



# รายงานผลการดำเนินงาน

อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรในสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิเศษโลก อุดรดิตถ์

ประจำปีงบประมาณ 2567

(ไตรมาส 4)

จัดทำโดย

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาเขตอุดรดิตถ์



ผู้อำนวยการ

กลุ่มอำนวยการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิเศษโลก อุดรดิตถ์

## คำนำ

รายงานเล่มนี้ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม“อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์” โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมที่ 5 ซึ่งกิจกรรม ระหว่างวันที่ 1-3 สิงหาคม 2567 โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ซึ่งได้รับความร่วมมือจากทุกกลุ่มงาน ส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมพัฒนาในครั้งนี้ รวมทั้งสิ้น 50 ราย และสามารถดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านในการขับเคลื่อนกิจกรรมการอบรมพัฒนาในครั้งนี้ ให้ดำเนินไปได้ด้วยดีอย่างมีประสิทธิภาพ มา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สิงหาคม 2567

## สารบัญ

| เรื่อง                                         | หน้า |
|------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                           | ก    |
| สารบัญ                                         | ๗    |
| รายงานผลการดำเนินงาน                           | 1    |
| ภาคผนวก                                        | 10   |
| 1. โครงการ                                     | 11   |
| 2. บันทึกขออนุมัติจัดกิจกรรม                   | 17   |
| 3. ตารางการอบรม                                | 29   |
| 4. หนังสือขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน           | 31   |
| 5. หนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้รถและพนักงานขับรถ | 32   |
| 6. ภาพกิจกรรม                                  | 33   |

\*\*\*\*\*

## สรุปผลการดำเนินงาน

### ชื่อกิจกรรม/โครงการ

กิจกรรมที่ 5 “กิจกรรมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์” โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะเพิ่มมากขึ้นและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ
2. เสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ด้วยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เสริมสร้างประสบการณ์การปฏิบัติงานด้วยการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สามารถนำเทคนิคและวิธีปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 1 – 3 สิงหาคม 2567 ณ จังหวัดกาญจนบุรี

### รายละเอียดการใช้งบประมาณ

|                                  |          |          |     |
|----------------------------------|----------|----------|-----|
| 1. ค่าที่พัก 1 คืน               | เป็นเงิน | 35,000.- | บาท |
| 2. ค่าอาหาร/อาหารว่าง            | เป็นเงิน | 77,050.- | บาท |
| 3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง           | เป็นเงิน | 4,210.20 | บาท |
| 4. ค่าจ้างเหมารถบัส 1 คน         | เป็นเงิน | 51,000.- | บาท |
| 5. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ    | เป็นเงิน | 480.-    | บาท |
| 6. ค่าจัดทำป้ายศึกษาดูงาน 1 ป้าย | เป็นเงิน | 500.-    | บาท |
| 7. ค่าของที่ระลึกในการดูงาน      | เป็นเงิน | 1,500.-  | บาท |
| 8. ค่าจัดซื้อวัสดุ               | เป็นเงิน | 5,075.-  | บาท |

รวมใช้งบประมาณทั้งสิ้น 174,815.20 บาท

### แนวทางและผลการดำเนินงาน

นำบุคลากรเข้าศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ในภาพรวมและแต่ละกลุ่มงาน และพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การเสริมสร้างวินัยและประมวลงจริยธรรมให้กับบุคลากร รวมถึงกระบวนการ PLC เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานและการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ณ โรงแรมมิตรพันธ์ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

### เชิงปริมาณ

-บุคลากรประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เข้ารับการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน รวมทั้งสิ้น 50 ราย

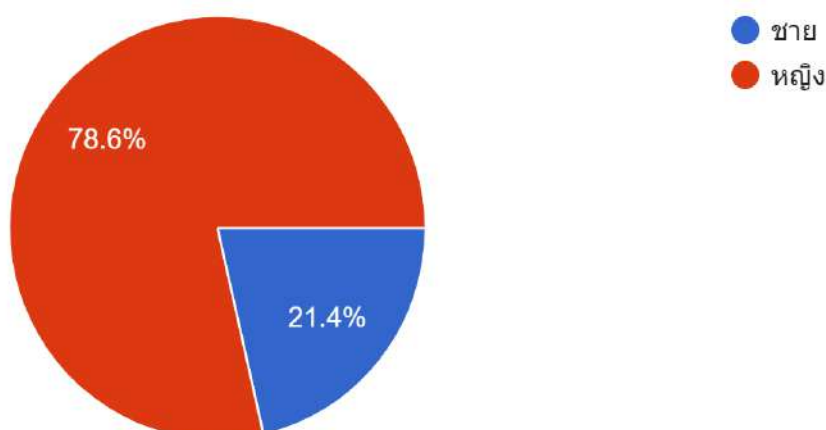
### เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้รับความรู้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน
2. ได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพตามความถนัดและความสามารถ

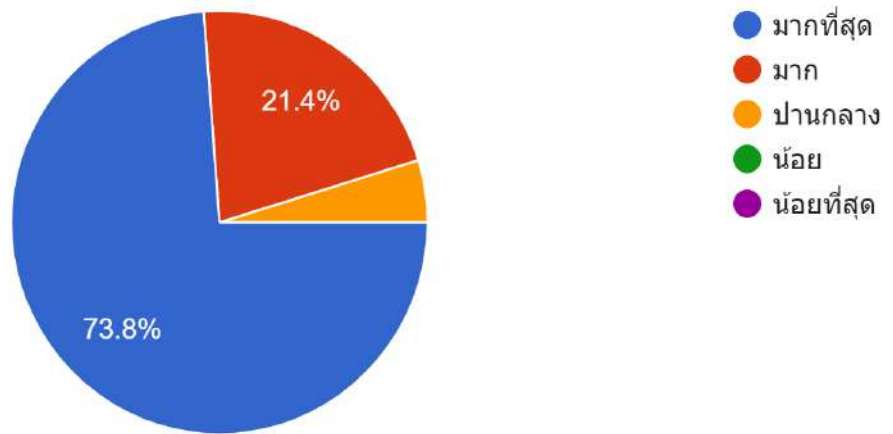
สรุปผลการดำเนินกิจกรรม“อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์” โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ถือว่า บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้ โดยมีความพึงพอใจของผู้รับการอบรม ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ปัญหาอุปสรรคในภาพรวม ได้แก่ เรื่องการเดินทางไกล นุ่งรอนาน และความไม่สะดวกในการเดินทางกลางคืน เป็นต้น และขอเสนอแนะ เห็นควรเพิ่มจำนวนวันในการพัฒนากรณีจังหวัดไกลๆ รายละเอียดตามสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

### **ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ (เพศ)**

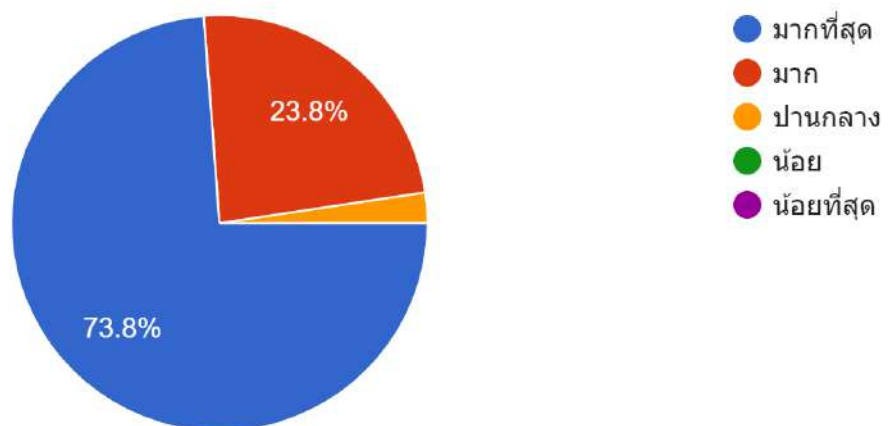
ค่าตอบ 42 ข้อ



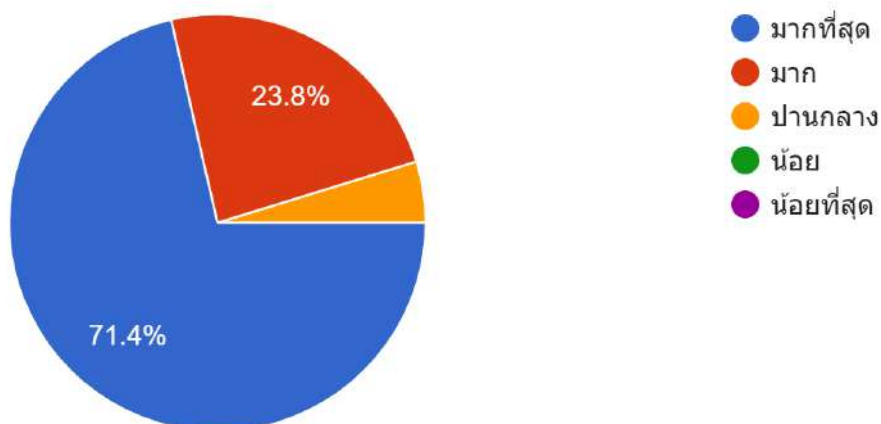
การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน  
คำตอบ 42 ข้อ



