



สรุปผลการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไตรมาส 2)

กิจกรรม

“เสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่ครูยุคใหม่หัวใจเป็นครู”



0657468158



Gpatspm@gmail.com

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานเล่มนี้ เป็นรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม “การเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่ครูยุคใหม่หัวใจเป็นครู” ภายใต้โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมที่ 1 พัฒนาคุณภาพครูและส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ทุกคนได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพและมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ความพร้อมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตนให้อยู่ภายใต้กฎ ระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครู มีทักษะการปฏิบัติงานอย่างครือมืออาชีพ และมีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู ซึ่งดำเนินการอบรมพัฒนาจำนวน 2 วัน ระหว่างวันที่ 22 - 23 มกราคม 2567 ณ ห้องประชุมเรศวร โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม อ.เมือง จ.พิษณุโลก โดยมีผู้เข้าอบรม รวมจำนวน 165 ราย คิดเป็นร้อยละ 99.40 และได้ดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงขอขอบพระคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
มกราคม 2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
สรุปผลการดำเนินงาน	1-17
ภาคผนวก	18
- ภาพกิจกรรม	19-23
- ตารางการอบรม	24-25
- คำสั่งคณะทำงาน	26-29
- โครงการ	30-35

สรุปผลการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาคุณภาพครูด้านการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ทุกคนได้รับการพัฒนาวิชาชีพและมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น

กิจกรรมย่อย-2 “การเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่ครูยุคใหม่หัวใจเป็นครู”

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ระหว่างวันที่ 22 – 23 มกราคม 2567

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข
2. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตนให้อยู่ภายใต้กฎ ระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครู
3. ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะการปฏิบัติงานอย่างครูมืออาชีพ มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าหมาย

เชิงผลผลิต (Output)

1. ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมาย และมีทักษะ ความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. บุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมืออาชีพ
3. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. สถานศึกษาในสังกัด มีการยกระดับคุณภาพการศึกษาได้มาตรฐาน

สรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรม “เสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่ครูยุคใหม่หัวใจเป็นครู”

ผลที่คาดว่าจะเกิด

ครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมาย มีสมรรถนะสูง เป็นครูยุคใหม่ สามารถจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมาย และมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. ร้อยละ 80 ของบุคลากรทางการศึกษา ตามกลุ่มเป้าหมาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ตามมาตรฐานตำแหน่ง

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมาย มีทักษะ ความรู้ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ
 2. สถานศึกษาในสังกัด กลุ่มเป้าหมาย สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน
 3. บุคลากรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมาย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีความรู้ และทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง และมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- งบประมาณที่ใช้** งบประมาณในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ กิจกรรมที่ 1 จำนวน 109,195.-บาท (หนึ่งแสนเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

- | | |
|---|------------|
| 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (225 คน@ละ 35 บาท 4 มื้อ) | 31,500 บาท |
| 2. ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น (225 คน@ละ 100 บาท 3 มื้อ) | 67,500 บาท |
| 3. สบทบค่าสาธารณูปโภคโรงเรียน | 5,000 บาท |
| 4. ค่าวัสดุ | 5,195 บาท |

รวมทั้งสิ้น

109,195 บาท

สถานที่ดำเนินการ หอประชุมเรศวร โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม ต.ท่าทอง อ.เมือง จ.พิษณุโลก

วิธีดำเนินงานกิจกรรม

1. สํารวจข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล/ศึกษาหลักสูตร/วางแผนการกำหนดหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
2. ประชุมวางแผนร่วมกับผู้บริหารการศึกษา ประธานสหวิทยาเขต ผู้อำนวยการกลุ่ม เพื่อวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดหลักสูตร และกำหนดทิศทางการอบรมพัฒนา
3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมการอบรมพัฒนา
4. จัดทำหนังสือแจ้งโรงเรียน/คณะทำงาน
5. ประชุมคณะทำงานและวิทยากรเพื่อสร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนกิจกรรม
6. ดำเนินการอบรมพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด
7. สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย เข้าร่วมการอบรมพัฒนา รวมจำนวน 165 ราย คิดเป็นร้อยละ 99.40

เชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับความรู้และทักษะ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครู
3. ได้รับการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานอย่างครุมืออาชีพ มีความตระหนักในจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู
4. บุคลากรในสังกัด ได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ ส่งผลให้สถานศึกษาในสังกัด มีการยกระดับคุณภาพการศึกษาได้ตามมาตรฐาน โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจ รายละเอียด ดังนี้

สรุปผลความพึงพอใจใน

การจัดการอบรมการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่ครูยุคใหม่หัวใจเป็นครู

ระหว่างวันที่ 22 – 23 มกราคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ

หญิง จำนวน 88 คน คิดเป็น 53.99%

ชาย จำนวน 75 คน คิดเป็น 46.01%

1.2 อายุ

25 - 35 ปี จำนวน 97 คน คิดเป็น 59.51%

22 - 24 ปี จำนวน 57 คน คิดเป็น 34.97%

36 - 45 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็น 4.91%

56 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คน คิดเป็น 0.61%

1.3 ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี จำนวน 158 คน คิดเป็น 96.93%

ปริญญาโท จำนวน 5 คน คิดเป็น 3.07%

1.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้

การงานอาชีพ จำนวน 22 คน คิดเป็น 13.50%

ภาษาต่างประเทศ จำนวน 19 คน คิดเป็น 11.66%

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 31 คน คิดเป็น 19.02%

สุขศึกษาและพลศึกษา จำนวน 12 คน คิดเป็น 7.36%

ภาษาไทย จำนวน 16 คน คิดเป็น 9.82%

คณิตศาสตร์ จำนวน 14 คน คิดเป็น 8.59%

สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน 27 คน คิดเป็น 16.56%

ศิลปะ จำนวน 13 คน คิดเป็น 7.98%

พัฒนาผู้เรียน (แนะแนว) จำนวน 9 คน คิดเป็น 5.52%

2. ความพึงพอใจ

รายการ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับคุณภาพ

ด้านวิทยากร 4.37 0.77 มาก

- การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร 4.50 0.71 มาก
- การถ่ายทอดของวิทยากร 4.36 0.74 มาก
- สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น 4.44 0.69 มาก
- ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย 4.42 0.72 มาก
- การตอบคำถามของวิทยากร 4.49 0.68 มาก
- เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม 3.99 0.92 มาก

ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร 4.40 0.78 มาก

- สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม 4.63 0.60 มากที่สุด
- ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ 4.67 0.55 มากที่สุด
- ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสม 3.93 0.94 มาก
- อาหาร มีความเหมาะสม 4.34 0.76 มาก

ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ 4.50 0.70 มาก

- การบริการของเจ้าหน้าที่ 4.53 0.69 มากที่สุด
- การประสานของเจ้าหน้าที่ 4.46 0.67 มาก
- การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ 4.51 0.70 มาก
- การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ 4.52 0.73 มากที่สุด

