



สรุปผลการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม

“อบรมพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
และผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่บรรจุใหม่”

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



Gpatspm@gmail.com



0657468158

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานเล่มนี้ เป็นรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมย่อย-1 อบรมพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษาที่บรรจุใหม่ ภายใต้โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมที่ 1 พัฒนาคุณภาพครูด้านการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ทุกคนได้รับการพัฒนาวิชาชีพและมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ 1 - 2 ธันวาคม 2566 ณ ห้องประชุมพุทธรักษา ชั้น 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยมีผู้เข้าอบรม จำนวน 57 ราย คิดเป็นร้อยละ 100 และดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงขอขอบพระคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ธันวาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สรุปผลการดำเนินงาน	1
ภาคผนวก	9
- ภาพกิจกรรม	10
- ตารางการอบรม	27
- คำสั่งคณะทำงาน	29
- โครงการ	33

สรุปผลการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาคุณภาพครูด้านการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ทุกคนได้รับการพัฒนาวิชาชีพและมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น

กิจกรรมย่อย-1 อบรมพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษาที่บรรจุใหม่

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม วันที่ 1 – 2 ธันวาคม 2566

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมาย และมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม รวมถึงการวางแผนการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิตที่เหมาะสม และนำไปปฏิบัติได้ และได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
2. เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าหมาย

เชิงผลผลิต (Output)

1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมาย และมีทักษะความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. บุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมืออาชีพ
3. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. สถานศึกษาในสังกัด มีการยกระดับคุณภาพการศึกษาได้มาตรฐาน

ผลที่คาดว่าจะเกิด

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะสูง เป็นครูยุคใหม่ สามารถจัดการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาตาม จุดมุ่งหมาย และมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. ร้อยละ 80 ของบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ตามมาตรฐานตำแหน่ง

เชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมาย มีทักษะ ความรู้ และสมรรถนะตาม มาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ
2. สถานศึกษาในสังกัด กลุ่มเป้าหมาย สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน
3. บุคลากรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมาย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีความรู้ และทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง และมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

งบประมาณที่ใช้ งบประมาณในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ กิจกรรมที่ 1 จำนวน **49,775.-บาท** (สี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (4 มื้อ ๆ ละ 35 บาท)	13,300 บาท
2. ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น (3 มื้อ ๆ ละ 100 บาท)	28,500 บาท
3. ค่าวิทยากร 2 ราย (รายละเอียด 1.5 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท)	3,600 บาท
4. ค่าวัสดุ	4,375 บาท

รวม 49,775 บาท

สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุมพุทธรศ ชั้น 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

วิธีดำเนินการ :

1. วิเคราะห์ข้อมูล/ศึกษาหลักสูตร/วางแผนการกำหนดหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน วิชาชีพและบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
2. ประชุมวางแผนร่วมกับผู้บริหารการศึกษา ประธานสหวิทยาเขต ผู้อำนวยการกลุ่ม เพื่อวิเคราะห์หลักสูตร และกำหนดทิศทางการอบรมพัฒนา
3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมการอบรมพัฒนา /ประสานวิทยากรภายนอก
4. จัดทำหนังสือแจ้งโรงเรียน/คณะกรรมการ/เชิญวิทยากร
5. ประชุมคณะทำงานและวิทยากรเพื่อสร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนกิจกรรม
6. ดำเนินการอบรมพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด
7. สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

