รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงการดำเนินงาน ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขับเคลื่อนผ่านโครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ซึ่งจะสรุปในภาพรวมการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามภารกิจงานบริหารงานบุคคล ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งการดำเนินงานทุกด้านนั้นได้สอดคล้องและตอบสนองต่อนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของต้นสังกัดอย่างครบถ้วน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณต่อไป ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา ๑

๑.๒ วัตถุประสงค์ ๒

๑.๓ ขอบเขตการรายงานผลการดำเนินงาน ๒

๑.๔ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒

๑.๕ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ๒

ส่วนที่ ๒ ผลดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓

๒.๑ ข้อมูลพื้นฐานด้านบุคลากร ๓

๒.๒ ข้อมูลการเกลี่ยอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔

๒.๓ ข้อมูลการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔

๒.๔ ข้อมูลด้านบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕

๒.๕ ผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕

๒.๖ ผลการดำเนินตามโครงการ/กิจกรรม การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ๖

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงาน

๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานภาพรวมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๓

๓.๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมฯ ๒๕

๓.๓ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม ๒๘

๓.๔ ผลการติดตาม ประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๙

๓.๕ ผลการดำเนินงานส่งเสริมจริยธรรมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓๒

ภาคผนวก ๓๓

ประกอบด้วย

๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. รายงานเบิกจ่ายเงินตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๔. ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

๕. เล่มเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ หน้า ๑๓ - ๑๔ ข้อ ๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. ประสานส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา

๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กร หรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีหน้าที่บริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มีแนวคิดและหลักการบริหารงาน โดยมุ่งส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และโรงเรียนในสังกัด เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการศึกษา เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีแนวคิดและหลักการบริหารงาน ดังนี้

๑. บริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน

๓. บริหารการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย

๔. กระจายอำนาจในการบริหารจัดการโดยยึดหลักการมีส่วนร่วม

๕. ระดมทรัพยากรมาใช้ในการจัดการศึกษา

๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๑.๓ ขอบเขตการรายงานผลการดำเนินงาน

๑. ขอบเขตการดำเนินงาน : การดำเนินงานขับเคลื่อนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผ่านโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ขอบเขตของกลุ่มเป้าหมาย : กลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์จำนวน ๙ กลุ่ม ๑ หน่วย และสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๕๗ แห่ง

๓. ขอบเขตด้านระยะเวลา : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑.๔ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ประชุมบุคลากรของกลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ หารือแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กำหนดรูปแบบ และระยะเวลารายงานผลการดำเนินงาน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงาน ตามกิจกรรมที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำไปรายงานต่อคณะผู้บริหาร/ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๕ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อใช้เป็นข้อมูลรายงานตามนโยบาย ตามตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ ที่ส่วนราชการติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ รวมทั้งสะท้อนให้เป็นถึงการนำแผนงาน/โครงการสู่การปฏิบัติในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดว่าบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนและพัฒนาการดำเนินงานตามโครงการในปีงบประมาณถัดไป

ส่วนที่ ๒
ผลดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๑ ข้อมูลพื้นฐานด้านบุคลากร

ตารางแสดงจำนวนโรงเรียนจำแนกขนาดตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ขนาดโรงเรียน	จังหวัดพิษณุโลก (แห่ง)	จังหวัดอุตรดิตถ์ (แห่ง)	รวมทั้งหมด (แห่ง)
ขนาดเล็ก (นักเรียนตั้งแต่ ๑๑๙ คนลงมา)	๑	๑	๒
ขนาดกลาง (นักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ – ๗๑๙ คน)	๒๕	๑๑	๓๖
ขนาดใหญ่ (นักเรียนตั้งแต่ ๗๒๐ – ๑,๖๗๙ คน)	๙	๓	๑๒
ขนาดใหญ่พิเศษ (นักเรียนตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป)	๔	๓	๗
รวมทั้งสิ้น	**๓๙**	**๑๘**	**๕๗**

ที่มา : ข้อมูลจากระบบ DMC ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
๑	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	๑
๒	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	๓
๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๕๒
๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๗๐
๕	ครูผู้สอน	๒,๐๙๙
๖	บุคลากรทางการศึกษาอื่น มาตรา ๓๘ ค (๑) (ศึกษานิเทศก์)	๑๔
๗	บุคลากรทางการศึกษาอื่น มาตรา ๓๘ ค (๒)	๓๔
๘	ลูกจ้างประจำ (สพท./สถานศึกษา)	๕๗
๙	ลูกจ้างชั่วคราว (สพท./สถานศึกษา)	๑๑๑
๑๐	พนักงานราชการ (สพท./สถานศึกษา)	๖๙
๑๑	ครูชาวต่างชาติ	๑๕๑
	รวมทั้งสิ้น	**๒,๖๖๑**

ที่มา : ข้อมูลจากระบบ DMC ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒.๒ ข้อมูลการเกลี่ยอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียด	จำนวน		
	ครั้ง	เรื่อง	อัตรา
๑. การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูฯ			
๑.๑ กรณีตำแหน่งว่าง			
- ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๓
- ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๔
- ตำแหน่งสายงานการสอน	๓	๓	๙๔
- ปรับปรุงตำแหน่งการกำหนดตำแหน่งสายงานการสอนที่ว่างและเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาเดิม	๑	๑	๒
๑.๒ กรณีมีคนครอง	-	-	-
๑.๓ กรณีได้รับจัดสรรคืน	-	-	-
๑.๔ ตัดโอนไปเขตพื้นที่การศึกษาอื่น	-	-	-
๑.๕ ปรับปรุงตำแหน่งตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	๑	๑	๑

๒.๓ ข้อมูลการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียด	จำนวน		
	ครั้ง	เรื่อง	ราย
๑.๑ การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	๒ -	๒ -	๘๓ -
๒. การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย			
๒.๑ การเปลี่ยนตำแหน่งตามผลการคัดเลือก			
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๖
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑๙
- ศึกษานิเทศก์	-	-	-
๒.๒ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา	๒	๒	๕๑
๒.๓ การย้ายผู้สอน	๔	๔	๑๒๑
๒.๔ การย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	๑	๑	๑
๒.๕ การรับโอนข้าราชการอื่นและพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีสอบแข่งขันได้มาดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	-	-	-
๒.๖ การรับโอนข้าราชการอื่นและพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒)	๒	๒	๓

๒.๔ ข้อมูลด้านบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียด	จำนวน		
	ครั้ง	เรื่อง	ราย
๑. การให้มีวิทยฐานะและการเลื่อนวิทยฐานะ			
๑.๑ ครูชำนาญการ	๔	๑๐๔	๑๐๔
๑.๒ ครูชำนาญการพิเศษ	๔	๔๙	๔๙
๑.๓ ครูเชี่ยวชาญ	-	-	-
๑.๔ รองผู้อำนวยการชำนาญการ	-	-	-
๑.๕ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	-	-	-
๑.๖ รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	-	-	-
๑.๗ ผู้อำนวยการชำนาญการ	-	-	-
๑.๘ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑
๑.๙ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	-	-	-
๑.๑๐ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	-	-	-
๒. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
- ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)	๑	๑	๒,๓๔๗
- ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)	๑	๑	๒,๓๑๑
๓. การเลื่อนเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)			
- ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)	๑	๑	๓๗
- ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)	๑	๑	๓๖
๔. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ			
- ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)	๑	๑	๕๗
- ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)	๑	๑	๓๖
๕. การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖			
- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)	๑	๑	๖๐
๖. การเลื่อนและแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	๓	๓	๓

๒.๕ ผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงสรุปผลการดำเนินงาน โดยการขับเคลื่อนผ่านโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

๒. โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. โครงการจัดหาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๔. โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๖ ผลการดำเนินตามโครงการ/กิจกรรม การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังตามประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล		**๑๖๔,๐๐๐**					
กิจกรรม ๑ ส่งเสริมพัฒนาการวางแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่	๑. ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษา ที่มีอัตรา กำลังเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปกำหนดยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๓๐ อัตรา ๒. ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งสายงานการสอนที่ว่างและเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาเดิม เนื่องจากสถานศึกษามีอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และไม่มีตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒ อัตรา ๓. ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอนไปกำหนดเป็นสายงานบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๔ อัตรา ๔. ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษาเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปยัง	ได้รับงบประมาณ ๑๑,๗๒๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๑,๗๒๐ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	- ครู จำนวน ๑๓๙ อัตรา - ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓ อัตรา - รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๖ อัตรา - บุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานราชการ จำนวน ๓ อัตรา	๑๕๒ อัตรา	ไม่มี	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังตามประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	สถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานบริหารต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๔ อัตรา ๖. วางแผนบรรจุนักศึกษาทุนผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่นปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๓๓ อัตรา (จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๒๐ อัตรา และจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๑๓ อัตรา) ๗. จัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๑๐๒ อัตรา ดังนี้ - นักจัดการงานทั่วไปจำนวน ๑ อัตรา(ผู้อำนวยการกลุ่ม) - ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓ อัตรา - รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๔ อัตรา - ครูผู้สอน สำหรับบรรจุโครงการผลิตครูพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓๓ อัตรา - ครูผู้สอน สำหรับบริหารจัดการ จำนวน ๔๖ อัตรา - ครูผู้สอน ต้องเกลี่ยให้ สพท.อื่น จำนวน ๑๕ อัตรา ๘. บริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน (ตำแหน่งว่าง) จำนวน ๓ อัตรา <u>เชิงคุณภาพ</u> ๑. สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีแผนอัตรากำลังเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษานำข้อมูลไปใช้เพื่อบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ						

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังตามประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๒. สถานศึกษามีข้าราชการครูครบถ้วน ตรงตามความจำเป็น และตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดอย่าง เป็นธรรม เสมอภาค ตรวจสอบได้						
กิจกรรม ๒ ส่งเสริมการสรรหาคัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ทุกตำแหน่ง)	<u>เชิงปริมาณ</u> ๑.การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๙ อัตรา รับย้าย ๕ อัตรา และใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ๔ อัตรา - ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒๗ ราย ขอระงับ ๑ ราย คงเหลือ ๒๖ ราย - รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๖ ราย - ผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาย้ายให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาแห่งใหม่ จำนวน ๙ ราย - รองผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาย้ายให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาแห่งใหม่ จำนวน ๘ ราย ๒. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ มีข้าราชการครูขอย้ายมาดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนในสังกัด โดยเป็นผู้ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งที่โรงเรียน ในสังกัด ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาและจากเขตพื้นที่การศึกษาอื่น จำนวน ๒๕๘ ราย ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลการย้าย และพิจารณาย้ายข้าราชการครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ จำนวน ๔๙ อัตรา ดังนี้	ได้รับงบประมาณ ๓๑,๑๔๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓๑,๑๔๐ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	- ครู จำนวน ๑๒๑ ราย - ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓๕ ราย - รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๖ ราย - บุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๕ ราย - พนักงานราชการ จำนวน ๓ ราย	๑๘๐ ราย	ไม่มี	ควรมีการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ให้กับผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพม. พิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อให้เกิดความรับรู้และเข้าใจในแนวทางเดียวกัน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังตามประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	(๑) ตำแหน่งว่างตามประกาศรับย้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ อัตรา (๒) ตำแหน่งว่างหลังรับย้าย จำนวน ๓๔ อัตรา ๓. พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูในตำแหน่งว่าง จำนวน ๔๙ อัตรา รอบที่ ๑ ดังนี้ - ย้ายกรณีปกติ จำนวน ๔๒ ราย - ย้ายสับเปลี่ยน จำนวน ๒ คู่ ๔ ราย - ย้ายกรณีพิเศษ จำนวน ๔ ราย รอบที่ ๒ ประชุมพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จำนวน ๗๒ อัตรา ดังนี้ - ย้ายกรณีปกติ จำนวน ๔๒ ราย - ย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งฯ จำนวน ๓ ราย - ย้ายสับเปลี่ยน จำนวน ๑ คู่ ๒ ราย ๓. การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สรุปดังนี้ - เลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ราย - รับย้าย จำนวน ๑ ราย - รับโอน จำนวน ๓ ราย ๔. เลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ผู้ผ่านการเลือกสรรตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ราย						

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังตามประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	<u>เชิงคุณภาพ</u> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และสถานศึกษา มีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพียงพอตามเกณฑ์อัตรากำลัง สามารถขับเคลื่อนการจัดการศึกษาให้บรรลุตามนโยบายทางการศึกษา สามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ ๒๑						
กิจกรรม ๓ จัดทำข้อมูลและพัฒนาระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และบริการเอกสารออนไลน์	<u>เชิงปริมาณ</u> บริการทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ จำนวน ๒,๔๒๕ ราย แยกตามตำแหน่งดังนี้ - ครู จำนวน ๒,๓๔๔ ราย - ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๔๑ ราย - รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓๐ ราย - บุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒), (๑)จำนวน ๑๐ ราย <u>เชิงคุณภาพ</u> สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินการให้บริการทะเบียนประวัติประวัติอิเล็กทรองนิกส์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ โดยแยกตามเหตุผล ดังนี้	ได้รับงบประมาณ ๘,๙๘๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๘,๙๘๐ บาท	ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๖ และ ก.ค. - ก.ย.๒๕๖๖	- ครู จำนวน ๒,๓๔๔ ราย - ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๔๑ ราย - รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓๐ ราย - บุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒), (๑) จำนวน ๑๐ ราย	๒,๔๒๕ ราย	ไม่มี	ควรพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถยื่นคำขอผ่านระบบออนไลน์โดยไม่ต้องมาด้วยตนเอง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังตามประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	- เพื่อใช้การขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง จำนวน ๘๕๓ ราย - เพื่อใช้การแต่งตั้งตำแหน่งครู จำนวน ๗๖ ราย - เพื่อประกอบการสมัครสหกรณ์/ชพค./ชพส. จำนวน ๘๗ ราย - เพื่อประกอบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์/เข็มเชิดชูเกียรติ จำนวน ๔๕๓ ราย - เพื่อประกอบการทำ/ต่อใบประกอบวิชาชีพ จำนวน ๓๖ ราย - เพื่อประกอบการเลื่อน/มีวิทยฐานะ จำนวน ๓๓๗ ราย - เพื่อประกอบการสมัครสอบ/คัดเลือก จำนวน ๒๐๑ ราย - เพื่อประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน/ทำธุรกรรมต่าง ๆ จำนวน ๗๙ ราย - เพื่อประกอบการทำแฟ้มสะสมงาน/สารสนเทศ จำนวน ๓๐๓ ราย						
กิจกรรม ๔ พัฒนามาตรฐานการจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และข้าราชการบำนาญ	<u>เชิงปริมาณ</u> - ข้าราชการครู จำนวน ๘๖๘ คน - ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๕๗ ราย - รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๕๒ ราย - บุคลากรทางการศึกษา๓๘ ค.(๒) (๑) จำนวน ๕๑ ราย	ได้รับงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	- ข้าราชการครู จำนวน ๘๖๘ คน - ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๕๗ ราย	๑,๐๒๘ ราย	ไม่มี	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังตามประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	<u>เชิงคุณภาพ</u> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ใช้เทคโนโลยีจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และข้าราชการบำนาญ ได้อย่างถูกต้อง สวยงาม และทันสมัย			- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๕๒ ราย - บุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒) (๑) จำนวน ๕๑๔ ราย			
กิจกรรม ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการเลื่อนเงินเดือน	<u>เชิงปริมาณ</u> ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ดังนี้ - ณ ๑ มี.ค. ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๒๕๑ ราย - ณ วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๒๘๘ ราย ๒. ข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) - ณ วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๗ ราย - และ ณ วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๖ ราย ๓. ลูกจ้างประจำในสังกัด - ณ วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๗ ราย - และ ณ วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๗ ราย ๔. พนักงานราชการ จำนวน ๖๐ ราย ๔. จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการฯ ตาม ว ๒๓ ผ่านระบบ Zoom Meeting ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบงานบุคคล งาน	ได้รับงบประมาณ ๑๓,๓๓๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๓,๓๓๐ บาท	ครั้งที่ ๑ ม.ค. - เม.ย. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ก.ย. - ตุลาคม ๒๕๖๖	- ครู จำนวน ๒,๐๔๙ คน - ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๕๗ ราย - รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๗๐ ราย - รอง ผอ.สพม. พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ๓ ราย - ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑๔ ราย - บุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒) (๑) จำนวน ๓๗ ราย	๒,๓๔๗ ราย	การเปลี่ยนผู้รับผิดชอบงานเงินเดือนของสถานศึกษา จึงทำให้การดำเนินงานเลื่อนเงินเดือนไม่ถูกต้องคลาดเคลื่อน	ควรประชุมชี้แจงกฎระเบียบ แนวปฏิบัติ ในการดำเนินการเลื่อนเงินเดือน ทุกรอบการเลื่อนเงินเดือน เพื่อให้เกิดความเข้าใจแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังตามประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	เงินเดือนของโรงเรียน เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๔ คน ๒.จัดประชุมซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือน ผ่านระบบ Zoom Meeting ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย ผู้บริหารผู้รับผิดชอบงานบุคคล งานเงินเดือนของโรงเรียน เมื่อวันที่ ๘ ก.ย. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๔ คน <u>เชิงคุณภาพ</u> ๑. สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) รอบที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) และรอบที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ และตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ และแนวปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนได้อย่างถูกต้อง โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ ๒. สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ และลูกจ้างประจำปฏิบัติงานในสถานศึกษา ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการ อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้			- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕๗ ราย - พนักงานราชการ จำนวน ๖๐ ราย			

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังตามประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
กิจกรรม ๖ พัฒนางานการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	<u>เชิงปริมาณ</u> ***ตาม ว๑๗ และ ว๒๑*** - ข้าราชการครู * ครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๙ ราย - ผู้อำนวยการสถานศึกษา *ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ราย - รองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ (ปรับปรุง) จำนวน ๑๓ ราย ***ตาม ว๙*** - ครูชำนาญการ จำนวน ๑๐๔ ราย - ครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔๐ ราย <u>เชิงคุณภาพ</u> ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	ได้รับงบประมาณ ๑๙,๓๘๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๙,๓๘๐ บาท	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	- ข้าราชการครู จำนวน ๑๕๓ คน - ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ราย - รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๓ ราย	๑๖๗ ราย	ไม่มี	ควรมีการจัดอบรมเสริมสร้างความรู้การขอมีหรือเลื่อนวิทย-ฐานะอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
กิจกรรม ๗ พัฒนางานการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	<u>เชิงปริมาณ</u> - ครู จำนวน ๒๘๓ ราย - ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒ ราย - บุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค.(๒) จำนวน ๒ราย - ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ ราย	ได้รับงบประมาณ ๗๑,๙๖๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๗๑,๙๖๐ บาท	ต.ค. ๒๕๖๕ -ก.ย.๒๕๖๖	- ข้าราชการครู จำนวน ๒๘๓ ราย - ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒ ราย	๒๘๘ ราย	ไม่มี	ควรมีการจัดทำแนวปฏิบัติการเสนอขอเครื่องราชย์ ให้สถานศึกษาได้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังตามประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	<u>เชิงคุณภาพ</u> ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งเป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานแก่ผู้กระทำความดี ความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน ตามที่ทรงพระราชดำริเห็นสมควร เพื่อเป็นบำเหน็จความชอบ และเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงแก่ผู้ได้รับพระราชทาน			- บุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๒ ราย - ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ ราย			ถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๒. โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	<u>เชิงปริมาณ</u> ๑. ครูแกนนำสถานศึกษา จำนวน ๑๑๔ คน ได้รับการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการใช้ระบบ DPA ๒. ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๕๗ คน และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๗๐ ราย ผ่านกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) กิจกรรมร่วมคิด พาทำ ๓. ข้าราชการครูที่เตรียมเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทย-ฐานะ จำนวน ๓๐๐ คนได้รับการอบรมการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ฯ ว PA	ได้รับงบประมาณ ๕๓,๐๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๕๓,๐๐๐ บาท	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	ข้าราชการครู จำนวน ๗๑๗ ราย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๒๗ ราย	๗๘๗ ราย	ไม่มี	ควรจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังตามประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๕๘ ราย ได้รับการประเมินผ่านระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะ (วPA) และได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รวมทั้งสิ้น ๑๔๕ คน ดังนี้ - ครูชำนาญการ จำนวน ๙๙ คน - ครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔๖ คน <u>คิดเป็นร้อยละ ๙๒</u> ของข้าราชการครูที่ ผ่านเกณฑ์การประเมินให้มีวิทยฐานหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ผ่านระบบ DPA <u>เชิงคุณภาพ</u> ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีข้อตกลงในการพัฒนางาน PA ตามวิทยฐานะ และรายงานผลการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเสนอขอประเมินวิทยฐานะผ่านระบบดิจิทัล DPA เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น App. Padlet, Google Site, Canva ฯลฯ ในการประเมินผลข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)						

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังตามประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓. โครงการจัดหาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์							
กิจกรรม ๑ การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	<u>เชิงปริมาณ</u> จัดสอบครูผู้ช่วย จำนวน ๑๒ สาขาวิชาเอก <u>เชิงคุณภาพ</u> ๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ๒. มีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ตรงกับสาขาวิชาเอกที่ต้องการและเพียงพอ	ได้รับงบประมาณ (ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ)	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๖	บรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย จำนวน ๓๔ อัตรา	๓๔ ราย	การสมัครสอบออนไลน์ มีปัญหาการตรวจสอบคุณวุฒิ/ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิ/ติดตามกรณีแก้ไขหลักฐานที่ผู้สมัครต้องแนบเพิ่มในระบบออนไลน์	ส่วนราชการควรรับหน้าที่เป็นผู้จัดหาผู้ออกข้อสอบที่ได้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ
กิจกรรม ๒ การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	<u>เชิงปริมาณ</u> จัดสอบครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ จำนวน ๑๐ สาขาวิชาเอก <u>เชิงคุณภาพ</u> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	ได้รับงบประมาณ ๒๒๔,๖๒๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๒๔,๖๒๐ บาท	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖	บรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑๖ ราย	๑๖ ราย	หลักฐานการจ้างของเงินรายได้สถานศึกษาบางแห่งไม่ชัดเจน บางแห่งสถานศึกษาไม่ได้นำเงินรายได้ระบบบัญชี	ส่วนราชการควรรับหน้าที่จัดหาผู้ดำเนินการออกข้อสอบที่ได้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ
กิจกรรม ๓ การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	<u>เชิงปริมาณ</u> จัดสอบผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง	ได้รับงบประมาณ ๑๙๘,๑๕๐ บาท	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖	- บรรจุแต่งตั้งรองผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๙ ราย - เรียกบรรจุแต่งตั้งผู้อำนวยการ	๒๕ ราย	ไม่มี	ส่วนราชการควรจัดหาผู้ดำเนินการออกข้อสอบที่ได้มาตรฐาน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังตามประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	<u>เชิงคุณภาพ</u> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๙๘,๑๕๐ บาท		สถานศึกษา จำนวน ๖ ราย			เดียวกันทั่วประเทศ
๔. โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา						**กลุ่มพัฒนาครูฯ**	
กิจกรรม ๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) การอบรมเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	<u>เชิงปริมาณ</u> - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสังกัดเข้าร่วมการอบรมพัฒนาฯ รวมจำนวน ๖๖ คน <u>เชิงคุณภาพ</u> - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน ได้รับความรู้ ทักษะ เกิดเจตคติที่ดี มีสมรรถนะที่เหมาะสม สามารถนำความรู้และทักษะต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งมีผลการประเมินก่อนและหลังการอบรม ดังนี้ ๑. ผลการประเมินก่อนเข้ารับการอบรม ผ่านเกณฑ์ ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๗ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓ ๒. ผลการประเมินหลังเข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์ จำนวน ๖๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ได้รับงบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐ บาท	วันที่ ๒๔-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	รอง ผอ.รร จำนวน ๖๖ คน	๖๖ คน	ไม่มี	ควรจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังตามประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
กิจกรรม ๒ การพัฒนาและยกระดับคุณภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารและจัดการศึกษาผ่าน PADLET Application”	<u>เชิงปริมาณ</u> บุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๘ <u>เชิงคุณภาพ</u> บุคลากร มีทักษะ ความรู้ด้านเทคโนโลยี ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารและการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำทักษะมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนกาปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น **รายละเอียดการอบรม** สร้าง PADLET โดยการลงมือปฏิบัติจริง ในการแสดงความคิดเห็นออนไลน์ ซึ่งใช้เป็นช่องทางในการอภิปรายแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร เขียนกระทู้ถาม – ตอบ สรุปเนื้อหา อีกทั้งการโพสต์รูปภาพ ข้อความ วิดีโอ เสียง ลิงก์เว็บไซต์ต่าง ๆ และแชร์ผ่านโซเชียลช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook, Twitter, E-mail เป็นต้น	ได้รับงบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๒,๑๔๐.-บาท *บูรณาการงบประมาณ	๖ มกราคม ๒๕๖๖	- รอง ผอ.สพท. จำนวน ๓ ท่าน - ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑๔ คน - บุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๓๗ คน - พนักงานราชการ จำนวน ๑๐ ราย - ลูกจ้างชั่วคราว ๒ ราย	๖๕ คน	ไม่มี	ควรจัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ทางเทคโนโลยีให้แก่บุคลากรในสำนักงานเขตฯ
กิจกรรม ๓ ส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)	<u>เชิงปริมาณ</u> - บุคลากรในสังกัด ดำเนินกิจกรรม PLC ครบทั้ง ๑๐ กลุ่มงาน - ได้ดำเนินการแจ้งแนวทางการส่งเสรมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับโรงเรียนในสังกัดทั้ง ๕๘ โรงเรียน	ได้รับงบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	- ครู จำนวน ๒,๐๔๙ คน - ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๕๗ ราย	๒,๓๔๗ ราย	ไม่มี	สำนักงาน และสถานศึกษาควรส่งเสริมกิจกรรม PLC ให้บุคลากรในสังกัดได้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังตามประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	<u>เชิงคุณภาพ</u> - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ส่งเสริม และดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ แนวทางในการแก้ปัญหา/หาแนวทางการพัฒนาและต่อยอดการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ			- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๗๐ ราย - รอง ผอ.สพม. พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ๓ ราย - ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑๔ ราย - บุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒) (๑) จำนวน ๓๗ ราย - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕๗ ราย - พนักงานราชการ จำนวน ๖๐ ราย			แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเกิดการพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น และสร้างการทำงานเป็นทีม
กิจกรรม ๔ การส่งเสริมการพัฒนาตนเอง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ID PLAN)	<u>เชิงปริมาณ</u> - บุคลากรในสังกัด จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ทั้ง ๑๐ กลุ่มงาน คิดเป็นร้อยละร้อย - ข้าราชการครูในสังกัดทุกคน จัดทำแผนพัฒนาตนเองครบทั้ง ๕๘ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ <u>เชิงคุณภาพ</u> - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สามารถส่งเสริมให้บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	- ครู จำนวน ๒,๐๔๙ คน๕๑ - ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑๔ คน - บุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๓๗ คน	๒,๒๐๐ คน	ไม่มี	ควรจัดทำแผนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาช่วยวางแผนจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรได้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังตามประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	สังกัดมีการพัฒนาตนเอง ตามความต้องการและตามบริบท - บุคลากรในสังกัด สามารถพัฒนาตนเองตามแผน (ID PLAN) ได้อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป						ตรงตามความต้องการต่อไป
กิจกรรม ๕ การอบรมและศึกษาดูงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	<u>เชิงปริมาณ</u> ๑. รอง ผอ.สพท. จำนวน ๓ คน ๒. บุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๓๐ คน ๓. ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๕ คน ๔. พนักงานราชการ และลูกจ้าง จำนวน ๘ คน <u>เชิงคุณภาพ</u> ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้รับความรู้และประสบการณ์ เพื่อนำมาปรับใช้กับการดำเนินงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบุคลากรมีทัศนคติในการปฏิบัติงานที่ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุข และเสริมสร้างประสบการณ์ เครือข่ายการปฏิบัติงานด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยการศึกษาดูงานใน สพท. ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี	ได้รับงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	- รอง ผอ.สพท. จำนวน ๓ คน - บุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๓๐ - ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๕ คน - พนักงานราชการและลูกจ้าง จำนวน ๘ คน	๔๖ ราย	ไม่มี	ควรจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านความรู้ประสบการณ์และทางกายและจิตใจ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังตามประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
กิจกรรม ๖ การยกย่องเชิดชูเกียรติ	<u>เชิงปริมาณ</u> - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๘๘ ราย ได้รับการพัฒนาตามที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๓ - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และบุคลากรในสังกัด ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ในหลากหลายช่องทาง โดยการประชาสัมพันธ์ ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินการ การแข่งขันในรางวัลต่าง ๆ อาทิ ๑) การสรรหาข้าราชการพลเรือนดีเด่น ๒) รางวัลครูดีในดวงใจ ๓) รางวัลคุรุสภาประเภทต่างๆ ๔) รางวัลพระพฤหัสบดี ๕) การประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARD) <u>เชิงคุณภาพ</u> ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เกิดความภาคภูมิใจ และแรงบันดาลใจที่จะสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานในด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ได้รับงบประมาณ ๖๐,๐๐๐.-บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๖๐,๐๐๐.-บาท *บูรณาการงบประมาณในกิจกรรมอื่นในโครงการฯ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖	ผู้ได้รับการพัฒนา - ผู้บริหารการศึกษา จำนวน ๑ คน - ข้าราชการครู จำนวน ๘๔ คน - บุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๑ - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน	๘๘ ราย	ไม่มี	ควรจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความภาคภูมิใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ ๓
สรุปผลการดำเนินงาน

๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานภาพรวมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบาย ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สามารถดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง เพื่อบริหารอัตรากำลัง เกลี่ยอัตราไปยังสถานศึกษาที่ขาดแคลน ปรับปรุงตำแหน่ง และจัดทำข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและคณะกรรมการฯ ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นและความขาดแคลนของสถานศึกษาครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. ด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินการสรรหาผู้มีความรู้ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์การสรรหา การคัดเลือก การย้าย การโอน ของทุกตำแหน่งที่มีการสรรหาการคัดเลือก การย้าย การโอน ตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และหรือแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยดำเนินการตามกระบวนการในรูปแบบคณะกรรมการ เพื่อความโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความขาดแคลนและมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา โดยยึดหลักธรรมา-ภิบาล และการบริหารบ้านเมืองที่ดี ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ฯ เพียงพอตามกรอบอัตรากำลัง และตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลกอุตรดิตถ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินการบนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นความจริง ถูกต้อง ครบถ้วน มีข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ(ครูผู้สอน) ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งผู้สอน ในแต่ละวิชา ข้อมูลตามมาตรฐานวิชาเอก ข้อมูลข้าราชการครูที่ไปช่วยและมาช่วยราชการ ข้อมูลผู้เกษียณอายุราชการ เพื่อเป็นฐานข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนผลิตครู วางแผนการบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ วางแผนการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งต่าง ๆ และให้ได้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาครบตามที่สถานศึกษาขาดแคลนหรือต้องการ และดำเนินการจัดสอบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย และเรียกบรรจุผู้ที่สอบแข่งขันได้ ครบถ้วนตามอัตรากำลัง ตามความต้องการของสถานศึกษา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยจัดทำประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ แนวทางการดำเนินการ ข้อซักซ้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของทุกระดับ ทุกสายงาน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจน ให้ทราบโดยทั่วกัน ทางเว็บไซต์ Google site และช่องทาง line กลุ่มวิทยฐานะ เพื่อตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินการขอวิทยฐานะ

๒. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ผู้ที่มีผลงานเด่นเป็นที่ประจักษ์ มีความประพฤติดี มุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเป็นแบบอย่างที่ดี

๓. ส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ เช่น การเลื่อนระดับตำแหน่งของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินการวางแผนบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของสานักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี ให้สอดคล้องตามความต้องการและความจำเป็นของหน่วยงาน และความต้องการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ผ่าน ID Plan และส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เช่น ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมปฏิบัติจริง (Active Learning) การพัฒนาครูทั้งระบบที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การพัฒนาบุคลากรทางออนไลน์ และช่องทางอื่นๆ

๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของบุคลากร จัดให้มีกิจกรรมกีฬาสัมพันธ์บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๔ เขต ในจังหวัดพิษณุโลก เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดี เพื่อทำให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ มีกิจกรรมการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน กิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ เป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากร จัดตั้งกองทุนสวัสดิการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็นตามความเหมาะสม

๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินการซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนให้แก่สถานศึกษา และบุคลากรทางสำนักงานเขตฯ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม อย่างโปร่งใส และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตาม ว ๒๓/๒๕๖๔ เป็นไปตามกำหนดเวลา

๘. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินการเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในสังกัด ที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการ และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม เช่น กิจกรรมเคารพธงชาติทุกวันจันทร์แรกของเดือน กิจกรรมการประกาศเจตจำนงเขตสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตฯ กิจกรรมแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรได้ยึดถือและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาระเบียบวินัยของบุคลากร มีความขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบ และเคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๓.๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ขับเคลื่อนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลดำเนินการที่ได้โดยสรุป	สูง/ต่ำกว่าเป้าหมาย
๑	**โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล**			
	เชิงปริมาณ ๑. มีแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จำนวน ๕๗ โรงเรียน ๒. บริการงานทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. ดำเนินการย้าย บรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อไปทดแทนอัตรากำลังที่ว่างในสถานศึกษา ตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน ๔. โรงเรียนในสังกัด ๕๗ โรงเรียน ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนอย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๕. ร้อยละ ๙๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำขอผ่านการประเมินการเลื่อนวิทยฐานะ ๖. ร้อยละ ๙๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริหารงานบุคคล **เชิงคุณภาพ** ๑. สามารถวางแผนอัตรากำลัง และบริหารอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๒. ดำเนินการสรรหาทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ตามแผนอัตรากำลังและตรงตามความต้องการของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานราชการ ๔. อัตราจ้างชั่วคราว	**เชิงปริมาณ** ๑. สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร รวม ๑๕๒ อัตรา ๒. บริการงานทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวม ๒,๔๒๕ ราย ๓. ดำเนินการย้าย บรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวม ๑๘๐ ราย ๔. โรงเรียนในสังกัด ๕๗ โรงเรียนดำเนินการเลื่อนเงินเดือนอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ ผ่านการประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๙๒ ๗. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการงานบริหารงานบุคคล **<u>อยู่ในระดับมากที่สุด</u>** **เชิงคุณภาพ** ๑. สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินการบริหารอัตรากำลัง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๒. ดำเนินการสรรหาทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ตามแผนอัตรากำลังและตรงตามความต้องการของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	บรรลุเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลดำเนินการที่ได้โดยสรุป	สูง/ต่ำกว่าเป้าหมาย
	มัธยมศึกษาพิษณุโลกอุตรดิตถ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๓. บริการงานทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างมีระบบ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ๔. โรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการเลื่อนเงินเดือนตามกระบวนการได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ๕. การเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๖.มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล เช่น ข้อมูลอัตรากำลัง ข้อมูลทะเบียนประวัติ ข้อมูลการย้าย ข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือน และพื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ที่เป็นปัจจุบัน		มัธยมศึกษาพิษณุโลกอุตรดิตถ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๓. มีนวัตกรรมการบริการงานทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างมีระบบ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ๔. สถานศึกษาสามารถดำเนินการเลื่อนเงินเดือนตามกระบวนการได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ-ศึกษามีวิทยฐานะที่สูงขึ้น สร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพ มีขวัญและกำลังใจที่ดี ๖. มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล ที่เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจได้ เช่น ข้อมูลทะเบียนประวัติ ข้อมูลจ่ายตรงเงินเดือน HRMS เป็นต้น	
๒. โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา				
๑	**เชิงปริมาณ** ร้อยละ ๙๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และระบบ DPA มากขึ้น **เชิงคุณภาพ** ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๕๗ โรงเรียน - ตำแหน่งครู - ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา - ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ - ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	**เชิงปริมาณ** ๑. ครูแกนนำสถานศึกษา จำนวน ๑๑๔ คน ได้รับการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการใช้ระบบ DPA ๒. ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๕๗ คน และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๗๐ ราย ผ่านกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) กิจกรรมร่วมคิด พาทำ ๓. ข้าราชการครูที่เตรียมเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน ๓๐๐ คนได้รับการอบรมการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ฯ ว PA ๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๕๘ ราย ได้รับการประเมินผ่านระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะ (วPA) และได้รับ	สูงกว่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลดำเนินการที่ได้โดยสรุป	สูง/ต่ำกว่าเป้าหมาย
	๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับการนิเทศติดตามช่วยเหลือในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และระบบ DPA	มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	การแต่งตั้งให้มีวิทย-ฐานะและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รวมทั้งสิ้น ๑๔๕ คน ดังนี้ - ครูชำนาญการ จำนวน ๙๙ คน - ครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔๖ คน **คิดเป็นร้อยละ ๙๒** ของข้าราชการครูที่ ผ่านเกณฑ์การประเมินให้มีวิทยฐานหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ผ่านระบบ DPA **เชิงคุณภาพ** ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีข้อตกลงในการพัฒนางาน PA ตามวิทย-ฐานะและรายงานผลการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเสนอขอประเมินวิทยฐานะผ่านระบบดิจิทัล DPA เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น App. Padlet, Google Site, Canva ฯลฯ ในการประเมินผลข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	
๓	**โครงการจัดหาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์**			
	เชิงปริมาณ ร้อยละ ๙๐ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ครบตามกรอบอัตรากำลัง **เชิงคุณภาพ** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามกรอบอัตรากำลัง และเป็นคนเก่ง คนดี มีคุณธรรม มาปฏิบัติหน้าที่พัฒนาการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ	๑. ประชาชนทั่วไปที่มีคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัคร ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา	**เชิงปริมาณ** ๑. ดำเนินการจัดสอบครูผู้ช่วย จำนวน ๑๒ สาขาวิชาเอก ๒. จัดสอบครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ จำนวน ๑๐ สาขาวิชาเอก ๓. จัดสอบตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา **เชิงคุณภาพ** ๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ๒. มีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ตรงกับสาขาวิชาเอกที่ต้องการ และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ครบตามกรอบอัตรากำลัง **คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐**	สูงกว่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลดำเนินการที่ได้โดยสรุป	สูง/ต่ำกว่าเป้าหมาย
๔	**โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา**			
	เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมายและมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรทาง-การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ตามมาตรฐานตำแหน่ง **เชิงคุณภาพ** ๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีทักษะ ความรู้ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ ๒. สถานศึกษาในสังกัดสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน ๓. บุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีความรู้และทักษะตามมาตร-ฐานตำแหน่ง และมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานราชการ ๔. อัตราจ้างชั่วคราว	**เชิงปริมาณ** : ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับการอบรมและเพิ่มทักษะตามจุดมุ่งหมาย ดังนี้ ๑) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รวมจำนวน ๖๖ คน อบรมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารและจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มทักษะตามจุดมุ่งหมาย ๒) ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มงานใน สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้รับการพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมาย จำนวน ๖๔ ราย ๓) บุคลากร สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ จำนวน ๗๑ คน ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามจุดมุ่งหมาย และได้รับการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	บรรลุเป้าหมาย

