



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิษณุโลก อุตริติถ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อใช้เป็นแผนกำหนดทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ในกรอบระยะเวลา 1 ปี โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีวิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิษณุโลก อุตริติถ์ เป้าหมายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่รองรับการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล จะเป็นกลไกสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิษณุโลก อุตริติถ์ ไปสู่การปฏิบัติได้ อย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิษณุโลก อุตริติถ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับนี้ จะใช้เป็นแนวทางและทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างเป็นระบบ สร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติงานอย่างมีเป้าหมาย และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม อันนำไปสู่การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีความเข้มแข็งในการปฏิบัติภารกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนไปข้างหน้าตามวิสัยทัศน์การบริหารทรัพยากรบุคคล อันจะส่งผลต่ออัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิษณุโลก อุตริติถ์

2569

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 อาณาเขตจังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดอุตรดิตถ์	3
1.3 ที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	3
1.4 การจัดการศึกษาและโครงสร้างการบริหารงาน	6
1.5 ข้อมูลพื้นฐาน	9
1.6 ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	12
ส่วนที่ 2 สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้อง	19
2.1 นโยบายที่เกี่ยวข้อง	19
ส่วนที่ 3 การขับเคลื่อนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	29
3.1 สารสำคัญ	29
3.2 เป้าหมาย	30
3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด	30
3.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	31
3.5 ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม	32
3.6 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	32
3.7 วงเงินงบประมาณทั้งหมด	33
3.8 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	33
ส่วนที่ 4 การบริหารแผนการบริหารงานบุคคลไปสู่การปฏิบัติ	35
4.1 แนวทางการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ	35
4.2 เงื่อนไขความสำเร็จ	36
4.3 การบริหารความเสี่ยงของการบริหารทรัพยากรบุคคล	36

ภาคผนวก

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
- โครงการส่งเสริม สนับสนุน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล โดย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนพิเศษ 295 ง วันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 หน้า 13 - 14 ข้อ 5 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กร หรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
12. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ภายหลังมีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม 2564 และมีผลบังคับใช้ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 138

ตอนพิเศษ 38 ง ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ได้กำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพื่อบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ จำนวน 62 เขต โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประกอบด้วยท้องที่จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดอุตรดิตถ์ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ตั้งอยู่ที่อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ รับผิดชอบการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาที่เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในจังหวัดพิษณุโลก จำนวน 39 โรงเรียน และในจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน 18 โรงเรียน รวมทั้งสิ้น 57 โรงเรียน มีภารกิจสำคัญในการจัดและส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงวิเคราะห์ภารกิจ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล และความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569 เพื่อจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2569 ครอบคลุมภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือกำหนดทิศทาง แนวทาง และเป้าหมายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรม

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ 2569 ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่เป้าหมายการดำเนินงานให้สำเร็จบรรลุผลสำเร็จ ตอบสนองต่อนโยบายบรรลุตามเป้าหมาย โดยเริ่มจากการวางแผนอัตรากำลังที่ชัดเจน การสรรหาคนเก่ง คนดี มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพ เข้ามาดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจงานในแต่ละส่วนของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เพียงพอเหมาะสม เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งมีชีวิตมีสติปัญญา มีความละเอียดอ่อนทางความคิดและจิตใจ จึงสมควรได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะการทำงานให้สูงขึ้นตามมาตรฐานตำแหน่งและวิชาชีพ เมื่อทรัพยากรบุคคลมีศักยภาพสูง หน่วยงานนั้นก็就会产生ความเข้มแข็ง มีศักยภาพสูงเช่นกัน ในการบริหารงานบุคคลทุกภารกิจงานไม่ว่าจะเป็นงานบริหารอัตรากำลัง งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง งานเลื่อนเงินเดือน งานวิทยฐานะ งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการเชิดชูเกียรติมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในแต่ละงานดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการทุกขั้นตอน เพื่อความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นสิ่งที่สำคัญมาก เมื่อมีแผนการบริหารทรัพยากรที่ดี จะช่วยให้การดำเนินงานขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรของสถานศึกษา และสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายสำคัญ และส่งผลถึงผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

1.2 อาณาเขตจังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดอุตรดิตถ์

จังหวัดพิษณุโลก ตั้งอยู่ภาคเหนือตอนล่างและอยู่ในเขตภาคกลางตอนบนของประเทศไทย เรียกกันว่า "เหนือล่างกลางบน" ห่างจากกรุงเทพมหานคร เป็นระยะทาง 394 กิโลเมตร ทางตอนเหนือและตอนกลางเป็นเขตเทือกเขาสูงและที่ราบสูง มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ อำเภอฟิชัย อำเภทองแสนขัน และอำเภอน้ำปาด (จังหวัดอุตรดิตถ์) และแขวงไชยบุรี (สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว)
ทิศใต้	ติดต่อกับ อำเภอเมืองพิจิตร อำเภอวังบารมี อำเภสามง่าม และอำเภสากเหล็ก (จังหวัดพิจิตร)
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ อำเภอหล่มสัก อำเภอเขาค้อ อำเภอวังโป่ง (จังหวัดเพชรบูรณ์) อำเภอด่านซ้าย และอำเภอนาแห้ว (จังหวัดเลย)
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ อำเภองงไกรลาศ อำเภศรีสำโรง (จังหวัดสุโขทัย) และอำเภสานครบือ (จังหวัดกำแพงเพชร)

จังหวัดอุตรดิตถ์ ตั้งอยู่ทางใต้สุดของภาคเหนือตอนล่าง ห่างจากกรุงเทพมหานคร เป็นระยะทาง 491 กิโลเมตร โดยสภาพเป็นจังหวัดที่มีภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นภูเขาและที่สูงสลับซับซ้อน มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

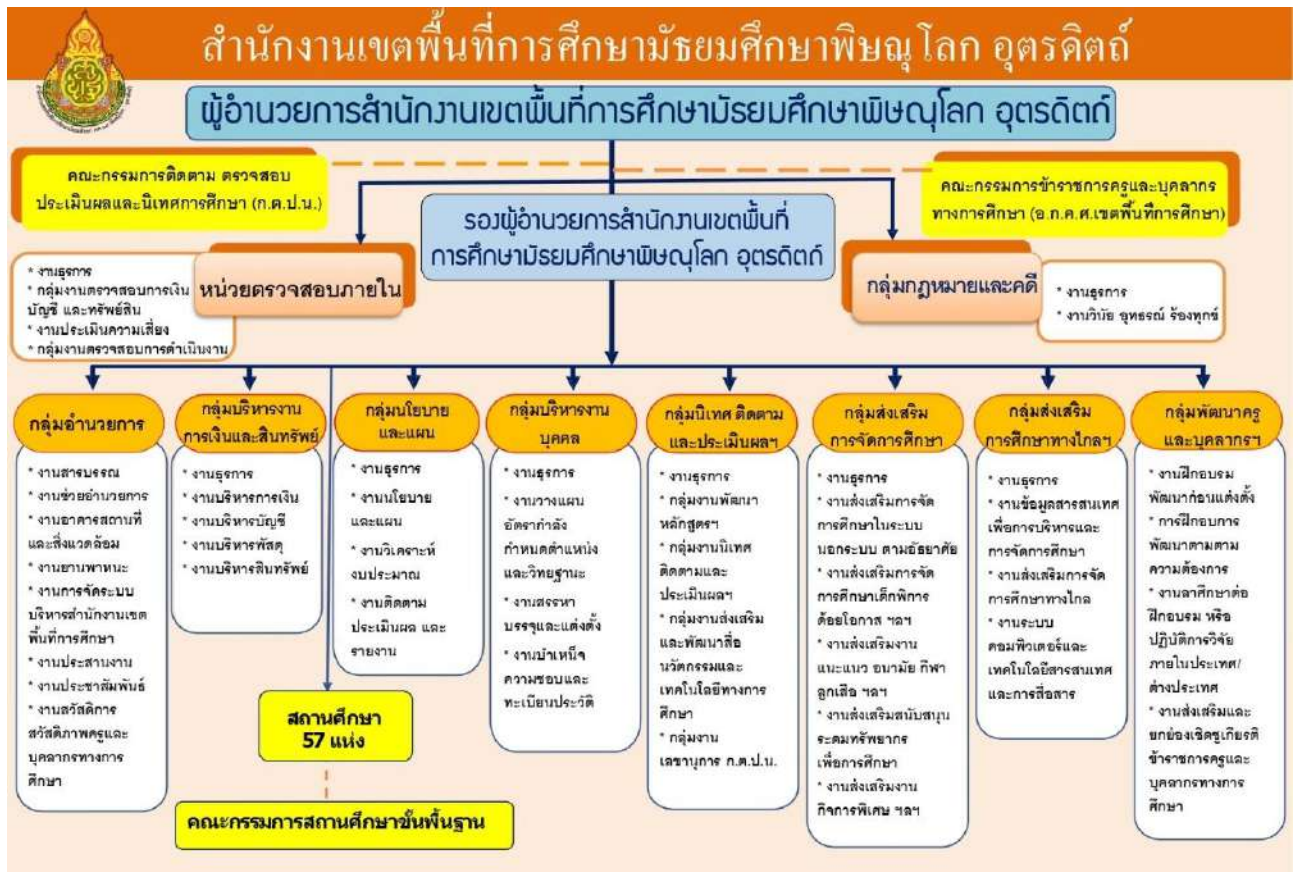
ทิศเหนือ	ติดต่อกับ อำเภอเด่นชัย (จังหวัดแพร่) อำเภอนาหมื่น และอำเภอนาน้อย (จังหวัดน่าน)
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ แขวงไชยบุรี (สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว) โดยมีภู่งแล้งเป็นเขตแนวพรมแดน ระยะทาง 120 กิโลเมตร และติดต่อกับอำเภอชาติตระการ (จังหวัดพิษณุโลก)
ทิศใต้	ติดต่อกับ อำเภอพรหมพิราม อำเภอวัดโบสถ์ (จังหวัดพิษณุโลก)
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ อำเภศรีสัชชาลัย อำเภศรีนคร (จังหวัดสุโขทัย)

1.3 ที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ตั้งอยู่ที่ถนนเลียงเมืองพิษณุโลก - สุโขทัย ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก รับผิดชอบการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาที่เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในจังหวัดพิษณุโลก จำนวน 39 โรงเรียน และจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน 18 โรงเรียน รวมทั้งสิ้น 57 โรงเรียน



รูปที่ 2 แสดงแผนที่ตั้งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



โดยเน้นการมีส่วนร่วมกับเครือข่ายสหวิทยาเขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จำนวน 9 สหวิทยาเขต ดังนี้