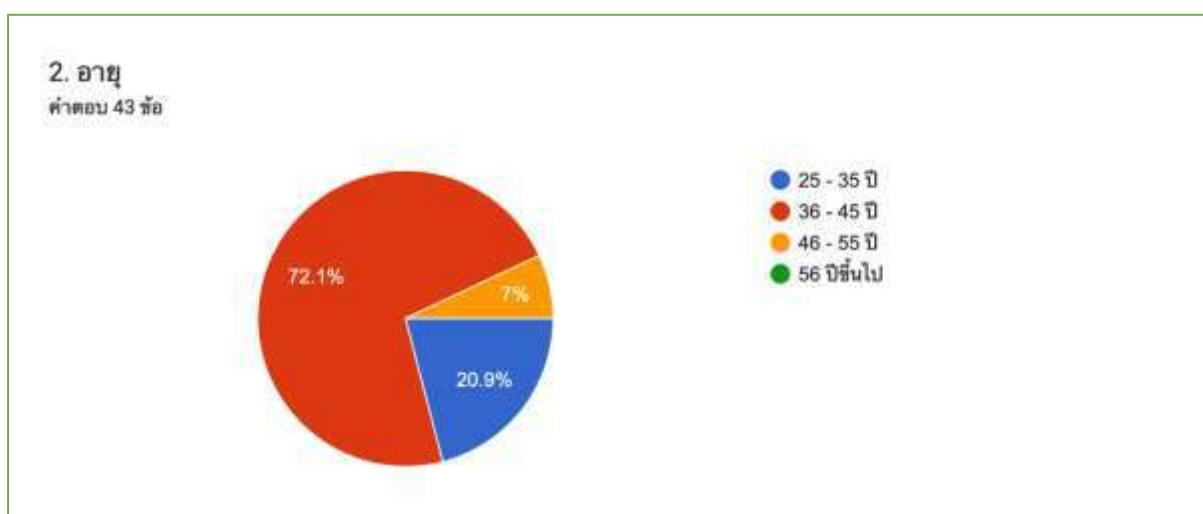
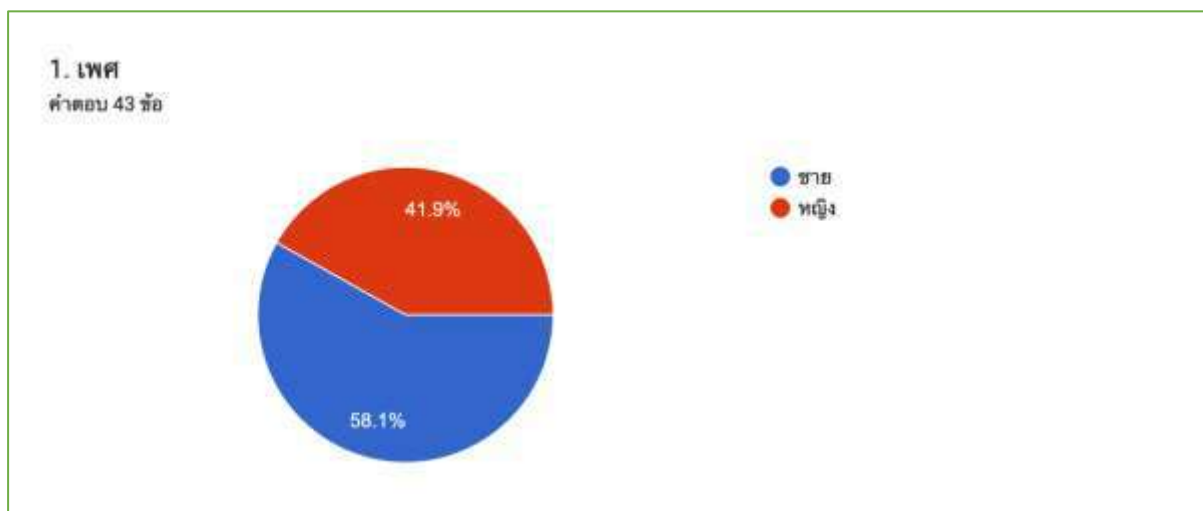
เชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาที่บรรจุใหม่ เข้าร่วมการอบรมพัฒนาฯ รวมจำนวน 57 ราย คิดเป็นร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารสถานศึกษาที่บรรจุใหม่ ได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมาย และมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม รวมถึงการวางแผนพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิต ที่เหมาะสม และนำไปปฏิบัติได้ และได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจ รายละเอียดดังนี้

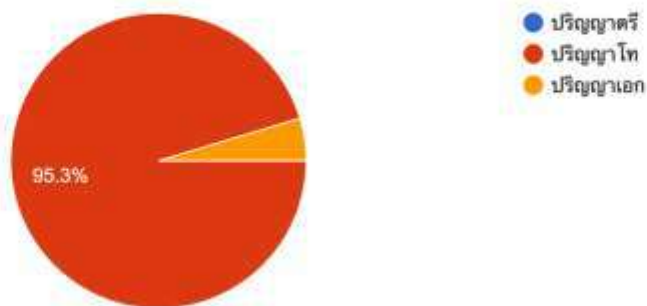
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป



