



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)”

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยได้นำข้อมูลผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมการค้าต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของกรมการค้าต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกรอบแนวทางการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริต กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ต้องกำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือข้อเสนอแนะที่ต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๙๗.๒๒ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ ผ่านดีเยี่ยม



ผลคะแนน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

217.สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์

IIT
29.44

98.69	1. การปฏิบัติหน้าที่
96.86	2. การใช้งบประมาณ
99.74	3. การใช้อำนาจ
97.38	4. การใช้ทรัพยากรสินทางราชการ
97.91	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

OIT
39.50

100.00	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
100.00	9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
87.50	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
100.00	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
100.00	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
100.00	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสืบบน
100.00	10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

EIT(1)
13.83

94.04	6. คุณภาพการดำเนินงาน
93.57	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
88.89	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน

EIT(2)
14.45

98.67	6. คุณภาพการดำเนินงาน
95.73	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
94.67	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน

IIT

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

i1	96.86	i4	97.25	i7	99.61	i10	98.43	i13	98.43
i2	99.22	i5	95.29	i8	99.61	i11	98.43	i14	97.25
i3	100.00	i6	98.04	i9	100.00	i12	95.29	i15	98.04

EIT (1)

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
(1) ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงาน

e1	91.23	e4	94.74	e7	86.32
e2	90.88	e5	93.68	e8	90.88
e3	100.00	e6	92.28	e9	89.47

EIT (2)

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
(2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

e1	97.60	e4	97.60	e7	90.40
e2	98.40	e5	96.80	e8	93.60
e3	100.00	e6	92.80	e9	100.00

OIT

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

o1	100	o8	100	o15	100	o22	100	o29	100
o2	100	o9	100	o16	100	o23	100	o30	100
o3	100	o10	100	o17	50	o24	100	o31	100
o4	100	o11	100	o18	100	o25	100	o32	100
o5	100	o12	100	o19	100	o26	100	o33	100
o6	100	o13	100	o20	100	o27	100	o34	100
o7	100	o14	100	o21	100	o28	100	o35	100

คะแนนที่ได้
97.22
ระดับคุณภาพ
ผ่านดี

217.สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment : IIT) การประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมี ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๖๙
- (๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๘๖
- (๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๗๔
- (๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๓๘
- (๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๙๑

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment : EIT) การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยมี ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๓๕
- (๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๖๕
- (๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๗๘

๒.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment : OIT) โดยมี ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๕๐
- (๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐

สรุปได้ว่า ตัวชี้วัดซึ่งถือเป็นจุดแข็งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละ ๑๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ส่วนตัวชี้วัดซึ่งต้องได้รับการพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๗๘

๓. รายละเอียดการประเมินรายชื่อ

๓.๑ รายละเอียดข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and

Transparency Assessment : IIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๖
i2	เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๒
i3	เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
i4	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๕
i5	เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าทำงานล่วงเวลา ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๙

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
i6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๔
i7	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่ผิดหรือละเมิดกฎระเบียบหรือไม่	๙๙.๖๑
i8	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	๙๙.๖๑
i9	การบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
i10	เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๓
i11	เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน เคยนำทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๓
i12	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๙
i13	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๓
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๕
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๔

๓.๒ รายละเอียดข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๕.๕๒
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๖๔
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
e4	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๑๗
e5	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๕.๒๔
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๒.๕๔
e7	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๘๘.๓๖
e8	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อผู้รับบริการ	๙๒.๒๔
e9	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๔.๗๔

๓.๓ รายละเอียดข้อคำถามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๐1	โครงสร้าง	๑๐๐
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐3	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐4	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐5	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐6	Q&A	๑๐๐
๐7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
๐11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐13	E-Service	๑๐๐
๐14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๕๐

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๐18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๐22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
๐26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๐28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
๐29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
๐30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
๐31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๐32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