จังหวัดพิษณุโลก			
สหวิทยาเขต	โรงเรียนในเครือข่ายสหวิทยาเขต	ตำบล	อำเภอ
1. สหวิทยาเขตพุทธชินราช	1. พุทธชินราชพิทย (ประธาน)	ในเมือง	เมือง
	2. เตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ	หัวรอ	เมือง
	3. วิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชวิทยาลัย พิษณุโลก	มะขามสูง	เมือง
	4. ดอนทองวิทยา	ดอนทอง	เมือง
	5. วังน้ำคู้ศึกษา	วังน้ำคู้	เมือง
2. สหวิทยาเขตนเรศวร	1. พิษณุโลกพิทยาคม (ประธาน)	ท่าทอง	เมือง
	2. บางระกำวิทยศึกษา	บางระกำ	บางระกำ
	3. ประชาสงเคราะห์วิทยา	หนองกุลา	บางระกำ
	4. ชุมแสงสงคราม "อุตรคณารักษ์อุปถัมภ์"	ชุมแสงสงคราม	บางระกำ
	5. บ้านกร่างวิทยาคม	บ้านกร่าง	เมือง
	6. ท่าทองพิทยาคม	ท่าทอง	เมือง

จังหวัดพิษณุโลก (ต่อ)			
สหวิทยาเขต	โรงเรียนในเครือข่ายสหวิทยาเขต	ตำบล	อำเภอ
3. สหวิทยาเขตเอกาทศรถ	1. วังทองพิทยาคม (ประธาน)	ชัยนาม	วังทอง
	2. บ้านกลางพิทยาคม	บ้านกลาง	วังทอง
	3. น้ำรินพิทยาคม	บ้านกลาง	วังทอง
	4. เนินสะอาดพิทยาคม	ท่าหมื่นราม	วังทอง
	5. วังพิกุลวิทยาศึกษา	วังพิกุล	วังทอง
	6. ทรัพย์ไพรวัลย์พิทยาคม	แก่งโสภา	วังทอง
	7. สฤณีเสนาพิทยาคม	วังนกแอ่น	วังทอง
	8. หนองพระพิทยา	หนองพระ	วังทอง
4. สหวิทยาเขตสุพรรณกลยา	1. เฉลิมขวัญสตรี (ประธาน)	ในเมือง	เมือง
	2. บางกระทุ่มพิทยาคม	บางกระทุ่ม	บางกระทุ่ม
	3. วังโพรงพิทยาคม	วังโพรง	เนินมะปราง
	4. ไทรย้อยพิทยาคม	ไทรย้อย	เนินมะปราง
	5. เนินกุ่มวิทยา	เนินกุ่ม	บางกระทุ่ม
	6. เนินมะปรางศึกษาวิทยา	บ้านน้อยชุม	เนินมะปราง
5. สหวิทยาเขตวังจันทน์	1. จ่านกร้อง (ประธาน)	ในเมือง	เมือง
	2. พรหมพิรามวิทยา	พรหมพิราม	พรหมพิราม
	3. วังมะด่านพิทยาคม	วังข้อง	พรหมพิราม
	4. ดงประคำพิทยาคม	ดงประคำ	พรหมพิราม
	5. วัดโบสถ์ศึกษา	วัดโบสถ์	วัดโบสถ์
	6. คันไช้พิทยาคม	คันไช้	วัดโบสถ์
6. สหวิทยาเขตบางกลางท่าว	1. นครไทย (ประธาน)	นครไทย	นครไทย
	2. ชาติตระการวิทยา	ป่าแดง	ชาติตระการ
	3. นครบางยางพิทยาคม	บ้านแยง	นครไทย
	4. นาบัววิทยา	นาบัว	นครไทย
	5. สวนเมี่ยงวิทยา	สวนเมี่ยง	ชาติตระการ
	6. นครชุมพิทยา รัชมิ่งคลาภิเษก	นครชุม	นครไทย
	7. ยางโกลนวิทยา	ยางโกลน	นครไทย
	8. บ่อโพธิ์วิทยา	บ่อโพธิ์	นครไทย

จังหวัดอุดรดิตถ์			
สหวิทยาเขต	โรงเรียนในเครือข่ายสหวิทยาเขต	ตำบล	อำเภอ
7. สหวิทยาเขตหลวงพ้อเพ็ชร	1. อุดรดิตถ์ (ประธาน)	ท่าอิฐ	เมือง
	2. ท่าปลาประชาอุทิศ	ท่าปลา	ท่าปลา
	3. น้ำปาดชนูปถัมภ์	แสนตอ	น้ำปาด
	4. ฟากท่าวิทยา	ฟากท่า	ฟากท่า
	5. แสนตอวิทยา	แสนตอ	เมือง
	6. บ้านโคกวิทยาคม	บ้านโคก	บ้านโคก
8. สหวิทยาเขตพระยาพิชัยดาบหัก	1. พิชัย (ประธาน)	ในเมือง	พิชัย
	2. ทองแสนขันวิทยา	บ่อทอง	ทองแสนขัน
	3. ด่านแม่คำมันพิทยาคม	ด่านแม่คำมัน	ลับแล
	4. ตรอนตรีสินธุ์	บ้านแก่ง	ตรอน
	5. ดาราพิทยาคม	บ้านดารา	พิชัย
	6. บ้านโคกพิทยา	บ้านโคก	พิชัย
9. สหวิทยาเขตพระแท่นศิลาอาสน์	1. อุดรดิตถ์ดรุณี (ประธาน)	ท่าอิฐ	เมือง
	2. น้ำริดวิทยา	น้ำริด	เมือง
	3. เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์	ผาจุก	เมือง
	4. ลับแลพิทยาคม	ฝายหลวง	ลับแล
	5. ลับแลศรีวิทยา	ไผ่ล้อม	ลับแล
	6. พุ่งกะโลวิทยา	ป่าเช่า	เมือง

1.5 ข้อมูลพื้นฐาน

ตารางแสดงจำนวนโรงเรียนจำแนกขนาดโรงเรียนตามข้อมูลพื้นฐาน

ขนาดโรงเรียน	จังหวัดพิษณุโลก (แห่ง)	จังหวัดอุดรดิตถ์ (แห่ง)	รวมทั้งหมด (แห่ง)
ขนาดเล็ก (นักเรียนตั้งแต่ 1 – 499 คน)	1	1	2
ขนาดกลาง (นักเรียนตั้งแต่ 500 – 1,499 คน)	25	12	37
ขนาดใหญ่ (นักเรียนตั้งแต่ 1,500 – 2,499 คน)	9	2	11
ขนาดใหญ่พิเศษ (นักเรียนตั้งแต่ 2,500 ขึ้นไป)	4	3	7
รวมทั้งสิ้น	39	18	57

ที่มา : ข้อมูลจากระบบ DMC ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

ตารางแสดงจำนวนโรงเรียนจำแนกขนาดตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ขนาดโรงเรียน	จังหวัด พิษณุโลก (แห่ง)	จังหวัด อุตรดิตถ์ (แห่ง)	รวมทั้งหมด (แห่ง)
ขนาดเล็ก (นักเรียนตั้งแต่ 119 คนลงมา)	1	1	2
ขนาดกลาง (นักเรียนตั้งแต่ 120 – 719 คน)	25	12	37
ขนาดใหญ่ (นักเรียนตั้งแต่ 720 – 1,679 คน)	9	2	11
ขนาดใหญ่พิเศษ (นักเรียนตั้งแต่ 1,680 คนขึ้นไป)	4	3	7
รวมทั้งสิ้น	39	18	57

ที่มา : ข้อมูลจากระบบ DMC ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

ตารางแสดงภาพรวมจำนวนโรงเรียน นักเรียน และครู

จังหวัด	จำนวน โรงเรียน	จำนวนนักเรียน (คน)			จำนวนครู (คน)		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
จังหวัดพิษณุโลก	39	13,342	15,127	28,469	480	1,049	1,529
จังหวัดอุตรดิตถ์	18	5,852	7,631	13,483	232	475	707
รวมทั้งสิ้น	57	19,194	22,758	41,952	712	1,524	2,236

- หมายเหตุ
1. จำนวนโรงเรียน และนักเรียน จากระบบ DMC ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568
 2. จำนวนครู (รวม ผอ./รอง ผอ.ร.ร.) จากงานอัตรากำลัง กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

ตารางแสดงจำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับการศึกษา

จังหวัด	มัธยมศึกษา ตอนต้น	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	ปวช.	รวม
จังหวัดพิษณุโลก	13,380	15,089	0	28,469
จังหวัดอุตรดิตถ์	7,217	6,266	0	13,483
รวมทั้งสิ้น	20,597	21,355	0	41,952

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

ตารางแสดงจำนวนนักเรียนและห้องเรียน จำแนกตามระดับชั้น

ระดับการศึกษา	จังหวัดพิษณุโลก			จังหวัดอุตรดิตถ์		
	ชาย	หญิง	ห้องเรียน	ชาย	หญิง	ห้องเรียน
มัธยมศึกษาปีที่ 1	2,238	2,318	134	1,157	1,294	75
มัธยมศึกษาปีที่ 2	2,225	2,321	135	1,152	1,295	73
มัธยมศึกษาปีที่ 3	2,130	2,148	134	1,041	1,278	73
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	6,593	6,787	403	3,326	3,867	221
	13,380			7,217		
มัธยมศึกษาปีที่ 4	2,376	2,840	164	848	1,328	71
มัธยมศึกษาปีที่ 5	2,251	2,790	165	843	1,190	70
มัธยมศึกษาปีที่ 6	2,122	2,710	163	811	1,246	71
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	6,749	8,340	492	2,502	3,764	212
	15,089			6,266		
รวมทั้งสิ้น	13,342	15,127	895	5,852	7,631	433
	28,469			13,483		

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

ตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน
1	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	1
2	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	3
3	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	54
4	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	89
5	ครูผู้สอน	2,093
6	บุคลากรทางการศึกษาอื่น มาตรา 38 ค (1) (ศึกษานิเทศก์)	19
7	บุคลากรทางการศึกษาอื่น มาตรา 38 ค (2)	43
8	ลูกจ้างประจำ (สพท. 2 คน สถานศึกษา 32 คน)	34
9	ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ (สพท. 7 คน สถานศึกษา 130 คน)	137
10	พนักงานราชการ (สพท. 11 คน สถานศึกษา 46 คน)	57
รวมทั้งสิ้น		2,530

หมายเหตุ ข้อมูลจากจากงานอัตรากำลัง กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

1.6 ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1.6.1 ผลการประเมินการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามประเด็นที่สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น นโยบายระยะเร่งด่วน ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2568 โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีผลการติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระดับคุณภาพดีเยี่ยม ดังนี้

1) ผลงานที่สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น และตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยรวม 11 ประเด็น = 4.18 **ระดับคุณภาพดีมาก**

2) ผลงานที่สอดคล้องกับมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้ /ประเด็นการพิจารณา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีคะแนนภาพรวม (3 มาตรฐาน) **ระดับคุณภาพดีเยี่ยม**