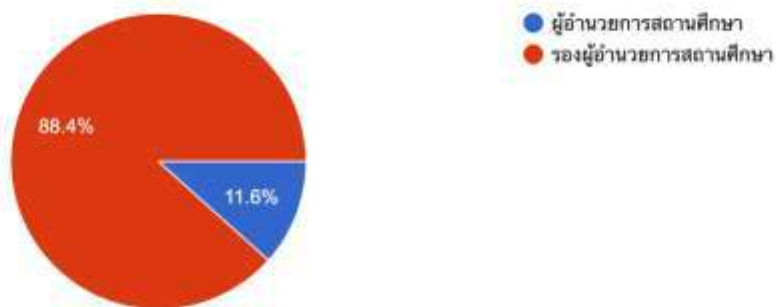
3. ระดับการศึกษา

คำตอบ 43 ข้อ

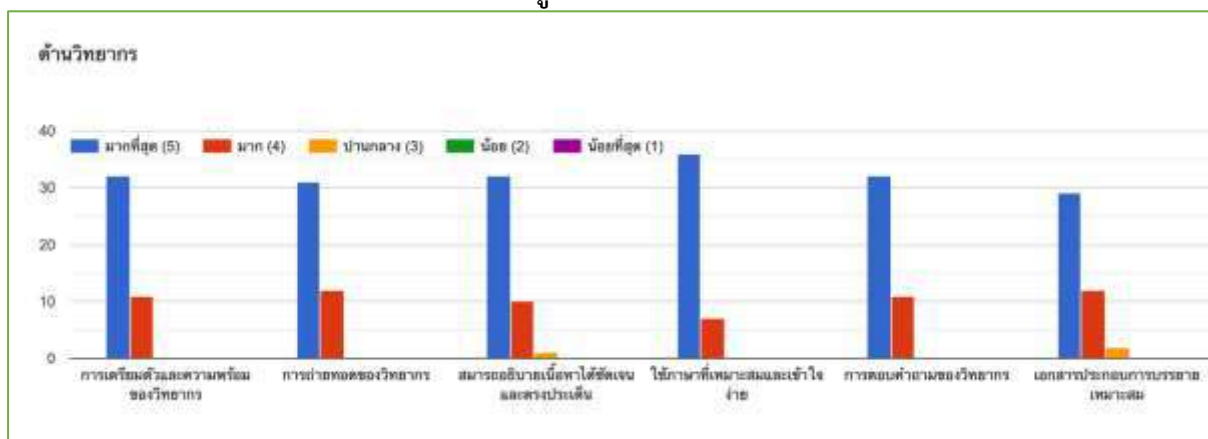


4. ตำแหน่ง

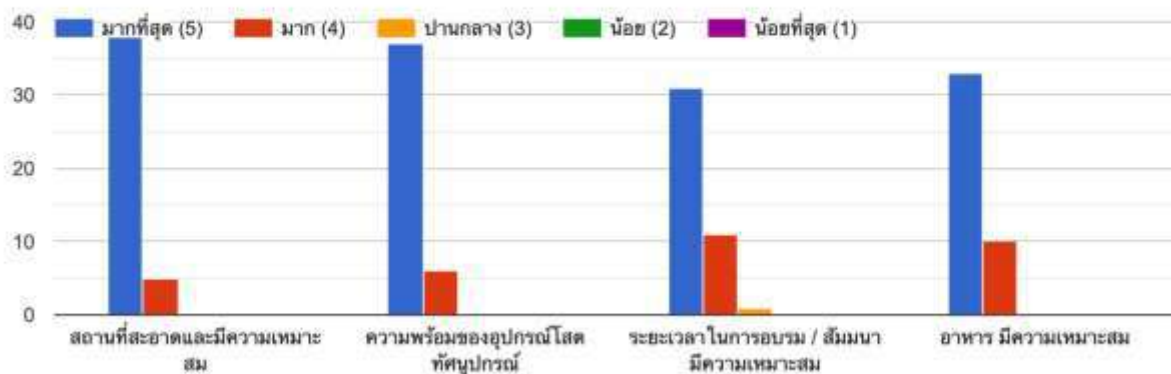
คำตอบ 43 ข้อ



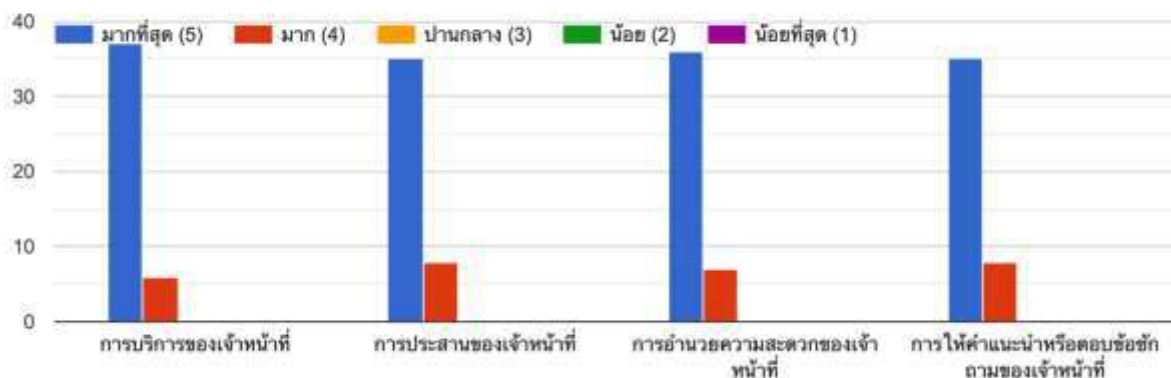
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ



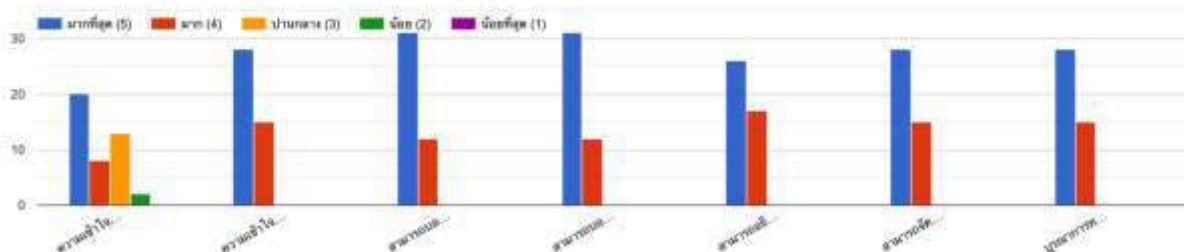
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร

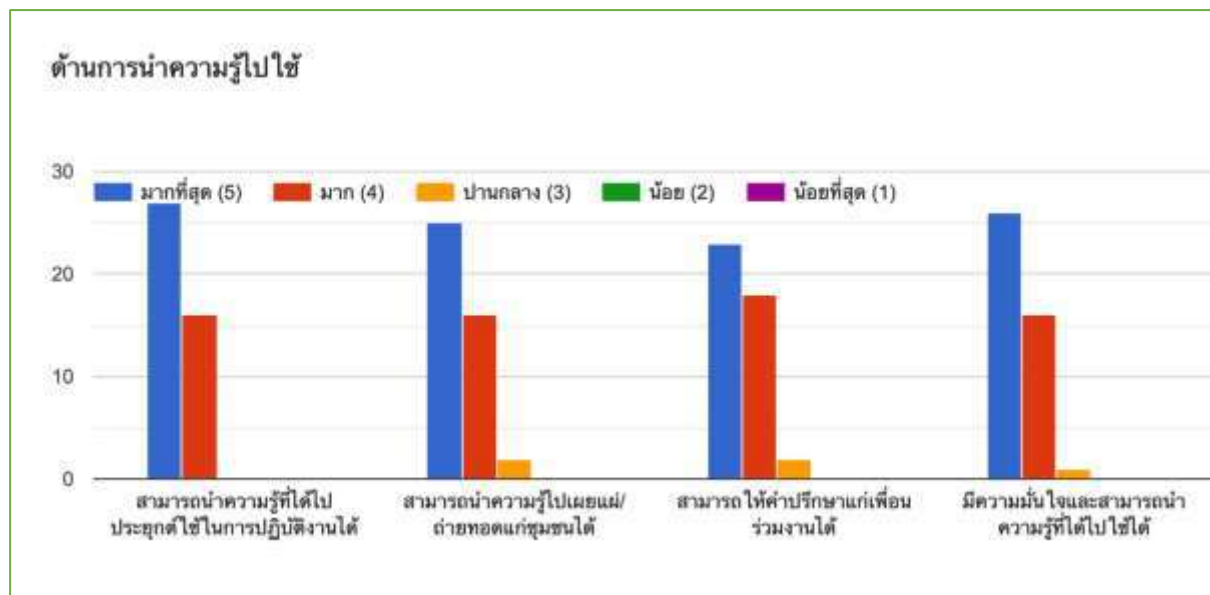


ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

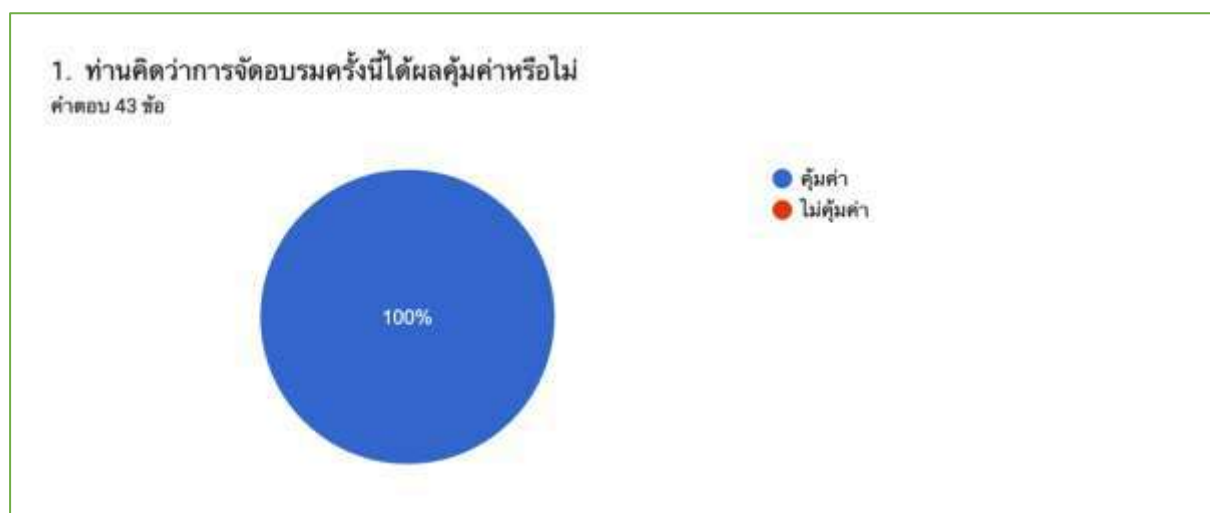


ด้านความเข้าใจ





ตอยที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ



เหตุผล จากข้อที่ 1 เพราะว่า

- เป็นความรู้ที่ผู้บริหารสามารถนำไปปรับใช้ในโรงเรียนได้
- มวลประสบการณ์และความรู้ที่วิทยากรได้มอบให้ล้วนเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างมาก
- สามารถนำไปปรับใช้ในสถานศึกษาได้จริง
- ได้ฟังประสบการณ์จากผู้มีประสบการณ์
- ได้รับฟังประสบการณ์ในการบริหารเพื่อนำไปปรับประยุกต์ใช้
- สามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
- ได้เรียนรู้การบริหาร
- ได้เพิ่มเติมความรู้
- มีการบรรยายที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ได้แนวทางการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนตามตำแหน่ง
- ได้รับความรู้ในศาสตร์บริหารการศึกษา
- เพื่อเตรียมความพร้อมและทำความเข้าใจร่วมกันก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง
- นำไปใช้ในการบริหารโรงเรียน
- ได้รับความรู้เพิ่มเติมมากขึ้น โดยเฉพาะการเล่าประสบการณ์ตรงจากท่านวิทยากร ทำให้เห็นภาพที่ชัดเจน
- ได้ทบทวนความรู้ พร้อมกับได้รับความรู้เพิ่มขึ้น
- เพราะทำให้ทราบแนวทางในการทำงานมากยิ่งขึ้น
- เพราะได้ทบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับฟังความรู้ประสบการณ์จากวิทยากรที่มีประสบการณ์ตรง
- ได้แนวคิดและประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา
- ได้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติในหน้าที่
- เป็นการพัฒนาทักษะของผู้บริหารก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง
- สามารถนำไปปฏิบัติงานได้
- ได้ข้อคิด และแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ได้รับความรู้จากเนื้อหาจากวิทยากรที่ท่านบรรยายสามารถนำไปบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษา
- นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไปได้
- ได้นำความรู้ไปใช้ในการบริหารงานและประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทต่าง ๆ
- เป็นประสบการณ์ตรงที่ถูกถ่ายทอดให้กับผู้ที่เข้ารับตำแหน่งสายบริหารได้อย่างดี
- ได้รับความรู้ด้านการบริหารจัดการศึกษามากขึ้น
- นำไปใช้ได้จริง
- เพราะเป็นการอบรมจากท่าน ผอ.ที่มีประสบการณ์ ในการบริหารโรงเรียน มีมุมมองที่อยู่นอกเหนือจากตำรา ได้เทคนิคไปปรับใช้เพื่อช่วยครูช่วย ผอ. เพื่อเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนตามศักยภาพของนักเรียน
- สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้
- ได้ทั้งความรู้และประสบการณ์ตรงจากท่าน ผอ. รองฯ และคณะวิทยากร ทุก ๆ ท่าน
- ได้รับความรู้และเรียนรู้ประสบการณ์จริงจากท่านวิทยากร
- ได้ทราบระเบียบฯ กฎหมาย และเทคนิควิธีการ ที่สามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษาได้
- วิทยากรมีประสบการณ์
- มีแนวทางการเตรียมตัวก่อนเข้ารับตำแหน่ง
- ได้รับแนวทางบริหารจากผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่นำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
- ได้รับประสบการณ์จากวิทยากร และสามารถนำไปใช้ได้จริงในสถานศึกษา