๔. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถแสดงผลการวิเคราะห์ ๗ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ ๒ การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ ๓ การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ ๔ การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ ๕ การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ ๖ การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ ๗ การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	IIT	I1	๙๖.๘๖	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยมี การกำหนดมาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด
			I2	๙๙.๒๒	
			I3	๑๐๐	
		OIT	O7	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			O8	๑๐๐	
			O9	๑๐๐	
			O10	๑๐๐	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการ
ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ
เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัด
ด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๙๘.๖๙ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ มีการให้บริการแก่
บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการ
ปฏิบัติงานจะพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ด้านการให้บริการ
แก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน
ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น
เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ
อย่างมีคุณธรรม และไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงได้มีการยกระดับการปฏิบัติงาน
ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐10-๐11 มีการปรับปรุง
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ฯ เพื่อให้สามารถ
เข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐9 มีการรายงานผลการกำกับติดตาม
ให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	E1	๙๔.๔๒	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยมี การกำหนดมาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด
			E2	๙๔.๖๔	
			E3	๑๐๐	
			E7	๘๘.๓๖	
		OIT	O11	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			O12	๑๐๐	
			O13	๑๐๐	
			O25	๑๐๐	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจาก ข้อคำถาม ข้อ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อเท็จจริงพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๙๔.๖๕ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีการปฏิบัติงานและการให้บริการ มีการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการและนำผลสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความคาดหวัง ของผู้รับบริการ รวมทั้งมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงได้มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตามภารกิจต่าง ๆ เผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ๒. มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนา การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มารับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงและอัปเดตระบบ E-Service ให้มีความพร้อมต่อ การให้บริการอยู่เสมอ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ o11 - o13

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	E4	๙๖.๑๗	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยมี การกำหนดมาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด
			E5	๙๕.๒๔	
			E6	๙๒.๕๔	
		OIT	O1	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			O2	๑๐๐	
			O3	๑๐๐	
			O4	๑๐๐	
			O5	๑๐๐	
			O6	๑๐๐	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ e6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน

ข้อเท็จจริงพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๙๔.๖๕ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้มีการจัดตั้งหน่วยบริการ One stop Service ของแต่ละกลุ่มงาน ในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ โดยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมข้อมูลข่าวสารของประชาชน
๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี
๓. มีความสามารถในการจัดระบบฐานข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้
๔. สามารถนำข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ มาปรับปรุงและอัปเดตให้เป็นปัจจุบัน
๕. นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างหลากหลายและมีความเหมาะสม
๖. ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มกำลังความสามารถ

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงได้มีการยกระดับหน่วยบริการ One stop Service ของแต่ละกลุ่มงาน ให้บริการในช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ จุดบริการ โทรศัพท์ เว็บไซต์ โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทาง การให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ โดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐1 – ๐6

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	I10	๔๘.๔๓	มีการกำหนดแนวทาง/ขั้นตอน/ คู่มือ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ
			I11	๔๘.๔๓	
			I12	๔๕.๒๙	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ i12 ในหน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๔๗.๓๘ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีการรักษาและใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างประหยัดและไม่เบียดบังทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย เช่น การใช้วัสดุสำนักงานกับงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานราชการ หรือนำกลับไปใช้ส่วนตัว เช่น กระดาษ เทปใส กรรไกร ที่เย็บกระดาษ ฯลฯ หรือการใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร กับงานส่วนตัว เป็นต้น

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงได้กำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ รวมทั้ง การยืมพัสดุ ผู้ยืมต้องนำพัสดุมาส่งคืนให้ใน

สภาพที่สมบูรณ์ หากเกิดการชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ผู้ยืมต้องซ่อมแซมก่อนส่งคืนหรือจ่ายค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐30 – ๐31

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	I4	๙๗.๒๕	อัปเดตข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
			I5	๙๕.๒๙	
			I6	๙๘.๐๔	
		OIT	O14	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O15	๑๐๐	
			O16	๑๐๐	
			O17	๕๐	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ i5 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าทำงานล่วงเวลา ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ อยู่ที่ ๙๖.๘๖ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการข้อมูลด้านงบประมาณ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง เพียงแต่ไม่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในฯ รับทราบอย่างทั่วถึง ยังไม่มีการนำแนวทางเกี่ยวกับ การเข้าไปมีส่วนร่วมด้านงบประมาณมาใช้ในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร รวมถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมเท่าที่ควร อีกทั้งยังไม่มีเมื่อนำระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมมาใช้ในการพิจารณางบประมาณ ผ่านโครงการที่ได้จากกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรและประชาชนอย่างจริงจัง

