






**รายงาน
ผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พิษณุโลก อุตรดิตถ์**


**ปีงบประมาณ
2566**

สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

 +6655-267235-6

 www.sec-plkutt.go.th

 sec.plkutt@gmail.com

 สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ต.ท่าทอง อ.เมือง จ.พิษณุโลก

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นผลการดำเนินงานที่เกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตมีรายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ฉบับนี้

ขอขอบคุณคณะผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ทุกท่าน ที่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จนประสบผลสำเร็จ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส.ต.ต. นปดล นพเคราะห์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สารบัญ

๓

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 4

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 6

ส่วนที่ 3 ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ 23

ภาคผนวก

-คำสั่ง คณะกรรมการทำงานขับเคลื่อนและรายงานผลการดำเนินงานตามการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ 2566 สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ 2566

การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ซึ่งเกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยพบว่าตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 85.26 เป็นตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรต้องมีการพัฒนา โดยเร่งด่วน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงได้กำหนดแนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทาง
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1.การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ 2.การจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน 2.มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนได้ 3.มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจและการป้องกันการทุจริตในหลายๆ รูปแบบ เช่น การจัดทำคัลลิปรนรงค์ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ประเด็น	แผนงาน/กิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1.การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ</p> <p>2 การจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ</p>	<p>1.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>2.มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้</p> <p>3.มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจและการป้องกันการทุจริต ในหลายๆรูปแบบ เช่น การจัดทำคลิปผลงาน การจัดทำรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ (รายการถ่ายทอดสดนโยบาย / ภารกิจ ประจำสัปดาห์) และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง</p>	<p>1.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ สามารถสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจ และงานบริการ เปิดเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.sec-plkutt.go.th และ Facebook</p> <p>2.จัดทำรายการถ่ายทอดสดนโยบาย /ภารกิจประจำสัปดาห์ กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู ศึกษานิเทศก์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>-กลุ่มอำนวยการ</p> <p>-กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>-กลุ่มกฎหมายและคดี</p>

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมีกิจกรรมตามแนวทางการพัฒนา ดังนี้

1. การกำหนดมาตรการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน และมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามภารกิจงานของหน่วยงาน

ผลของการดำเนินการตามมาตรการเปิดโอกาสให้บุคคลภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามภารกิจงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ลงวันที่ 3 มกราคม 2566 โดยแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดยึดถือปฏิบัติ ทำให้บุคคลภายในหน่วยงานเกิดความตระหนัก และให้ความสำคัญต่อการสื่อสารข้อมูลตามภารกิจของ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้กับบุคคลภายในด้วยกัน และบุคคลภายนอกที่มารับบริการด้วย สำหรับบุคคลภายนอกที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน สามารถแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานได้ นอกจากนี้ ยังสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะที่หน่วยงานได้เปิดเผย เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานตามภารกิจได้





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง ประกาศมาตรการ กลไก และระบบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์, ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้ข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบในการให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารด้วย นอกจากนี้เพื่อความเหมาะสมในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้ดำเนินงานและเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงกำหนดมาตรการ กลไกและระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประกอบด้วย

๑.๑ โครงสร้างและการจัดการของหน่วยงาน

๑.๒ สถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร การแนะนำหน่วยงาน

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจสอบได้ จัดระบบข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ เช่น

-นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

-แผนงาน /โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี

-คู่มือปฏิบัติงาน หรือ คำสั่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

-ข้อมูลข่าวสาร สิ่งพิมพ์ของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ การแถลงข่าว

เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงานบนเว็บไซต์

-การเปิดเผยหรือจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลเฉพาะรายได้แก่ " ข้อมูลสารสนเทศต่าง " หรือข้อมูลที่จัดทำขึ้นซึ่งต้องไม่เป็นประโยชน์ทางการค้า

๒. ข้อมูลสามารถเผยแพร่บนช่องทางอื่น ๆ เช่น

-ผ่าน LINE

-ผ่าน FACEBOOK

-ผ่านระบบงาน E-PAPERLESS

-ผ่าน E-MAIL เป็นต้น

๓. ข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ คือ ข้อมูลในมาตรา ๓๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไข

๔. วิธีการและขั้นตอนในเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

๔.๑ ให้กลุ่มทุกกลุ่ม จัดประเภทข่าวสารของทางราชการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบที่ประชาชนตรวจดู ตรวจสอบได้โดยจัดระบบประเภทข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในส่วนที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๒ การดำเนินงานในข้างต้น ให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม /หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นผู้พิจารณาและมีการรายงานผลการจัดทำข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชารับทราบ ในห้วงเวลาที่กำหนดได้รับทราบจำนวน ๖ เดือนต่อครั้ง (ภายในเดือนกันยายน และเมษายนของทุกปี) โดยใช้เครื่องมือการติดตามรายงานที่หน่วยงานกำหนด

๔.๓ การขอข้อมูลข่าวสารโดยข้าราชการหรือประชาชน ให้ผู้ขอบันทึกแบบฟอร์มคำขอตามหน่วยงานกำหนด และให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ พร้อมแสดงเหตุผลและความจำเป็นและยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตต่อไป

๔.๔ ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

๔.๕ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ทุกกลุ่ม /หน่วยตรวจสอบภายใน จัดเตรียมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบให้บริการที่ดีต่อผู้มาติดต่อการข้อมูลสะดวกและรวดเร็ว

๔.๖ ในกรณีมีผู้ประสงค์จะขอตรวจสอบข้อมูลและขอข้อมูลหรือถ่ายสำเนาข่าวสารที่อยู่ในความดูแล ควบคุม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของบุคคลใดหรือข้อมูลข่าวสารที่อาจกระทบต่อประโยชน์เสียหายของผู้ใดให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบและเจ้าของข้อมูลมีสิทธิเสนอคำคัดค้านต่อหน่วยงานเป็นหนังสือภายในเวลาสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๗ กรณีข้อมูลมีจำนวนมากให้ใช้การคัดลอกข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่น คัดลอกไฟล์ข้อมูลหรือส่งผ่าน E-MAIL หรือการใช้บริการทางไปรษณีย์ เป็นต้น การจัดทำสำเนาที่มีค่ารับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลวรรคหนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานนั้น เป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่งตลอดจน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

๔.๘ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ บนเว็บไซต์ มีขั้นตอน ดังนี้

- ๑) การจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารที่ต้องการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร
- ๒) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัด ผู้ดูแลระบบ (ADMIN)
- ๓) ควรเลือกใช้คำอธิบาย /ภาพประกอบ เนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสมและควรระมัดระวังหลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งได้

๔) ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำ

เป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียดข่าว

๕) จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๖๐ กรณีข้อมูลข่าวสารอื่น 1 นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ และข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมดำเนินงาน มีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ พิจารณออนุมัติ

๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลกอุตรดิตถ์ อนุมัติแล้วเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลบันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ได้รับแต่งตั้ง นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๕. การกำกับติดตาม มาตรการ กลไกและระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๕.๑ ผู้ที่ได้มอบหมายให้หน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (ADMIN)


- ๑) นายวรณกร แผงน้อย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่ดูแลระบบ
- ๒) เจ้าหน้าที่ธุรการทุกกลุ่ม / หน่วยตรวจสอบภายใน
- ๓) งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

๕.๒ ผู้ควบคุมและกำกับการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
- ๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
- ๓) ที่อยู่ติดต่อเว็บไซต์ โทร ๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๕-๖

การให้ข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ประชาชนทั่วไป เป็นหน้าที่ของข้าราชการทุกหน่วยงาน โดยมี การบริการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (GOOD GOVERNANCE) สามารถตรวจสอบได้ทั้งผู้รับบริการและ ผู้ให้บริการ การบริการให้ปฏิบัติด้วยความตั้งใจและเต็มใจ สร้างความประทับใจ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

แผนผังกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

จัดเตรียมและคัดเลือกเนื้อหา
แสดงรูปภาพประกอบ

ตรวจสอบและอนุมัติการ
อนุมัติข่าวสารหน่วยงาน

เข้าสู่ระบบการจัดการเนื้อหาข่าว
ทำการบันทึกเนื้อหาข่าวพร้อมแสดงรูปภาพ

ตรวจสอบเนื้อหาข่าว รูปภาพก่อนทำ
การอนุมัติข่าวขึ้นเว็บไซต์

นำข้อมูลที่ได้รับการอนุญาตนำไป
เผยแพร่บนเว็บไซต์ สพม.พล.อต

ADMINISTRATOR

ผู้ที่ได้มอบหมายให้หน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (ADMIN)

กลุ่ม ICT ๑. นายวรรณกร แพงน้อย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

เจ้าหน้าที่กลุ่ม ICT มีหน้าที่ดูแลระบบ(ADMIN)

๒.เจ้าหน้าที่ธุรการทุกกลุ่ม / หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.งานประชาสัมพันธ์ (นางสาวอลิษา ประทุมโพธิ์) กลุ่มอำนวยการ

แบบขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะ

แบบขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
กลุ่ม..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก
อุตรดิตถ์มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารเรื่อง.....
เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์และใช้เป็น
ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและมอบเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์เผยแพร่ต่อไปเพื่อความโปร่งใสใน การ
ดำเนินงานสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม.....

(ลงชื่อ).....

รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ข้าพเจ้าได้ส่งมอบไฟล์ ()PDF() รูปภาพ	
ผู้ส่งมอบ..... (.....) วันที่.....	ผู้รับมอบ..... (.....) วันที่.....



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง ประกาศมาตรการ กลไก การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้จัดทำมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจงานและลักษณะงาน

อาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อบริษัทพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาจนเข้ารับการศึกษา ตามวรรคหนึ่งเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรส่วนปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาตั้งกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

โดยมีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่ โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆ ภาคส่วน ได้แก่การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษาและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจงานหรือลักษณะงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้กำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงาน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอนในการมีส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกรอบแนวทางการเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน(LEARN& SHARE) การแสดงความคิดเห็นจากการประชุมสัมมนา การตอบแบบสอบถาม

/การให้ข้อเสนอแนะ

การให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหา หรือการแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สามารถนำมากำหนดเป็นแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงภารกิจงาน ต่อไปอย่างยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

**มาตรการ กลไก การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้จัดทำมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจงาน / ลักษณะงาน

อาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ. ๒๕'๖๐ ได้กำหนดเรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาจนเข้ารับการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรส่วนปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ทั้งนี้ มีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่ โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายภาคส่วนได้แก่การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษา และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้กำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน วิธีการ ดำเนินการ ขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลาในการมีส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ " เป็นมาตรฐานเดียวกัน" มีกรอบแนวทางการเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน(LEARN& SHARE) การแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ เว็บบอร์ด ต่าง ๆ 1 หรือการแสดงความคิดเห็นจากแบบสอบถามและมีการให้ข้อเสนอแนะ การแก้ปัญหา และนำข้อเสนอแนะ ปัญหาเข้ามาปรับปรุง พัฒนาต่อไปอย่างยั่งยืน

/๒. ข้อมูลหน่วยงาน...

๒. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สังกัด	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
สถานที่ตั้ง	ถ.เลี้ยวเมืองพิษณุโลก – สุโขทัย ต.ท่าทอง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐
โทรศัพท์	๐๕๕-๒๖๗๒๓๕ โทรสาร ๐๕๕-๒๖๗๒๓๔
เว็บไซต์	www.sec-plkutt.go.th

๓. กำหนดค่านิยามศัพท์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย / การมีส่วนร่วม

"ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย" หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ข้าราชการในสังกัด(รวมถึงข้าราชการบำนาญ)เด็กนักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป

"การมีส่วนร่วม" หมายถึง การมีส่วนร่วมที่เป็นอิสระโดยความสมัครใจ ในการร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมลงมือปฏิบัติ ร่วมประเมินผล และให้ประชาชน กลุ่ม ชุมชน ร่วมกันคิดและตัดสินใจกำหนดทิศทางการพัฒนาการดำรงชีพในสังคม ร่วมปฏิบัติตามแผนของกลุ่มหรือของชุมชนและรับประโยชน์ร่วมกันโดยรัฐเป็นเพียงผู้สนับสนุนด้านงบประมาณ การมีส่วนร่วมเป็นการเรียนรู้ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันทำให้การทำงานร่วมกันเกิดความสุขประสบผลสำเร็จ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. การวางแผนมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

แนวทางการวางแผนมาตรการตามภารกิจ /ลักษณะงาน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนเพื่อให้ทุกกลุ่มงานที่มีภารกิจงาน / ลักษณะงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ กำหนดให้มีแนวทางการดำเนินงานร่วมกันและให้ถือปฏิบัติ โดยมีขั้นตอน ให้ศึกษาภารกิจงาน กำหนดมาตรฐานการทำงาน กำหนดปฏิทินกำกับ ติดตาม ประเมินผลและสรุปรายงานผล เป็นต้น ทั้งนี้ จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรการให้ตรงกับวัตถุประสงค์และได้รับประโยชน์สูงสุดตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๑ พ.ศ. ๒๕๔๕) พร้อมทั้งนํานโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การปฏิบัติ

/๕. ขั้นตอน/ และมาตรการดำเนินการ...

๕. ขั้นตอน/ และมาตรการดำเนินการ

ขั้นตอน	มาตรการดำเนินการ
๑.ศึกษาภารกิจงานหลัก / ลักษณะงานของกลุ่มทุกกลุ่ม / หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน	ศึกษาภารกิจงาน / ลักษณะงานที่ต้องมีการกำหนดมาตรการ กลไกหรือระบบในการให้ภาคประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๒.กำหนดมาตรการหลัก	<p>๒.๑ มีการบันทึกสั่งการจากผู้บริหารที่ให้ทุกภาคส่วนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นร่วมดำเนินการในภารกิจงานของ สพม.พล.อต.</p> <p>๒.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการที่มีส่วนร่วม</p> <p>๒.๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน/ลักษณะงานของทุกกลุ่มงาน. ตามข้อเสนอแนะ /ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงผลการดำเนินการต่อไป ปรับปรุง แก้ไขข้อควรปรับตามแนวทางที่เป็นไปตามข้อเสนอแนะ</p> <p>๒.๔ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ นำผลสรุปในการดำเนินการนำมาปรับปรุงพัฒนา ปรับใช้ เป็นการพัฒนาให้ดีกว่าเดิมหาวิธีการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>๒.๕ ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อดีและข้อเสียนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อการพัฒนาในปีต่อไป</p> <p>๒.๖ การบันทึกเสนอนั้น ผู้รับผิดชอบให้รายงานตามความเป็นจริง ประเมินจากสภาพจริง รายงานผลการดำเนินงานทุกกลุ่ม ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบและพิจารณาในคราวเดียวกัน</p> <p>๒.๗ ขั้นตอนสุดท้าย คือ มีการสรุปรายงานผลการเข้ามามีส่วนร่วมในแต่ละภารกิจงานเป็นไปตามปีงบประมาณ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบต่อไป</p>
๓.กำหนดมาตรการเสริม	<p>๓.๑ กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน จะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีลักษณะเป็นสรุปรายงานผล รายงานการประชุมและภาพประกอบหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แสดงเป็นภาพประจักษ์ เช่น เผยแพร่ เป็นข่าวประชาสัมพันธ์ - มีเนื้อหาแสดงถึงการดำเนินงานชัดเจน แสดงถึงตัวอย่างการดำเนินงานที่ระบุไว้ในกรอบแนวทาง และขั้นตอนสู่ความสำเร็จ

๔.กำหนดมาตรการให้ภาคประชาชน....