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- อยากให้มีเวลาอบรมมากกว่านี้ รู้สึกว่าเวลาน้อยไปค่ะ
- อยากให้มีกิจกรรม ทำงานเป็นกลุ่มเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี
- อยากให้มีกิจกรรมสานสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดพลังในการปฏิบัติงาน และสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในอนาคต
- เป็นกิจกรรมที่ดีมากครับ
- ควรนำผู้บริหารที่โรงเรียนขนาดเล็ก กลาง ที่ไม่มีทุนทรัพย์ ไม่มีเด็ก ไม่มีครูครบ มาเล่าสู่กระบวนการบริหารในโรงเรียนที่ขาดแคลน ที่สามารถพัฒนาโรงเรียนให้เป็นเลิศได้บ้าง เพราะที่นำมาทุกคนคือเป็นโรงเรียนใหญ่หมดแล้ว ไม่เกิดประโยชน์กับ รร.ขนาดเล็ก
- อยากให้มีการจัดอบรมเฉพาะด้านงบประมาณ
- ควรจัดให้มีการอบรมแบบเข้มข้น อาจใช้เวลาให้มากกว่านี้ เนื่องจากมีเนื้อหาและรายละเอียดมาก
- อยากให้เขตจัดอบรมเพื่อพัฒนาเรื่องการขอมิ/เลื่อนวิทยฐานะ
- อยากให้มีกรณีตัวอย่างการบริหาร รร.ขนาดให้ประสบความสำเร็จ
- กิจกรรมมีความเหมาะสมสามารถนำไปปฏิบัติได้
- อยากให้จัด ครั้งที่ 2 PLC ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา ของงานในแต่ละด้าน
- เป็นการอบรมที่มีประโยชน์กับตนเองมากค่ะ
- กระบวนการกลุ่ม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ถอดบทเรียนของผู้เข้ารับการอบรม
- ควรจัดการอบรมเพิ่ม
- เป็นการอบรมพัฒนาที่สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้ดี
- ควรเพิ่มการอบรมเป็น 3 วัน และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้ PLC
- หากมีชั่วโมงเวลาที่มากกว่านี้อาจจะได้ข้อมูลมากขึ้นแน่นอน
- จัดอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- อยากให้จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ เพิ่มอีก
- จัดอบรมผู้บริหารสถานศึกษาเพิ่มเติม เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา
- อยากให้มีกิจกรรมที่ทำให้รอง ผอ.รู้จักกัน
- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
- ขอขอบคุณคณะวิทยากรทุกท่าน

ปัญหา อุปสรรค

- ข้อจำกัดในเรื่องเวลา และงบประมาณ จึงไม่สามารถจัดหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับการอบรมได้ทุกคน เนื่องจากมีความต้องการที่หลากหลาย

ข้อเสนอแนะ

- ควรส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพิ่มเติมในแต่ละสัปดาห์ เพื่อเสริมสร้าง พัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องอื่น ๆ ที่จำเป็นตามบริบทของแต่ละสถานศึกษา

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม



































ตารางการอบรม

ตารางการอบรม
 อบรมพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะรองและผู้อำนวยการสถานศึกษาที่บรรจุใหม่
 สังกัด สำนักรับงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิเศษโลก อุดรดิตต์
 ระหว่างวันที่ 1-2 ธันวาคม 2566
 ณ ห้องประชุมพุดธเนศวร ชั้น 2 สพม.พิเศษโลก อุดรดิตต์