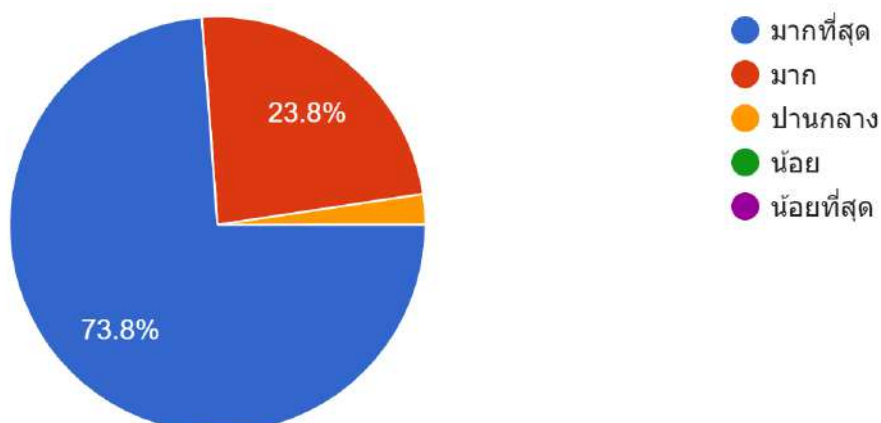
วิทยากรมีความเหมาะสมในการอธิบายเนื้อหา  
คำตอบ 42 ข้อ



เนื้อหาการอบรมมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการนำไปใช้มากน้อยเพียงใด  
คำตอบ 42 ข้อ

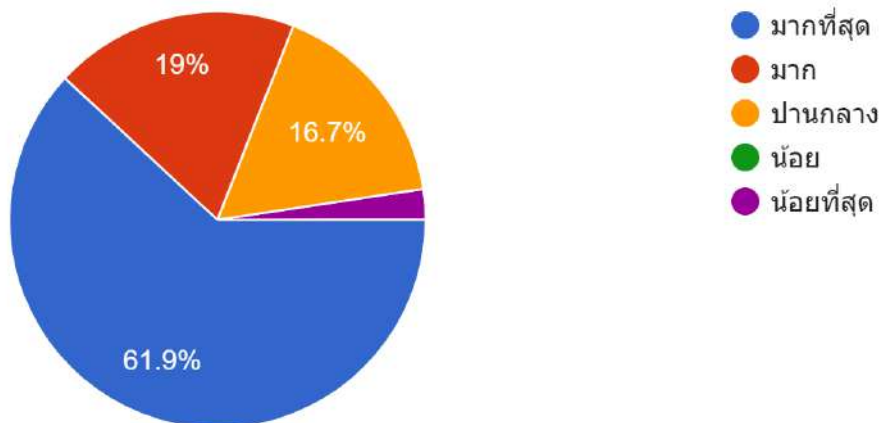


ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม  
คำตอบ 42 ข้อ



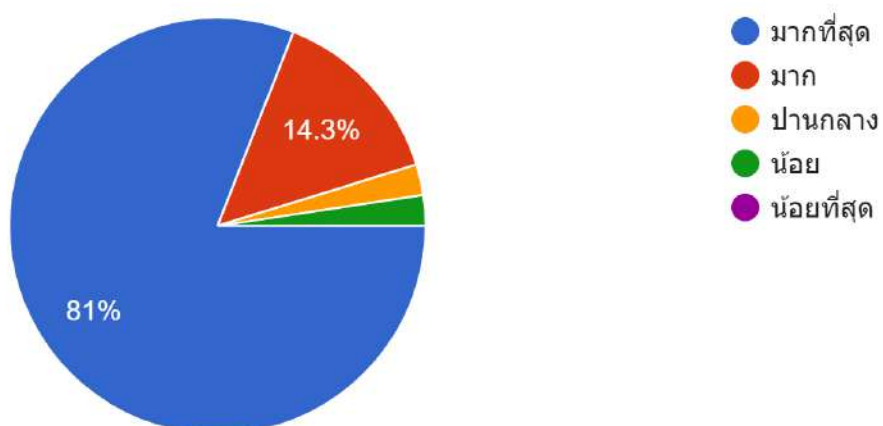
### ความเหมาะสมของยานพาหนะในการเดินทาง

คำตอบ 42 ข้อ



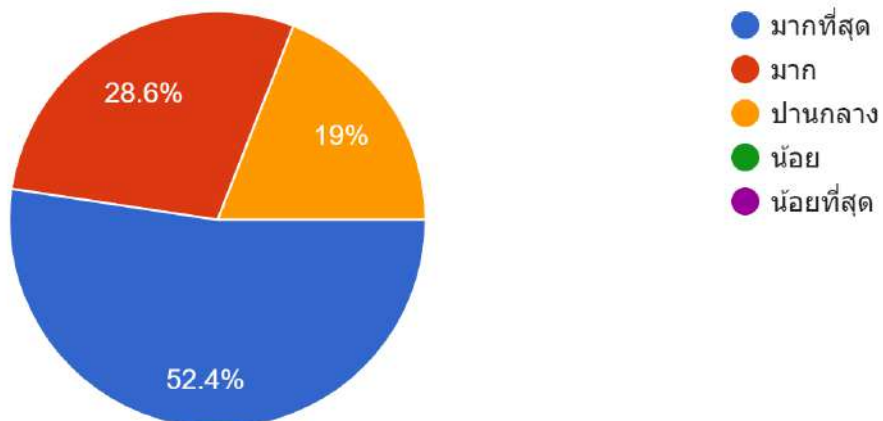
### อาหารมีความเหมาะสมเพียงพอ

คำตอบ 42 ข้อ



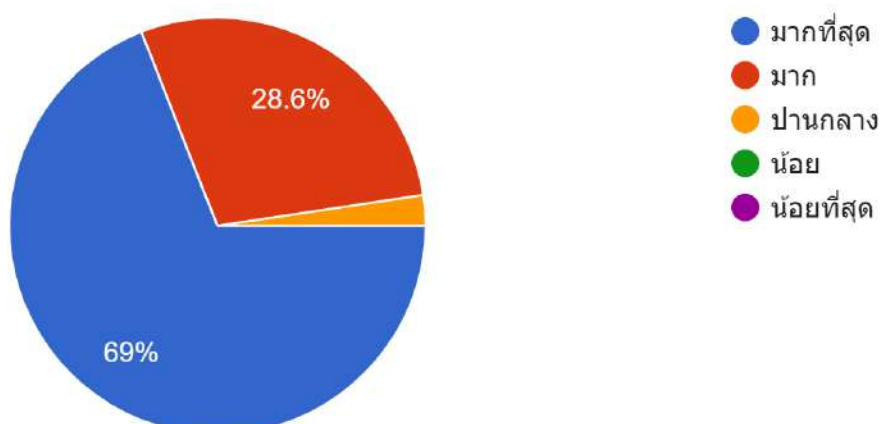
### ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม (2 วัน 1 คืน)

