



คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและบุคคลทั่วไปใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกรณีอื่นๆ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ หรือสถานศึกษาภายในสังกัด เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีดังกล่าวให้แล้วเสร็จอย่างรวดเร็ว มีมาตรฐานในการดำเนินงานที่มีคุณภาพ รวมทั้งเกิดความโปร่งใส บริสุทธิ์ยุติธรรมกับทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

กลุ่มกฎหมายและคดีหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้จัดทำขึ้นในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียน และบุคคลทั่วไปได้ใช้ศึกษาหาความรู้หรือนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวต่อไป

กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

พฤษภาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
คู่มือปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑
๑. คำจำกัดความ	๑
๒. กลุ่มงานและเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้รับผิดชอบรับเรื่อง หรือดำเนินการเรื่องร้องเรียน	๑
๓. ช่องทางการร้องเรียน	๒
๔. รายละเอียดหนังสือร้องเรียน	๒
๕. ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน	๒
๖. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและพยาน	๓
๗. มาตรการคุ้มครองผู้ถูกร้องเรียนกล่าวหา	๔
๘. แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์	๕
๙. แบบรับคำร้องเรียน/ร้องทุกข์	๖

ภาคผนวก

- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
- รายชื่อคณะผู้จัดทำคู่มือฯ

คู่มือปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับนโยบายการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาล การบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีมาตรฐานในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรับฟังข้อร้องเรียนจากผู้ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือสาธารณชนเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนทันต่อเหตุการณ์และให้เสร็จสิ้นไปอย่างรวดเร็ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนในสังกัดถือปฏิบัติ รวมทั้งเพื่อให้ประชาชนทั่วไปรับทราบแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. คำจำกัดความ

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างของหน่วยงานราชการ นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานต่างๆของรัฐ

ผู้ขอรับบริการ หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างของหน่วยงานราชการ นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานต่างๆของรัฐ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายถึง นิติกร หรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบหรือความเดือดร้อนเสียหาย ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของสถานศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อร้องเรียนกล่าวหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างของหน่วยงานราชการ ว่าได้มีพฤติกรรมทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นความผิดวินัย หรือมีพฤติกรรมอื่นไม่เหมาะสมต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือเป็นความผิดต่อกฎหมาย

๒. กลุ่มงานและเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้รับผิดชอบรับเรื่อง หรือดำเนินการเรื่องร้องเรียน

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สถานที่ตั้ง ถนนเลี้ยวเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

๖๕๐๐๐ โทรศัพท์ใช้ติดต่อ ๐๖๒-๓๑๐๙๐๗๔

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน

๒.๑ ส.ต.ท.ธีระ ถิ่นสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

๒.๒ นายสวิท ชัยอำนาจ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

๓. ช่องทางการร้องเรียน

ผู้ที่ประสงค์จะร้องเรียนสามารถดำเนินการร้องเรียนได้ด้วยช่องทางดังนี้

๓.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยร้องเรียนได้ที่กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ถนนเลี้ยวเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๓.๒ ร้องเรียนเป็นหนังสือ

- ส่งที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน (ผู้แดง) ติดตั้งอยู่ที่บริเวณเยื้องและใกล้กับห้องเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ด้านทิศเหนือ) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

- ส่งทางไปรษณีย์ ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่อยู่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ถนนเลี้ยวเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๓.๓ ร้องเรียนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ e-mail : theera2513@gmail.com

๓.๔ ร้องเรียนสายตรงทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๖๒-๓๑๐๙๐๗๔

๓.๕ ร้องเรียนทางโทรสารหมายเลข ๐๕๕๒๖๗๒๓๔

๓.๖ ร้องเรียนทางออนไลน์ เมนู “ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ภาพช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๔. รายละเอียดหนังสือร้องเรียน

ผู้ที่ประสงค์จะร้องเรียนจะต้องใช้ถ้อยคำที่สุภาพและระบุรายละเอียดในหนังสือร้องเรียนดังนี้

๔.๑ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ร้องเรียน

๔.๒ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน

๔.๓ วัน เวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หรือการกระทำของผู้ถูกร้องเรียน อันเป็นเหตุให้มีการร้องเรียน พร้อมทั้งระบุพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนดังกล่าว

๔.๔ กรณีร้องเรียนโดยไม่เปิดเผยชื่อ-สกุลจริง ถือว่าเป็น "บัตรสนเท่ห์" จะต้องระบุพยานหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงจะรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไว้พิจารณาต่อไป

๕. ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน

๕.๑ เมื่อเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนแล้ว จะพิจารณาดำเนินการและสรุปข้อมูลจากหนังสือร้องเรียนและพยานหลักฐานในเบื้องต้น เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป ดังนี้

