



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้มอบหมายบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งกลุ่มราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ / ว ๔๐๑๐ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เล่มนี้ มุ่งเน้นอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการของบุคลากร และสื่อสารเผยแพร่ให้ผู้สนใจได้รับทราบโดยทั่วกัน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สารบัญ

หน้า

บททั่วไป

คำนำ

สารบัญ

อำนาจหน้าที่ของกลุ่ม ก

บุคลากรภายในกลุ่ม ข - ค

กระบวนการดำเนินงาน

๑. ชื่องาน ๑

๒. วัตถุประสงค์ ๑

๓. ขอบเขตของงาน ๑

๔. คำจำกัดความ ๑

๕. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๑

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน ๒

๗. แบบฟอร์มที่ใช้ ๒

๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓

๙. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๔

อำนาจหน้าที่

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งกลุ่มราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกลุ่มเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำแนกภารกิจ ต่างๆ ให้เป็นหมวดหมู่ ดังนี้

๑. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล ประกอบด้วย

- ๑.๑ งานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
- ๑.๒ งานส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (DLIT)
- ๑.๓ งานส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- ๑.๔ งานพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๑.๕ งานติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

- ๒.๑ การประสานงานและสร้างเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๒ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและ
- ๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- ๒.๔ การติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- ๒.๕ การพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบ

ข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๒.๖ การพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software)

เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ

๓. งานระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย

- ๓.๑ จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของหน่วยงาน

๓.๒ งานศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม

๓.๓ งานติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม

- ๓.๔ งานศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์

๓.๕ งานดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลและการโต้ตอบข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ

๓.๖ งานให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม

๓.๗ งานติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม

๔. งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๔.๑ งานส่งเสริมการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๔.๒ งานพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๔.๓ งานพัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- ๔.๔ การพัฒนาปรับปรุง และจัดการเว็บไซต์สำนักงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศ

บุคลากร

ปัจจุบันบุคลากร กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจำนวน ๒ คน ดังนี้

บุคลากรกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



นชลิ วีรภาไวกิน

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



วรรณกร พงษ์น้อย

นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. นางนุชลี วีรภาไวยาทิน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๕

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลและเร่งรัด ติดตามให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตรวจสอบปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานภายในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ วิจัย วางแผนพัฒนาระบบงาน การดำเนินงาน

๑.๒.๑ การส่งเสริมการศึกษาทางไกล

๑.๒.๒ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๑.๒.๓ ระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๒.๔ งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการและส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๔ ดำเนินการวิเคราะห์ ปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่แทน นายวรรณกร แพน้อย กรณีที่ไม่มาหรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๒.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายวรรณกร แพน้อย ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการและส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

๓.๒ ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๓.๓ ดำเนินการวิเคราะห์ ปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่แทน นางนุชลี วีรภาไวยาทิน กรณีที่ไม่มาหรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๓.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ชื่องาน ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการของหน่วยงาน สอดรับกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ

๓. ขอบเขตของงาน

จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามข้อกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๔. คำจำกัดความ

เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) หมายถึง การนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แทปเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ (อ้างอิงข้อมูล : สำนักงาน ก.พ.)

แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา หมายถึง เอกสารที่แสดงถึงทิศทางการพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในช่วงระยะเวลาที่กำหนด (๓ – ๕ ปี) มีข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา ข้อมูลพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกภายในของหน่วยงานตลอดจนปัญหาอุปสรรค ประเมินสถานภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศและนโยบายที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็นทิศทางขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบายยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายหน่วยงานต้นสังกัด ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ศึกษาความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการ ความจำเป็น ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

๕.๓ ประสานงานและดำเนินการจัดประชุมคณะทำงาน

๕.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทบทวนผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ผ่านมา ศึกษาและวิเคราะห์ ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกภายในตลอดจนปัญหาอุปสรรค เพื่อยกร่างแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๕ วิเคราะห์ สังเคราะห์และปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามข้อเสนอแนะของคณะทำงาน

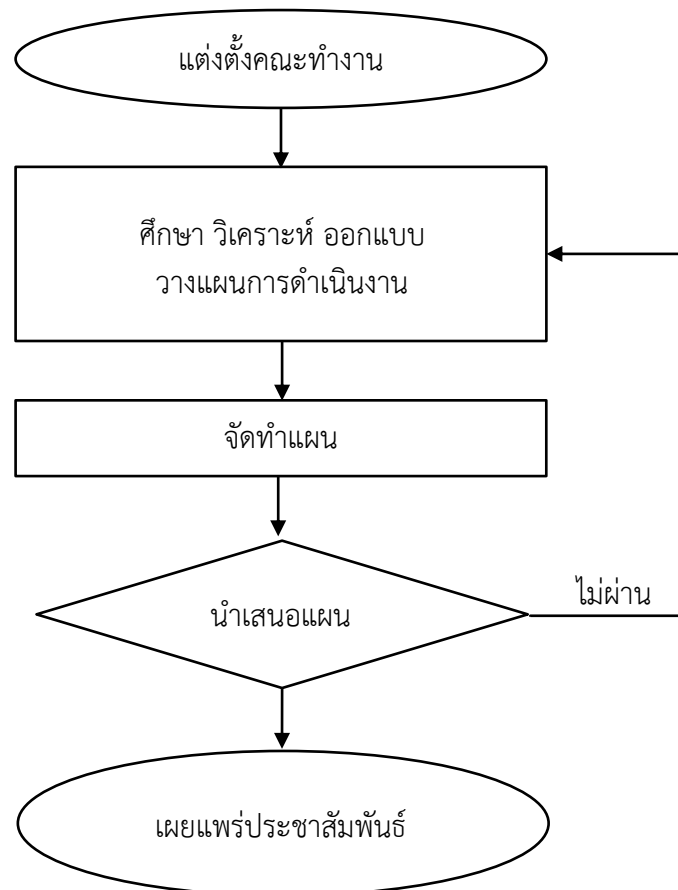
๕.๖ ประสานงานและดำเนินการจัดประชุมคณะทำงาน เพื่อปรับปรุงร่างแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามข้อเสนอแนะของคณะทำงาน (ถ้ามี)

๕.๗ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๘ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๙ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗.๒ แบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่หน่วยงานกำหนด

๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๘.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๘.๓ แผนปฏิรูปประเทศ

๘.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

๘.๕ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๕

๘.๖ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

๘.๗ แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการ

๘.๘ แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

๘.๙ แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๑๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการงาน		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
		๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑ – ๓ วัน	ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
		๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน	๑ – ๓ วัน	ติดต่อประสานงานและจัดประชุมได้ตามกำหนดการ	
		๓. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑ – ๑๕ วัน	มีแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
		๔. เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑ – ๓ วัน	ผ่านความเห็นชอบ	
		๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์			
เอกสารอ้างอิง					
- นโยบายที่เกี่ยวข้อง / ผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผ่านมา					
- ข้อมูลสารสนเทศด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					