คำตอบ 42 ข้อ



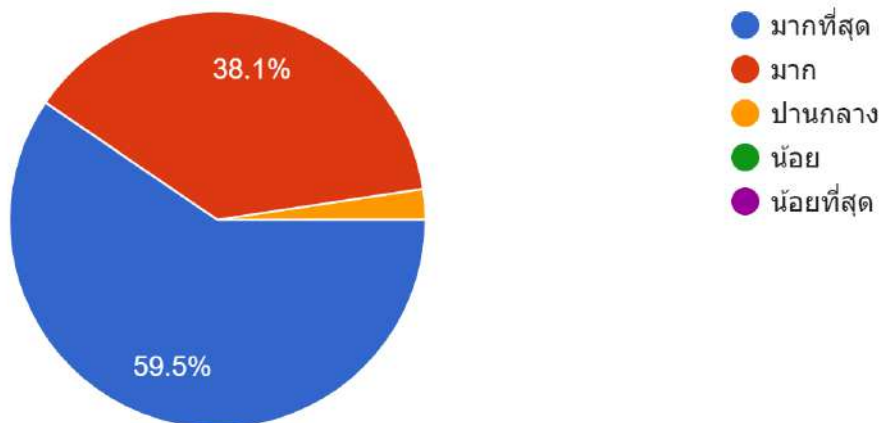
### ความเหมาะสมของที่พัก

คำตอบ 42 ข้อ



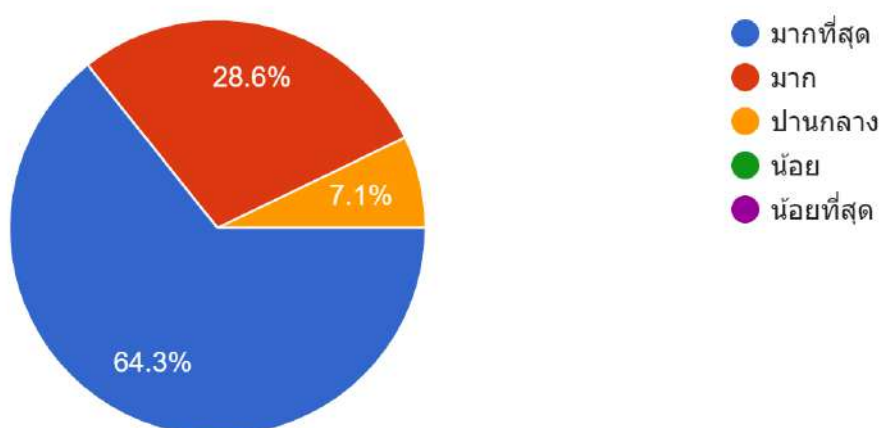
### การให้ความร่วมมือของบุคลากรในการเข้าร่วมกิจกรรม

คำตอบ 42 ข้อ

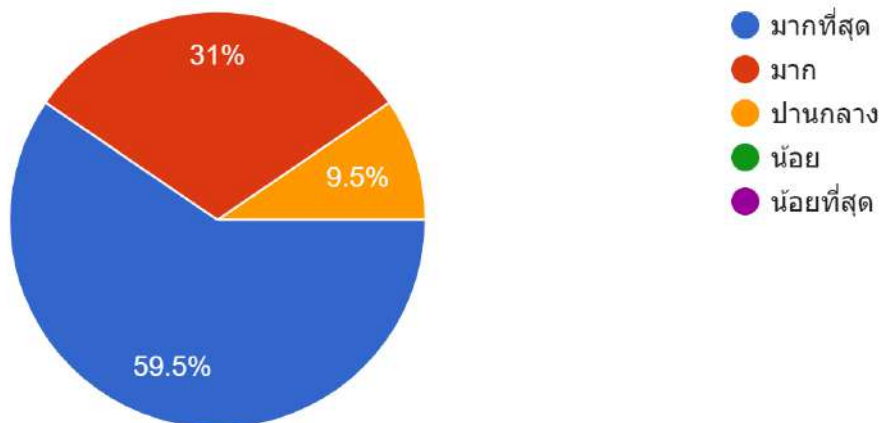


### บุคลากรได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้

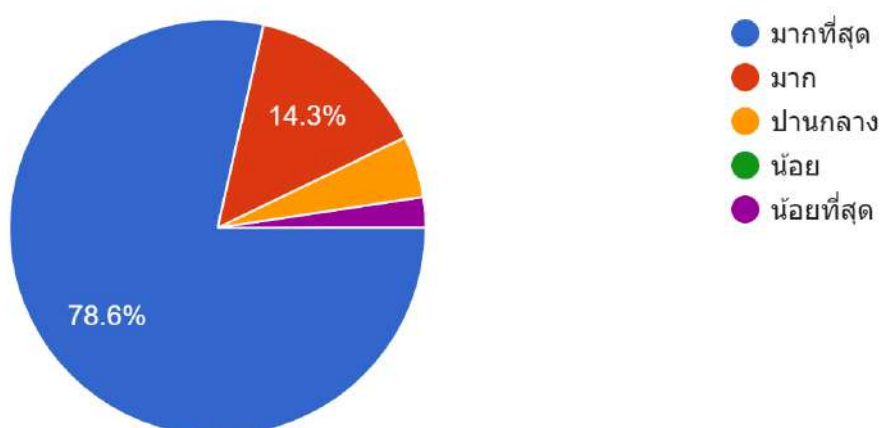
คำตอบ 42 ข้อ



บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน  
คำตอบ 42 ข้อ



ความต้องการให้มีการจัดกิจกรรมเช่นนี้อีก  
คำตอบ 42 ข้อ



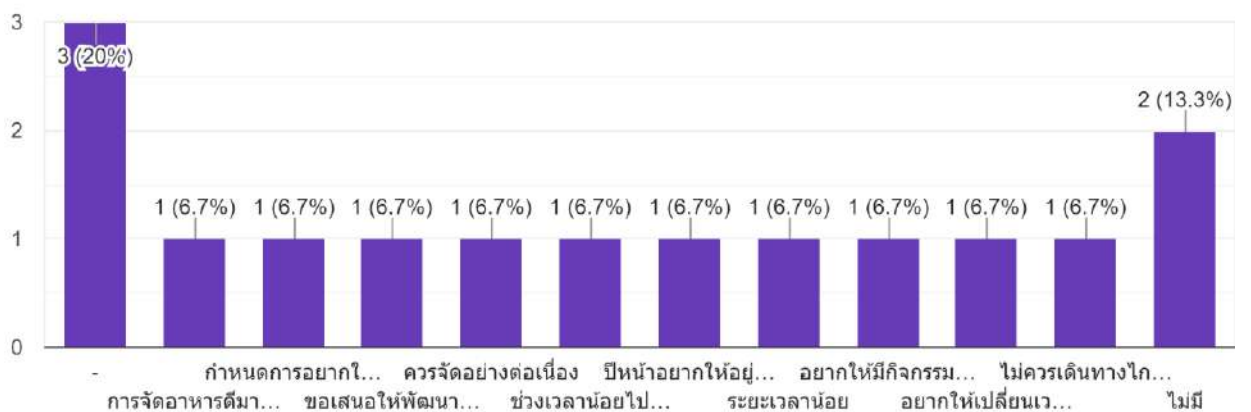
### สถานที่ศึกษาทำงานหรือหัวข้อความต้องการพัฒนาความรู้ของบุคลากร

คำตอบ 42 ข้อ



### ข้อเสนอแนะ

คำตอบ 15 ข้อ



### ปัญหาและแนวทางการแก้ไข

#### ปัญหาและอุปสรรค

1. บุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมได้ทุกคน เนื่องจากภาระงานและเงื่อนไขเวลา
2. ปัญหาในเรื่องการเดินทางตอนกลางคืน ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพ และมีความเสี่ยงในด้านความ

ปลอดภัยของบุคลากร

3. ใช้เวลาในการเดินทางค่อนข้างไกล และจำนวนวันในการพัฒนาน้อยเกินไป

#### แนวทางการแก้ไข

1. การกำหนดวันเวลาในการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับภาระงาน และเงื่อนไขเวลาที่บุคลากรส่วนใหญ่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

2. ปรับเวลาในการเดินทางเป็นช่วงกลางวัน เพื่อลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย

3. ปรับจำนวนวันในการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับระยะทางในการเดินทาง

### ข้อเสนอแนะและความต้องการในการพัฒนาครั้งต่อไป

1. จัดกิจกรรมนี้อย่างต่อเนื่อง
2. ต้องการให้มีกิจกรรมที่ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม เพื่อสร้างความรักความสามัคคีในหมู่คณะ
3. จัดกิจกรรมให้บุคลากรทุกคน ได้ฝึกนำเสนองานหรือเป็นผู้นำการขับเคลื่อนกิจกรรม
4. ไม่ต้องเดินทางไกล
5. เพิ่มระยะเวลาการจัดกิจกรรม

\*\*\*\*\*

## ภาคผนวก

## 1. โครงการ

### โครงการ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### แผนระดับที่ 1

##### 1. ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- (1) เป้าหมาย : คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
- (2) ประเด็นยุทธศาสตร์ : ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- (3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ : ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

