



กลุ่มอำนวยการ

การรับส่งหนังสือราชการ ระบบ MY OFFICE

1



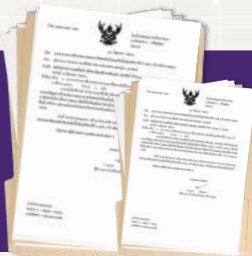
รับเอกสาร

ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ
และสิ่งที่ส่งมาและเอกสารประกอบอื่น ๆ



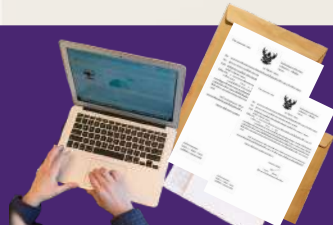
2

3



ผู้อำนวยการกลุ่มพิจารณา
ผู้รับผิดชอบ

ลงทะเบียน
ด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ระบบ MY OFFICE



4

5



ส่งเรื่องให้กลุ่มที่รับผิดชอบ



1 จุดบริการ 5 ขั้นตอน
รวมระยะเวลา 6 นาที

ไม่มีเอกสารประกอบหลักฐาน
ประกอบคำขอรับบริการ

ไม่มีค่าธรรมเนียม

นางสาวนันทยา อินเพย ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
โทร. 0 5526 7235-6 ต่อ 16, 062 310 9079