๓.๓ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	ชื่อโครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ			ร้อยละใช้งบประมาณ
		งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล	๑๖๔,๐๐๐	๑๖๔,๐๐๐	๐	ร้อยละ ๑๐๐
๒	ขับเคลื่อนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕๓,๐๐๐	๕๓,๐๐๐	๐	ร้อยละ ๑๐๐
๓	จัดหาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	๔๒๒,๗๗๐	๔๒๒,๗๗๐	๐	ร้อยละ ๑๐๐
๔	พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖๔๕,๐๐๐	๖๔๕,๐๐๐	๐	ร้อยละ ๑๐๐
รวมทั้งสิ้น		**๑,๒๘๔.๗๗๐**	**๑,๒๘๔.๗๗๐**	**๐**	

ที่มา : รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

๓.๔ ผลการติดตาม ประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด มีผลการประเมินตัวชี้วัดโดยเทียบค่าเป้าหมาย บรรลุทั้ง ๑๒ ตัวชี้วัด มีระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม คะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๗๑ โดยมีรายละเอียดผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (QUICK POLICY : QP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ
1. ตัวชี้วัดนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Quick Policy : QP)	**ดีเยี่ยม**
2. ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	**ดีเยี่ยม**
3. มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	**ดีเยี่ยม**

(นางสาวรัตน์ [illegible])
ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนากระบวนการเรียนรู้
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ตามตัวชี้วัดนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Quick Policy : QP)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ตัวชี้วัด		ระดับคุณภาพ		ภาพรวมของตัวชี้วัด	
		รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน	ค่าคะแนนเฉลี่ย	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ตัวชี้วัดที่ 1	ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยและการบริหารสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	5	5	5.00	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 2	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ "พาน้องกลับมาเรียน"	5	5	5.00	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 3	ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาตามแนวพระบรมราโชบายรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ	4	4	4.00	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ 4	ระดับความสำเร็จของการนำผล RT หรือ NT หรือ O-NET หรือผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนอื่น ๆ ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4	5	4.50	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 5	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	5	5	5.00	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 6a	ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ	-	-	-	-
ตัวชี้วัดที่ 6b	ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษา เพื่อการศึกษาต่อและ/หรือ การมีงานทำ	4	5	4.50	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 7	ระดับความสำเร็จของการแก้ไขภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) ของผู้เรียน	5	4	4.50	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 8	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	4	5	4.50	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 9	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรมจริยธรรม	5	5	5.00	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 10	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพและการใช้ทรัพยากรร่วมกันได้สำเร็จตามเป้าหมาย	4	5	4.50	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ X1	ระดับความสำเร็จของการค้นพบต้นแบบ นักเรียน ครู ผู้บริหาร ชุมชน ที่เป็นเลิศด้านการศึกษาและการสนับสนุนการศึกษา	5	5	5.00	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ X2	ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีระบบบริหารจัดการ 4 ด้าน (บริหารทั่วไป งบประมาณ บริหารงานบุคคล วิชาการ)	5	5	5.00	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ยรวม 12 ตัวชี้วัด				**4.71**	**ดีเยี่ยม**

ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ	**5**	**ดีเยี่ยม**
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์การแห่งการเรียนรู้	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	**5**	**ดีเยี่ยม**
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล	4	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	5	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิผลการบริหารและการจัดการศึกษา	**5**	**ดีเยี่ยม**
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	4	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2 สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา		
2.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย (เฉพาะ สพป.)		
2.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร		
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัยเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560		
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นการพิจารณาที่ 5 ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์และการเขียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ประเด็นการพิจารณาที่ 6 ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ		
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (เฉพาะ สพป.)		
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 อัตราการออกกลางคันลดลง	2	พอใช้
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6		
3.1 ผู้เรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (เฉพาะ สพป.)		
3.2 ผู้เรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือเทียบเท่า (เฉพาะ สพม.)	5	ดีเยี่ยม
3.3 ผู้เรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น (เฉพาะ สพม.)	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ		
4.1 เด็กพิการเรียนรวม	5	ดีเยี่ยม
4.2 เด็กด้อยโอกาส	5	ดีเยี่ยม
4.3 เด็กที่มีความสามารถพิเศษ	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ	5	ดีเยี่ยม
คะแนนรวมของภาพรวม (3 มาตรฐาน)	**5**	**ดีเยี่ยม**

๓.๕ ผลการดำเนินงานส่งเสริมจริยธรรมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในแต่ละกิจกรรมจะสอดแทรกความรู้ทางจริยธรรมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการสอดแทรกในการจัดอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและทีมนิติกรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ในการดำเนินการดังกล่าว

ดังนั้น ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนด้านจริยธรรมเผยแพร่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับวิชาชีพ

ภาคผนวก
ประกอบด้วย

๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. รายงานเบิกจ่ายเงินตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. เล่มเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน
๕. ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและแผนยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทาง ข้อปฏิบัติ ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล นำไปสู่การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้อง โปร่งใส และมีคุณธรรม สอดคล้องกับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

1. ด้านการวางแผนกำลังคน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง อย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์อัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับความต้องการ ความจำเป็น และความขาดแคลนของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการสรรหาให้สถานศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลังและสาขาวิชาเอกได้ตรงตามความต้องการและความจำเป็น และใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รองรับต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

1.3 จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

1.4 ดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

1.5 การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากตำแหน่งหนึ่งเป็นตำแหน่งอื่นในสถานศึกษาเดียวกัน กรณีปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งครู เป็นตำแหน่งครูผู้ช่วย เพื่อใช้บรรจุและแต่งตั้ง ,ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นตำแหน่งครู เพื่อใช้ในการย้ายและแต่งตั้ง, ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งครู เป็นตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา, ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา ที่ว่างและเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นตำแหน่งในสายงานการสอน ในสถานศึกษาเดิม

2. ด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคลโดยยึดระบบคุณธรรม (Merit System) ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

2.1 จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

2.2 ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหา การคัดเลือก การย้าย การโอน ของทุกตำแหน่งที่มีการสรรหา การคัดเลือก การย้าย การโอน ตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และหรือแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ให้ทราบโดยทั่วกัน ก่อนการดำเนินการ ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ หรือช่องทางอื่น ๆ

2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา การคัดเลือก การย้าย การโอน ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้มีความรู้ความสามารถ เหมาะสม และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

2.4 ดำเนินการสรรหา การคัดเลือก การย้าย การโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และหรือแนวทางการดำเนินการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยคำนึงถึงความต้องการ ความขาดแคลน และมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และการบริหารบ้านเมืองที่ดี ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

3. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีระบบสารสนเทศและระบบทะเบียนคุมอัตรากำลัง ของสถานศึกษาและในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

3.1 จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา 2565 บนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นความจริง ถูกต้อง ครบถ้วน มีข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ(ครูผู้สอน) ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งผู้สอน ในแต่ละวิชา ข้อมูลตามมาตรฐานวิชาเอก ข้อมูลข้าราชการครูที่ไปช่วยและมาช่วยราชการ ข้อมูลผู้เกษียณอายุราชการ เพื่อเป็นฐานข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนผลิตครู วางแผนการบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ วางแผนการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งต่าง ๆ และให้ได้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาครบตามที่สถานศึกษาขาดแคลนหรือต้องการ ทำให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ เพื่อนำไปใช้ในเรื่องการบริหารงานบุคคล

3.2 ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง การคัดเลือก ของทุกตำแหน่งที่มี

การสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง การคัดเลือก ตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และหรือแนวทางการดำเนินการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ให้ทราบโดยทั่วกัน ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ หรือช่องทางอื่น ๆ

3.3 มีองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ที่ใช้ในการพิจารณาดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง การคัดเลือกและสรรหาบุคลากร ของทุกตำแหน่งอย่างชัดเจน

4. ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพและสร้างเสริมขวัญกำลังใจ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

4.2 ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ แนวทางการดำเนินการ ข้อซักซ้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของทุกระดับ ทุกสายงาน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ให้ทราบโดยทั่วกัน ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ หรือช่องทางอื่น ๆ

4.3 จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดผู้ที่มีผลงานเด่นเป็นที่ประจักษ์ มีความประพฤติดี มุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเป็นแบบอย่างที่ดี

4.4 ส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ เช่น การเลื่อน โอน ย้ายโดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ แนวทาง ขั้นตอนการดำเนินการ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

5. ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินการวางแผนบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของสานักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

5.1 จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี ให้สอดคล้องตามความต้องการและความจำเป็นของหน่วยงาน

5.2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เช่น ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมปฏิบัติจริง (Active Learning) การพัฒนาครูทั้งระบบที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การพัฒนาบุคลากรทางออนไลน์ และช่องทางอื่นๆ

6. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมี แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

6.1 ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของบุคลากร เพื่อทำให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ

6.2 จัดให้มีกิจกรรมสัมพันธ์ตามประเพณี วัฒนธรรม การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน กิจกรรม 5 ส เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ เป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากร

6.3 จัดตั้งกองทุนสวัสดิการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็นตามความเหมาะสม

7. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในสังกัด โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

7.1 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และเป็นไปตามกำหนดเวลา

7.2 ผลประเมินที่ดีจะทำให้พนักงานเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน ช่วยเพิ่มความมั่นใจและมุ่งมั่นในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

8. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ กำหนดการดำเนินการด้านการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในสังกัด ที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

8.1 จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ยึดถือและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

8.2 ส่งเสริม สนับสนุน การปลูกจิตสำนึก ยกระดับจิตใจของบุคลากรให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนยึดถือ

8.3 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร เสริมสร้างความมีวินัย ต่อตนเอง มีความขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบ วินัย และเคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

8.4 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อบุคลากรในสังกัดจะได้ระมัดระวังในการกระทำมิให้ผิดวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.5 การปฏิบัติงานตามมาตรฐาน สอดคล้องตามหลักศีลธรรมความโปร่งใส การให้บริการที่ดี การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการพัฒนาตนเองส่งผลให้เกิดประโยชน์สุขแก่ตนเองและส่วนรวม จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

8.6 เพิ่มศักยภาพการมีวินัยและความรับผิดชอบให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ระเวลา 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	กลุ่ม/หน่วย/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2566								รวมเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น	คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น
			แผนไตรมาส 1 (ต.ค.65-ธ.ค.65)	ผลเบิกจ่ายไตรมาส 1 (ต.ค.65-ธ.ค.65)	แผนไตรมาส 2 (ม.ค.66-มี.ค.66)	ผลเบิกจ่ายไตรมาส 2 (ม.ค.66-มี.ค.66)	แผนไตรมาส 3 (เม.ย.66-มิ.ย.66)	ผลเบิกจ่ายไตรมาส 3 (เม.ย.66-มิ.ย.66)	แผนไตรมาส 4 (ก.ค.66-ก.ย.66)	ผลเบิกจ่ายไตรมาส 4 (ก.ค.66-ก.ย.66)		
	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา											
8	**โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา**	**645,000.00**										
	กิจกรรมที่ 1 อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ผู้บริหารสถานศึกษา	40,000.00	20,000.00	**34,138.00**					20,000.00	**5,862.00**	**40,000.00**	-
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาและยกระดับคุณภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	45,000.00	20,000.00			**5,000.00**	20,000.00	**10,000.00**	5,000.00	**30,000.00**	**45,000.00**	-
	กิจกรรมที่ 3 อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรใน สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	150,000.00	30,000.00	**21,936.00**		**22,410.00**	40,000.00	**82,800.00**	80,000.00	**22,854.00**	**150,000.00**	-
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนาคุณภาพครูด้านการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาบุคลากร สพท. ด้านวิชาชีพ	20,000.00	10,000.00					**12,070.00**	10,000.00	**7,930.00**	**20,000.00**	-
	กิจกรรมที่ 5 เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาและประเมินสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติหน้าที่	130,000.00	10,000.00		50,000.00	**16,520.00**	10,000.00	**19,195.00**	60,000.00	**94,285.00**	**130,000.00**	-
	กิจกรรมที่ 6 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	220,000.00	220,000.00	**220,000.00**							**220,000.00**	-
	กิจกรรมที่ 7 ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)	40,000.00	10,000.00		10,000.00		10,000.00		10,000.00	**40,000.00**	**40,000.00**	-
	กลุ่มบริหารงานบุคคล											
9	**โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล**	**164,000.00**										
	กิจกรรมที่ 1 วางแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา											-
	กิจกรรม 1.1 จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	2,660.00	2,660.00							**2,660.00**	**2,660.00**	-
	กิจกรรม 1.2 บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ อัตราจ้างชั่วคราว	8,160.00	2,040.00		2,040.00		2,040.00	**315.00**	2,040.00	**7,845.00**	**8,160.00**	-
	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา											-
	กิจกรรมที่ 2.1 สรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (2 รอบ)	12,895.00	4,920.00						7,975.00	**12,895.00**	**12,895.00**	-
	กิจกรรมที่ 2.2 สรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน (2 รอบ)	16,180.00			8,640.00				7,540.00	**16,180.00**	**16,180.00**	-
	กิจกรรมที่ 2.3 สรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ	6,205.00	4,055.00		875.00				1,275.00	**6,205.00**	**6,205.00**	-
	กิจกรรมที่ 3 จัดทำข้อมูลและพัฒนาระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ และบริการเอกสารออนไลน์	9,380.00	6,500.00		1,440.00				1,440.00	**9,380.00**	**9,380.00**	-
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนามาตรฐานการจัดทำบัตรประจำตัว	3,000.00							3,000.00	**3,000.00**	**3,000.00**	-
	กิจกรรมที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการเลื่อนเงินเดือน											-
	กิจกรรมที่ 5.1 พัฒนาคุณภาพการดำเนินการเลื่อนเงินเดือน	10,850.00			5,425.00	**420.00**		**1,470.00**	5,425.00	**8,960.00**	**10,850.00**	-
	กิจกรรมที่ 5.2 พัฒนามาตรฐานการเลื่อนเงินเดือน	2,480.00					1,240.00		1,240.00	**2,480.00**	**2,480.00**	-
	กิจกรรมที่ 6 พัฒนางานการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ											-
	กิจกรรมที่ 6.1 จัดประชุมคณะกรรมการอ่านผลงานด้านที่ 3 ผลงานทางวิชาการและเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น	12,130.00	12,130.00	**12,130.00**							**12,130.00**	-
	กิจกรรมที่ 6.2 ประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตาม ว9-ว12 (ว PA)	8,100.00		**556.00**	3,300.00			**7,544.00**	4,800.00		**8,100.00**	-

รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ระเวลา 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	กลุ่ม/หน่วย/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2566								รวมเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น	คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น
			แผนไตรมาส 1 (ต.ค.65-ธ.ค.65)	ผลเบิกจ่ายไตรมาส 1 (ต.ค.65-ธ.ค.65)	แผนไตรมาส 2 (ม.ค.66-มี.ค.66)	ผลเบิกจ่ายไตรมาส 2 (ม.ค.66-มี.ค.66)	แผนไตรมาส 3 (เม.ย.66-มิ.ย.66)	ผลเบิกจ่ายไตรมาส 3 (เม.ย.66-มิ.ย.66)	แผนไตรมาส 4 (ก.ค.66-ก.ย.66)	ผลเบิกจ่ายไตรมาส 4 (ก.ค.66-ก.ย.66)		
	กิจกรรมที่ 7 พัฒนางานการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์											-
	กิจกรรมที่ 7.1 เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี 2565	1,960.00	1,960.00							**1,960.00**	**1,960.00**	-
	กิจกรรมที่ 7.2 มอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี 2563 - 2564 และประจำปี 2565	70,000.00	40,490.00	**34,490.00**					29,510.00	**35,510.00**	**70,000.00**	-
10	**โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามข้อตกลง (PA)**	**53,000.00**										
	กิจกรรมที่ 1 จัดประชุมคณะทำงาน PA Support Team สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	4,600.00	1,620.00	**1,200.00**	420.00	**2,560.00**	2,140.00		1,540.00	**840.00**	**4,600.00**	-
	กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA และระบบ DPA	32,200.00	34,580.00	**30,090.00**						**2,110.00**	**32,200.00**	-
	กิจกรรมที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการ Padlet ผ่านระบบออนไลน์	5,400.00			1,350.00				1,350.00	**5,400.00**	**5,400.00**	-
	กิจกรรมที่ 4 นิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA และระบบ DPA ของสถานศึกษา	10,800.00			3,360.00		3,360.00		3,280.00	**10,800.00**	**10,800.00**	-
	รวมเงิน	**862,000.00**	**430,955.00**	**354,540.00**	**86,850.00**	**46,910.00**	**88,780.00**	**133,394.00**	**255,415.00**	**327,156.00**	**862,000.00**	-

41.13 5.44

สรุปผลการประเมิน

ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ การบริหารงานบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โดย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ การบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

****

บทนำ

กลุ่มบริหารงานบุคคล มีภารกิจงานในการบริหารงานบุคคล คือ งานอัตรากำลัง งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง งานเลื่อนเงินเดือน งานวิทยฐานะ งานเสนอขอเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ ที่จะต้องให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่เริ่มบรรจุ เกษียณอายุราชการ ตลอดจนเสียชีวิต ซึ่งในบางงานมีกระบวนการขั้นตอนที่ซับซ้อน มีข้อมูลค่อนข้างมาก ต้องระมัดระวังในการเผยแพร่ข้อมูล และต้องให้บริการที่รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา

ดังนั้น กลุ่มบริหารงานบุคคลได้มีการพัฒนาการให้บริการขอทะเบียนประวัติ ก.พ. 7 อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีความสะดวก ทันสมัย และให้บริการอย่างรวดเร็ว ในการให้บริการงานบริหารงานบุคคลได้พัฒนาไปอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงระบบการให้บริการ จึงสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานบริการงานบุคคลให้ดียิ่งขึ้นต่อไป สรุปผลการสำรวจ ดังนี้

1. เครื่องมือ และการเก็บข้อมูล

แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ Google Form มีรายละเอียดข้อคำถาม แบ่งเป็นตอน จำนวน 3 ตอน ในด้านเนื้อหาเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ การบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยเก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. การวิเคราะห์ข้อมูล

2.1 เกณฑ์การประเมิน ใช้เกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ

ค่าเฉลี่ย 3.40 – 4.00 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 2.80 – 3.39 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.30 – 2.79 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 2.29 ลงไป หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อย

2.2 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าร้อยละ (percentage)
2. ค่าเฉลี่ย (Mean)
3. จัดเรียงลำดับจัดเรียงลำดับความสำคัญจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 5 ลำดับแรก

3. ผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ จำนวน 476 ราย สรุปข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

3.1. ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 1 สรุปข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

รายละเอียด	จำนวน	ร้อยละ
1. ตำแหน่ง		
- ผู้บริหาร	51	10.71
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	392	82.35
- บุคลากรประจำ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	29	6.09
- พนักงานขับรถ	3	0.63
- บุคคลภายนอก	1	0.21
รวม	**476**	**100**
2. งานที่ขอใช้บริการ		
- งานทะเบียนประวัติ และ ก.พ.7	464	97.48
- งานอัตรากำลัง	3	0.63
- งานวิทยฐานะ	9	1.89
- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	-	-
- งานบำเหน็จความชอบ	-	-
- อื่น ๆ	-	-
รวม	**476**	**100**

จากตารางพบว่ามีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ รวมทั้งสิ้น 476 คน แยกตำแหน่ง และงานที่รับบริการ แสดงดังตาราง เนื่องจากงานที่ใช้บริการกำหนดให้เลือกได้มากกว่า 1 งาน ซึ่งบางคราวผู้ขอรับบริการ จะขอใช้บริการงานบริหารงานบุคคลหลายๆ งานพร้อมกัน จึงไม่นับซ้ำ และขอใส่ข้อมูลงานที่ขอใช้เป็นลำดับแรกก่อน

3.2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ การบริหารงานบุคคล

ตอนที่ 2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ การบริหารงานบุคคลในภาพรวม

รายการประเมินความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับความสำคัญ
1) ผู้ให้บริการมีความเอาใจใส่ในการให้บริการ พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นกันเอง	3.933	มากที่สุด	3
2) ผู้ให้บริการให้คำแนะนำ คำปรึกษา หรือช่วยแก้ปัญหาให้เป็นอย่างดี	3.947	มากที่สุด	1
3) ระยะเวลาในการให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ	3.910	มากที่สุด	4
4) ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	3.945	มากที่สุด	2
5) ความพึงพอใจโดยรวมในการรับบริการ	3.933	มากที่สุด	3
รวม	**3.934**	มากที่สุด	

จากตาราง 2 เมื่อจัดเรียงลำดับความสำคัญจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย ในภาพรวม พบว่า ผู้ใช้บริการ มีความพึงพอใจผู้ให้บริการให้คำแนะนำ คำปรึกษา หรือช่วยแก้ปัญหาให้เป็นอย่างดี(ค่าเฉลี่ย = 3.947) เป็นลำดับที่ 1 ได้รับบริการตรงตามความต้องการ (ค่าเฉลี่ย = 3.945) เป็นลำดับที่ 2 ผู้ให้บริการมีความเอาใจใส่ในการให้บริการ พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นกันเอง และความพึงพอใจโดยรวมในการรับบริการ (ค่าเฉลี่ย = 3.933) เป็นลำดับที่ 3 และระยะเวลาในการให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ (ค่าเฉลี่ย = 3.910) เป็นลำดับสุดท้าย

สรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในภาพรวม ระดับ มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 3.934)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. ประทับใจการให้คำแนะของเจ้าหน้าที่ เช่น ให้คำแนะนำดีมากค่ะ เจ้าหน้าให้คำแนะนำดีมาก ๆ ทุกคนใจดีมากค่ะ แนะนำขั้นตอนและช่วยเหลือด้านเอกสารเป็นอย่างดี

2. ประทับในการให้บริการ เช่น เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยกัลยาณมิตร จัดระบบการบริการได้ดีเยี่ยมเจ้าหน้าที่มีจิตบริการที่ดี ขอขอบคุณสำหรับการบริการด้วยความเต็มใจและใส่ใจผู้ให้บริการเป็นกำลังใจให้ very good บริการดี บริการดีมาก บริการดีเยี่ยม การบริการยอดเยี่ยมมาก ๆ

3. ประทับใจความรวดเร็วในการให้บริการ

4. สรุปผลการประเมินและอภิปรายผล

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ งานบริหารงานบุคคล โดยจัดเรียงลำดับความสำคัญจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย 4 ลำดับ พบว่า

1. ผู้ใช้บริการ งานบริหารงานบุคคล มีความพึงพอใจผู้ให้บริการให้คำแนะนำ คำปรึกษา หรือช่วยแก้ปัญหาให้เป็นอย่างดี ได้รับบริการตรงตามความต้องการ ผู้ให้บริการมีความเอาใจใส่ในการให้บริการ พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นกันเอง และความพึงพอใจโดยรวมในการรับบริการ และระยะเวลาในการให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ในระดับมากที่สุด

จึงสรุปได้ว่าผู้ใช้บริการ การบริหารงานบุคคล มีความพึงพอใจในภาพรวมระดับ มากที่สุด เนื่องจากการบริหารงานบุคคลนั้น จะมีรายละเอียด ขั้นตอนที่ซับซ้อน และข้อมูลที่มีปริมาณ ในการดำเนินงานต่าง ๆ จึงอาจทำให้ผู้ใช้บริการมีความไม่ชัดเจนหรือความเข้าใจที่ถูกต้อง จึงต้องการคำแนะนำ คำปรึกษา การแก้ปัญหาที่ผู้รับบริการพบ ซึ่งเมื่อได้รับคำตอบที่ชัดเจน ถูกต้อง ตรงตามความต้องการของผู้ให้บริการจึงเกิดความประทับใจ กลุ่มบริหารงานบุคคล มีค่านิยมประจำกลุ่ม คือ SMILE “เก่งดี มีคุณธรรม นวัตกรรมเด่น เน้นกฎระเบียบ เฉียบบริการ” ที่บุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคลต้องมีทุกคน การให้บริการมีความเอาใจใส่ในการให้บริการ พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นกันเอง และได้พัฒนาระบบการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และแม่นยำ

2. ข้อเสนอแนะอื่น ผู้ใช้บริการ การบริหารงานบุคคล ส่วนใหญ่ชื่นชมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ที่มีคุณลักษณะการบริการตามค่านิยมประจำกลุ่มนั้นเอง

5. การนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์ในการบริการงานบุคคล

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ จะเห็นได้ว่ามีความพึงพอใจการให้บริการของกลุ่มบริหารงานบุคคลในระดับมากที่สุดทุกรายการ เนื่องจากงานบริหารงานบุคคลต้องดำเนินการตาม กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ของทุกงาน ซึ่งส่วนใหญ่ผู้ใช้บริการคือ ผู้บริหาร และข้าราชการครู ของสถานศึกษาในสังกัด จึงต้องทำความเข้าใจอย่างชัดเจน ถูกต้อง เพื่อจะได้นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ป้องกันข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นได้ ดังนั้น การประเมินความพึงพอใจจึงเป็นสิ่งที่จะช่วยให้ทราบว่าผู้รับบริการต้องการอะไร ต้องพัฒนาอะไร เพื่อจะได้นำไปต่อยอดในการพัฒนาการให้บริการงานบุคคล ดังนี้

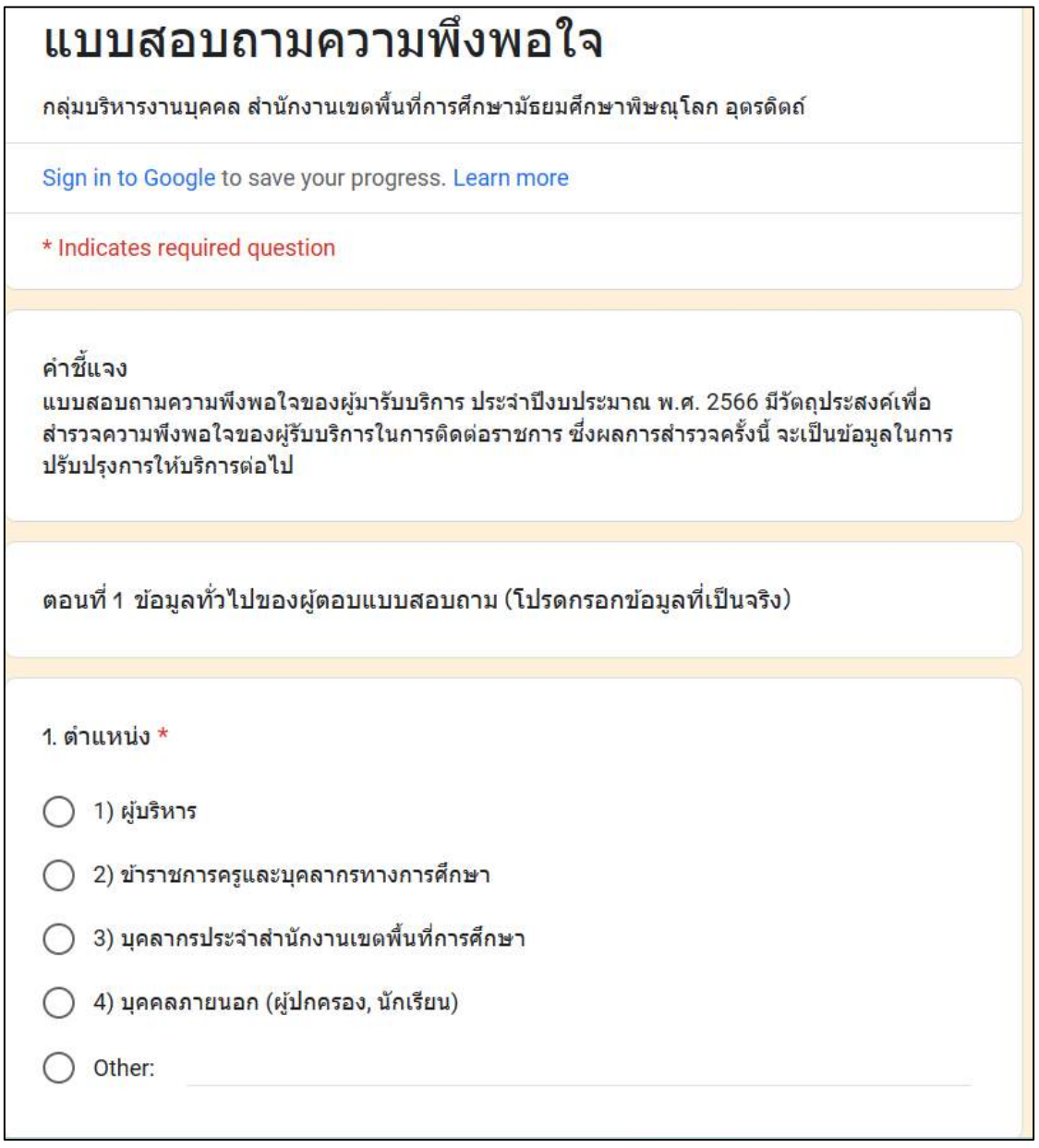
1. ให้บริการเชิงรุก โดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ หรือ PLC ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และสถานศึกษา สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ ในการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น งานเงินเดือน งานวิทยฐานะ เป็นต้น

2. พัฒนาไปสู่นวัตกรรมการให้บริการงานบริหารงานบุคคลที่คลอบคลุมไปถึงสถานศึกษาผ่านระบบออนไลน์

3. เป็นต้นแบบการให้บริการงานบริหารงานบุคคล แก่หน่วยงานอื่น ที่เข้ามาศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง

แบบประเมิน

ใช้ Google Form https://forms.gle/CyKHCick7YswUgaJ8



แบบสอบถามความพึงพอใจ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

Sign in to Google to save your progress. Learn more

* Indicates required question

คำชี้แจง
แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในการติดต่อราชการ ซึ่งผลการสำรวจครั้งนี้ จะเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (โปรดกรอกข้อมูลที่เป็นจริง)

1. ตำแหน่ง *

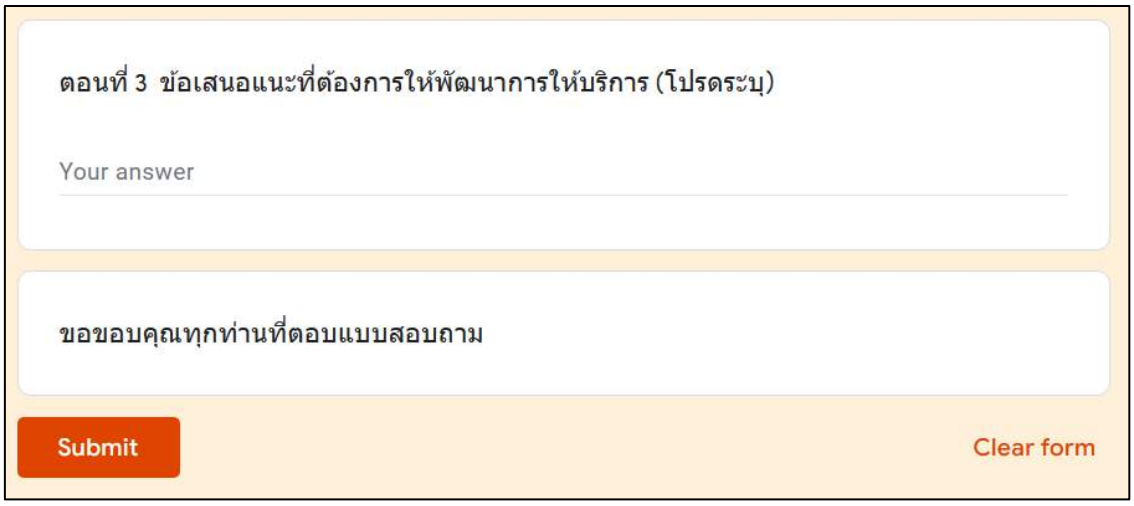
- ◯ 1) ผู้บริหาร
- ◯ 2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ◯ 3) บุคลากรประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ◯ 4) บุคคลภายนอก (ผู้ปกครอง, นักเรียน)
- ◯ Other:

2. ท่านติดต่อขอรับบริการในงานใด (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) *

- [ ] 1) งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- [ ] 2) งานทะเบียนประวัติ และ ก.พ.7
- [ ] 3) งานอัตรากำลัง
- [ ] 4) งานบำเหน็จความชอบ
- [ ] 5) งานวิทยฐานะ
- [ ] Other: _____

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการ *

	มากที่สุด (4)	มาก (3)	ปานกลาง (2)	น้อย (1)
1) ผู้ให้บริการมีความเอาใจใส่ในการให้บริการ พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นกันเอง	○	○	○	○
2) ผู้ให้บริการให้คำแนะนำ คำปรึกษา หรือช่วยแก้ปัญหาให้เป็นอย่างดี	○	○	○	○
3) ระยะเวลาในการให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ	○	○	○	○
4) ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	○	○	○	○
5) ความพึงพอใจโดยรวมในการรับบริการ	○	○	○	○



แบบสอบถามความพึงพอใจ

ภาพการศึกษาดูงานการให้บริการงานบุคคล สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

ภาพกิจกรรม

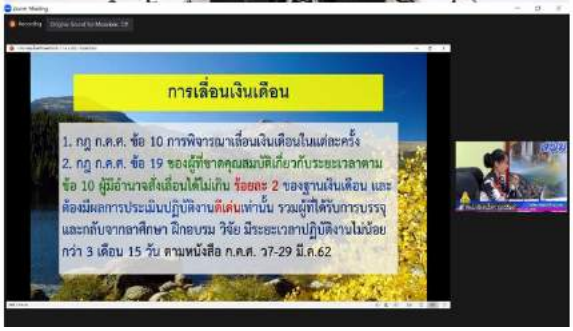
๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

ประชุมงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง ย้ายครู ย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

ประชุมคณะกรรมการ การเลื่อนระดับตำแหน่ง ของบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

คณะศึกษาดูงานการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ และบัตรประจำตัวข้าราชการ
จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น

ประชุมซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์



ประชุมคณะกรรมการฯ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข่าวประชาสัมพันธ์
ฉบับที่ 115/2566
สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์
สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ก้าวนำวิถีใหม่ ใส่ใจคุณภาพ
สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประชุมคณะกรรมการสั่งกรองการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
งานประชาสัมพันธ์ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์
สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์
www.sec-pilkutt.go.th

ข่าวประชาสัมพันธ์
ฉบับที่ 266/2566
สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์
สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ก้าวนำวิถีใหม่ ใส่ใจคุณภาพ
สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ข่าวประชาสัมพันธ์
ฉบับที่ 332/2566
สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์
สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ก้าวนำวิถีใหม่ ใส่ใจคุณภาพ
สพม พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒. โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. โครงการจัดหาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๔. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

เอกสารอ้างอิง

การดำเนินตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
2. โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะฯ
3. โครงการจัดหาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ
4. โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

1. ด้านการวางแผนกำลังคน
2. ด้านการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร
3. ด้านการพัฒนาบุคลากร
4. ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ
5. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
6. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
7. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
8. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัย

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่..... **วันที่** ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ข้อเท็จจริง

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล มีภารกิจงานในเรื่องการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ งานเลื่อนเงินเดือน งานเลื่อนวิทยฐานะ งานเสนอขอเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการดำเนินงานทุกงานต้องยึดหลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน เพื่อความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งในบางงานมีกระบวนการขั้นตอนซับซ้อน มีข้อมูลค่อนข้างมาก และต้องระมัดระวังในการเผยแพร่ข้อมูล ต้องให้บริการที่รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา และเพื่อพัฒนาการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้มีประสิทธิภาพ มีระบบ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ป้องกันการเข้าใจคลาดเคลื่อนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการ บุคลากรมีความเข้าใจกระบวนการให้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น และสอดรับกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงจัดทำ **โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล** เพื่อพัฒนาการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีระบบ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ตลอดจนพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกลุ่ม การปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่วิถีใหม่วิถีคุณภาพ การนำนวัตกรรมมาในการดำเนินงานและการให้บริการงานได้สอดรับกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด รายละเอียดตามที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางเตือนใจ พรมมี)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม **ความเห็น รอง ผอ. สพม.** **ความคิดเห็น ผอ.สพม.**

- เห็นโปรดพิจารณา

อนุมัติ

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
๑๗ ๒๙ ๒๕๖๕

๑๙ ๒๑.๖๕

โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา เรื่อง การปฏิรูปกลไก และระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน

แผนการศึกษาแห่งชาติ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 การเสริมสร้างและการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี 65 การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านประสิทธิภาพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

---

1. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญ ที่จะดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย กลยุทธ์ ไปสู่เป้าหมายการดำเนินงานให้สำเร็จบรรลุผลสำเร็จ ตอบสนองต่อนโยบายต่าง ๆ ซึ่งในการบริหารงานบุคคล ต้องมีการวางแผนอัตรากำลังที่ดี ดำเนินการสรรหาคนที่มีความรู้ความสามารถมีคุณภาพ เข้ามาดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจงานในแต่ละส่วนของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เพียงพอ นอกจากนั้นยังต้องพัฒนาความรู้ความสามารถเพิ่มศักยภาพบุคคล ส่งเสริมวิชาชีพ การสร้างขวัญกำลังใจ เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งมีชีวิตมีสติปัญญา มีความละเอียดอ่อน และมีศักยภาพสูง หากสามารถดึงศักยภาพออกมาใช้ได้ องค์กรนั้นก็จะเข้มแข็งและมีความสำเร็จอย่างดีเยี่ยม