รายละเอียดแสดงผลตามตาราง ดังนี้

ประเด็นที่มีการประเมินระดับคุณภาพ

ประเด็น	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนารายประเด็น
ประเด็นที่ 1 การปลูกฝัง ความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ	5	ดีเยี่ยม	ควรส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา สู่การปฏิบัติให้ครอบคลุมทุกด้าน โดยบูรณาการในสาระการเรียนรู้ ที่เกี่ยวข้อง หรือจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ของผู้เรียน ในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนพัฒนาครูและบุคลากรให้สามารถ ออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียน
ประเด็นที่ 2 การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย	2	พอใช้	ควรส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรและจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่มีความชัดเจน เหมาะสม และสอดคล้องกับการเรียนรู้ ของผู้เรียนในแต่ละระดับ ครอบคลุม ทั้ง 4 ด้าน รวมถึงการนิเทศ ติดตาม ให้คำแนะนำแก่สถานศึกษา พัฒนาครูผู้สอนและนวัตกรรม การเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประเด็น	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบาย ระดับคุณภาพ	ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนารายประเด็น
ประเด็นที่ 5 การส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	5	ดีเยี่ยม	ควรส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ครอบคลุมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ ทัศนคติที่ติดตัวและสังคม สอดคล้องกับสภาพบริบทของแต่ละพื้นที่และความสามารถของ ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง สามารถนำไปใช้ ในชีวิตประจำวันได้อย่างยั่งยืน และเป็น แบบอย่างที่ดีให้กับผู้สนใจต่อไป
ประเด็นที่ 7 สถานศึกษา ที่มี หลักสูตรสถานศึกษา ที่ยืดหยุ่น ตอบสนองต่อความถนัด และความ สนใจของผู้เรียน และการพัฒนากรอบ หลักสูตรระดับท้องถิ่น	5	ดีเยี่ยม	ควรส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดพัฒนาหลักสูตร ให้ มีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพบริบทของแต่ละพื้นที่ และ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้เรียนทุกกลุ่ม เพื่อให้ผู้เรียน มี โอกาสได้เรียนรู้ตามศักยภาพ รวมทั้งควรมีการทบทวนหลักสูตร ท้องถิ่นและหลักสูตรสถานศึกษาที่ทันสมัยและเอื้อต่อการพัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
ประเด็นที่ 8 การได้รับการศึกษาที่ เหมาะสมตามความจำเป็นของผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส 8.1 เด็กพิการเรียนรวม	5	ดีเยี่ยม	ควรขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเรียนรวมอย่างต่อเนื่อง เพื่อความ ยั่งยืน พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์และการใช้ข้อมูล ข่าวสารในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเด็กที่มีความ ต้องการจำเป็นพิเศษ รวมถึงพัฒนาและจัดทำแหล่งเรียนรู้เพื่อ เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เรียน รวม เช่น หลักสูตร คู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงาน สื่อการ เรียนรู้ ตลอดจนตัวอย่างผลงานและนวัตกรรมที่โดดเด่น เพื่อช่วย สนับสนุนให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถจัดการ ศึกษาเรียนรวมได้อย่างมี ประสิทธิภาพต่อไป
8.2 เด็กด้อยโอกาส	4	ดีมาก	ควรขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นตามเป้าหมายของจุดเน้น การส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กด้อยโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่ง เรียนรู้ และการฝึกทักษะอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตาม ศักยภาพมากขึ้น เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถ พึ่งตนเองได้ดียิ่งขึ้น และอย่างยั่งยืน
ประเด็นที่ 10 การเสริมสร้างความ ปลอดภัยในสถานศึกษา 10.1 การเสริมสร้างความ ปลอดภัยในสถานศึกษา	4	ดีมาก	ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดเสริมสร้าง ความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มี แผนการดำเนินงานครอบคลุม 4 กลุ่มภัย รวมถึงการนิเทศ ติดตาม และให้คำแนะนำแก่สถานศึกษา และถอดบทเรียนของ สถานศึกษา ที่เป็นแบบอย่างได้ หรือมีนวัตกรรมหรือวิธีปฏิบัติที่ เป็นเลิศ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งจะส่งผลให้การ ดำเนินงาน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประเด็น	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบาย ระดับคุณภาพ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนารายประเด็น
ประเด็นที่ 11 การสร้าง ความ เข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพ กาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน	2	พอใช้	ควรส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานโดยจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน ของสถานศึกษา รวมถึงขยายผลการ อบรม ครูแนะแนวไปสู่ครูผู้สอนอื่น ๆ เพื่อให้ครูทุกคนสามารถทำ หน้าที่ แนะแนว (Coaching) แก้ไขปัญหาด้านสุขภาพของผู้เรียน อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไปมากยิ่งขึ้น
ประเด็นที่ 13 การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ และการให้บริการ การศึกษา ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	5	ดีเยี่ยม	ควรส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้กับครูและ บุคลากร และสถานศึกษาเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งการสื่อสารสร้าง ความเข้าใจ ให้บุคลากรเห็นความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานที่
ประเด็นที่ 14 การขับเคลื่อน โครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียน คุณภาพ	5	ดีเยี่ยม	ควรมีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนทั้ง 5 ด้าน และสอดคล้อง กับบริบทของสถานศึกษาแต่ละแห่งที่เข้าร่วมโครงการ รวมทั้ง การสนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดใช้แนวทางการดำเนินงาน ตามหลักการโรงเรียนคุณภาพเพิ่มมากขึ้น และสนับสนุนการใช้ ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า สื่อสาร สร้างความเข้าใจ พัฒนาครู และผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการต่อเนื่อง พร้อมทั้ง ขยายผล ความสำเร็จโดยเผยแพร่นวัตกรรมเพื่อสร้างการเรียนรู้ ร่วมกัน
ประเด็นที่ 15 การประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา 15.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4	ดีมาก	ควรส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในสังกัดพัฒนาคุณภาพ การศึกษา มากยิ่งขึ้น โดยใช้แนวทางของการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา รวมทั้งนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมา ใช้เป็นข้อมูลในการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา ตลอดจนสร้างและ พัฒนาเครือข่าย เพื่อให้มีการรวมกลุ่ม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาร่วมกัน
คะแนนเฉลี่ยรวม 11 ประเด็น	4.18	ดีมาก	

ประเด็นที่มีการติดตามแต่ไม่ประเมินผล

ประเด็น	ผลการดำเนินงานของ สพท.	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนารายประเด็น
ประเด็นที่ 4 การส่งเสริมการอ่าน	สถานศึกษาในสังกัดทั้งหมด จำนวน 57 แห่ง จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้ผู้เรียนได้ครบทุกแห่ง และครบทุกระดับชั้น (100%)	ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนพัฒนาห้องสมุดให้เป็น แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย จัดหาสื่อการอ่านที่หลากหลายเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความต้องการของผู้เรียน พร้อมส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ครู บรรณารักษ์ในระดับพื้นที่ เพื่อยกระดับการพัฒนา ทักษะภาษาไทย รวมทั้งส่งเสริมการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่ม และพัฒนาห้องสมุดให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
ประเด็นที่ 6 การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็น	ผู้เรียนในสังกัดทั้งหมด จำนวน 42,431 คน ได้รับการพัฒนา ให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น ครบทุกคน (100%)	ควรพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของโลก และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกมิติของชีวิต ทั้งด้านการเรียนรู้ การทำงาน และการดำเนินชีวิต อันจะนำไปสู่การเติบโตเป็นพลเมือง ที่มีคุณภาพของสังคม และประเทศชาติอย่างยั่งยืน
ประเด็นที่ 9 การเสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นและการมีรายได้ระหว่างเรียน	ผู้เรียนในสังกัดทั้งหมด จำนวน 42,431 คน ได้รับการพัฒนา ดังนี้ 1. พัฒนาทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) ครบทุกคน (100%) 2. ด้านการสร้างทักษะอาชีพ ครบทุกคน (100%) 3. มีรายได้ระหว่างเรียน จำนวน 26,920 คน (63.44%)	ควรส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับอาชีพ พร้อมทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านอาชีพ ที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนสถานศึกษาจัดการเรียนรู้เสริมสร้างทักษะที่จำเป็น แห่งอนาคต (Future Skill) รวมถึงกิจกรรมที่ส่งผลให้ผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn) ให้สอดคล้องกับความต้องการ และความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย
ประเด็นที่ 10 การเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา	การป้องกัน ควบคุม และการแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของบุหรี/บุหรีไฟฟ้า ดังนี้ 1. นักเรียนในสังกัดทั้งหมด จำนวน 42,431 คน ไม่เกี่ยวข้องกับบุหรี จำนวน 42,297 คน (99.68%) และเกี่ยวข้องกับบุหรี จำนวน 134 คน (0.32%)	ควรส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษาอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง โดยการสร้างความรู้ คิดค้นแนวทางวิธีการ หรือรูปแบบใหม่ ๆ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ตามบริบทของพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพ สถานศึกษาให้นักเรียน ครู และชุมชนมีความตระหนักรู้ และร่วมกันป้องกันปัญหายาเสพติด

10.2 การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา	2. นักเรียนในสังกัดทั้งหมด จำนวน 42,431 คน ไม่เกี่ยวข้องกับบุหรี่ไฟฟ้า จำนวน 42,275 คน (99.63%) และเกี่ยวข้องกับบุหรี่ ไฟฟ้า จำนวน 156 คน (0.37%)	ติดอย่างยั่งยืน พัฒนาครู และบุคลากรให้มีทักษะในการดูแลและให้คำปรึกษา รวมถึงการบูรณาการความรู้เรื่องยาเสพติดในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่สามารถสื่อสารให้กับผู้เรียนเห็นพิษภัยจากยาเสพติดมากขึ้น
ประเด็นที่ 12 การลดภาระการประเมินของสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรม/ภาระงาน ทั้งหมด จำนวน 15 รายการ สามารถลดภาระการประเมิน จำนวน 12 รายการ (80.00%) และสามารถลดภาระการประเมินโดยนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็น หรือซ้ำซ้อน จำนวน 12 รายการ (80.00%)	ควรบูรณาการวิธีการตามแนวทาง 6 ล ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยส่งเสริมในการดำเนินงานลดภาระงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานให้มากยิ่งขึ้น รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้สามารถเป็นแบบอย่างและขยายผลต่อไป
รวม 5 ประเด็นการติดตามแต่ไม่ประเมินผล		

1.6.2 ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัชฌมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
มาตรฐานที่ 3 สมรรถนะการบริหารและการจัดการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	5	ดีเยี่ยม

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบาย ระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร		
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ประเด็นการพิจารณาที่ 5 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นการพิจารณาที่ 6 ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การวิเคราะห์ และการเขียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ประเด็นการพิจารณาที่ 7 ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกันและได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น		
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษได้รับการช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ		
2.1 เด็กพิการเรียนรวม	5	ดีเยี่ยม
2.2 เด็กด้อยโอกาส	4	ดีมาก
2.3 เด็กที่มีความสามารถพิเศษ	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 อัตราการออกกลางคัน	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ	5	ดีเยี่ยม
คะแนนภาพรวม (3 มาตรฐาน)	ดีเยี่ยม	

1.6.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงาน ที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริต ทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) และประกาศผล เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เท่ากับ **98.46 ระดับผ่านดี** เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (97.22) มีผลคะแนนสูงขึ้น (+1.24)

ส่วนที่ 2

สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้อง

2.1 นโยบายที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570

1) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1) ส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข

1.2) น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุล และนำไปสู่ความยั่งยืน

2) ส่งเสริมและพัฒนการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

2.1) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยที่มีความยืดหยุ่นในสังคมร่วมสมัย

2.2) สนับสนุนการสร้าง พัฒนา หรือจัดหาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัย และแหล่งเรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

3) ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3.1) จัดให้มีหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามช่วงวัย ทั้งระดับปฐมวัย (อนุบาล 1 - 3) ประถมศึกษาตอนต้น (ป.1 - 3) และประถมศึกษาตอนปลาย (ป.4 - 6)