๑.) กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้ส่งเรื่องให้สถานศึกษานั้น ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงและจัดการเรื่องร้องเรียนดังกล่าวตามอำนาจหน้าที่

๒.) กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

๕.๒ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องร้องเรียนพิจารณาดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๑ (ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑) และมาตรการให้ความคุ้มครองพยานหรือผู้ให้ข้อมูลในการตรวจสอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ (ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒)

๕.๓ ระยะเวลาจัดการเรื่องร้องเรียน

- ๑.) ไม่เกิน ๓ วัน สำหรับกรณีข้อเท็จจริงที่ไม่ยุ่งยาก เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหาคได้
- ๒.) ไม่เกิน ๗ วัน สำหรับกรณีข้อเท็จจริงที่มีประเด็นความยุ่งยากเล็กน้อย
- ๓.) ไม่เกิน ๓๐ วัน สำหรับกรณีข้อเท็จจริงที่มีประเด็นความยุ่งยากและสลับซับซ้อนมาก

๕.๔ การดำเนินการหลังจากพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๑.) กรณีเรื่องร้องเรียนไม่มีมูล ให้เจ้าหน้าที่เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาสั่งยุติเรื่อง

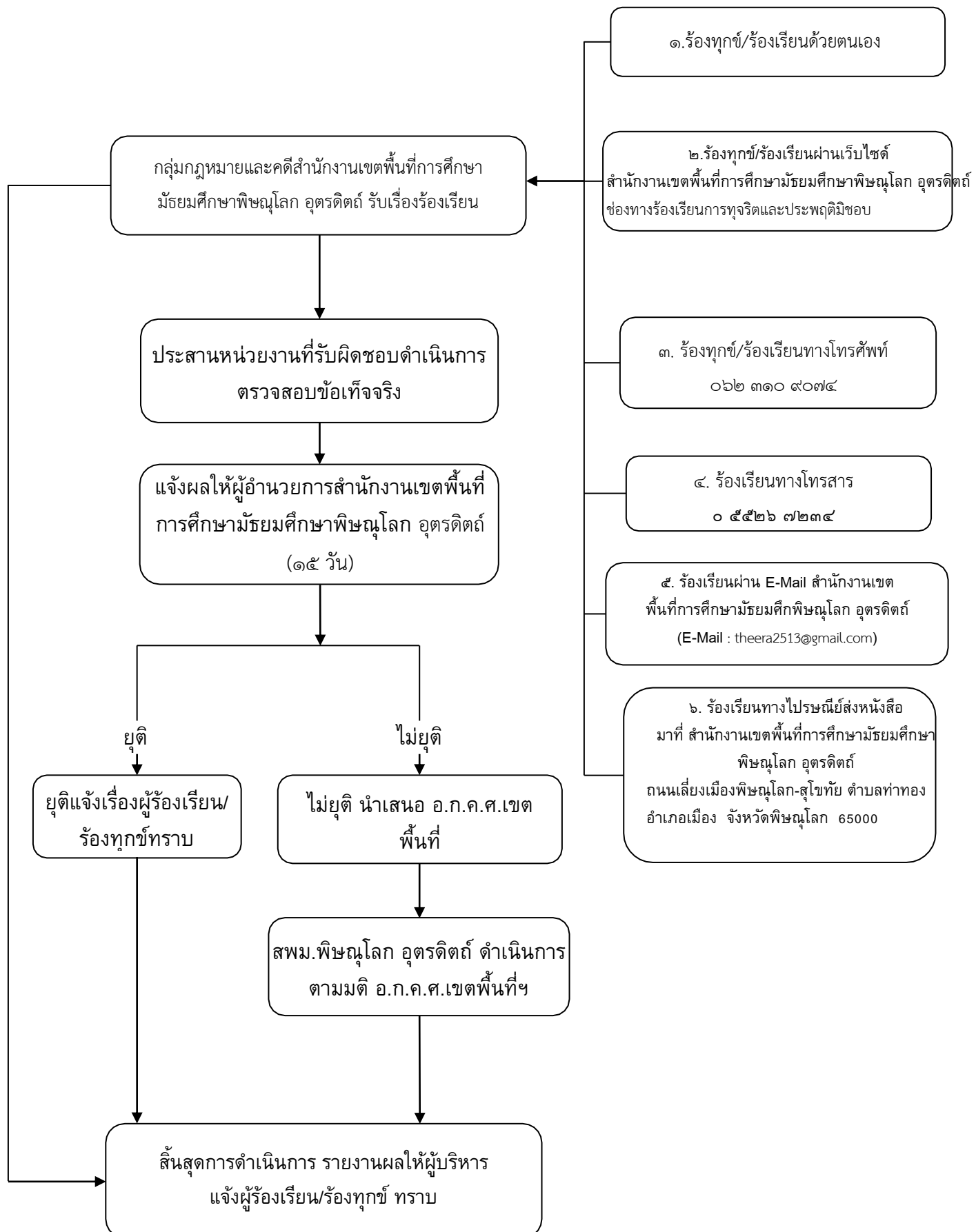
๒.) กรณีเรื่องร้องเรียนมีมูล ให้เจ้าหน้าที่เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการทางวินัยตามแต่ละกรณีความผิด ดังนี้

- กรณีมีมูลความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๑๐๐ แล้วรายงานการดำเนินการทางวินัยตามลำดับขั้นต่อไป

- กรณีมีมูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อเสนอเรื่องให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง แล้วรายงานการดำเนินการทางวินัยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๕ กรณีดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนเสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จะได้แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบข้อมูลดังกล่าวต่อไป

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๖. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและพยาน

๖.๑ การพิจารณาข้อร้องเรียนให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้องจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควร เพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ในการสืบสวนสอบสวนอย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อ ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้องเนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบเนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๖.๒ เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้อง พยาน และ ผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๖.๓ ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๖.๔ ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือพยานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

๗. มาตรการคุ้มครองผู้ถูกร้องเรียน

๗.๑ ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องให้ความเป็นธรรมกับผู้ถูกกล่าวหา และต้องให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลอื่นทั่วไป เนื่องจากอาจเกิดจากการกลั่นแกล้ง หรือการร้องเรียนเท็จ

๗.๒ ต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งให้ได้รับสิทธิในการแสดงเอกสารพยานหลักฐานแก่ข้อร้องเรียนกล่าวหาดังกล่าว

แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์

ที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ข้าพเจ้าชื่อ นามสกุล อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์ อาชีพ ตำแหน่ง

บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/อื่นๆ(ระบุ)..... เลขที่

วันที่ออกบัตร วันที่บัตรหมดอายุ

มีความประสงค์ ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3๙

พิจารณาดำเนินการ/ช่วยเหลือ/แก้ไขปัญหา ในเรื่อง

.....

.....

โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้า ขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์(ถ้ามี) ดังนี้

- 1) จำนวน.....ฉบับ
- 2) จำนวน ฉบับ
- 3) จำนวนฉบับ
- 4) จำนวน ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง และหากเป็นการร้องเรียน/ร้องทุกข์อันเป็นเท็จ หรือไม่มีมูลความจริงและเป็นคำร้องที่ไม่สุจริต ข้าพเจ้ายินดีรับผิดตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ใบรับคำร้องเรียน/ร้องทุกข์

ที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง แจ้งการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เรียน ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ตามที่ท่านได้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เกี่ยวกับเรื่อง.....

.....

.....

..... นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของ
ท่านไว้เพื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

(.....)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

.....

เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ส่งเสริมการพัฒนาและยกระดับแนวทางการทำงานป้องกันการทุจริตในเชิงรุก ขององค์กร สร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริตภายในองค์กร โดยปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมถือเป็นปัญหาที่สำคัญที่สร้างความเสียหายต่อหน่วยงานและประเทศชาติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม อันจะเป็นการสร้างการตระหนักรู้ให้แก่บุคลากรทางการศึกษา และสนับสนุนนโยบายการป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมมีความชัดเจนแน่นอน สามารถเผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปรับทราบอย่างเปิดเผยและโปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงขอประกาศกำหนดใช้มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ดังมาตรการแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

**มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์**

.....

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล และขับเคลื่อนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ส่งเสริมการพัฒนาและยกระดับแนวทางการทำงานป้องกันการทุจริตในเชิงรุก ขององค์กร สร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริตภายในองค์กร โดยปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมถือเป็นปัญหาที่สำคัญที่สร้างความเสียหายต่อหน่วยงานและประเทศชาติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม อันจะเป็นการสร้างการตระหนักรู้ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสนับสนุนนโยบายการป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ความหมาย

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง ผลประโยชน์ของส่วนรวมแต่ซ่อนเร้นหรือปิดบังไว้ซึ่งผลประโยชน์ของส่วนบุคคล ซึ่งผลประโยชน์ดังกล่าวมีความขัดแย้งกัน (Conflict of interest) ระหว่างผลประโยชน์ของส่วนตนและผลประโยชน์ของส่วนรวม หมายความว่า บุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการกิจการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงาน บริษัท ที่มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากเข้ามาเกี่ยวข้องทำให้มีผลต่อการตัดสินใจหรือมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม

๓. หลักกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓

๓.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔

๔. พฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.) หาประโยชน์ให้ตนเอง หรือการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ทำให้เครือญาติหรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน

๒.) รับผลประโยชน์ คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานเกี่ยวกับการงานบุคคลรับเรื่อง โอน ย้าย สอบแข่งขัน สอบคัดเลือก แล้วรับของกำนัลจากเขาเหล่านั้น

๓.) ใช้สิทธิพลเป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้สิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เกิดส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

๔.) ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น การใช้รถยนต์หรือคอมพิวเตอร์ของราชการทำงานส่วนตัว

๕.) ใช้ข้อมูลลับของทางราชการไปเปิดเผยเพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นๆ หรือนำไปเปิดเผยให้ญาติหรือพวกพ้องเพื่อแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น

๖.) การทำงานพิเศษ เช่น เป็นที่ปรึกษาหรือตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจซ้อนกับหน่วยงานที่ตนเองทำงานอยู่

๗.) การทำงานหลังเกษียณ คือการทำงานกับผู้อื่นหลังจากที่ทำงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลจากที่เคยปฏิบัติหน้าที่ราชการมารับงาน หรือเอาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง

๕. แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติและข้อห้ามให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑.) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยเคร่งครัด

๒.) เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยตำแหน่งแสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๓.) เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่รับ เปรียบ หรือยอมรับผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

๔.) เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการให้ของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ

๕.) เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการช่วยเหลือญาติมิตรหรือพวกพ้องให้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งใดๆ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์

๖.) ห้ามเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินใดๆ ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๗.) ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการ ปฏิบัติงานอื่นที่มีไข่งานราชการ

๘.) ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้ข้อมูลความลับของทางราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตน หรือผู้อื่น

๙.) ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์ อื่นใดของผู้ใต้บังคับบัญชา

๑๐.) ห้ามผู้บังคับบัญชาเรียกเก็บเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ใต้บังคับบัญชาในการจัดหาของขวัญตามประเพณีนิยม หรือวาระต่างๆ แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

๑๑.) ในกรณีที่มีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยาจากผู้ใดในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือ

ประโยชน์ดังกล่าวนั้นไว้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานโดยทันที โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติที่ได้กำหนดแนวทางในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖. การแจ้งเบาะแส/ร้องเรียนพฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

กรณีพบเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีพฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่เชื่อได้ว่าอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้พบเห็นเจ้าหน้าที่ผู้มีพฤติกรรมดังกล่าวสามารถแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนได้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ที่ช่องทางดังนี้

-ร้องเรียนเป็นหนังสือระบุที่อยู่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ถนนเลี้ยวเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

-ร้องเรียนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ e-mail : theera2513@gmail.com

-ร้องเรียนทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๖๒-๓๑๐๘๐๗๔

-ร้องเรียนช่องทาง“ร้องเรียนการทุจริตออนไลน์”เว็บไซต์ <https://www.sec-plkutt.go.th/index6501.html>

๗. มาตรการการลงโทษ

๑.ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ฝ่าฝืนมาตรการนี้ หรือไม่ปฏิบัติตามให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นตามควรแก่กรณี

๒.ในกรณีผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลย จนเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการนี้ ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่นั้นมีส่วนร่วมรู้เห็น หรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิดด้วย และให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปดำเนินการทางวินัยแก่ผู้บังคับบัญชานั้นด้วย

๓. ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่นให้ผู้บังคับบัญชารายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับชั้น เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

.....

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) เพื่อป้องกัน ปรามปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สร้างผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศชาติอย่างรุนแรง โดยรัฐบาลได้ให้ทุกหน่วยงานถือเป็นนโยบายสำคัญและเป็นวาระแห่งชาติ ที่ทุกภาคส่วนจะต้องนำไปขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามภารกิจให้บังเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบจังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้เล็งเห็นความสำคัญนโยบายของรัฐบาลในการป้องกัน ปรามปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยทุกภารกิจต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และปลอดจากการเรียกรับสินบนอันถือเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงได้ประกาศกำหนด มาตรการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรการนี้ และต้องดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการเรียกรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทุกกรณี

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ต้องไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ใดๆ โดยมีชอบด้วยกฎหมายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ต้องไม่เรียกร้อง จัดหาหรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของหน่วยงาน รวมทั้งประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใดด้วย

๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการเรียกรับ ให้ของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ การจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ รวมทั้งกรณีอื่นใดทุกกรณี

๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ต้องถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติที่ได้กำหนดแนวทางในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐเช่น กรณีมีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยาจากผู้ใดในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวนั้นไว้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานโดยทันที เป็นต้น

๖. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ต้องไม่ดำเนินการในลักษณะเป็นการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรโดยผิดกฎหมาย อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ เว้นแต่จะได้ดำเนินการโดยชอบตามกฎหมายดังกล่าวแล้ว

๗. กรณีผู้ใดพบเห็นบุคลากรทางการศึกษาที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายการรับสินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือสามารถร้องเรียนได้ที่ช่องทางร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๘. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ที่ฝ่าฝืนมาตรการนี้ หรือไม่ปฏิบัติตามให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นตามควรแก่กรณี และให้นำผลการดำเนินการไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของผู้นั้น และหากพบว่ามีมูลความผิดทางอาญา หรือฝ่าฝืนกฎหมายอื่น ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งเสริมให้มีการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติราชการได้อย่างเป็นธรรมและมีความโปร่งใส อันเป็นการสนับสนุนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ในการพัฒนาและยกระดับแนวทางการทำงานป้องกันการทุจริตในเชิงรุกองค์กร และสร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริตภายในองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงขอประกาศใช้มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. มาตรการตรวจสอบก่อนการใช้ดุลพินิจ

๑.๑ ในการปฏิบัติงานให้ทุกกลุ่มงานในสังกัดจัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ โดยจัดให้มีการเผยแพร่คู่มือ หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานดังกล่าวอย่างเปิดเผย รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการโดยยึดถือคู่มือ หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัดด้วย

๑.๒ ก่อนการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงให้ครบถ้วนชัดเจน กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้บังคับบัญชาพบว่าข้อเท็จจริงยังไม่ครบถ้วน ให้รับดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงในประเด็นที่ไม่สมบูรณ์ เพื่อนำเสนอก่อนการใช้ดุลพินิจอีกครั้งโดยด่วน

๑.๓ การเสนอเรื่องเพื่อใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่จะต้องมีข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ อย่างครบถ้วนชัดเจน ข้อกฎหมายที่อ้างอิง ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และตามกฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวข้องนั้น

๑.๔ การเสนอเรื่องเพื่อใช้ดุลพินิจจะต้องมีการเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในสายงานการบังคับบัญชา และลงลายมือชื่อรับรองผลการตรวจสอบดังกล่าว เพื่อตรวจสอบและทบทวนการใช้ดุลพินิจ หากพบว่ามีความเห็นที่แตกต่างกัน ให้รับดำเนินการส่งเรื่องคืนเพื่อทบทวนเรื่องที่เสนอ หรือให้ทำบันทึกความเห็น ทักท้วงการใช้ดุลพินิจในเรื่องนั้นไว้แล้วแต่ละกรณี ทั้งนี้เพื่อให้การพิจารณาใช้ดุลพินิจดังกล่าวเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด

๒. มาตรการตรวจสอบหลังการใช้ดุลพินิจ

๒.๑ หลังจากที่ได้เจ้าหน้าที่ได้ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว กรณีที่ดุลพินิจดังกล่าวเป็นคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายปกครอง เจ้าหน้าที่จะต้องแจ้งสิทธิต่างๆ ที่มีตามกฎหมาย เช่น สิทธิในการอุทธรณ์หรือการร้องทุกข์ เพื่อขอให้มีการพิจารณาทบทวนหรือโต้แย้งคำสั่งทางปกครองดังกล่าว โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแต่ละกรณี

๒.๒ กรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจพบด้วยตนเองว่ามีการใช้ดุลพินิจสั่งการ อนุมัติหรืออนุญาตเรื่องใดไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาดโดยมิได้เป็นการกระทำโดยเจตนา ให้เจ้าหน้าที่รีบเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาทบทวนดุลพินิจในประเด็นข้อผิดพลาดดังกล่าวเพื่อพิจารณาทบทวนและสั่งการต่อไป

๒.๓ กรณีตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดได้เสนอเรื่องเพื่อใช้ดุลพินิจอันเป็นเท็จเช่น มีข้อเท็จจริงหรือการอ้างอิงข้อกฎหมายไม่ถูกต้อง โดยมีเจตนาทุจริตหรือประพฤติดมิชอบ ให้ถือว่าการกระทำดังกล่าวเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

คณะผู้จัดทำ

คู่มือปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๒. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๓. ว่าที่ ร.ต.สมจิตร รอดเรือง

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๔. นายพร ดังดี

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๕. ส.ต.ท.ธีระ ลิ้มสุวรรณ

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

๖. นายสวิท ชัยอำนาจ

นิติกรชำนาญการ