ด้านความเข้าใจ 4.35 0.75 มาก

- ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม 3.79 1.00 มาก
- ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม 4.45 0.68 มาก
- สามารถบอกประโยชน์ได้ 4.52 0.62 มากที่สุด
- สามารถบอกข้อดีได้ 4.47 0.63 มาก
- สามารถอธิบายรายละเอียดได้ 4.39 0.66 มาก
- สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนางานอย่างเป็นระบบ 4.39 0.64 มาก
- บุคลากรทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/การปรับตัวของบุคลากร/การปฏิรูประบบการทำงานในการปฏิบัติงาน 4.43 0.71 มาก

ด้านการนำความรู้ไปใช้ 4.45 0.68 มาก

- สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.55	0.63	มากที่สุด
- สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	4.40	0.72	มาก
- สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	4.39	0.68	มาก
- มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ได้	4.45	0.70	มาก
การดำเนินการภาพรวม	4.40	0.74	มาก

3. ความคิดเห็นอื่น

3.1 ท่านคิดว่าการจัดอบรมครั้งนี้ได้ผลคุ้มค่าหรือไม่

คุ้มค่า	จำนวน 157 คน	คิดเป็น 96.32%
ไม่คุ้มค่า	จำนวน 6 คน	คิดเป็น 3.68%

เหตุผลจากข้อ 3.1

- สามารถนำมาต่อยอดในการประกอบอาชีพได้
- ได้รวมความรู้ที่ครูผู้ช่วยควรรู้ไว้แล้ว
- นำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
- คุ้มค่า บางเรื่องที่ไม่ได้รู้ก็รู้
- ได้เตรียมความพร้อม
- ได้ความรู้เพิ่มเติมส่วนที่ยังไม่เคยทราบ
- ได้ความรู้ และคำแนะนำดี ๆ ไปใช้กับการประกอบวิชาชีพ
- ได้รับความรู้ที่ถูกต้อง และมีประโยชน์ต่อการพัฒนาทางวิชาชีพ
- เป็นการทบทวนความรู้และได้รับองค์ความรู้ใหม่ๆ
- นำไปใช้ได้
- ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น
- ได้คำแนะนำในการทำ วPA
- ได้ความรู้เพิ่มขึ้น
- ได้ความรู้ใหม่ ๆ มากมาย
- สามารถนำเอาไปใช้ได้จริง
- ทบทวนความรู้
- ได้รับความรู้ที่หลากหลายจากวิทยากร สามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาสายงานของตนเองได้
- ได้เรียนรู้เรื่องใหม่ๆ ที่จำเป็นต้องใช้และทราบในการประกอบวิชาชีพครู

ได้

- สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการพัฒนาตนเองและการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น
- ได้เรียนรู้เรื่อง PA วิจัย วิทยานุเคราะห์ เรียนต่อ และการเลื่อนเงินเดือนซึ่งมีประโยชน์
- ได้ความรู้ใหม่ที่มีประโยชน์ในอนาคต
- ได้รับความรู้ที่มีประโยชน์
- ได้รับความรู้ใหม่ๆ สำหรับครูผู้ช่วยว่าต้องเตรียมการอย่างไรบ้าง
- ได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์
- สามารถนำไปใช้ได้จริง
- ได้ทราบรายละเอียดที่ต้องใช้เวลาศึกษามากขึ้น
- เนื่องจากได้เทคนิคในการทำเนื่องจากได้เทคนิคในการทำผลงานเชิงวิชาการต่างๆ
- ได้รับความรู้ที่สามารถนำไปใช้กับการทำงานได้จริง
- ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น
- ได้เรียนรู้เนื้อหาที่จำเป็นต่อการทำงาน และสามารถนำไปใช้และเผยแพร่ให้กับบุคลากรใน

โรงเรียนได้

- สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
- เพราะว่าเนื้อหาการอบรมสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองได้
- เพราะได้รับข้อมูลเชิงลึกในการทำหน้าที่ของครูผู้ช่วย
- สามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาไทยได้ในอนาคต
- ได้รับความรู้หลากหลายด้านที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง
- ได้ความรู้
- สามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง
- สามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง เนื่องจากเรื่องในการอบรมเป็นเรื่องที่ครูผู้ช่วยทุกคนต้อง

ประสบพบเจอ

- สามารถนำไปพัฒนาในการทำงานต่อได้
- ได้ทราบถึงแนวทางในสายอาชีพตนเอง
- ทั้งระยะเวลาและรูปแบบกิจกรรม
- เพิ่มพูนความรู้
- ได้พบปะครูผู้ช่วยโรงเรียนอื่น
- ได้แนวทางในการเตรียมตัวเป็นครูผู้ช่วยและครูที่มีวิทยฐานะต่อไป

ด้าน - ได้รับความรู้ที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพครูและสามารถนำไปพัฒนาตนเองได้ในหลาย

- สามารถเทคนิคการเขียน PA ไปใช้ในอนาคตได้อย่างถูกต้อง
- ได้รับคำแนะนำในการพัฒนาในวิชาชีพต่อไป
- ได้นำความรู้ไปใช้
- ได้เครือข่ายทั้งครูผู้ช่วยรุ่นใหม่ศึกษานิเทศก์ และผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์

ต่อการพัฒนาวิชาชีพครู

- ได้รู้ขั้นตอนการทำวิทยฐานะ, ได้เรียนรู้การทำแผนและหน่วยการเรียนรู้เพิ่มเติม
- สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอนและวิชาชีพได้
- ได้รับความรู้ ที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาตนเอง และใช้ในการทำงาน
- ได้ความรู้
- การเรียนรู้เพื่อพัฒนาการและเติมเต็มในส่วนของความเข้าใจที่ขาดหายไปได้อย่างมาก
- เข้าใจการทำงานมากขึ้น และมีประโยชน์มากกับการทำวิทยฐานะ
- คำนึงเพราะว่าเนื้อหาที่นำมาจัดอบรมสามารถนำไปต่อยอดในการพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ

และพัฒนาการศึกษาได้เป็นอย่างดี

- ได้รับความรู้และประสบการณ์นำไปประยุกต์ใช้ในชั้นเรียน
- มีประโยชน์
- ได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์กับครูผู้ช่วย
- ได้รับความรู้มาเตรียมความพร้อมในการประเมินต่อไป
- เพราะถือว่าเป็นการเพิ่มพูนความรู้และเตรียมความพร้อมในการสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- ในหลาย ๆ หัวข้อสามารถนำไปใช้ได้จริง
- ได้ลงมือปฏิบัติ ได้รู้จักการทำ PA
- ได้นำความรู้ เทคนิคต่างๆมาปรับใช้ได้ค่อนข้างมากเลยคะ มีประโยชน์มากๆคะ
- นำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น
- เพราะได้เรียนรู้ข้อมูลต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อครูผู้ช่วยในหลายๆด้าน และมีข้อมูลในการ

ประกอบการตัดสินใจในอนาคตข้างหน้า

- สามารถนำไปใช้ได้จริง และสามารถพัฒนาตัวเองไปในทางที่ดีขึ้นได้
- ได้รับข้อชี้แจงที่ชัดเจน
- ได้รับความรู้จำนวนมาก