ขั้นตอน	มาตรการดำเนินการ
๔. กำหนดมาตรการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	๔.๑ การปฏิบัติงาน/ ลักษณะงาน ต้องกำหนดการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน/ผู้รับบริการ /ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานมี ๓ แนวทางคือแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ - ใช้แบบสอบถามส่งถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การจัดประชุม /อบรม /สัมมนา หรือมีการจัดทำประชาพิจารณ์ การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔.๒ มีการรายงานสรุปผลทุกปีงบประมาณ เพื่อนำผลงานภารกิจต่าง ๆ มีการปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ พัฒนาการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผล
๕. ปฏิทิน การกำกับ ติดตามผลการดำเนินการตามข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕.๑ ปฏิทิน การติดตามผลการดำเนินการ เป็นไปตามข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน - ผู้รับผิดชอบของทุกกลุ่มงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ภารกิจเสร็จสิ้นส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน / ลักษณะงาน ภายในไตรมาสที่ ๒ หรือภายในไตรมาสที่ ๔ ๕.๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงาน เป็นไปตามมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์

๖. การปฏิบัติงาน /ลักษณะงาน ของกลุ่มทุกกลุ่ม ที่มีประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและ ผู้รับผิดชอบกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	ภารกิจ/ลักษณะงาน
๑.กลุ่มอำนวยการ ผู้รับผิดชอบ	๑.งานบริหารจัดการขยะของหน่วยงานและสถานศึกษา ๒.การประสานงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๓.การสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก เป็นศูนย์ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษา ๔.งานการพัฒนาองค์กร โดยมีการทำแบบสอบถามสรุปรายงานผลงานทุกปี

/๒.กลุ่มบริหารงานบุคคล...

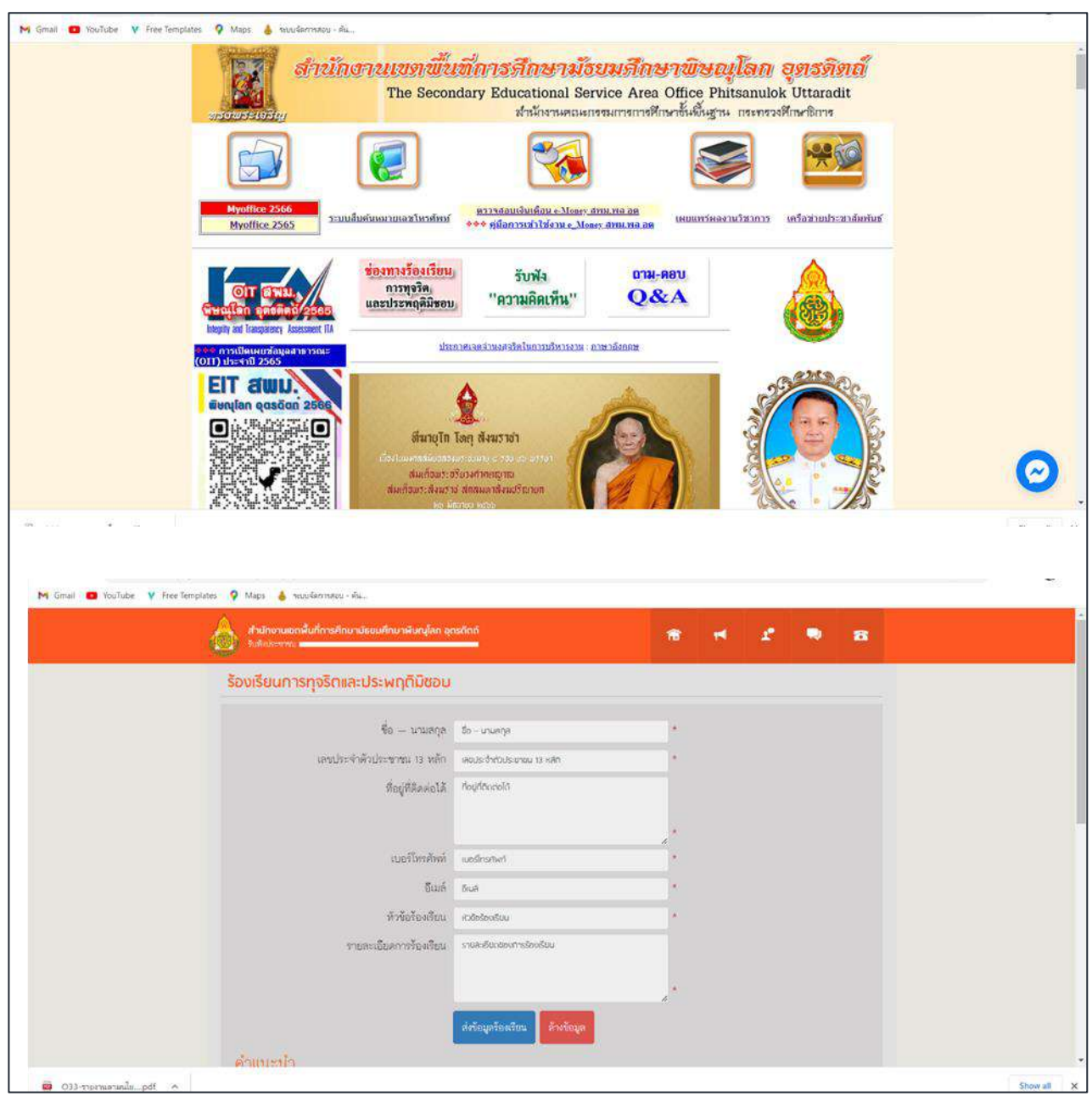
กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	ภารกิจ/ลักษณะงาน
๒.กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้รับผิดชอบ	๑.การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒.การคัดเลือกข้าราชการต่าง ๆ
๓.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ผู้รับผิดชอบ	๑.การป้องกันและแก้ไขปัญหาทางานเสพติดและ กิจกรรม TO BE NUMBER ONE ๒.การคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน ๓.งานการศึกษาภาคบังคับ ๔.งานการรับนักเรียน ๕.งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้น พื้นฐานของบุคคลโดยครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ๖.การประสานงานให้การทุนการศึกษา ของ หน่วยงานต่าง ๆ
๔.กลุ่มนโยบายและแผน ผู้รับผิดชอบ	๑.การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๒.การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๓.งานยุบรวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔.งานเปิดห้องเรียนพิเศษ ๕.การจัดสรรงบประมาณ ให้แก่สถานศึกษา / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๕.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ผู้รับผิดชอบ	การประสานงานด้านการเบิกจ่าย จัดหาจัดซื้อ วัสดุครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในส่วนของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๖.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา...

กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	ภารกิจ/ลักษณะงาน
๖.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ผู้รับผิดชอบ	๑.การจัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ๒.การนิเทศเต็มพิกัดทกโรงเรียนโดยมีศึกษานิเทศ ผู้รับผิดชอบทุกโรงเรียน พร้อมสรุปผลการนิเทศทุกปีงบประมาณ ๓.การประสาน ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของ ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานอื่นในการจัดทำหลักสูตรและการจัดการศึกษาพิเศษ ผู้มีความสามารถพิเศษ การจัดห้องเรียนคุณภาพเกณฑ์การประเมินต่าง ๆ
๗.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ	๑.การพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒.งานการพัฒนาคุณภาพการบริการโดยศึกษาความพึงพอใจ จาก GOCGLE FORM
๘.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ	๑.การส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒.การยกย่องเชิดชูเกียรติองค์กร สถานศึกษาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.พัฒนาและปรับปรุงช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้

ผลการดำเนินงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีช่องทางที่อำนวยความสะดวก และเข้าถึงได้ง่ายสำหรับบุคลากรทั้งภายใน และภายนอกเพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง หรือพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้ โดยที่บุคลากรดังกล่าวสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ และมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง



๓. การเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจและการป้องกันการทุจริต

ผลการดำเนินงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจและการป้องกันการทุจริต ในหลายๆ รูปแบบ เช่น การจัดทำคลิปผลงาน จดหมายข่าว การพัฒนาข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ Facebook ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ทำให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริง มีความถูกต้อง และเชื่อถือได้



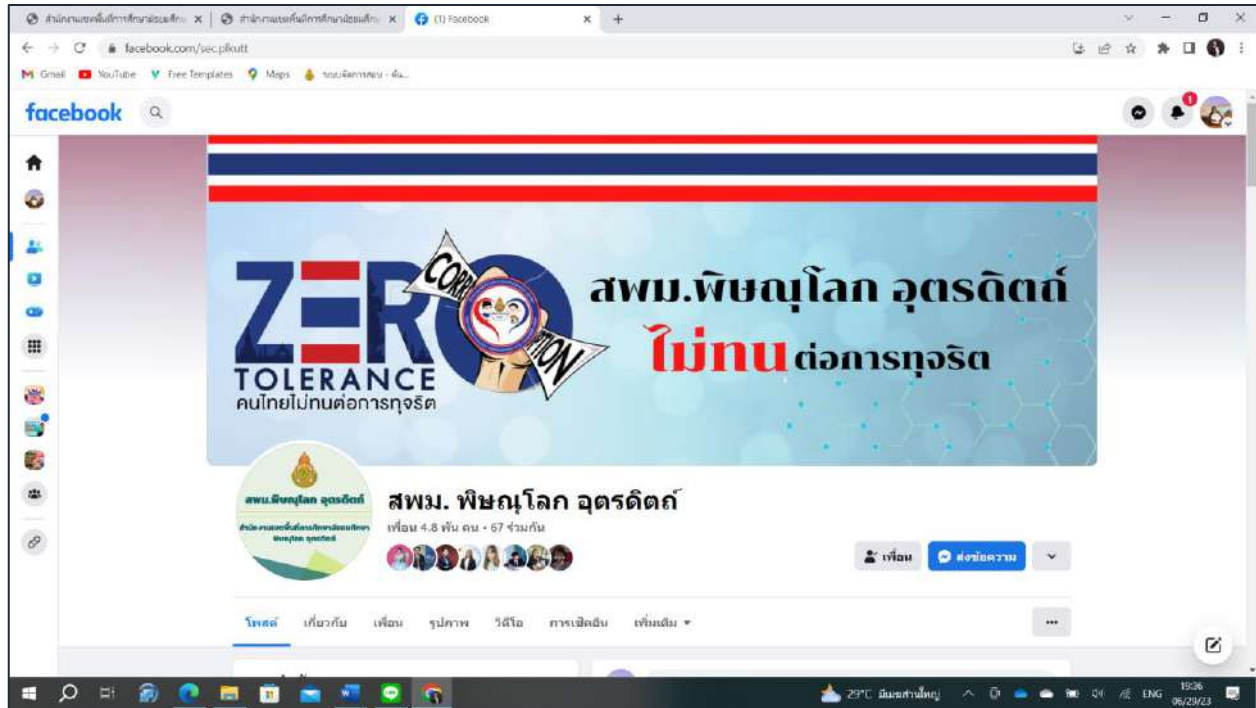
๔.การจัดทำรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ (รายการถ่ายทอดสดนโยบาย /ภารกิจ ประจำสัปดาห์)

ผลการดำเนินงาน : ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ได้รับทราบภารกิจของ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ง่าย สะดวก และทันต่อเหตุการณ์



๕. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

ผลการดำเนินงาน : มีการเผยแพร่สื่อสร้างสรรค์ในการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ และร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำมาเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์องค์กร



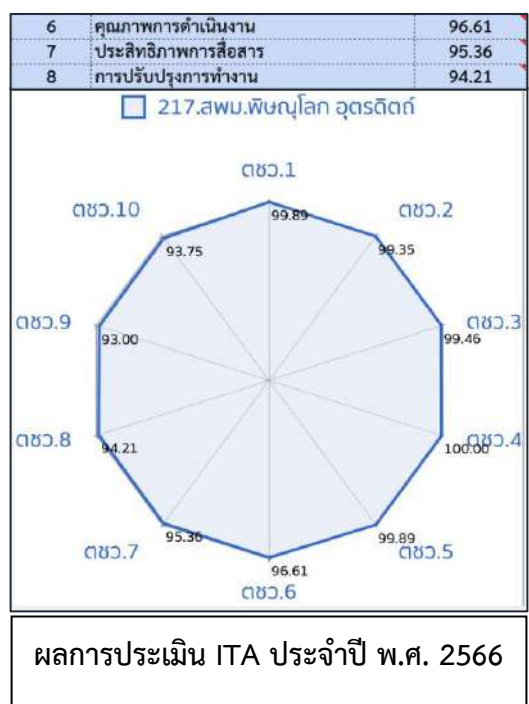
นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมให้ทุกกลุ่มจัดทำข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจในรูปแบบจดหมายข่าว เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กร และช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ทำให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ได้รับทราบ และเข้าใจถึงภารกิจของ สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์ ได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น



ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

จากการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในประเด็นประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งเป็น ประเด็นที่ต้องได้รับการแก้ไข ปรับปรุงเร่งด่วนนั้น ทำให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ เกิดความตระหนักรู้วัฒนธรรมองค์กร มีมาตรฐานการให้บริการ และสามารถสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ขององค์กรให้กับผู้รับบริการได้อย่างถูกต้อง และผู้รับบริการสามารถเข้าถึง ข้อมูลการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ รวมถึงการติดต่อ สอบถาม ติดชม ให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานรวมถึงการแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เหมาะสมกับยุคปัจจุบัน ทว่ายังตอบโจทย์ได้ครอบคลุม ตรงตามบริบทและความต้องการที่ หลากหลายของกลุ่มเป้าหมาย

ดังนั้น จึงส่งผลให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. 2566 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร มีคะแนนสูงขึ้นจากปี พ.ศ. 2565 (10.10 คะแนน)



จากภาพความสำเร็จดังกล่าว สะท้อนให้เห็นว่าการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในประเด็นประสิทธิภาพการสื่อสารอย่างต่อเนื่องนั้น เกิดประสิทธิภาพโดย แท้จริง ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน และ สามารถติดต่อสื่อสาร ประสานงานได้สะดวก ทำให้ผู้รับบริการเกิดความมั่นใจในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มากขึ้น

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ 242/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารอบปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA)

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2559 โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ซึ่งมีมติให้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2565) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยใช้กรอบแนวทางตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งครอบคลุมด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการคณะกรรมการดำเนินงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา กำกับ ช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ตลอดจนแก้ไขปัญหา และสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1. นายอดุลย์ ภูปลื้ม	ผอ.สพม.พล อด	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พล อด	รองประธานกรรมการ
3. นายสมจิตร รอดเรือง	รอง ผอ.สพม.พล อด	รองประธานกรรมการ
4. นายนิสิต เนินเพิ่มพิสุทธิ์	รองผอ.สพม.พล อด	รองประธานกรรมการ
5. นายคณิน อุดมความสุข	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
6. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
7. นางเตือนใจ พรหมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
8. นางสาวณิ น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
9. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
10.ส.ต.ท.ธีระ สัมสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
11.นางธัญย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
12.นางกัญญา ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาคูฯ	กรรมการ
13.นางสาวภัทราภรณ์ จันทร์ดำ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
14.นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ
15.นางสาวพรรณนัท เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
16.นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กลุ่มอำนวยการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดทำและอำนวยความสะดวกในการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัด OIT ให้กับผู้จัดเก็บข้อมูล และเป็นผู้ประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ในโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และกิจกรรมการพัฒนา นวัตกรรมการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1. นางฉันทรรดา พันธุ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
2. นางเนตรนุช แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
3. นางอุมาพร วรรณภักดี	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
4. นางสาวธิดารัตน์ พุ่มอ้อม	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
5. นางสาวปฎฐพร ชมภูศรี	พนักงานธุรการ ส.4	กรรมการ
6. นางสาวอลิษา ประทุมโพธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
7. นางสาวศิริวรรณ แสนชุม	พนักงานราชการ	กรรมการ
8. นางสาวนันทิยา เงินศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
9. นางสาววรรณิศา คำจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