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงได้กำหนดมาตรการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสด้านการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟิก เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐8 การจัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐14 จัดทำ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐17 และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรภายในฯ ทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรภายในฯ มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบโดยมีการจัดประชุมชี้แจง ทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์ฯ และแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	I7	๙๙.๖๑	มีการจัดทำและเผยแพร่ประมวลจริยธรรม และมีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารงานบุคคล
			I8	๙๙.๖๑	
			I9	๑๐๐	
		OIT	O18	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O19	๑๐๐	
			O20	๑๐๐	
			O21	๑๐๐	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากข้อคำถาม ข้อ i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๙๙.๗๔ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ด้านการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งมี การดำเนินการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงได้กำหนดมาตรการยกระดับการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยมีการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๕ ด้าน ดังนี้ ๑. ด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง มีโครงสร้างสายการบังคับบัญชาและการจัดแบ่งส่วนงานที่ชัดเจน ๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก ให้ความสำคัญและดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ ๓. ด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม โดยใช้ระบบประเมินสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง (Competency) และระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานจากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงาน

และบุคคล (KPIs) มาใช้ในการประเมินผล ๔. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน มีการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ และ ๕. ด้านการรักษาวินัย เสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบของทางราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างประจำ มีคุณธรรมจริยธรรม ตระหนัก ในหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถดำรงตนตามประมวลจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐20 – ๐21 และ ๐28 – ๐31

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	I13	๙๘.๔๓	มีการปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตภายใน
			I14	๙๗.๒๕	
			I15	๙๘.๐๔	
		OIT	O22	๑๐๐	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
			O23	๑๐๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
			O24	๑๐๐	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
			O26	๑๐๐	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
			O27	๑๐๐	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
			O28	๑๐๐	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
			O29	๑๐๐	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
			O30	๑๐๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
			O31	๑๐๐	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
			O32	๑๐๐	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
			O33	๑๐๐	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
			O34	๑๐๐	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
			O35	๑๐๐	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล จากข้อคำถาม ข้อ 114 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งเน้นให้เกิดผลประโยชน์ ต่อประชาชนและส่วนรวม รวมทั้งลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงได้กำหนดมาตรการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ที่มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน มีระบบการประเมินประสิทธิภาพหรือความพึงพอใจการให้บริการของ ผู้มารับบริการ ณ จุดให้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ๒. การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยการเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓. การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job Description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด และ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมที่จะให้บริการอย่างเต็มความสามารถ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงาน อีกทั้งต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรที่ดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีความทันสมัยและสามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับ ข้อ e7 และ e8

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. มาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากร <u>ประเด็น</u> การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน - แจกเวียนให้บุคลากรภายใน ทราบ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ - จุดให้บริการ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มอำนวยการ
	๒. มาตรการเสริมสร้างให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานฯ มากยิ่งขึ้น <u>ประเด็น</u> หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	- สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดบริการ - นำผลสำรวจมาปรับปรุง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้น - จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ผู้มาติดต่อรับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็น เพื่อใช้ประกอบการพัฒนาการดำเนินงานฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มอำนวยการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการเสริมสร้างการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว	- กำกับดูแล ระบบ E-Service - อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่ม ICT

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	<u>ประเด็น</u> หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย			
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	มาตรการเสริมสร้างการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร <u>ประเด็น</u> หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้ทราบอย่างชัดเจน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ฯ ให้มีความครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน - เผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่ม ICT
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ <u>ประเด็น</u> หน่วยงานมีการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ	- จัดทำแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ - มีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงาน - มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ใน แต่ละส่วนงานเป็นระยะ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มกฎหมายและคดี
๕. กระบวนการสร้าง ความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการกำกับดูแลการใช้จ่าย งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง	- กิจกรรมการเผยแพร่แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่าย งบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อม รับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	ประเด็น หน่วยงานของท่าน ใช้ จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์	ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ - กิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรฯ ทราบ โดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากร ได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการ จัดซื้อ จัดจ้าง - จัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง - จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อ อินโฟกราฟิก		
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	มาตรการส่งเสริมการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล ประเด็น การบริหารงานบุคคล มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลก กับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง	- จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล - ดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล - ประชาสัมพันธ์ระบบตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติงานจากเป้าหมายขององค์กรลง สู่ระดับหน่วยงานและบุคคล (KPIs) - ประชาสัมพันธ์เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		รวมทั้ง รับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		
๗. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส <u>ประเด็น</u> การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้	- นำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - ประเมินความเสี่ยงตามกระบวนการที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน ป.ป.ท. - แต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านการทุจริตและคุ้มครองจริยธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
มิถุนายน ๒๕๖๘