การดำเนินงานบุคคลในแต่ละภารกิจงานไม่ว่าจะเป็นงานอัตรากำลัง งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง งานเลื่อนเงินเดือน งานเลื่อนวิทยฐานะ งานเสนอขอเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ ในการดำเนินงานทุกงานต้องยึดหลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน เพื่อความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งในบางงานมีกระบวนการขั้นตอนซับซ้อน มีข้อมูลค่อนข้างมาก และต้องระมัดระวังในการเผยแพร่ข้อมูล ต้องให้บริการที่รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา ดังนั้น เพื่อพัฒนาการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีประสิทธิภาพ มีระบบ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการเข้าใจคลาดเคลื่อนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการงาน บุคลากรมีความเข้าใจกระบวนการ ให้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น และสอดรับกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด จึงจัดทำ**โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์** เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีระบบยิ่งขึ้น ตลอดจนพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกลุ่ม การปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่วิถีใหม่วิถีคุณภาพ การนำนวัตกรรมมาช่วยพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

2. เพื่อพัฒนาการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ตำแหน่งว่าง ตรงกับความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3. เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียนประวัติ และการบริการบัตรประจำตัวข้าราชการของรัฐ ให้มีประสิทธิภาพ

4. เพื่อพัฒนาการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5. เพื่อส่งเสริมวิชาชีพ เพิ่มขีดความสามารถ สร้างขวัญกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา

6. พัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลและการบริหารองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. มีแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบริหารอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรรในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. สรรหาทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ตามแผนอัตรากำลัง และตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3. บริการงานทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างมีระบบ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

4. เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำเป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ มีวิทยฐานะเพิ่มขึ้น

6. มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล เช่น ข้อมูลอัตรากำลัง ข้อมูลทะเบียนประวัติ ข้อมูลการย้าย ข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือน และพื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ที่เป็นปัจจุบัน

3.2 เชิงผลลัพธ์(Outcome)

1. มีแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. สามารถบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. บริการทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างมีระบบ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

4. การเลื่อนเงินเดือนเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

5. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว 17, ว.21 และ ว.PA

6. มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล ที่เป็นปัจจุบัน

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามเกณฑ์ ตามมาตรฐานวิชาเอก ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เป็นไปอย่างมีระบบ เหมาะสม มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งตามกระบวนการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด อย่างยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารบ้านเมืองที่ดี

3. สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ตามกระบวนการได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

4. สถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจการเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และระบบ DPA ได้อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีข้อมูลสารสนเทศการบริหารงานบุคคล ที่เป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และง่ายต่อการค้นหานำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลและบริหารองค์กร

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. มีแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จำนวน 57 โรงเรียน

2. บริการงานทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. ดำเนินการย้าย บรรจุ และแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อไปทดแทนอัตรากำลังที่ว่างในสถานศึกษา ตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน

4. โรงเรียนในสังกัด 57 โรงเรียนดำเนินการเลื่อนเงินเดือนอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลและการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
6. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านการประเมินการเลื่อนวิทยฐานะทุกราย
7. ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริหารงานบุคคล

เชิงคุณภาพ

1. สามารถวางแผนอัตรากำลัง และบริหารอัตรากำลัง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. ดำเนินการสรรหาทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ตามแผนอัตรากำลัง และตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3. บริการงานทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างมีระบบ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

4. โรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการเลื่อนเงินเดือนตามกระบวนการได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

5. การเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

6. มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล เช่น ข้อมูลอัตรากำลัง ข้อมูลทะเบียนประวัติ ข้อมูลการย้าย ข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือน และพื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ที่เป็นปัจจุบัน

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และอัตราจ้างชั่วคราว

4. พื้นที่การดำเนินการ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และโรงเรียนในสังกัด จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดอุตรดิตถ์

2. หน่วยงานราชการอื่น และสถานประกอบการอื่นๆ

5. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

6. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ส่งเสริมพัฒนาการวางแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ (นางสาววิภา เทียนขาว)												
1.1 จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา												
1.2 บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ อัตราจ้างชั่วคราว												
2. ส่งเสริมการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (นางเตือนใจ พรมมี, นางสาวขวัญเรือน สิวิไล และ นางสาววิภา เทียนขาว)												
2.1 การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา												
2.2 การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน (จำนวน 2 รอบ)												
2.3 การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค(2), (1) พนักงานราชการ และอัตราจ้างชั่วคราว ทุกตำแหน่ง												
3. พัฒนามาตรฐานทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ และบริการเอกสารออนไลน์ (นางเตือนใจ พรมมี)												

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4. พัฒนามาตรฐานการจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และข้าราชการบำนาญ (นางเตือนใจ พรมมี)												
5. เพิ่มประสิทธิภาพการเลื่อนเงินเดือน (นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์)												
5.1 พัฒนาคุณภาพการดำเนินการเลื่อนเงินเดือน												
5.2 พัฒนามาตรฐานการเลื่อนเงินเดือน												
6. พัฒนางานการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (นางสุภรีย์ วงศ์พระถาง, น.ส.อรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง)												
6.1 จัดประชุมคณะกรรมการอ่านผลงานด้านที่ 3 ผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูที่จะมีและเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น												
6.2 การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตาม ว 9-ว 12 (ว PA)												
7. พัฒนางานการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์												
7.1 การเสนอขอเครื่องราช-อิสริยาภรณ์ประจำปี 2565												
7.2 การมอบเครื่องราชอิสริยา-ภรณ์ประจำปี 2563และ 2564												

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด จำนวน 164,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และโดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	164,000
รวมงบประมาณ	164,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1. วางแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว (น.ส.วิภา เทียนขาว)				
1.1 จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (4มื้อxมื้อละ35บาทx9คน)	1,260			
- ค่าอาหารกลางวัน (1มื้อxมื้อละ100บาทx9คน)	900			
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ในการจัดประชุม	500			
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1.1 = 2,660 บาท	2,660			
1.2 บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ อัตราจ้างชั่วคราว				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (8 มื้อxมื้อละ35บาทx12คน)	840	840	840	840
- ค่าอาหารกลางวัน (4มื้อxมื้อละ100บาทx12คน)	1,200	1,200	1,200	1,200
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ในการจัดประชุม				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1.2 = 8,160 บาท	**2,040**	**2,040**	**2,040**	**2,040**
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1 = 10,820 บาท	**4,700**	**2,040**	**2,040**	**2,040**
2. ส่งเสริมการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.1 การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (2 รอบ) (นางเตือนใจ พรมมี)				
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (200x3x4) (420x3x2)	1,640			3,280
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (6มื้อxมื้อละ35บาทx12คน)	1,260			1,260
- ค่าอาหารกลางวัน (3มื้อxมื้อละ100บาทx12คน)	1,800			1,800

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
- ค่าอาหารเย็น (1มื้อxมื้อละ100บาทx12คน)				1,200
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ในการจัดประชุม	220			435
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2.1 = 12,895 บาท	**4,920**			**7,975**
2.2 การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน (2 รอบ) (นางซ่อนกลิ่น สีสังข์)				
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (200x2x3) (420x2x2)		1,440		1,440
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (8 ครั้งxมื้อละ35บาทx14คน)		3,000		1,900
- ค่าอาหารกลางวัน (4 มื้อxมื้อละ 100 บาทx 14 คน)		2,800		2,800
- ค่าอาหารเย็น (2 มื้อ x มื้อละ 100 บาท x 14 คน)		1,400		1,400
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ในการจัดประชุม				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2.2 = 16,180 บาท		**8,640**		**7,540**
2.3 การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2), (1) พนักงานราชการ และอัตราจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่ง (นางเตือนใจ พรมมี)				
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (200x2x1) (420x2x2)	1680			400
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (5มื้อxมื้อละ35บาทx15คน)	875	875		875
- ค่าอาหารกลางวัน (1มื้อxมื้อละ100บาทx15คน)	1,500			
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ในการจัดประชุม				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2.3 = 6,205 บาท	**4,055**	**875**		**1,275**
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2 = 35,280 บาท	**8,975**	**9,515**		**16,790**
3. จัดทำข้อมูลและพัฒนาระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ และบริการเอกสารออนไลน์ (นางเตือนใจ พรมมี)				
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(200x2x2วัน) (420x2x2วัน)		1,440		1,440
- จ้างเหมาพัฒนาระบบบริการทะเบียนประวัติออนไลน์	5,000			
- ค่าเช่าเว็บโฮสติ้ง (Web Hosting)	1,500			
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 3 = 9,380 บาท	**6,500**	**1,440**		**1,440**
4. พัฒนามาตรฐานการจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และข้าราชการบำนาญ (นางเตือนใจ พรมมี)				
- บริการบัตรประจำตัวข้าราชการฯ				3,000
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรที่ 4 = 3,000 บาท				3,000

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
(ไม่รวมหมึกพิมพ์)				
5. เพิ่มประสิทธิภาพการเลื่อนเงินเดือน (นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์)				
5.1 พัฒนาคุณภาพการดำเนินการเลื่อนเงินเดือน ***ประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงและสร้างความเข้าใจการดำเนินการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างฯ ประจำปี**				
- ค่าอาหารกลางวัน (1มื้อx100x5คน) 2 ครั้ง		500		500
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2มื้อx35x5คน) 2 ครั้ง		350		350
***คณะกรรมการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน**				
- ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อx100x15คน) 2 ครั้ง		1,500		1,500
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2มื้อx35x15คน) 2 ครั้ง		1,050		1,050
***คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน 2 คณะ**				
- ค่าอาหารกลางวัน (1มื้อx100x15คน) x2		1,500		1,500
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1มื้อx35x15คน) x2		525		525
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 5.1 = 10,850 บาท		5,425		5,425
5.2 พัฒนามาตรฐานการเลื่อนเงินเดือน				
*วิเคราะห์สังเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูล ก่อนการเสนอเลื่อนเงินเดือนของสถานศึกษาในสังกัด บุคลากร สพม. พลอต ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ รอบ 1, 2				
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (200 บาท x2วันx1คน, 420บาทx2วันx1คน) 2 ครั้ง			1,240	1,240
- ค่าวัสดุ/ค่าถ่ายเอกสาร				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 5.2 = 2,480 บาท			1,240	1,240
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 5 = 13,330 บาท		**5,425**	**1,240**	**6,665**
6. พัฒนางานการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (นางสุภรีย์ วงศ์พระถาง, น.ส.อรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง) **6.1 จัดประชุมคณะกรรมการอ่านผลงานด้านที่ 3 ผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูที่จะมีและเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น**				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (4 มื้อx 35บาท x 12คน)	1,680			
- ค่าอาหารกลางวัน (2 มื้อ x 100 บาท x 6 คน)	1,200			
- ค่าพาหนะในการเดินทางของคณะกรรมการ	2,000			
- ค่าอ่านผลงาน (2x3,000)	6,000			

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
- ค่าเบี้ยประชุม (2x625)	1,250			
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 6.1 = 12,130 บาท	12,130			
6.2 การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตาม ว 9-ว12 (ว PA)				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (12 มื้อx 35บาท x 5คน)		1,050		1,050
- ค่าอาหารกลางวัน (5 มื้อ x 100 บาท x 5 คน)		1,250		1,250
- ค่าพาหนะในการเดินทางของคณะกรรมการ		1,000		2,000
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ในการจัดประชุม				500
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 6.2 = 8,100 บาท		3,300		4,800
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 6 = 20,230 บาท	12,130	3,300		4,800
7. พัฒนางานการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์				
7.1 การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี 2565				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (3x240)	720			
- ค่าล่วงเวลา (1 คนx200x2)+(1 คนx420x2)	1,240			
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ส่วนกลาง)				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 7.1 = 1,960 บาท	1,960			
7.2 การมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี 2563-2564 และประจำปี 2565				
- ค่าใช้จ่ายในการประชุมพิจารณาจัดสรรเครื่องราชฯ	2,720			2,540
- ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่	6,000			5,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (630x35)+(350x35)	22,050			12,250
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (240x9x2)+(240x9x2)	4,320			4,320
- ค่าที่พัก (600x9)+(600x9)	5,400			5,400
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 7.2 = 70,000 บาท	40,490			29,510
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 7 = 71,960 บาท	42,450			29,510
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1 - 7 = 164,000 บาท				

2. ทำขอตกลงร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับครู หรือเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน กำหนดวิธีการประเมิน การให้คะแนน ด้วยความโปร่งใสโดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้ผู้ถูกประเมินได้รับทราบและประพฤติตนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และระเบียบวินัยพื้นฐานที่แจ้งให้ทราบ

3. กระจายอำนาจให้สหวิทยาเขตเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ เพื่อจะได้นำไปชี้แจงทำความเข้าใจวิธีการ กระบวนการ ตามอำนาจหน้าที่ ในงานสรรหา ย้าย กรอบอัตรากำลัง การเลื่อนเงินเดือน และการประเมินต่าง ๆ กับในกลุ่มโรงเรียนที่อยู่ในสหวิทยาเขต

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ
ชื่อ-สกุล นางเตือนใจ พรมมี **โทรศัพท์** 061-5944499
E-mail address sec39pl@hotmail.com **โทรสาร** 055-267234

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเตือนใจ พรมมี)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสิงห์เพชร สุทธิ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา กิจกรรมปฏิรูปที่ 3 การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน

แผนการศึกษาแห่งชาติ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี 2566 การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านประสิทธิภาพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

---

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา โดยใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ต้องวางแผนการดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานอย่างเป็นรูปธรรม และมีกระบวนการขั้นตอนที่ชัดเจนในการดำเนินงาน นำไปสู่การพัฒนาในระดับสถานศึกษาอย่างเต็มรูปแบบ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยสร้างความตระหนักให้ผู้บริหารสถานศึกษา สร้างครูแกนนำสถานศึกษา สร้างองค์ความรู้ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน การจัดทำไฟล์วีดีทัศน์เสนอขอวิทยฐานะ การนำเข้าข้อมูลในระบบ DPA และกระบวนการนิเทศก์ติดตาม ช่วยเหลือสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล จึงจัดทำโครงการขับเคลื่อนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขึ้นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความตระหนักในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูในสังกัด

2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA การใช้ระบบ DPA เพื่ออบรมให้ความรู้ในการนำเทคโนโลยีที่หลากหลายในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA การนำเสนอ การเก็บผลงาน รับการประเมินผลการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และระบบ DPA ให้แก่แกนนำสถานศึกษา

2. สร้างเครือข่ายแกนนำ PA Support Team ระดับสถานศึกษา ขับเคลื่อนการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง

3. บูรณาการสู่แผนการนิเทศ ติดตาม เข้าช่วยเหลือดูแลสถานศึกษาในสังกัดการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การประเมินฯ การใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดำเนินงานที่หลากหลาย

3.2 เชิงผลลัพธ์(Outcome)

1. ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สามารถนำไปดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างถูกต้อง

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีรูปแบบการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานการประเมินฯ และการเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะในระบบ DPA

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาประเด็นท้าทาย ที่พัฒนาสู่ผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีกระบวนการนิเทศติดตามช่วยเหลือและขับเคลื่อนการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA การนำเสนองาน การเก็บผลงาน เพื่อรับการประเมินผลการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่หลากหลาย สะดวก ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จำนวน 57 โรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับการนิเทศติดตาม ช่วยเหลือในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และระบบ DPA

3. ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และระบบ DPA มากขึ้น

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

4. พื้นที่การดำเนินการ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และโรงเรียนในสังกัด จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดอุตรดิตถ์

2. หน่วยงานราชการอื่น และสถานประกอบการอื่นๆ

5. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

6. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดประชุมคณะทำงาน PA Support Team สพม. พิษณุโลก อุตรดิตถ์		↔					←	—	→			
2. อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการใช้ระบบ DPA		↔										
3. ประชุมให้ความรู้การเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะและการติดตาม ช่วยเหลือ วPA (ระบบออนไลน์)					↔				↔			
4. การนิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA และระบบ DPA ของสถานศึกษา				←	—	—	—	—	—	—	→	
5. สรุปผลการดำเนินงาน PA Support Team							↔					↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด จำนวน 53,000 บาท (ห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	53,000 -
รวมงบประมาณ	53,000 **-**

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1. จัดประชุมคณะทำงาน PA Support Team สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (4 ครั้ง x มื้อละ 35 บาท x 12 คน)	420	420	420	420
- ค่าอาหารกลางวัน (2 มื้อ x มื้อละ 100 บาท x 12 คน)	1,200		1,200	
- ค่าวัสดุ			520	1,120
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1 จำนวน 5,720 บาท	**1,620**	**420**	**2,140**	**1,540**
2. อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการใช้ระบบ DPA				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (2 มื้อ x มื้อละ 35 บาท x 174 คน)	12,180			
- ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ x มื้อละ 100 บาท x 174 คน)	17,400			
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ในการจัดประชุม	3,000			
- ค่าพาหนะ	2,000			
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2 จำนวน 34,580 บาท	**34,580**	**-**	**-**	**-**
3. ประชุมให้ความรู้การเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะและการติดตาม ช่วยเหลือ วPA (ผ่านระบบออนไลน์)				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 มื้อๆ ละ 35 บาท x 10 คน)		350		350
- ค่าอาหารกลางวัน (2 มื้อๆ ละ 100 บาท x 10 คน)		1,000		1,000
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 3 จำนวน 2,700 บาท		**1,350**		**1,350**
4. การนิเทศติดตามช่วยเหลือการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA และระบบ DPA ของสถานศึกษา				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 x 9 ชุดๆ ละ 3 คน)		2,160	2,160	2,160
- ค่าพาหนะ (9 ครั้งx390)		1,200	1,200	1,120
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 4 จำนวน 10,000 บาท	**-**	**3,360**	**3,360**	**3,280**

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน 53,000 บาท	**36,200**	**5,130**	**5,500**	**6,170**

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

สถานศึกษายังขาดความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. อบรมให้ความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แนวทางการดำเนินงาน และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่สถานศึกษาในสังกัด

2. บูรณาการแผนนิเทศติดตาม ช่วยเหลือ การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ การประเมินและระบบ DPA กับในกลุ่มโรงเรียนที่อยู่ในสหวิทยาเขต

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง **โทรศัพท์** 062-1497898

E-mail address sec39pl@hotmail.com **โทรสาร** 055-267234

โครงการ จัดหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ สังกัด สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์
ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา เรื่อง การปฏิรูปกลไก และระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน
แผนการศึกษาแห่งชาติ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ การเสริมสร้างและการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี ๖๕ การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านประสิทธิภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

---

๑. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญ ที่จะดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย กลยุทธ์ ไปสู่เป้าหมายการดำเนินงานให้สำเร็จบรรลุผลสำเร็จ ตอบสนองต่อนโยบายต่าง ๆ ซึ่งในการบริหารงานบุคคล ต้องมีการวางแผนอัตรากำลังที่ดี ดำเนินการสรรหาคนที่มีความรู้ความสามารถมีคุณภาพ เข้ามาดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจงานในแต่ละส่วนของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เพียงพอ นอกจากนั้นยังต้องพัฒนาความรู้ความสามารถเพิ่มศักยภาพบุคคล ส่งเสริมวิชาชีพ การสร้างขวัญกำลังใจ เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งมีชีวิตมีสติปัญญามีความละเอียดอ่อน และมีศักยภาพสูง หากสามารถดึงศักยภาพออกมาใช้ได้ องค์กรนั้นก็จะเข้มแข็งและมีความสำเร็จอย่างดีเยี่ยม

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ มีบุคลากรที่เป็นคนเก่ง คนดี มีคุณธรรม มาปฏิบัติหน้าที่พัฒนาการจัดการศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพ สอดรับกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด จึงจัดทำโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อให้จัดหาบุคลากรทางการศึกษา ให้เพียงพอตามกรอบอัตรากำลัง และพัฒนาการจัดการศึกษา พัฒนาการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้เพียงพอตามกรอบอัตรากำลัง ของสถานศึกษาได้มีบุคลากรที่เป็นคนเก่ง คนดี มีคุณธรรม มาปฏิบัติหน้าที่พัฒนาการจัดการศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๒ เชิงผลลัพธ์(Outcome)

มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้เพียงพอตามกรอบอัตรากำลังของสถานศึกษาได้มีบุคลากรที่เป็นคนเก่ง คนดี มีคุณธรรม มาปฏิบัติหน้าที่พัฒนาการจัดการศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๓ ผลที่คาดว่าจะเกิด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่เป็นคนเก่ง คนดี มีคุณธรรม มาปฏิบัติหน้าที่พัฒนาการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๔ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๙๐ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ครบตามกรอบอัตรากำลัง

เชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามกรอบอัตรากำลัง และเป็นคนเก่ง คนดี มีคุณธรรม มาปฏิบัติหน้าที่พัฒนาการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๕ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๑. ประชาชนทั่วไปที่มีคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัคร

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา

๔. พื้นที่การดำเนินการ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และโรงเรียนในสังกัด จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดอุตรดิตถ์

๒. หน่วยงานราชการอื่น และสถานประกอบการอื่นๆ

๕. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม มิถุนายน ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖

๖. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การสรรหาคัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (นางเตือนใจ พรมมี, นางสาวขวัญเรือน ศิวิไล)												
๑.๑การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย												
๑.๒ การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ												
๑.๓ การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา												

๗. วงเงินงบประมาณทั้งหมด จำนวน ๔๒๒,๗๗๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) และโดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา		จำ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์		
รวมงบประมาณ		

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๑. การสรรหาคัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (นางเตือนใจ พรมมี,น.ส.ขวัญเรือน ศิวิไล) ๑.๑ การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย				
- ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ จัดสอบแข่งขันครูผู้ช่วย				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑.๑ = ๐ บาท				
๑.๒ การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ				
- ค่าตอบแทน				๖๐,๐๐๐
- ค่าใช้สอย (ออกข้อสอบ)				๑๑๐,๖๒๐
- วัสดุ				๕๔๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑.๒ = ๒๒๔,๖๒๐ บาท				**๒๒๔,๖๒๐**
๑.๓ การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา				
- ค่าตอบแทน				๒๕,๐๕๐
- ค่าใช้สอย (ออกข้อสอบ)				๑๐๔,๖๐๐
- วัสดุ				๖๘,๕๐๐
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑.๓ = ๑๙๘,๑๕๐ บาท				**๑๙๘,๑๕๐**

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ
ชื่อ-สกุล นางเตือนใจ พรมมี **โทรศัพท์** ๐๖๑-๕๙๔๔๔๙๙
E-mail address sec๓๙pl@hotmail.com **โทรสาร** ๐๕๕-๒๖๗๒๓๔

โครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ แผนย่อยที่ 1. แผนย่อยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 แผนย่อยที่ 2. แผนย่อยการตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์หลากหลาย

แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา กิจกรรมปฏิรูปที่ 3 การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณ

แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

นโยบายรัฐบาล การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

นโยบายและจุดเน้นกระทรวง ศธ.ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อ 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบาย สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้านคุณภาพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

---

1. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับแผนย่อยของแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาในปัจจุบัน และการเสริมสร้าง การยกระดับ การพัฒนาการศึกษา และการเรียนรู้ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถกำกับการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองได้อย่างต่อเนื่อง แม้จะออกจากระบบการศึกษาแล้ว ควบคู่กับการส่งเสริมการพัฒนาคนไทยตามพหุปัญญาให้เต็มตามศักยภาพ รวมถึงการเสริมสร้างศักยภาพผู้มีความสามารถพิเศษให้สามารถต่อยอดการประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในฐานะที่เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดทุกระดับ ตลอดจนการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติการ และเพิ่มประสิทธิภาพด้านการศึกษาของพื้นที่ตามบทบาท ภารกิจด้านการศึกษาในพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่ จากเหตุผลดังกล่าวที่กล่าวมาข้างต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ได้ตระหนักถึงความสำคัญ จึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ โดยพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่ม สร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะมีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถ ในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี พร้อมก้าวสู่สากล ตลอดจนผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมาย และมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม รวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิต ที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติได้ และได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

2. เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมืออาชีพ

3. เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

4. เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมาย และมีทักษะความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2. บุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมืออาชีพ

3. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

2. สถานศึกษาในสังกัด มีการยกระดับคุณภาพการศึกษาได้มาตรฐาน

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะสูง เป็นครูยุคใหม่ สามารถจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2. นักเรียนในสังกัด มีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 ของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมายและมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2. ร้อยละ 100 ของบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ตามมาตรฐานตำแหน่ง

เชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีทักษะ ความรู้ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ

2. สถานศึกษาในสังกัด สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

3. บุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีความรู้ และทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง และมุ่งเรียรู้อย่างต่อเนื่อง

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ นิเทศติดตามประเมินผล/แบบสอบถาม, แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

4. พื้นที่ดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และสถานที่จัดอบรมทั้งภาครัฐและเอกชน

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน ตุลาคม ปี 2565 – เดือน กันยายน ปี 2566

6. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ผู้บริหารสถานศึกษา	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2. การพัฒนาและยกระดับคุณภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3. อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4. พัฒนาคุณภาพครูด้านการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ทุกคนได้รับการพัฒนาวิชาชีพและมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
5. เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา และประเมินสัมฤทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)	←											→
7. ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence center : HCEC)	←											→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 645,000 บาท (หกแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์	645,000
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-
.....(หน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	645,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1 อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ผู้บริหารสถานศึกษา	20,000	-	-	20,000
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาและยกระดับคุณภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	20,000		20,000	5,000
กิจกรรมที่ 3 อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์	30,000	-	40,000	80,000
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาคุณภาพครูและส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ทุกคนได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพและมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น	10,000	-	-	10,000
กิจกรรมที่ 5 เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาและประเมินสัมฤทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่	10,000	50,000	10,000	60,000
กิจกรรมที่ 6 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)	220,000	-	-	-

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 7 ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence center : HCEC)	10,000	10,000	10,000	10,000
รวมทั้งสิ้น	320,000	60,000	80,000	185,000

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ไม่สามารถเข้ารับการพัฒนาตามกำหนดได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดทำข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อจัดให้มีการพัฒนาในรอบต่อไป หรือจัดให้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรอื่นทดแทน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางปาริตา ศรีวิชา **โทรศัพท์** 06 2919 3656

E-mail address : rung9467@gmail.com **โทรสาร** 0 5526 7234

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/- วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรื่องเดิม

ตามที่ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้มีการประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณและกลั่นกรองโครงการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อีกจำนวน ๒ ครั้ง หลังจากรับชมรายการ พุธเช้า ข่าว สพฐ. ครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๕ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และ ครั้งที่ ๔๐/๒๕๖๕ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยเชิญ ผอ. - รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ และ ผอ.ทุกกลุ่มหรือผู้แทน รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว นั้น

ข้อเท็จจริง

จากการประชุมทั้ง ๓ ครั้ง ที่ประชุมมีมติให้จัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยมีกรอบวงเงินงบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (โอนจัดสรรแล้ว ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท) โดยแบ่งเป็นงบประมาณ ดังนี้

๑. งบบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (งบประจำสำนักงาน) จำนวน ๒,๕๔๘,๐๐๐ บาท
๒. งบพัฒนาการศึกษา (ดำเนินโครงการ จำนวน ๑๗ โครงการ) จำนวน ๒,๔๕๒,๐๐๐ บาท
รายละเอียดตามตารางที่แนบ

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร

๑. แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณดังกล่าวแก่ ผอ. - รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ และบุคลากรทุกท่านทราบ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. แจ้ง ผอ.กลุ่ม มอบผู้รับผิดชอบ ปรับรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร ส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน **ภายในวันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕** เพื่อจัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอผู้บังคับบัญชา และ กศจ. ให้ความเห็นชอบต่อไป

๓. ขออนุมัติโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักธรรมาภิบาลของกลุ่มนโยบายและแผน ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามกรอบวงเงินที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวสินีนาถ เส็งหนองแบน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

-เห็นควรดำเนินการตามเสนอ ข้อ ๑-๒
-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ข้อ ๓

(นางเปรมฤดี เกลาพิมาย)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๑๖ พย ๖๕

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

๑๘ พย ๖๕

-ชอบ
-อนุมัติ

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิ
๑๘ พ.ย. ๖๕

สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 5 ล้านบาท (โอนจัดสรรแล้ว 3 ล้านบาท)

- งบบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (งบประจำสำนักงาน) จำนวน 2,548,000 บาท
- งบประมาณพัฒนาคุณภาพการศึกษา (งบโครงการ/กิจกรรม) จำนวน 2,452,000 บาท

รวมทั้งสิ้น จำนวน 5,000,000 บาท

งบบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (งบประจำสำนักงาน)	จำนวน (บาท)
1. ค่าจ้างอัตราจ้างชั่วคราว	356,400
2. ค่าสาธารณูปโภค	1,000,000
3. ค่าใช้จ่ายไปราชการ	401,600
4. ค่าวัสดุสำนักงาน	498,000
5. ค่าซ่อมครุภัณฑ์ ยานพาหนะ	100,000
6. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	192,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	2,548,000

งบประมาณพัฒนาคุณภาพการศึกษา (งบโครงการ/กิจกรรม)	งบ สพม.พลอด	งบ สพฐ.	งบอื่นๆ	% งบเขต
1. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	100,000	100,000	45,000	4.08
2. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	707,000	0	0	28.83
3. กลุ่มอำนวยการ	372,000	0	0	15.17
4. กลุ่มบริหารงานบุคคล	217,000	0	0	8.85
5. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	100,000	0	0	4.08
6. กลุ่มนโยบายและแผน	112,000	0	0	4.57
7. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	99,000	0	0	4.04
8. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	645,000	0	0	26.31
9. กลุ่มกฎหมายและคดี	30,000	0	0	1.22
10. หน่วยตรวจสอบภายใน	70,000	0	0	2.85
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	2,452,000	100,000	45,000	100.00

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ (แก้ไข 9 พ.ย. 65)

	โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ 2566	งบ สพม.พลอต	งบ สพฐ.	งบอื่นๆ	% งบเขต
	ด้านความปลอดภัย	24,000			0.9
1	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 (กลุ่มส่งเสริม)	0	224,500	0	0.0
2	โครงการขับเคลื่อนความปลอดภัยในสถานศึกษา (กลุ่มส่งเสริม)	24,000	0	0	0.9
	กิจกรรม ขับเคลื่อนระบบมาตรฐานความปลอดภัย (MOE Safety Center) ในสถานศึกษา	24,000			
	ด้านโอกาส	76,000			3.1
3	โครงการยกระดับคุณภาพการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา (กลุ่มส่งเสริม)	76,000	100,000	45,000	3.1
	กิจกรรมที่ 1 เพิ่มโอกาสในประชากรวัยเรียนให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ (การรับนักเรียน)	18,280			
	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาของนักเรียนในโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2 รุ่นที่ 7	3,800			
	กิจกรรมที่ 3 สอบคัดเลือกผู้แทนประเทศไทยไปแข่งขันวิทยาศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ ม.ต้น			45,000	
	กิจกรรมที่ 4 ยกระดับคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน	30,170	20,000		
	กิจกรรมที่ 5 พัฒนาเครือข่ายนักจิตวิทยาประจำโรงเรียน	23,750			
	กิจกรรมที่ 6 ส่งเสริมนักเรียนผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ฯ (โครงการเด็กดีมีที่เรียน)		60,000		
	กิจกรรมที่ 7 คัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน		20,000		
	ด้านคุณภาพ	1,342,000			54.73
4	โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา (กลุ่มนิเทศ)*	235,000	0	0	9.58
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนามาตรฐานสากล	20,000			
	กิจกรรมที่ 2 นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	85,000			
	กิจกรรมที่ 3 เตรียมความพร้อมและขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	15,000			
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน	15,000			
	กิจกรรมที่ 5 โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)	15,000			
	กิจกรรมที่ 6 ยกระดับคุณภาพห้องเรียนน่าอยู่การเรียนรู้ก้าวไกล วิถีใหม่ New Normal สู่ห้องเรียนคุณภาพ	20,000			
	กิจกรรมที่ 7 ขับเคลื่อน การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น)	15,000			
	กิจกรรมที่ 8 ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	0			
	กิจกรรมที่ 9 ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ	0			
	กิจกรรมที่ 10 พัฒนากิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบาย ร.10 สู่การปฏิบัติ	0			
	กิจกรรมที่ 11 โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	15,000			
	กิจกรรมที่ 12 ขับเคลื่อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม)	15,000			
	กิจกรรมที่ 13 โรงเรียนวิถีพุทธ	10,000			
	กิจกรรมที่ 14 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา	10,000			
5	โครงการรวมพลังครูเพื่อสร้างศิษย์ (กลุ่มนิเทศ)*	177,000	0	0	7.22
	กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ และพัฒนาศักยภาพด้านการประเมินฯ (PISA)				
	กิจกรรมที่ 1.1 อบรมเชิงปฏิบัติการใช้ชุดฝึกสมรรถนะและข้อสอบ PISA style	0			
	กิจกรรมที่ 1.2 พัฒนาสมรรถนะครูวิทยาศาสตร์ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์	15,000			
	กิจกรรมที่ 1.3 พัฒนาสมรรถนะครูภาษาไทย ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความฉลาดรู้ด้านการอ่าน	15,000			
	กิจกรรมที่ 1.4 พัฒนาสมรรถนะครูคณิตศาสตร์ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วย Desmos ฯ	15,000			
	กิจกรรมที่ 2 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์ด้านวิทยาการคำนวณ "Coding & Computing Science"	20,000			
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแนวใหม่ตาม CEFR	15,000			
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนานวัตกรรมครู สู่นวัตกรรมนักเรียน ด้วยรูปแบบการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning	15,000			
	กิจกรรมที่ 5 โรงเรียนแห่งนวัตกรสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรม	10,000			
	กิจกรรมที่ 6 บูรณาการข้ามศาสตร์ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ PBL และ Experiential Learning กับเทศวิถีฯ	10,000			
	กิจกรรมที่ 7 พัฒนาศักยภาพครูแนะแนว	20,000			
	กิจกรรมที่ 8 พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรวม (ติดตามร่วมกับการนิเทศ)	0			
	กิจกรรมที่ 9 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนบนดิจิทัลแพลตฟอร์มและคลังสื่อ + กิจกรรมที่ 10	20,000			
	กิจกรรมที่ 10 ส่งเสริมพัฒนาการสร้างสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีการเรียนการสอนและการประยุกต์ใช้สื่อ	0			

	โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ 2566	งบ สพม.พลอต	งบ สพฐ.	งบอื่นๆ	% งบเขต
	กิจกรรมที่ 11 งานวิจัยใช้จริง "จากหิ้งสู่ห้อง" ไปรวมกับ 4 5 6	0			
	กิจกรรมที่ 12 ฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) สู่การพัฒนาทักษะการเรียนรู้คณิตศาสตร์	0			
	กิจกรรมที่ 13 พัฒนาครูวิทยาศาสตร์ ด้านการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา	10,000			
	กิจกรรมที่ 14 พัฒนาความสามารถครูสู่การยกระดับการสอนภาษาไทยในศตวรรษที่ 21 (บูรณาการร่วมกับ PISA)	0			
	กิจกรรมที่ 15 ส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา (วิเคราะห์ สังเคราะห์ O-NET + วัดผล)	12,000			
	กิจกรรมที่ 16 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตรท้องถิ่น (สำรวจ รร.)	0			
6	โครงการยกระดับคุณภาพผู้เรียน (กลุ่มนิเทศ)	50,000	0	0	2.0
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	30,000			
	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมพหุปัญญาของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	20,000			
7	โครงการส่งเสริมการจัดแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (กลุ่มนิเทศ)	235,000	0	0	9.5
	กิจกรรมที่ 1 จัดประชุมเตรียมความพร้อมในการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	9,000			
	กิจกรรมที่ 2 จัดแข่งขันทักษะทางวิชาการ ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในสังกัด 5 โซนการแข่งขัน	190,000			
	กิจกรรมที่ 3 ประสานงานคณะทำงานร่วมกับกลุ่มต่างๆ ทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคเหนือและระดับชาติ	20,000			
	กิจกรรมที่ 4 จัดทำเอกสารสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	16,000			
8	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (กลุ่มพัฒนาครู)	645,000	0	0	26.3
	กิจกรรมที่ 1 อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ผู้บริหารสถานศึกษา	40,000			
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาและยกระดับคุณภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	45,000			
	กิจกรรมที่ 3 อบรมสัมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรใน สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	150,000			
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนาคุณภาพครูด้านการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร สพท. ฯ	20,000			
	กิจกรรมที่ 5 เชิดชูเกียรติครูและบุคลกรทางการศึกษาและประเมินสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติหน้าที่	130,000			
	กิจกรรมที่ 6 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	220,000			
	กิจกรรมที่ 7 ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)	40,000			
	ด้านประสิทธิภาพ	1,010,000			41.19
9	โครงการยกระดับและเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านกฎหมายและวินัย (กลุ่มกฎหมาย)	30,000	0	0	1.22
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายและวินัยให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 57 โรงเรียน	30,000			
10	โครงการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีทางไกล (กลุ่ม ICT)	99,000	0	0	4.04
	กิจกรรมที่ 1 จ้างเหมาผู้ให้บริการดูแลเว็บไซต์สำนักงาน	24,000			
	กิจกรรมที่ 2 รับชุดโมดูลการนำเสนอสารสนเทศทางการศึกษาจากให้ผู้บริการและจัดการฐานข้อมูลฯ	15,000			
	กิจกรรมที่ 3 ซ่อมเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 3 KVA ในระบบเครือข่ายและจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการประชุม	60,000			
11	โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพและมาตรฐานการปฏิบัติราชการสู่ระบบบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 (อำนวยการ)	372,000	0	0	15.17
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ	323,850			
	กิจกรรมที่ 2 จัดระบบบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	38,150			
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ Online	10,000			
12	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักธรรมาภิบาล (กลุ่มนโยบายและแผน)	112,000	0	0	4.57
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานนโยบายและแผน	61,080			
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานวิเคราะห์งบประมาณ จัดตั้ง จัดสรรและบริหารงบประมาณ	23,000			
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนางานติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	27,920			
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนาบุคลากรในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการนโยบายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	0			
13	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และ สพท. (ITA) (กลุ่มนิเทศ)	10,000	0	0	0.41
	กิจกรรมที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต	10,000			
	กิจกรรมที่ 2 โรงเรียนสุจริตต้นแบบ				
	กิจกรรมที่ 3 นิเทศ กำกับ ติดตามแบบบูรณาการและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นๆ				
14	โครงการพัฒนางานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ (กลุ่มการเงิน)	100,000	0	0	4.08
	กิจกรรมที่ 1 จัดฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ให้ครู และการเงินและพัสดุประจำโรงเรียน	53,000			
	กิจกรรมที่ 2 จัดฝึกอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566	28,250			
	กิจกรรมที่ 3 จัดอบรมให้ความรู้และชี้แจงแนวทางการเบิกจ่าย-ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย : รายงานผลการเบิกจ่าย	18,750			

	โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ 2566	งบ สพม.พลอต	งบ สพฐ.	งบอื่นๆ	% งบเขต
15	โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการตรวจสอบภายใน สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ (ตสน.)*	70,000	0	0	2.8
	กิจกรรมที่ 1 ตรวจสอบการเงิน บัญชีสถานศึกษา				
	กิจกรรมที่ 2 ตรวจสอบหลักฐานการจ่าย	16,128			
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพสร้างความรู้สร้างความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชี				
	กิจกรรมที่ 4 ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560	7,150			
	กิจกรรมที่ 5 ตรวจสอบเงินรายได้สถานศึกษา	12,280			
	กิจกรรมที่ 6 ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาฯ	11,470			
	กิจกรรมที่ 7 ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายด้วยระบบ GFMIS Web Online และรายงาน ARS	3,296			
	กิจกรรมที่ 8 ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา				
	กิจกรรมที่ 9 สรุปและรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ส่ง สพฐ.				
	กิจกรรมที่ 10 สร้างขวัญกำลังใจโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน	9,676			
	กิจกรรมที่ 11 อบรมสัมมนาผู้ตรวจสอบภายใน	10,000			
16	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ (กลุ่มบุคคล)	164,000	0	0	6.6
	กิจกรรมที่ 1 วางแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา				
	กิจกรรม 1.1 จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	2,660			
	กิจกรรม 1.2 บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ อัตราจ้างชั่วคราว	8,160			
	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา				
	กิจกรรมที่ 2.1 สรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (2 รอบ)	12,895			
	กิจกรรมที่ 2.2 สรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน (2 รอบ)	16,180			
	กิจกรรมที่ 2.3 สรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ	6,205			
	กิจกรรมที่ 3 จัดทำข้อมูลและพัฒนาระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ และบริการเอกสารออนไลน์	9,380			
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนามาตรฐานการจัดทำบัตรประจำตัว	3,000			
	กิจกรรมที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการเลื่อนเงินเดือน				
	กิจกรรมที่ 5.1 พัฒนาคุณภาพการดำเนินการเลื่อนเงินเดือน	10,850			
	กิจกรรมที่ 5.2 พัฒนามาตรฐานการเลื่อนเงินเดือน	2,480			
	กิจกรรมที่ 6 พัฒนางานการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ				
	กิจกรรมที่ 6.1 จัดประชุมคณะกรรมการอ่านผลงานด้านที่ 3 ผลงานทางวิชาการและเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น	12,130			
	กิจกรรมที่ 6.2 ประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตาม ว 9-ว12 (ว PA)	8,100			
	กิจกรรมที่ 7 พัฒนางานการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์				
	กิจกรรมที่ 7.1 เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี 2565	1,960			
	กิจกรรมที่ 7.2 มอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี 2563 - 2564 และประจำปี 2565	70,000			
17	โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามข้อตกลง (PA) สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ (กลุ่มบุคคล)	53,000	0	0	2.16
	กิจกรรมที่ 1 จัดประชุมคณะทำงาน PA Support Team สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	4,600			
	กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA และระบบ DPA	32,200			
	กิจกรรมที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการ Padlet ผ่านระบบออนไลน์	5,400			
	กิจกรรมที่ 4 นิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA และระบบ DPA ของสถานศึกษา	10,800			
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	2,452,000	324,500	45,000	100.00

รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ระเวลา 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	กลุ่ม/หน่วย/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2566								รวมเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น	คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น
			แผนไตรมาส 1 (ต.ค.65-ธ.ค.65)	ผลเบิกจ่ายไตรมาส 1 (ต.ค.65-ธ.ค.65)	แผนไตรมาส 2 (ม.ค.66-มี.ค.66)	ผลเบิกจ่ายไตรมาส 2 (ม.ค.66-มี.ค.66)	แผนไตรมาส 3 (เม.ย.66-มิ.ย.66)	ผลเบิกจ่ายไตรมาส 3 (เม.ย.66-มิ.ย.66)	แผนไตรมาส 4 (ก.ค.66-ก.ย.66)	ผลเบิกจ่ายไตรมาส 4 (ก.ค.66-ก.ย.66)		
	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา											
8	**โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา**	**645,000.00**										
	กิจกรรมที่ 1 อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ผู้บริหารสถานศึกษา	40,000.00	20,000.00	**34,138.00**					20,000.00	**5,862.00**	**40,000.00**	-
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาและยกระดับคุณภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	45,000.00	20,000.00			**5,000.00**	20,000.00	**10,000.00**	5,000.00	**30,000.00**	**45,000.00**	-
	กิจกรรมที่ 3 อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรใน สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	150,000.00	30,000.00	**21,936.00**		**22,410.00**	40,000.00	**82,800.00**	80,000.00	**22,854.00**	**150,000.00**	-
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนาคุณภาพครูด้านการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาบุคลากร สพท. ด้านวิชาชีพ	20,000.00	10,000.00					**12,070.00**	10,000.00	**7,930.00**	**20,000.00**	-
	กิจกรรมที่ 5 เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาและประเมินสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติหน้าที่	130,000.00	10,000.00		50,000.00	**16,520.00**	10,000.00	**19,195.00**	60,000.00	**94,285.00**	**130,000.00**	-
	กิจกรรมที่ 6 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	220,000.00	220,000.00	**220,000.00**							**220,000.00**	-
	กิจกรรมที่ 7 ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)	40,000.00	10,000.00		10,000.00		10,000.00		10,000.00	**40,000.00**	**40,000.00**	-
	กลุ่มบริหารงานบุคคล											
9	**โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล**	**164,000.00**										
	กิจกรรมที่ 1 วางแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา											-
	กิจกรรม 1.1 จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	2,660.00	2,660.00							**2,660.00**	**2,660.00**	-
	กิจกรรม 1.2 บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ อัตราจ้างชั่วคราว	8,160.00	2,040.00		2,040.00		2,040.00	**315.00**	2,040.00	**7,845.00**	**8,160.00**	-
	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา											-
	กิจกรรมที่ 2.1 สรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (2 รอบ)	12,895.00	4,920.00						7,975.00	**12,895.00**	**12,895.00**	-
	กิจกรรมที่ 2.2 สรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน (2 รอบ)	16,180.00			8,640.00				7,540.00	**16,180.00**	**16,180.00**	-
	กิจกรรมที่ 2.3 สรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ	6,205.00	4,055.00		875.00				1,275.00	**6,205.00**	**6,205.00**	-
	กิจกรรมที่ 3 จัดทำข้อมูลและพัฒนาระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ และบริการเอกสารออนไลน์	9,380.00	6,500.00		1,440.00				1,440.00	**9,380.00**	**9,380.00**	-
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนามาตรฐานการจัดทำบัตรประจำตัว	3,000.00							3,000.00	**3,000.00**	**3,000.00**	-
	กิจกรรมที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการเลื่อนเงินเดือน											-
	กิจกรรมที่ 5.1 พัฒนาคุณภาพการดำเนินการเลื่อนเงินเดือน	10,850.00			5,425.00	**420.00**		**1,470.00**	5,425.00	**8,960.00**	**10,850.00**	-
	กิจกรรมที่ 5.2 พัฒนามาตรฐานการเลื่อนเงินเดือน	2,480.00					1,240.00		1,240.00	**2,480.00**	**2,480.00**	-
	กิจกรรมที่ 6 พัฒนางานการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ											-
	กิจกรรมที่ 6.1 จัดประชุมคณะกรรมการอ่านผลงานด้านที่ 3 ผลงานทางวิชาการและเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น	12,130.00	12,130.00	**12,130.00**							**12,130.00**	-
	กิจกรรมที่ 6.2 ประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตาม ว9-ว12 (ว PA)	8,100.00		**556.00**	3,300.00			**7,544.00**	4,800.00		**8,100.00**	-

รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ระเวลา 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	กลุ่ม/หน่วย/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2566								รวมเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น	คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น
			แผนไตรมาส 1 (ต.ค.65-ธ.ค.65)	ผลเบิกจ่ายไตรมาส 1 (ต.ค.65-ธ.ค.65)	แผนไตรมาส 2 (ม.ค.66-มี.ค.66)	ผลเบิกจ่ายไตรมาส 2 (ม.ค.66-มี.ค.66)	แผนไตรมาส 3 (เม.ย.66-มิ.ย.66)	ผลเบิกจ่ายไตรมาส 3 (เม.ย.66-มิ.ย.66)	แผนไตรมาส 4 (ก.ค.66-ก.ย.66)	ผลเบิกจ่ายไตรมาส 4 (ก.ค.66-ก.ย.66)		
	กิจกรรมที่ 7 พัฒนางานการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์											-
	กิจกรรมที่ 7.1 เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี 2565	1,960.00	1,960.00							**1,960.00**	**1,960.00**	-
	กิจกรรมที่ 7.2 มอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี 2563 - 2564 และประจำปี 2565	70,000.00	40,490.00	**34,490.00**					29,510.00	**35,510.00**	**70,000.00**	-
10	**โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามข้อตกลง (PA)**	**53,000.00**										
	กิจกรรมที่ 1 จัดประชุมคณะทำงาน PA Support Team สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	4,600.00	1,620.00	**1,200.00**	420.00	**2,560.00**	2,140.00		1,540.00	**840.00**	**4,600.00**	-
	กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA และระบบ DPA	32,200.00	34,580.00	**30,090.00**						**2,110.00**	**32,200.00**	-
	กิจกรรมที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการ Padlet ผ่านระบบออนไลน์	5,400.00			1,350.00				1,350.00	**5,400.00**	**5,400.00**	-
	กิจกรรมที่ 4 นิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA และระบบ DPA ของสถานศึกษา	10,800.00			3,360.00		3,360.00		3,280.00	**10,800.00**	**10,800.00**	-
	รวมเงิน	**862,000.00**	**430,955.00**	**354,540.00**	**86,850.00**	**46,910.00**	**88,780.00**	**133,394.00**	**255,415.00**	**327,156.00**	**862,000.00**	-

41.13 5.44

ด้านการวางแผนกำลังคน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ **วันที่** ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานข้อมูลตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

<u>เรื่องเดิม</u>

ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ๒๙๓/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

<u>ข้อเท็จจริง</u>

๑. งานอัตรากำลัง ได้จัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งว่าง หลังจากมีคำสั่ง ย้าย และกรณีอื่น ๆ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๕ อัตรา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา อยู่ระหว่างรอคัดเลือกเพื่อบรรจุฯ จำนวน ๕ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒๔ อัตรา

- อยู่ระหว่างรอคัดเลือกเพื่อบรรจุฯ จำนวน ๓ อัตรา
- อยู่ระหว่างดำเนินการย้ายฯ จำนวน ๑๖ อัตรา
- ว่างและมีอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษาเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๕ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่งสายงานการสอน จำนวน ๘๖ อัตรา ดังนี้

- สำหรับรองรับการคัดเลือกฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย (นักศึกษาทุนพัฒนาท้องถิ่น) จำนวน ๙ อัตรา
- สำรหรับรองรับการคัดเลือกฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย (นักศึกษาทุน สควค.) จำนวน ๗ อัตรา
- สำหรับรองรับการคัดเลือกฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีพิเศษ (ว ๑๖) จำนวน ๑๗ อัตรา
- อยู่ระหว่างดำเนินการรอบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่งว่างระหว่างปีเกษียณงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <u>ห้ามใช้</u> จำนวน ๔ อัตรา
- สำหรับประกาศย้ายครูฯ จำนวน ๑๖ อัตรา
- ตำแหน่งว่างในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว่างหลังประกาศย้ายครูฯ) จำนวน ๘ อัตรา
- ตำแหน่งว่างในสถานศึกษา ที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๒๓ อัตรา

/๒.โรงเรียน...

๒. โรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก มีความประสงค์ขอใช้อัตราว่างที่ข้าราชการครูฯ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๓๓๘๑ โดยขอปรับปรุงกำหนดเป็นสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รายละเอียดตามหนังสือโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก ที่ ศธ ๐๔๓๒๓.๓๓/๒๕๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓. ตามที่ท่านพิจารณาเห็นควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ แทนคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ๒๙๓/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจาก มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามคำสั่งดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือเห็นควรเป็นประการใด โปรดสั่งการ

๒. พิจารณากำหนดวันประชุมเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานการสอนเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เป็นธรรม ตามแนวปฏิบัติ และตามหลักเกณฑ์แนวทางและวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. และเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมในครั้งนี้ ตามระเบียบฯ จากเงินงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิภา เทียนขาว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อเสนอแนะ ผอ.กลุ่ม

(นางเตือนใจ พรมมี)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ รอง ผอ.สพม.พล อต

- เพื่อโปรดพิจารณาข้อ ๑,๒
- เห็นควรอนุมัติ ข้อ ๓

(นายสิงห์เพชร สุขรี)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

คำสั่ง ผอ.สพม.พล อต

- เรียน
- อนุมัติ
- ลงนามคำสั่ง

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/ว ๗๒๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ถนนเลี่ยงเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย
ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก พล ๖๕๐๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ๕๒ /๒๕๖๖
สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งว่างเนื่องจากการย้ายและกรณีอื่นๆ ซึ่งเป็นโรงเรียนที่มีอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกินเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เป็นธรรม ตามแนวปฏิบัติ และตามหลักเกณฑ์แนวทางและวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมการพิจารณาดังกล่าว ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐-๕๕๒๖-๗๒๓๕-๖ ต่อ ๑๕
๐๖-๒๓๑๐-๙๐๗๓
โทรสาร ๐-๕๕๒๖-๗๒๓๔

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ ๕๒ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการบริหารอัตรา เพื่อรองรับนโยบายการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครู โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๓๖๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๓๖๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดังนี้

๑. นายอดุลย์ ภูปลื้ม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประธานกรรมการ
๒. นายสิงห์เพชร สุทธิ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ รองประธานกรรมการ
๓. จ่าสิบเอกประมวล วันมี ผู้อำนวยการโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม กรรมการ
๔. นายชยพล เอ็บมูล ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์ กรรมการ
๕. นางสาววิไล อ่อนตานา ผู้อำนวยการโรงเรียนสฤษดิ์เสนาพิทยาคม กรรมการ
๖. นายสุภาพ ฤทธิ์บำรุง ผู้อำนวยการโรงเรียนดาราพิทยาคม กรรมการ
๗. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ
๘. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการ
๙. นางเตือนใจ พรมมี ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาววิภา เทียนขาว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวขวัญเรือน ศิวิไล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรการในการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้สอดคล้องกับนโยบาย สภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) กำหนดแนวทางการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษาที่มีความขาดแคลน ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอก

/ (๓) พิจารณา...

(๓) พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นไปตามเงื่อนไขของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๔) กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนด

(๕) กำหนดรูปแบบ (Model) และแนวทางการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกันในสถานศึกษาขนาดเล็ก และสถานศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลังให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๖) กำหนดแนวทางเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อให้การเกลี่ยอัตรากำลังเป็นไปตามแนวทางและมาตรการที่กำหนด และสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ได้รับผลกระทบจากแนวทางและมาตรการดังกล่าว

(๗) พิจารณาเสนอเกลี่ยอัตรากำลังในสถานศึกษาตามแนวทางและมาตรการที่กำหนดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

(๘) พิจารณาเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแนวทางและมาตรการที่กำหนด

ให้คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการบริหารอัตรากำลังให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/ว ๑๐๘๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ถนนเลี่ยงเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย
ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก พล ๖๕๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยโรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม, จ่านกร้อง, หนองพระพิทยา, พิษณุโลกพิทยาคม, วังโพรงพิทยาคม, นครไทย, เนินมะปรางศึกษาวิทยา, บางกระทุ่มพิทยาคม, ประชาสงเคราะห์วิทยา, ทองแสนขันวิทยา, วัดโบสถ์ศึกษา, ท่าปลาประชาอุทิศ, เตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ, พรหมพิรามวิทยา, พุทธชินราชพิทยา, บ้านโคกวิทยาคม, บางระกำวิทยศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ๗๖/๒๕๖๖
สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๐ อัตรา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงได้ส่งคำสั่งตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาเพื่อทราบ ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาจัดทำทะเบียนคุมตำแหน่งในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและตรงกัน ต่อไป รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ -๕๕๒๖-๗๒๓๕-๖ ต่อ ๑๕
๐๖๒-๓๑๐๙๐๗๓
โทรสาร ๐-๕๕๒๖-๗๒๓๔

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ ๗๖ / ๒๕๖๖
เรื่อง ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปกำหนดในหน่วยงานการศึกษาใหม่ จำนวน ๑๐ อัตรา ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

บัญชีรายละเอียดตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ 76/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม						ตำแหน่ง/สังกัดใหม่						ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
		ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง	หน่วยงานการศึกษา	เงินเดือน อันดับ	เงินเดือน อัตรา	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง	หน่วยงานการศึกษา	เงินเดือน อันดับ	เงินเดือน อัตรา		
1	ว่าง	ครู	114430	0421031	โรงเรียนบ้านกร่างวิทยาคม อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	คศ.3	58,520	ครู	114430	0421031	โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	คศ.3	58,520	24 กุมภาพันธ์ 2566	
2	ว่าง	ครู	2414	0422586	โรงเรียนหนองพระพิทยา อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	คศ.3	54,270	ครู	2414	0422586	โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	คศ.3	54,270	24 กุมภาพันธ์ 2566	
3	ว่าง	ครู	4876	0421474	โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	คศ.2	41,620	ครู	4876	0421474	โรงเรียนนครไทย อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	คศ.2	41,620	24 กุมภาพันธ์ 2566	
4	ว่าง	ครู	127685	0421489	โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	คศ.2	33,400	ครู	127685	0421489	โรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	คศ.2	33,400	24 กุมภาพันธ์ 2566	

บัญชีรายละเอียดตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ 76/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม						ตำแหน่ง/สังกัดใหม่						ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
		ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง	หน่วยงานการศึกษา	เงินเดือน อันดับ	เงินเดือน อัตรา	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง	หน่วยงานการศึกษา	เงินเดือน อันดับ	เงินเดือน อัตรา		
5	ว่าง	ครู	2003	0421735	โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	คศ.2	41,620	ครู	2003	0421735	โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	คศ.2	41,620	24 กุมภาพันธ์ 2566	
6	ว่าง	ครู	13970	0422644	โรงเรียนทองแสนขันวิทยา อำเภอทองแสนขัน จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	คศ.2	54,950	ครู	13970	0422644	โรงเรียนวัดโบสถ์ศึกษา อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	คศ.2	54,950	24 กุมภาพันธ์ 2566	
7	ว่าง	ครู	48914	0422920	โรงเรียนท่าปลาประชาอุทิศ อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	คศ.3	58,390	ครู	48914	0422920	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	คศ.3	58,390	24 กุมภาพันธ์ 2566	
8	ว่าง	ครู	103616	0422939	โรงเรียนท่าปลาประชาอุทิศ อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	คศ.2	41,620	ครู	103616	0422939	โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	คศ.2	41,620	24 กุมภาพันธ์ 2566	

บัญชีรายละเอียดดัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ 76/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม						ตำแหน่ง/สังกัดใหม่						ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
		ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง	หน่วยงานการศึกษา	เงินเดือน อันดับ	เงินเดือน อัตรา	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง	หน่วยงานการศึกษา	เงินเดือน อันดับ	เงินเดือน อัตรา		
9	ว่าง	ครู	103751	0422940	โรงเรียนท่าปลาประชาอุทิศ อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	คศ.3	58,390	ครู	103751	0422940	โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	คศ.3	58,390	24 กุมภาพันธ์ 2566	
10	ว่าง	ครูผู้ช่วย	108341	0423026	โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	คศ.3	56,790	ครูผู้ช่วย	108341	0423026	โรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	คศ.3	56,790	24 กุมภาพันธ์ 2566	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง การบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ (อัตราว่าง)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

<u>เรื่องเดิม</u>

ตามที่โรงเรียนวังทองพิทยาคม แจ้งขอใช้อัตราว่างพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๘๓๔๔ วิชาเอกสังคมศึกษา ที่ลาออก รายนายสุขสรรค์ ทัดทอง วิชาเอกสังคมศึกษา เพื่อทดแทนบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว ตามความต้องการ ความจำเป็น เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เห็นชอบให้บริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ รายละเอียดตามบันทึกข้อความลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

<u>ข้อเท็จจริง</u>

ตามที่ท่านพิจารณาเห็นควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการแทนคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ๑๙๙/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามคำสั่งดังกล่าว

<u>ข้อเสนอแนะ</u>

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ (อัตราว่าง) ในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เห็นควร

๑. เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ

๒. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๓. ขออนุมัติเบิกค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน จำนวน ๗ คน ๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๒๔๕ บาท ในการจัดประชุม ตามระเบียบฯ จากเงินงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หรือเห็นควรเป็นประการใด โปรดสั่งการ

(นางสาววิภา เทียนขาว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อเสนอแนะ ผอ.กลุ่ม

(นางเตือนใจ พรมมี)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ รอง ผอ.สพม.พล อต

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสิงห์เพชร ผู้จัดสรร)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

คำสั่ง ผอ.สพม.พล อต

- ลงนาม ๆ ให้

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๒ ธ.ค.๖๕

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ ๔๒๔ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว พร้อมแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดังนี้

๑. นายอดุลย์ ภูปลื้ม	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	ประธานกรรมการ
๒. นายสิงห์เพชร สุทธิ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางอุไร ปัญญาสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี	กรรมการ
๔. นายอรรถพงษ์ อินต๊ะวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนชาติตระการวิทยา	กรรมการ
๕. นางสาววิไล อ่อนตานา	ผู้อำนวยการโรงเรียนสฤษดิ์เสนาพิทยาคม	กรรมการ
๖. นางเตือนใจ พรมมี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาววิภา เทียนขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/๕๔๗๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ถนนเลี่ยงเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย
ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก พล ๖๕๐๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังทองพิทยาคม

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนวังทองพิทยาคม ที่ ศธ ๐๔๓๒๓.๑๔/๔๓๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ๔๓๓/๒๕๖๕
สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งขอใช้อัตราว่างพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๘๓๔๔ วิชาเอกสังคมศึกษา เพื่อทดแทนพนักงานราชการที่ลาออก รายนายสุขสรรค์ ทัดทอง วิชาเอกสังคมศึกษา นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขอเรียนให้ทราบว่า คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติและเห็นชอบให้เกลี่ยอัตราว่างพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน พ๓๑๘๓๔๔ ของโรงเรียนวังทองพิทยาคม ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ ขอให้สถานศึกษาจัดทำทะเบียนคุมตำแหน่งให้ถูกต้องตรงกัน ต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐-๕๕๒๖-๗๒๓๕-๖ ต่อ ๑๕
๐๖-๒๓๑๐-๙๐๗๓
โทรสาร ๐-๕๕๒๖-๗๒๓๔

ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/๕๔๗๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ถนนเลี่ยงเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย
ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก พล ๖๕๐๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโบสถ์ศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ๔๓๓/๒๕๖๕
สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยอนุมัติและเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้เกลี่ยอัตราว่างพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขอส่งคำสั่งมาเพื่อทราบและขอให้สถานศึกษาตรวจสอบ และจัดทำทะเบียนคุมตำแหน่งให้ถูกต้องตรงกัน ต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐-๕๕๒๖-๗๒๓๕-๖ ต่อ ๑๕
๐๖-๒๓๑๐-๙๐๗๓
โทรสาร ๐-๕๕๒๖-๗๒๓๔

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่ ๔๓๓/๒๕๖๕

เรื่อง เกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยอนุมัติและเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบเกลี่ยอัตราว่างพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๑ อัตรา ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

บัญชีรายละเอียดเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ๔๓๗/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม		ตำแหน่งและส่วนราชการใหม่			หมายเหตุ
	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	
๑	โรงเรียนวังทองพิทยาคม	พ๓๑๘๓๔๔	โรงเรียนวัดโบสถ์ศึกษา	พ๓๑๘๓๔๔	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	
	อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก		อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก			
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์			

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ **วันที่** ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ปริมาณงานของสถานศึกษาประกอบการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ข้อเท็จจริง

๑. งานอัตรากำลัง ได้จัดทำแบบปริมาณงานของสถานศึกษาประกอบการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งนำข้อมูลนักเรียนมาจากกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ตามข้อมูลสารสนเทศการศึกษา Data Management Center (DMC) สำหรับใช้ประกอบการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา **รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑**

๒. งานอัตรากำลังขอเรียนให้ทราบว่า ปัจจุบันกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มีข้อมูลจำนวนนักเรียนตามข้อมูลสารสนเทศการศึกษา Data Management Center (DMC) ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังเป็นไปตามข้อมูลปัจจุบัน จึงได้นำข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จัดทำแบบปริมาณงานของสถานศึกษาประกอบการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา **รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒**

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา เห็นควร

๑. ใช้ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ สำหรับการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) **หรือ**

๒. ใช้ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สำหรับการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) **และ**

๓. หากเห็นชอบตามข้อ ๑. หรือ ข้อ ๒. แจ้งงานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง เพื่อทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรเป็นประการใด โปรดสั่งการ

(นางสาววิภา เทียนขาว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อเสนอแนะ ผอ.กลุ่ม

(นางเตือนใจ พรมมี)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
23/12/65

ข้อเสนอแนะ รอง ผอ.สพม.พล อต

- เสนอโปรดพิจารณา

(นายสิงห์เพชร สุทธิ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
21 ธ.ค.65

คำสั่ง ผอ.สพม.พล อต

- ชอบ/ให้เป็นตาม
เสนอ ๑ และ ๓

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
๒๒ ธ.ค.๖๕

แบบแสดงที่ตั้งและปริมาณงานของสถานศึกษาประกอบการวางแผนอัตรากำลังครูของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำเดือนพฤษภาคม 2566 (ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565)

ลำดับความขาดครู	ชื่อสถานศึกษา	จังหวัด	ปริมาณงานของสถานศึกษา (12)		จำนวนครู								จำนวนครู - ขาด, +เกิน				-ขาด, +เกิน ร้อยละ	เกษียณปี 66 (บร.+ครู)				สภาพอัตรากำลัง หลังเกษียณ 66 (1 ต.ค. 66)			ครูไปช่วยราชการ	ครูมาช่วยราชการ	พรก. (ผู้สอน)	ลูกจ้าง (ผู้สอน)
			รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.																			
			นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม		ผอ.	รอง	ครู	รวม	จำนวน	-ขาด/+	ร้อยละ				
(1)	(3)	(6)			(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)	(34)	(35)	(36)
1	จ่านกร้อง	พิษณุโลก	2384	69	1	4	110	115	1	4	110	115	0	0	0	0	0.00			6	6	109	-6	-5.22			1	
2	พิษณุโลกพิทยาคม	พิษณุโลก	3033	87	1	4	141	146	1	4	141	146	0	0	0	0	0.00			11	11	135	-11	-7.53			1	1
3	นครไทย	พิษณุโลก	1587	47	1	3	77	81	1	3	77	81	0	0	0	0	0.00				0	81	0	0.00			2	3
4	เนินมะปรางศึกษาวิทยา	พิษณุโลก	1021	32	1	3	54	58	1	2	54	57	0	1	0	1	1.75			3	3	55	-2	-3.51			3	
5	ประชาสงเคราะห์วิทยา	พิษณุโลก	1097	34	1	2	56	59	1	3	56	60	0	-1	0	-1	-1.67			1	1	58	-2	-3.33			1	3
6	วัดโบสถ์ศึกษา	พิษณุโลก	657	20	1	1	33	35	1	1	33	35	0	0	0	0	0.00			1	1	34	-1	-2.86			1	
7	เตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ	พิษณุโลก	1394	41	1	3	72	76	1	3	72	76	0	0	0	0	0.00		2	2	4	72	-4	-5.26			1	
8	พรหมพิรามวิทยา	พิษณุโลก	1280	38	1	3	62	66	1	3	62	66	0	0	0	0	0.00			6	6	60	-6	-9.09			1	1
9	พุทธชินราชพิทยา	พิษณุโลก	2031	59	1	4	93	98	1	4	93	98	0	0	0	0	0.00	1	2	4	7	91	-7	-7.14	2		2	1
10	บางระกำวิทยศึกษา	พิษณุโลก	1003	30	1	2	48	51	1	2	48	51	0	0	0	0	0.00			1	1	50	-1	-1.96			1	1
11	อุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	2673	79	1	4	128	133	1	4	128	133	0	0	0	0	0.00			6	6	127	-6	-4.51	1			

ลำดับความขาดครู	ชื่อสถานศึกษา	จังหวัด	ปริมาณงานของสถานศึกษา (12)		จำนวนครู								จำนวนครู - ขาด, +เกิน				-ขาด, +เกิน ร้อยละ	เกษียณปี 66 (บร.+ครู)				สภาพอัตรากำลังหลังเกษียณ 66 (1 ต.ค. 66)			ครูไปช่วยราชการ	ครูมาช่วยราชการ	พรก. (ผู้สอน)	ลูกจ้าง (ผู้สอน)
			รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.																			
			นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม		ผอ.	รอง	ครู	รวม	จำนวน	- ขาด/+	ร้อยละ				
(1)	(3)	(6)			(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)	(34)	(35)	(36)
12	เฉลิมขวัญสตรี	พิษณุโลก	3085	90	1	4	147	152	1	4	147	152	0	0	0	0	0.00			6	6	146	-6	-3.95			1	1
13	สวนเมี่ยงวิทยา	พิษณุโลก	258	9	1	0	15	16	1	1	15	17	0	-1	0	-1	-5.88				0	16	-1	-5.88			1	1
14	ตรอนตรีสินธุ์	อุตรดิตถ์	781	24	1	2	39	42	1	2	39	42	0	0	0	0	0.00			2	2	40	-2	-4.76			1	
15	วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พิษณุโลก	พิษณุโลก	717	30	1	4	72	77	1	4	72	77	0	0	0	0	0.00			2	2	75	-2	-2.60				3
16	วังทองพิทยาคม	พิษณุโลก	1033	31	1	2	51	54	1	2	51	54	0	0	0	0	0.00			1	1	53	-1	-1.85			1	1
17	บ้านกลางพิทยาคม	พิษณุโลก	508	15	1	1	25	27	1	1	25	27	0	0	0	0	0.00			2	2	25	-2	-7.41				
18	ดอนทองวิทยา	พิษณุโลก	290	11	1	1	18	20	1	1	18	20	0	0	0	0	0.00				0	20	0	0.00			1	
19	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	863	27	1	3	44	48	1	2	44	47	0	1	0	1	2.13				0	48	1	2.13			1	3
20	อุตรดิตถ์ดรุณี	อุตรดิตถ์	3080	89	1	4	145	150	1	4	145	150	0	0	0	0	0.00	1		12	13	137	-13	-8.67				3
21	พิชัย	อุตรดิตถ์	2098	61	1	4	97	102	1	4	97	102	0	0	0	0	0.00			7	7	95	-7	-6.86			1	4
22	บ่อโพธิ์วิทยา	พิษณุโลก	228	8	1	0	13	14	1	1	13	15	0	-1	0	-1	-6.67				0	14	-1	-6.67			1	
23	วังน้ำคู้ศึกษา	พิษณุโลก	170	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00				0	12	0	0.00			1	
24	สฤษดิ์เสนาพิทยาคม	พิษณุโลก	173	7	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	-7.69				0	12	-1	-7.69			2	
25	น้ำรินพิทยาคม	พิษณุโลก	239	8	1	1	13	15	1	1	13	15	0	0	0	0	0.00				0	15	0	0.00				

ลำดับ ความ ขาดครู	ชื่อสถานศึกษา	จังหวัด	ปริมาณงานของสถานศึกษา (12)		จำนวนครู								จำนวนครู - ขาด, +เกิน				-ขาด, +เกิน ร้อยละ	เกษียณปี 66 (บร.+ครู)				สภาพอัตรากำลัง หลังเกษียณ 66 (1 ต.ค. 66)			ครูไป ช่วย ราชการ	ครูมา ช่วย ราชการ	พรก. (ผู้สอน)	ลูกจ้าง (ผู้สอน)
			รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.																			
			นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ร้อยละ	ผอ.	รอง	ครู	รวม	จำนวน	- ขาด/+	ร้อยละ				
(1)	(3)	(6)			(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)	(34)	(35)	(36)
26	เนินสะอาดวิทยาคม	พิษณุโลก	324	10	1	1	17	19	1	1	17	19	0	0	0	0	0.00			1	1	18	-1	-5.26				
27	ชาติตระการวิทยา	พิษณุโลก	1188	34	1	2	56	59	1	3	56	60	0	-1	0	-1	-1.67			1	1	58	-2	-3.33			2	1
28	แสนตอวิทยา	อุตรดิตถ์	154	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00			1	1	11	-1	-8.33	1			
29	วังพิกุลวิทยศึกษา	พิษณุโลก	235	9	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	-6.25				0	15	-1	-6.25			1	
30	ไทรย้อยพิทยาคม	พิษณุโลก	229	8	1	0	13	14	1	1	13	15	0	-1	0	-1	-6.67				0	14	-1	-6.67			1	
31	เนินกุ่มวิทยา	พิษณุโลก	95	6	1	0	10	11	1	0	10	11	0	0	0	0	0.00				0	11	0	0.00			3	
32	คันโช้งพิทยาคม	พิษณุโลก	169	6	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	-8.33				0	11	-1	-8.33				
33	ทุ่งกะโล่วิทยา	อุตรดิตถ์	194	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00				0	12	0	0.00			1	
34	น้ำปาดชนูปถัมภ์	อุตรดิตถ์	784	24	1	2	40	43	1	2	40	43	0	0	0	0	0.00			2	2	41	-2	-4.65			4	
35	บ้านโคกวิทยาคม	อุตรดิตถ์	622	20	1	2	33	36	1	1	33	35	0	1	0	1	2.86				0	36	1	2.86			3	
36	นครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก	พิษณุโลก	233	7	1	1	12	14	1	1	12	14	0	0	0	0	0.00				0	14	0	0.00				1
37	ทองแสนขันวิทยา	อุตรดิตถ์	491	16	1	2	26	29	1	1	26	28	0	1	0	1	3.57				0	29	1	3.57			1	
38	หนองพระพิทยา	พิษณุโลก	444	12	1	1	20	22	1	1	20	22	0	0	0	0	0.00				0	22	0	0.00				
39	บางกระทุ่มพิทยาคม	พิษณุโลก	1002	30	1	2	48	51	1	2	48	51	0	0	0	0	0.00			3	3	48	-3	-5.88			2	

ลำดับ ความ ขาดครู	ชื่อสถานศึกษา	จังหวัด	ปริมาณงานของสถานศึกษา (12)		จำนวนครู								จำนวนครู - ขาด, +เกิน				-ขาด, +เกิน ร้อยละ	เกษียณปี 66 (บร.+ครู)				สภาพอัตรากำลัง หลังเกษียณ 66 (1 ต.ค. 66)			ครูไป ช่วย ราชการ	ครูมา ช่วย ราชการ	พรก. (ผู้สอน)	ลูกจ้าง (ผู้สอน)
			รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.																			
			นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ร้อยละ	ผอ.	รอง	ครู	รวม	จำนวน	- ขาด/+	ร้อยละ				
(1)	(3)	(6)			(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)	(34)	(35)	(36)
40	บ้านกร่างวิทยาคม	พิษณุโลก	401	13	1	1	21	23	1	1	21	23	0	0	0	0	0.00			6	6	17	-6	-26.09			1	
41	วังโพรงพิทยาคม	พิษณุโลก	263	10	1	1	16	18	1	1	16	18	0	0	0	0	0.00			1	1	17	-1	-5.56			1	
42	ท่าปลาประชาอุทิศ	อุตรดิตถ์	722	21	1	2	34	37	1	2	34	37	0	0	0	0	0.00				0	37	0	0.00			3	
43	ดงประคำพิทยาคม	พิษณุโลก	220	6	1	1	11	13	1	1	10	12	0	0	1	1	8.33			1	1	12	0	0.00				
44	บ้านโคนพิทยา	อุตรดิตถ์	174	6	1	1	11	13	1	1	10	12	0	0	1	1	8.33	1		1	2	11	-1	-8.33				
45	ทรัพย์ไพรวัลย์วิทยาคม	พิษณุโลก	145	6	1	0	11	12	1	1	10	12	0	-1	1	0	0.00				0	12	0	0.00		1	1	
46	ยางโกลนวิทยา	พิษณุโลก	189	6	1	0	12	13	1	1	10	12	0	-1	2	1	8.33				0	13	1	8.33			2	
47	ดาราพิทยาคม	อุตรดิตถ์	107	6	1	0	12	13	1	0	10	11	0	0	2	2	18.18				0	13	2	18.18				1
48	นครบางยางพิทยาคม	พิษณุโลก	354	12	1	1	22	24	1	1	20	22	0	0	2	2	9.09			1	1	23	1	4.55				1
49	วังมะด่านพิทยาคม	พิษณุโลก	284	9	1	1	17	19	1	1	15	17	0	0	2	2	11.76				0	19	2	11.76			1	1
50	ชุมแสงสงคราม "อุตรคณารักษ์อุปถัมภ์"	พิษณุโลก	255	7	1	1	15	17	1	1	12	14	0	0	3	3	21.43				0	17	3	21.43				2
51	นาบัววิทยา	พิษณุโลก	175	6	1	1	13	15	1	1	10	12	0	0	3	3	25.00				0	15	3	25.00				1
52	ท่าทองพิทยาคม	พิษณุโลก	268	10	1	1	19	21	1	1	16	18	0	0	3	3	16.67				0	21	3	16.67		2	1	
53	ด่านแม่คำมันพิทยาคม	อุตรดิตถ์	195	7	1	1	15	17	1	1	11	13	0	0	4	4	30.77				0	17	4	30.77	1			

ลำดับความขาดครู	ชื่อสถานศึกษา	จังหวัด	ปริมาณงานของสถานศึกษา (12)		จำนวนครู								จำนวนครู - ขาด, +เกิน				-ขาด, +เกิน ร้อยละ	เกษียณปี 66 (บร.+ครู)				สภาพอัตรากำลังหลังเกษียณ 66 (1 ต.ค. 66)			ครูไปช่วยราชการ	ครูมาช่วยราชการ	พรก. (ผู้สอน)	ลูกจ้าง (ผู้สอน)
			รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.																			
			นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ร้อยละ	ผอ.	รอง	ครู	รวม	จำนวน	-ขาด/+	ร้อยละ				
(1)	(3)	(6)			(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)	(34)	(35)	(36)
54	ลับแลพิทยาคม	อุตรดิตถ์	211	6	1	2	14	17	1	1	10	12	0	1	4	5	41.67			3	3	14	2	16.67		1		
55	น้ำริดวิทยา	อุตรดิตถ์	276	9	1	1	19	21	1	1	15	17	0	0	4	4	23.53				0	21	4	23.53				
56	ลับแลศรีวิทยา	อุตรดิตถ์	137	6	1	1	14	16	1	1	10	12	0	0	4	4	33.33				0	16	4	33.33				
57	ฟากท่าวิทยา	อุตรดิตถ์	530	16	1	1	32	34	1	1	26	28	0	0	6	6	21.43				0	34	6	21.43				
รวมทั้งสิ้น 57 โรงเรียน			42,753	1,308	57	92	2,201	2,350	57	97	2,159	2,313	0	-5	42	37	1.60	3	4	94	101	2,249	-64	-2.77	5	4	53	34

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ **วันที่** ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในสายงานการสอน ที่ว่างและเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสถานศึกษาเดิม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรื่องเดิม

๑. ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู รายนายชินพันธ์ ไชยฉัตรโรจน์ ตำแหน่งครู โรงเรียนนครชุมพิทยารัชมังคลาภิเษก ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๓๓๘๑ ย้ายไปโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๗๐๘/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู รายนางสาวฉัตรชฎา จันทร์เจียวใช้ ตำแหน่งครู โรงเรียนนครชุมพิทยารัชมังคลาภิเษก ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๗๖๔๖ ย้ายไปโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ ๓๑๐/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

๑. โรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก มีความประสงค์ขอใช้อัตราว่างสายงานการสอนที่ว่างจากการย้าย จำนวน ๑ อัตรา ในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในสายงานการสอนที่ว่างและเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสถานศึกษาเดิม ที่มีอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้และบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ รายละเอียดตามหนังสือโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก ที่ ศธ ๐๔๓๒๓.๓๓/๒๕๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. งานอัตรากำลังขอเรียนว่าโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก มีข้อมูล ดังนี้

๒.๑ มีนักเรียนและห้องเรียน ตามข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีนักเรียนจำนวน ๒๓๓ คน ห้องเรียน จำนวน ๗ ห้อง

๒.๒ มีอัตราข้าราชการครู ตาม จ. ๑๘ ข้อมูล ณ ปัจจุบัน จำนวน ๑๓ อัตรา ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑๒ อัตรา มีอัตรากำลังสายงานการสอนเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ อัตรา (มีอัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา)

๒.๓ อัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กำหนดให้มี จำนวน ๑ อัตรา ไม่มีตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มีอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ อัตรา

/๓. ตามหนังสือ...

