอายุ

คำตอบ 20 ข้อ

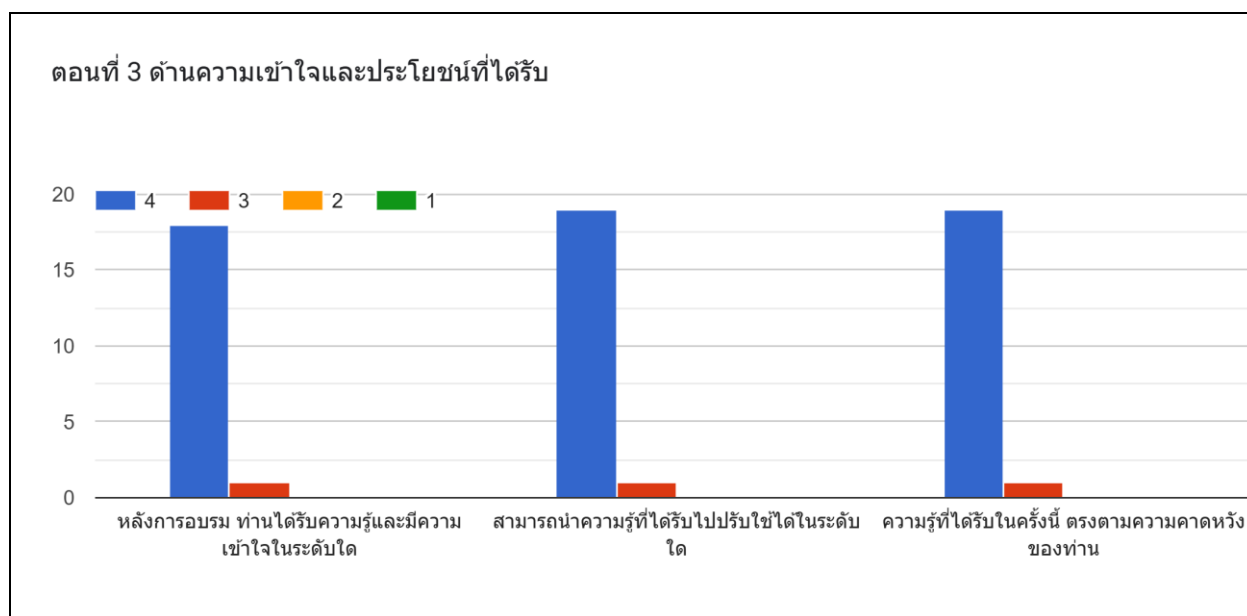


ตอนที่ 2 ความพึงพอใจด้านวิทยากร

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจด้านวิทยากร



ตอนที่ 3 ด้านความเข้าใจและประโยชน์ที่ได้รับ



ท่านจะนำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้/ต่อยอด/พัฒนางาน ในเรื่องใด

1. ทุกเรื่องที่อบรม นำไปปรับใช้ในการทำงาน
2. การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ของศูนย์ และการเรียนการสอนในชั้นเรียนค่ะ
3. การสร้างแพลตฟอร์มเพื่อการบริหารจัดการ
4. พัฒนาด้านระบบการทำงาน และ ออกแบบสื่อการเรียนการสอน
5. จะนำความรู้ที่ได้ปรับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การสร้างสื่อดิจิทัล และการบริหารจัดการงานด้านต่างๆให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
6. กิจกรรมของศูนย์ HCEC โรงเรียน
7. ใช้ในกาสร้างสื่อการสอน และการจัดกิจกรรมอื่นๆ
8. จัดอบรมขยายผลการจัดทำเกียรติบัตรออนไลน์แก่โรงเรียนเครือข่าย