#### แผนระดับที่ 2

##### 2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

##### 1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น : การพัฒนาการเรียนรู้

##### (1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

เป้าหมายที่ : คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต/คนไทยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัดและความสามารถของพหุปัญญาดีขึ้น

การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ : คะแนน PISA ด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ (คะแนนเฉลี่ย) /อันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้านการศึกษา/ความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยในระดับสากลดีขึ้น (GTCI) (คะแนน)

##### (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ : 1) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

แนวทางการพัฒนา : 1) ปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21 2) เปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ 3) เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภท 4) พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต 5) สร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ

เป้าหมายของแผนย่อย : คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ : สัดส่วนครูผ่านการทดสอบสมรรถนะรายสาขาในระดับสูงตามมาตรฐานนานาชาติ/อัตราความแตกต่างของคะแนน PISA ในแต่ละกลุ่มโรงเรียนลดลง/อัตราการเข้าเรียนสู่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

##### 2) แผนย่อยการตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

แนวทางการพัฒนา : 1) พัฒนาและส่งเสริมพหุปัญญา 2) สร้างเส้นทางอาชีพ สภาพแวดล้อมการทำงาน และระบบสนับสนุนที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

เป้าหมายของแผนย่อย : ประเทศไทยมีระบบข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตาม พหุปัญญา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและการส่งต่อการพัฒนาให้เต็มตามศักยภาพเพิ่มขึ้น

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ : สัดส่วนสถานศึกษาที่สามารถจัดการเรียนการสอนที่สร้างสมดุลทุกด้าน และมีการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญารายบุคคล/สัดส่วนเด็กและเยาวชนที่ได้รับการส่งต่อและพัฒนาตามศักยภาพ/พหุปัญญา

##### (3) องค์ประกอบ..... ปัจจัย .....

### 3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- 1) หมายเหตุที่ 12 เรื่อง ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- 2) เป้าหมายการพัฒนาที่ 2 การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่
  - (2.1) เป้าหมายการพัฒนาในระดับหมายเหตุที่ 12 กำลังคนสมรรถนะสูง
  - (2.2) กลยุทธ์การพัฒนาที่ 2 การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง

### 4. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 – 2570)

- 1) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ 1 การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ
- 2) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รองรับนโยบายที่.....
- 3) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์.....
- 4) ตัวชี้วัด.....
- 5) กลยุทธ์.....

### 5. เป้าหมาย SDG (Goals) เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

#### แผนระดับที่ 3

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหลัก การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

สนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568 ข้อ 10 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองนโยบายของ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568 ข้อ 8 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ของ สพม.พิษณุโลก ยุทธศาสตร์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับแผนย่อยของแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาในปัจจุบัน และการเสริมสร้าง การยกระดับ การพัฒนาการศึกษา และการเรียนรู้ทั้งการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถก้าวทันการเรียนรู้ที่ใหม่เหมาะสมกับตนเองได้อย่างต่อเนื่อง แม้จะออกจากระบบการศึกษาแล้ว ควบคู่กับการส่งเสริมการพัฒนาคอนไทยตามพหุปัญญาให้เต็มตามศักยภาพ รวมถึงการเสริมสร้างศักยภาพผู้มีความสามารถพิเศษให้สามารถต่อยอดการประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในฐานะที่เป็นส่วนราชการในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

ของสถานศึกษาในสังกัดทุกระดับ ตลอดจนการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ และเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการศึกษาของพื้นที่ตามบทบาทภารกิจด้านการศึกษาในพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่ จากเหตุผลดังกล่าวที่กล่าวมาข้างต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ จึงจัดทำโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสามารถพัฒนาการเรียนรู้ โดยพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่ม สร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาพที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี พร้อมก้าวสู่สากล ตลอดจนผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมาย และมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้งานที่เป็นพหุวัฒนธรรม รวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิต ที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติได้ และได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
2. เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เจริญผลผลิต (Output)

1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมาย และมีทักษะความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. บุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมืออาชีพ
3. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 3.2 เจริญผลลัพธ์ (Outcome)

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. สถานศึกษาในสังกัด มีการยกระดับคุณภาพการศึกษาได้มาตรฐาน

### 3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะสูง เป็นครูยุคใหม่ สามารถจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. นักเรียนในสังกัด มีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน



7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 580,000 บาท (ห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยขอจัดจ่ายงบประมาณทุกรายการ

| แหล่งที่มา                                              | จำนวน (บาท)    |
|---------------------------------------------------------|----------------|
| สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิชณุโลก อุตรดิตถ์ | 580,000        |
| สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                   | -              |
| .....(หน่วยงานอื่น)                                     | -              |
| <b>รวมงบประมาณ</b>                                      | <b>580,000</b> |

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ 580,000.- (ขอจัดจ่ายทุกรายการ)

| กิจกรรม                                                                                                                                                                             | ไตรมาส<br>1   | ไตรมาส<br>2    | ไตรมาส<br>3    | ไตรมาส<br>4    | รวม<br>(บาท)   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| กิจกรรมที่ 1 พัฒนาคุณภาพครูและส่งเสริมสนับสนุน<br>ให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา<br>พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ทุกคนได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพ<br>และมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น | 50,000        | 90,000         | 6,300          | 80,000         | 226,300        |
| กิจกรรมที่ 2 ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อ<br>ความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence center :<br>HCEC)                                                                      | -             | 20,000         | 20,000         | -              | 40,000         |
| กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาและยกระดับคุณภาพของ<br>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                                                                       | -             |                | 20,000         |                | 20,000         |
| กิจกรรมที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วย<br>กระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ<br>(Professional Learning Community : PLC)                                               | -             | -              | -              | 23,700         | 23,700         |
| กิจกรรมที่ 5 อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของ<br>บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา<br>พิษณุโลก อุตรดิตถ์                                                                      | -             | -              | 170,000        | -              | 170,000        |
| กิจกรรมที่ 6 เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>และการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่                                                                                  | -             | -              | -              | 70,000         | 70,000         |
| กิจกรรมที่ 7 อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานแลกเปลี่ยน<br>เรียนรู้ทางวิชาการ ผู้บริหารสถานศึกษา                                                                                             | -             | -              | -              | 30,000         | 30,000         |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                                                                                                                  | <b>50,000</b> | <b>110,000</b> | <b>216,300</b> | <b>203,700</b> | <b>580,000</b> |

#### 8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

##### ปัจจัยความเสี่ยง

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ไม่สามารถเข้ารับการพัฒนาดำหนดได้

##### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดทำข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อจัดให้มีการพัฒนา  
ในรอบต่อไป หรือจัดให้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรอื่นทดแทน

---

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางกัญญา ศรีวิชา

โทรศัพท์ 06 5896 6294

E-mail address : rung9467@gmail.com

โทรสาร 0 5526 7234

---

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางกัญญา ศรีวิชา)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายพร ดังดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ลงชื่อ ส.ต.ต. .........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นปดล นพเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

## 2. บันทึกขออนุมัติจัดกิจกรรม



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพม.พิษณุโลก อุดรดิตต์ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่

วันที่ 28 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมที่ 5  
อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตต์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตต์

#### เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตต์ ได้อนุมัติโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามความทราบแล้วนั้น

#### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตต์ สามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวไปสู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านแบบ จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมบุคลากรในทุกระดับให้มีความพร้อม มีศักยภาพในการทำงานทั้งระบบ ในกรณีนี้ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงกำหนดดำเนินกิจกรรม “อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตต์” โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา รายละเอียดการอบรมพัฒนาตามตารางการพัฒนาศักยภาพที่แนบ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ
2. เสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยสามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มีประสิทธิภาพ

3. เสริมสร้างประสบการณ์การปฏิบัติงานด้วยการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สามารถนำเทคนิคและวิธีปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

โดยการนำบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานในครั้งนี้ ทีมบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตต์ ในคราวประชุมหลังรายการพหุสเข้าข่าว สพฐ. วันที่ 20 มิถุนายน 2567 มีมติให้นำบุคลากรเข้าอบรมพัฒนาและศึกษาดูงานในจังหวัดกาญจนบุรี และมีมติให้บูรณาการงบประมาณเพิ่มเติมจากโครงการพัฒนางานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ กิจกรรมที่ 3 ศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงบประมาณ จำนวน 27,040.-บาท

กลุ่มพัฒนาครูฯ จึงกำหนดห้วงเวลาในการจัดกิจกรรม ระหว่างวันที่ 1-3 สิงหาคม 2567 โดยกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาครั้งนี้ เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

/พิษณุโลก อุดรดิตต์ ...