วันศุกร์ที่ 1 ธันวาคม 2566

รายการ				
08.00 – 08.30 น.	08.30 – 09.00 น.	09.00 – 10.30 น.	10.30 – 12.00 น.	12.00 – 13.00 น.
รายงานตัว	พิธีเปิด กล่าวรายงาน โดย.. นายพร ดังดี รอง ผอ.สพม.พิเศษโลก อุดรดิตต์ กล่าวเปิดการพัฒนาและมอบนโยบาย โดย... สืบทอดจตุร ดร.นบดล นพเคราะห์ ผอ.สพม.พิเศษโลก อุดรดิตต์	รับฟังบรรยาย หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 คุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษา ที่พึงประสงค์ โดย... ดร.บุญพร จันทร์ดา ผู้อำนวยการบ้านาย อติต ผอ.ร.ร.อุดรดิตต์	รับฟังบรรยาย หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 ภาวะผู้นำทางวิชาการ โดย... ดร.จิตราภรณ์ ไชยศิลป์ ข้าราชการบ้านาย อติต ผอ.รร.เฉลิมขวัญสตรี	พัก รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	14.00 – 17.45 น.	17.45 – 18.00 น.	18.00 – 19.00 น.	19.00 – 20.00 น.
รับฟังบรรยาย หัวข้อ การบริหารงานวิชาการ และงานประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา โดย... ดร.อุไร ปัญญาสิทธิ์ ผอ.รร.เฉลิมขวัญสตรี และ นายชัยลักษณ์ รักษา ผอ.ร.ร.วังทองพิทยาคม	รับฟังบรรยาย หัวข้อ การบริหารงบประมาณสถานศึกษา โดย... นายเสกสันต์ ทองม่วง ผอ.ร.ร.จันทกรัง นางสาวณัฏฐ์ น้อยผา ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน นางนิภาดา สุขสบาย ผอ.กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์	ตอบข้อซักถาม	รับประทานอาหารเย็น พัก	การสะท้อนผล การบริหารจัดการศึกษา โดย... สืบทอดจตุร ดร. อธิระ สัมสุวรรณ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี และ ประธานสหวิทยเขต

ตารางการอบรม (ต่อ)

อบรมพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะรองและผู้อำนวยการสถานศึกษาที่บรรจุใหม่
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ระหว่างวันที่ 1-2 ธันวาคม 2566

ณ ห้องประชุมพุทธนคร ชั้น 2 สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

วันเสาร์ที่ 2 ธันวาคม 2566

รายการ				
08.30 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.30 น.	16.30 - 16.45 น.	
รับฟังบรรยาย หัวข้อ การบริหารงานบุคคล และชุมชน แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โดย... จำลอง เอก ประมวล วณมี ผอ.ร.ร.พิษณุโลกพิทยาคม และ นายธนู แผลี ผอ.ร.ร.พิทยชินราชพิทยา	พัก รับประทานอาหารกลางวัน	รับฟังบรรยาย หัวข้อ การบริหารจัดการสถานศึกษา สู่ความเป็นเลิศ โดย... ดร.ปัญญากรณ์ นรินทร์พิมล ผอ.ร.ร.พิชัย และ นางนภาศรี สว่างแสง นางสาวดวงฤทัย แก้วพวง นางสาวลำอ่าง เครือสน รอง ผอ.ร.ร.พิชัย	รับฟังบรรยาย ศาสตร์พระราชสู่การ พัฒนากีฬายืน หัวเรือ โดย... นางพิมพ์นภา นุปิง ผอ.ร.ร.นครไทย	ทำแบบทดสอบหลัง การพัฒนา และ ปิดการอบรมพัฒนา

หมายเหตุ : 1. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30-10.45 น. และ เวลา 14.30-14.45 น

2. กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่ ๖๑๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมการอบรมพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะ

รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่บรรจุใหม่

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ กำหนดการดำเนินงานโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาคุณภาพครูและส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ทุกคนได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพและมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปฐมนิเทศและพัฒนาความรู้ ทักษะเจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม สามารถดำเนินการและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา แปลงนโยบายเป้าหมายสู่การปฏิบัติ เป็นนักบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงจัดอบรมพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่บรรจุใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขึ้น

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมการอบรมพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่บรรจุใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุน ส่งเสริม แก้ไขปัญหา ตลอดจนอำนวยความสะดวก ให้การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑. ส.ศ.ต.นปคต นพเคราะห์	ผอ.สพม.พล อด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พล อด	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.สมจิตร รอดเรือง	รอง ผอ.สพม.พล อด	รองประธานกรรมการ
๔. นายพร ดังดี	รอง ผอ.สพม.พล อด	รองประธานกรรมการ
๕. นางเปรมฤดี กลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๖. นางสุวณิ น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗. นางเตือนใจ พรหมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๙. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๑๐. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๑. นางอินยร์ดา พันธุ์พุดธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๒. ส.ศ.ท.ธีระ ลิ้มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓. นางกัญญ์ทิพย์ ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาคูรา	กรรมการและเลขานุการ

/คณะกรรมการดำเนินงาน...

คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผน กำหนดหลักสูตร/กิจกรรม ประสานงาน และควบคุมดูแลการดำเนินการพัฒนาตลอดการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ทักษะเจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม สามารถดำเนินการและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา แปรนโยบายเป้าหมายสู่การปฏิบัติ เป็นนักบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ประกอบด้วย

๑. นายพร ตั้งดี	รอง ผอ.สพม.พล อด	ประธานกรรมการ
๒. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณิ น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๔. นางเดือนใจ พรหมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางอัมย์รดา พันธุ์พุดธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๗. ส.ต.ท.ธีระ ลิ่มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๘. นางกัญญา ศิริวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาคู	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาววรรณ ทองดอนคำ	จพง.ธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะวิทยากรและวิทยากรที่เชิญ มีหน้าที่ ปฐมนิเทศและถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ เสริมสร้างทักษะเจตคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ให้ผู้รับการอบรมสามารถดำเนินการและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา แปรนโยบายเป้าหมายสู่การปฏิบัติ เป็นนักบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ประกอบด้วย