ผลงานของผู้เข้ารับการอบรม

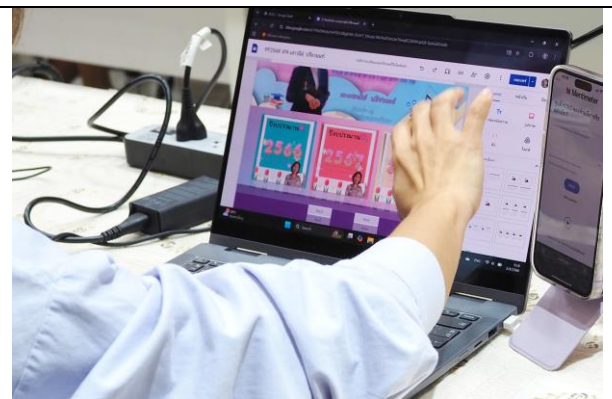


Padlet ผลงาน

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม







ตารางการพัฒนา

ตารางการพัฒนา

กิจกรรม พัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้กับบุคลากรของศูนย์ HCEC

ระหว่างวันที่ 5 – 6 กันยายน 2568

ณ ห้องประชุมขวัญชนก สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์

วัน/เวลา	กิจกรรม
5 กันยายน 2568	
08.00 - 08.30 น.	รับลงทะเบียน
08.30 – 09.00 น.	พิธีเปิดการอบรมพัฒนา โดย... ดร.ศิริวรรณ ขวัญมุข ผอ. สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์
09.00 – 12.00 น.	การเรียนรู้ทำทัน AI : ประเภท การทำงาน และการประยุกต์ในงานสำนักงาน และการใช้ ChatGPT และ AI Tools สร้างเนื้อหาภาษาและประชาสัมพันธ์
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 15.00 น.	ฝึกปฏิบัติ : ใช้ AI จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานสรุปผล และวิเคราะห์เนื้อหา
15.00 – 16.00 น.	แนะนำเครื่องมือ AI สำหรับการนำเสนอและวิเคราะห์ผล (Canva, Notion AI, Copilot ฯลฯ)
16.00 – 16.30 น.	สรุปกิจกรรม/สอบถามเนื้อหาในวันแรก
6 กันยายน 2568	
09.00 – 11.00 น.	การใช้ AI ออกแบบหลักสูตรและแผนการอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ
11.00 – 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติสร้างหลักสูตรและโครงร่างโครงการด้วย AI Tools
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 15.00 น.	แนวทางการสร้างแบบทดสอบความรู้ด้านภาษาโดยใช้ AI (เช่น ChatGPT + Forms)
15.00 – 16.00 น.	การประเมินผลแบบอัตโนมัติ และการใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนางานต่อเนื่อง
16.00 – 16.30 น.	สรุป/แสดงความคิดเห็น/ปิดการอบรมพัฒนา

- หมายเหตุ :
1. ขอให้ผู้เข้าอบรมนำโน้ตบุค/ปลั๊กพ่วง มาใช้ในการอบรม
 2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น.
 3. ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เอกสารที่เกี่ยวข้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพม.พิษณุโลก อุตตรดิตถ์ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่

วันที่ 31 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติใช้งบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่
กิจกรรมที่ 4 ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence
center : HCEC) กิจกรรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้กับบุคลากรของศูนย์ HCEC

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ด้วยกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา วางแผนดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพครู
และบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่ ในกิจกรรมที่ 4 ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ
(Human Capital Excellence center : HCEC) เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้กับ
บุคลากรของศูนย์ HCEC

ข้อเท็จจริง

1. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา วางแผนดำเนินกิจกรรมที่ 4 ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนา
ศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence center : HCEC) เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็น
ในศตวรรษที่ 21 ให้กับบุคลากรของศูนย์ HCEC รายละเอียดตามตารางการอบรม ดังแนบ โดยมีวัตถุประสงค์
ดังนี้

สำเนาออกต่อ

1.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรศูนย์ HCEC ให้สามารถใช้เทคโนโลยี AI ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์
และผลิตเนื้อหาด้านภาษาได้

1.2 เพื่อส่งเสริมการใช้ AI ในงานประชาสัมพันธ์ และการจัดทำสื่อ (นางกัญญา ศรีวิชา)

1.3 เพื่อใช้ AI ในการจัดทำโครงการ สรุปผล และจัดทำหลักสูตรการอบรม

1.4 เพื่อใช้ AI ในการออกแบบการทดสอบความรู้ด้านภาษาได้

2. กำหนดจัดอบรมพัฒนา จำนวน 2 วัน ระหว่างวันที่ 5 - 6 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุม
ขวัญชนก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

3. กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำศูนย์ HCEC จำนวน 5 ศูนย์
โดยกลุ่มพัฒนาครูฯ ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการผ่านผู้จัดการศูนย์ HCEC ของแต่ละศูนย์ เบื้องต้น
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ HCEC สามารถเข้าร่วมการอบรมพัฒนาได้ จำนวน 27 คน และประธานในพิธีเปิด
วิทยากร คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน จำนวน 13 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 40 คน

4. กลุ่มพัฒนาครูฯ ได้ประสานทีมศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ

/ด้านเทคโนโลยี...