กลุ่มนโยบายและแผน

มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดทำและอำนวยความสะดวกในการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัด OIT ให้กับผู้จัดเก็บข้อมูล และเป็นผู้ประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ในโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และกิจกรรมการพัฒนา นวัตกรรมการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสินีนารถ สิ่งหนองแบน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
3. นางสัญชวัล ผูกพานิช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
4. นางสาวจันทจิรา วิทยานันท์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดทำและอำนวยความสะดวกในการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัด OIT ให้กับผู้จัดเก็บข้อมูล และเป็นผู้ประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ในโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และกิจกรรมการพัฒนา นวัตกรรมการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	ประธานกรรมการ
2. นางวราภรณ์ สนสกล	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
3. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไฉ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
4. นางสาวดารารัตน์ เทพมาศ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
5. นางสาวณัชชนิษฐา พุ่มชุ่ม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
6. นางมาราศรี มีโชค	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
7. นางเพ็ญจิตร ชำนาญผา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
8. นางสาววิชุดา แดนเมือง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ

9. นางกุลรวี ขาวสง่า	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
10. นางสาวพรรณิศา เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
11. นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
12. นางสาวกนิษฐา มากงาม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
13. นายกิตติพิชญ์ สถาปนาชาติ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
14. นายพรณชัย ไบศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดทำและอำนวยความสะดวกในการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัด OIT ให้กับผู้จัดเก็บข้อมูล และเป็นผู้ประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ในโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และกิจกรรมการพัฒนา นวัตกรรมป้องกันการทุจริตเชิงรุก และสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอรุณประไพ เพ็งสลด	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
3. นางณัฏฐิญา พัฒนพิเชียร	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
4. นางสาวสุกัญญา เพชรรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
5. นายธีระกุล น้อยยม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
6. นางดวงดาว สอนสารี	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
7. นายณัฏฐ์ฐาการ บูรณกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
8. นายธิชาพงษ์ บุญห่อ	เจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
9. นางสาวจิตาภา ทองเพชร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
10. นางสาวอนุสรุยา จุ้ยต่าย	พนักงานราชการ	กรรมการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดทำและอำนวยความสะดวกในการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัด OIT ให้กับผู้จัดเก็บข้อมูล และเป็นผู้ประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ในโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และกิจกรรมการพัฒนา นวัตกรรมป้องกันการทุจริตเชิงรุก และสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นางพิศุลทอง สังข์เงิน	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
3. นางสาวกัญฐณา ชัยรัตน์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
4. นางนงลักษณ์ สุวรรณเทพ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
5. นางสาวศิริจันทร์รา เมฆี	นักจิตวิทยาโรงเรียน	กรรมการ
6. นางสาวกรรณิการ์ เพ็งปรางค์	พนักงานราชการ	กรรมการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดทำและอำนวยความสะดวกในการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัด OIT ให้กับผู้จัดเก็บข้อมูล และเป็นผู้ประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ในโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและและธรรมาภิบาลในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต กิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และกิจกรรมการพัฒนา นวัตกรรมการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1. นางเตือนใจ พรหมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
2. นางกาญจนา รัตนชัยพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
3. นางสาววิภา เทียนขาว	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
4. นางสาวอรสณีย์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
5. นางสาวขวัญเรือน ศิวีไล	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
6. นางสุภรีย์ หอมสะอาด	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
7. นางสาวพจนศศิ ปู่ซึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
8. นายปฐมพงศ์ พันธุ์สด	พนักงานราชการ	กรรมการ
9. นายศุภชัย สุวรรณเทพ	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ

หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดทำและอำนวยความสะดวกในการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัด OIT ให้กับผู้จัดเก็บข้อมูล และเป็นผู้ประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ในโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและและธรรมาภิบาลในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต กิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และกิจกรรมการพัฒนา นวัตกรรมการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1. นางสุวณี น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	ประธานกรรมการ
2. นางจารุณันท์ โพธิ์ทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ

กลุ่มกฎหมายและคดี

มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดทำและอำนวยความสะดวกในการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัด OIT ให้กับผู้จัดเก็บข้อมูล และเป็นผู้ประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ในโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและและธรรมาภิบาลในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต กิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และกิจกรรมการพัฒนา นวัตกรรมการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1. ส.ต.ท.ธีระ ลิ้มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	ประธานกรรมการ
2. นายสวิต ชัยอำนาจ	นิติกร	กรรมการ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดทำและอำนวยความสะดวกในการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัด OIT ให้กับผู้จัดเก็บข้อมูล และเป็นผู้ประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ในโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและและธรรมาภิบาลในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต กิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และกิจกรรมการพัฒนา นวัตกรรมการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|---------------------------------|---------------|
| 1. นายคณิน อุดมความสุข | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางนุชลี วีระภาโวทิน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 3. นายวรรณกร แพงน้อย | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดทำและอำนวยความสะดวกในการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัด OIT ให้กับผู้จัดเก็บ และเป็น ผู้ประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ในโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และกิจกรรมการพัฒนานวัตกรรม การป้องกันการทุจริตเชิงรุก และสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|----------------------------------|---------------|
| 1. นางกัญญา ศรีวิชา | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวศิรินภา รัตนวรหะ | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |
| 3. นางสาววรรณ ทอดอนคำ | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

O1 โครงสร้างหน่วยงาน

- | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|------------------|
| 1. นางธันย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 2. นางเนตรนุช แก้วมณี | นักจัดการงานทั่วไป | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 3. นางอุมาพร วรรณภักดี | เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 4. นางสาวอลิษา ประทุมโพธิ์ | พนักงานราชการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

O2 ข้อมูลผู้บริหาร

- | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|------------------|
| 1. นางธันย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 2. นางเนตรนุช แก้วมณี | นักจัดการงานทั่วไป | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 3. นางสาวอลิษา ประทุมโพธิ์ | พนักงานราชการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

O3 อำนาจหน้าที่

- | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|------------------|
| 1. นางธันย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 2. นางเนตรนุช แก้วมณี | นักจัดการงานทั่วไป | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 3. นางสาวธิดารัตน์ พุ่มอิม | เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------|------------------|
| 1. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 2. นางสาวสินีนารถ เส็งหนองแบน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 3. นางสัญญาวัล ผูกพานิช | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 4. นางสาวจางจิต วิทยานันท์ | เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

O5 ข้อมูลการติดต่อ

- | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|------------------|
| 1. นางธันย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 2. นางเนตรนุช แก้วมณี | นักจัดการงานทั่วไป | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 3. นางสาวอลิษา ประทุมโพธิ์ | พนักงานราชการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- | | | |
|----------------------|------------------------|------------------|
| 1. นางเตือนใจ พรหมมี | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
|----------------------|------------------------|------------------|

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| 2. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 3. ส.ต.ท.ธีระ ลี้มสุวรรณ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 4. นางฉันทรรดา พันธุ์พุทธรัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

O7 ชาวประชาสัมพันธ์

- | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|------------------|
| 1. นางฉันทรรดา พันธุ์พุทธรัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 2. นางเนตรนุช แก้วมณี | นักจัดการงานทั่วไป | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 3. นางสาวอลิษา ประทุมโพธิ์ | พนักงานราชการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 4. นางสาวนันทิยา เงินศรี | พนักงานราชการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