๑. ส.ต.ด.นปตล นพเคราะห์	ผอ.สพม.พล อด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิรพรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พล อด	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.สมจิตร รอดเรือง	รอง ผอ.สพม.พล อด	รองประธานกรรมการ
๔. นายพร ตั้งดี	รอง ผอ.สพม.พล อด	รองประธานกรรมการ
๕. จ.ส.อ.ประมวล รันมี	ผอ.รร.พิษณุโลกพิทยาคม	กรรมการ
๖. นางอุไร ปัญญาสิทธิ์	ผอ.รร.เฉลิมขวัญสตรี	กรรมการ
๗. นายเสกสันต์ ทองม่วง	ผอ.รร.จันทรวง	กรรมการ
๘. นางปฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล	ผอ.รร.พิชัย	กรรมการ
๙. ประธานสหวิทยาเขต ในสังกัด สพม.พิษณุโลก อุดรดิตต์		กรรมการ
๑๐. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๑. นางสาวณิ น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๑๓. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๔. นางนภาศรี สว่างแสง	รอง ผอ.รร.พิชัย	กรรมการ
๑๕. นางสาวดวงฤทัย แก้วพวง	รอง ผอ.รร.พิชัย	กรรมการ
๑๖. นางสาวสำออง เครือสน	รอง ผอ.รร.พิชัย	กรรมการ
๑๗. ส.ต.ท.ธีระ ลิ่มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๘. นางกัญญา ศิริวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาคู	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางเพลินจิตร์ ชำนาญผา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและประสานงาน มีหน้าที่ให้การต้อนรับประธานในพิธี ผู้รับการอบรม วิทยากร วิทยากรพิเศษ และผู้สังเกตการณ์ เรื่องอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน จัดทำบัญชี ลงเวลาและรับลงทะเบียน ดูแลจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร ผู้สังเกตการณ์ และผู้รับการอบรม ตลอดจนการอบรม เพื่อสนับสนุนการอบรมพัฒนาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑. นางสาวณิ น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	ประธานกรรมการ
๒. นางอินย์รดา พันธุ์พชรรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางจารุณันท์ โพธิ์ทอง	ตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางเนตรนุช แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางนุชสี วิชาวิทิต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางอุมาพร วรรณภักดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๗. นางสาวจันทจิรา วิทยานันท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๘. นางสาวกรรณิการ์ เพ็งปรำงค์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙. นางสาวศิริวรรณ แสนขุ่ม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอนุสรณ์ จุ้ยคำ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวนันทิยา เงินศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒. นางสาววรรณิศา ทองดอนคำ	จพง.ธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวธิดารัตน์ พุ่มอัม	จพง.ธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ จัดทำป้ายชื่อวิทยากร ป้ายการอบรม คำเนินรายการ กำหนดพิธีการ คำกล่าว เปิด-ปิด/คำกล่าวรายงาน ประสานงาน ตลอดจนควบคุมดูแลให้การอบรมเป็นไปตามกำหนดการด้วยความ เรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒. นางกัญญาธิยา ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๔. นางพิภพทอง สังข์เงิน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาววิชุดา แตนเมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวอลิษา ประทุมโพธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นายวรรณกร แพน้อย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘. นางสาวพรนันทิ เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายประมวลผลและรายงาน มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และออกแบบ/ ดำเนินการให้ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ สรุป และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ประกอบด้วย

๑. นางกัญญาธิยา ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางมณารศรี มีโชค	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวอรสิณียาห์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
/๕. นางสาวกนิษฐา...		

๕. นางสาวกนิษฐา มากงาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาววรรณัน ทองดอนคำ	จพง.ธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและวัสดุ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และดำเนินการในด้านการวางแผน การเบิกจ่ายเงิน จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนิน กิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฐธิญา พัฒนพิเชียร	นักวิชาการเงินฯ ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางจุฑาวาส สอนสำราญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นายธีระกุล น้อยยม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวอรุณประไพ เพ็งสลด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ และยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ส.ค.ค.
(นายคณ นพโกวิท)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

โครงการ

โครงการ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

แผนระดับที่ 1

1. ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- (1) เป้าหมาย : คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
- (2) ประเด็นยุทธศาสตร์ : ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- (3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ : ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แผนระดับที่ 2

2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น : การพัฒนาการเรียนรู้

(1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

เป้าหมายที่ : คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต/คนไทยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัดและความสามารถของพหุปัญญาดีขึ้น

การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บท : คะแนน PISA ด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ (คะแนนเฉลี่ย) /อันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้านการศึกษา/ความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยในระดับสากลขึ้น (GTIC) (คะแนน)

(2) แผนย่อยของแผนแม่บท : 1) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

แนวทางการพัฒนา : 1) ปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21 2) เปลี่ยนโฉมบทบาท "ครู" ให้เป็นครูยุคใหม่ 3) เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกๆระดับ ทุกประเภท 4) พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต 5) สร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ

เป้าหมายของแผนย่อย : คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บท : สัดส่วนครูผ่านการทดสอบสมรรถนะรายสาขาในระดับสูงตามมาตรฐานนานาชาติ/อัตราความแตกต่างของคะแนน PISA ในแต่ละกลุ่มโรงเรียนลดลง/อัตราการเข้าเรียนสู่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

2) แผนย่อยการตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

แนวทางการพัฒนา : 1) พัฒนาและส่งเสริมพหุปัญญา 2) สร้างเส้นทางอาชีพ สภาพแวดล้อมการทำงาน และระบบสนับสนุนที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

เป้าหมายของแผนย่อย : ประเทศไทยมีระบบข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตาม พหุปัญญา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและการส่งต่อการพัฒนาให้เต็มตามศักยภาพเพิ่มขึ้น