- ข้อมูลที่ได้รับการอบรมสามารถนำไปใช้ได้จริง
- ได้เรียนรู้และเข้าใจในหลายๆ เรื่องเช่น การเขียนแผน การเขียนงานวิจัย การเขียน PA ซึ่ง

เป็นผลดีต่อการนำไปพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- ทำให้ครูผู้ช่วยเข้าใจกระบวนการจัดการสอนและการเตรียมพร้อมเพื่อนพัฒนาตนเองมากยิ่งขึ้น

- ได้รับความรู้อย่างสมควร
- ได้รับความเข้าใจ และได้รับความรู้ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง
- ได้ความรู้เป็นอย่างมาก
- ได้เทคนิคแนวคิด เทคนิคการจัดการเรียนการสอนไปใช้กับนักเรียน และการปฏิบัติตนของ

ข้าราชการครูที่เหมาะสม

- ได้รับความรู้ใหม่ ได้ทบทวนความรู้เก่า ทุกๆอย่างสามารถนำไปต่อยอดได้
- ได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้พัฒนาตนเอง
- ได้รับความรู้เพิ่มเติมบางส่วนจากการเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้
- ได้รับความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพมาก นำไปปรับใช้ได้มาก
- ได้รับความรู้และแนวทางในการไปจัดทำวิจัยและจัดรูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลายมาก

ขึ้น

- ได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะเรื่องการประเมินพัฒนาครูผู้ช่วยอย่างเข้ม
- สามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง ถ่ายทอดและต่อยอดได้จริง
- ได้รับความรู้ เข้าใจและสามารถไปพัฒนาตนเองได้ค่ะ
- ได้เรียนรู้ในเรื่องใหม่ๆ
- ได้ใช้เวลาในการทำสามเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นครูผู้ช่วยมืออาชีพ
- ได้รับความรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้
- เนื่องจากว่าบางช่วงของวันแรก ในด้านกิจกรรมและเนื้อหาที่มีความยืดหยุ่น และไม่ตรงประเด็น

มากเกินไป

- เป็นการอบรมที่ทำให้เห็นภาพการทำงานและการพัฒนาตนเองได้ในอนาคตหลังการพ้นการประเมินครูผู้ช่วย

- ได้เพิ่มความรู้
- ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นในหลายๆด้าน

- ได้พัฒนาด้านความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การเสริมสร้างจิตวิญญาณความเป็นครูยุคใหม่ การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้

- มีเนื้อหาบางส่วนที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตการทำงานได้จริง
- ได้ความรู้ในการพัฒนาครูผู้ช่วย ที่ได้ใช้จริง
- เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองได้
- สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน แนวทางการเขียนแผน การเขียน

pa

- ได้รู้เรื่องที่สงสัยมากขึ้น
- เป็นการจัดอบรมที่มีประโยชน์ สามารถนำไปปรับใช้ได้จริง
- ได้เสริมความเข้าใจในเรื่องการเลื่อนวิทยฐานะที่ได้รับมอบหมายที่โรงเรียน
- เป็นการย้ำเตือนหรือทบทวนบทบาทหน้าที่และองค์ความรู้ให้เกิดความตื่นตัวและแลกเปลี่ยน

กันระหว่างครูเอง

- มีคนตอบข้อสงสัยเรื่องต่างๆ ให้เข้าใจมากขึ้น
- ได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์
- ความรู้และเวลาเหมาะสม
- ได้รับความรู้ ที่สามารถนำมาปรับเพื่อพัฒนาตัวเองได้จริง
- เพราะว่าเป็นครูผู้ช่วยที่ยังไม่เข้าใจบางประเด็น การมาอบรมครั้งนี้ ทำให้เข้าใจใน

เนื้อหาและคลายทุกข้อสงสัย

- เข้าใจเนื้อหา และสามารถนำไปใช้ได้
- เพราะระยะเวลายาวนานเกินไป ทำให้การตอบสนองต่อสิ่งที่ได้เรียนรู้ไม่มีประสิทธิภาพ

เท่าที่ควร

- ได้มีการพัฒนาตนเองในหลายๆด้าน มีความรู้ในเรื่องต่างๆ ในการเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วยเพิ่มมากขึ้น มีความเข้าใจในการทำวิทยฐานะต่างๆ การทำวิจัยในชั้นเรียน หลักสูตรและการสอน การวัดประเมินผล

- ได้รับความรู้เพิ่มเติม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ
- ได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ปรับใช้ในการสอนและใช้สำหรับพัฒนาความก้าวหน้าทาง

วิชาชีพได้

- ได้รับความรู้มากยิ่งขึ้นและสามารถนำไปต่อยอดได้

- ได้รับความรู้
- ได้รับข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพและเทคนิคในการเตรียมการสอนและความเข้าใจในจิตวิญญาณของความเป็นครู
 - เป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับครูผู้ช่วย ซึ่งในช่วงเวลาที่ไม่ได้รับการอบรมโดยตรงจากเขตจะทำให้ความเข้าใจในเรื่อง pa การมีวิทยฐานะ และเรื่องอื่นๆ ซึ่งทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนไปจากเดิม ซึ่งการอบรมนี้มีประโยชน์มากๆ ค่ะ สามารถนำไปใช้ได้จริง และวิทยากรทุกท่าน สน.ทุกท่านถ่ายทอดความรู้ได้ดีมากๆ
 - ทำให้ทราบความรู้ในการนำไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป
 - บ้างเรื่องไม่เข้าใจพอได้ฟังแล้วเข้าใจ
 - ได้รับความรู้การพัฒนาตนเอง
 - เน้นการบรรยายมากเกินไป เสี่ยงวิทยากรฟังแล้วไม่สนใจในการเรียน
 - ได้รับความรู้และเทคนิคการสอน การทำประเมินครูผู้ช่วยและ วPA รวมไปถึงการทำวิจัย
- วัดผลและประเมินผลอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ ขอขอบคุณมากค่ะ
 - ได้รับความรู้เพื่อไปใช้ในการปฏิบัติงาน
 - เข้าใจรายละเอียดในเรื่องที่สงสัยตั้งแต่สมัยอ่านหนังสือสอบ
 - ครูผู้ช่วยได้พัฒนาในการจัดการเรียนการสอน
 - สามารถจัดอบรมผ่าน e-learning ได้ แต่ควรจัดอบรมที่เน้นการฝึกทักษะดีกว่า
 - ได้ความรู้เพิ่มเติมสามารถนำไปปรับใช้ได้
 - ได้ความรู้เพิ่มขึ้นในรายละเอียดที่ไม่รู้
 - ได้นำไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต
 - เนื่องจากเป็นสิ่งที่ต้องใช้ในอนาคตและได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูท่านอื่นๆ
 - ได้ความรู้จากการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป
 - เป็นการได้ทบทวนความรู้ในบางหัวข้อที่อาจหลงลืมไป และได้ความรู้ในส่วนของการเตรียมความพร้อมการประเมินขอมีวิทยฐานะค่ะ
 - เป็นการเน้นย้ำ และเสริมความรู้บางอย่างที่อาจขาดตกบกพร่องไป และสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับในการอบรมครั้งนี้ไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง รวมถึงจัดทำแผนการเรียนการสอนพัฒนานักเรียนได้ต่อไป
 - ได้พัฒนาสมรรถนะที่สามารถนำไปใช้ได้จริง
 - สามารถนำไปปรับใช้ในการประเมินวิทยฐานะและพัฒนาในด้านปฏิบัติงานได้