O8 Q&A

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|------------------|
| 1. นายคณิน อุดมความสุข | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 2. นางนุชลี วีรภาไวกิน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 3. นางสาวอลิษา ประทุมโพธิ์ | พนักงานราชการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 4. นายวรรณกร แผงน้อย | เจ้าหน้าที่ธุรการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

O9 Social Network

- | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|------------------|
| 1. นางฉันทรรดา พันธุ์พุทธรัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 2. นางเนตรนุช แก้วมณี | นักจัดการงานทั่วไป | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 3. นางสาวอลิษา ประทุมโพธิ์ | พนักงานราชการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 4. นางนุชลี วีรภาไวกิน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 5. นายวรรณกร แผงน้อย | เจ้าหน้าที่ธุรการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| 1. นางฉันทรรดา พันธุ์พุทธรัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 2. ส.ต.ท.ธีระ ลี้มสุวรรณ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 3. นายสวิต ชัยอำนาจ | นิติกรปฏิบัติการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 4. นางเนตรนุช แก้วมณี | นักจัดการงานทั่วไป | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 5. นางสาวอลิษา ประทุมโพธิ์ | พนักงานราชการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 6. นางนุชลี วีรภาไวกิน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 7. นายวรรณกร แผงน้อย | เจ้าหน้าที่ธุรการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|------------------|
| 1. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 2. นางนิภาดา สุขสบาย | ผอ.กลุ่มการเงินและสินทรัพย์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 3. นางสาวสินีนารถ เสงี่ยมองแบน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 4. นางสัณชวัล ผูกพานิช | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 5. นางสาวอรุณประไพ เพ็งสลุด | นักวิชาการพัสดุ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 6. นางณัฏฐิญา พัฒนพิเชียร | นักวิชาการเงินและบัญชี | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 7. นางสาวสุกัญญา เพชรรัตน์ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 8. นายธีระกุล น้อยยม | นักวิชาการเงินและบัญชี | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 9. นางดวงดาว สอนสารี | นักวิชาการเงินและบัญชี | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

- | | | |
|-------------------------------|------------------------|------------------|
| 10. นายณัฐธัญญากร บุรณกุล | นักวิชาการเงินและบัญชี | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 11. นายธิชาพงษ์ บุญห่อ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 12. นางสาวจันทจิรา วิทยานันท์ | เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ รอบ 6 เดือน

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|------------------|
| 1. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 2. นางนิภาดา สุขสบาย | ผอ.กลุ่มการเงินและสินทรัพย์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 3. นางสาวสินีนารถ เสงี่ยมองแบน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 4. นางสัณฐิชาล ผูกพานิช | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 5. นางสาวอรุณประไพ เพ็งสลด | นักวิชาการพัสดุ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 6. นางณัฐธัญญา พัฒนพิเชียร | นักวิชาการเงินและบัญชี | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 7. นางสาวสุกัญญา เพชรรัตน์ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 8. นายธีระกุล น้อยยม | นักวิชาการเงินและบัญชี | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 9. นางดุจดาว สอนสารี | นักวิชาการเงินและบัญชี | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 10. นายณัฐธัญญากร บุรณกุล | นักวิชาการเงินและบัญชี | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 11. นายธิชาพงษ์ บุญห่อ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 12. นางสาวจันทจิรา วิทยานันท์ | เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------|------------------|
| 1. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 2. นางสาวสินีนารถ เสงี่ยมองแบน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 3. นางสัณฐิชาล ผูกพานิช | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 4. นางสาวจันทจิรา วิทยานันท์ | เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

การปฏิบัติงาน

O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| 1. นายคณิน อุดมความสุข | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 2. นางสาวณิ น้อยผา | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 3. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 4. นางเตือนใจ พรหมมี | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 5. นางนิภาดา สุขสบาย | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 6. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 7. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 8. ส.ต.ท.ธีระ ลีมสุวรรณ | ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 9. นางธันย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มอำนวยการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 10. นางกัญญา ศรีวิชา | ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มพัฒนาครุฯ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

การให้บริการ

O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------|
| 1. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 2. นางเตือนใจ พรหมมี | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 3. นางนิภาดา สุขสบาย | ผอ.กลุ่มการเงินและสินทรัพย์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 4. นางธันย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มอำนวยการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

5. นางสาวธิดารัตน์ พุ่มอิม	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
6. นางสาวปฎฐพร ชมภูศรี	พนักงานธุรการ ส4	ผู้จัดเก็บข้อมูล
7. นางกาญจนา รัตนชัยพัฒนา	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
8. นางสาววิภา เทียนขาว	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
9. นางสาวอรสิณียาห์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
10. นางสาวขวัญเรือน ศิวิโล	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
11. นางสาวพจนศศิ ปู่ซึ่ง	พนักงานราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
12. นางนงลักษณ์ สุวรรณเทพ	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
13. นางสาวกรรณิการ์ เพ็งปรางค์	พนักงานราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
14. นางสาวอรุณประไพ เพ็งสลด	นักวิชาการพัสดุ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
15. นางสาวสุกัญญา เพชรรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้จัดเก็บข้อมูล
16. นายธีระกุล น้อยยม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้จัดเก็บข้อมูล

O16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

1. นายคณิน อุดมความสุข	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
2. นางสาวนีนี น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
3. นางเปรมฉติ เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
4. นางเดือนใจ พรหมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
5. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
6. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
7. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ผู้จัดเก็บข้อมูล
8. ส.ต.ท.ธีระ ลิมสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	ผู้จัดเก็บข้อมูล
9. นางฉันทร์ดา พันธุ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
10. นางกัญญา ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
11. นางจารุณันท์ โพธิ์ทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
12. นางสาวธิดารัตน์ พุ่มอิม	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
13. นางสาวปฎฐพร ชมภูศรี	พนักงานธุรการ ส4	ผู้จัดเก็บข้อมูล
14. นางอุมาพร วรรณภักดี	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล

O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

1. นางสาวธิดารัตน์ พุ่มอิม	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
2. นางสาวปฎฐพร ชมภูศรี	พนักงานธุรการ ส.4	ผู้จัดเก็บข้อมูล
3. นางสาวนันทิยา เงินศรี	พนักงานราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
4. นางมาราศรี มีโชค	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล

O18 E-Service

1. นายคณิน อุดมความสุข	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
2. นางเดือนใจ พรหมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
3. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
4. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ผู้จัดเก็บข้อมูล
5. นางฉันทร์ดา พันธุ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล

6. ส.ต.ท.ธีระ ลิ้มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	ผู้จัดเก็บข้อมูล
7. นางณัฐธิญา พัฒนพิเชียร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้จัดเก็บข้อมูล
8. นางสาวอรุณประไพ เฟื่องสลด	นักวิชาการพัสดุ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
9. นายธิชาพงษ์ บุญห่อ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
10. นางสาวสุกัญญา เพชรรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้จัดเก็บข้อมูล
11. นายธีระกุล น้อยยม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้จัดเก็บข้อมูล
12. นางดุจดาว สอนสารี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้จัดเก็บข้อมูล
13. นายณัฐธำกร บุรณกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้จัดเก็บข้อมูล
14. นางสาวอนุสร่า จุ้ยต่าย	พนักงานราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
15. นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
16. นางสาววิภา เทียนขาว	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
17. นางสาวอรสนิยาห์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
18. นางสาวขวัญเรือน ศิวีไล	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
19. นางสุภรีย์ หอมสะอาด	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
20. นางสาวพจนศศิ ปูซิ่ง	พนักงานราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
21. นายปฐมพงศ์ พันธุ์สุด	พนักงานราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
22. นายศุภชัย สุวรรณเทพ	พนักงานพิมพ์ดีด	ผู้จัดเก็บข้อมูล
23. นางพิกุลทอง สังข์เงิน	นักวิชาการศึกษา	ผู้จัดเก็บข้อมูล
24. นางสาวกัญธรรมา ชัยรัตน์	นักวิชาการศึกษา	ผู้จัดเก็บข้อมูล
25. นางนงลักษณ์ สุวรรณเทพ	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
26. นางสาวศิริจันทรา มั่นแย้ม	นักจิตวิทยา	ผู้จัดเก็บข้อมูล
27. นางสาวกรรณิการ์ เฟื่องปรางค์	พนักงานราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
28. นายสวิต ชัยอำนาจ	นิติกร	ผู้จัดเก็บข้อมูล
29. นางสาวธิดารัตน์ พุ่มอ้อม	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
30. นางสาวปฎฐพร ชมภูศรี	พนักงานธุรการ ส4	ผู้จัดเก็บข้อมูล
31. นางอุมาพร วรรณภักดี	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
32. นางสาวอลิษา ประทุมโพธิ์	พนักงานราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
33. นางนุสสี วีรภาไวกิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
34. นายวรรณกร แพงน้อย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