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บท : สัดส่วนสถานศึกษาที่สามารถจัดการเรียนการสอนที่สร้างสมดุลทุกด้าน และมีการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญารายบุคคล/สัดส่วนเด็กและเยาวชนที่ได้รับการส่งต่อและพัฒนาตามศักยภาพ/พหุปัญญา

(3) องค์ประกอบ..... ปัจจัย

3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- 1) หมายเหตุที่ 12 เรื่อง ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- 2) เป้าหมายการพัฒนาที่ 2 การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่
 - (2.1) เป้าหมายการพัฒนาในระดับหมายเหตุที่ 12 กำลังคนสมรรถนะสูง
 - (2.2) กลยุทธ์การพัฒนาที่ 2 การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง

4. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 – 2570)

- 1) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ 1 การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ
- 2) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รองรับนโยบายที่.....
- 3) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์.....
- 4) ตัวชี้วัด.....
- 5) กลยุทธ์.....

5. เป้าหมาย SDG (Goals) เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุม และเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แผนระดับที่ 3

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหลัก การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

สนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568 ข้อ 10 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองนโยบายของ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568 ข้อ 8 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ของ สพม.พิษณุโลก ยุทธศาสตร์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับแผนย่อยของแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหามาถึงปัจจุบัน และการเสริมสร้าง การยกระดับ การพัฒนาการศึกษา และการเรียนรู้ทั้งการศึกษาในระบบ นอกโรงเรียน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถกำกับการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองได้อย่างต่อเนื่อง แม้จะออกจากระบบการศึกษาแล้ว ควบคู่กับการส่งเสริมการพัฒนาคนไทยตามพหุปัญญาให้เต็มตามศักยภาพ รวมถึงการเสริมสร้างศักยภาพผู้มีความสามารถพิเศษให้สามารถต่อยอดการประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในฐานะที่เป็นส่วนราชการในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

ของสถานศึกษาในสังกัดทุกระดับ ตลอดจนการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ และเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการศึกษาของพื้นที่ตามบทบาทภารกิจด้านการศึกษาในพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่ จากเหตุผลดังกล่าวที่กล่าวมาข้างต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ จึงจัดทำโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสามารถพัฒนาการเรียนรู้ โดยพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่ม สร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี พร้อมก้าวสู่สากล ตลอดจนผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมาย และมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม รวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิต ที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติได้ และได้รับการพัฒนาเติมตามศักยภาพ มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
2. เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมาย และมีทักษะความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. บุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมืออาชีพ
3. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. สถานศึกษาในสังกัด มีการยกระดับคุณภาพการศึกษาได้มาตรฐาน

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะสูง เป็นครูยุคใหม่ สามารถจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. นักเรียนในสังกัด มีคุณภาพการศึกษามาตรฐาน

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมาย และมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. ร้อยละ 80 ของบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพหุโลก อุดรดิต์ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ตามมาตรฐานตำแหน่ง

เชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมาย มีทักษะ ความรู้ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ
2. สถานศึกษาในสังกัด กลุ่มเป้าหมาย สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน
3. บุคลากรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมาย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพหุโลก อุดรดิต์ มีความรู้ และทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง และมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ นิเทศติดตามประเมินผล/แบบสอบถาม, แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

4. พื้นที่ดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพหุโลก อุดรดิต์ และสถานที่จัดอบรมทั้งภาครัฐและเอกชน

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 – เดือนกันยายน ปี 2567

6. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. พัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพหุโลก อุดรดิต์ ทุกคนได้รับการพัฒนาวิชาชีพและมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น												
2. ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence center : HCEC)												
3. การพัฒนาและยกระดับคุณภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา												
4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)												
5. อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพหุโลก อุดรดิต์												
6. เชิญวิทยากรและบุคลากรทางการศึกษา และการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่												
7. อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ผู้บริหารสถานศึกษา												

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 580,000 บาท (ห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยขอจัดจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิชณโลก อุดรดิต์	580,000
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-
.....(หน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	580,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ 580,000.- (ขอจัดจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพครูและส่งเสริมสนับสนุน ให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิชณโลก อุดรดิต์ ทุกคนได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพ และมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น	50,000	90,000	6,300	80,000	226,300
กิจกรรมที่ 2 ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อ ความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence center : HCEC)	-	20,000	20,000	-	40,000
กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาและยกระดับคุณภาพของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	20,000	-	20,000
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วย กระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)	-	-	-	23,700	23,700
กิจกรรมที่ 5 อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิชณโลก อุดรดิต์	-	-	170,000	-	170,000
กิจกรรมที่ 6 เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา และการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	-	-	70,000	70,000
กิจกรรมที่ 7 อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาการ ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	-	30,000	30,000
รวมทั้งสิ้น	50,000	110,000	216,300	203,700	580,000

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ไม่สามารถเข้ารับการพัฒนาดังกำหนดได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดทำข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อจัดให้มีการพัฒนา
ในรอบต่อไป หรือจัดให้เข้ารับการพัฒนาดังกล่าวในหลักสูตรอื่นทดแทน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางกัญญา ศรีวิชา

โทรศัพท์ 06 5896 6294

E-mail address : rung9467@gmail.com

โทรสาร 0 5526 7234

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางกัญญา ศรีวิชา)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพร ดังดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ลงชื่อ ส.ต.ต......ผู้อนุมัติโครงการ

(นพดล นพเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



สรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรม “อบรมพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
และผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่บรรจุใหม่”

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์