3.2) ส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียน

3.3) ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพและความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของของผู้เรียน

3.4) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.5) ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

3.6) ส่งเสริมและพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) อย่างเต็มศักยภาพ โดยเน้นการเสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็น และสนับสนุนการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

4) ส่งเสริมการอ่านให้เป็นวิถีปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนค้นหาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง

4.1) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอ่านและการเขียน ในระดับอ่านออก เขียนได้จนถึงระดับอ่านคล่อง เขียนคล่อง

4.2) ส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน

5) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การทำความดี และมีจิตอาสา

5.2) สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

5.3) ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียนเป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6) พัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.1) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาเรียนมีประสิทธิภาพ

6.2) ส่งเสริม สนับสนุนเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษให้ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

6.3) ปรับแนวทางการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่มีความยืดหยุ่น สำหรับเด็กเจ็บป่วยในโรงพยาบาล

6.4) สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และทีมสหวิชาชีพ

6.5) นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7) ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ

7.1) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจตามแนวทางพหุปัญญา เพื่อความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ทั้งคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษา ทักษะศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา

7.2) ยกระดับสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามกรอบการประเมิน PISA 2029

8) เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.1) ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาและในการพาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปนอกสถานศึกษา

8.2) สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางและสถานศึกษา

8.3) สร้างภูมิคุ้มกัน ปลูกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

8.4) สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.5) รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

8.6) ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

9) เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาโรงเรียนคุณภาพให้มีมาตรฐาน

9.2) บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน

9.3) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

9.4) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อนำเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กกลุ่มเสี่ยงกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา รวมถึงดูแลช่วยเหลือเด็กไร้สัญชาติและเด็กพื้นที่ทางไกลตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล

9.5) ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

9.6) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

9.7) จัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสร้างระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดอาหารกลางวันนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

10) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

10.1) พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ เป็นผู้นำเชิงวิสัยทัศน์และเชิงกลยุทธ์ มีทักษะในการบริหารสถานการณ์และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

10.2) พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านวิชาการและทักษะการสอน ด้านจิตวิญญาณและความเป็นมืออาชีพ และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

10.3) ส่งเสริม สนับสนุน ศักยภาพและบุคลากรทางการศึกษา 38 ค. (2) ให้ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ

11) จัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

11.1) สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) การให้การปรึกษา และพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน มีการสื่อสารทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายและผู้ปกครอง

11.2) พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการและความก้าวหน้าของผู้เรียน เป็นรายบุคคล โดยการจัดทำสมุดพกนักเรียน หรือแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

11.3) พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน (Credit Bank)

11.4) นิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผล ที่มุ่งเน้น พัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

12) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

12.1) พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

12.2) พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

12.3) ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ

12.4) จัดทำโครงสร้างพื้นฐานและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล ที่มีความปลอดภัยให้กับ หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

12.5) ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12.6) พัฒนาการสื่อสารองค์กร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

2.1.2 นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1) ลดภาระงานครู

1.1) สนับสนุนและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อลดภาระงานด้าน เอกสารและการประเมิน

1.2) ลดการรายงานข้อมูลที่ซ้ำซ้อน โดยบูรณาการระบบสารสนเทศ

1.3) ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา โดยประเมินเฉพาะวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัด ประเมินผลหรือประเมินเฉพาะโรงเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

2) เพิ่มสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1) จัดสวัสดิการบ้านพักครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยประสานความร่วมมือการ ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2) ส่งเสริมความก้าวหน้าและวิทยฐานะให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.3) ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลัก ธรรมาภิบาลและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งประสานสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้ปรับปรุงระบบ การย้ายครูให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.4) ส่งเสริม สนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยเน้นการให้ความรู้ด้านการวางแผนทางการเงิน การเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ และการจัดตั้งกลไกช่วยเหลือที่เป็นธรรม

3) ส่งเสริมการเรียนรู้ มีคุณธรรม

3.1) พัฒนาผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

3.2) พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนรู้วัดและประเมินผล ตามศักยภาพ ความถนัด และความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนรายบุคคล

3.3) ส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

3.4) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

3.5) ส่งเสริมการทำความดี และมีจิตอาสา

2.1.3 นโยบาย จุดเน้น และกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570

1) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1 ส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

1.2 ส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยบูรณาการกับการเรียนการสอนและถอดบทเรียนค้นหานวัตกรรม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุลและนำไปสู่ความยั่งยืน

2) ส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

2.1 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ที่มีความยืดหยุ่นในสังคมร่วมสมัย

2.2 ส่งเสริมสนับสนุนการสร้าง พัฒนา หรือจัดหาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัย และแหล่งเรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

3) ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียน

3.2 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การคิดวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์ การจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

3.3 ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอด แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาด้านนวัตกรรม

3.4 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์
ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3.5 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) อย่างเต็มศักยภาพ โดยการเสริมสร้าง
ทักษะอาชีพที่จำเป็น สนับสนุนการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn) และส่งเสริมการจัดการศึกษาเรียนรู้
หลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา) แนวใหม่

4) ส่งเสริมการอ่านให้เป็นวิถีปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนค้นหาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง

4.1 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอ่านและการเขียนในระดับอ่านออก เขียนได้
จนถึงระดับอ่านคล่อง เขียนคล่อง

4.2 ส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน และการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.3 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

5) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การทำความดีและจิตอาสา

5.2 สร้างผู้นำผ่านกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนา
ผู้เรียนอื่น ๆ

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6) พัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.1 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาเรียนรวมได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

6.2 ส่งเสริม สนับสนุนเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษให้ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ
และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพ

6.3 ปรับแนวทางการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่มีความยืดหยุ่นสำหรับเด็กเจ็บป่วย
ในโรงพยาบาล

6.4 ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อเด็กที่มีความต้องการ
จำเป็นพิเศษ

6.5 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ระหว่างสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และทีมสหวิชาชีพ

7) ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ

7.1 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจตามแนวทางพหุ
ปัญญาเพื่อความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษา ทักษะศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการ
ที่หลากหลาย

7.2 ยกระดับสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามกรอบการประเมิน PISA 2029

7.3 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

8) เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.1 ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และในการพาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปนอกสถานศึกษา

8.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีแผนเผชิญเหตุ/มาตรการในการรับมือด้านความปลอดภัย ทั้ง 4 กลุ่มภัย และซักซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อสร้างความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการสร้างภูมิคุ้มกัน ปลูกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

8.4 สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.5 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.6 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ผ่านศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

8.7 ส่งเสริม สนับสนุนการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

9) เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาโรงเรียนคุณภาพให้มีมาตรฐาน

9.2 บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

9.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

9.4 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT) และการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

9.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อนำเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กกลุ่มเสี่ยงกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา รวมถึงดูแลช่วยเหลือเด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร และเด็กพื้นที่ห่างไกลตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล

9.6 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการ และเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้ โดยร่วมมือกับเครือข่ายทุกภาคส่วน

9.7 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

10) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ เป็นผู้นำเชิงวิสัยทัศน์และเชิงกลยุทธ์ มีทักษะในการบริหารสถานการณ์ และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

10.2 พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านวิชาการ และทักษะการสอน ด้านจิตวิญญาณและความเป็นมืออาชีพ และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

10.3 ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา 38 ค. (2) ให้ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ

11) จัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

11.1 สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) การให้คำปรึกษา และพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน มีการสื่อสารทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายและผู้ปกครอง

11.2 พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการและความก้าวหน้าของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยการจัดทำสมุดพกนักเรียน หรือแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

11.3 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

11.4 นิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

12) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

12.1 พัฒนาการบริหารจัดการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

12.2 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

12.3 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด (ITA)

12.4 ส่งเสริม สนับสนุน จัดหาโครงสร้างพื้นฐานและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล ที่มีความปลอดภัยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

12.5 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

1.1 ส่งเสริมสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน ข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งบูรณาการและเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลป้องกันไม่ให้ผู้เรียนออกจากระบบการศึกษา และระดมทรัพยากรเพื่อแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

1.2 ดูแล ส่งเสริมการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียนทุกคน ทั้งกลุ่มที่มีความสามารถพิเศษ ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ กลุ่มเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะชีวิต ทักษะวิชาการ และทักษะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น สามารถพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

1.3 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงสถานศึกษาที่มีคุณภาพในเขตพื้นที่การศึกษา โดยจัดสรรเงินอุดหนุนและทรัพยากรที่จำเป็น ระดมทรัพยากรร่วมจัดการศึกษาจากหน่วยงานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน และพัฒนาสถานศึกษาในสังกัดให้มีคุณภาพ ยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ โดยเฉพาะโรงเรียนคุณภาพมัธยมศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

คุณภาพผู้เรียน

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและภาคภูมิใจในความเป็นไทย และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สู่การปฏิบัติ

2.2 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาหุปัญญารายบุคคลในรูปแบบที่หลากหลาย

2.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ มีรายได้ระหว่างเรียน มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและประเทศ

2.4 ส่งเสริม พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการเรียนรู้ของผู้เรียนที่นำไปสู่ Digital Life & Learning รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกที่ ทุกเวลา

2.5 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.6 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creation) ให้กับผู้เรียนในทุกระดับชั้น วัดและประเมินผลผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย และพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีจรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู

2.7 พัฒนาศึกษานิเทศก์และผู้บริหารสถานศึกษาให้มีสมรรถนะในการนิเทศการศึกษา และพัฒนางานวิชาการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สอดคล้องกับลักษณะงาน และวิธีการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

หลักสูตรและอื่น ๆ

2.8 ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความยืดหยุ่น สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน และตอบสนองต่อศักยภาพ ความสนใจ และความต้องการของผู้เรียน

2.9 ส่งเสริมและพัฒนาวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา และสมรรถนะของผู้เรียน

2.10 ส่งเสริมให้มีแพลตฟอร์มการจัดการเรียนรู้ที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนที่มีคุณภาพ การประเมินและพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)

2.11 ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) ในพื้นที่ให้เป็นศูนย์กลาง ในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

3.1 นำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและให้บริการทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดหาอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการ

3.2 ส่งเสริม สนับสนุนการประกันคุณภาพของสถานศึกษาในสังกัดเพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน

3.3 พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับ Digital Literacy และสมรรถนะครูในทุกด้าน พัฒนาให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

3.4 จัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น และจัดสรรอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสถานการณ์ปัจจุบัน

3.5 เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร

3.6 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วน และร่วมกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

4.1 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับภัยรูปแบบต่าง ๆ ที่มีผลกระทบ ต่อความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต เพื่อสามารถดำเนินชีวิตในวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไปได้อย่างถูกต้อง

4.2 พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัย ให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย 4 กลุ่ม และพร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง โดยความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

4.3 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยสำหรับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และเอื้อต่อการเรียนรู้

จุดเน้นระยะเร่งด่วน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

1. พัฒนาระบบสนับสนุนเชิงนวัตกรรม (CARE Model) เพื่อสร้างความเท่าเทียมและโอกาสในการกลับเข้าสู่การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

2. พัฒนานวัตกรรมการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ (SAMART Model) สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในยุคดิจิทัล

3. พัฒนาองค์กรนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ ด้วยรูปแบบการนิเทศเชิงรุกในยุคดิจิทัล

ส่วนที่ 3

การขับเคลื่อนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีการดำเนินการวางแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยเน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน มีสาระสำคัญประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดดังนี้

3.1 สาระสำคัญ

วิสัยทัศน์ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

“องค์กรนวัตกรรม นำความรู้ คู่คุณธรรม”

พันธกิจ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

- 1) ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีสมรรถนะ ตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็น รักและภาคภูมิใจในความเป็นไทย และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- 2) เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- 3) พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
- 4) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษา ให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 5) พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์การบริหารทรัพยากรบุคคล

1. เพื่อบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปตามแผนอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ตำแหน่งว่างตรงกับความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
3. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ตามความรู้ความสามารถและความเหมาะสมสอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีความมั่นคงทางวิชาชีพ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
4. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ขับเคลื่อนการดำเนินงานและการให้บริการงานบุคคล เพื่อลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมาย และมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 สามารถนำไปปฏิบัติได้ และได้รับการพัฒนาเติมตามศักยภาพมีทักษะอาชีพ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

3.2 เป้าหมาย

- **เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output)**

1. มีแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ อย่างเหมาะสมเพียงพอ และทั่วถึง เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด
2. สรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เป็นคนเก่ง คนดี มีความรู้ความสามารถ ตามความต้องการของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
3. เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ตามกฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. พัฒนาเทคโนโลยีให้บริการงานทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้บริการผ่านระบบออนไลน์ ที่สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย

- **เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)**

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และสถานศึกษา มีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ที่เพียงพอเหมาะสม ในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ
2. สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เป็นคนเก่ง คนดี มีความรู้ความสามารถ ตามความต้องการ
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนเงินเดือนเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้ระบบบริการงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย ลดภาระ ลดขั้นตอน ลดระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามเกณฑ์ ตามมาตรฐานวิชาชีพ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เป็นไปอย่างมีระบบ เหมาะสม มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งตามกระบวนการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด อย่างยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารบ้านเมืองที่ดี
3. สถานศึกษาและสำนักงานเขตฯ ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ตามกระบวนการได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ นำเทคโนโลยีให้บริการงานบริหารงานบุคคล สามารถลดภาระ ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อนโยบายของต้นสังกัดในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

3.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดความสำเร็จตามโครงการ <u>เชิงปริมาณ</u> 1. ร้อยละของตำแหน่งว่างของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดำเนินการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้ง เพื่อไปทดแทนอัตราว่างที่ว่างอย่างเพียงพอเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ร้อยละ 100 2. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 100 3. ร้อยละของผู้ใช้บริการงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีความพึงพอใจในระดับดีมากขึ้นไป ร้อยละ 90 <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. บริหารอัตราว่าง และสรรหาทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ตามแผนอัตราว่าง และตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด บรรลุ 2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตามกระบวนการเลื่อนเงินเดือนได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ บรรลุ 3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ นำเทคโนโลยีให้บริการงานบริหารงานบุคคล สามารถลดภาระ ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้นแบบให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นได้ บรรลุ	

3.4.1 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และอัตราจ้างชั่วคราว
2. ประชาชนทั่วไปที่มีความรู้ความสามารถ คุณวุฒิ และมีคุณสมบัติตรงตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3.4.2 พื้นที่ดำเนินการ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดจังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดอุตรดิตถ์
2. หน่วยงานราชการอื่น และสถานประกอบการอื่น ๆ

3.5 ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2569

3.6 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โครงการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล												ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลฯ														
1.1 ส่งเสริมพัฒนาการวางแผนอัตรากำลังของ สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่	9,500	←→						←→						วิภา เทียนขาว
1.2 ส่งเสริมการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	87,050	←											→	- เตือนใจ พรหมมี - อัญญาวรรณ สุริเมือง - สิริรัตน์ ยาแสง - ณัฐนนท์ สิรินันทเกตุ
1.3 พัฒนาระบบทำบัตรประจำตัวข้าราชการของรัฐ	5,000										←→			พจนศศิ ปู่ซึ้ง
1.4 พัฒนาการให้บริการงานทะเบียนประวัติฯ	5,000										←→			อรพรรณ ดวงแก้ว
1.5 พัฒนาประสิทธิภาพการเลื่อนเงินเดือน	14,675						←→				←→			กาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์
1.6 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1,700		←→											- เตือนใจ พรหมมี - อรสิณียาห์ ศรีสองเมือง
1.7 พัฒนาระบบงานทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการงานบุคคลผ่านระบบออนไลน์	28,075	←→											→	-อรพรรณ ดวงแก้ว, -วิชญะ พงวราสีทธิ์
2. โครงการส่งเสริม สนับสนุน และเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานบุคคล โดย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	140,000	←→												- เตือนใจ พรหมมี

3.7 วงเงินงบประมาณทั้งหมด จำนวน 291,000 บาท (-สองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-) โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ (โครงการที่ 1)	151,000.-
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โครงการที่ 2)	140,000.-
รวมงบประมาณ	291,000.-

3.8 แผนการบริหารงานบุคคลปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ วงเงินงบประมาณ 291,000 บาท

ที่	แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม 4 ไตรมาส
(1)	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลฯ						
	1. ส่งเสริมพัฒนาการวางแผนอัตรากำลังของ สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่						
	1.1 วางแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาและสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	ต.ค. - ธ.ค. 2568	1,540				1,540
	1.2 บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พนักงานราชการ อัตราจ้างชั่วคราว	ม.ค.-มี.ค. 69 และ ก.ค. - ก.ย. 69		3,980		3,980	7,960
	2. ส่งเสริมการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา						
	2.1 การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	ต.ค.68 - ก.ย.69	2,870		2,870	5,740	11,480
	2.2 การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน						
	<u>2.2.1 ตำแหน่งครูกรณีพิเศษ</u>	ธ.ค. 68 - ก.ย.69	1,020	3,310	3,310	3,310	10,950
	<u>2.2.2 ตำแหน่งครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณฯ</u>	ม.ค. - ก.ย. 69		2,040		2,040	4,080
	2.3 การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา พนักงานราชการ และอัตราจ้างชั่วคราวทุก ตำแหน่ง						
	<u>2.3.1 พนักงานราชการและอัตราจ้างชั่วคราว</u>	ม.ค. - มิ.ย. 69		1,020		1,020	2,040
	<u>2.3.2 ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2), (1)</u>	ธ.ค. 68 - ก.ย. 69	1,375	1,375		4,750	7,500
	2.4 การสอบคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา						
	2.4.1 การดำเนินการคัดเลือกศึกษานิเทศก์	มี.ค. - พ.ค. 69			13,350		13,350
	2.4.2 การสอบแข่งขันครูผู้ช่วย ว14	ก.ค. - ก.ย. 69				13,250	13,250
	2.4.3 การคัดเลือกครูผู้ช่วยกรณีมีเหตุจำเป็นพิเศษ	เม.ย. - มิ.ย. 69			12,200		12,200
	2.4.4 การดำเนินการคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา	ก.ค. - ก.ย. 69				12,200	12,200

ที่	แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม 4 ไตรมาส
	3. พัฒนาระบบบำบัดประจําตัวข้าราชการของรัฐ - บริการบำบัดประจําตัวข้าราชการฯ	ก.ค. - ก.ย. 69				5,000	5,000
	4. พัฒนาการให้บริการงานทะเบียนประวัติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - บริการทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	เม.ย. - มิ.ย. 69			5,000		5,000
	5. พัฒนาประสิทธิภาพการโอนเงินเดือน 5.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงและสร้างความเข้าใจ การดำเนินการโอนเงินเดือน/ค่าจ้างฯ ประจำปี	มี.ค. - ก.ย. 69		1,350		1,350	2,700
	5.2 จัดประชุมคณะกรรมการฯ ในการโอนเงินเดือน	มี.ค. - ก.ย. 69		5,450		6,525	11,975
	6. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	พ.ย. - ธ.ค. 68		1,700			1,700
	7. พัฒนাত่อยอดการบริการงานบุคคล อิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบออนไลน์	เม.ย. - ก.ย. 69			20,000	8,075	28,075
	โครงการที่ 2 รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม		6,805	20,225	56,730	67,240	151,000
2	โครงการส่งเสริม สนับสนุน และเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคล โดย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์						
	1. จัดประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	35,000	35,000	35,000	35,000	140,000
	2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบริหารงานบุคคลให้มี ประสิทธิภาพ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	-	-	-	-	-
	โครงการที่ 2 รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม		35,000	35,000	35,000	35,000	140,000
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น 2 โครงการ		41,805	55,225	91,730	102,240	291,000

ส่วนที่ 4

การบริหารแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ

การบริหารแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร อุดรดิตถ์ โดยเน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม ซึ่งประกอบด้วยแนวทางการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ เงื่อนไขความสำเร็จ และบทบาทของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 แนวทางการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร อุดรดิตถ์ เป็นเครื่องมือที่กำหนดกรอบและแนวทางสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งในช่วงระหว่างเดือนตุลาคม 2568 ถึงเดือนกันยายน 2569 ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 แผนปฏิรูปราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิรูปราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร อุดรดิตถ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร อุดรดิตถ์ เพื่อให้การบริหารแผนสู่การปฏิบัติมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการทางการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร อุดรดิตถ์ จึงกำหนดแนวทางในการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด เกี่ยวกับความเป็นมาและความเชื่อมโยงของแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร อุดรดิตถ์ กับนโยบายและแผนสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการรับรู้และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน

2. เน้นย้ำให้ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด ให้ความสำคัญในการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร อุดรดิตถ์ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดอัตราากำลังการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีของสถานศึกษาในสังกัด โดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

3. ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมในการให้บริการ และการดำเนินงานบริหารงานบุคคล หลากหลายช่องทาง ที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและใช้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

4. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างเป็นระบบ

4.2 เงื่อนไขความสำเร็จ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิจิตร อุตรดิตถ์ จะส่งผลให้เกิดเป้าหมายที่กำหนดไว้ด้วยเงื่อนไขความสำเร็จ ดังนี้

1. ความต่อเนื่องของการบริหารทรัพยากรบุคคล ทำให้การวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. การมีแผนปฏิบัติการประจำปี และกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ แนวทางการพัฒนา และกำหนดเวลาที่เหมาะสมชัดเจน โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา
3. การได้รับการสนับสนุนทรัพยากรบุคคล งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมภารกิจ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนทรัพยากรดังกล่าว รวมถึงการมีบุคลากรปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถ เป็นเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
4. การได้รับการส่งเสริมสนับสนุนในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการและการบริหารงานบุคคล สามารถลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษาได้
5. การดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม มีผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องเชื่อมั่นในการดำเนินงานและให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง
6. การกำกับติดตาม โดยองค์คณะบุคคล อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร อุตรดิตถ์ ในการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การปรับกลยุทธ์ แนวทางการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

4.3 การบริหารความเสี่ยงของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปัจจัยความเสี่ยง

ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกระบวนการดำเนินการบริหารงานบุคคล ความโปร่งใสในการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในส่วนของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร อุตรดิตถ์ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดอย่างเคร่งครัด และดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนี้

1. จัดประชุมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครู เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการดำเนินงานบริหารงานบุคคลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยบริหารงานบุคคล เช่น ระบบ E-SERV ให้บริการทะเบียนประวัติ ก.พ. 7 ผ่านระบบออนไลน์, ระบบ E-CID บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ทันสมัย, ระบบ E-STEP สรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ครูผู้ช่วยออนไลน์, ระบบ E-CIU ข้อมูลประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ และพัฒนาเว็บไซต์กลุ่มบริหารงานบุคคลรายงานผลการเคลื่อนไหว และให้บริการงาน รวมทั้งได้เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร ผ่าน App. Line กลุ่มงาน, Google site ฯลฯ เพื่อประสานงาน ติดตามงาน ให้คำปรึกษาในกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคล
3. กระจายอำนาจให้สหวิทยาเขตมีส่วนร่วมในการดำเนินการสรรหา ย้าย กรอบอัตรากำลัง การเลื่อนเงินเดือน และการประเมินต่าง ๆ ของกลุ่มโรงเรียนที่อยู่ในสหวิทยาเขต

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ต้นเรื่อง

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ทำการทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อนำพัฒนาการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล โดยจัดทำโครงการเพื่อบรรจุเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทฯ ในการขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพและเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการงานบุคคล เป็นการช่วยลดภาระลดขั้นตอนลดระยะเวลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อนโยบายของต้นสังกัด

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงจัดทำโครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกลุ่มบริหารงานบุคคล ตามงบประมาณ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้รับงบประมาณจาก สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ รวม ๑๗๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนงานบุคคล จำนวน ๗ กิจกรรม ใช้งบประมาณ ๑๕๑,๐๐๐ บาท และบูรณาการกิจกรรมงานวิทยฐานะ ร่วมกับกลุ่มงานอื่น งบประมาณจำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท (กลุ่มพัฒนาครูฯ งบประมาณ ๗,๑๐๐ บาท และกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ งบประมาณ ๑๑,๙๐๐ บาท)

๒. โครงการส่งเสริม สนับสนุน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล โดย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ งบประมาณ ๑๔๐,๐๐๐ บาท (งบ สพฐ.)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

โปรดพิจารณาลงนามอนุมัติโครงการฯ จำนวน ๒ โครงการ รายละเอียดดังแนบ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการบริหารงานบุคคลในภาพรวมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(น.ส.อรสิณียาห์ ศรีสองเมือง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม

(นางเดือนใจ พรหมมี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็น รอง ผอ.สพม.พล อด

ว่าที่ร้อยตรี

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ความคิดเห็น ผอ.สพม.พล อด

(นางสาวศิริวรรณ ขวัญ)

ชื่อโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเตือนใจ พรหมมี

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์
ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

สนองนโยบาย สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ลักษณะโครงการ

☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

วิธีดำเนินงาน

☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่าง ๆ

: M1

แผนระดับที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (Z)

(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(1) เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

(2) ประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ...ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

(รอง) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน(ถ้าไม่มีไม่ต้องกรอก).....

(1) เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

(2) ประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ.....

หมายเหตุ กรณีบูรณาการโครงการยุทธศาสตร์ (ที่สอดคล้องระดับรองอาจมีมากกว่า 1 ด้านก็ได้)

แผนระดับที่ 2

2.1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y1)

(1) แผนแม่บทประเด็น.....การพัฒนาการเรียนรู้

(2) เป้าหมายระดับประเด็น คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้นมีทักษะที่

จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี

ประสิทธิผลเพิ่มขึ้นมีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(รอง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y1) (ถ้าไม่มีไม่ต้องกรอก)

(1) แผนแม่บทประเด็น

(2) เป้าหมายระดับประเด็น

หมายเหตุ กรณีบูรณาการโครงการแผนแม่บทประเด็น (ที่สอดคล้องระดับรองอาจมีมากกว่า 1 ประเด็นก็ได้)

2.2 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนย่อย

(หลัก) แผนย่อย (Y2)

(1) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ.....การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง

ในศตวรรษที่ 21

(2) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย.....คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

(3) แนวทางการพัฒนา ข้อ 2) ปรับระบบการผลิตและพัฒนาครูตั้งแต่การดึงดูด คัดสรร ผู้มีความสามารถสูงให้เข้ามาเป็นครู ปฏิรูประบบการผลิตครูยุคใหม่โดยใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะของวิชาชีพครูที่สามารถสร้างทักษะในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ และมีครูที่ชำนาญในด้านการสอนภาษาอังกฤษและภาษาที่ ๓ ที่ได้มาตรฐานในระดับนานาชาติ ในจำนวนที่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน อีกทั้งยังมีระบบการอบรมและเสริมสมรรถนะครูที่ผ่านการศึกษาในระบบเดิมหรือครูภาษาอังกฤษ และภาษาที่ ๓ ที่ยังไม่ผ่านการประเมินมาตรฐานในระดับนานาชาติ

(4) ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่าฯ (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ.....ผู้สอน (ครู/อาจารย์)

(หลัก) ชื่อปัจจัย.....อัตรากำลังครู/ผู้สอนที่สอดคล้องต่อความต้องการของประเทศ

(รอง) แผนย่อย (ถ้าไม่มีไม่ต้องกรอก)

(1) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ.....

(2) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย.....

(3) แนวทางการพัฒนา.....

(4) ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่าฯ (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ.....

(หลัก) ชื่อปัจจัย.....

หมายเหตุ กรณีบูรณาการโครงการแผนแม่บทย่อย (ที่สอดคล้องระดับรองอาจมีมากกว่า 1 แผนก็ได้)

2.3 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

2.3.1 หมายความว่า ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

2.3.2 เป้าหมายระดับมหุทธมัย คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉบับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

2.3.3 เป้าหมายหลักของแผน 13 การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่

2.4 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนความมั่นคงแห่งชาติ (ถ้ามี).....

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ

: M2 – M3

1) หลักการและเหตุผล

ในทุกองค์กร ทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญที่จะดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย กลยุทธ์ ไปสู่เป้าหมายการดำเนินงานให้สำเร็จบรรลุผลสำเร็จ ตอบสนองต่อนโยบายต่าง ๆ และทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งมีชีวิตที่มีสติปัญญา สามารถพัฒนาได้ มีความละเอียดอ่อน และมีศักยภาพสูง หากสามารถดึงศักยภาพของบุคคลออกมาใช้ได้ องค์กรนั้นจะมีความเข้มแข็งและประสบความสำเร็จอย่างยอดเยี่ยม ในการบริหารงานบุคคล จึงต้องมีการบริหารอัตรากำลังที่ดี สรรหาคนที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพ เข้ามาดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจงานในแต่ละส่วนของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ทั่วถึงเพียงพอ หากองค์กรใดมีบุคลากรที่มีคุณภาพมีศักยภาพสูง องค์กรนั้นก็จะมี ความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารงานบุคคล ในแต่ละภารกิจงานไม่ว่าจะเป็นงานวางแผนอัตรากำลัง งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง งานเลื่อนเงินเดือน งานวิทยฐานะ งานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และงานทะเบียนประวัติข้าราชการ ซึ่งการดำเนินงานต้องยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด เพื่อความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยแต่ละงานต้องมีกระบวนการขั้นตอนที่ชัดเจน ถูกต้อง ใช้ข้อมูลที่แม่นยำเป็นปัจจุบัน และระมัดระวังในการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล การสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงานให้สถานศึกษาได้นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องจึงเป็นสิ่งที่สำคัญ และต้องต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินการต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อพัฒนาการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้เกิดประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเพื่อป้องกันการเข้าใจคลาดเคลื่อนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงาน การให้บริการ โดยนำเทคโนโลยีมาพัฒนางานบริหารงานบุคคลและการให้บริการ ซึ่งสามารถลดภาระ ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อนโยบายของต้นสังกัด จึงจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2) วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาการวางแผนอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริมการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแผนอัตรากำลัง ตำแหน่งว่างตรงกับความต้องการของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
3. เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ตามกฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ แนวปฏิบัติ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียนประวัติ และการบริการบัตรประจำตัวข้าราชการของรัฐให้มีความ สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

3) เป้าหมาย

● เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

1. มีแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ อย่างเหมาะสมเพียงพอ และทั่วถึง เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด
2. สรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เป็นคนเก่ง คนดี มีความรู้ความสามารถ ตามความต้องการของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
3. เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ตามกฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. พัฒนาเทคโนโลยีให้บริการงานทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้บริการผ่านระบบออนไลน์ ที่สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย

● เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และสถานศึกษา มีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ที่เพียงพอเหมาะสม ในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ
2. สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เป็นคนเก่ง คนดี มีความรู้ความสามารถ ตามความต้องการ
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนเงินเดือนเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้ระบบบริการงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย ลดภาระ ลดขั้นตอน ลดระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

● ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามเกณฑ์ ตามมาตรฐานวิชาเอก ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เป็นไปอย่างมีระบบ เหมาะสม มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งตามกระบวนการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด อย่างยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารบ้านเมืองที่ดี
3. สถานศึกษาและสำนักงานเขตฯ ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ตามกระบวนการได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ นำเทคโนโลยีให้บริการงานบริหารงานบุคคล สามารถลดภาระ ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อนโยบายของต้นสังกัดในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดความสำเร็จตามโครงการ <u>เชิงปริมาณ</u> 1. ร้อยละของตำแหน่งว่างของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดำเนินการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้ง เพื่อไปทดแทนอัตราว่างที่ว่างอย่างเพียงพอเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ร้อยละ 100 2. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 100 3. ร้อยละของผู้ใช้บริการงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีความพึงพอใจในระดับดีมากขึ้นไป ร้อยละ 90 <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. บริหารอัตรากำลัง และสรรหาทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ตามแผนอัตรากำลัง และตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด บรรลุ 2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตามกระบวนการเลื่อนเงินเดือนได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ บรรลุ 3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ นำเทคโนโลยีให้บริการงานบริหารงานบุคคล สามารถลดภาระ ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้นแบบให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นได้ บรรลุ	

● กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และอัตรากำลังชั่วคราว

4) พื้นที่ดำเนินการ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดจังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดอุตรดิตถ์
2. หน่วยงานราชการอื่น และสถานประกอบการอื่น ๆ

5) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2569

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

3.1) งบประมาณ ทั้งสิ้น 151,000 บาท (ขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ) แยกเป็น

3.1.1) งบประมาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนเงิน 151,000 บาท

3.1.2) อื่น ๆ (ระบุ)