“เรียนดี มีความสุข”

-2-

ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่ สามารถถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ได้เป็นอย่างดี เป็นวิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติ ในการอบรมพัฒนาในครั้งนี้ ได้แก่ นางสาววิชุดา แดนเมือง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ นายอนัส คาลเคล และนางสาวรณิดา คำเขียว ศึกษาพิเศษชำนาญการ

ข้อเสนอพิจารณา

เพื่อให้การพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้กับบุคลากรของศูนย์ HCEC เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ กลุ่มพัฒนาครูฯ จึงเห็นควรพิจารณา ดังนี้

1. อนุมัติให้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามเสนอ
2. อนุมัติใช้งบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามประมาณการที่แนบ
3. อนุญาตให้ศึกษาพิเศษในสังกัดดังกล่าวข้างต้น เป็นวิทยากรการอบรมพัฒนาฯ
4. เห็นควรแจ้งโรงเรียนในสังกัด ที่เป็นศูนย์ HCEC ทราบและเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตาม

กำหนด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตตามเสนอ หรือเห็นเป็นประการใดโปรดพิจารณา
สั่งการ

(นางกัญญา ศรีวิชา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

- เห็นควรอนุมัติ/อนุญาต
และให้โรงเรียนที่เกี่ยวข้อง

- ทพ/อญ/อญ/อญ

(นางสาวสิริวรรณ ขวัญมุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สำเนาถูกต้อง

(นางกัญญา ศรีวิชา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

“เรียนดี มีความสุข”

๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓

ประมาณการ

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม พัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้กับบุคลากรของศูนย์ HCEC
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่
ระหว่างวันที่ 5 – 6 กันยายน 2568
ณ ห้องประชุมขวัญชนก สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

-
- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างๆ สำหรับผู้เข้าอบรม/วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร/คณะทำงาน
(จำนวน 40 คน ๆ ละ 170 บาท จำนวน 2 วัน) | เป็นเงิน 13,600.-บาท |
| 2. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท | เป็นเงิน 7,200.-บาท |
| 3. วัสดุ/อุปกรณ์ | เป็นเงิน 4,000.-บาท |
| รวมเป็นเงิน (สองหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) | เป็นเงิน <u>24,800.-</u>บาท |



ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/๑๓๗๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ถ.เลี้ยวเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ต.ท่าทอง
อ.เมืองพิษณุโลก พ.ล. ๖๕๐๐๐

๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับบุคลากรของศูนย์ HCEC

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด (ตามรายชื่อแนบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการพัฒนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่ กิจกรรมที่ ๔ ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence center : HCEC) เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับบุคลากรของศูนย์ HCEC ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมขวัญชนก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์ HCEC มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของศูนย์ HCEC มีความรู้ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ (AI) เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในศูนย์ HCEC ด้วยความคล่องตัว ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหารและอาหารว่างระหว่างการอบรม สำหรับค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี) ให้เบิกจ่ายจากโรงเรียนต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยประหยัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรของท่านที่ปฏิบัติงานในศูนย์ HCEC เข้ารับการอบรมพัฒนาตามกำหนด โดยให้ตอบแบบตอบรับการเข้าอบรมพัฒนาภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศิริวรรณ ขวัญมูข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐๖ ๒๓๓๑๐ ๙๐๗๓

โทรสาร ๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๔



แบบตอบรับ

“เรียนดี มีความสุข”

หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/๖๓๗๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด (จำนวน ๕ โรงเรียน) ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม
๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนวังทองพิทยาคม
๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโบสถ์ศึกษา
๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี
๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์