๓. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ ๗.๑.๒ กำหนดให้สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน ๑๒๐-๗๑๙ คน กำหนดให้มีอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งโรงเรียนนครชุมพิทยารัชมังคลาภิเษก มีจำนวนนักเรียน ๒๓๓ คน และไม่มีตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๔. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ ๔.๑.๔ กรณีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในสายงานการสอน ที่ว่างและเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาเดิม โดยมีเงื่อนไขว่า เมื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งแล้ว จำนวนตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

<u>ข้อเสนอแนะ</u>

เห็นควรจัดทำระเบียบวาระการประชุมเพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก เพื่อขออนุมัติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในสายงานการสอน ที่ว่างและเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสถานศึกษาเดิม หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หรือเห็นควรเป็นประการใด โปรดสั่งการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิภา เทียนขาว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อเสนอแนะ ผอ.กลุ่ม

(นางเตือนใจ พรมมี)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ รอง ผอ.สพม.พล อต

(บายสิงห์เพชร สุทธิ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

คำสั่ง ผอ.สพม.พล อต

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เลขรับ 17696
14 ส.ค. 2565
เวลา 9.58 น.
☐ อำนวยการ ☐ นโยบายและแผน
☐ ส่งเสริมการจัดการศึกษา ☐ การเงินฯ
☑ บริหารงานบุคคล ☐ พัฒนาครูฯ
☐ นิเทศ ติดตามฯ ☐ ส่งเสริมการจัดการศึกษา
☐ หน่วยตรวจสอบภายใน ☐ กฎหมายและคดี
☐ งานเลขานุการ ผอ.สพท.

ที่ ศธ ๐๔๓๒๓.๓๓ / ๒๕๖๗ โรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก
ต.นครชุม อ.นครไทย
จ.พิษณุโลก ๖๕๑๒๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.39
รับเลขที่ 4514
วันที่ 14 ส.ค. 2565
เวลา 14.38

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งเพื่อการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/ ว๔๕๑๑ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/ ว๔๔๘๗ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก ได้ส่งคำสั่งให้ข้าราชการครู โรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนอื่น ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โรงเรียนนครชุม พิทยารัชมังคลาภิเษก มีข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรสายบริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษาขาดตามเกณฑ์ ๑ อัตรา

ดังนั้น โรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก จึงเสนอขอใช้อัตราที่ว่างจากการย้ายของข้าราชการครูจำนวน ๑ อัตรา จากเลขที่ตำแหน่ง ๑๑๓๓๘๑ หรือเลขที่ตำแหน่ง ๑๒๗๖๔๖ โดยขอปรับปรุงกำหนดเป็นอัตราสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่ง เพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้และบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรพงษ์ แสงสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก

โรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก
โทร : ๐๘ ๑๖๕๔ ๑๕๒๘
E - mail : nakhonchoom@hotmail.com
http://www.npr.ac.th

ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/ ๑๐๘๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ถนนเลี่ยงเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย
ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก พล ๖๕๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ๗๗ /๒๕๖๖
สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งสายงานการสอนที่ว่างและเกินเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาเดิม จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงได้ส่งคำสั่งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อทราบ ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาจัดทำทะเบียนคุมตำแหน่งในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและตรงกัน ต่อไป รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ -๕๕๒๖-๗๒๓๕-๖ ต่อ ๑๕
๐๖๒-๓๑๐๙๐๗๓
โทรสาร ๐-๕๕๒๖-๗๒๓๔

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/๑๐๕๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ถนนเลี่ยงเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย
ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก พล ๖๕๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน เลขาธิการ ก.ค.ศ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ๗๗/๒๕๖๖
สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ อัตรารายละเอียดตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ -๕๕๒๖-๗๒๓๕-๖ ต่อ ๑๕
๐๖๒-๓๑๐๙๐๗๓
โทรสาร ๐-๕๕๒๖-๗๒๓๔

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ ๗๗ / ๒๕๖๖
เรื่อง ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ มาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ที่ว่างและเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสถานศึกษาเดิม จำนวน ๑ อัตรา ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

บัญชีรายละเอียดปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ 77/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ที่	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม						ตำแหน่งที่ปรับปรุงใหม่						ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง	หน่วยงานการศึกษา	เงินเดือน อันดับ	เงินเดือน อัตรา	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง	หน่วยงานการศึกษา	เงินเดือน อันดับ	เงินเดือน อัตรา		
1	ครู	113381	0421675	โรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	คศ.3	58,230	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	113381	0421675	โรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	คศ.3	58,230	24 กุมภาพันธ์ 2566	

ด้านการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ **วันที่** ๒ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ข้าราชการครูขอย้ายกรณีพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรื่องเดิม

ตามที่ นางอุมาภรณ์ ม่วงพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ ไปตำรงตำแหน่งครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาน่าน ด้วยเหตุ ติดตามคู่สมรส และได้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อพิจารณาแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติให้ส่งคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ ไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ข้าราชการครูฯ ประสงค์ขอย้ายได้

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร ส่งคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาน่าน เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หรือเห็นควรเป็นประการใดโปรดสั่งการ

(นางสาวขวัญเรือน ศิวิไล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ข้อเสนอแนะ ผอ.กลุ่ม

(นางเตือนใจ พรมมี)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ รอง ผอ.สพม.พลอต

- เห็นควรตามเสนอ

คำสั่ง ผอ.สพม.พลอต

- ชอบ

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๓ มี.ค. ๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ **วันที่** ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง ข้าราชการครูขอย้ายกรณีพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรื่องเดิม

ตามที่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔ ราย มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ รายละเอียด ดังนี้

๑. นางสาวสุจิตรา ยองทรัพย์ทวี ตำแหน่งครู โรงเรียนไทรย้อยพิทยาคม ไปดำรงตำแหน่งครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ด้วยเหตุ ดูแลบิดาป่วยเรื้อรัง ความดัน เบาหวาน ไขมัน

๒. นางอมรรัตน์ เดือนเพ็ญ ตำแหน่งครู โรงเรียนตรอนตรีสินธุ์ ไปดำรงตำแหน่งครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาน่าน ด้วยเหตุ มารดาป่วยเป็นมะเร็งเต้านม เบาหวาน

๓. นายราชสิทธิ์ คำสอนเจริญ ตำแหน่งครู โรงเรียนนครไทย ไปดำรงตำแหน่งครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่ ด้วยเหตุ บิดาป่วยเป็นมะเร็งต่อมลูกหมาก

๔. ว่าที่ ร.ต.อำนาจ สีก้อน ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม ไปดำรงตำแหน่งครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ด้วยเหตุ ติดตามคู่สมรส และได้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อพิจารณาแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติให้ส่งคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ ไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ข้าราชการครูฯ ประสงค์ขอย้าย

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร ส่งคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ข้าราชการครูฯ ประสงค์ขอย้าย เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หรือเห็นควรเป็นประการใดโปรดสั่งการ

(นางสาวขวัญเรือน ศิวิไล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ข้อเสนอแนะ ผอ.กลุ่ม

(นางเตือนใจ พรมมี)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ รอง ผอ.สพม.พลอต

คำสั่ง ผอ.สพม.พลอต

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๒๘ ก.พ.๖๖

ที่ ศธ ๐๔๓๒๗/ ว ๑๓๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ถนนเลี่ยงเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง
อำเภอเมืองพิษณุโลก พล ๖๕๐๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๑๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า ตามที่ได้แจ้งปฏิทินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

เนื่องจาก สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงยกเลิกปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดปฏิทินการย้ายฯ ใหม่รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐-๕๕๒๖-๗๒๓๕ ต่อ ๑๕
หรือ ๐๖-๒๓๑๐-๙๐๗๓
โทรสาร ๐-๕๕๒๖-๗๒๓๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ **วันที่** ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การย้ายกรณีปกติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ไปดำรงตำแหน่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น จำนวน ๑๒๙ ราย ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยตรวจสอบแล้วพบว่ามีข้อมูลคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง มีข้าราชการครู จำนวน ๒ ราย ไม่ได้นำส่งคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรส่งคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูดังกล่าวไปเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามคำร้องขอย้าย
๒. ลงนามหนังสือส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวขวัญเรือน ศิวิไล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ข้อเสนอแนะ ผอ.กลุ่ม

(นางเตือนใจ พรมมี)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ รอง ผอ.สพม.พลอต

คำสั่ง ผอ.สพม.พลอต

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ **วันที่** ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรื่องเดิม

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง และพิจารณาย้ายได้ ๒ รอบ คือ คำร้องขอย้ายรอบที่ ๑ ให้นำมาใช้พิจารณาระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ – ๓๐ เมษายน ของปีเดียวกัน และคำร้องขอย้ายรอบที่ ๒ ให้นำมาใช้พิจารณาระหว่างวันที่ ๑ กันยายน – ๓๑ ตุลาคม ของปีเดียวกัน โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้ และได้แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติแล้ว และตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินการดำเนินการ โดยให้ส่งคำร้องขอย้ายไปต่างเขต **ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖** นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้ส่งคำร้องขอย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปดำรงตำแหน่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น **จำนวน ๑๒๙ ราย** รายละเอียดตามบัญชีรงบหน้าที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรส่งคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูดังกล่าวไปเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามคำร้องขอย้าย
๒. ลงนามหนังสือส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวขวัญเรือน ศิวิไล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ข้อเสนอแนะ ผอ.กลุ่ม

(นางเตือนใจ พรมมี)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ รอง ผอ.สพม.พลอต

- ทราบ / เห็นชอบ

(นายสิงห์เพชร สุทธิ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

คำสั่ง ผอ.สพม.พลอต

๒๘ ก.พ. ๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๑๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
รับ 493
วันที่ 10 ม.ค. 2566
เวลา 09.37น.
☐ จัดอบรม ☐ ส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ☐ บริหารงานการเงินฯ
☑ บริหารงานบุคคล ☐ พัฒนาครูฯ
☐ นิเทศ ติดตามฯ ☐ ส่งเสริมการจัดการศึกษา
☐ หน่วยตรวจสอบภายใน ☐ กฎหมายและคดี
☐ อื่นๆ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๖๙๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.39
รับเลขที่ 60
วันที่ 10 ม.ค. 2566
เวลา 11.29 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งปฏิทินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เนื่องจากสำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งว่า ก.ค.ศ. ได้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงยกเลิกปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และกำหนดปฏิทินการย้ายฯ ใหม่ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ – ๓ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ จึงยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๔ และให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ในการพิจารณาย้ายประจำปีในแต่ละรอบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนะ พัฒนทวีผล)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครู และวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครู ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็น ของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	**กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ.** สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

ที่ ศธ ๐๔๓๒๓ / ๒๕๐๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ถนนเลี่ยงเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง
อำเภอเมืองพิษณุโลก พล ๖๕๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลางพิทยาคม

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านกลางพิทยาคม ที่ ศธ ๐๔๓๒๓.๑๖/๑๑๔ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งโรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคม ที่ ๙๗ /๒๕๖๖
สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนบ้านกลางพิทยาคม แจ้งว่า นายศิริวัฒน์ มีเคน ขอระงับผลการย้ายตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ เนื่องจากโรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคมที่รับย้าย มีระยะทางที่ไกลจากภูมิลำเนามากยิ่งขึ้น และจากการสอบถามข้อมูลจากโรงเรียนดังกล่าวแล้วแจ้งว่าไม่มีบ้านพักครู ส่งผลให้ต้องแบกรับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มสูงขึ้น นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติยืนตามมติเดิม ผลการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ นายศิริวัฒน์ มีเคน ข้าราชการครู โรงเรียนบ้านกลางพิทยาคม ไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาแห่งใหม่ ที่โรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคม ตามผลการพิจารณาเดิม

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงได้ส่งคำสั่งมาเพื่อทราบและดำเนินการแจ้งผู้ที่ได้รับย้ายและแต่งตั้งมอบหมายงานในหน้าที่ แล้วไปรับงานในตำแหน่งใหม่ตามที่ได้รับแต่งตั้ง ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ส่งตัววันใด แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐-๕๕๒๖-๗๒๓๕ ต่อ ๑๕
หรือ ๐๖-๒๓๑๐-๙๐๗๓
โทรสาร ๐-๕๕๒๖-๗๒๓๕

คำสั่งโรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคม
ที่ 87 / 2566
เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 มาตรา 59 และมาตรา 133 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร 0705/ว 15 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2521 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2565 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/28 ลงวันที่ 5 มกราคม 2566 โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 และในคราวประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 ให้ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โดยได้รับเงินเดือนในอันดับและอัตราเท่าเดิม จำนวน 1 ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(นายธำรงค์ จั่นฤทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคม

บัญชีรายละเอียดการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคม ที่ 87 / 2566 สั่ง ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก สถาบันการศึกษา	ตำแหน่งและสังกัดเดิม							ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง				ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ที่ใช้รับย้ายหรือสับเปลี่ยน					ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สถานศึกษา	วิทยฐานะ	เมื่อวันที่	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง	เงินเดือน อันดับ	เงินเดือน อัตรา	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	เงินเดือน อันดับ	เงินเดือน อัตรา	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง	เงินเดือน อันดับ	เงินเดือน อัตรา		
1	นายศิริวัฒน์ มีเคน 1 5304 00041 31 0 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	ค.บ. คอมพิวเตอร์ศึกษา	ครู โรงเรียนบ้านกลางพิทยาคม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	-	1 พฤศจิกายน 2561	43046	0421372	คศ.1	21,360	ครู โรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	-	คศ.1	21,360	ครู	120453	0421466	คศ.3	58,390	22 พฤษภาคม 2566	

หมายเหตุ ให้สับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนกับตำแหน่งที่ใช้รับย้าย 2. ย้ายตามคำร้องขอของตนเอง

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ 188 / 2566
เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (กรณีพิเศษ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 มาตรา 59 และมาตรา 133 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร 0705/ว 15 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2521 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2565 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/28 ลงวันที่ 5 มกราคม 2566 โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ให้ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (กรณีพิเศษ) โดยได้รับเงินเดือนในอันดับและอัตราเท่าเดิม จำนวน 1 ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

บัญชีรายละเอียดการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ 198 / 2566 สั่ง ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก สถาบันการศึกษา	ตำแหน่งและสังกัดเดิม							ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง				ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ที่ใช้รับย้ายหรือสับเปลี่ยน					ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สถานศึกษา	วิทยฐานะ	เมื่อวันที่	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง	เงินเดือน อันดับ	เงินเดือน อัตรา	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	เงินเดือน อันดับ	เงินเดือน อัตรา	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง	เงินเดือน อันดับ	เงินเดือน อัตรา		
1	นางสุธาสิณี สอทา 3 3013 00411 96 3	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต ศษ.ม. หลักสูตรและการสอน	ครู โรงเรียนทรัพย์ไพรวัลย์วิทยาคม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	ครู ชำนาญการ	15 มีนาคม 2563	46419	042417	คศ.2	26,570	ครู โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	ครู ชำนาญการ	คศ.2	26,570	ครู	48914	0422920	คศ.3	58,390	8 พฤษภาคม 2566	

หมายเหตุ 1. ให้สับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนกับตำแหน่งที่ใช้รับย้าย 2. ย้ายตามคำร้องขอของตนเอง

ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/๒๔๕๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ถนนเลี่ยงเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (กรณีพิเศษ)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่ ที่ ศธ ๐๔๓๒๖ / ว ๖๘๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่ ได้ส่งคำร้องขอย้ายของ นางสาวสุธาสินี สุขวิเศษ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนพิริยาลัยจังหวัดแพร่ เพื่อขอย้ายไปดำรงตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผลการพิจารณา นางสาวสุธาสินี สุขวิเศษ ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย เนื่องจากวิชาเอกไม่ตรงตามความจำเป็นของสถานศึกษาที่ว่าง ในอำเภอที่ผู้ขอย้ายระบุ ดังนั้น จึงขอให้แจ้งข้าราชการครูรายดังกล่าว ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐-๕๕๒๖-๗๒๓๕ ต่อ ๑๕
หรือ ๐๖-๒๓๑๐-๙๐๗๓
โทรสาร ๐-๕๕๒๖-๗๒๓๕

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนะ พัฒนทวีดล)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	**กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ.** สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาเป็นลำดับถัดไป

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	**ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง**	(๓๐)	**พิจารณาจาก** สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๑ ความรู้	(๕)	
	๑) ปริญญาเอก	๕	
	๒) ปริญญาโท	๔	
	๓) ปริญญาตรี	๓	
	๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒	
	๑.๒ ความสามารถ	(๑๐)	**พิจารณาจาก** งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมายให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๑๐	
	๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๘	
	๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๖	
	๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๔	
	๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๒	
	๑.๓ ประสบการณ์การสอน	(๑๐)	**พิจารณาจาก** ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
	๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑๐	
	๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๕	

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๔ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	(๕)	**พิจารณาจาก** สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่ามีประสบการณ์การสอน ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
	๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา	๕	
	๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	๓	
	๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	๐	
๒	**ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน**	(๒๐)	**พิจารณาจาก** สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน	(๑๐)	
	๑) ระดับชาติขึ้นไป	๑๐	
	๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ	๘	
	๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๖	
	๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	๔	
	๕) ระดับสถานศึกษา	๒	
	๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา	(๑๐)	**พิจารณาจาก** สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้ายมีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑) ระดับชาติขึ้นไป	๑๐	
	๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ	๘	
	๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๖	
	๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	๔	
	๕) ระดับสถานศึกษา	๒	

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	**ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน** ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	**พิจารณาจาก** สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	**สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน** ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๘	**พิจารณาจาก** รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)
๕	**การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ** ๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง	(๑๐) (๕) ๕ ครั้งละ ๑ คะแนน	**พิจารณาจาก** สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับการอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้	(๕)	**พิจารณาจาก** การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
	๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด	๕	
	๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก	๔	
	๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง	๓	
	๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย	๒	
	๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด	๑	
๖	**การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**	(๑๐)	**พิจารณาจาก** สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม	(๕)	
	๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕	
	๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์	๔	
	๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน	๓	
	๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	๒	
	๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕)	**พิจารณาจาก** สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑
	๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕	
	๒) เคยถูกตักเตือน	๔	
	๓) เคยถูกภาคทัณฑ์	๓	
	๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๒	
๗	**ความอาวุโสตามหลักราชการ**	(๑๐)	**พิจารณาจาก** สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่า มีวิทยฐานะตามที่รายงาน
	๗.๑ วิทยฐานะ	(๕)	
	๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ	๕	
	๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	๔	
	๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๓	
	๔) วิทยฐานะชำนาญการ	๒	
	๕) ไม่มีวิทยฐานะ	๑	
	๗.๒ อายุราชการ	(๕)	**พิจารณาจาก** สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง
	๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป	๕	
	๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	ปีละ ๐.๕ คะแนน	
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

.....

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งว่าง ตามประกาศ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดังนี้

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๗ (ผู้อำนวยการกลุ่ม)

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	กลุ่ม/สังกัด
๑	นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	อ ๓๘	ส่งเสริมการจัดการศึกษา/ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศนี้เป็นผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ กำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง แล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ ทั้งนี้ จะดำเนินการแต่งตั้งเมื่อได้รับอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง แล้ว

กรณีมีผู้ประสงค์จะทักท้วงการประกาศผลการคัดเลือก ให้ดำเนินการทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยลงชื่อและสังกัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก และหากตรวจสอบแล้วพบว่าการทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต ผู้ทักท้วงจะถูกดำเนินการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ **วันที่** ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามตำแหน่งว่าง ซึ่งข้าราชการในสังกัดที่แสดงความประสงค์ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อย้ายและแต่งตั้งฯ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ อนุมัติย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และมอบผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการออกคำสั่งต่อไป

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม และแจ้งบุคลากรทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม	ความเห็น รอง ผอ.สพม.พล อต	ความคิดเห็น ผอ.สพม.พล อต
(นางเตือนใจ พรมมี) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	66 พค 66	(นายอดุลย์ ภูปลึม) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่ 211/2566

เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 มาตรา 57 และมาตรา 133 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 14 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2552 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 8 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2556 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 30 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560 และมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565 โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 ให้ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ให้ดำรงตำแหน่งใหม่ จำนวน 1 ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

บัญชีรายละเอียดการย้ายและแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม

แนบท้ายคำสั่ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ 211/2566 สั่ง ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ วิชาเอก	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม					ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง			ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ใช้รับย้ายหรือสับเปลี่ยน					ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ตำแหน่งเลขที่/เลขที่ตำแหน่งจ่ายตรง	รับเงินเดือน		ตำแหน่ง/สังกัด	รับเงินเดือน		ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ตำแหน่งเลขที่/เลขที่ตำแหน่งจ่ายตรง	รับเงินเดือน			
						ระดับ	อัตรา		ระดับ	อัตรา				ระดับ	อัตรา		
1	นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ 1 5399 00023 18 1	บธ.บ. (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยพิษณุโลก	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	วิชาการ	อ. 38 4510969	ชำนาญการพิเศษ	30,790	นักวิชาการศึกษา (ผู้อำนวยการกลุ่ม) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	ชำนาญการพิเศษ	48,860	นักวิชาการศึกษา (ผู้อำนวยการกลุ่ม)	วิชาการ	อ 37 4510968	ชำนาญการพิเศษ	30,790	22 พฤษภาคม 2566	

หมายเหตุ 1. ให้สับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนกับตำแหน่งที่ใช้รับย้าย

2. มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2566

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ ๘๑ /๒๕๖๖
เรื่อง เลื่อนและแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

****

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.ค.ศ. การจัดประเภทตำแหน่งระดับตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๑๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้เลื่อนและแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จำนวน ๒ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

บัญชีรายละเอียดเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ 81/2566 สั่ง ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม						ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม						ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	ตำแหน่งประเภท	เงินเดือน		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	ตำแหน่งประเภท	เงินเดือน			
							อันดับ	อัตรา					อันดับ	อัตรา		
1	นางสาวจำนงจิต วิทยานันท์ 3650500023921	ปวท. /การบัญชี บช.บ. /การบัญชี	เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	อ 36	4510967	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	17,220	เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	อ 36	4510967	ทั่วไป	ชำนาญงาน	17,220	15 กุมภาพันธ์ 2566	
2	นางสาววรณัน ทองดอนคำ 3650700043569	ปวส. /การบัญชี บช.บ. /การบัญชี	เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	อ 29	4510960	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	14,950	เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	อ 29	4510960	ทั่วไป	ชำนาญงาน	14,950	15 กุมภาพันธ์ 2566	

หมายเหตุ ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ในการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้สำรวจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ซึ่งมีผู้ที่มีคุณสมบัติครบและขอยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยคณะกรรมการประเมินบุคคลได้ทำการประเมินบุคคลตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินบุคคล เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๑๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคลดังกล่าว ส่งผลงานทางวิชาการเพื่อเข้ารับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยส่งผลงานตามจำนวนและเงื่อนไขของผลงานตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๑๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ โดยจะต้องส่งผลงานภายใน ๑ ปี ๖ เดือน นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลยังไม่ส่งผลงาน จะถือว่าไม่ประสงค์รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น อนึ่ง หากมีผู้ใดทักท้วงหรือสงสัยในหัวข้อผลงานของผู้ผ่านการประเมินบุคคล สามารถทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรได้และต้องระบุชื่อผู้ทักท้วงด้วย โดยส่งไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศ เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จะได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป ทั้งนี้ หากพบว่าข้อทักท้วงไม่มีมูลหรือมีเจตนากลั่นแกล้ง จะดำเนินการทางวินัยกับผู้เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน

การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอเลื่อนระดับ		รายละเอียดการนำเสนอผลงานเพื่อขอเลื่อนระดับ		หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งเลขที่	เค้าโครงผลงานที่ส่งประเมินและสัดส่วนการจัดทำผลงาน	ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานฯ	
1	นางดุจดาว สอนสารี	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	อ 10	ชื่อผลงาน : การเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง สัดส่วนผลงาน : ร้อยละ 100	เรื่อง : การพัฒนาประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำในระบบจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	
2	นางวารุณี แก้วผัด	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ โรงเรียนอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ โรงเรียนอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	อ 50	ชื่อผลงาน : การจัดทำเงินเดือนและค่าจ้างประจำในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของโรงเรียนอุตรดิตถ์ สัดส่วนผลงาน : ร้อยละ 100	เรื่อง : การพัฒนามาตรฐานการจัดทำเงินเดือนและค่าจ้างประจำในระบบจ่ายตรงเงินเดือน (Direct Payment) ของโรงเรียนอุตรดิตถ์	

หมายเหตุ

1. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566
2. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ในการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ทำการสำรวจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ซึ่งมีผู้ที่มีคุณสมบัติครบได้ยื่นคำขอเอกสารประกอบการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงานเป็นระดับชำนาญงาน จำนวน ๒ ราย และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยคณะกรรมการประเมินบุคคลได้ประเมินบุคคลตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๑๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล เพื่อเสนอชื่อพิจารณาเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน ๒ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง หากมีผู้ใดทักท้วงหรือสงสัยในหัวข้อผลงานของผู้ผ่านการประเมินบุคคล สามารถทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรได้ และต้องระบุชื่อผู้ทักท้วงด้วย โดยส่งไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศ เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จะได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป ทั้งนี้ หากพบว่าข้อทักท้วงไม่มีมูลหรือมีเจตนากลั่นแกล้ง จะดำเนินการทางวินัยกับผู้เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน

การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอเลื่อนระดับ		กระบวนการปฏิบัติงาน/ผลปฏิบัติงานจริงที่ผ่านการประเมินบุคคล	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งเลขที่		
1	นางสาวจำนงค์จิต วิทยานันท์	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	อ 36	ชื่อผลปฏิบัติงาน : งานสารบรรณ (การรับ-ส่งหนังสือราชการให้บุคลากรภายในกลุ่มนโยบายและแผน)	
2	นางสาววรณัน ทองดอนคำ	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	อ 29	ชื่อผลปฏิบัติงาน : งานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ	

หมายเหตุ

1. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566
2. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ด้วย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบและอนุมัติหลักการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประกาศตำแหน่งว่างตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ประกอบกับประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคล เพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการคัดเลือก จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	กลุ่ม
๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	อ ๓๗ (ผอ.กลุ่ม)	ส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๓๑	นโยบายและแผน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ (รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

/๒.๒ ปัจจุบันได้รับ.....

๒.๒ ปัจจุบันได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอโอนนอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑ – ๒.๖ แล้ว ต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้นั้นด้วย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์ยื่นคำขอ ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ https://www.sec-plkutt.go.th และยื่นหลักฐานและเอกสารประกอบการรับสมัคร ตามข้อ ๔ ด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก **ตั้งแต่วันที่ ๑๐ – ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ในวัน เวลาราชการ** (ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.) หากพ้นกำหนดวัน เวลาดังกล่าว ถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก

๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการขอเข้ารับการคัดเลือก เพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๑ แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญฯ พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ประกอบการพิจารณา เอกสารหมายเลข ๑

๔.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนประเมินตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายประกาศ เอกสารหมายเลข ๒ โดยให้จัดส่งเอกสารประกอบตัวชี้วัดส่วนที่ ๑ องค์ประกอบข้อ ๑.๑ – ข้อ ๑.๙ และส่วนที่ ๒ องค์ประกอบข้อ ๒.๑ – ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓ ข้อย่อย ๒.๓.๑ ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๓ ปี ตามตัวอย่างที่ ๑ และข้อย่อย ๒.๓.๒ ตามตัวอย่างที่ ๒ ทั้งนี้ เอกสารข้อ ๑.๑ – ข้อ ๑.๙ ให้จัดทำสารบัญหน้าให้ชัดเจน

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องจัดส่ง ดังนี้

๑. แบบคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา จำนวน ๖ เล่ม (ต้นฉบับที่ผู้สมัครลงชื่อและรับรองสำเนาเอกสารแล้ว ๑ เล่ม และถ่ายสำเนาต้นฉบับ ๕ เล่ม)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดข้อ ๑.๑ – ๑.๙ และข้อ ๒.๑ – ๒.๓ โดยแนบเอกสารหลักฐานตามกรอบการพิจารณาแต่ละข้อ หากข้อใดไม่มีให้ระบุว่า -ไม่มี- โดยจัดทำสารบัญหน้าข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๙ ให้ชัดเจน จำนวน ๖ เล่ม (ต้นฉบับที่ผู้สมัครลงชื่อและรับรองสำเนาเอกสารแล้ว ๑ เล่ม และถ่ายสำเนาต้นฉบับ ๕ เล่ม)

๔.๓ ผู้ยื่นแบบคำขอ มีหน้าที่ศึกษารายละเอียดตามประกาศนี้ และจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบคุณสมบัติและกรอกรายละเอียดใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก หรือไม่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศดังกล่าว ผู้สมัครไม่สามารถใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ในภายหลังได้

/๕. การประกาศรายชื่อ...

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ **จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖** ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และเว็บไซต์ https://www.sec-plkutt.go.th

๖. กำหนดวัน เวลาการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ **จะดำเนินการคัดเลือกภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖** ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๗. วิธีการพิจารณาและเกณฑ์การพิจารณา

๗.๑ พิจารณาตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลฯ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๒)

๗.๒ การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ โดยจะพิจารณาเรียงตามลำดับ ดังนี้

๑. พิจารณาการย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณาย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. พิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มิใช่บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. พิจารณาการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ต้องได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และต้องได้คะแนนในส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ไม่ผูกพันกรณีมีผู้ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน เพียงรายเดียวจะเป็นผู้ได้รับการพิจารณา อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ อาจไม่อนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน หากมีเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่สามารถอธิบายได้

๘.๒ ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน

๘.๓ กรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่อาวุโสตามหลักราชการที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นผู้ได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน เทียบเคียงตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๘.๔ กรณีที่คะแนนอาวุโสตามหลักราชการที่ ก.ค.ศ. กำหนดเท่ากัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นผู้พิจารณา และผลการตัดสินให้ถือเป็นที่สุด

/๙. การประกาศรายชื่อ....

๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ **จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖** ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๑๐. การแต่งตั้ง

๑๐.๑ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามตำแหน่งว่าง ตามประกาศรับสมัคร เมื่อได้รับการอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ แล้ว กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดต้องเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาคุณสมบัติ จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่าง เมื่อทราบผลจาก ก.ค.ศ. แล้ว และหากตรวจพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติต่างไปจาก ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้ง หรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง แล้วแต่กรณีจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ในภายหลังมิได้

๑๐.๒ กรณียื่นความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอน และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญแล้ว ไม่สามารถยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลง หรือดำเนินการอื่นใดได้ เว้นแต่เป็นความประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ต้องดำเนินการก่อนออกคำสั่ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

****

๑. มาตรฐานตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

กำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ประกาศรับสมัครคัดเลือก	วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖
รับสมัครในวัน เวลาราชการ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖
ดำเนินการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

มาตรฐานตำแหน่ง (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖)

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ระดับปฏิบัติการ

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระดับชำนาญการพิเศษ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖
เดือน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น ..... อัตรา/ขั้น.....บาท
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก.....กรม.....
กระทรวง.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร..... e-mail.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร..... e-mail.....
มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่งย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา
๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง..... กลุ่ม/สถานศึกษา.....
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....ระดับ/ชั้น.....สังกัด.....
ส่วนราชการ.....กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๓ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.....บาท เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทนตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

○ ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา

○ ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

○ ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน

○ ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน

○ ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

○ ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

○ ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน

○ ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม

○ ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

○ ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับย้าย/โอน

○ ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง...../ความเห็น

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)**

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง...../ความเห็น

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่งย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนักหรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็น ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

เพื่อขอรับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑.ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น -เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ –ยอมรับผลงานตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด -พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีก เรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก -การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม	๑๕	
๒.ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น -คิดค้นระบบแนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน -แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ -แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน -ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขหรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา -สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน -มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๕	
๓.การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น -วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสนอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ -วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี -เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม -ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕	

ตอนที่ ๑...

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๔.ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น -รักษาวินัย -ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน -ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๕	
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย -สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน -ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๕	
๖.การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น -ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ -สนใจและปรับปรุงตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา -นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	
๗.ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์	๑๐	

หมายเหตุ การประเมินทุกระดับจะต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

ตอนที่ ๒ สรุปความคิดเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล)

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล) .....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

.....

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึกถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดองค์ประกอบและตัวชี้วัดในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดังนี้

๑. ให้ใช้รายละเอียดองค์ประกอบและตัวชี้วัดในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ แนบท้ายประกาศนี้

๒. ในหลักเกณฑ์นี้

การเปลี่ยนตำแหน่ง หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่มิใช่บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน

การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม ในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

การโอน หมายถึง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม

๓. หน่วยงานการศึกษาที่รับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญและรับโอนต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งที่จะรับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญและรับโอน ที่ขึ้นบัญชีของหน่วยงานการศึกษา หรือคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือบัญชีของส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งรอการบรรจุและแต่งตั้ง

๔. ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๔.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอโอนนอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ แล้ว ต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้นั้นด้วย

๕. หน่วยงานการศึกษาที่รับการบรรจุและแต่งตั้ง ต้องมีจำนวนบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ ตำแหน่งที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนและมิใช่เป็นตำแหน่งที่รอการเลิกหรือยุบ หรือตำแหน่งที่มีเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) กำหนดหรือตำแหน่งที่สงวนไว้

๖. คณะกรรมการประเมิน จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประธานกรรมการ

๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้องกับการประเมินจำนวน ๓ คน กรรมการ

๓) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ กรรมการและเลขานุการ

๔) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศนี้

๗. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับองค์ประกอบการประเมินตามเกณฑ์ประกาศนี้ และผลการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

.....