3.2) กิจกรรมหลัก/งบประมาณ

ที่	กิจกรรมหลัก	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		สพท.	อื่น ๆ	รวม	
1	ส่งเสริมพัฒนาการวางแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่	9,500		9,500	วิภา เทียนขาว
2	ส่งเสริมการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	87,050		87,050	- เตือนใจ พรหมมี - อัมภารวรรณ สุริเมือง - สุรรัตน์ ยาแสง - ณัฐนนท์ สิรินนทเขต
3	พัฒนาระบบทำบัตรประจำตัวข้าราชการของรัฐ	5,000		5,000	พจนศศิ ปู่ซึ้ง
4	พัฒนาการให้บริการงานทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	5,000		5,000	- อรพรรณ ดวงแก้ว - วิชญะ พงวราสีทธิ์
5	พัฒนาประสิทธิภาพการเลื่อนเงินเดือน	14,675		14,675	กาญจนา รัตนชัยพัฒน์
6	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1,700		1,700	- เตือนใจ พรหมมี - อรสินียาห์ ศรีสองเมือง
7	พัฒนาระบบงานทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการงานบุคคลผ่านระบบออนไลน์	28,075		28,075	- เตือนใจ พรหมมี - วิชญะ พงวราสีทธิ์
	รวมเป็นเงิน	151,000		151,000	

3.3) รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายงบประมาณตามหมวดรายจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1.	ส่งเสริมพัฒนาการวางแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ (วิภา เทียนขาว)				
	1.1 วางแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (11 คน x 4 มื้อ x มื้อละ 35 บาท)	1,540		1,540	
	1.2 บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ อัตราจ้างชั่วคราว - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (11 คน x 8 มื้อ x มื้อละ 35 บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (11 คน x 4 มื้อ x มื้อละ 100 บาท) - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ในการจัดประชุม	3,080 4,400 480		3,080 4,400 480	
	รวมกิจกรรมที่ 1	9,500		9,500	

ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
2.	ส่งเสริมการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.1 การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (เตือนใจ พรหมมี, อัญญาวรรณ สุริเมือง) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (9 คน x 10 มื้อ x มื้อละ 35 บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (9 คน x 5 มื้อ x มื้อละ 100 บาท) - ค่าอาหารเย็น (9 คน x 3 มื้อ x มื้อละ 100 บาท) - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ในการจัดประชุม	3,150 4,500 2,700 1,130		3,150 4,500 2,700 1,130	
	รวมกิจกรรมที่ 2.1	11,480		11,480	
	2.2 การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน (สุรรัตน์ ยาแสง)				
	<u>2.2.1 ตำแหน่งครูกรณีพิเศษ (5 ครั้ง)</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (7 คน x 10 มื้อ x มื้อละ 35 บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (7 คน x 5 มื้อ x มื้อละ 100 บาท) - ค่าใช้สอยไปราชการ จำนวน 5 ครั้ง ๆ ละ 1,000 บาท <u>2.2.3 ตำแหน่งครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณฯ (3 ครั้ง)</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (8 คน x 6 มื้อ x มื้อละ 35 บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (8 คน x 3 มื้อ x มื้อละ 100 บาท)	2,450 3,500 5,000 1,680 2,400		2,450 3,500 5,000 1,680 2,400	
	รวมกิจกรรมที่ 2.2	15,030		15,030	
	2.3 การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และอัตราจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่ง <u>2.3.1 พนักงานราชการและอัตราจ้างชั่วคราว (อัญญาวรรณ สุริเมือง)</u> - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (6 คน x 4 มื้อ x มื้อละ 35 บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (6 คน x 2 มื้อ x มื้อละ 100 บาท) <u>2.3.2 ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2), (1) (สุรรัตน์ ยาแสง, ณัฐนนท์ สิรินนท์เกตุ, อรสินียาห์ ศรีสองเมือง)</u> - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (10 คน x 10 มื้อ x มื้อละ 35 บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (10 คน x 4 มื้อ x มื้อละ 100 บาท)	840 1,200 3,500 4,000		840 1,200 3,500 4,000	
	รวมกิจกรรมที่ 2.3	9,540		9,540	
	2.4 การสอบคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (เตือนใจ พรหมมี, ณัฐนนท์ สิรินนท์เกตุ) <u>2.4.1 การดำเนินการคัดเลือกศึกษานิเทศก์</u> - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (15 คน x 6 มื้อ x มื้อละ 35 บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (15 คน x 2 มื้อ x มื้อละ 100 บาท) - ค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือกฯ - ค่าใช้สอยเดินทางของคณะกรรมการฯ (2 คน) - ค่าวัสดุการจัดสอบ <u>2.4.2 การสอบแข่งขันครูผู้ช่วย ว 14</u> - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (15 คน x 10 มื้อ x มื้อละ 35 บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (15 คน x 3 มื้อ x มื้อละ 100 บาท) - ค่าวัสดุการจัดสอบ	3,150 3,000 1,200 3,000 3,000 5,250 4,500 3,500	1,200	3,150 3,000 3,000 3,000 5,250 4,500	3,000 3,500

ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
	<u>2.4.3 การคัดเลือกครูผู้ช่วยกรณีมีเหตุจำเป็นพิเศษ</u> - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (15 คน x 8 มื้อ x มื้อละ 35 บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (15 คน x 2 มื้อ x มื้อละ 100 บาท) - ค่าวัสดุการจัดสอบ <u>2.4.4 การดำเนินการคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา</u> - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (15 คน x 8 มื้อ x มื้อละ 35 บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (15 คน x 2 มื้อ x มื้อละ 100 บาท) - ค่าวัสดุการจัดสอบ	4,200 3,000 5,000 4,200 3,000 5,000		4,200 3,000 4,200 3,000	5,000 5,000
	รวมกิจกรรมที่ 2.4	51,000	1,200	33,300	16,500
	รวมกิจกรรมที่ 2	87,050	1,200	69,350	16,500
3	<u>พัฒนาระบบกับตรประจำตัวข้าราชการของรัฐ (พจนศึ ปู่ช้าง)</u> - บริการบัตรประจำตัวข้าราชการฯ	5,000			5,000
	รวมกิจกรรมที่ 3	5,000			5,000
4	<u>พัฒนาการให้บริการงานทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อรพรรณ ดวงแก้ว, วิษณุ พงวรสิทธิ์)</u> - บริการทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	5,000			5,000
	รวมกิจกรรมที่ 4	5,000			5,000
5	<u>พัฒนาประสิทธิภาพการโอนเงินเดือน (กาญจนา รัตนชัยพัฒน์)</u> <u>5.1 ประชุมซักซ้อมการโอนเงินเดือนและค่าจ้างฯ (2 ครั้ง)</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x 2 มื้อ x มื้อละ 35 บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (10 คน x 2 มื้อ x มื้อละ 100 บาท)	700 2,000		700 2,000	
	รวมกิจกรรมที่ 5.1	2,700		2,700	
	<u>5.2 จัดประชุมคณะกรรมการฯ ในการโอนเงินเดือน</u>				
	1) คณะกรรมการบริหารวงเงินโอนเงินเดือน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน x 2 มื้อ x มื้อละ 35 บาท) 2) คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลผลการปฏิบัติงาน (สหวิทยาเขต) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน x 2 มื้อ x มื้อละ 35 บาท) 3) คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลผลการปฏิบัติงานข้าราชการ ตาม มาตรา 38 ค.(2) ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการฯ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน x 2 มื้อ x มื้อละ 35 บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (15 คน x 1 มื้อ x มื้อละ 100 บาท) 4) คณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือน 2 คณะ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน x 2 มื้อ x มื้อละ 35 บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (15 คน x 1 มื้อ x มื้อละ 100 บาท) 5) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x 2 มื้อ x มื้อละ 35 บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (10 คน x 1 มื้อ x มื้อละ 100 บาท)	1,050 1,050 1,050 1,500 1,050 1,500 700 1,000		1,050 1,050 1,050 1,500	

ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
	6) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (15คน x 1 มื้อ x มื้อละ 35บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (15 คน x 1 มื้อ x มื้อละ 100 บาท) - ค่าวัสดุ	525 1,500 1,050		525 1,500 1,050	
	รวมกิจกรรมที่ 5.2	11,975		11,975	
	รวมกิจกรรมที่ 5	14,675		14,675	
6	แผนบริหารการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1,700		1,700	
	รวมกิจกรรมที่ 6	1,700		1,700	
7	พัฒนาต่อยอดการบริการงานบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบออนไลน์ (เตือนใจ พรหมมี) - ค่าเช่าชื่อเว็บไซต์ (Domain Name) - ค่าเช่าใบรับรองความปลอดภัยข้อมูล (SSL Certificate) - ค่าจ้างเหมาพัฒนาระบบงานบุคคลผ่านระบบออนไลน์	500 1,700 25,875		500 1,700 25,875	
	รวมกิจกรรมที่ 7	28,075		28,075	
	รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1 – 7	151,000	1,200	123,300	26,500

8. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ วงเงินงบประมาณ 151,000 บาท

ที่	แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม 4 ไตรมาส
1	ส่งเสริมพัฒนาการวางแผนอัตราค่าจ้างของ สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่						
	1.1 วางแผนอัตราค่าจ้างของสถานศึกษาและสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	ต.ค. - ธ.ค. 2568	1,540				1,540
	1.2 บริหารอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พนักงานราชการ อัตราจ้างชั่วคราว	ม.ค.-มี.ค. 69 และ ก.ค. - ก.ย. 69		3,980		3,980	7,960
2	ส่งเสริมการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา						
	2.1 การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	ต.ค.68 - ก.ย.69	2,870		2,870	5,740	11,480
	2.2 การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน						
	2.2.1 ตำแหน่งครูกรณีพิเศษ	ธ.ค. 68 - ก.ย.69	1,020	3,310	3,310	3,310	10,950
	2.2.2 ตำแหน่งครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณฯ	ม.ค. - ก.ย. 69		2,040		2,040	4,080

ร.ล.	แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม 4 ไตรมาส
	2.3 การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และอัตราจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่ง <u>2.3.1 พนักงานราชการและอัตราจ้างชั่วคราว</u> <u>2.3.2 ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา</u> <u>38 ค. (2), (1)</u>	ม.ค. - มิ.ย. 69 ธ.ค. 68 - ก.ย. 69	1,375	1,020 1,375		1,020 4,750	2,040 7,500
	2.4 การสอบคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา 2.4.1 การดำเนินการคัดเลือกศึกษานิเทศก์ 2.4.2 การสอบแข่งขันครูผู้ช่วย ว14 2.4.3 การคัดเลือกครูผู้ช่วยกรณีมีเหตุจำเป็นพิเศษ 2.4.4 การดำเนินการคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา	มี.ค. - พ.ค. 69 ก.ค. - ก.ย. 69 เม.ย. - มิ.ย. 69 ก.ค. - ก.ย. 69			13,350 12,200	13,250 12,200	13,350 13,250 12,200 12,200
3	พัฒนาระบบบำบัดประจําตัวข้าราชการของรัฐ - บริการบำบัดประจําตัวข้าราชการฯ	ก.ค. - ก.ย. 69				5,000	5,000
4	พัฒนาการให้บริการงานทะเบียนประวัติข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา - บริการทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	เม.ย. - มิ.ย. 69			5,000		5,000
5	พัฒนาประสิทธิภาพการโอนเงินเดือน 5.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงและสร้างความเข้าใจ การดำเนินการโอนเงินเดือน/ค่าจ้างฯ ประจำปี 5.2 จัดประชุมคณะกรรมการฯ ในการโอนเงินเดือน	มี.ค. - ก.ย. 69 มี.ค. - ก.ย. 69		1,350 5,450		1,350 6,525	2,700 11,975
6	แผนบริหารการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	พ.ย. - ธ.ค. 68		1,700			1,700
7	พัฒนาต่อยอดการบริการงานบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบออนไลน์	เม.ย. - ก.ย. 69			20,000	8,075	28,075
	รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1 - 7 = 151,000 บาท		6,805	20,225	56,730	67,240	151,000

10. ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางเตือนใจ พรหมมี

E-mail address sec39pl@hotmail.com

โทรศัพท์ 06 1594 4499

โทรสาร 0 5526 7234

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางเตือนใจ พรหมมี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ว่าที่ร้อยตรี



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(สมจิตร รอดเรือง)

รองผู้อำนวยการ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข)

ผู้อำนวยการ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

โครงการ ส่งเสริม สนับสนุน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล โดย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเตือนใจ พรมมี

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์
ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

สนองนโยบาย สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ลักษณะโครงการ

☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

วิธีดำเนินงาน

☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่าง ๆ

: M1

แผนระดับที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (Z)

(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(1) เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

(2) ประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ...ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

(รอง) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน(ถ้าไม่มีไม่ต้องกรอก).....