คำสั่ง



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่ 347/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

ให้กับบุคลากรของศูนย์ HCEC

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่ ในกิจกรรมที่ 4 ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence center : HCEC) กิจกรรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้กับบุคลากรของศูนย์ HCEC เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่ โดยบุคลากรของศูนย์ HCEC สามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของศูนย์ HCEC ให้มีความรวดเร็วและทันสมัยในโลกยุคปัจจุบัน ซึ่งกำหนดจัดอบรมพัฒนา ระหว่างวันที่ 5 - 6 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุมขวัญชนก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

1.1 นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข	ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ประธานกรรมการ
1.2 นายพร ดังดี	รอง ผอ.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
1.4 ว่าที่ ร.ต.สมจิตร รอดเรือง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
1.5 นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
1.6 นางเตือนใจ พรหมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
1.7 นางสุวณี น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
1.8 นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
1.9 นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	กรรมการ
1.10 นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
1.11 นางธันยรรดา พันธุ์พุทธรัตน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
1.12 ส.ต.ท.ธีระ ลัมสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
1.13 นางนุชลี วีระภาวาทิน	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
1.14 นางกัญญา ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/2.คณะกรรมการ...

- ๒ -

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 2.1 นายพร ดังดี | รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นางกณฤทัย ศรีวิชา | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 นางสาวณัชชนิฐา พุ่มชุ่ม | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 2.4 นางสาวนิจ มวลคำลา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| 2.5 นางสาววรรณ ทองดอนคำ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน ประสานวิทยากร การจัดเตรียมห้องประชุม วางแผนและประสานเรื่องอาหารและอาหารว่าง และประสานการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ตลอดจนควบคุมดูแลให้การพัฒนาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

3. คณะวิทยากร ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 3.1 นางสาววิชุดา แดนเมือง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 3.2 นายอนัส คาลเคล | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| 3.3 นางสาวธนิศา คำเขียว | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |

มีหน้าที่ กำหนดหลักสูตร วางแผนการพัฒนา จัดทำแบบทดสอบก่อนและหลังการพัฒนา ดำเนินการบรรยายให้ความรู้ผู้เข้ารับการพัฒนา

4. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและบริการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|----------------------------|---------------------|
| 4.1 นางธันยธิดา พันธุ์พุดธรัตน์ | ผอ.กลุ่มอำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| 4.2 นางเนตรนุช แก้วมณี | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| 4.3 นางอุมาพร วรรณภักดี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| 4.4 นางสาวนิจ มวลคำลา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| 4.5 นางสาววรรณ ทองดอนคำ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| 4.6 นางอันธิกา พุกเกิด | แม่บ้าน | กรรมการ |
| 4.7 นางธิติพร ตรงเพ่ง | แม่บ้าน | กรรมการ |
| 4.8 นางสาวธิดารัตน์ พุ่มอิม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีลงเวลา รับลงทะเบียน วางแผนการอำนวยความสะดวกในด้านการบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับประธาน วิทยากร ผู้เข้าร่วมการพัฒนา ประสานงานและอำนวยความสะดวกกับวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม

5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--|---------------------|
| 5.1 นางกณฤทัย ศรีวิชา | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ | ประธานกรรมการ |
| 5.2 นางนุชลี วีระภาไธวิน | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ | รองประธานกรรมการ |
| 5.3 นายวรรณกร แพนน้อย | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| 5.4 นางสาวอลิษา ประทุมโพธิ์ | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |
- /มีหน้าที่...

- ๓ -

มีหน้าที่ เป็นพิธีกร ดำเนินรายการให้เป็นไปตามกำหนด ดูแลและอำนวยความสะดวกด้านเครื่องเสียง อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลและควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์ การอำนวยความสะดวกในเรื่อง นำเสนอสื่อต่าง ๆ บันทึกภาพถ่ายและวิดีโอการอบรมพัฒนา จัดทำป้ายการประชุม และประสานงาน กับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ

6. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

6.1 นางอินยรรดา พันธุ์พุดธรัตน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
6.2 นายชุตินันท์ พิชัยสุขวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รองประธานกรรมการ
6.3 นายวีระ แก้วสา	พนักงานขับรถ ส.2	กรรมการ
6.4 นางอันธิกา พุกเกิด	แม่บ้าน	กรรมการ
6.5 นางธิดาพร ตรงเที่ยง	แม่บ้าน	กรรมการ
6.6 นางสาวปฐพร ชมภูศรี	พนักงานธุรการ ส4	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานกับคณะกรรมการดำเนินงาน และวางแผนด้านการจัดเตรียมอาคาร สถานที่ในการ อบรมพัฒนา ดูแลด้านความสะดวกเรียบร้อย การจัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับการอบรม โต๊ะวิทยากรการจัดโต๊ะที่รับ ลงทะเบียน โต๊ะสำหรับทานอาหารกลางวัน สถานที่สำหรับจัดวางอาหารและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และ จัดเก็บดูแลความสะดวกเรียบร้อยของอาคารสถานที่หลังการอบรม

7. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

7.1 นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
7.2 นางสาวอรุณประไพ เพ็งสลด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
7.3 นางสาวสุกัญญา เพชรรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
7.4 นายธีระกุล น้อยยม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
7.5 นายธิดาพงษ์ บุญท้อ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำด้านการเบิกจ่าย การจัดหาและจัดซื้อวัสดุในการอบรมพัฒนา ดำเนินการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมพัฒนาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของ โครงการฯ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2568



(นางสาวศิริวรรณ ขวัญมูข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

โครงการ

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางกัมมิตย ศรีวิชา, นางสาวนิจ มวลคำลา และ นางสาววรรณ ทองดอนคำ
สนองนโยบายรัฐบาล	ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
สนองนโยบาย สพฐ.	พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญ ในการจัดการศึกษา ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
สนองนโยบาย สพม.	กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ลักษณะโครงการ

☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

วิธีดำเนินงาน

☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่าง ๆ : M1

แผนระดับที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (Z)

(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(1) เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

(2) ประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

แผนระดับที่ 2

2.1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y1)

(1) แผนแม่บทประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้

(2) เป้าหมายระดับประเด็น คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสารทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และมีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

2.2 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนย่อย

(หลัก) แผนย่อย (Y2)

(1) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ 1) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

(2) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้และมีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

(3) แนวทางการพัฒนา การเปลี่ยนโฉมบทบาท ‘ครู’ ให้เป็นครูยุคใหม่ โดยปรับบทบาทจาก “ครูสอน” เป็น “โค้ช” หรือ “ผู้อำนวยการการเรียนรู้” ทำหน้าที่กระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจ แนะนำวิธีเรียนรู้และวิธีจัดระเบียบการสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรมและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน และมีบทบาทเป็นนักวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน รวมทั้งปรับระบบการผลิตและพัฒนาครูตั้งแต่การดึงดูด คัดสรร ผู้มีความสามารถสูงให้เข้ามาเป็นครูคุณภาพ มีระบบการพัฒนาศักยภาพ และสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้งเงินเดือน เส้นทางสายอาชีพ การสนับสนุนสื่อการสอน และสร้างเครือข่ายพัฒนาครูให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน รวมถึงการพัฒนาครูที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสอนมาเป็นผู้สร้างครูรุ่นใหม่อย่างเป็นระบบ และวัดผลงานจากการพัฒนาผู้เรียนโดยตรง

(4) ความสอดคล้องห่วงโซ่มูลค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ ผู้สอน (ครู/อาจารย์)

(หลัก) ชื่อปัจจัย ทักษะครูยุคใหม่ ที่ตอบสนองความต้องการของประเทศ

2.3 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

2.3.1 หมายเหตุ ที่ 12 เรื่อง ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์

การพัฒนาแห่งอนาคต

2.3.2 เป้าหมายระดับหมายเหตุ เป้าหมายที่ ๑ คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

ในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม

มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

2.3.3 เป้าหมายหลักของแผนฯ ฉบับที่ 13 เป้าหมายที่ ๒) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ โดยคนทุกช่วงวัย ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงสอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย สามารถสร้างงานอนาคต และสร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะที่มีความสามารถในการสร้างและใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ

: M2 – M3

1) หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กล่าวถึงการยกระดับการพัฒนาประเทศในทุกมิติไปสู่เป้าหมายการเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วในอีก ๒๐ ปี ข้างหน้า จำเป็นต้องมีการวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ โดยจำเป็นต้องมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่ง และมีคุณภาพ พร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพ ซึ่ง “คนไทยในอนาคต จะต้องมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็น พลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและ ภาษาที่ ๓ และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู้การเป็นคนไทย ที่มี

ทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง” และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับแผนย่อยของแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาในปัจจุบัน และการเสริมสร้าง การยกระดับ การพัฒนาการศึกษา และการเรียนรู้ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถกำกับการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองได้อย่างต่อเนื่อง แม้จะออกจากระบบการศึกษาแล้ว ควบคู่กับการส่งเสริมการพัฒนาคนไทยตามพหุปัญญาให้เต็มตามศักยภาพ รวมถึงการเสริมสร้างศักยภาพผู้มีความสามารถพิเศษให้สามารถต่อยอดการประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ตระหนักและเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรเป็นอันดับต้น ๆ เนื่องจากเป็นผู้ขับเคลื่อน สนับสนุน และส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาไปสู่เป้าหมายและตอบสนองนโยบายในทุกระดับ จึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในโลกยุคใหม่ เพื่อสามารถพัฒนาการเรียนรู้โดยพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิตรีเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะมีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี พร้อมก้าวสู่สากล ตลอดจนผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

2) วัตถุประสงค์

2.1) เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมาย และมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การปฏิบัติอย่างมืออาชีพ

2.2) เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.3) เพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนในสังกัด ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น

3) เป้าหมาย

● เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพ

3. โรงเรียน มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

● เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ตามสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งผลให้สามารถพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่ม สร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะมีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

2. สถานศึกษาในสังกัด มีการยกระดับคุณภาพการศึกษาได้มาตรฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพเพิ่มขึ้น

● ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะสูง เป็นครูยุคใหม่ สามารถจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2. นักเรียนในสังกัด มีคุณภาพตามมาตรฐานทางการศึกษา

● ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดความสำเร็จตามโครงการ	
เชิงปริมาณ	
1. ร้อยละของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมาย และมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	ร้อยละ 80
2. ร้อยละของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ร้อยละ 80
3. ร้อยละของโรงเรียนในสังกัด สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาในระดับดีขึ้น	ร้อยละ 80
เชิงคุณภาพ	
1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามกลุ่มเป้าหมาย มีสมรรถนะ ทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	
2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามกลุ่มเป้าหมาย มีทักษะ ความรู้ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ	
3. โรงเรียนในสังกัด มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ	

- วิธีการประเมิน

- แบบสอบถาม/แบบทดสอบ/แบบติดตาม

- กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา (ตามกลุ่มเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม)/ผู้เรียนในสังกัด

4) พื้นที่ดำเนินการ ในและนอกจังหวัดพิษณุโลก

5) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

3.1) งบประมาณทั้งสิ้น 530,000.- บาท เป็นงบประมาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งจำนวน

3.2) กิจกรรมหลัก/งบประมาณ

ที่	กิจกรรมหลัก	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		สพท.	อื่น ๆ	รวม	
1	การส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	13,600		13,600	นางกัมมิตชัย
2	พัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพตามสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพ	35,800		35,800	น.ส.วรรณัน
3	ยกย่องเชิดชูเกียรติครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	60,200		60,200	นางสุวนิจ
4	ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence center : HCEC)	45,000		45,000	นางกัมมิตชัย
5	การพัฒนาและยกระดับคุณภาพของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	110,400		110,400	นางกัมมิตชัย
6	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	200,000		200,000	นางกัมมิตชัย, นางสุวนิจ, น.ส.วรรณัน
7	พัฒนาและยกระดับศักยภาพด้านการบริหารจัดการ การศึกษา ของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มหน่วยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	65,000		65,000	นางกัมมิตชัย
	รวมเป็นเงิน	530,000	-	530,000	