“เรียนดี มีความสุข”

- 2 -

พิษณุโลก อุดรดิตต์ ได้แก่ ผู้บริหารการศึกษา ศึกษาพิเศษ บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว โดยมีบุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมการอบรม พัฒนาครั้งนี้ได้ เหตุเพราะติดราชการ และเหตุจำเป็นส่วนตัว เบื้องต้นได้แจ้งทางกลุ่มไลน์ทีมบริหาร ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม สื่อสารกับบุคลากรในกลุ่ม กรณีไม่สามารถเข้าร่วมการพัฒนาเหตุเพราะติดราชการ ให้สำเนาบันทึก/หนังสือสั่งให้ไปราชการ หรือกรณีมีเหตุจำเป็นส่วนตัว(ทุกกรณี) ขอให้บันทึกชี้แจงเหตุผลต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาตเป็นรายบุคคล และสำเนาบันทึกให้กลุ่มพัฒนาครูฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการไม่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ (รายละเอียดดังแนบ)

#### ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบุคลากรได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรพิจารณา ดังนี้

1. อนุมัติให้ดำเนินกิจกรรม “อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตต์” ระหว่างวันที่ 1 - 3 สิงหาคม 2567
2. อนุมัติใช้งบประมาณจากโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมที่ 5 อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตต์ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04002/ว1562 ลงวันที่ 18 เมษายน 2567 เรื่อง การปรับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ (รายละเอียดตามประมาณการที่แนบ)
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบตารางการอบรมพัฒนาบุคลากร (รายละเอียดดังแนบ) และเห็นชอบให้บุคลากรที่ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมพัฒนาในครั้งนี้ ดำเนินการตามข้อเท็จจริงที่กำหนด
4. เห็นควรจ้างเหมารถบัส 1 คัน และยืมรถยนต์ของโรงเรียนในสังกัด จำนวน 1 คัน (พร้อมพนักงานขับรถ 1 คน) เพื่อใช้เป็นพาหนะในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม
5. พิจารณานุญาตบุคลากรตามรายชื่อเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการพัฒนาดังกล่าว
6. ลงนามในหนังสือถึง สพม.กาญจนบุรี เพื่อขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน
7. ลงนามในหนังสือถึงโรงเรียนในสังกัด เพื่อขอความอนุเคราะห์ยืมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาตามเสนอ

- ศึกษานิเทศก์ที่ตามหลัก ๓  
๑) ศึกษาพิเศษที่ตามหลัก ๓, ๔  
๒) ศึกษาพิเศษที่ตามหลัก ๓  
๓) ศึกษาพิเศษที่ตามหลัก ๓

(นางกัญญา ศรีวิชา)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

- ๓๓๓/๐๓๖๖  
ส.ค.ต.  
(นพพล นพเคราะห์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตต์ ปฏิบัติราชการแทน “เรียนดี มีความสุข”

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตต์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตต์

๓๓๓/๐๓๖๖

**ตารางการอบรมพัฒนา**  
**กิจกรรม “อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา**  
**พิษณุโลก อุตรดิตถ์”**

โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์  
 ระหว่างวันที่ 1 - 3 สิงหาคม 2567 ณ สพม.กาญจนบุรี และ  
 โรงแรมบ้านริมแคว แพร่มน้ำ รีสอร์ท อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

| วัน/เวลา                     | กิจกรรม                                                                                                                 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>วันที่ 1 สิงหาคม 2567</b> |                                                                                                                         |
| 19.30 น. – 20.30 น.          | รายงานตัว/จัดเตรียมสัมภาระขึ้นรถ                                                                                        |
| 20.30 น. – 06.00 น.          | ออกเดินทางพร้อมกัน ณ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ไปจังหวัดกาญจนบุรี                                                          |
| <b>วันที่ 2 สิงหาคม 2567</b> |                                                                                                                         |
| 06.00 น. – 08.00 น.          | ทำธุระส่วนตัว/รับประทานอาหารเช้า ณ จังหวัดกาญจนบุรี                                                                     |
| 08.00 น. – 09.00 น.          | ออกเดินทางไป สพม.กาญจนบุรี                                                                                              |
| 09.00 น. – 12.00 น.          | ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มงาน ณ สพม.กาญจนบุรี                                                         |
| 12.00 น. – 13.00 น.          | รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารจังหวัดกาญจนบุรี                                                                       |
| 13.00 น. – 14.30 น.          | เดินทางเข้าที่พัก/ทำภารกิจส่วนตัว                                                                                       |
| 14.30 น. – 15.30 น.          | รับมอบนโยบายและเปิดกิจกรรมการอบรมพัฒนา<br>โดย ส.ต.ต.นปดล นพเคราะห์ ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์                            |
| 15.30 น. – 17.00 น.          | “เทคนิคการใช้มือถือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน”<br>โดย กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| 17.00 น. – 18.00 น.          | แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม PLC หัวข้อ “บริการดี มีความสุข”<br>โดย ทีมศึกษานิเทศก์/กลุ่มพัฒนาครูฯ                                |
| 18.00 น. – 19.00 น.          | รับประทานอาหารเย็น/พักผ่อนตามอัธยาศัย                                                                                   |
| 19.00 น. – 20.00 น.          | สรุปและนำเสนอผล PLC หัวข้อ “บริการดี มีความสุข”                                                                         |
| 20.00 น. – 21.00 น.          | กิจกรรมสร้างความสามัคคี+เกมนันทนาการ                                                                                    |

**“เรียนดี มีความสุข”**

| วัน/เวลา              | กิจกรรม                                                                                       |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันที่ 3 สิงหาคม 2567 |                                                                                               |
| 06.30 น. – 09.00 น.   | รับประทานอาหารเช้า/ทำภารกิจส่วนตัว                                                            |
| 09.00 น. – 11.00 น.   | เสริมสร้างวินัยและกฎหมายน่ารู้<br>โดย สิบตำรวจโท ชีระ ลีสุพรรณ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี และทีมงาน |
| 11.00 น. – 12.00 น.   | เดินทางออกจากที่พัก                                                                           |
| 12.00 น. – 13.00 น.   | รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารจังหวัดกาญจนบุรี                                             |
| 13.00 น. – 15.00 น.   | ศึกษาแหล่งเรียนรู้ แหล่งประวัติศาสตร์ จ.กาญจนบุรี                                             |
| 15.00 น. – 23.00 น.   | เดินทางกลับจังหวัดพิษณุโลก โดยสวัสดิภาพ                                                       |

- หมายเหตุ
1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. และเวลา 14.30 น.
  2. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.

\*\*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

“เรียนดี มีความสุข”

**ประมาณการค่าใช้จ่าย**

โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ ดังนี้

|                                                          |                  |
|----------------------------------------------------------|------------------|
| 1. ค่าอาหาร                                              | 87,620           |
| 1.1 ค่าอาหารเช้า (52 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)              | 5,200.-          |
| 1.2 ค่าอาหารกลางวัน (52 x 300 x 2 มื้อ)                  | 31,200.-         |
| 1.3 ค่าอาหารเย็น (52 x 400 x 2 มื้อ)                     | 41,600.-         |
| 1.4 ค่าอาหารว่างฯ (52 x 50 x 3 มื้อ)+( 52 x 35 x 1 มื้อ) | 9,620.-          |
| 2. ค่าที่พัก (27 ห้อง x 1,400 บาท x 1 คืน)               | 37,800.-         |
| 3. ค่าจ้างเหมารถ                                         |                  |
| - ค่ารถบัส 1 คัน (17,000 x 3 วัน)                        | 51,000.-         |
| 5. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                                   | 4,000.-          |
| 6. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน 1 ชิ้น                  | 1,500.-          |
| 7. ค่าจ้างทำป้ายศึกษาดูงาน จำนวน 1 ป้าย                  | 500.-            |
| 8. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ 1 คน 2 วัน                 | 480.-            |
| 9. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์                       | <u>4,400.-</u>   |
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น                                    | <u>187,400.-</u> |