คำชี้แจง

๑. การพิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามองค์ประกอบของประกาศฉบับนี้ และเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องจะต้องแสดงข้อมูล หลักฐานยืนยันประกอบการพิจารณาและรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากไม่รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่ได้รับการพิจารณาในเอกสารนั้น ๆ

๒. กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาเป็นเอกสารเท็จ หรือเป็นเอกสารปลอม ผู้ยื่นคำร้องอาจถูกดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาแล้วแต่กรณี

๓. กรณีเอกสารหลักฐานที่ระบุผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ให้นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครตามประกาศแต่ละครั้ง

๔. ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และต้องได้คะแนนในส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ไม่ผูกพันกรณีมีผู้ประสงค์ขอย้าย/โอน/เปลี่ยนตำแหน่งเพียงรายเดียวจะเป็นผู้ได้รับการพิจารณาให้ย้าย/โอน/เปลี่ยนตำแหน่งได้ตามความประสงค์ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ อาจมีเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่สามารถอธิบายได้ โดยไม่อนุมัติให้ย้าย/โอน/เปลี่ยนตำแหน่ง

เกณฑ์การพิจารณา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. รายละเอียดประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ (๕๐ คะแนน)

๑.๒ ผลการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)

๒. กรณีผลคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการปฏิบัติงานสูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนผลการปฏิบัติงานเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ ความสามารถและประสบการณ์สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากแนวทางการจัดลำดับความอาวุโสทางราชการ เทียบเคียงตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

๒.๑ ผู้ใดมีระดับตำแหน่งสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๒.๒ ถ้าเป็นผู้ที่มีระดับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ใดได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๒.๓ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งพร้อมกัน ผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๒.๔ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๒.๕ ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๒.๖ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๒.๗ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันผู้ใดมีอายุแก่กว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

องค์ประกอบการประเมิน (๑๐๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑	**ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์**	(๕๐ คะแนน)
	๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา	๕ คะแนน
	๑.๒ ความอาวุโสในราชการ	๕ คะแนน
	๑.๓ ระยะเวลารับราชการ	๕ คะแนน
	๑.๔ ชื่อตำแหน่งปัจจุบันของผู้สมัครตรงตามตำแหน่งที่จะเปลี่ยนตำแหน่งหรือการย้ายหรือการโอน	๕ คะแนน
	๑.๕ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน	๕ คะแนน
	๑.๖ การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน/หรือวิทยากร	๕ คะแนน
	๑.๗ การพัฒนาตนเอง	๕ คะแนน
	๑.๘ ประสบการณ์ของตนเองในการปฏิบัติงานใน สพท.ที่ขอย้าย/โอน	๑๐ คะแนน
	๑.๙ วินัยและการรักษาวินัย	๕ คะแนน
๒	**ผลการปฏิบัติงาน**	(๕๐ คะแนน)
	๒.๑ การปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานปกติ	๕ คะแนน
	๒.๒ บำเหน็จความชอบ	๕ คะแนน
	๒.๓ ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน	๔๐ คะแนน

รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	(๑) ปริญญาเอก	๕
	(๒) ปริญญาโท	๔
	(๓) ปริญญาตรี	๓
	(๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒
	พิจารณาจาก คุณวุฒิทางการศึกษาที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง ที่ระบุในสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนา หรือสำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกลงลายมือชื่อรับรองสำเนา	
๑.๒ ความอาวุโสตามหลักราชการ (๕ คะแนน)	(๑) อาวุโสลำดับที่ ๑	๕
	(๒) อาวุโสลำดับที่ ๒	๔
	(๓) อาวุโสลำดับที่ ๓	๓
	(๔) อาวุโสตั้งแต่ลำดับที่ ๔ ลงมา	๒
	พิจารณาจาก พิจารณาเทียบเคียงตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๑.๓ ระยะเวลารับราชการ (๕ คะแนน)	(๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ – ๙ ปี พิจารณาจาก . ระยะเวลารับราชการ นับตั้งแต่บรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ตามที่ระบุในสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ การนับระยะเวลาหากมีเศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑ ปี	๕ ปีละ ๐.๕๐
๑.๔ ชื่อตำแหน่งปัจจุบันของผู้สมัครตรงตามตำแหน่งที่จะเปลี่ยนตำแหน่งหรือการย้ายหรือการโอน (๕ คะแนน)	(๑) ตรงตามตำแหน่งที่จะรับการคัดเลือก (๒) ไม่ตรงตามตำแหน่งที่จะรับการคัดเลือก พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖	๕ ๒
๑.๕ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน (๕ คะแนน)	(๑) ๕ ปีขึ้นไป (๒) ๔ ปี (๓) ๓ ปี (๔) ต่ำกว่า ๓ ปี พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ หรือคำสั่ง การนับระยะเวลา นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร การนับระยะเวลาหากมีเศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑ ปี	๕ ๔ ๓ ๒
๑.๖ การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานหรือการเป็นวิทยากร (๕ คะแนน)	(๑) ระดับจังหวัด/สพป./สพม. ขึ้นไป (๒) ต่ำกว่าระดับจังหวัด/สพป./สพม. (๓) ไม่มีหรือไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา พิจารณาจาก สำเนาเอกสาร หลักฐาน คำสั่ง หนังสือเชิญ ในระดับสูงสุดจากการเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือการเป็นวิทยากร ที่ระบุชื่อผู้สมัครชัดเจน โดยให้ผู้ยื่นคำร้องฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า การนับระยะเวลาให้นับระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร	๕ ๓ ๐
๑.๗ การพัฒนาตนเอง (๕ คะแนน)	(๑) ระดับจังหวัด/สพป./สพม. ขึ้นไป (๒) ต่ำกว่าระดับจังหวัด/สพป./สพม. (๓) ไม่มีหรือไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา พิจารณาจาก สำเนาเอกสาร หลักฐานในระดับสูงสุดจากการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ระบุชื่อผู้สมัครชัดเจน โดยให้ผู้ยื่นคำร้อง ฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า การนับระยะเวลาให้นับระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร	๕ ๓ ๐

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๑.๘ ประสบการณ์ของตนเองในการปฏิบัติงานใน สพท. ที่ขอย้าย/โอน (๑๐ คะแนน)	(๑) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานใน สพท.ที่ขอย้าย (๒) ไม่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานใน สพท.ที่ขอย้าย พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖	๑๐ ๕
๑.๙ วินัยและการรักษาวินัย (๕ คะแนน)	(๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ (๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน (๔) เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยพิจารณาตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร กรณีได้รับการล้างมลทินหรือถูกลงโทษทางวินัยมาเกิน ๑๐ ปี ถือว่าไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕ ๔ ๓ ๒

ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๒.๑ การปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานปกติ (๕ คะแนน)	(๑) ได้รับมอบหมายหรือเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานที่ปฏิบัติ ระดับ สนง.ศึกษาธิการภาค/เขตตรวจราชการ/กรม/กระทรวง (๒) ได้รับมอบหมายหรือเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานที่ปฏิบัติ ระดับจังหวัด/สพป./สพม. (๓) ได้รับมอบหมายหรือเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานที่ปฏิบัติ ระดับต่ำกว่าจังหวัด/สพป./สพม. พิจารณาจาก สำเนาเอกสาร หลักฐาน เช่น คำสั่ง หนังสือเชิญ ฯลฯ ที่ระบุชื่อผู้สมัครชัดเจน โดยให้ผู้ยื่นคำร้องฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า การนับระยะเวลาให้นับระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร	๕ ๔ ๓
๒.๒ บำเหน็จความชอบ (๕ คะแนน)	(๑) ระดับดีเด่น ๙ ครั้ง ขึ้นไป (๒) ระดับดีเด่น ๗ – ๘ ครั้ง (๓) ระดับดีเด่น ๕ – ๖ ครั้ง (๔) ระดับดีเด่น ๓ – ๔ ครั้ง (๕) ระดับดีเด่น ๑ - ๒ ครั้ง (๖) ไม่เคยได้รับดีเด่น พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ หรือเอกสารที่แสดงถึงระดับดีเด่น ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๒.๓ ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนา (๔๐ คะแนน)	**๒.๓.๑ ผลการปฏิบัติงาน พิจารณาจาก** (๑) ผลงานแสดงถึงความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ (๒) ประโยชน์ของผลการปฏิบัติงานต่อทางราชการในการนำไปใช้และแก้ปัญหา (๓) ความยุ่งยากซับซ้อนของการปฏิบัติงาน **พิจารณาจาก** ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษเอ ๔ (ไม่รวมปกหน้า ปกหลัง และภาคผนวก) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK โดยผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดรับรองผลงาน หากผู้สมัครนำเสนอเกินกว่าจำนวนหน้าที่กำหนดและไม่รายงานตามรูปแบบที่กำหนด คณะกรรมการคัดเลือกจะไม่รับพิจารณา และให้คะแนน ๐ คะแนน ทั้งนี้ ให้รายงานตามรูปแบบที่กำหนด (ตัวอย่างที่ ๑)	๒๐
๒.๓ ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนา (ต่อ)	**๒.๓.๒ วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน พิจารณาจาก** ให้เขียนวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอย้าย/โอน ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔ (ไม่รวมปกหน้า ปกหลัง และภาคผนวก) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK หากผู้สมัครนำเสนอเกินกว่าจำนวนหน้าที่กำหนดและไม่รายงานตามรูปแบบที่กำหนด คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณา และให้คะแนน ๐ คะแนน ทั้งนี้ ให้รายงานตามรูปแบบที่กำหนด (ตัวอย่างที่ ๒) **วิสัยทัศน์และแนวทางในการพัฒนา พิจารณาจาก** (๑) มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด (๒) มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก (๓) มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง (๔) มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย	๒๐ (๑๘ – ๒๐) (๑๕ – ๑๗) (๑๒ – ๑๔) (๙ – ๑๑)

ตัวอย่างที่ ๑

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖)

ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๓ ปี

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑) .....สัดส่วนผลงาน.....

๒) .....สัดส่วนผลงาน.....

๓) .....สัดส่วนผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีการรับรองหนึ่งระดับได้

ตัวอย่างที่ ๒

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖)

วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอย้าย / โอน

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

---

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วัน/เดือน/ปี.....

ด้านการพัฒนาบุคลากร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ วันที่ 21 มีนาคม 2566
เรื่อง การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรื่องเดิม

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตัวชี้วัด นโยบายเร่งด่วน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 รวมถึงองค์ประกอบ ตัวชี้วัด การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามความทราบแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

1. สนับสนุน ส่งเสริม ให้บุคลากรพัฒนาตนเองมีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระดับกลุ่มและระดับองค์การ และระหว่างระดับองค์การ
2. สร้างบรรยากาศและจิตสำนึกร่วมในการทำงานที่ดี
3. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้อย่างชัดเจน รวมถึงพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้
4. ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้ มีโอกาสได้เรียนรู้ ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา
5. ส่งเสริม สนับสนุนให้ใช้แหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
6. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองโดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐานและนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้พัฒนางานภายในกลุ่มงานระหว่างกลุ่มงาน และภายในองค์กร

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อเป็นการการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความกระตือรือร้นในการศึกษาค้นหาความรู้ มีความคิดเชิงระบบ มีความสามารถรับรู้ เรียนรู้และนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางาน ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(Professional Learning Community : PLC) ในทุกระดับ และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ เห็นควรแจ้งบุคลากรแต่ละกลุ่มงาน และสถานศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดให้บุคลากรแต่ละกลุ่มงาน/โรงเรียน พัฒนาตนเอง โดยจัดให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) ระดับกลุ่มงาน และระดับสถานศึกษา อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
2. สร้างบรรยากาศและจิตสำนึกร่วมในการทำงานที่ดี ของแต่ละกลุ่มงาน/โรงเรียน
3. ให้มีการสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้อย่างชัดเจน รวมถึงพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

/4. จัดให้มีมุม...

4. จัดให้มีมุมศึกษาค้นคว้า แหล่งเรียนรู้ ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

5. สนับสนุนให้มีการใช้แหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

6. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองโดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐานและนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้พัฒนางานภายในกลุ่มงานระหว่างกลุ่มงาน และภายในองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

1. แจ้งบุคลากร/โรงเรียนในสังกัด เพื่อดำเนินการตามเสนอ

2. มอบกลุ่มงานรับผิดชอบในการจัดมุมศึกษาค้นคว้า และแหล่งเรียนรู้

(นางกัณฤทัย ศรีวิชา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

- เพื่อโปรดทราบ

(นายสิงห์เพชร สุทธิ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

21 มี.ค. 66

- กลม (ยกเว้นผู้เกี่ยวข้อง)
- รร. กลุ่มศึกษาค้นคว้าแหล่งเรียนรู้ มุม/แห่ง OD
- รร. กลุ่ม ICT ช่องทางอุปกรณ์สื่อต่าง
- รร. กลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผล PLC.
- แจ้ง รร. กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วม PLC.

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๒๑ มี.ค. ๖๖

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ **วันที่** ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการอบรมเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ และ ๒"

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรื่องเดิม

ตามที่ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ แจ้งโครงการฝึกอบรมของสำนักงานศาลปกครอง พิษณุโลก เรื่อง เสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่หลักกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง หัวข้อ "การปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙" ในวันที่ ๘ – ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบ Cisco WebEx และ Facebook Live (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เห็นว่า พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๕ และหมวด ๖ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และป้องกันมิให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษากระทำผิดวินัยและได้เล็งเห็นความสำคัญว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ สามารถเพิ่มพูนความรู้และส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง จึงได้ประสานงานกับสำนักงานศาลปกครอง พิษณุโลก เพื่อขอขยายระยะเวลาในการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมการอบรมได้จนถึงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงขอเน้นย้ำให้โรงเรียนแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ทั้งนี้ ให้โรงเรียนในสังกัดรายงานผลการดำเนินงานโดยแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนดและได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานศาลปกครอง พิษณุโลก ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ทราบ ต่อไป

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร แจ้งให้แก่โรงเรียนในสังกัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาววรณัน ทองดอนคำ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ข้อเสนอแนะ ผอ.กลุ่ม

- ไปราชการ -

ข้อเสนอแนะ รอง ผอ.สพม.พล อต

- ทราบ/เห็นชอบ

คำสั่ง ผอ.สพม.พล อต

- ลงนามหนังสือ

(นายสิงห์เพชร สุทธิ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๗ มี.ค. ๖๖

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/ว๑๑๗๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ถนนเลี่ยงเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง
อำเภอเมืองพิษณุโลก พล. ๖๕๐๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการอบรมเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ และ ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/ว๘๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. QR Code เอกสารประกอบโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ แจ้งโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่หลักกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง หัวข้อ "การปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙" ในวันที่ ๘ – ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบ Cisco WebEx และ Facebook Live (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) ตามความทราบแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เห็นว่า พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๕ และหมวด ๖ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และป้องกันมิให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษากระทำผิดวินัย และได้เล็งเห็นความสำคัญว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ สามารถเพิ่มพูนความรู้และส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง จึงได้ประสานงานกับสำนักงานศาลปกครอง พิษณุโลก เพื่อขอขยายระยะเวลาในการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมการอบรมได้จนถึงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงขอเน้นย้ำให้โรงเรียนแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ทั้งนี้ ให้โรงเรียนในสังกัดรายงานผลการดำเนินงานโดยแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนดและได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานศาลปกครอง พิษณุโลก ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิงห์เพชร สุทธิ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
โทร. ๐๖ ๕๗๔๖ ๘๑๕๘
โทรสาร. ๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๔

โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑, ๒
สำนักงานศาลปกครองพิษณุโลก

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานศาลปกครองพิษณุโลกได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ให้เจ้าหน้าที่รัฐ ประชาชนและเยาวชนอย่างต่อเนื่อง และได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากทุกภาคส่วน ส่งผลให้ในปัจจุบันกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาลปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครองมากขึ้น โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและจากข้อเสนอแนะพบว่า ต้องการให้ดำเนินการจัดโครงการฯ เป็นระยะ ๆ เพื่อที่จะเป็นการเสริมสร้างความรู้หลักปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองเนื่องจากเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ประกอบกับนโยบายประธานศาลปกครองสูงสุด นายวรพจน์ วิศรุตพิชญ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ ๒.๒ ด้านการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาลปกครอง หลักกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองในรูปแบบออนไซต์และออนไลน์รวมทั้งสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลผ่านศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (Administrative court Lifelong Learning Cloud) “ALL Cloud” สู่ประชาชน หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ศาลปกครองพิษณุโลกและสำนักงานศาลปกครองพิษณุโลก เห็นว่าการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์เพื่อเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครอง เจ้าหน้าที่ของรัฐ ประชาชน เยาวชน ผู้ที่เข้ามาศึกษาดูงานในศาลปกครองพิษณุโลก การแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการ รวมทั้งการจัดบรรยายโดยสำนักงานศาลปกครองพิษณุโลก การส่งวิทยากรบรรยายให้ความรู้กับหน่วยงานภายนอก และการประชุมในหน่วยงานของรัฐเพื่อแลกเปลี่ยนปัญหานั้นเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาลปกครอง หลักกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองในรูปแบบที่หลากหลาย เหมาะสมตามกลุ่มเป้ามาย และควรจัดอบรมให้แก่หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมายในแต่ละหน่วยงานให้มากขึ้นควบคู่กันไป โดยได้วางแผนดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ของสำนักงานศาลปกครองพิษณุโลก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของสำนักงานศาลปกครองพิษณุโลก

๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองในการอำนวยความยุติธรรมทางปกครอง รวมทั้งการใช้สิทธิทางศาลในการปกป้องคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้อย่างถูกต้องให้แก่ประชาชน ของสำนักงานศาลปกครองพิษณุโลก

๓. เพื่อเผยแพร่แนวทางการฟ้องคดีปกครองที่ถูกต้องแก่ประชาชน นักเรียน นักศึกษา ในพื้นที่เขตอำนาจศาลปกครองพิษณุโลก รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับศาลปกครอง ลักษณะคดีปกครอง และกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง กับทุกภาคในสังคมได้รับทราบ

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑,๕๐๐ คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาความร่วมมือในระดับหน่วยงาน ระหว่างศาลปกครองพิษณุโลก และหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดพิษณุโลก

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้

๔. กิจกรรมที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดอบรมโครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง ให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๘, ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร สถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑,๕๐๐ คน โดยถ่ายทอดจากอาคารศาลปกครองพิษณุโลก ถนนพิษณุโลก-นครสวรรค์ ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

๕. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

๕.๑ บรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ WebEx และ Facebook Live สำนักงานศาลปกครองพิษณุโลก

๕.๒ แบบทดสอบหลังจบการอบรม (Post-test) โดยสร้างแบบทดสอบออนไลน์ด้วย Google Forms พร้อมสร้าง QR Code (เพื่อให้ทราบทักษะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมว่ามีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องมากน้อยเพียงใด)

๖. หัวข้อวิชา

หัวข้อ "การปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙" (จำนวน ๖ ชั่วโมง)

๗. วิทยากร

นางสาววาสนา มะลิทอง ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองพิษณุโลก

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองวิธีพิจารณาปกครอง หลักกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองอย่างเป็นระบบและทั่วถึง พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนและสร้างความเชื่อมั่นด้านการอำนวยความยุติธรรมทางปกครอง และลงนามความร่วมมือฯ ในระดับหน่วยงาน

๒. ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้สนใจทั่วไป มีความรู้เกี่ยวกับแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง และหลักปฏิบัติราชการทางปกครอง ผ่านเกณฑ์ที่สำนักงานศาลปกครองกำหนด

๙. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องทำแบบทดสอบหลังจบการอบรม (Post-test) โดยมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานศาลปกครองพิษณุโลก โทร. ๐ ๕๕๙๐ ๙๕๕๐-๙ ต่อ ๒๒๑๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Phitsanulok_r@admincourt.go.th

.....

เอกสารประกอบโครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่ประชาชน หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
วันที่ 8-9 มีนาคม 2566 เวลา 13.00-16.30 น.
ผ่านระบบออนไลน์ Cisco WebEx และถ่ายทอดสดผ่าน Facebook

ที่	เรื่อง	QR CODE & Link
1	ลงทะเบียนอบรม สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566	https://shorturl.asia/rsA51
2	ประกาศรายชื่อ	https://shorturl.asia/Y5vBR
3	รายละเอียดโครงการและกำหนดการ กำหนดการ **วันที่ 8, 9 มีนาคม 2566** เวลา 13.00-16.30 น. (6 ชั่วโมง)	https://shorturl.asia/1IT0t
4	เอกสารประกอบการบรรยาย (สำนักงานศาล จะ upload เอกสารการบรรยายก่อนวันอบรมประมาณ 1-2 วัน)	https://shorturl.asia/0dcJy

ที่	เรื่อง	QR CODE & Link
5	กลุ่ม Line Open Chat "กลุ่มอบรมกฎหมายปกครอง ศาลปกครองพิษณุโลก"	https://shorturl.asia/x7UfQ
6	<u>วันที่ 8 มีนาคม 2566 เวลา 13.00-16.30 น.</u> เข้ารับการอบรมผ่าน Cisco WebEx หมายเลขห้อง Cisco WebEx meeting number 2512 949 5982 password 123456789	https://shorturl.asia/YuUwc
7	<u>วันที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 13.00-16.30 น.</u> เข้ารับการอบรมผ่าน Cisco WebEx หมายเลขห้อง Cisco WebEx meeting number 2513 052 3932 password 123456789	https://shorturl.asia/Zi5wD
8	แบบประเมินความพึงพอใจ ขอความกรุณาตอบแบบประเมิน เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปจัดอบรมในครั้งต่อไป	https://shorturl.asia/osjYl
9	ช่องทางรับวุฒิบัตร **ผู้สมัครเข้ารับการอบรมและผ่านการอบรม** สามารถพิมพ์วุฒิบัตรได้ภายใน 5 วันทำการ หลังจากผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด <u>การผ่านอบรม</u> 1. มีเวลาอบรมรวม ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง 2. ทำแบบทดสอบหลังอบรม (Post-test) โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	https://shorturl.asia/sdFXq

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ **วันที่** ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง การคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลของคุรุสภา ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรื่องเดิม

-

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้ดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อรับรางวัลคุรุสภา ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕ รางวัล ได้แก่

๑. รางวัลครูภาษาไทยดีเด่น เพื่อรับรางวัลเข็มเชิดชูเกียรติจารึกพระนามาภิไธยย่อ สธ
๒. รางวัลครูภาษาฝรั่งเศสดีเด่น เพื่อรับรางวัลเข็มเชิดชูเกียรติพระนามาภิไธยย่อ กว
๓. รางวัลคุรุสภา
๔. รางวัลครูผู้สอนดีเด่น
๕. รางวัลคุรุสดุดี

โดยมีวัตถุประสงค์คัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลที่มีการประพฤติปฏิบัติตนดี มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด ให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

ในการนี้ สพฐ. ขอให้ สพท. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพทั้ง ๕ รางวัล ไปยังหน่วยงานการศึกษาในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อตามประกาศเสนอประวัติและผลงานไปยังหน่วยคัดเลือกที่กำหนดตามประกาศ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาคัดเลือกต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดประกาศ ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ หรือศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.ksp.or.th

หนังสือ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๒๘๙/ว ๒๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลของคุรุสภา ประจำปี ๒๕๖๖

ข้อพิจารณาหรือประเด็นพิจารณา

๑. เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัด สพม.พล อต ทราบ
๒. โปรดลงนามหนังสือถึงโรงเรียนในสังกัด สพม.พล อต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ทราบ
- เห็นชอบ

(นางสาวศิรินภา รัตนวราหะ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายสิงห์เพชร สุทธิ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๑๒ ม.ค. ๖๖

๑	รางวัลครูภาษาไทยดีเด่น เพื่อรับรางวัลเข็มเชิดชูเกียรติจารึกพระนามาภิไธยย่อ สธ	
๒	รางวัลครูภาษาฝรั่งเศสดีเด่น เพื่อรับรางวัลเข็มเชิดชูเกียรติพระนามาภิไธยย่อ กว	
๓	รางวัลคุรุสภา	
๔	รางวัลครูผู้สอนดีเด่น	
๕	รางวัลคุรุสดุดี	

ที่ ศธ ๐๔๒๘๙/๒๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลของคุรุสภา ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้ดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อรับรางวัลคุรุสภา ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕ รางวัล ได้แก่

๑. รางวัลครูภาษาไทยดีเด่น เพื่อรับรางวัลเข็มเชิดชูเกียรติจารึกพระนามาภิไธยย่อ สธ
๒. รางวัลครูภาษาฝรั่งเศสดีเด่น เพื่อรับรางวัลเข็มเชิดชูเกียรติพระนามาภิไธยย่อ กว
๓. รางวัลคุรุสภา
๔. รางวัลครูผู้สอนดีเด่น
๕. รางวัลคุรุสดุดี

โดยมีวัตถุประสงค์คัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลที่มีการประพฤติปฏิบัติตนดี มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด ให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ ทั้ง ๕ รางวัล ไปยังหน่วยงานการศึกษาในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อตามประกาศ เสนอประวัติและผลงานไปยังหน่วยคัดเลือกที่กำหนดตามประกาศ **ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖** เพื่อพิจารณาคัดเลือกต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดประกาศ ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ หรือศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.ksp.or.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนะ พัฒนทวีคูล)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ
โทร.๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๕

ประกาศการคัดเลือกรางวัลของคุรุสภา
ประจำปี ๒๕๖๖

ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/๒๒๔๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ถนนเลี่ยงเมืองพิษณุโลก – สุโขทัย ตำบลท่าทอง
อำเภอเมืองพิษณุโลก พล ๖๕๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลของคุรุสภา ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้ดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อรับรางวัลคุรุสภา ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕ รางวัล ได้แก่

๑. รางวัลครูภาษาไทยดีเด่น เพื่อรับรางวัลเข็มเชิดชูเกียรติจารึกพระนามาภิไธยย่อ สธ
๒. รางวัลครูภาษาฝรั่งเศสดีเด่น เพื่อรับรางวัลเข็มเชิดชูเกียรติพระนามาภิไธยย่อ กว
๓. รางวัลคุรุสภา
๔. รางวัลครูผู้สอนดีเด่น
๕. รางวัลคุรุสดุดี

โดยมีวัตถุประสงค์คัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลที่มีการประพฤติปฏิบัติตนดี มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด ให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขอประชาสัมพันธ์ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพทั้ง ๕ รางวัล ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อตามประกาศเสนอประวัติและผลงานไปยังหน่วยคัดเลือกที่กำหนดตามประกาศ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาคัดเลือกต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดประกาศตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ หรือศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.ksp.or.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิงห์เพชร สุทธิ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
โทร. ๐๖ ๕๗๔๖ ๘๑๕๘
โทรสาร ๐-๕๕๒๖-๗๒๓๔

๑	รางวัลครูภาษาไทยดีเด่น เพื่อรับรางวัลเข็มเชิดชูเกียรติจารึกพระนามาภิไธยย่อ สธ	
๒	รางวัลครูภาษาฝรั่งเศสดีเด่น เพื่อรับรางวัลเข็มเชิดชูเกียรติพระนามาภิไธยย่อ กว	
๓	รางวัลคุรุสภา	
๔	รางวัลครูผู้สอนดีเด่น	
๕	รางวัลคุรุสดุดี	

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ ๓๕๐/ ๒๕๖๕
เรื่อง คำสั่งแก้ไข

.....

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา ๑ ปี ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ๓๖๖/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อประเมินผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด นั้น

เนื่องจาก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้รับคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแห่งใหม่ และมีคำสั่งเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นบัญชีรอการบรรจุเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประกอบกับมีการย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษาบางรายให้ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาแห่งใหม่ ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา ๑ ปี เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแก้ไขคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ๓๖๖/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในส่วนของประธานกรรมการ จากเดิม กำหนดเฉพาะตำแหน่ง แก้ไขเป็น “นายอดุลย์ ภูปลื้ม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์” นอกนั้นคงเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ปฏิทินการดำเนินงาน

การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี ครั้งที่ ๑ (๖ เดือนแรก) และ ครั้งที่ ๒ (๖ เดือนหลัง)

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ครั้งที่ ๑ (๖ เดือนแรก)

วันที่/เดือน/พ.ศ.	ชื่อ-ชื่อสกุล	กรรมการ
๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.)	นางสาวรัตติกาล บัวสิงคำ โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม นางบุตรี อุชุภาพ โรงเรียนดอนทองวิทยา นายธนวัฒน์ ทัศนะพรพิศาล โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม	๑. นายสุดเขต สวยสม ประธานกรรมการ (ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์) ๒. นางสาวอรุณศรี เงินเสือ กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารสถานศึกษา) ๓. นายเฉลียว คำดี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา)

ครั้งที่ ๒ (๖ เดือนหลัง)

วันที่/เดือน/พ.ศ.	ชื่อ-ชื่อสกุล	กรรมการ
๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.)	นางสาวรัตติกาล บัวสิงคำ โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม	๑. นายอดุลย์ ภูปลื้ม ประธานกรรมการ (ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์) ๒. นางสาวอรุณศรี เงินเสือ กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารสถานศึกษา) ๓. นายเฉลียว คำดี กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา)
๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.)	นางบุตรี อุชุภาพ โรงเรียนดอนทองวิทยา	
๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.)	นายธนวัฒน์ ทัศนะพรพิศาล โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม	

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/๑๕๓๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ถนนเลี่ยงเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง
อำเภอเมืองพิษณุโลก พล. ๖๕๐๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม, ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนทองวิทยา และผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามองค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติหน้าที่ ข้อตกลง ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และเกณฑ์การตัดสินที่ ก.ค.ศ. กำหนด ระยะเวลา ๑ ปี และนำผลการประเมินฯ เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลกรับทราบผลการประเมินฯ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงขอแจ้งผลการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
โทร. ๐๖ ๕๘๙๖ ๖๒๙๔
โทรสาร ๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๔

แบบรายงานผลการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ระยะเวลา ๑ ปี (ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียน	จังหวัด	ผลการประเมิน ระยะ ๑ ปี		ระดับเกณฑ์คุณภาพ	หมายเหตุ
					ผ่าน	ไม่ผ่าน		
๑	น.ส.รัตติกาล บัวสิงคำ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	พิษณุโลกพิทยาคม	พิษณุโลก	✓		ดีมาก	
๒	นางบุตรี อุชุภาพ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ดอนทองวิทยา	พิษณุโลก	✓		ดีมาก	
๓	นายธนวัฒน์ ทัศนะพรพิศาล	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	วังโพรงพิทยาคม	พิษณุโลก	✓		ดีมาก	

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายอดุลย์ ภูปลึ้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

(ระหว่างวันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงแรมบรีซฮิลล์ อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ วันที่ 20 ตุลาคม 2565
เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมอบรมเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรื่องเดิม/ความเป็นมา

ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าราชการ

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (4) และมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

ข้อเท็จจริง

ด้วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้การบริหารจัดการ ตามภารกิจของสถานศึกษา ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารงานทั่วไป มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดจัดกิจกรรมอบรมเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด รายละเอียด ดังนี้

1. กำหนดวันอบรมพัฒนา ระหว่างวันที่ 28–30 ตุลาคม 2565 ซึ่งอยู่ระหว่างปิดภาคเรียน ณ โรงเรียนสอนว่ายน้ำและดำน้ำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
2. กลุ่มเป้าหมายในการอบรมพัฒนา เป็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รวม 68 ราย
3. วิทยากร วิทยากรพี่เลี้ยง และคณะทำงาน รวม 35 ราย
4. วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสังกัด ให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
5. ใช้งบประมาณ กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มพัฒนาครูฯ รวมจำนวน 220,000.-บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ รายละเอียด ดังแนบ
6. หลักสูตรการอบรม ตามตารางการอบรม ดังแนบ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

ในการนี้ เพื่ออบรมเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มีความสอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยใช้กระบวนการสร้างชุมชน

การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) และสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการและบริหารจัดการตามภารกิจของสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติ ดังนี้

1. ขออนุมัติจัดจัดกิจกรรมและใช้งบประมาณดังกล่าว เพื่ออบรมเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จากงบประมาณโครงการของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจะบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2566 ของสำนักงานเขตฯ ต่อไป

2. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการอบรม (ดังแนบ)

3. ลงนามในหนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางปาริตา ศรีวิชา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- เรียนโปรดพิจารณาตาม
ข้อ 1 - 3

- ทราบ
- ดำเนินการ

20 ม.ค. 66

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ ๓๔๙/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมอบรมเสริมสร้างสมรรถนะ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ อนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมที่ ๖ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC "เสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา" โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสังกัด ให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในการบริหารจัดการตามภารกิจของสถานศึกษาทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารงานทั่วไป สามารถส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมการอบรมเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา กำกับ ติดตาม สนับสนุน ส่งเสริม แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑. นายอดุลย์ ภูปลื้ม	ผอ.สพม.พล อต	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พล อต	รองประธานกรรมการ
๓. นายสิงห์เพชร สุทธิ	รอง ผอ.สพม.พล อต	รองประธานกรรมการ
๔. นายคณิน อุดมความสุข	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๕. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๖. นางสุวณี น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗. นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๙. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	กรรมการ
๑๑. สิบตำรวจโทธีระ ลิ้มสุวรรณ	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๒. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ	กรรมการ
๑๓. นางปาริตา ศรีวิชา	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวศิรินภา รัตนวราหะ	จพง.ธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาววรณัน ทองดอนคำ	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะวิทยากร...

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ และยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/๔๔๗๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์
ถนนเลี่ยงเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง
อำเภอเมืองพิษณุโลก พล. ๖๕๐๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรและคณะทำงาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้การบริหารจัดการ ตามภารกิจของสถานศึกษา ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารงานทั่วไป มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดจัดกิจกรรมอบรมเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสังกัด ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนสอนว่ายน้ำและดำน้ำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัด ที่มาปฏิบัติราชการในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายนายสมเจตน์ พันธ์พรม ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะเกี่ยวกับการพูดที่ถูกต้อง เป็นวิทยากรและคณะกรรมการการอบรมดังกล่าวข้างต้น โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
โทร. ๐๖ ๒๓๑๐ ๙๐๗๓
โทรสาร ๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๔

ตารางการอบรม
กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ระหว่างวันที่ 24 – 26 พฤศจิกายน 2565
ณ โรงแรมบรีซฮิลล์ เขาค้อ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

---

24 พฤศจิกายน 2565

08.00 – 09.00 น.	รับลงทะเบียน/รายงานตัว
09.00 – 10.15 น.	พิธีเปิดการอบรม - กล่าวรายงาน โดย...นายสิงห์เพชร สุทธิ รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ - กล่าวเปิดการอบรม และบรรยายพิเศษ เรื่อง คุณลักษณะรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่พึงประสงค์ ธรรมาภิบาลในการบริหารสถานศึกษา และพระบรมราโชบายในหลวงรัชกาลที่ 10 โดย...นายอดุลย์ ภูปลื้ม ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์
10.15 – 10.30 น.	ชี้แจงสร้างความเข้าใจรายละเอียดหลักสูตร วิธีการพัฒนา และวิธีการประเมินผลการอบรมพัฒนา โดย...นายสิงห์เพชร สุทธิ รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 11.00 น.	การทำแบบทดสอบก่อนการอบรม
11.00 – 12.00 น.	การจัดทำแผน/การตั้งคำของบประมาณ โดย...นางเปรมฤดี เกลาพิมาย ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การบริหารการเงินและพัสดุ โดย...นางสุวณี น้อยผา ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน นางนิภาดา สุขสบาย ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	บทบาทของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดย...สิบตำรวจโทธีระ ลิ้มสุวรรณ
16.00 – 18.00 น.	การพัฒนาบุคลิกภาพและสุนทรียภาพเหมาะสมกับรองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดย...นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์
18.00 – 19.00 น.	พักรับประทานอาหารเย็น
18.00 – 21.00 น.	การบริหารและการจัดการในสถานศึกษา ด้วยกระบวนการ PLC โดยแบ่งกลุ่มการเรียนรู้ ดังนี้ 1. กลุ่มการบริหารงานวิชาการ โดย...นางอุไร บัญญาสิทธิ์ ผอ.โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี นางปัฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล ผอ.โรงเรียนพิชัย นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมที่ 6 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ด้วยกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

กิจกรรมอบรมเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

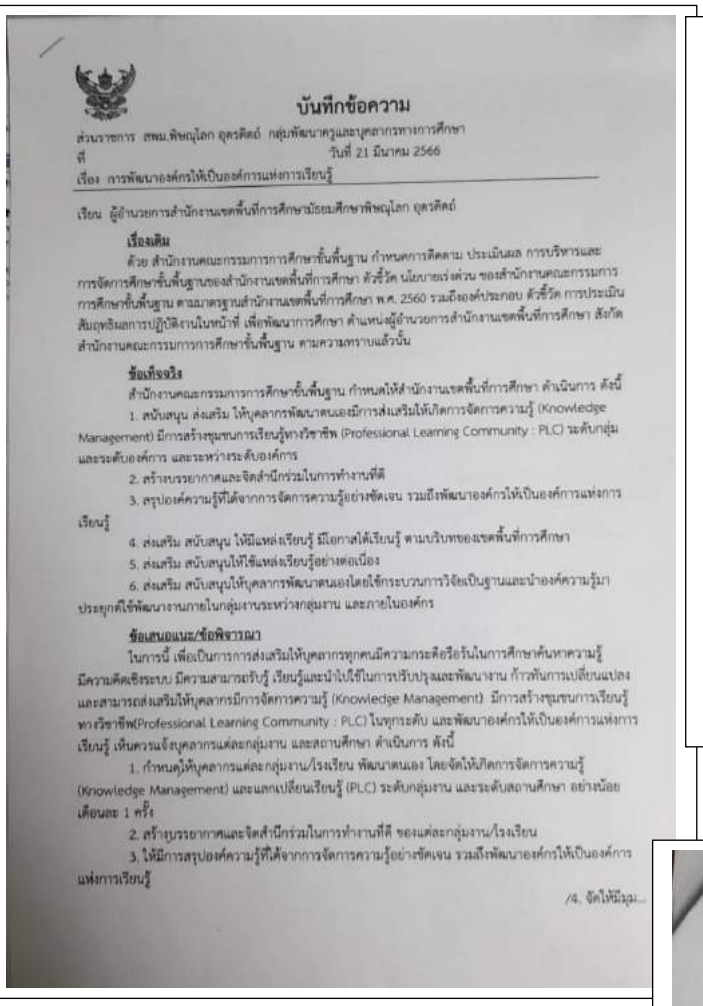
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ภาพประกอบ ชุดที่ 2 พิธีเปิดการเปิดอบรมฯ และบรรยายพิเศษ โดย นายอดุลย์ ภูปลึ้ม ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ และ นายสิงห์เพชร สุทธิ รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ กล่าวรายงาน ระหว่างวันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องประชุมโรงแรมบรีซฮิลล์

ภาพประกอบ ชุดที่ 4 การบรรยาย/แลกเปลี่ยนเรียนรู้/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ในหัวข้อ การพัฒนาบุคลิกภาพและสุนทรียภาพเหมาะสมกับรองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดย นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ และทีมวิทยากรพี่เลี้ยง ระหว่างวันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องประชุมโรงแรมบรีซฮิลล์

กิจกรรมองค์กรคุณธรรม

การขับเคลื่อนกิจกรรมการเพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ วันที่ 21 มีนาคม 2566
เรื่อง การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์

เรื่องเดิม

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตัวชี้วัด นโยบายเร่งด่วน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 รวมถึงองค์ประกอบ ตัวชี้วัด การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามความทราบแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

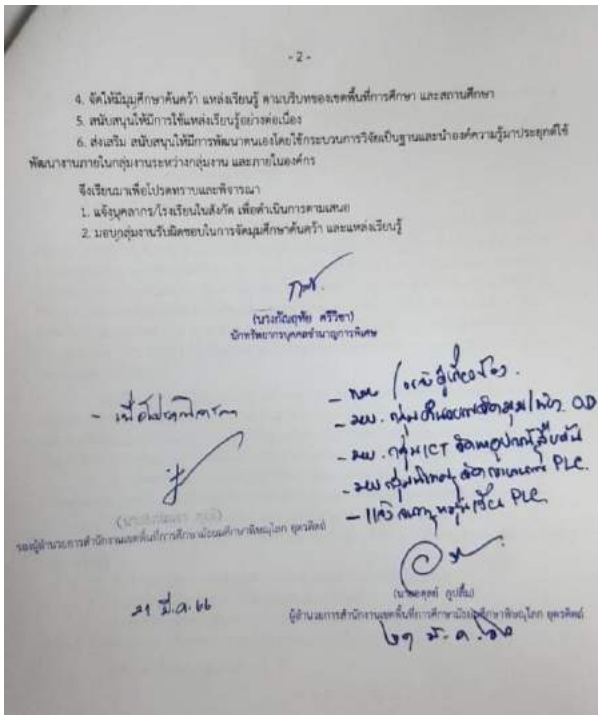
1. สนับสนุน ส่งเสริม ให้บุคลากรพัฒนาตนเองมีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระดับกลุ่มและระดับองค์การ และระหว่างระดับองค์กร
2. สร้างบรรยากาศและจัดสำนึกร่วมในการทำงานที่ดี
3. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้อย่างชัดเจน รวมถึงพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้
4. ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้ มีโอกาสได้เรียนรู้ ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา
5. ส่งเสริม สนับสนุนให้ใช้แหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
6. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองโดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐานและนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้พัฒนางานภายในกลุ่มงานระหว่างกลุ่มงาน และภายในองค์กร

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อเป็นการการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความกระตือรือร้นในการศึกษาค้นหาความรู้ มีความคิดเชิงระบบ มีความสามารถรับรู้ เรียนรู้และนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางาน ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(Professional Learning Community : PLC) ในทุกระดับ และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ เห็นควรแจ้งบุคลากรแต่ละกลุ่มงาน และสถานศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดให้บุคลากรแต่ละกลุ่มงาน/โรงเรียน พัฒนาตนเอง โดยจัดให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) ระดับกลุ่มงาน และระดับสถานศึกษา อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
2. สร้างบรรยากาศและจัดสำนึกร่วมในการทำงานที่ดี ของแต่ละกลุ่มงาน/โรงเรียน
3. ให้มีการสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้อย่างชัดเจน รวมถึงพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

/4. จัดให้มีมุม...