3.3) รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ 1) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (ID Plan) 2) การอบรมขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในองค์กร 3) การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ภายในกลุ่มงานและองค์กร - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 80 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 170 บาท	0 0 13,600		13,600	
รวมกิจกรรมที่ 1		13,600	-	13,600	-
2	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพตามสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพ 1) การพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ออนไลน์) - ค่าตอบแทนวิทยากร สำหรับ 1 คน 1 วัน - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าอบรมและเจ้าหน้าที่ ณ ที่ตั้ง (ห้อง Zoom) 2) การยกระดับศักยภาพศึกษานิเทศก์เป็นมืออาชีพ - ค่าตอบแทนวิทยากร สำหรับ 1 คน วันละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท 2 วัน - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 25 คน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 170 บาท - ค่าเดินทางค่าที่พักวิทยากร สำหรับ 1 คน	5,800 25,000		5,800 22,100	2,900
	3) การพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย (ออนไลน์) - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 15 คน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 170 บาท	5,000		5,000	
รวมกิจกรรมที่ 2		35,800	-	32,900	2,900

ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
3	กิจกรรมที่ 3 ยกย่องเชิดชูเกียรติครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ 1) การคัดเลือกรางวัลข้าราชการพลเรือน ดีเด่น - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 7 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 135 บาท 2) การคัดเลือกรางวัลครูดีในดวงใจ, ครูดีศรี สกศค., รางวัล Obec Awards และการ คัดเลือกรางวัลอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 11 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 170 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ 7 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 35 บาท - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 7 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 135 บาท - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 7 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 135 บาท - กรอบเกียรติบัตร 20 อัน ๆ ละ 120 บาท 3) การพัฒนาและยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้ที่จะ เกษียณอายุราชการ - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 130 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 170 บาท - ค่ากรอบเกียรติบัตร 76 อัน ๆ ละ 120 บาท - ค่าของที่ระลึก 76 ชิ้น ๆ ละ 250 บาท - ค่าวิทยากร 2 คน ๆ ละ 1 ชั่วโมง- ค่าเดินทางวิทยากร ไป-กลับ (เหมาจ่าย) - ค่าวัสดุ	945 5,705 53,550		945 3,305 24,700	2,400 28,850
รวมกิจกรรมที่ 3		60,200	-	28,950	31,250

ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
4	กิจกรรมที่ 4 ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence center : HCEC) 1) พัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้กับบุคลากรของศูนย์ HCEC - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 15 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 170 บาท 2 วัน - ค่าวิทยากร 1 คน 6 ชั่วโมง 2 วัน - ค่าพาหนะ/ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าวัสดุ	45,000		40,000	5,000
รวมกิจกรรมที่ 4		45,000		40,000	5,000
5	กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาและยกระดับคุณภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 1) การพัฒนาทักษะด้านภาษา - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ รุ่นที่ 1 50 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 170 บาท 2 วัน - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ รุ่นที่ 2 50 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 170 บาท 2 วัน - ค่าวิทยากร 1 คน 4 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง - ค่าที่พักวิทยากร 4 คืน ๆ ละ 1400 บาท - ค่าเดินทางวิทยากร - ค่าวัสดุ 2) พัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 120 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 170 บาท 2 วัน - ค่าวิทยากร 1 คน 2 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง	62,400 48,000		59,600 48,000	2,800
รวมกิจกรรมที่ 5		110,400		107,600	2,800

ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
6	กิจกรรมที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตฯ 1) อบรมพัฒนา ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับ 70 คน จำนวน 2 มื้อ ๆ - ค่าเบี้ยเลี้ยง 2 วัน 70 คน - ค่าจ้างเหมารถ 2 คัน 3 วันๆ ละ 7,500 บาท - ค่าของที่ระลึก 1 ชิ้น - ค่าป้ายไวนิล 1 ป้าย - ค่าที่พัก 1400/ห้อง/คืน	200,000		154,000	46,000
รวมกิจกรรมที่ 6		200,000	-	154,000	46,000
7	กิจกรรมที่ 7 พัฒนาและยกระดับศักยภาพด้านการบริหารจัดการศึกษา ของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มหน่วยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ 1) อบรมพัฒนา ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ 80 คน จำนวน 2 มื้อ ๆ - ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าอบรม 2 วัน - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าของที่ระลึก 1 ชิ้น/ค่าป้ายไวนิล 1 ป้าย - ค่าที่พัก 1400/ห้อง 1 คืน - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ 3 คน - ค่าวัสดุ	65,000		60,000	5,000
รวมกิจกรรมที่ 7		65,000		60,000	5,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		530,000		437,050	92,950