- ได้รับความรู้ ประสบการณ์ เทคนิค ข้อเสนอแนะข้อเสนอ จุดเน้น จากวิทยากรทำให้ง่ายต่อการเข้าใจ และนำหลักการไปใช้ประโยชน์ได้ง่าย

- การจัดอบรมในครั้งนี้ มีเนื้อหาที่เหมาะสม เป็นพื้นฐานความรู้ที่สามารถนำไปต่อยอดในวิชาชีพได้

- ได้รับความรู้ และแนวทางในการพัฒนาตนเอง

- ได้รับความรู้มากมายจากการอบรม แนวทางต่างๆที่สามารถนำไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน และเพื่อเป็นการพัฒนาตนเองมากขึ้น

- ครูผู้ช่วยได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

- ได้รับความรู้มากมายและสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริงในชีวิต

- ได้รับความรู้เพื่อนำไปพัฒนาตัวเอง

- ได้รับความรู้ในส่วนที่ยังไม่รู้ ถึงจะยังตามไม่ค่อยทัน

- มีความเข้าใจมากขึ้น เห็นภาพชัดขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้ในครั้งนี้ไปพัฒนาตนเองและแนะนำเพื่อนได้ค่ะ

- หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบางหัวข้อ ก่อนมาอบรมอาจจะมีความเข้าใจไม่ครบถ้วนหรือเข้าใจไม่ถูกต้องทั้งหมด แต่เมื่อมาอบรมทำให้เข้าใจในหัวข้อนั้นมากยิ่งขึ้น และสามารถนำไปปรับใช้ในวิชาชีพ พัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้นได้

- การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

- ได้รับความรู้และความกระจ่างของขอบข่ายงานที่ต้องทำ เพราะบางทีหากไม่ได้มาอบรมก็จะไม่รู้แน่ชัด

- ได้รับความรู้และเทคนิคที่สามารถนำไปใช้ได้จริงมากมาย

- คุ่มค่า เพราะ ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น ในเรื่องต่างๆ เช่น การทำ PA การเลื่อนวิทยฐานะ การเป็นครูและพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมากขึ้นในอนาคต

- การจัดการเรียนรู้เป็นความรู้ที่สามารถอ่านเองได้และการจัดกิจกรรมเหมือนเป็นการสอนแบบ lecture ส่วนใหญ่ ทำให้มันน่าเบื่อ

- ได้รับความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของครูผู้ช่วย และต่อยอดไปสู่ในการจัดการเรียนรู้และการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ

- ได้รับความรู้เพิ่มเติม

- ได้รู้สิ่งที่ต้องเตรียมตัวเมื่อต้องเลื่อนวิทยฐานะ

- ได้รับความรู้ที่สามารถนำไปพัฒนาวิชาชีพได้

- ได้รับความรู้และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้
- มีหลายเรื่องมาก่อนเข้ารับการอบรมยังไม่ค่อยเข้าใจหรือเห็นภาพมากนัก แต่หลังเข้ารับการอบรมทำให้เห็นภาพและเข้าใจในประเด็นต่างๆ มากขึ้น
- ได้รับประโยชน์ และได้พัฒนาความรู้ ศักยภาพของตนเองที่ดีขึ้น
- ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการประเมิน การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ถูกต้อง รวมถึงการวางตัวในการเป็นครู เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้กับครู เพื่อถ่ายทอดสู่นักเรียนต่อไป
- บางเนื้อหาสามารถอบรมเป็น online ได้ ทำให้การมาอบรมทั้ง 2 วันเป็นระยะเวลาที่นานเกินไป
- ในแต่ละวิชาสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้จริง ซึ่งสามารถไขข้อข้องใจของผู้เข้าอบรมได้เป็นอย่างดี เกิดประโยชน์ต่อการดำรงอยู่ในวิชาชีพครูได้
- เสริมสร้างความเข้าใจในหลายเรื่องที่เกี่ยวข้องกับครูผู้ช่วย

3.2 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- จัดในเวลาราชการ
- อาหารอร่อย
- เทคนิคการลดเวลาในการทำวิทยฐานะ
- อยากให้อบรมหลายวันกว่านี้
- อยากให้ส่งสไลด์ให้ก่อนการอบรม หรือมีเอกสารแจก
- จัดอบรมไม่ควรตรงวันที่มีการเรียนการสอน
- อยากให้เกณฑ์การทำPAสำหรับครูผู้ช่วยแน่ชัด และเป็นแบบเดียวกันทุกโรงเรียน
- ควรมีการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์
- ควรจัดให้มีกิจกรรมที่สนุกๆ ควบคู่กับการให้ความรู้
- วันแรกยกเลิกเข้าเกินไป
- อยากให้ปรับการดำเนินอยากให้ปรับการดำเนินงานให้ตรงต่อเวลา
- เวลากระต๊อดเกินไป
- อยากให้จัดช่วงวันหยุดมากกว่าเวลาราชการ
- FC ท่าน ศน.บาบ และท่าน ศน.มาราศรี บรรยายได้สุดยอดมากครับ
- สามารถนำไปพัฒนาตนเองได้
- วิทยากรบางท่านเสียงเบามาก

- ห้องน้ำไม่ค่อยสะอาด
- ควรจัดสถานที่พักให้คณะครูที่มาอบรมด้วยและควรมีเอกสารประกอบการอบรมในแต่ละช่วง
- มีประโยชน์ดีค่ะ
- การจัดการเวลาและอาหารในวันแรก
- ได้เพิ่มทักษะการทำงานกลุ่ม
- ตอนบ่ายง่วงนิดหน่อยค่ะ
- ควรมีการอำนวยความสะดวกกับโรงเรียนที่อยู่พื้นที่ห่างไกลที่ต้องเดินทางมาอบรมให้ดีกว่านี้
- ขอขอบคุณทีมงานวิทยากร และทีมงานทุกคนค่ะ
- สไลด์ของวิทยากรบางท่านตัวหนังสือเล็กไปหน่อยค่ะ อยากให้ตัวใหญ่ขึ้นนิดนึงค่ะ
- บางกิจกรรมอยากให้จัดเวลาให้เหมาะสม ไม่นานเกินไป
- จัดสรรเรื่องเวลาไม่ให้เลิกละมากเกินไป
- สนุกค่ะ
- ดีเยี่ยมค่ะ
- แบ่งเวลาเป็น 3 วันดีมาก เพราะ อัดแน่นเกินไปในเวลา 2 วัน
- บางกิจกรรม ง่วงนอน
- กิจกรรมบางอย่างอาจจะต้องมีการระบุขั้นตอนที่ชัดเจน
- กิจกรรมหลายช่วงให้เวลาน้อยเกินไป ทำให้ไม่สามารถทำกิจกรรมได้อย่างเต็มที่
- อยากกินข้าวผัดไข่
- บางกลุ่มไม่มีวิทยากรพี่เลี้ยงเดินดูหรือให้คำปรึกษา
- ระยะเวลาในการจัดอบรมนานไปนิดหน่อย ทำให้เดินทางกลับที่พักลำบาก
- ปรับปรุงเรื่องของห้องน้ำ ความสะอาดห้องน้ำ
- อยากให้มีการอบรมอีกรอบก่อนจะทำวิทยฐานะ เพื่อความถูกต้อง
- เอกสารประกอบการอบรม อยากให้มีการส่งไฟล์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้ศึกษาทำความเข้าใจก่อนการบรรยาย และเตรียมคำถามเพิ่มเติมจากเอกสาร
- อยากให้มีการอบรมอีกค่ะ
- อยากให้มีการอบรมแบบนี้อีกครั้ง
- ควรมีการปรับปรุงกิจกรรม หัวข้อ การเตรียมความพร้อมของวิทยากรบางหัวข้อ
- มีการขยายวันอบรมให้มากขึ้นเพื่อให้สามารถลงลึกในเนื้อหาได้มากขึ้น
- วันแรกอบรมใช้เวลาเยอะเกินไป ทำให้การเรียนรู้ได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ

- อยากให้ลดระยะเวลาการอบรมวันแรกลง และอยากให้มื้ออาหารเป็นแบบตักราด
- ขอบคุณมากครับ
- น่าจะพูดถึงการประเมินอย่างเข้มมากกว่านี้
- อยากให้กิจกรรมน่าสนใจมากยิ่งขึ้น
- ชอบ คนที่เป็นวิทยากรการวัดและประเมินผลมากค่ะ กิจกรรมน่าสนใจและทำให้เข้าใจเนื้อหาได้ง่ายค่ะ
- กิจกรรมอาจจะเป็นการ Workshop มากกว่านี้และเปิดพื้นที่ให้เกิดการนำเอาประเด็นต่างๆที่แปลกใหม่หรือท้าทายมาถกกันและแบ่งปันประสบการณ์การทำงานแก่กันมากกว่านี้
- แอร์หนาวมากกกก 😬
- อยากให้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติ เฉพาะสาขาวิชาเอก
- ขอไฟล์ที่อบรมลงในไดรฟ์ให้หน่อยนะคะ
- ดูแลความสะอาดเรื่องห้องน้ำ จัดสรรระยะเวลาให้เหมาะสม
- อยากให้มีการจัดกิจกรรมดีๆ แบบนี้อีกในครั้งต่อไป
- ขอให้มีการโครงการในลักษณะนี้ต่อไป
- การอบรมเป็นไปด้วยดี
- ครอบบรมเสาร์-อาทิตย์
- ระยะเวลาในแต่ละหัวข้อมีระยะเวลาสั้นทำให้เร่งและรีบจำไม่ทัน
- อยากให้การทำกิจกรรมแบบกลุ่ม ควรให้กลุ่มแบ่งเป็นกลุ่มย่อยเพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมมากขึ้นค่ะ
- จัดในหัวข้อการพัฒนาในด้านอื่นๆอีก
- อยากให้มีเอกสารประกอบในการอบรม
- อบรมนานเกินไป กิจกรรมบางกิจกรรมลดเวลาได้แต่ไม่ บางเนื้อหาเกินไปจนเกิดการ error
- อยากให้วิทยากรบรรยายให้กระชับและมีเวลาได้ลงมือปฏิบัติให้มากกว่านี้ค่ะ
- กินข้าวไม่อิ่ม
- ควรตัดกิจกรรมที่ไม่จำเป็นออก หรือกำชับเวลา
- เรื่องที่อบรมเยอะเกินไปในระยเวลานาน้อย
- ควรจัดในวันเสาร์-อาทิตย์ เพียงวันใดวันหนึ่ง และกระชับเวลาในการทำกิจกรรม
- ส่งสไลด์ให้ก่อนการอบรมเนื่องจากบางสไลด์มีตัวหนังสือเล็กมาก ยากต่อการมองเห็น
- ขอบคุณคณะวิทยากรทุกท่าน ที่ให้ความรู้กับครูผู้ช่วยครับ
- ถ้าสามารถจัดอบรมให้เวลาอยู่ในช่วง Day time (08.00 - 16.00 น.) ได้จะดีมากครับ ขอบคุณครับ

- การจัดเนื้อหาและกิจกรรมกับช่วงเวลาในการอบรมแน่นเกินไปครับ
 - เมื่อมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ต้องการให้ทางผู้จัดมีการเตรียมสัญญาณอินเทอร์เน็ตสาธารณะให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้วย
 - อยากให้มีการอบรมแบบนี้ขึ้นอีก
 - แอร์เย็นมากๆ
 - อาหารมีค่าน้อยไปหน่อย ควรมีปริมาณที่เหมาะสม ส่วนด้านอื่นๆดีมากแอร์หนาวมาก
 - การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรบางท่าน ทำให้ผู้เข้าอบรมง่วง อยากให้ปรับระดับเสียง และกระชับเนื้อหาให้เข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น
 - หนาวมากครับ
 - ใช้เวลาในการอบรมค่อนข้างนาน และควรเป็นเสาร์อาทิตย์เนื่องจากวันธรรมดาครูมีภารกิจค่ะ ทำให้พักได้ไม่เต็มที่เพราะต้องประสานงานกับที่โรงเรียนไปด้วยค่ะ
 - ระยะเวลาในการอบรมต่อวัน นานเกินไป
 - มีประโยชน์ต่อการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
 - ดีมากที่มีการทำกิจกรรมควบคู่กันไปกับการถ่ายทอดเนื้อหา เนื่องจากระยะเวลาในการอบรมค่อนข้างนาน กิจกรรมจะช่วยให้มีส่วนร่วมกันได้
 - อยากให้มีซีทหรือเอกสารประกอบการอบรม
- วิทยากรบางท่านมีความสามารถในการถ่ายทอดและการสื่อสารน้อย สไลด์เหมือนไม่ได้เตรียมมา ทำให้ไม่ได้เข้าใจในเรื่องนั้นๆเลย ควรให้วิทยากรเตรียมตัวมากกว่านี้
- ควรมีการให้เวลาพักเพิ่มขึ้น มีหัวข้อของกิจกรรมที่ไม่มากเกินไป เพื่อจะสามารถใช้เวลากับการทำความเข้าใจหัวข้อต่างๆได้อย่างลึกซึ้ง
-
- บางกิจกรรมไม่ต้องทำก็ได้กิจกรรมสนทนาระยะเวลาในการอบรมควรกระชับมากกว่านี้
-
- ในส่วนของกิจกรรมบางกิจกรรมอาจสามารถช่วยให้ใช้เวลาอันน้อยลงเพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปอย่างกระชับมากยิ่งขึ้นค่ะ
- ขอขอบคุณท่านวิทยากร ที่จัดโครงการพัฒนาศักยภาพที่ดีนี้ขึ้นค่ะ
 - บางเนื้อหาอาจจะน่าเบื่อ ควรมีกิจกรรมกระตุ้นให้ร่วมกันทำกิจกรรมกลุ่ม