(1) เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

(2) ประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ.....

หมายเหตุ กรณีบูรณาการโครงการยุทธศาสตร์ (ที่สอดคล้องระดับรองอาจมีมากกว่า 1 ด้านก็ได้)

แผนระดับที่ 2

2.1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y1)

(1) แผนแม่บทประเด็น.....การพัฒนาการเรียนรู้

(2) เป้าหมายระดับประเด็น คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้นมีทักษะที่

จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี

ประสิทธิผลเพิ่มขึ้นมีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(รอง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y1) (ถ้าไม่มีไม่ต้องกรอก)

(1) แผนแม่บทประเด็น

(2) เป้าหมายระดับประเด็น

หมายเหตุ กรณีบูรณาการโครงการแผนแม่บทประเด็น (ที่สอดคล้องระดับรองอาจมีมากกว่า 1 ประเด็นก็ได้)

2.2 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนย่อย

(หลัก) แผนย่อย (Y2)

(1) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ.....การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

(2) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย.....คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

(3) แนวทางการพัฒนา ข้อ 2) ปรับระบบการผลิตและพัฒนาครูตั้งแต่การดึงดูด คัดสรร ผู้มีความสามารถสูงให้เข้ามาเป็นครู ปฏิรูปกระบวนการผลิตครูยุคใหม่โดยใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะของวิชาชีพครู ที่สามารถสร้างทักษะในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ และมีครูที่ชำนาญในด้านการสอนภาษาอังกฤษและภาษาที่ ๓ ที่ได้มาตรฐานในระดับนานาชาติ ในจำนวนที่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน อีกทั้งยังมีระบบการอบรมและเสริมสมรรถนะครูที่ผ่านการศึกษาในระบบเดิมหรือครูภาษาอังกฤษ และภาษาที่ ๓ ที่ยังไม่ผ่านการประเมินมาตรฐานในระดับนานาชาติ

(4) ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่าฯ (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ.....ผู้สอน (ครู/อาจารย์)

(หลัก) ชื่อปัจจัย.....อัตรากำลังครู/ผู้สอนที่สอดคล้องต่อความต้องการของประเทศ

(รอง) แผนย่อย (ถ้าไม่มีไม่ต้องกรอก)

(1) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ.....

(2) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย.....

(3) แนวทางการพัฒนา.....

(4) ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่าฯ (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ.....

(หลัก) ชื่อปัจจัย.....

หมายเหตุ กรณีบูรณาการโครงการแผนแม่บทย่อย (ที่สอดคล้องระดับรองอาจมีมากกว่า 1 แผนก็ได้)

2.3 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

2.3.1 หมายความว่า ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

2.3.2 เป้าหมายระดับมหุทธพหุหมาย คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

2.3.3 เป้าหมายหลักของแผน 13 การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่

2.4 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนความมั่นคงแห่งชาติ (ถ้ามี).....

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ

: M2 – M3

1) หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยพระราชบัญญัติฉบับนี้บัญญัติให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทำหน้าที่การบริหารงานบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้จากเดิมที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของ กศจ. และบัญญัติให้ปรับเปลี่ยนผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ไปเป็นหน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี

ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ในการบริหารงานบุคคลเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. และนโยบายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ตลอดจนการแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด เป็นไปโดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๘/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เกิดความชัดเจน คล่องตัว ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตลอดจนการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจัดให้มีโครงการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล โดย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขึ้น เพื่อการบริหารงานบุคคลอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปตามแผนอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ตำแหน่งว่างตรงกับความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
3. เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียนประวัติ และการบริการบัตรประจำตัวข้าราชการของรัฐให้มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อพัฒนาการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ตามความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. มีแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิจนุโลก อุตตรดิตถ์ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล
2. สรรหาคนเก่ง คนดี มีความรู้ความสามารถ ตามความต้องการของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจนุโลก อุตตรดิตถ์ ตามแผนอัตรากำลังอย่างเพียงพอเหมาะสม
3. พัฒนาระบบการให้บริการงานทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย
4. มีการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ อย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามกฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ตามความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3.2 เชิงผลลัพธ์(Outcome)

1. สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว อย่างเหมาะสมเพียงพอ มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ
2. ผู้ใช้บริการงานบริหารงานบุคคล มีความพึงพอใจในการให้บริการในระดับดีมาก

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจนุโลก อุตตรดิตถ์ มีแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามเกณฑ์ ตามมาตรฐานวิชาเอก ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เป็นไปอย่างมีระบบ เหมาะสม มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจนุโลก อุตตรดิตถ์ ดำเนินการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งตามกระบวนการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด อย่างยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารบ้านเมืองที่ดี
3. สถานศึกษาและสำนักงานเขตฯ ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ตามกระบวนการได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ตามความรู้ความสามารถและความเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ของตำแหน่งว่างของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดำเนินการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้ง เพื่อไปทดแทนอัตราว่างที่ว่างอย่างเพียงพอเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
2. ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน
4. ร้อยละ 90 ของผู้ให้บริการงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีความพึงพอใจในระดับดีมากขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

1. บริหารอัตรากำลัง และสรรหาทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ตามแผนอัตรากำลัง และตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
2. ให้บริการงานทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างมีระบบ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตามกระบวนการเลื่อนเงินเดือนได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ อย่างเหมาะสมตามความรู้ความสามารถและวิทยฐานะ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และอัตรากำลังชั่วคราว

4. พื้นที่ดำเนินการ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และโรงเรียนในสังกัด จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดอุตรดิตถ์
2. หน่วยงานราชการอื่น และสถานประกอบการอื่น ๆ

5. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดความสำเร็จตามโครงการ <u>เชิงปริมาณ</u> 1. ร้อยละของตำแหน่งว่างของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดำเนินการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้ง เพื่อไปทดแทนอัตราว่างที่ว่างอย่างเพียงพอเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด 2. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน 4. ร้อยละของผู้ใช้บริการงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีความพึงพอใจในระดับดีมากขึ้นไป	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 85 ร้อยละ 90
<u>เชิงคุณภาพ</u> 1. บริหารอัตราว่าง และสรรหาทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ตามแผนอัตราว่าง และตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด 2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตามกระบวนการเลื่อนเงินเดือนได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ 3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ อย่างเหมาะสมตามความรู้ความสามารถและวิทยฐานะ 4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ นำเทคโนโลยีให้บริการงานบริหารงานบุคคล สามารถลดภาระ ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้นแบบให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นได้	บรรลุ บรรลุ บรรลุ บรรลุ

● กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และอัตราจ้างชั่วคราว

4) พื้นที่ดำเนินการ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดจังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดอุตรดิตถ์
2. หน่วยงานราชการอื่น และสถานประกอบการอื่น ๆ

5) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2569

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

3.1) งบประมาณทั้งสิ้น 140,000 บาท แยกเป็น

3.1.1) งบประมาณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนเงิน 140,000 บาท

3.1.2) อื่น ๆ (ระบุ)

3.2) กิจกรรมหลัก/งบประมาณ

ที่	กิจกรรมหลัก	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		สพท.	สพฐ.	รวม	
1	จัดประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์		140,000	140,000	นางเตือนใจ พรหมมี
	รวมเป็นเงิน		140,000	140,000	

3.3) รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกหมวดรายจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1.	จัดประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ (นางเตือนใจ พรหมมี) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35x15คนx12ครั้งx1มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน (100x15คนx6ครั้ง) - ค่าเบี้ยประชุม (7,250x12ครั้ง) - ค่าพาหนะเดินทางกรรมการ (1,672x12ครั้ง) - ค่าวัสดุ (1,500x12เดือน)	6,300 9,000 87,000 20,064 17,636	87,000	6,300 9,000 20,064	17,636
2	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	-	-	-	-
	รวมกิจกรรมที่ 1	140,000	87,000	35,364	17,636

8. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ วงเงินงบประมาณ 140,000 บาท

ที่	แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	ระยะเวลา ดำเนินการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม 4 ไตรมาส
1	จัดประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	35,000	35,000	35,000	35,000	140,000
2	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบริหารงาน บุคคลให้มีประสิทธิภาพ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	-	-	-	-	-
	รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1		35,000	35,000	35,000	35,000	140,000

10. ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางเตือนใจ พรหมมี

โทรศัพท์ 06 1594 4499

E-mail address sec39pl@hotmail.com

โทรสาร 0 5526 7234

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางเตือนใจ พรหมมี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ว่าที่ร้อยตรี



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(สมจิตร รอดเรือง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศิริวรรณ ขวัญมูข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่ ๖๐๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เพื่อให้การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีความชัดเจน ตรงตามนโยบาย พันธกิจ เป้าประสงค์ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และสถานศึกษาในสังกัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข	ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต. สมจิตร รอดเรือง	รอง สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๔. นายพร ดังดี	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๕. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๖. นางสาวณิ น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ
๘. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. นางธันย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๐. ส.ต.ท. ชีระ ลิ่มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๑. นางกัญญ์ทัย ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๑๒. นางนุชลี วีรภาไวกิน	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ	กรรมการ
๑๓. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไฉ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๑๕. นางมาราศรี มีโชค	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๑๖. นางสาวณภัทร จุลพงษ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๑๗. นางสาวณชนิษฐา พุ่มขุ่ม	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๑๘. นางเตือนใจ พรหมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวอรสิณียาห์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางกาญจนา รัตนชัยพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาววิภา เทียนขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสุรรัตน์ ยาแสง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นายณัฐนันท์ สิรินนทเกตุ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวอัมภววรรณ สุริเมือง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๕. นางสาวอรพรรณ ดวงแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ
๒๖. นางสุภรีย์ วงศ์พระถาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ
๒๗. นางสาววรรณิ์ ทองดอนคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ
๒๘. นายวิษณุ พงวรสิทธิ์	พนักงานราชการ (นักเทคโนโลยีสารสนเทศ)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวพจนศศิ ปู่ซึ้ง	พนักงานราชการ (นักทรัพยากรบุคคล)	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วิเคราะห์ วางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๒. วิเคราะห์ วางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และวางแผนการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล สอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