- 2 -

4. จัดให้มีมุมศึกษาค้นคว้า แหล่งเรียนรู้ ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
5. สนับสนุนให้มีการใช้แหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
6. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองโดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐานและนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้พัฒนางานภายในกลุ่มงานระหว่างกลุ่มงาน และภายในองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

1. แจ้งบุคลากร/โรงเรียนในสังกัด เพื่อดำเนินการตามเสนอ
2. มอบกลุ่มงานรับผิดชอบในการจัดมุมศึกษาค้นคว้า และแหล่งเรียนรู้

(นางสาวิณีพูพัย ศรีวิชา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

- เห็นชอบตามเสนอ

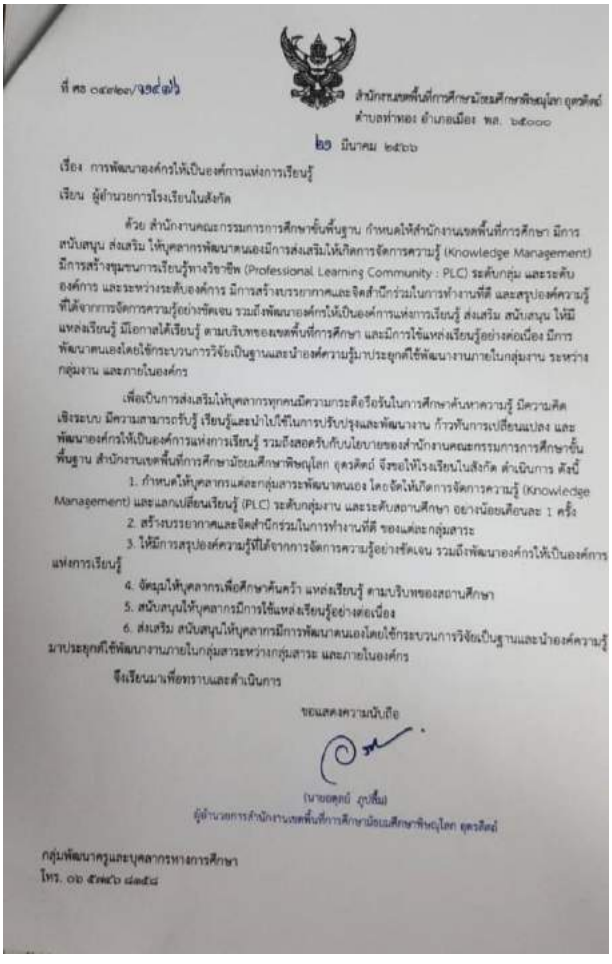
(นายสมบูรณ์ ภูบดี)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์

21 มี.ค. 66

- ผอ. [illegible]
- รอง. กลุ่มนิเทศและติดตามฯ/ศน. OD
- รอง. กลุ่ม ICT ติดตามประกันคุณภาพ
- รอง กลุ่มนิเทศฯ ติดตามการดำเนินการ PLC
- แจ้ง ผอ.ทุกกลุ่มเครือข่าย PLC

(นายสมบูรณ์ ภูบดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์

๒๑ มี.ค. ๖๖



ที่ ศธ ๐๔๐๒๑/ว๑๔๗๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์
ตำบลท่าทอง อำเภอเมือง พล. ๖๕๐๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการสนับสนุน ส่งเสริม ให้บุคลากรพัฒนาตนเองมีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ และระหว่างระดับองค์การ มีการสร้างบรรยากาศและจัดสำนึกร่วมในการทำงานที่ดี และสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้อย่างชัดเจน รวมถึงพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้ มีโอกาสได้เรียนรู้ ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และมีการใช้แหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนาตนเองโดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐานและนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้พัฒนางานภายในกลุ่มงาน ระหว่างกลุ่มงาน และภายในองค์กร

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความกระตือรือร้นในการศึกษาค้นหาความรู้ มีความคิดเชิงระบบ มีความสามารถรับรู้ เรียนรู้และนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางาน ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ รวมถึงสอดรับกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ จึงขอให้โรงเรียนในสังกัด ดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดให้บุคลากรแต่ละกลุ่มสาระพัฒนาตนเอง โดยจัดให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) ระดับกลุ่มงาน และระดับสถานศึกษา อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
2. สร้างบรรยากาศและจัดสำนึกร่วมในการทำงานที่ดี ของแต่ละกลุ่มสาระ
3. ให้มีการสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้อย่างชัดเจน รวมถึงพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้
4. จัดมุมให้บุคลากรเพื่อศึกษาค้นคว้า แหล่งเรียนรู้ ตามบริบทของสถานศึกษา
5. สนับสนุนให้บุคลากรมีการใช้แหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
6. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองโดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐานและนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้พัฒนางานภายในกลุ่มสาระหว่างกลุ่มสาระ และภายในองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบูรณ์ ภูบดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
โทร. ๐๖ ๕๗๖๖ ๘๓๕๘

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ ๙๗ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดให้มีการจัดระบบให้ข้าราชการครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีองค์กรกลางในการบริหารงานบุคคล โดยยึดหลักการกระจายอำนาจการบริหารงานบุคคลสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา กำหนดให้มีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระยะเวลา ๑ ปี เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกฎหมายและภารกิจที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การเตรียมรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตาม ดูแลและอำนวยความสะดวก สนับสนุน การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายอดุลย์ ภูปลื้ม	ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสิงห์เพชร สุทธิ	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๑.๔ ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายคณิน อุดมความสุข	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑.๖ นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๗ นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๘ นางสุวณี น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๙ นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๑.๑๑ นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๒ สิบตำรวจโทธีระ ลิ้มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๔ นางกัณฤทัย ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร ผลงาน และให้ข้อมูลกับคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching) และคณะกรรมการประเมิน (Evaluation) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี (๗ รายการประเมิน)

รายการประเมิน ๑. มีภาวะผู้นำในการนำองค์การสู่เป้าหมายอย่างชัดเจน

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางสุวณี น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๖. นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๗. นางกัณฤทัย ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๘. นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้รายงานข้อมูล
๙. นายวรินทร ปิยะกิดาการ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๒. จัดกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบ เพื่อให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดโดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางสุวณี น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๖. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๗. นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๘. นางกัณฤทัย ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๙. สิบตำรวจโทธีระ ลิ้มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๐. นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้รายงานข้อมูล
๑๑. นายพรรณชัย ใบศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๓. นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและพัฒนางานตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นระบบ

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นายคณิน อุดมความสุข	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางนุชลี วีรภาไวทิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นายธิชาพงษ์ บุญห่อ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้รายงานข้อมูล
๖. นายวรรณุกร แพงน้อย	เจ้าหน้าที่ ICT	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๔. ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

๒. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางสาวสินีนาถ เส็งหนองแบน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางสัญชวัล ผูกพานิช นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ผู้รายงานข้อมูล
๖. นางสาวจำนงจิต วิทยานันท์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๕. มีการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการบริหารการจัดการศึกษา
๑. นายสิงห์เพชร สุทธิ รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นายคณิน อุดมความสุข ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางสุวณี น้อยผา ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางเตือนใจ พรมมี ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้จัดเก็บข้อมูล
๖. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ผู้จัดเก็บข้อมูล
๗. นางนิภาดา สุขสบาย ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๘. น่างธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๙. นางกัณฤทัย ศรีวิชา ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๐. สิบตำรวจโทธีระ ลิ้มสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๑. นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ผู้รายงานข้อมูล
๑๒. นางสาวศิรินภา รัตนวราหะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๖. มีการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหลากหลายช่องทางและมีประสิทธิภาพ
๑. ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางสาวอลิษา ประทุมโพธิ์ พนักงานราชการ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางสาวนันทิยา เงินศรี พนักงานราชการ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ผู้รายงานข้อมูล
๖. นายวรรณุกร แพงน้อย เจ้าหน้าที่ ICT ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๗. นำผลการดำเนินงานมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา
๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางเตือนใจ พรมมี ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางนิภาดา สุขสบาย ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๖. นางสุวณี น้อยผา ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน ผู้จัดเก็บข้อมูล
๗. นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๘. นางกัณฤทัย ศรีวิชา ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๙. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ผู้จัดเก็บข้อมูล

๑๐. นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ผู้รายงานข้อมูล
๑๑. นางสาววรณัน ทองดอนคำ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (๔ รายการประเมิน)

รายการประเมิน ๑. มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นหาความรู้ มีความคิดเชิงระบบมีความสามารถรับรู้ เรียนรู้ และนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานก้าวทันการเปลี่ยนแปลง

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ผู้รายงานข้อมูล
๔. นายวรินทร ปิยะกิดาการ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๒. มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระดับกลุ่ม ระดับองค์กรและระหว่างองค์กรมีการสร้างบรรยากาศและจิตสำนึกร่วมในการทำงานที่ดี และมีการสรุปองค์ความรู้ที่ได้จาก การจัดการความรู้อย่างชัดเจน

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางกัณฤทัย ศรีวิชา ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางสาววรณัน ทองดอนคำ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ผู้รายงานข้อมูล
๖. นายพรรณชัย ใบศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๓. มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และมีการใช้แหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ผู้รายงานข้อมูล
๔. นายวรินทร ปิยะกิดาการ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๔. มีการพัฒนาตนเองโดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐานและนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้พัฒนางานภายในกลุ่มงานระหว่าง และภายในองค์กร

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางมาราศรี มีโชค ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ผู้รายงานข้อมูล
๕. นายพรรณชัย ใบศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา (๔ รายการประเมิน)

รายการประเมิน ๑. มีการกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษาตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน โดยมีรูปแบบวิธีการที่สามารถตรวจสอบและประเมินความสำเร็จได้ ทำให้งานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๑. ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นายคณิน อุดมความสุข	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางสุวณี น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๖. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๗. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๘. นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๙. นางกัณฤทัย ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๐. สิบตำรวจโทธีระ ลิ้มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๑. นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้รายงานข้อมูล
๑๒. นายวรินทร ปิยะกิดาการ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๒. มีการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนอำนวยความสะดวก การทำงานองค์คณะบุคคล จัดให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์คณะบุคคล - หน่วยงาน มีข้อมูลสารสนเทศประกอบการทำงานขององค์คณะบุคคลอย่างเป็นระบบ และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์คณะบุคคล

๑. ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๖. นางสาวธิดารัตน์ พุ่มอิ่ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๗. นายปฐมพงศ์ พันธุ์สด	พนักงานราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๘. นางนงลักษณ์ สุวรรณเทพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๙. นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้รายงานข้อมูล
๑๐. นายพรรณชัย ใบศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๓. มีระบบการส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางพิกุลทอง สังข์เงิน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางสาวกัญฐณา ชัยรัตน์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๖. นางนงลักษณ์ สุวรรณเทพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล

๗. นางสาวศิริจันทรา เมฆี พนักงานราชการ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๘. นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ผู้รายงานข้อมูล
๙. นางสาวกรรณิการ์ เพ็งปรางค์ พนักงานราชการ ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๔. มีการสร้าง พัฒนา และประสานการเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอกที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ที่หลากหลาย

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางพิกุลทอง สังข์เงิน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางสาวกัญฐณา ชัยรัตน์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๖. นางนงลักษณ์ สุวรรณเทพ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้จัดเก็บข้อมูล
๗. นางสาวกรรณิการ์ เพ็งปรางค์ พนักงานราชการ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๘. นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ผู้รายงานข้อมูล
๙. นางสาวศิริจันทรา เมฆี พนักงานราชการ ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

๒.๒ องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารและจัดการการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ (๙ รายการประเมิน)

รายการประเมิน ๑. พัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นครบถ้วน อย่างต่อเนื่อง และมีความสอดคล้องกับเป้าหมายจุดเน้น สาระท้องถิ่น และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางเพลินจิตร ชำนาญผา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางมาราศรี มีโชค ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไล ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้รายงานข้อมูล
๖. นายพรรณชัย ใบศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๒. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการของสถานศึกษา

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางเพลินจิตร ชำนาญผา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางมาราศรี มีโชค ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไล ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้รายงานข้อมูล
๖. นายวรินทร ปิยะกิดาการ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๓. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทุกสถานศึกษา

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ ผู้จัดเก็บข้อมูล

๓. นางเพลินจิตร ชำนาญผา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางวราภรณ์ สนสกล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางมาราศรี มีโชค	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๖. นางกุลรวี ขาวสง่า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๗. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รายงานข้อมูล
๘. นายพรรณชัย ใบศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต จัดหา และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ที่หลากหลาย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางสาวณัชชนิฏฐา พุ่มชุ่ม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางสาวกนิสรา มากงาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รายงานข้อมูล
๖. นายวรินทร ปิยะกิดาการ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๕. ส่งเสริมสนับสนุนการวัดผลประเมินและนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางสาวดารารัตน์ เทพมาศ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รายงานข้อมูล
๖. นายพรรณชัย ใบศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๖. ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความเข้มแข็งระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางสาววิชุดา แดนเมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นายกิตติพิชญ์ สภานุชาต	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รายงานข้อมูล
๖. นายวรินทร ปิยะกิดาการ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๗. จัดทำวิจัย ส่งเสริมการวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนางานวิชาการอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมภารกิจงานที่สำคัญ

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางมาราศรี มีโชค	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางเพลินจิตร ชำนาญผา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รายงานข้อมูล

๖. นายพรรณชัย ใบศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๘. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางพิกุลทอง สังข์เงิน นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางสาวกัญฐณา ชัยรัตน์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางนงลักษณ์ สุวรรณเทพ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้จัดเก็บข้อมูล
๖. นางสาวกรรณิการ์ เพ็งปรางค์ พนักงานราชการ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๗. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไล ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้รายงานข้อมูล
๘. นางสาวศิริจันทรา เมฆี พนักงานราชการ ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๙. ประสาน ส่งเสริม ให้ชุมชน ท้องถิ่น และสังคมเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่าย โดยมีการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางสาวณัชชนิฏฐา พุ่มชุ่ม ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางสาวกนิสรา มากงาม ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๖. นางพิกุลทอง สังข์เงิน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๗. นางสาวกัญฐณา ชัยรัตน์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๘. นางนงลักษณ์ สุวรรณเทพ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้จัดเก็บข้อมูล
๙. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไล ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้รายงานข้อมูล
๑๐. นางสาวกรรณิการ์ เพ็งปรางค์ พนักงานราชการ ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ (๔ รายการประเมิน)

รายการประเมิน ๑. วางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการในการบริหารและการจัดการศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีการนำแผนปฏิบัติการไปใช้ตามวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนด

๑. ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางสาวสินีนาถ เส็งหนองแบน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางสัญชวัล ผูกพานิช นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางสาวกนิสรา มากงาม ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ผู้รายงานข้อมูล
๖. นางสาวจำนงจิต วิทยานันท์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๒. มีการจัดและใช้ระบบการบริหารด้านการเงินบัญชีและพัสดุอย่างชัดเจนโดยมีการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี อย่างต่อเนื่อง นำมาใช้ในการบริหารงานทำให้งานมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้

๑. ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางณัฏฐิญา พัฒนพิเชียร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางสาวอรุณประไพ เพ็งสลุด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางสาวสุกัญญา เพชรรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๖. นายธีระกุล น้อยยม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๗. นางดุจดาว สอนสารี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๘. นางสาวกนิสรา มากงาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้รายงานข้อมูล
๙. นางสาวอนุสรา จุ้ยต่าย	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๓. ควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ

๑. ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางณัฏฐิญา พัฒนพิเชียร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางสาวอรุณประไพ เพ็งสลุด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางสาวสุกัญญา เพชรรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๖. นายธีระกุล น้อยยม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๗. นางดุจดาว สอนสารี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๘. นางสาวกนิสรา มากงาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้รายงานข้อมูล
๙. นางสาวอนุสรา จุ้ยต่าย	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยผู้จัดเก็บข้อมูล

รายการประเมิน ๔. ตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ

๑. นางสุวณี น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวกนิสรา มากงาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้รายงานข้อมูล
๓. นางจารุนันท์ โพธิ์ทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล (๔ รายการประเมิน)

รายการประเมิน ๑. วางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับนโยบาย ปัญหาและความต้องการ

๑. นายสิงห์เพชร สุทธิ	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางสาววิภา เทียนขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางสาวณัชชนิฏฐา พุ่มชุ่ม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รายงานข้อมูล
๕. นางสาวพัชราภรณ์ บุตรวงค์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๒. ร่วมสรรหา และการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

๑. นายสิงห์เพชร สุทธิ	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางสาวขวัญเรือน ศิวิไล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล

๖. นายปฐมพงศ์ พันธุ์สด	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๓. พัฒนา ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็นและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. นายสิงห์เพชร สุทธิ	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางกัณฤทัย ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๖. นางสาวศิรินภา รัตนวราหะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๗. นางสาวณัชชนิฏฐา พุ่มชุ่ม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รายงานข้อมูล
๘. นางสาววรณัน ทองดอนคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๔. เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย อย่างต่อเนื่องส่งผลให้มีผู้กระทำผิดวินัยลดลงในรอบปีที่ผ่านมา

๑. สิบตำรวจโทธีระ ลิ้มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางกัณฤทัย ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นายสวิท ชัยอำนาจ	นิติกรปฏิบัติการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางสาววรณัน ทองดอนคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางสาวณัชชนิฏฐา พุ่มชุ่ม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รายงานข้อมูล
๖. นางสาวพจนศศิ ปู่ซิ้ง	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารงานทั่วไป (๗ รายการประเมิน)

รายการประเมิน ๑. มีการสร้าง พัฒนาเครือข่ายและบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในและภายนอกเขตพื้นที่และส่วนกลางอย่างต่อเนื่อง

๑. นายสิงห์เพชร สุทธิ	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นายคณิน อุดมความสุข	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางนุชลี วีรภาไวทิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้รายงานข้อมูล
๕. นายวรรณุกร แพงน้อย	เจ้าหน้าที่ ICT	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๒. ส่งเสริม สนับสนุนจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียนที่จะเข้ารับการบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ทั่วถึงเขตบริการและครอบคลุมประชากรวัยเรียนตามสำมะโนประชากรวัยเรียนและรับนักเรียนนอกเขตบริการ

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางพิกุลทอง สังข์เงิน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้รายงานข้อมูล
๕. นางสาวกรรณิการ์ เพ็งปรางค์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๓. มีการวางแผน พัฒนา และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมให้มีสภาพสะอาดเป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย

๑. ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้รายงานข้อมูล
๔. นางสาวปฏฐพร ชมภูศรี	พนักงานธุรการ ส ๔	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๔. พัฒนามาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในทุกภารกิจและรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและนำผลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นายสิงห์เพชร สุทธิ	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๓. ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๔. นายคณิน อุดมความสุข	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๖. นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๗. นางสุวณี น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๘. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๙. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๐. นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๑. สิบตำรวจโทธีระ ลิ้มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๒. นางกัณฤทัย ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๓. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๔. นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้รายงานข้อมูล
๑๕. นายพรรณชัย ใบศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๕. มีการวางแผนจัดวางระบบการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดวางลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและวางแผนปรับปรุงตามแนวทางการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดอย่างชัดเจน

๑. ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้รายงานข้อมูล
๔. นางสาวอุมาพร วรรณภักดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๖. มีการดำเนินการให้บริการสวัสดิการและสวัสดิภาพตามแนวทางและเงื่อนไขและไม่ขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑. ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้รายงานข้อมูล
๔. นางสาวธิดารัตน์ พุ่มอิ่ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๗. มีการประสานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นายสิงห์เพชร สุทธิ	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๓. ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๔. นายคณิน อุดมความสุข	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๖. นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๗. นางสุวณี น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๘. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๙. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๐. นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๑. สิบตำรวจโทธีระ ลิ้มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๒. นางกัณฤทัย ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๓. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๔. นางเนตรนุช แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๕. นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้รายงานข้อมูล
๑๖. นางสาวศิรินภา รัตนวราหะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๕ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ (๒ รายการประเมิน)

รายการประเมิน ๑. มีการจัดทำแผนและดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และนโยบายสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง

<u>ด้านวิชาการ</u>

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางวราภรณ์ สนสกล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางสาวณัชชนิฎฐา พุ่มชุ่ม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๖. นางสาวดารารัตน์ เทพมาศ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๗. นางสาววิชุดา แดนเมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๘. นางเพลินจิตร ชำนาญผา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๙. นางมาราศรี มีโชค	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๐. นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๑. นายกิตติพิชญ์ สภานุชาต	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๒. นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๓. นางสาวกนิสรา มากงาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล

๑๔. นายวรินทร ปิยะกิดาการ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๕. นางกุลรวี ขาวสง่า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รายงานข้อมูล
๑๖. นายพรรณชัย ใบศรี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

<u>ด้านงบประมาณ</u>

๑. ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางสุวณี น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางณัฏฐิญา พัฒนพิเชียร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๖. นางจารุนันท์ โพธิ์ทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๗. นางสาวอรุณประไพ เพ็งสลุด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๘. นางสาวสุกัญญา เพชรรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๙. นายธีระกุล น้อยยม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๐. นางดุจดาว สอนสารี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๑. นางสาวสินีนาถ เส็งหนองแบน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๒. นางสัญชวัล ผูกพานิช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๓. นางสาวจำนงจิต วิทยานันท์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๔. นางกุลรวี ขาวสง่า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รายงานข้อมูล
๑๕. นางสาวอนุสรา จุ้ยต่าย	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

<u>ด้านการบริหารงานบุคคล</u>

๑. นายสิงห์เพชร สุทธิ	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางกัณฤทัย ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๖. นางสาววิภา เทียนขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๗. นางสาวขวัญเรือน ศิวิไล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๘. นางสุภรีย์ วงค์พระถาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๙. นางสาวศิรินภา รัตนวราหะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๐. นางสาววรณัน ทองดอนคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๑. นางสาวพัชราภรณ์ บุตรวงค์	พนักงานราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๒. นายปฐมพงศ์ พันธุ์สด	พนักงานราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๓. นางกุลรวี ขาวสง่า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รายงานข้อมูล
๑๔. นายศุภชัย สุวรรณเทพ	พนักงานพิมพ์ดีด	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

<u>ด้านการบริหารทั่วไป</u>

๑. ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล

๓. นางสาวธิดารัตน์ พุ่มอิ่ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางอุมาพร วรรณภักดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางสาวปฏฐพร ชมพูศรี	พนักงานธุรการ ส ๔	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๖. นางสาวอลิษา ประทุมโพธิ์	พนักงานราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๗. นางสาวศิริวรรณ แสนชุ่ม	พนักงานราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๘. นางสาวนันทิยา เงินศรี	พนักงานราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๙. นางกุลรวี ขาวสง่า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รายงานข้อมูล
๑๐. นางสาววรรณิศา คำจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๒. มีการสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ครบภารกิจหลัก ๔ ด้าน และนโยบายสู่การปฏิบัติ และนำผลไปใช้พัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๓. นายสิงห์เพชร สุทธิ	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๔. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๖. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๗. นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๘. นางกัณฤทัย ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๙. นางกุลรวี ขาวสง่า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รายงานข้อมูล
๑๐. นางสาววรณัน ทองดอนคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

๒.๓ องค์ประกอบที่ ๓ สัมฤทธิผลการบริหารและการจัดการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้ (๑ รายการประเมิน)

รายการประเมิน ๑. การมีผลงานแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จตามภารกิจและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและเป็นแบบอย่างได้

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นายสิงห์เพชร สุทธิ	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๓. ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๔. นายคณิน อุดมความสุข	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๖. นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๗. นางสุวณี น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๘. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๙. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๐. นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๑. สิบตำรวจโทธีระ ลิ้มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	ผู้จัดเก็บข้อมูล

๑๒. นางกัณฤทัย ศรีวิชา ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๓. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๔. นายกิตติพิชญ์ สภานุชาต ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ผู้รายงานข้อมูล
๑๕. นายวรินทร ปิยะกิดาการ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๒ สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (๓ รายการประเมิน)

รายการประเมิน ๑. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการช่วยเหลือ แนะนำ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ ๑๐๐

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นายกิตติพิชญ์ สภานุชาต ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางสาววิชุดา แดนเมือง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้รายงานข้อมูล
๕. นายวรินทร ปิยะกิดาการ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๒. สถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ร้อยละ ๑๐๐ ภายในเวลาที่กำหนด

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นายกิตติพิชญ์ สภานุชาต ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางสาววิชุดา แดนเมือง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้รายงานข้อมูล
๕. นายวรินทร ปิยะกิดาการ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๓. สถานศึกษาที่มีผลการประเมินภายในภาพรวมของสถานศึกษา อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นายกิตติพิชญ์ สภานุชาต ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางสาววิชุดา แดนเมือง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้รายงานข้อมูล
๕. นายวรินทร ปิยะกิดาการ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๓ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร (๒ รายการประเมิน)

รายการประเมิน ๑. ผลจากการประเมินระดับสถานศึกษา

๑.๑ จำนวนเด็กปฐมวัยที่มีผลการประเมินพัฒนาการผ่านเกณฑ์มาตรฐานแต่ละด้านร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (ไม่ประเมิน)

๑.๒ จำนวนผู้เรียนที่มีผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ ผู้จัดเก็บข้อมูล

๓. นายภัทรพล แก้วเสนา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางสาวดารารัตน์ เทพมาศ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้รายงานข้อมูล
๕. นายพรรณชัย ใบศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๒. ผลการประเมินระดับชาติ (NT/O-NET)

๒.๑ คะแนนเฉลี่ยร้อยละของผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT) เพิ่มขึ้นด้านใดด้านหนึ่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ หรือเพิ่มขึ้นทั้ง ๓ ด้าน (ไม่ประเมิน)

๒.๒ จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา (ไม่ประเมิน)

๒.๓ จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

๒.๔ จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นายภัทรพล แก้วเสนา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางสาวดารารัตน์ เทพมาศ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้รายงานข้อมูล
๕. นายพรรณชัย ใบศรี พนักงานราชการ ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๔ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกันศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ (๖ รายการประเมิน)

รายการประเมิน ๑. ประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาได้เข้าเรียนในชั้น ป.๑ ร้อยละ ๑๐๐ (ไม่ประเมิน)

รายการประเมิน ๒. อัตราการออกกลางคันของผู้เรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาไม่มี หรือลดลง

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางพิกุลทอง สังข์เงิน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางสาวกัญฐณา ชัยรัตน์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางนงลักษณ์ สุวรรณเทพ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้จัดเก็บข้อมูล
๖. นางสาวกรรณิการ์ เพ็งปรางค์ พนักงานราชการ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๗. นางวราภรณ์ สนสกล ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้รายงานข้อมูล
๘. นางสาวศิริจันทรา เมฆี พนักงานราชการ ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๓. อัตราการศึกษาต่อของผู้เรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๓.๑ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตรได้ศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ (ไม่ประเมิน)

๓.๒ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตรได้ศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๓.๓ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางพิกุลทอง สังข์เงิน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางสาวกัญฐณา ชัยรัตน์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางนงลักษณ์ สุวรรณเทพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๖. นางสาวกรรณิการ์ เพ็งปรางค์	พนักงานราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๗. นางนุชลี วีรภาไวทิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๘. นางวราภรณ์ สนสกล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รายงานข้อมูล
๙. นางสาวศิริจันทรา เมฆี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๔. เด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางพิกุลทอง สังข์เงิน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นางสาวกัญฐณา ชัยรัตน์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางนงลักษณ์ สุวรรณเทพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๖. นางสาวกรรณิการ์ เพ็งปรางค์	พนักงานราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๗. นางสาววิชุดา แดนเมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๘. นางวราภรณ์ สนสกล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รายงานข้อมูล
๙. นางสาวศิริจันทรา เมฆี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๕. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีตั้งแต่ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางสาวดารารัตน์ เทพมาศ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางวราภรณ์ สนสกล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รายงานข้อมูล
๖. นายวรินทร ปิยะกิดาการ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

รายการประเมิน ๖. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ศึกษาต่อในสายอาชีพ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางสาวดารารัตน์ เทพมาศ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๔. นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางวราภรณ์ สนสกล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้รายงานข้อมูล

๖. นายวรินทร ปิยะกิดาการ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ (๑ รายการประเมิน)

รายการประเมิน ๑. การมีผลงานเชิงประจักษ์ของสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นายสิงห์เพชร สุทธิ รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๓. ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๔. นายคณิน อุดมความสุข ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๕. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน ผู้จัดเก็บข้อมูล
๖. นางเตือนใจ พรมมี ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้จัดเก็บข้อมูล
๗. นางสุวณี น้อยผา ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน ผู้จัดเก็บข้อมูล
๘. นางนิภาดา สุขสบาย ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๙. สิบตำรวจโทธีระ ลิ้มสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๐. นางกัณฤทัย ศรีวิชา ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๑. นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๒. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๓. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑๔. นางเพลินจิตร ชำนาญผา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้รายงานข้อมูล
๑๕. นางสาวศิรินภา รัตนวราหะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการ (๑ รายการประเมิน)

รายการประเมิน ๑. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในภาพรวมตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปหรือระดับดีขึ้นไป

๑. ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
๒. นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ ผู้จัดเก็บข้อมูล
๓. นางมาราศรี มีโชค ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้รายงานข้อมูล
๔. นางสาวปฏิฐพร ชมพูศรี พนักงานธุรการ ส ๔ ผู้ช่วยผู้รายงานข้อมูล

๓. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่ ให้การต้อนรับ อำนวยความสะดวก ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการที่ปรึกษา (Coaching Team) และคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผล (Evaluation Team) ผู้เข้าร่วมให้ข้อมูล ประกอบด้วย

๓.๑ ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประธานกรรมการ
๓.๒ นางเปรมฤดี เกลาพิมาย ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางเตือนใจ พรมมี ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ
๓.๔ นางสุวณี น้อยผา ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
๓.๕ นางนิภาดา สุขสบาย ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ

๓.๖ นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๓.๗ สิบตำรวจโทธีระ ลิ้มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๓.๘ นางกัณฤทัย ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวธิดารัตน์ พุ่มอิ่ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๓.๑๐ นางอุมาพร วรรณภักดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวปฏฐพร ชมภูศรี	พนักงานธุรการ ส.๔	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวศิริวรรณ แสนชุ่ม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวนันทิยา เงินศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาววรรณิศา คำจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๑๕ นางอันธิกา เนียมเกิด	แม่บ้าน	กรรมการ
๓.๑๖ นางสุวภัทร บุญมา	แม่บ้าน	กรรมการ
๓.๑๗ นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๘ นางเนตรนุช แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๙ นางสาวอลิษา ประทุมโพธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการรวบรวมเอกสารการประเมิน มีหน้าที่ ประสานคณะกรรมการที่รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด รวบรวม และลงทะเบียนเอกสารที่ใช้ประกอบการประเมิน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางวราภรณ์ สนสกล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวณัชชนิฏฐา พุ่มชุ่ม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวดารารัตน์ เทพมาศ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๖ นางสาววิชุดา แดนเมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๗ นางเพลินจิตร ชำนาญผา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๘ นางกุลรวี ขาวสง่า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๙ นางมาราศรี มีโชค	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๑ นายกิตติพิชญ์ สภานุชาต	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๒ นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวกนิสรา มากงาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๕ นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๖ นายวรินทร ปิยะกิดาการ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๗ นายพรรณชัย ใบศรี	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการจัดเตรียมแฟ้มนำเสนองาน ประสานโรงเรียน จัดนิทรรศการ มีหน้าที่ จัดเตรียมแฟ้มตามตัวชี้วัดการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประสานโรงเรียนที่มีผลงานดีเด่น จัดนิทรรศการ ประกอบด้วย

๕.๑ นายสิงห์เพชร สุทธิ	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๕.๔ นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕.๕ นางสุวณี น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๕.๖ นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๕.๗ นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ฯ	กรรมการ
๕.๘ นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๕.๙ สิบตำรวจโทธีระ ลิ้มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๕.๑๐ นางวราภรณ์ สนสกล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวดารารัตน์ เทพมาศ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๑๒ นางเพลินจิตร ชำนาญผา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๑๓ นางมาราศรี มีโชค	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๑๔ นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๕.๑๕ นางสาวกนิสรา มากงาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๕.๑๖ นางกัณฤทัย ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๗ นางสาวศิรินภา รัตนวราหะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๘ นางสาววรณัน ทองดอนคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถ และอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ ๒๙๒/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากร สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์
"การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ"

.....

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ อนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ" เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทัศนคติในการปฏิบัติงานที่ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุข และเสริมสร้างประสบการณ์การปฏิบัติงาน ด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานการขับเคลื่อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผลการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดจัดกิจกรรม ในวันที่ ๑ – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และนำบุคลากรไปอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากร สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ" เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นายอดุลย์ ภูปลื้ม	ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ประธานกรรมการ
๒. นายนิสิต เนินเพิ่มพิสุทธิ์	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	กรรมการ
๕. นายคณิน อุดมความสุข	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๖. นางสุวณี น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๘. นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๐. นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	กรรมการ
๑๒. สิบตำรวจโทธีระ ลิ้มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๔. นางกัณฤทัย ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและบริการ

๑. นางสุวณี น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	ประธานกรรมการ
๒. นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศิรินภา รัตนวราหะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๔. นางอุมาพร วรรณภักดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๕. นางสาวปฏฐพร ชมภูศรี	พนักงานธุรการ ส ๔	กรรมการ
๖. นางสาวนันทิยา เงินศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นางอันธิกา เนียมเกิด	แม่บ้าน	กรรมการ
๘. นางสาวธิดารัตน์ พุ่มอิ่ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาววรณัน ทองดอนคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีลงเวลา รับลงทะเบียน ดูแลประสานงานเรื่องอาหารและของว่าง การเดินทาง วัสดุอุปกรณ์ เอกสารการอบรม รวมถึงสถานที่การอบรมและศึกษาดูงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒. นางกัณฤทัย ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	รองประธานกรรมการ
๓. สิบตำรวจโทธีระ ลิ้มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๔. นายสวิท ชัยอำนาจ	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวกรรณิการ์ เพ็งปรางค์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นางสาวศิริวรรณ แสนชุ่ม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินรายการ กำหนดพิธีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ คำกล่าวเปิด-ปิดการอบรม ประสานงาน การมอบของที่ระลึก ตลอดจนควบคุมดูแลให้การอบรมเป็นไปตามกำหนดการด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการศึกษาดูงาน

<u>ผู้บริหาร</u>

๑. นายอดุลย์ ภูปลื้ม	ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์
๒. นายนิสิต เนินเพิ่มพิสุทธิ์	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์
๓. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์
๔. ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

<u>กลุ่มอำนวยการ</u>

๑. นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ
๒. นางสาวธิดารัตน์ พุ่มอิ่ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. นางอุมาพร วรรณภักดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔. นางสาวปฏฐพร ชมภูศรี	พนักงานธุรการ ส ๔
๕. นางสาวอลิษา ประทุมโพธิ์	พนักงานราชการ
๖. นางสาวศิริวรรณ แสนชุ่ม	พนักงานราชการ
๗. นางสาวนันทิยา เงินศรี	พนักงานราชการ
๘. นายอนุวัตร อุดม	พนักงานราชการ
๙. นายอนุรักษ์ อ๊อดเอก	พนักงานขับรถยนต์
๑๐. นางอันธิกา เนียมเกิด	แม่บ้าน

/กลุ่มนโยบาย...

กลุ่มนโยบายและแผน

๑. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
๒. นางสัญชวัล ผูกพานิช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. นางสาวจำนงจิต วิทยานันท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นายคณิน อุดมความสุข	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๒. นางนุชลี วีรภาไวทิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓. นายวรรณุกร แพงน้อย	เจ้าหน้าที่ ICT

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. นายศุภชัย สุวรรณเทพ	พนักงานพิมพ์ดีด

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๑. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๒. นางณัฏฐิญา พัฒนพิเชียร	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๓. นายธีระกุล น้อยยม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๔. นายณัฏฐ์ฐากูร บูรณกูล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๕. นายธิชาพงษ์ บุญห่อ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๖. นางสาวอนุสรา จุ้ยต่าย	พนักงานราชการ

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. นางกัณฤทัย ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ
๒. นางสาววรณัน ทองดอนคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินฯ
๒. นางวราภรณ์ สนสกล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวดารารัตน์ เทพมาศ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๕. นางกุลรวี ขาวสง่า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๗. นายกิตติพิชญ์ สภานุชาต	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๘. นางสาวกนิสรา มากงาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๙. นายพรรณชัย ใบศรี	พนักงานราชการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒. นางพิกุลทอง สังข์เงิน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๓. นางสาวกัญฐณา ชัยรัตน์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๔. นางสาวกรรณิการ์ เพ็งปรางค์	พนักงานราชการ

/กลุ่มกฎหมาย...