O19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

1. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มการเงินและสินทรัพย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
2. นางสาวอรุณประไพ เฟื่องสลด	นักวิชาการพัสดุ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
3. นางณัฐธิญา พัฒนพิเชียร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้จัดเก็บข้อมูล
4. นางสาวสุกัญญา เพชรรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้จัดเก็บข้อมูล
5. นายธีระกุล น้อยยม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้จัดเก็บข้อมูล
6. นางดุจดาว สอนสารี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้จัดเก็บข้อมูล
7. นายณัฐธำกร บุรณกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้จัดเก็บข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

O23 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. นางเตือนใจ พรหมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
2. นางกาญจนา รัตนชัยพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
3. นางสาววิภา เทียนขาว	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
4. นางสาวอรสิณียาห์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
5. นางสาวขวัญเรือน ศิวีไล	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
6. นางสุภรียี หอมสะอาด	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
7. นางสาวพจนศศิ ปู่ซึ้ง	พนักงานราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
8. นายศุภชัย สุวรรณเทพ	พนักงานพิมพ์ดีด	ผู้จัดเก็บข้อมูล

O24 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. นางเตือนใจ พรหมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
2. นางกาญจนา รัตนชัยพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
3. นางสาววิภา เทียนขาว	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
4. นางสาวอรสิณียาห์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
5. นางสาวขวัญเรือน ศิวีไล	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
6. นางสุภรียี หอมสะอาด	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
7. นางสาวพจนศศิ ปู่ซึ้ง	พนักงานราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
8. นายศุภชัย สุวรรณเทพ	พนักงานพิมพ์ดีด	ผู้จัดเก็บข้อมูล

O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1. นางเตือนใจ พรหมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
2. นางกัญญา ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครุฑา	ผู้จัดเก็บข้อมูล
3. นางกาญจนา รัตนชัยพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
4. นางสาววิภา เทียนขาว	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
5. นางสาวอรสิณียาห์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
6. นางสาวขวัญเรือน ศิวีไล	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
7. นางสาวศิรินภา รัตนวราหะ	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
8. นางสาววรรณ ทองดอนคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล

O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

1. นางเตือนใจ พรหมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
2. นางกัญญา ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครุฑา	ผู้จัดเก็บข้อมูล
3. นางกาญจนา รัตนชัยพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
4. นางสาววิภา เทียนขาว	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
5. นางสาวอรสิณียาห์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
6. นางสาวขวัญเรือน ศิวีไล	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
7. นางสาวศิรินภา รัตนวราหะ	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
8. นางสาววรรณ ทองดอนคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

O27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- | | | |
|--------------------------|------------------------------------|------------------|
| 1. ส.ต.ท.ธีระ ลีมีสุวรรณ | ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 2. นายสวิต ชัยอำนาจ | นิติกร | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

O28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- | | | |
|--------------------------|------------------------------------|------------------|
| 1. ส.ต.ท.ธีระ ลีมีสุวรรณ | ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 2. นายสวิต ชัยอำนาจ | นิติกร | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

O29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- | | | |
|--------------------------|------------------------------------|------------------|
| 1. ส.ต.ท.ธีระ ลีมีสุวรรณ | ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 2. นายสวิต ชัยอำนาจ | นิติกร | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| 1. นายคณิน อุดมความสุข | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 2. นางสาวณิ น้อยผา | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 3. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 4. นางเตือนใจ พรหมมี | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 5. นางนิภาดา สุขสบาย | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 6. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 7. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 8. ส.ต.ท.ธีระ ลีมีสุวรรณ | ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 9. นางธันย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มอำนวยการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 10. นางกัญญา ศิริวิชา | ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มพัฒนาครุฯ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

ตัวชี้วัดที่ 10 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy

O31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|------------------|
| 1. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 2. นางวราภรณ์ สนสกุล | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 3. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไฉ | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 4. นางสาวดารารัตน์ เทพมาศ | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 5. นางสาวณัชชนิภูธา พุ่มชุ่ม | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 6. นางเพลินจิตร์ ชำนาญผา | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 7. นางสาววิชุดา แदनเมือง | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 8. นางกุลรวี ขาวสง่า | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 9. นางสาวพรรณิท์ เกตุรัตน์ | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 10. นายภัทรพล แก้วเสนา | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 11. นางสาวกนิสรามากงาม | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

- | | | |
|-----------------------------|---------------|------------------|
| 12. นายกิตติพิชญ์ สภาณุชาติ | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 13. นายพรรณชัย ไบศรี | พนักงานราชการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

- | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|------------------|
| 1. นางสาวสุทธิลักษณ์ ฐริชัยพัฒน์ | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 2. นางวราภรณ์ สนสกล | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 3. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไธ | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 4. นางสาวดารารัตน์ เทพมาศ | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 5. นางสาวณัชชนิภูธรา พุ่มชุ่ม | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 6. นางเพลินจิตร ชำนาญผา | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 7. นางสาววิชุดา แดนเมือง | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 8. นางกุลรวิ ขาวสง่า | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 9. นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์ | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 10. นายภัทรพล แก้วเสนา | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 11. นางสาวกนิสรมา มากงาม | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 12. นายกิตติพิชญ์ สภาณุชาติ | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 13. นายพรรณชัย ไบศรี | พนักงานราชการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

O33 รายงานตามนโยบาย No Gift Policy

- | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|------------------|
| 1. นางสาวสุทธิลักษณ์ ฐริชัยพัฒน์ | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 2. นางวราภรณ์ สนสกล | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 3. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไธ | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 4. นางสาวดารารัตน์ เทพมาศ | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 5. นางสาวณัชชนิภูธรา พุ่มชุ่ม | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 6. นางเพลินจิตร ชำนาญผา | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 7. นางสาววิชุดา แดนเมือง | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 8. นางกุลรวิ ขาวสง่า | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 9. นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์ | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 10. นายภัทรพล แก้วเสนา | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 11. นางสาวกนิสรมา มากงาม | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 12. นายกิตติพิชญ์ สภาณุชาติ | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 13. นายพรรณชัย ไบศรี | พนักงานราชการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

- | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| 1. นายคณิน อุดมความสุข | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 2. นางสุวณี น้อยผา | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 3. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 4. นางเตือนใจ พรหมมี | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 5. นางนิภาดา สุขสบาย | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 6. นางสาวสุทธิลักษณ์ ฐริชัยพัฒน์ | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 7. นางสาวภัทรโรบล จันท์ดำ | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

8. ส.ต.ท.ธีระ ลี้มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	ผู้จัดเก็บข้อมูล
9. นางธันย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
10. นางกัญญา ศรวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
11. นางวราภรณ์ สนสกล	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
12. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไฉ	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
13. นางสาวดารารัตน์ เทพมาศ	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
14. นางสาวณัชชนิษฐา พุ่มชุ่ม	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
15. นางเพลินจิตร์ ชำนาญผา	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
16. นางสาววิชุดา แดนเมือง	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
17. นางกุลรวิ ขาวสง่า	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
18. นางสาวพรรณัท เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
19. นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
20. นางสาวกนิสรมา มากงาม	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
21. นายกิตติพิชญ์ สภานุชาติ	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
22. นายพรรณชัย ไบศรี	พนักงานราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล

O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. นายคณิน อุดมความสุข	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
2. นางสาวณิ น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
3. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
4. นางเดือนใจ พรหมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
5. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
6. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
7. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ผู้จัดเก็บข้อมูล
8. ส.ต.ท.ธีระ ลี้มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	ผู้จัดเก็บข้อมูล
9. นางธันย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
10. นางกัญญา ศรวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
11. นางวราภรณ์ สนสกล	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
12. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไฉ	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
13. นางสาวดารารัตน์ เทพมาศ	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
14. นางสาวณัชชนิษฐา พุ่มชุ่ม	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
15. นางเพลินจิตร์ ชำนาญผา	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
16. นางสาววิชุดา แดนเมือง	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
17. นางกุลรวิ ขาวสง่า	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
18. นางสาวพรรณัท เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
19. นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
20. นางสาวกนิสรมา มากงาม	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
21. นายกิตติพิชญ์ สภานุชาติ	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
22. นายพรรณชัย ไบศรี	พนักงานราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล

แผนป้องกันการทุจริต

O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

1. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พล อด	ผู้จัดเก็บข้อมูล
2. นายสมจิตร รอดเรือง	รอง ผอ.สพม.พล อด	ผู้จัดเก็บข้อมูล
3. นายนิสิต เนินเพิ่มพิสุทธิ	รองผอ.สพม.พล อด	ผู้จัดเก็บข้อมูล
4. นายคณิน อุดมความสุข	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
5. นางสาวณิ น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
6. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
7. นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
8. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
9. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
10. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ผู้จัดเก็บข้อมูล
11. ส.ต.ท.ธีระ ลีมสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	ผู้จัดเก็บข้อมูล
12. นางธันย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
13. นางกัญญา ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล

O37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ 6 เดือน

1. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
2. นางวราภรณ์ สนสกล	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
3. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไล	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
4. นางสาวดารารัตน์ เทพมาศ	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
5. นางสาวณัชชนิภูฎา พุ่มชุ่ม	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
6. นางเพลินจิตร ชำนาญผา	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
7. นางสาววิชุดา แดนเมือง	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
8. นางกุลรวิ ขาวสง่า	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
9. นางสาวพรรณัท เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
10. นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
11. นางสาวกนิษฐา มากงาม	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
12. นายกิตติพิชญ์ สภาณุชาติ	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
13. นายพรรณชัย ไบศรี	พนักงานราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล

O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

1. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
2. นางวราภรณ์ สนสกล	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
3. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไล	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
4. นางสาวดารารัตน์ เทพมาศ	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
5. นางสาวณัชชนิภูฎา พุ่มชุ่ม	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
6. นางเพลินจิตร ชำนาญผา	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
7. นางสาววิชุดา แดนเมือง	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
8. นางกุลรวิ ขาวสง่า	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
9. นางสาวพรรณัท เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล

- | | | |
|-----------------------------|---------------|------------------|
| 10. นายภัทรพล แก้วเสนา | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 11. นางสาวกนิสรมา มากงาม | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 12. นายกิตติพิชญ์ สภานุชาติ | ศึกษานิเทศก์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 13. นายพรณชัย ไบศรี | พนักงานราชการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการส่งเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| 1. นายคณิน อุดมความสุข | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 2. นางสาวณีน น้อยผา | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 3. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 4. นางเตือนใจ พรหมมี | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 5. นางนิภาดา สุขสบาย | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 6. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 7. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 8. ส.ต.ท.ธีระ ลี้มสุวรรณ | ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 9. นางธันย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มอำนวยการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 10. นางกัญญา ศรีวิชา | ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| 1. นายคณิน อุดมความสุข | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 2. นางสาวณีน น้อยผา | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 3. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 4. นางเตือนใจ พรหมมี | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 5. นางนิภาดา สุขสบาย | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 6. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 7. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 8. ส.ต.ท.ธีระ ลี้มสุวรรณ | ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 9. นางธันย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มอำนวยการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 10. นางกัญญา ศรีวิชา | ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- | | | |
|---------------------------------|------------------------|------------------|
| 1. นางเตือนใจ พรหมมี | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 2. นางกาญจนา รัตนชัยพัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 3. นางสาววิภา เทียนขาว | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 4. นางสาวอรสิณิยาห์ ศรีสองเมือง | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 5. นางสาวขวัญเรือน ศิวีไล | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 6. นางสุภกรีย์ หอมสะอาด | เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 7. นางสาวพจนศศิ ปู่ซึ้ง | พนักงานราชการ | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
| 8. นายศุภชัย สุวรรณเทพ | พนักงานพิมพ์ดีด | ผู้จัดเก็บข้อมูล |

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

1. นายคณิน อุดมความสุข	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
2. นางสาวณิ น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
3. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
4. นางเตือนใจ พรหมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
5. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
6. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
7. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ผู้จัดเก็บข้อมูล
8. ส.ต.ท.ธีระ ลี้มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	ผู้จัดเก็บข้อมูล
9. นางธันย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
10. นางกัณฎิย ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
11. นางวรารภรณ์ สนสกล	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
12. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไล	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
13. นางสาวดารารัตน์ เทพมาศ	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
14. นางสาวณัชชนิภูฎา พุ่มชุ่ม	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
15. นางเพลินจิตร์ ชำนาญผา	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
16. นางสาววิชุดา แดนเมือง	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
17. นางกุลกรวี ขาวสง่า	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
18. นางสาวพรรณัท เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
19. นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
20. นางสาวกนิสรา มากงาม	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
21. นายกิตติพิชญ์ สภานุชาติ	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
22. นายพรรณชัย ไบศรี	พนักงานราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล

O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

1. นายคณิน อุดมความสุข	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
2. นางสาวณิ น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
3. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
4. นางเตือนใจ พรหมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
5. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
6. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
7. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ผู้จัดเก็บข้อมูล
8. ส.ต.ท.ธีระ ลี้มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	ผู้จัดเก็บข้อมูล
9. นางธันย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
10. นางกัณฎิย ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
11. นางวรารภรณ์ สนสกล	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
12. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไล	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
13. นางสาวดารารัตน์ เทพมาศ	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
14. นางสาวณัชชนิภูฎา พุ่มชุ่ม	ศึกษานิเทศก์	ผู้จัดเก็บข้อมูล

3. คณะกรรมการตรวจสอบหลักฐานเชิงประจักษ์ มีหน้าที่ร่วมกันในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ตามเกณฑ์การประเมินจำแนกเป็นรายชื่อให้ครบถ้วนทุกประเด็น เพื่อจัดส่งให้กับผู้ดูแลเว็บไซต์นำขึ้นเผยแพร่ ข้อมูล ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566

1. นายอดุลย์ ภูปลี้ม	ผอ.สพม.พล อด	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พล อด	รองประธานกรรมการ
3. นายสมจิตร รอดเรือง	รอง ผอ.สพม.พล อด	รองประธานกรรมการ
4. นายนิสิต เนินเพิ่มพิสุทธิ์	รองผอ.สพม.พล อด	รองประธานกรรมการ
5. นายคณิน อุดมความสุข	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
6. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
7. นางเตือนใจ พรหมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
8. นางสาวณิ น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
9. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
10.ส.ต.ท.ธีระ ลิ้มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
11.นางธันย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
12.นางกัญญา ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
13.นางสาวภัทโรบล จันทร์ดำ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
14.นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ
15.นางสาวพรรณัท เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
16.นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถและรอบคอบ หากมีปัญหา อุปสรรคใด ๆ ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(นายอดุลย์ ภูปลี้ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์

+6655-267235-6

www.sec-plkutt.go.th

sec.plkutt@gmail.com

สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์ ต.ท่าทอง อ.เมือง จ.พิษณุโลก