\*\*\*\*\*

**“เรียนดี มีความสุข”**

## แบบสำรวจผู้เข้าร่วมกิจกรรม

โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

| ที่ | ชื่อ - สกุล                  | ตำแหน่ง                       | จำนวนบุคลากร (คน) |         | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|-------------------------------|-------------------|---------|----------|
|     |                              |                               | เข้าร่วม          | ไม่ร่วม |          |
| ๑   | ส.ต.ต. นปดล นพเคราะห์        | ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์     | 1                 |         |          |
| ๒   | นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง       | รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ | 1                 |         |          |
| ๓   | ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง | รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ | 1                 |         |          |
| ๔   | นายพร ตั้งดี                 | รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ | 1                 |         |          |

### กลุ่มอำนวยการ

|    |                            |                             |   |   |                              |
|----|----------------------------|-----------------------------|---|---|------------------------------|
| ๕  | นางธัญรัตน์ พันธุ์พชรรัตน์ | ผอ.กลุ่มอำนวยการ            | 1 |   |                              |
| ๖  | นางเนตรนุช แก้วมณี         | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  |   | 1 | ปฏิบัติหน้าที่ ณ สพม.พล.อ.ต. |
| ๗  | นางสาวอริดาวัน ทุมอ้อม     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน   | 1 |   |                              |
| ๘  | นางอุมาพร วรรณภักดี        | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | 1 |   |                              |
| ๙  | นางสาวปฐพร ชมภูศรี         | พนักงานธุรการ ส.๔           |   | 1 | ปฏิบัติหน้าที่ ณ สพม.พล.อ.ต. |
| ๑๐ | นางสาวอลิษา ประทุมโพธิ์    | พนักงานราชการ               | 1 |   |                              |
| ๑๑ | นางสาวศิริวรรณ แสนชุม      | พนักงานราชการ               | 1 |   |                              |
| ๑๒ | นางสาวนันทิยา เงินศรี      | พนักงานราชการ               | 1 |   |                              |
| ๑๓ | น.ส.นันทิกา ทองกันบัว      | เจ้าหน้าที่ธุรการ           | 1 |   |                              |
| ๑๔ | นายวีระ แก้วสา             | พนักงานขับรถยนต์ ส.๒        |   | 1 | ปฏิบัติหน้าที่ ณ สพม.พล.อ.ต. |
| ๑๕ | นายอนุรักษ อุดเอก          | พนักงานขับรถยนต์            |   | 1 | มีปัญหาด้านสุขภาพ            |
| ๑๖ | นายอนุวัตร อุดม            | พนักงานราชการ               |   | 1 | ติดภารกิจ                    |
| ๑๗ | นางอรรณิกา พุกเกิด         | แม่บ้าน                     | 1 |   |                              |
| ๑๘ | นางสุวิภา บุญมา            | แม่บ้าน                     |   | 1 | ปฏิบัติหน้าที่ ณ สพม.พล.อ.ต. |

### กลุ่มนโยบายและแผน

|    |                           |                                    |   |   |                                 |
|----|---------------------------|------------------------------------|---|---|---------------------------------|
| ๑๙ | นางเปรมฤดี เกลาพิมาย      | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน               | 1 |   |                                 |
| ๒๐ | นางสณัฐวิมล ผูกพานิช      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ   |   | 1 | ติดภารกิจดูแลบุตร               |
| ๒๑ | นางสาวจิราลักษณ์ จันทร์ดี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |   | 1 | ติดภารกิจการศึกษาต่อ            |
| ๒๒ | น.ส.พัชราภรณ์ วงษ์ปิ่น    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | 1 |   |                                 |
| ๒๓ | นางสาวจันทจิรา วิทยานันท์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          |   | 1 | เดินทางไปต่างจังหวัดกับครอบครัว |

### กลุ่มพัฒนาระบบและบุคลากรทางการศึกษา

|    |                     |                                  |   |  |  |
|----|---------------------|----------------------------------|---|--|--|
| ๒๔ | นางกัญญ์ หวีวิชา    | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบ | 1 |  |  |
| ๒๕ | นางสาววรรณ ทองดอนคำ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน        | 1 |  |  |
| ๒๖ | นางสุนันท์ มวลคำลา  | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน        | 1 |  |  |

| ที่                                                        | ชื่อ - สกุล                    | ตำแหน่ง                                       | จำนวนบุคลากร (คน) |         | หมายเหตุ                                          |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|---------|---------------------------------------------------|
|                                                            |                                |                                               | เข้าร่วม          | ไม่ร่วม |                                                   |
| กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์                          |                                |                                               |                   |         |                                                   |
| ๒๗                                                         | นางนิภาดา สุขสบาย              | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์          | 1                 |         |                                                   |
| ๒๘                                                         | นางณัฏฐิญา พัฒนพิเชียร         | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ           | 1                 |         |                                                   |
| ๒๙                                                         | นางสาวอรุณประไพ เพ็งสลุต       | นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ                  | 1                 |         |                                                   |
| ๓๐                                                         | นางสาวสุกัญญา เพชรรัตน์        | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ              | 1                 |         |                                                   |
| ๓๑                                                         | นายธีระกุล น้อยยม              | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ              | 1                 |         |                                                   |
| ๓๒                                                         | นางดวงดาว สอนสำรี              | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ              |                   | 1       | ปฏิบัติหน้าที่งานเงินเดือน ณ สทผ.พล อด            |
| ๓๓                                                         | นายวิวัฒน์ วิลาลัย             | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ              | 1                 |         |                                                   |
| ๓๔                                                         | นายอิชาพงษ์ บุญท้อ             | เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน                      | 1                 |         |                                                   |
| ๓๕                                                         | นางสาวอนุสรณ์ จัยคำย           | พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน               | 1                 |         |                                                   |
| ๓๖                                                         | นางสาวรัตนารณ อ้นช่วย          | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี                    | 1                 |         |                                                   |
| กลุ่มบริหารงานบุคคล                                        |                                |                                               |                   |         |                                                   |
| ๓๗                                                         | นางเดือนใจ พรหมมี              | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล                        |                   | 1       | ปฏิบัติหน้าที่รับคำร้อง-ส่งคำสั่งย้าย ณ สทผ.พล อด |
| ๓๘                                                         | นางสาวอรลีนียาห์ ศรีสองเมือง   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ                 | 1                 |         |                                                   |
| ๓๙                                                         | นางกาญจนา รัตนชัยพัฒน์         | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                      |                   | 1       | มีปัญหาเรื่องสุขภาพ                               |
| ๔๐                                                         | นางสาววิภา เทียนขาว            | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                      |                   | 1       | สพฐ.แจ้งประกาศมาตรฐานวิชาเอก                      |
| ๔๑                                                         | นางสุรรัตน์ ยางแสง             | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                    |                   | 1       | ปฏิบัติหน้าที่รับคำร้อง-ส่งคำสั่งย้าย ณ สทผ.พล อด |
| ๔๒                                                         | นางสุกรีย์ วงศ์พระถาง          | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                     |                   | 1       | มีปัญหาเรื่องสุขภาพ                               |
| ๔๓                                                         | นางสาวพจนศศิ ปู่ซึ้ง           | พนักงานราชการ                                 |                   | 1       | ติดภารกิจดูแลบุตร                                 |
| ๔๔                                                         | นายวิษณุ พงวรสิทธิ์            | พนักงานราชการ                                 | 1                 |         |                                                   |
| ๔๕                                                         | นายศุภชัย สุวรรณเทพ            | พนักงานพิมพ์ดีด                               | 1                 |         |                                                   |
| กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |                                |                                               |                   |         |                                                   |
| ๔๖                                                         | นางบุษลี วีระภาวาทิน           | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล | 1                 |         |                                                   |
| ๔๗                                                         | นายวรรณกร แพนน้อย              | พนักงานราชการ                                 | 1                 |         |                                                   |
| หน่วยตรวจสอบภายใน                                          |                                |                                               |                   |         |                                                   |
| ๔๘                                                         | นางสุวณี น้อยผา                | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน                          | 1                 |         |                                                   |
| ๔๙                                                         | นางจารุพันธ์ โพธิ์ทอง          | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ           | 1                 |         |                                                   |
| กลุ่มกฎหมายและคดี                                          |                                |                                               |                   |         |                                                   |
| ๕๐                                                         | สิบตำรวจโทธีระ ลิ้มสุวรรณ      | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี           | 1                 |         |                                                   |
| ๕๑                                                         | นายสวิต ชัยอำนาจ               | นิติกรชำนาญการ                                | 1                 |         |                                                   |
| กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา               |                                |                                               |                   |         |                                                   |
| ๕๒                                                         | นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล             | 1                 |         |                                                   |
| ๕๓                                                         | นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไธ   | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                     |                   | 1       | ติดภารกิจดูแลมารดาเป็นผู้ป่วยติดเตียง             |
| ๕๔                                                         | นางสาวณัชชัญญา พุ่มชุม         | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                     | 1                 |         |                                                   |
| ๕๕                                                         | นางสาวดารารัตน์ เทพมาศ         | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                     |                   | 1       | ติดภารกิจ                                         |
| ๕๖                                                         | นางสาววิชุดา แดนเมือง          | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                     | 1                 |         |                                                   |