3.4 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม 4 ไตรมาส
1	กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ 1) การจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล (ID Plan) 2) การขับเคลื่อนการจัดการ ความรู้ในองค์กร 3) การสร้างชุมชนแห่งการ เรียนรู้ภายในกลุ่มงานและ องค์กร	ต.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568	0	0	13,600		0 0 13,600
2	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพตามสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพ 1) การพัฒนาและเสริมสร้าง สมรรถนะและจรรยาบรรณ วิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ออนไลน์) 2) การยกระดับศักยภาพ ศึกษานิเทศก์เป็นมืออาชีพ 3) การพัฒนาสมรรถนะครู ผู้ช่วย (ออนไลน์)	ม.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568		5,800 25,000 5,000			5,800 25,000 5,000
3	กิจกรรมที่ 3 ยกย่องเชิดชูเกียรติครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	ธ.ค. 2568 ถึง ก.ย. 2568					

ร.ร.	แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม 4 ไตรมาส
	1) การคัดเลือกรางวัล ข้าราชการพลเรือนดีเด่น 2) การคัดเลือกรางวัลครูดีเด่น ดวงใจ, ครูดีศรี สกศศ., รางวัล Obec Awards และ การคัดเลือกรางวัลอื่นตามที่ได้ ได้รับมอบหมาย 3) การพัฒนาและยกย่องเชิด ชูเกียรติ ผู้ที่จะเกษียณอายุ ราชการ		1,215	945		4,490	945 5,705 53,550
4	กิจกรรมที่ 4 ขับเคลื่อนศูนย์ พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อ ความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence center : HCEC) - พัฒนาทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ 21 ให้กับบุคลากร ของศูนย์ HCEC	ก.พ. 2568 ถึง มิ.ย. 2568			45,000		45,000
5	กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาและ ยกระดับคุณภาพของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ให้มีทักษะที่ สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ 21 1) การพัฒนาทักษะด้าน ภาษา 2) พัฒนาทักษะเทคโนโลยี ดิจิทัล	มี.ค. 2568 ถึง มิ.ย. 2568		62,400	48,000		62,400 48,000
6	กิจกรรมที่ 6 เพิ่มประสิทธิ- ภาพการปฏิบัติงานของ บุคลากรในสำนักงานเขตฯ	มิ.ย. 2568 ถึง ก.ค. 2568					

ที่	แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม 4 ไตรมาส
	- อบรมพัฒนา ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้				200,000		200,000
7	กิจกรรมที่ 7 พัฒนาและ ยกระดับศักยภาพด้านการ บริหารจัดการศึกษา ของ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษาและผู้อำนวยการ กลุ่มหน่วยของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ - อบรมพัฒนา ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.ค. 2568 ถึง ส.ค. 2568				65,000	65,000
รวม			1,215	112,745	293,000	123,040	530,000

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางกัณฐิยา ศรีวิชา)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางกัณฐิยา ศรีวิชา)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพร ดังดี)

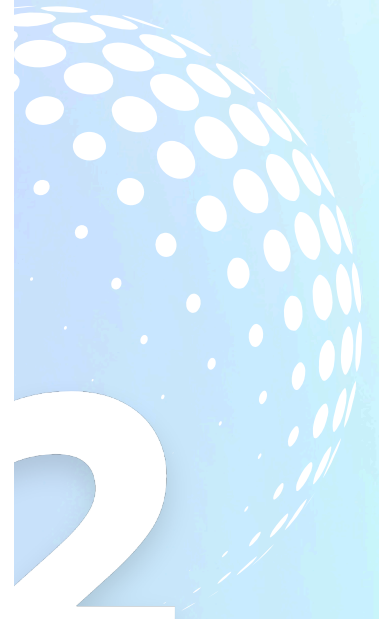
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



2

5

6

8

**กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร
ทางการศึกษา**
สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาพิเศษโลก
อุดรธานี