- อาจจะมีการปรับการอบรมเป็นวันเสาร์-อาทิตย์ มากกว่าจะเป็นวันธรรมดา เนื่องจากจะกระทบการสอนที่โรงเรียน
- 1.ระยะเวลาในบางช่วงอาจน้อยเกินไปกับเนื้อหา 2.ควรมีเอกสารประกอบการอบรมให้ผู้อบรมระหว่างการอบรมหรือควรมีไฟล์เอกสารส่งให้ผู้อบรมได้ศึกษาหรือเตรียมความพร้อมก่อนอบรม 3.การนัดหมายการยังมีน้อยเกินไป ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมบางคนยังไม่รู้จักกัน 4.ขอบคุณคณะทำงานทุกท่านเป็นอย่างสูงครับ
- มีการจัดกลุ่มใหม่บ่อยครั้งเกินไป
- เอกสารประกอบการอบรม หรือไฟล์ก่อนเรียน

ปัญหา อุปสรรค

- ข้อจำกัดในเรื่องเวลาน้อยเกินไป ทำให้บางกิจกรรมไม่สามารถขับเคลื่อนให้ครอบคลุมทุกเนื้อหาได้

ข้อเสนอแนะ

- ควรเพิ่มจำนวนวันอบรม หรือปรับเวลาบางกิจกรรมให้สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม



สรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรม “เสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่ครูยุคใหม่หัวใจเป็นครู”



สรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรม “เสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่ครูยุคใหม่หัวใจเป็นครู”



สรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรม “เสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่ครูยุคใหม่หัวใจเป็นครู”



สรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรม “เสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่ครูยุคใหม่หัวใจเป็นครู”



สรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรม “เสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่ครูยุคใหม่หัวใจเป็นครู”

ตารางการอบรม

ตารางการอบรม

โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
 กิจกรรมที่ 1 พัฒนาคุณภาพครูและส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ ทุกคนได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพและมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น
 กิจกรรมย่อย-2 การเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่ครูยุคใหม่หัวใจเป็นครู
 ระหว่างวันที่ 22 – 23 มกราคม 2567
 ณ หอประชุมเรศวร โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม อ.เมือง จ.พิษณุโลก
 โดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์

วัน/เวลา	หัวข้อ/กิจกรรม	ผู้ปฏิบัติ/วิทยากร
22 มกราคม 2567 08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม/วิทยากร/ คณะทำงาน
08.30 - 09.00 น.	ชี้แจงข้อตกลงในการอบรม/ ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู/ คณะทำงาน
09.00 - 09.30 น.	พิธีเปิด - กล่าวรายงาน - กล่าวเปิดการอบรม	นางกัญญ์ ศรีวิชา ผอ.กลุ่ม พัฒนาครู/ น.ส.จิรพรรณ สุรเสียง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์
09.30 - 10.30 น.	- จัดวิทยุณาน แห่งความเป็นครู	น.ส.จิรพรรณ สุรเสียง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์/
10.45 - 12.00 น.	วินัยและกฎหมายสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครู	นายธีระ สัมสุวรรณ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี และคณะ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ผู้เข้ารับการอบรม/วิทยากร/ คณะทำงาน
13.00 - 16.30 น.	การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูมิชัยพัฒน์ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ และคณะ
16.30 - 17.00 น.	สะท้อนผลการดำเนินกิจกรรม	คณะทำงาน/ผู้เข้ารับการอบรม
17.00 - 18.00 น.	พักรับประทานอาหารเย็น	ผู้เข้ารับการอบรม/วิทยากร/ คณะทำงาน
18.00 - 20.00 น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้วยกระบวนการ PLC และนำเสนอผลการ PLC	ทีมสหวิทยาเขต และ ศึกษานิเทศก์ประจำสหะ

สรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรม “เสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่ครูยุคใหม่หัวใจเป็นครู”

วัน/เวลา	หัวข้อ/กิจกรรม	ผู้ปฏิบัติ/วิทยากร
23 มกราคม 2567 08.30 – 09.30 น.	ความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู - การศึกษาต่อ การฝึกอบรม และการปฏิบัติการวิจัย	นางกณฤทัย ศรีวิชา ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ
09.30 – 10.30 น.	- การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม - การเลื่อนเงินเดือน - การขอมติและเลื่อนวิทยฐานะ	นางเดือนใจ พรหมมี ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล และคณะ
10.45 – 12.00 น.	การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	นางมารศรี มีโชค ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ผู้เข้ารับการอบรม/วิทยากร/ คณะทำงาน
13.00 – 16.00 น.	ทักษะการปฏิบัติงานอย่างครูมืออาชีพ - หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน - การวัดและประเมินผล - การวิจัยในชั้นเรียน	ดร.สุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ และคณะ
16.00 – 16.30 น.	แบบประเมินความพึงพอใจ/ ทำแบบทดสอบหลังการอบรม	คณะทำงาน
16.30 – 17.00 น.	สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/ปิดการอบรม	ทีมวิทยากรที่เลี้ยง/ น.ส.จิรพรรณ สุรเสียง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุดรดีดี

หมายเหตุ : - เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 17.00 – 18.00 น. พักรับประทานอาหารเย็น

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

คำสั่งคณะกรรมการ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่ ๒๔๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่ครูยุคใหม่หัวใจเป็นครู

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ อนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาคุณภาพครูและส่งเสริมสนับสนุนให้ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ทุกคนได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพ และมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น กิจกรรมย่อย-๒ การเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่ครูยุคใหม่หัวใจเป็นครู เพื่อ พัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม ปฏิบัติตนให้อยู่ภายใต้กฎ ระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ของข้าราชการครู มีทักษะการปฏิบัติงานอย่างครืออาชีพ มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู สามารถจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม “การเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่ครูยุคใหม่หัวใจเป็นครู” ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน กิจกรรม ดังนี้

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| ๑. สิบตำรวจตรี นพดล นพเคราะห์ | ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ |
| ๒. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง | รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรี สมจิตร รอดเรือง | รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ |
| ๔. นายพร ดังดี | รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะวิทยากร/วิทยากรที่เชิญ

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. สิบตำรวจตรี นพดล นพเคราะห์ | ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ |
| ๒. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง | รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรี สมจิตร รอดเรือง | รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ |
| ๔. นายพร ดังดี | รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ |
| ๕. จำสับเอก ประมวล วันมี | ผู้อำนวยการโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม |
| ๖. นายกร เลือקהา | ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา |
| ๗. นายเสกสันต์ ทองม่วง | ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง |
| ๘. นายธนู เมธี | ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา |
| ๙. นางพิมพ์นารา นูปิง | ผู้อำนวยการโรงเรียนนครไทย |
| ๑๐. นายชัยลักษณ์ รักษา | ผู้อำนวยการโรงเรียนวังทองพิทยาคม |
| ๑๑. นายชยพล เอ็มมูล | ผู้อำนวยการโรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี |

/๑๒. นางปฐมาภรณ์...