| ที่                                      | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง                        | จำนวนบุคลากร (คน) |         | หมายเหตุ                                   |
|------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------|---------|--------------------------------------------|
|                                          |                            |                                | เข้าร่วม          | ไม่ร่วม |                                            |
| ๕๗                                       | นางกุลรวิ ขาวสง่า          | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ      | 1                 |         |                                            |
| ๕๘                                       | นางมราศรี มีโชค            | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ      |                   | 1       | ติดตามการ เข้าร่วมประชุม สทฐ.              |
| ๕๙                                       | นางสาวณภัทร จุลพงษ์        | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ      | 1                 |         |                                            |
| ๖๐                                       | นางสุกัญญา อำไพพงษ์        | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ      |                   | 1       | ติดตามกิจอาสาไปทำธุระต่างจังหวัด           |
| ๖๑                                       | นายเอกพันธ์ กลมพุก         | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ      |                   | 1       | ติดตามกิจการศึกษาต่อ ระดับปริญญาโท         |
| ๖๒                                       | นางสาวพรณัท เกตุรัตน์      | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ           | 1                 |         |                                            |
| ๖๓                                       | นายกิตติพิชญ์ สภานุชาติ    | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ           | 1                 |         |                                            |
| ๖๔                                       | นายภัทรวล แก้วเสนา         | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ           |                   | 1       | ติดตามการ เข้าร่วมประชุม PISA              |
| ๖๕                                       | นางสาวกนิษฐา มากงาม        | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ           | 1                 |         |                                            |
| ๖๖                                       | นายอนัสส ศาลเคล            | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ           |                   | 1       | ติดตามการ เข้าร่วมประชุม สทฐ.              |
| ๖๗                                       | นางไศยภักดิ์ ศรีเสถียร     | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ           |                   | 1       | ติดตามการกิจอาสาไปแข่งขันกีฬาระหว่างประเทศ |
| ๖๘                                       | นางสาวปทุมพร กาญจนอรรถ     | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ           |                   | 1       | ติดตามการ เข้าร่วมประชุม สทฐ.              |
| ๖๙                                       | นางสาวอนิศา คำเขียว        | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ           |                   | 1       | ติดตามการ เข้าร่วมประชุม สทฐ.              |
| ๗๐                                       | นางสาวศิริจินา รัตนวรหะ    | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน      | 1                 |         |                                            |
| ๗๑                                       | นายพรรณชัย ไบศรี           | พนักงานราชการ                  | 1                 |         |                                            |
| <b>กลุ่มส่งเสริมการจัดกระบวนการศึกษา</b> |                            |                                |                   |         |                                            |
| ๗๒                                       | นางสาวภัทรโรบล จันทร์คำ    | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | 1                 |         |                                            |
| ๗๓                                       | นางพิศกุลทอง เพ็ชรจันทร์   | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ        | 1                 |         |                                            |
| ๗๔                                       | นางสาวกัญญา ชัยรัตน์       | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ      | 1                 |         |                                            |
| ๗๕                                       | นางนงลักษณ์ สุวรรณเทพ      | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน      |                   | 1       | ติดตามการกิจอาสาไปพบแพทย์ที่ รพ.ศิริราช    |
| ๗๖                                       | นางสาวกรรณิการ์ เพ็งปรังค์ | พนักงานราชการ                  | 1                 |         |                                            |
| ๗๗                                       | นางสาวศิริจินตรา เมสี      | พนักงานราชการ                  | 1                 |         |                                            |
| <b>โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม</b>           |                            |                                |                   |         |                                            |
| ๗๘                                       |                            | พนักงานขับรถ                   | 1                 |         |                                            |
|                                          |                            |                                | ๕๑                | ๒๗      |                                            |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพม.พิษณุโลก อุตตรดิตถ์ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่

วันที่ 17 กรกฎาคม 2567

เรื่อง กิจกรรมที่ 5 อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

พิษณุโลก อุตตรดิตถ์ โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตตรดิตถ์

### เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตตรดิตถ์ อนุมัติใช้เงินและจัดกิจกรรมที่ 5 อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตตรดิตถ์ โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างวันที่ 1 – 3 สิงหาคม 2567 ณ สพม. กาญจนบุรี และ โรงแรมบ้านริมแคว แพร่มน้ำ รีสอร์ท อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี และอนุมัติให้บุคลากร จำนวน 51 คน เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในอัตราตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศร 04002/ว1562 ลงวันที่ 18 เมษายน 2567 เรื่อง การปรับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

### ข้อเท็จจริง

ด้วยบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้เพิ่มเติม จำนวน 2 ราย คือ นายอนัส คาลเคล และ นางสาวธนิดา คำเขียว ศึกษาพิเศษศึกษานิเทศก์ชำนาญการ รวมบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมในครั้งนี้ จำนวน 53 คน (รายชื่อแนบ) จึงได้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมใหม่ (รายละเอียด ตามประมาณการที่แนบ) ซึ่งประมาณการค่าใช้จ่าย เกินวงเงินงบประมาณของกิจกรรมที่ 5 อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตตรดิตถ์ โครงการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งกำหนดวงเงินงบประมาณในกิจกรรมนี้ จำนวน 170,000.-บาท

ในการนี้ ได้ดำเนินการจัดทำสัญญาอัยเงิน เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวมาพร้อมนี้

### ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบุคลากรได้รับการพัฒนาตาม วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรพิจารณา ดังนี้

1. อนุมัติให้บุคลากรดังกล่าวข้างต้นเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มเติม

2. อนุมัติใช้เงินงบประมาณ โครงการพัฒนางานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ กิจกรรมที่ 3 ศึกษา ดูงานและพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงบประมาณ ของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (รายละเอียดตาม โครงการที่แนบ) ในส่วนที่เกินวงเงิน 170,000.-บาท ของกิจกรรมที่ 5 โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา

/3. พิจารณาลงนาม...

“เรียนดี มีความสุข”

- 2 -

3. พิจารณางานในสัญญาเงิน (รายละเอียดดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาตามเสนอ

  
(นางกัญญา ศรีวงษ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

- พี่ศุภกิจ  


- ทพ/อนวัช  
- พวณ/น

ส.ค.ด.  
  
(นปดล นพเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๑๗ ส.ค. ๒๕๖๖

“เรียนดี มีความสุข”



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพม.พิษณุโลก อุดรดิตต์ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงการดำเนินกิจกรรมที่ 5 อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตต์ โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตต์

### เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตต์ อนุมัติใช้เงินและจัดกิจกรรมที่ 5 อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตต์ โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างวันที่ 1 – 3 สิงหาคม 2567 ณ สพม. กาญจนบุรี และ โรงแรมบ้านริมแคว แพร่มน้ำ รีสอร์ท อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี และอนุมัติให้บุคลากรจำนวน 51 คน เข้าร่วมการกิจกรรม รวมทั้งอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในอัตราตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04002/ว1562 ลงวันที่ 18 เมษายน 2567 เรื่อง การปรับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

### ข้อเท็จจริง

ด้วยโรงแรมบ้านริมแคว แพร่มน้ำ รีสอร์ท อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี แจ้งว่าได้รับผลกระทบจากฝนตกหนัก น้ำเข้าท่วมบริเวณห้องพักของโรงแรม ทำให้เกิดความไม่สะดวกและปลอดภัยต่อการให้บริการ เพื่อให้บุคลากรที่จะเข้ารับการพัฒนามีความสะดวกและปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทางกลุ่มพัฒนาครูฯ จึงได้ยกเลิกที่พักดังกล่าว และจัดหาที่พักใหม่เพื่อรองรับการพัฒนาบุคลากร โดยจะเข้าพักที่โรงแรมมิตรพันธ์ และโรงแรมราชศุภมิตร ตำบลท่ามะขาม อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ในวันที่ 2 สิงหาคม 2567

และในวันที่ 3 สิงหาคม 2567 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตต์ ดิตราชการในการเข้าร่วมเป็นเกียรติและรับเกียรติบัตรในพิธีปิดการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา) เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเรศวร โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก จึงจำเป็นต้องนำรถยนต์คู่สำนักงาน ทะเบียน นข 4509 พล. มีนายอนุวัตร อุคม พนักงานราชการเป็นพนักงานขับรถ และเข้าร่วมพัฒนาบุคลากรเพิ่มเติม เพื่อรองรับการเดินทางไปราชการในวันที่ 3 สิงหาคม 2567 ดังกล่าว และนางสาวศิริวรรณ แสนชุ่ม เลขานุการฯ เป็นผู้ติดตามในการเข้าร่วมงานในครั้งนี้ด้วย โดยเดินทางกลับหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมในเวลา 21.00 น. เป็นต้นไป

/ในการนี้ มีบุคลากร...

“เรียนดี มีความสุข”

- 2 -

ในการนี้ มีบุคลากรติดภารกิจส่วนตัวจำเป็นเร่งด่วน จำนวน 2 ราย คือ นางสาวสุกัญญา เพชรรัตน์ และนายธีระกุล น้อยยม นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จึงไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ได้

#### ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบุคลากรได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบให้เข้าพักที่โรงแรมมิตรพันธ์ และโรงแรมราชศุภมิตร แทนที่พักเดิม
  2. อนุญาตให้รถยนต์ตู้ ทะเบียน นข 4509 พล. เพื่อเป็นพาหนะเดินทางไปราชการในครั้งนี้เพิ่มเติม โดยเบิกค่าน้ำมันจากโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
  3. อนุมัติให้ นายอนุวัตร อุดม พนักงานราชการ เข้าร่วมการพัฒนาฯ เพิ่มเติม
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาตามเสนอ

  
(นางกัญญา ศรีสุชา)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

- เพื่อโปรดทราบ  
อนุทิน ๑๐๐๐๒๖๗  


- ๐๔๓/๐๔๖๓

(นางสาวจิรพรรณ สุรเสียง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ รักษาการ  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๓๐ ก.ย. ๖๓

๓๐ ก.ย ๖๓

“เรียนดี มีความสุข”

### 3. ตารางการพัฒนา

**ตารางการอบรมพัฒนา (ใหม่)**  
**กิจกรรม “อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา**  
**พิษณุโลก อุตรดิตถ์”**  
**โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์**  
**ระหว่างวันที่ 1 - 3 สิงหาคม 2567 ณ สพม.กาญจนบุรี และ**  
**โรงแรมมิตรพันธ์ กาญจนบุรี อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี**

| วัน/เวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                  | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>วันที่ 1 สิงหาคม 2567</b><br>22.20 น. – 20.45 น.<br>23.00 น. – 06.00 น.                                                                                                                                                                                                                | รายงานตัว/จัดเตรียมสัมภาระขึ้นรถ<br>ออกเดินทางพร้อมกัน ณ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ไปจังหวัดกาญจนบุรี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>วันที่ 2 สิงหาคม 2567</b><br>06.00 น. – 08.00 น.<br>08.00 น. – 09.00 น.<br>09.00 น. – 12.00 น.<br>12.00 น. – 13.00 น.<br>13.00 น. – 14.30 น.<br>14.30 น. – 15.30 น.<br>15.30 น. – 17.00 น.<br>17.00 น. – 18.00 น.<br>18.00 น. – 19.00 น.<br>19.00 น. – 20.00 น.<br>20.00 น. – 21.00 น. | ทำธุระส่วนตัว/รับประทานอาหารเช้า ณ จังหวัดกาญจนบุรี<br>ออกเดินทางไป สพม.กาญจนบุรี<br>ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มงาน ณ สพม.กาญจนบุรี<br>รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารจังหวัดกาญจนบุรี<br>เดินทางเข้าที่พัก/ทำภารกิจส่วนตัว<br>รับมอบนโยบายและเปิดกิจกรรมการอบรมพัฒนา<br>โดย ส.ต.ต.นปดล นพเคราะห์ ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์<br>“เทคนิคการใช้มือถือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน”<br>โดย กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ<br>แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม PLC หัวข้อ “บริการดี มีความสุข”<br>โดย ทีมศึกษานิเทศก์/กลุ่มพัฒนาครูฯ<br>รับประทานอาหารเย็น/พักผ่อนตามอัธยาศัย<br>สรุปและนำเสนอผล PLC หัวข้อ “บริการดี มีความสุข”<br>กิจกรรมสร้างความสามัคคี+เกมนันทนาการ |

**“เรียนดี มีความสุข”**

| วัน/เวลา              | กิจกรรม                                                                                       |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันที่ 3 สิงหาคม 2567 |                                                                                               |
| 06.30 น. – 09.00 น.   | รับประทานอาหารเช้า/ทำภารกิจส่วนตัว                                                            |
| 09.00 น. – 11.00 น.   | เสริมสร้างวินัยและกฎหมายน่ารู้<br>โดย สิบตำรวจโท อีระ ลีสุพรรณ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี และทีมงาน |
| 11.00 น. – 12.00 น.   | เดินทางออกจากที่พัก                                                                           |
| 12.00 น. – 13.00 น.   | รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารจังหวัดกาญจนบุรี                                             |
| 13.00 น. – 15.00 น.   | ศึกษาแหล่งเรียนรู้ แหล่งประวัติศาสตร์ จ.กาญจนบุรี                                             |
| 15.00 น. – 23.00 น.   | เดินทางกลับจังหวัดพิษณุโลก โดยสวัสดิภาพ                                                       |

- หมายเหตุ
1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. และเวลา 14.30 น.
  2. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
  3. วันที่ 3 สิงหาคม 2567 รับประทานอาหารเช้า เวลา 18.00 น.

\*\*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

“เรียนดี มีความสุข”

## 4. หนังสือขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน

ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/๓๕๐๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์  
ถนนเลี้ยวเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง  
อำเภอเมืองพิษณุโลก พล ๖๕๐๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อผู้เข้าศึกษาดูงาน

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินกิจกรรมอบรมสัมมนาและ  
ศึกษาดูงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โครงการพัฒนาและเสริมสร้าง  
ศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยมีกิจกรรมการอบรมพัฒนาและ  
ศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานที่ดีให้กับบุคลากรในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
พิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงมีความประสงค์ขอศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน ของแต่ละกลุ่มงาน  
เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารจัดการศึกษา นำเทคนิค  
วิธีการ /แนวทางการปฏิบัติที่ดี ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน  
ณ สำนักงานของท่าน ในวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ นำโดย ส.ต.ต.นปดล นพเคราะห์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตและบุคลากร เข้าศึกษาดูงานในครั้งนี้  
รวมจำนวน ๕๑ ราย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความ  
อนุเคราะห์ จากท่านเป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ส.ต.ต.

(นปดล นพเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐๖ ๒๓๑๐ ๙๐๗๔

โทรสาร ๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๔

ผู้ประสานงาน นางกัญญทิพย์ ศรีวิชา โทร. ๐๖ ๒๔๑๙ ๓๖๕๖

“เรียนดี มีความสุข”

## 5. หนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้รถและพนักงานขับรถ

ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/๓๕๐๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลกอุตรดิตถ์  
ถนนเลี้ยวเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง  
อำเภอเมืองพิษณุโลก พส ๖๕๐๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืมรถยนต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินกิจกรรมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรม อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยเข้าศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี และอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตามตารางการอบรมที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงขอความอนุเคราะห์ยืมรถยนต์ เพื่อเป็นพาหนะสำหรับบุคลากรในการเดินทางไปร่วมกิจกรรม ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว พร้อมพนักงานขับรถ ๑ คน ในกรณีนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักพนักงานขับรถ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ส.ต.ค.

(นปดล นพเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐๖ ๒๓๓๐ ๙๐๗๔

โทรสาร ๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๔

ผู้ประสานงาน นางกัญญ์ ศิริวิศา โทร. ๐๖ ๒๔๑๙ ๓๖๕๖

“เรียนดี มีความสุข”

## 6. ภาพกิจกรรม























## รายงานผลการดำเนินงาน

อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรในสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิเศษโลก อุดรดิตถ์

ประจำปีงบประมาณ 2567



จัดทำโดย

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิเศษโลก อุดรดิตถ์