-๒-

๑๒. นางปฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล	ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย
๑๓. นายสังวาร์ เอ็มบุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์
๑๔. นางเตือนใจ พรหมมี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๕. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ
๑๖. สิบตำรวจโท อีระ ลิมสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๑๗. นางกัมฤทัย ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู
๑๘. นางสาวอรสิณียาห์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๙. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไธ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๒๐. นางมาราศรี มีโชค	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๒๑. นางสาวณัชชนิภูธรา พุ่มพุ่ม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๒๒. นางสาวดารารัตน์ เทพมาศ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๒๓. นางสาววิชุดา แดนเมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๒๔. นางกุลกรวี ขาวสง่า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๒๕. นางสาวพรณัฏ เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๖. นางสาวกนิษฐา มากงาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๗. นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๘. นายกิตติพงษ์ สมานูชาติ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๙. นายสวาท ชัยอำนาจ	นิติกรชำนาญการ

มีหน้าที่ให้ความรู้ ความเข้าใจ และเป็นพี่เลี้ยงตลอดการอบรม เพื่อพัฒนาผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตนให้อยู่ภายใต้กฎ ระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครู

คณะทำงานฝ่ายต้อนรับและบริการ

๑. นางสาวณิ น้อยผา	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธัญญาธิป ฟองจางวาง	รอง ผอ.ร.ร.พิษณุโลกพิทยาคม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชุดิภาญจน์ กลิ่นทับ	ครูชำนาญการพิเศษ รร.พิษณุโลกพิทยาคม	กรรมการ
๔. นางเนตรนุช แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาววิภา เพียนขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสุกรีย์ วงศ์พระถาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๗. นางอุมาพร วรรณภักดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๘. นางสาวจันทจิรา วิทยานันท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๙. นางนงลักษณ์ สุวรรณเทพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุกัญญา เพชรรัตน์	นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวนันทิยา เงินศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวกรณิการ์ เพ็งปรางค์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวพจนศศิ ปู่จั้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวอนุสรณ์ จุ้ยด้าย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวภักย์ดา จันทวงศ์	นิสิตฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๖. นางสาวชญาพัฒน์ มั่งกุศลนา	นิสิตฝึกประสบการณ์	กรรมการ

/๑๗. นายเชษฐาภรณ์ ...

-๓-

๑๗. นายเจษฎาภรณ์ ฉวยฉาย	นิสิตฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๘. นางสาวชนากานต์ พรมคำ	นิสิตฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๙. นางสาวปนัดดา จันทร์เพ็งเพ็ญ	นิสิตฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๒๐. นางสาววรรณ ทองดอนคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสาวธิดารัตน์ ทุมอิม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีเวลา รับลงทะเบียน ให้การต้อนรับประธาน ผู้ติดตาม วิทยากร และผู้เข้าอบรม ดูแลและให้บริการเรื่องอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม การประสานงาน จัดทำป้ายชื่อ ป้ายการอบรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกวิทยากร ผู้เข้าอบรม ในเรื่องวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพตลอดการอบรม

คณะทำงานฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

๑. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒. นางสุวณิ น้อยผา	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	รองประธานกรรมการ
๓. นางกัญญา ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๔. นางสาววิชุดา แคนเมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางเนตรนุช แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวศิริวรรณ แสนชุ่ม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นางสาวอลิษา ประทุมโพธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘. นางสาวพชรณัฏ เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินรายการ กำหนดพิธีการ คำกล่าวเปิด-ปิดการอบรม การมอบของรางวัล เกียรติบัตร ความดูแลให้การอบรมเป็นไปตามกำหนดการอย่างมีประสิทธิภาพ การถ่ายภาพถ่ายวิดีโอการดำเนินกิจกรรม การจัดทำสื่อต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ ตลอดการอบรม

คณะทำงานฝ่ายประมวลผลและรายงาน

๑. นางจันทร์ดา พันธุ์พชรรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางมาราศรี มีโชค	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอรลีนียาห์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางจารุณันท์ โพธิ์ทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวกนิษฐา มากงาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาววรรณ ทองดอนคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ แบบทดสอบก่อน-หลังการอบรม และดำเนินการให้ผู้เข้าอบรมทำแบบประเมิน จัดทำสรุป และรายงานผลการอบรม รวมถึงการจัดทำเกียรติบัตรผู้ผ่านการอบรม

คณะทำงานฝ่ายโลตัสศูญกรณ์

๑. นางสาวภัทรโรบล จันทร์คำ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางนุชลิ วีระภาโวทิน	ผู้แทนกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิกุลทอง เพ็ชรจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายสุรสิทธิ์ ทองเล็ก	เจ้าหน้าที่โลตัสศูญกรณ์ รร.พิษณุโลกพิทยาคม	กรรมการ
๕. นายอภิวัฒน์ เทียนอนกุล	เจ้าหน้าที่โลตัสศูญกรณ์ รร.พิษณุโลกพิทยาคม	กรรมการ

/๖. นายวรรณกร...

-๔-

๖. นายวรรณกร พงษ์น้อย พนักงานราชการ กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ประสานการจัดเตรียมห้องประชุมด้านเครื่องเสียง การอำนวยความสะดวกในเรื่องนำเสนอ
สื่อต่าง ๆ และบริการในด้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนิน
กิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพตลอดการอบรม

คณะทำงานฝ่ายการเงินและวัสดุ

๑. นางนิภาดา สุขสบาย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรุณประไพ เพ็งสลด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีระกุล น้อยยม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นายอิทธิพงษ์ บุญท้อ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และดำเนินการในด้านการวางแผน การเบิกจ่ายจ่ายเงิน จัดซื้อวัสดุ
อุปกรณ์ รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

คณะทำงานฝ่ายอาคารสถานที่

๑. จำลิบเอก ประมวล วันมี	ผอ.ร.พินธุโลกพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธัญญาธิป ทองจางวาง	รอง ผอ.ร.พินธุโลกพิทยาคม	รองประธานกรรมการ
๓. นายธนากร ดิยะวิสุทธิศรี	ครูชำนาญการพิเศษ ร.พินธุโลกพิทยาคม	กรรมการ
๔. นายกำพล เนตรเขย	ครูชำนาญการพิเศษ ร.พินธุโลกพิทยาคม	กรรมการ
๕. นางสาวภาณิศา เพ็งเนียม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน ร.พินธุโลกพิทยาคม	กรรมการ
๖. นางสาวชนิษฐา กริมหนู	เจ้าหน้าที่สำนักงาน ร.พินธุโลกพิทยาคม	กรรมการ
๗. ลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างประจำ	โรงเรียนพินธุโลกพิทยาคม	กรรมการ
๘. นางสาวชุดิภาณูจน์ กลั่นทับ	ครูชำนาญการพิเศษ ร.พินธุโลกพิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางจิราศิลป์ ศรีอำไพ	ครู คศ.๑ ร.พินธุโลกพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวปฐุพร ชมภูศรี	พนักงานธุรการ ส๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมห้องประชุม โต๊ะรับแขก โต๊ะหมู่บูชา โต๊ะอาหาร โต๊ะรับลงทะเบียน การอำนวยความสะดวก
สะดวกในเรื่องอาคารสถานที่ ตลอดจนการประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย

ขอให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ
และยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ส.ต.๓)

(ในตำแหน่งหัวหน้า)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพินธุโลกพิทยาคม

โครงการ

โครงการ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

แผนระดับที่ 1

1. ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- (1) เป้าหมาย : คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
- (2) ประเด็นยุทธศาสตร์ : ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- (3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ : ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แผนระดับที่ 2

2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น : การพัฒนาการเรียนรู้

(1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

เป้าหมายที่ : คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต/คนไทยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัดและความสามารถของพหุปัญญาดีขึ้น

การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บท : คะแนน PISA ด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ (คะแนนเฉลี่ย) /อันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้านการศึกษา/ความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยในระดับสากลดีขึ้น (GTCI) (คะแนน)

(2) แผนย่อยของแผนแม่บท : 1) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

แนวทางการพัฒนา : 1) ปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21 2) เปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ 3) เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภท 4) พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต 5) สร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ

เป้าหมายของแผนย่อย : คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บท : สัดส่วนครูผ่านการทดสอบสมรรถนะรายสาขาในระดับสูงตามมาตรฐานนานาชาติ/อัตราความแตกต่างของคะแนน PISA ในแต่ละกลุ่มโรงเรียนลดลง/อัตราการเข้าเรียนสู่ทุกระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

2) แผนย่อยการตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

แนวทางการพัฒนา : 1) พัฒนาและส่งเสริมพหุปัญญา 2) สร้างเส้นทางอาชีพ สภาพแวดล้อมการทำงาน และระบบสนับสนุนที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

เป้าหมายของแผนย่อย : ประเทศไทยมีระบบข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตาม พหุปัญญา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและการส่งต่อการพัฒนาให้เต็มตามศักยภาพเพิ่มขึ้น

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บท : สัดส่วนสถานศึกษาที่สามารถจัดการเรียนการสอนที่สร้างสมดุลทุกด้าน และมีการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญารายบุคคล/สัดส่วนเด็กและเยาวชนที่ได้รับการส่งต่อและพัฒนาตามศักยภาพ/พหุปัญญา

(3) องค์ประกอบ..... ปัจจัย

3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- 1) หมายเหตุที่ 12 เรื่อง ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- 2) เป้าหมายการพัฒนาที่ 2 การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่
 - (2.1) เป้าหมายการพัฒนาในระดับหมายเหตุที่ 12 กำลังคนสมรรถนะสูง
 - (2.2) กลยุทธ์การพัฒนาที่ 2 การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง

4. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 – 2570)

- 1) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ 1 การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ
- 2) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รองรับนโยบายที่.....-.....
- 3) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์.....-.....
- 4) ตัวชี้วัด.....-.....
- 5) กลยุทธ์.....-.....

5. เป้าหมาย SDG (Goals) เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุม และเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แผนระดับที่ 3

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหลัก การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

สนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568 ข้อ 10 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองนโยบายของ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568 ข้อ 8 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ของ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับแผนย่อยของแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาในปัจจุบัน และการเสริมสร้าง การยกระดับ การพัฒนาการศึกษา และการเรียนรู้ทั้งการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถกำกับกับการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองได้อย่างต่อเนื่อง แม้จะออกจากระบบการศึกษาแล้ว ควบคู่กับการส่งเสริมการพัฒนาคนไทยตามพหุปัญญาให้เต็มตามศักยภาพ รวมถึงการเสริมสร้างศักยภาพผู้มีความสามารถพิเศษให้สามารถต่อยอดการประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในฐานะที่เป็นส่วนราชการในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

ของสถานศึกษาในสังกัดทุกระดับ ตลอดจนการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ และเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการศึกษาของพื้นที่ตามบทบาท การกิจด้านการศึกษาในพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายในระดับ พื้นที่ จากเหตุผลดังกล่าวที่กล่าวมาข้างต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ตระหนัก ถึงความสำคัญ จึงจัดทำโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสามารถ พัฒนาการเรียนรู้ โดยพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่ม สร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี พร้อมก้าวสู่สากล ตลอดจนผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพ ตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐาน วิชาชีพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมาย และมีทักษะ ความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีความยืดหยุ่นทางด้านการคิด สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม รวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิต ที่เหมาะสม และนำไปปฏิบัติได้ และได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
2. เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมาย และมีทักษะ ความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. บุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมืออาชีพ
3. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะ ในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. สถานศึกษาในสังกัด มีการยกระดับคุณภาพการศึกษาได้มาตรฐาน

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะสูง เป็นครูยุคใหม่ สามารถจัดการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. นักเรียนในสังกัด มีคุณภาพการศึกษามาตรฐาน

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมาย และมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. ร้อยละ 80 ของบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ตามมาตรฐานตำแหน่ง

เชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมาย มีทักษะ ความรู้ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ
2. สถานศึกษาในสังกัด กลุ่มเป้าหมาย สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน
3. บุคลากรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมาย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีความรู้ และทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง และมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ นิเทศติดตามประเมินผล/แบบสอบถาม, แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

4. พื้นที่ดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และสถานที่จัดอบรมทั้งภาครัฐและเอกชน

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 – เดือนกันยายน ปี 2567

6. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. พัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ทุกคน ได้รับการพัฒนาวิชาชีพและมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น												
2. ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence center : HCEC)												
3. การพัฒนาและยกระดับคุณภาพของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา												
4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)												
5. อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์												
6. เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา และการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่												
7. อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ผู้บริหารสถานศึกษา												

5

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 580,000 บาท (ห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์	580,000
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-
.....(หน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	580,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ 580,000.- (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาคุณภาพครูและส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ทุกคนได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพ และมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น	50,000	90,000	6,300	80,000	226,300
กิจกรรมที่ 2 ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence center : HCEC)	-	20,000	20,000	-	40,000
กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาและยกระดับคุณภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	20,000	-	20,000
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)	-	-	-	23,700	23,700
กิจกรรมที่ 5 อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์	-	-	170,000	-	170,000
กิจกรรมที่ 6 เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา และการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	-	-	70,000	70,000
กิจกรรมที่ 7 อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	-	30,000	30,000
รวมทั้งสิ้น	50,000	110,000	216,300	203,700	580,000

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ไม่สามารถเข้ารับการพัฒนาตามกำหนดได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดทำข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อจัดให้มีการพัฒนาในรอบต่อไป หรือจัดให้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรอื่นทดแทน

6

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางกณฤทัย ศรีวิชา

โทรศัพท์ 06 5896 6294

E-mail address : rung9467@gmail.com

โทรสาร 0 5526 7234

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางกณฤทัย ศรีวิชา)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพร ดึงดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ลงชื่อ ส.ต.ต.ผู้อนุมัติโครงการ

(นปดล นพเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์