กลุ่มกฎหมายและคดี

๑. สิบตำรวจโทธีระ ลิ้มสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

๒. นายสวิท ชัยอำนาจ นิติกรชำนาญการ

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นางสุวณี น้อยผา ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน

๒. นางจารุนันท์ โพธิ์ทอง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติและเทคนิควิชาชีพ เพื่อนำความรู้ความเข้าใจ ให้สามารถนำมาประยุกต์ขับเคลื่อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีผลการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการฝ่ายประมวลผลและรายงาน

๑. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางวราภรณ์ สนสกล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวดารารัตน์ เทพมาศ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางกุลรวี ขาวสง่า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายกิตติพิชญ์ สภานุชาต	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวกนิสรา มากงาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายพรรณชัย ใบศรี	พนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลการจัดกิจกรรม สรุปผลและรายงานผลการจัดกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์

๑. นายคณิน อุดมความสุข	ผู้อำนวยการกลุ่มศึกษาทางไกลฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางนุชลี วีรภาไวทิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอนุวัตร อุดม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นายอนุรักษ์ อ๊อดเอก	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๕. นายศุภชัย สุวรรณเทพ	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๖. นางสาวอลิษา ประทุมโพธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายวรรณุกร แพงน้อย	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง ควบคุมการใช้เครื่องเสียง การอำนวยความสะดวกในเรื่องนำเสนอสื่อต่าง ๆ ในด้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกภาพกิจกรรมตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ถ่ายภาพ และบันทึกสื่อต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารการเงินฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฏฐิญา พัฒนพิเชียร	นวก.การเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฏฐ์ฐากูร บูรณกูล	นวก.การเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นายธิชาพงษ์ บุญห่อ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นายธีระกุล น้อยยม	นวก.การเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวอนุสรา จุ้ยต่าย	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และดำเนินการในด้านการวางแผน การเบิกจ่าย จ่ายเงิน จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ และยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ **วันที่** ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ว PA

เรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรื่องเดิม

ตามที่ ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ฯ ว PA กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะเตรียมเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น โดยจะจัดอบรม จำนวน 2 จุด ๆ ละ 150 คน คือ จุดที่ 1 จังหวัดพิษณุโลก และจุดที่ 2 จังหวัดอุตรดิตถ์ โดยแจ้งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ตามที่ได้ขับเคลื่อนการดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีความต้องการให้พัฒนาการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูฯ ในการนี้ ได้รับการประสานความร่วมมือทางวิชาการและการสนับสนุนงบประมาณจากสถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.) เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการเขียนผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการครูฯ ในการสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ว PA

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม

(นางเตือนใจ พรมมี)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็น รอง ผอ.สพม.พล อต

ความคิดเห็น ผอ.สพม.พล อต
- ชอบ / แจ้ง

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ **วันที่** ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ว PA

เรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรื่องเดิม

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา โดยใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และสพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ขับเคลื่อนสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนา (PA) ของผู้บริหารสถานศึกษา ครูแกนนำ และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ตามที่ได้ขับเคลื่อนการดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีความต้องการให้พัฒนาการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูฯ ในการนี้ ได้รับการประสานความร่วมมือทางวิชาการและการสนับสนุนงบประมาณจากสถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.) เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการเขียนผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการครูฯ ในการสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ข้อพิจารณา

๑. ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ว PA โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.) จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท อบรม ๒ จุด คือ จังหวัดพิษณุโลก ในวันเสาร์ที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๕ และจังหวัดอุตรดิตถ์ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ

๒. สำรวจข้าราชการครูฯ ในสังกัด โดยต้องเป็นผู้ที่เตรียมเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ และตอบรับผ่าน Google Form จำนวนจุดละ ๑๕๐ คน

๓. ขออนุญาตให้นางมาราศรี มีโชค ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ เป็นวิทยากรหลักในการจัดอบรมฯ

๔. ขอใช้สถานที่จัดอบรม จุดที่ ๑ ณ โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม และจุดที่ ๒ ณ โรงเรียนอุตรดิตถ์

๕. แต่งตั้งคณะทำงานอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม	ความคิดเห็น รอง ผอ.สพม.พล อต	ความคิดเห็น ผอ.สพม.พล อต
	- เพื่อโปรดพิจารณา	- ชอบ

ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/ว ๕๓๔๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ถนนเลี่ยงเมืองพิษณุโลก - สุโขทัย ตำบลท่าทอง
อำเภอเมืองพิษณุโลก พล ๖๕๐๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ว PA

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดการอบรมและคิวอาร์โค้ดตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดย PA Support Team ได้ขับเคลื่อนการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูแกนนำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วนั้น ซึ่งสรุปผลการอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านมา มีความต้องการให้พัฒนาการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ว PA ที่ถูกต้องชัดเจน และในการนี้ได้รับความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.) ในการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเขียนผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการครูในสังกัด สร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพเพิ่มขีดความสามารถ และมีขวัญกำลังใจที่ดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงขอแจ้งโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ฯ ว PA **กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะเตรียมเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น** โดยจะจัดอบรม จำนวน ๒ จุด ๆ ละ ๑๕๐ คน จุดที่ ๑ จังหวัดพิษณุโลก และจุดที่ ๒ จังหวัดอุตรดิตถ์ ทั้งนี้ ขอให้ท่านแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายตอบรับการอบรมตามคิวอาร์โค้ด และเข้ารับการอบรมในจุดที่โรงเรียนตั้งอยู่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
โทร. ๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๕-๖ ต่อ ๑๕, ๐๖ ๒๓๑๐ ๙๐๗๓
โทรสาร ๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๔

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ ๕๒๙ /๒๕๖๕
เรื่อง คณะทำงานอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ฯ วPA

.....

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา โดยใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ขับเคลื่อนสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนา (PA) ของผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูแกนนำ ไปแล้วนั้น

ตามสรุปผลการอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านมา มีความต้องการให้พัฒนาการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ฯ วPA ที่ถูกต้อง ชัดเจน และในการนี้ ได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.) ในการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาการเขียนผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการครูในสังกัดโดยตรง สร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพเพิ่มขีดความสามารถ และมีขวัญกำลังใจที่ดี

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ฯ วPA สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดังนี้

คณะทำงานอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา สนับสนุน ส่งเสริม แก้ไขปัญหา และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานจัดอบรมบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑. นายอดุลย์ ภูปลื้ม	ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานคณะทำงาน
๓. นายสิงห์เพชร สุทธิ	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานคณะทำงาน
๔. ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานคณะทำงาน
๕. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๖. นางสุวณี น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๗. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	คณะทำงาน
๘. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	คณะทำงาน
๙. นายคณิน อุดมความสุข	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	คณะทำงาน
๑๐. นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
๑๑. สิบตำรวจโทธีระ ลิ้มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมาย และคดี	คณะทำงาน
๑๒. นางกันต์ฤทัย ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ	คณะทำงาน
๑๔. นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ

/คณะทำงานจัดอบรม....

คณะทำงานจัดอบรมฯ และวิทยากร มีหน้าที่ วางแผนการอบรม วางแผนการจัดกิจกรรม และบรรยายให้ความรู้ และดำเนินการจัดอบรมฯ ทั้ง ๒ จุด ดังนี้

จุดที่ ๑ จังหวัดพิษณุโลก ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมนเรศวร โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม ประกอบด้วย

๑. นายอดุลย์ ภูปลื้ม	ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสิงห์เพชร สุทธิ	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางมาราศรี มีโชค	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔. นางเพลินจิตร ชำนาญผา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๕. นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวกนิสรา มากงาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๗. นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขาฯ
๙. นางสุภรีย์ วงศ์พระถาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขาฯ

จุดที่ ๒ จังหวัดอุตรดิตถ์ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมน้ำเงินชมพู โรงเรียนอุตรดิตถ์ ประกอบด้วย

๑. นายอดุลย์ ภูปลื้ม	ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสิงห์เพชร สุทธิ	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางมาราศรี มีโชค	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔. นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวกนิสรา มากงาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ
๗. นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขาฯ

คณะทำงานฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ ดำเนินรายการ กำหนดพิธีการ คำกล่าวเปิด - ปิดการอบรม ประสานงาน ตลอดจนควบคุมดูแล ถ่ายภาพ ประชาสัมพันธ์ ให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑. นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานคณะทำงาน
๒. นางกัณฤทัย ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางสาวกนิสรา มากงาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวอลิษา ประทุมโพธิ์	นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๕. นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานฝ่ายประมวลผลและรายงาน มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ สรุป และรายงานผลการอบรม ประกอบด้วย

๑. นายสิงห์เพชร สุทธิ	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ประธานคณะทำงาน
๒. นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางมาราศรี มีโชค	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔. นางสาวกนิสรา มากงาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

ขอให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ และยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอดุลย์ ภูปลึ้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ฯ ว PA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา เรื่อง การปฏิรูปกลไก และระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน

แผนการศึกษาแห่งชาติ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี 2566 การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านประสิทธิภาพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

---

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา โดยใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ต้องวางแผนการดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานอย่างเป็นรูปธรรม และมีกระบวนการขั้นตอนที่ชัดเจนในการดำเนินงาน นำไปสู่การพัฒนาในระดับสถานศึกษาอย่างเต็มรูปแบบ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยสร้างความตระหนักให้ผู้บริหารสถานศึกษา สร้างครูแกนนำสถานศึกษา สร้างองค์ความรู้ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน การจัดทำไฟล์วีดีทัศน์เสนอขอวิทยฐานะ การนำเข้าข้อมูลในระบบ DPA และกระบวนการนิเทศติดตาม ช่วยเหลือสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลไปถึงการมีความก้าวหน้าในวิชาชีพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.) เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการเขียนผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ ดังนั้น กลุ่มบริหารงานบุคคลเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านวิชาการและตอบสนองกับการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA และระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) จึงจัดให้มีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ฯ วPA ขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นำไปสู่การพัฒนาวิชาชีพให้สูงขึ้น สร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ว PA

2. เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำผลงานวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

3. เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ว PA

2. พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำผลงานวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3.2 เชิงผลลัพธ์(Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้ไปดำเนินการจัดทำผลงานวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ ตลอดจนมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวน 300 คน ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ว PA และมีความรู้ความสามารถในการจัดทำผลงานวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพและมีขวัญกำลังใจที่ดี

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 50 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรม เสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนา และเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว PA

2. มีรายงานการติดตามผู้เข้ารับการอบรมฯ นำไปต่อยอดและสามารถเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู หรือตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 300 คน ที่เตรียมเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

4. คณะวิทยากร

1. นางมาราศรี มีโชค	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	วิทยากรหลัก
2. คณะศึกษานิเทศก์		วิทยากรผู้ช่วย
3. น.ส.อรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	วิทยากรผู้ช่วย

5. พื้นที่การดำเนินการ

โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม จังหวัดพิษณุโลก และโรงเรียนอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

6. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

7. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วางแผน/วิเคราะห์ปัญหา/กลุ่มเป้าหมาย/วิทยากร												
2. จัดทำโครงการ / จัดหางบประมาณ												
3. อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ฯ ว PA												
4. ติดตาม/ประเมินผลผู้เข้ารับการอบรมฯ												
5. สรุปรายงาน												

8. วงเงินงบประมาณทั้งหมด จำนวน 48,000 บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.)	48,000 -
รวมงบประมาณ	48,000 -

9. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1. วางแผนการดำเนินงาน				
2. อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ฯ ว PA				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (2 มื้อ x มื้อละ 35 บาท x 320 คน)	22,400			
- ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ x มื้อละ 80 บาท x 320 คน)	25,600			
3. รายงานผล				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1- 3 = 48,000 บาท	48,000			

10. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

สถานศึกษายังขาดความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนในการเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว PA

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

อบรมสร้างความรู้ และมีช่องทางในการสื่อสาร ปัญหา แนวทางแก้ไข ในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง **โทรศัพท์** 062-1497898

E-mail address sec39pl@hotmail.com **โทรสาร** 055-267234

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางเตือนใจ พรมมี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

โครงการ ขับเคลื่อนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา เรื่อง การปฏิรูปกลไก และระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน

แผนการศึกษาแห่งชาติ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 การเสริมสร้างและการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

นโยบายและจุดเน้น ศธ. ปี 2566 การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านประสิทธิภาพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

---

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา โดยใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ต้องวางแผนการดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานอย่างเป็นรูปธรรม และมีกระบวนการขั้นตอนที่ชัดเจนในการดำเนินงาน นำไปสู่การพัฒนาในระดับสถานศึกษาอย่างเต็มรูปแบบ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยสร้างความตระหนักให้ผู้บริหารสถานศึกษา สร้างครูแกนนำสถานศึกษา สร้างองค์ความรู้ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน การจัดทำไฟล์วีดีทัศน์เสนอขอวิทยฐานะ การนำเข้าข้อมูลในระบบ DPA และกระบวนการนิเทศก์ติดตาม ช่วยเหลือสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล จึงจัดทำ**โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขึ้น** เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความตระหนักในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูในสังกัด

2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA การใช้ระบบ DPA เพื่ออบรมให้ความรู้ในการนำเทคโนโลยีที่หลากหลายในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA การนำเสนอ การเก็บผลงาน รับการประเมินผลการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และระบบ DPA ให้แก่แกนนำสถานศึกษา

2. สร้างเครือข่ายแกนนำ PA Support Team ระดับสถานศึกษา ขับเคลื่อนการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง

3. บูรณาการสู่แผนการนิเทศ ติดตาม เข้าช่วยเหลือดูแลสถานศึกษาในสังกัดการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การประเมินฯ การใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดำเนินงานที่หลากหลาย

3.2 เชิงผลลัพธ์(Outcome)

1. ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สามารถนำไปดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างถูกต้อง

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีรูปแบบการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน การประเมินฯ และการเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะในระบบ DPA

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาประเด็นท้าทาย ที่พัฒนาสู่ผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีกระบวนการนิเทศติดตามช่วยเหลือและขับเคลื่อนการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA การนำเสนองาน การเก็บผลงาน เพื่อรับการประเมินผลการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่หลากหลาย สะดวก ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จำนวน 57 โรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับการนิเทศติดตาม ช่วยเหลือในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และระบบ DPA

3. ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และระบบ DPA มากขึ้น

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

4. พื้นที่การดำเนินการ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และโรงเรียนในสังกัด จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดอุตรดิตถ์

2. หน่วยงานราชการอื่น และสถานประกอบการอื่นๆ

5. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

6. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดประชุมคณะทำงาน PA Support Team สพม. พิษณุโลก อุตรดิตถ์												
2. อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการใช้ระบบ DPA												
3. ประชุมให้ความรู้การเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะและการติดตาม ช่วยเหลือ วPA (ระบบออนไลน์)												
4. การนิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA และระบบ DPA ของสถานศึกษา												
5. สรุปผลการดำเนินงาน PA Support Team												

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด จำนวน 53,000 บาท (ห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	53,000 -
รวมงบประมาณ	53,000 -

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1. จัดประชุมคณะทำงาน PA Support Team สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (4 ครั้ง x มื้อละ 35 บาท x 12 คน)	420	420	420	420
- ค่าอาหารกลางวัน (2 มื้อ x มื้อละ 100 บาท x 12 คน)	1,200		1,200	
- ค่าวัสดุ			520	1,120
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1 = 5,720 บาท	**1,620**	**420**	**2,140**	**1,540**
2. อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการใช้ระบบ DPA				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (2 มื้อ x มื้อละ 35 บาท x 174 คน)	12,180			
- ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ x มื้อละ 100 บาท x 174 คน)	17,400			
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ในการจัดประชุม	3,000			
- ค่าพาหนะ	2,000			
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2 = 34,580 บาท	**34,580**			
3. ประชุมให้ความรู้การเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะและการติดตาม ช่วยเหลือ วPA (ผ่านระบบออนไลน์)				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 มื้อๆ ละ 35 บาท x 10 คน)		350		350
- ค่าอาหารกลางวัน (2 มื้อๆ ละ 100 บาท x 10 คน)		1,000		1,000
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 3 = 2,700 บาท		1,350		1,350
4. การนิเทศติดตามช่วยเหลือการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA และระบบ DPA ของสถานศึกษา				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 x 9 ชุดๆ ละ 3 คน)		2,160	2,160	2,160
- ค่าพาหนะ (9 ครั้งx390)		1,200	1,200	1,120
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 4 = 10,000 บาท		3,360	3,360	3,280
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1-4 = 53,000 บาท	36,200	5,130	5,500	6,170

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

สถานศึกษายังขาดความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. อบรมให้ความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แนวทางการดำเนินงาน และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่สถานศึกษาในสังกัด

2. บูรณาการแผนนิเทศติดตาม ช่วยเหลือ การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ การประเมินและระบบ DPA กับในกลุ่มโรงเรียนที่อยู่ในสหวิทยาเขต

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง **โทรศัพท์** 062-1497898

E-mail address sec39pl@hotmail.com โทรสาร 055-267234

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางเตือนใจ พรมมี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ **วันที่** ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และระบบ DPA ให้แก่แกนนำสถานศึกษา

.....

เรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรื่องเดิม

ตามที่ สพฐ. ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนากลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) เมื่อวันที่ ๒๑ – ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเรือนแพ จ.พิษณุโลก แล้วนั้น

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หนังสือ สพฐ./ว ๔๑๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อเท็จจริง

ตามที่ได้รับอนุมัติโครงการขับเคลื่อนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อให้ดำเนินการขับเคลื่อนและสร้างความรู้ความเข้าใจตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามกำหนดและบรรลุตามวัตถุประสงค์นั้น

ข้อพิจารณา

๑. ขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และระบบ DPA ให้แก่แกนนำ PA ของสถานศึกษา ในวันที่ ๑๗ – ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แยกเป็น ๒ จังหวัด โดยวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จังหวัดอุตรดิตถ์ ณ ทอประชุมฟ้าชมพู รร.เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์ และวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จ.พิษณุโลก ณ ห้องประชุมนเรศวร รร.พิษณุโลกพิทยาคม โดยใช้งบประมาณจากโครงการขับเคลื่อนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ รวม ๓๓,๕๘๐ บาท ตามประมาณการค่าใช้จ่ายดังแนบ

๒. แจ้งสถานศึกษาส่งแกนนำเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ โรงเรียนละ ๒ ท่าน โดยต้องเป็นผู้นำเข้าระบบ DPA จำนวน ๑ คน ตามจุดอบรม วันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม	ความคิดเห็น รอง ผอ.สพม.พลอต	ความคิดเห็น ผอ.สพม.พลอต
	- เพื่อโปรดพิจารณา	- ชอบ

ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/ว๕๘๗๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ถนนเลี่ยงเมืองพิษณุโลก - สุโขทัย ตำบลท่าทอง
อำเภอเมืองพิษณุโลก พล ๖๕๐๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และระบบ DPA ให้แก่แกนนำสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการอบรม QR Cord ท้ายหนังสือ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้กำหนดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการใช้ระบบ DPA โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างเครือข่ายในระดับสถานศึกษา โรงเรียนละ ๒ ท่าน เพื่อเป็นแกนนำ PA ของสถานศึกษานำไปสื่อสารและถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการใช้ระบบ DPA ภายในสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีกำหนดจัดอบรมฯ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อบรม ๒ จุด คือ จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงขอให้ท่านพิจารณาส่งตัวแทนของโรงเรียนเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และระบบ DPA จำนวน ๒ ท่าน ซึ่ง ๑ ใน ๒ ท่านนี้ต้องประกอบด้วยผู้รับผิดชอบการนำเข้าข้อมูลในระบบ DPA ด้วย เพื่อเป็นแกนนำ PA ของสถานศึกษาที่จะนำไปสื่อสารและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ข้าราชการครูในสถานศึกษาในการดำเนินการดังกล่าวได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล โดยให้เข้ารับการอบรมฯ ตามจุดและสถานที่ที่โรงเรียนตั้งอยู่ รายละเอียดตามกำหนดการสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้ท่านส่งชื่อผู้เข้าอบรมตามคิวอาร์โค้ดแบบตอบรับการอบรมฯ ท้ายหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากโรงเรียนต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
โทร. ๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๕-๖ ต่อ ๑๕, ๐๖ ๒๓๑๐ ๙๐๗๓

แบบตอบรับผู้เข้าอบรม

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และระบบ DPA ให้แก่แกนนำสถานศึกษา
วันที่ ๑๗ – ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดอุตรดิตถ์

****

☐ จุดที่ ๑ แกนนำโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในจังหวัดอุตรดิตถ์ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมฟ้าชมพู โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

☐ จุดที่ ๒ แกนนำโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในจังหวัดพิษณุโลก ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมนเรศวร โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม จังหวัดพิษณุโลก

วันที่	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ รร.เตรียมอุดม-ศึกษาน้อมเกล้าฯ อุตรดิตถ์	ลงทะเบียน	พิธีเปิดโดย นายอดุลย์ ภูปลื้ม ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยทีมวิทยากรศึกษานิเทศก์	รับประทานอาหารกลางวัน	- การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน - แบ่งกลุ่มโดยทีมวิทยากรศึกษานิเทศก์	- การใช้เทคโนโลยี/การทำคลิปวีดีโอ โดยทีมวิทยากรศึกษานิเทศก์ - การใช้ระบบ DPA โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล	ตอบข้อซักถาม/ปัญหาอุปสรรค โดย คณะวิทยากร
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ รร.พิษณุโลกพิทยาคม	ลงทะเบียน	พิธีเปิดโดย นายอดุลย์ ภูปลื้ม ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยทีมวิทยากรศึกษานิเทศก์	รับประทานอาหารกลางวัน	- การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน - แบ่งกลุ่มโดยทีมวิทยากรศึกษานิเทศก์	- การใช้เทคโนโลยี/การทำคลิปวีดีโอ โดยทีมวิทยากรศึกษานิเทศก์ - การใช้ระบบ DPA โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล	ตอบข้อซักถาม/ปัญหาอุปสรรค โดย คณะวิทยากร

ายเหตุ 1. ให้ผู้เข้าอบรมนำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA1/ส (เล่มของท่านที่ทำกับ ผอ.รร. ปีงบประมาณ 2566) และ PA2/ส แบบประเมินตามวิทยฐานะของท่าน มาอบรมในครั้งนี้ด้วย
2. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บข้อตกลง PA1/ส, แบบประเมินข้อตกลงPA2/ส

-ต้นฉบับ-

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่ ๓๙๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และระบบ DPA ให้แก่แกนนำสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดประชุมกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) เมื่อวันที่ ๒๑ – ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัลปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาละ ๑๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างองค์ความรู้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำไปขับเคลื่อนและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพนั้น

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และระบบ DPA ให้แก่แกนนำสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา กำกับ ติดตาม สนับสนุน ส่งเสริม แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑. นายอดุลย์ ภูปลื้ม	ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายสิงห์เพชร สุทธิ	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง	รอง สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๕. นายคณิน อุดมความสุข	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๖. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๗. นางสุวณี น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘. นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๙. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	กรรมการ
๑๑. สิบตำรวจโทธีระ ลิ้มสุวรรณ	ผอ.กลุ่มกฎหมาย และคดี	กรรมการ
๑๒. นางปาริตา ศรีวิชา	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๑๓. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ	กรรมการ
๑๔. นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

/คณะกรรมการจัดอบรม....

คณะกรรมการจัดอบรมฯ และวิทยากร/วิทยากรกลุ่ม มีหน้าที่ วางแผนการอบรม วางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกับวิทยากรกลุ่ม และดำเนินการจัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และระบบ DPA ให้แก่แกนนำสถานศึกษาทั้ง ๒ กลุ่ม ดังนี้

<u>จุดที่ ๑</u> แกนนำสถานศึกษา จังหวัดอุตรดิตถ์ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมฟ้าชมพู โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์ ประกอบด้วย

๑. นายอดุลย์ ภูปลื้ม	ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ประธานกรรมการ
๒. นายสิงห์เพชร สุทธิ	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางปัฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล	ผอ.รร.พิชัย	กรรมการ
๔. นายชยพล เอ็บมูล	ผอ.รร.เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์	กรรมการ
๕. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	กรรมการ
๖. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางมาราศรี มีโชค	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาววิชุดา แดนเมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางวราภรณ์ สนสกล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางเพลินจิตร ชำนาญผา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัชชนิฏฐา พุ่มขุ่ม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางสาวดารารัตน์ เทพมาศ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางกุลรวี ขาวสง่า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางช่อนกลิ่น สีสังข์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางรสริน พิมพ์ไลย	ครูชำนาญการพิเศษ รร.เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าฯ	กรรมการ
๑๖. นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวกนิสรา มากงาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๙. นายกิตติพิชญ์ สภานุชาต	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒๐. นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒๑. นางสาววิภา เทียนขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒๒. นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ
๒๔. นางสุภรีย์ วงศ์พระถาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ

<u>จุดที่ ๒</u> แกนนำสถานศึกษา จังหวัดพิษณุโลก วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมนเรศวร โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม ประกอบด้วย

๑. นายอดุลย์ ภูปลื้ม	ผอ.สพม.พล อต	ประธานกรรมการ
๒. นายสิงห์เพชร สุทธิ	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางอุไร ปัญญาสิทธิ์	ผอ.โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี	กรรมการ
๔. นายประมวล วันมี	ผอ.โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม	กรรมการ
๕. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	กรรมการ
๖. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางมาราศรี มีโชค	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

/๘. นางสาววิชุดา แดนเมือง

๘. นางสาววิชุดา แดนเมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางวราภรณ์ สนสกล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางเพลินจิตร ชำนาญผา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัชชนิฏฐา พุ่มชุ่ม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางสาวดารารัตน์ เทพมาศ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางกุลรวี ขาวสง่า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางซ่อนกลิ่น สีสังข์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางสาวยุพิน แป้นแอ้น	ครูชำนาญการพิเศษ รร.เฉลิมขวัญสตรี	กรรมการ
๑๖. นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวกนิสรา มากงาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๙. นายกิตติพิชญ์ สภานุชาต	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒๐. นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒๑. นางสาววิภา เทียนขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒๒. นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ
๒๔. นางสุภรีย์ วงศ์พระถาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ

คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ ประสานงาน จัดทำบัญชีลงเวลา รับลงทะเบียน บริการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประสานป้ายชื่อ ป้ายการอบรม การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ถ่ายภาพและบันทึกสื่อต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนเตรียมการเรื่องวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑. นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางซ่อนกลิ่น สีสังข์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาววิภา เทียนขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางนุชลี ดีคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวศิรินภา รัตนวราหะ	จพง.ธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๘. นางสาววรณัน ทองดอนคำ	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๙. นางอุมาพร วรรณภักดี	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๐. นางสาวอลิษา ประทุมโพธิ์	พนักงานราชการ (ประชาสัมพันธ์)	กรรมการ
๑๑. นายวรรณุกร แพงน้อย	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ICT)	กรรมการ
๑๒. นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสุภรีย์ วงศ์พระถาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ
๑๔. นางสาวพัชราภรณ์ บุตรวงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ
๑๕. นายปฐมพงษ์ พันธ์สด	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ

/คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ....

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ ดำเนินรายการ กำหนดพิธีการ คำกล่าวเปิด - ปิดการอบรม ประสานงาน ตลอดจนควบคุมดูแลให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑. นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางซ่อนกลิ่น สีสังข์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายศุภชัย สุวรรณเทพ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ

คณะกรรมการฝ่ายประมวลผลและรายงาน มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ สรุป และรายงานผลการอบรม ประกอบด้วย

๑. นายสิงห์เพชร สุทธิ	รอง ผอ.สพม.พล อต	ประธานกรรมการ
๒. นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	กรรมการ
๔. นางมาราศรี มีโชค	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางเพลินจิตร ชำนาญผา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวกนิสรา มากงาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ อำนวยการจัดเตรียมรถตู้โดยสาร และพนักงานขับรถ

๑. นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. พนักงานขับรถยนต์ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์		กรรมการ
๓. นางสาวปฏฐพร ชมภูศรี	พนักงานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและวัสดุ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และดำเนินการในด้านการวางแผน การเบิกจ่ายเงิน จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารการเงินฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรุณประไพ เพ็งสลุด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีระกุล น้อยยม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางสาวสุกัญญา เพชรรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ และยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอดุลย์ ภูปสิ้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ที่ ศธ ๐๔๓๒๗/๒๓๗๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ถนนเลี่ยงเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง
อำเภอเมืองพิษณุโลก พล ๖๕๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำรินพิทยาคม, บางระกำวิทยศึกษา, พิษณุโลกพิทยาคม, นครบางยางพิทยาคม, พรหมพิรามวิทยา, สวนเมี่ยงวิทยา และอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑๔ ราย ผู้ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้ดำรงตำแหน่งครู ในหน่วยงานทางการศึกษาเดิม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งตามรูปแบบคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้ และแจ้งคำสั่งให้ผู้ได้รับแต่งตั้งทราบ

๒. จัดส่งคำสั่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จำนวน ๑๐ ชุด เพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

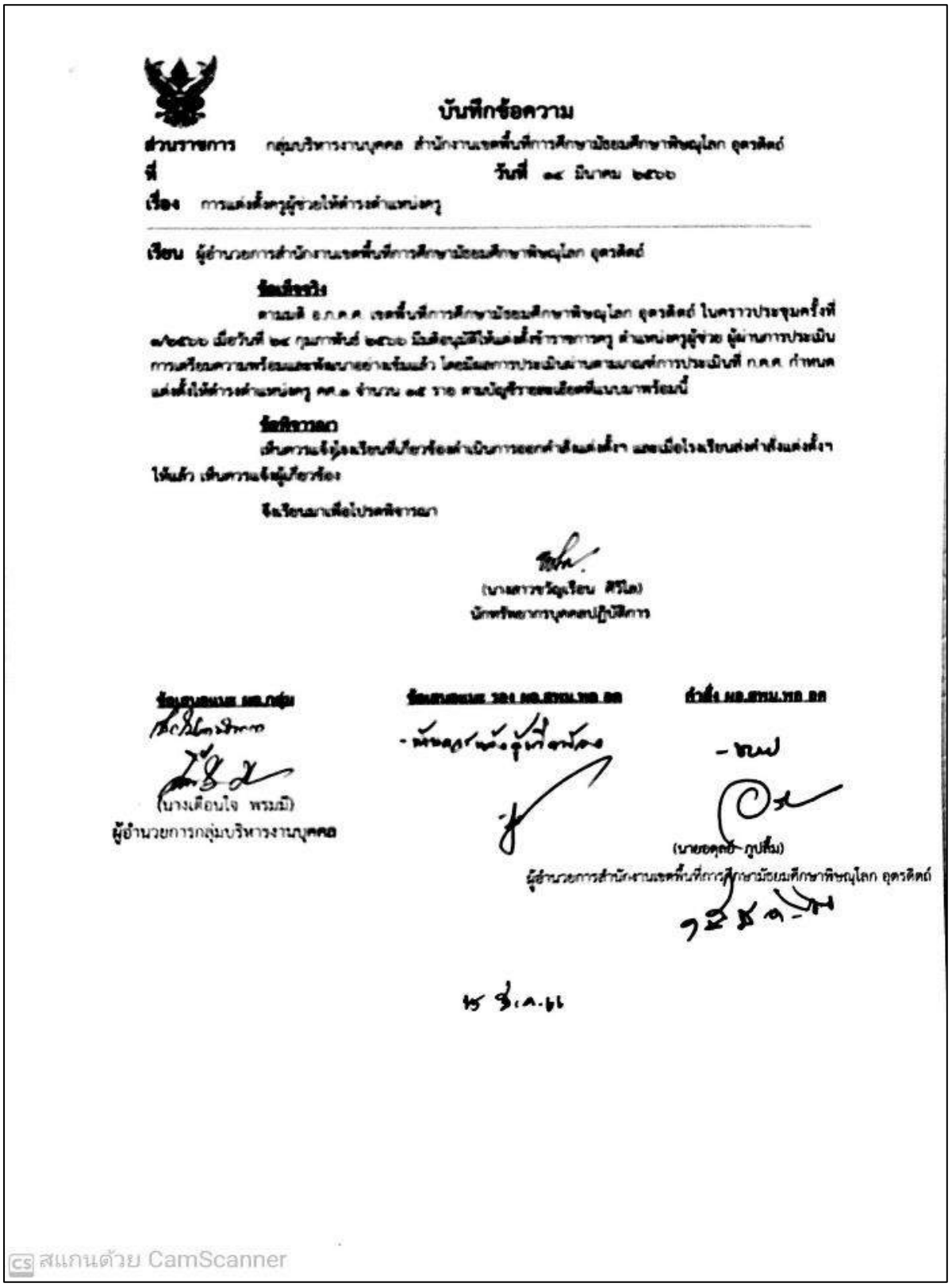
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐-๕๕๖๖-๗๒๓๕ ต่อ ๑๕
มือถือ ๐๖๒-๓๓๐๙๐๗๓
โทรสาร ๐-๕๕๖๖-๗๒๓๕

บัญชีรายละเอียดบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนสฤษดิ์เสนาพิทยาคม ที่ 25 / 2566 สั่ง ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก/ สถาบันการศึกษา	ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ หรือหลักฐานอื่นๆ	สอบแข่งขันได้				ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง					ตั้งแต่ วันที่	หมายเหตุ
				ตำแหน่ง	ลำดับ ที่	กลุ่มวิชา	ประกาศรายชื่อ ผู้สอบแข่งขันได้	ตำแหน่ง/ หน่วยงานการศึกษา	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งและที่ จ่ายตรง	เงินเดือน อันดับ	เงินเดือน อัตรา		
1	นางสาวณัฐพร ปราจันทร์ 20 กุมภาพันธ์ 2540 1 6399 00262 67 3	กศ.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยพะเยา หลักสูตร 5 ปี	เลขที่ 63109000041811 ออกให้ ณ วันที่ 19 มี.ค. 2563 ใช้ได้จนถึงวันที่ 18 มี.ค. 2568	ครูผู้ช่วย	1	ชีววิทยา	ประกาศคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566	ครูผู้ช่วย โรงเรียนสฤษดิ์เสนาพิทยาคม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	43319	0421334	ครูผู้ช่วย (อาศัยเงินอันดับ คศ.3 อัตรา 58,390 บาท)	15,800	10 กุมภาพันธ์ 2566	

การแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ **วันที่** ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ข้อเท็จจริง

ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติให้บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย ผู้ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มแข็ง โดยมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู คศ.๑ จำนวน ๑๕ ราย ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งผู้ประสงค์เกี่ยวข้องดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้ง และเมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้แล้ว เห็นควรแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววัฒเรือน ศิริโล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ข้อเสนอแนะ ผอ.กลุ่ม
(นางเดือนใจ พรมมี)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ รอง ผอ.สพม.พล อต

คำสั่ง ผอ.สพม.พล อต
(นายอดุลย์ กูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๑๕ มี.ค.๖๖

สแกนด้วย CamScanner

คำสั่งโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา
ที่ ๘๙ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู จำนวน ๒ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นาวทัทยา นุกฮง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

บัญชีรายละเอียดแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู
แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา ที่ ๘๙ /๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก/สถาบันการศึกษา	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	บรรจุเมื่อวันที่	วันที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม					ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง				หมายเหตุ
						ตำแหน่ง/หน่วยงานทางการศึกษา	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเลขที่จำนวน	เงินเดือน อันดับ	เงินเดือน อัตรา	ตำแหน่ง/หน่วยงานทางการศึกษา	รับเงินเดือน อันดับ	รับเงินเดือน อัตรา	ตั้งแต่วันที่	
๑	นายธีรพงศ์ สยาม	[illegible]	เลขที่ [illegible]	๓	๒	ครูผู้ช่วย	[illegible]	[illegible]	ครูผู้ช่วย	๓๓,๕๑๐	ครู	คศ.๑	๓๓,๕๑๐	๓	
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	กุมภาพันธ์	กุมภาพันธ์	โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา					โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา			กุมภาพันธ์	
			[illegible]	๒๕๖๔	๒๕๖๖	อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก					อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก			๒๕๖๖	
						สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์					สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์				
๒	[illegible]	กศ.บ./ชีววิทยา	เลขที่ [illegible]	๓	๒	ครูผู้ช่วย	[illegible]	[illegible]	ครูผู้ช่วย	๓๓,๕๑๐	ครู	คศ.๑	๓๓,๕๑๐	๓	
	[illegible]	วนาวิทยาลัยการเกษตร	[illegible]	กุมภาพันธ์	กุมภาพันธ์	โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา					โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา			กุมภาพันธ์	
			[illegible]	๒๕๖๔	๒๕๖๖	อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก					อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก			๒๕๖๖	
						สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์					สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์				

บัญชีรายละเอียดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ๓๒ / ๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ	โรงเรียน	สังกัด	คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม			บรรจุ
					ประธานกรรมการ	กรรมการคนที่ ๒	กรรมการคนที่ ๓	
๑	นายปิยพงษ์ อินทร์จักร์ (บรรจุวิชาเอกจิตวิทยาและการแนะแนว)	ครูผู้ช่วย	จ่านกร้อง	สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง	นางสุมิตรา โพธิ์ปลัด วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ วิชาเอก ภาษาอังกฤษ โรงเรียนจ่านกร้อง	นายจักรพงษ์ วีระมาชา ตำแหน่ง ประธานกรรมการสถานศึกษา วุฒิการศึกษา กศ.ม./การบริหารการศึกษา	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒	นายดนุวรรธ อินแดง (บรรจุวิชาเอกดนตรีสากล)	ครูผู้ช่วย	บ้านกลางพิทยาคม	สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลางพิทยาคม	นางพรธนก รักษาพันธ์ วิทยฐานะครูชำนาญการ วิชาเอก ศิลปศึกษา โรงเรียนบ้านกลางพิทยาคม	นายวรวุฒิ แซ่ลิ้ม ตำแหน่ง ข้าราชการบำนาญ วุฒิการศึกษา ค.บ.	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓	นายพลาธิป นาคสุขมูล (บรรจุวิชาเอกดนตรีสากล)	ครูผู้ช่วย	วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ พิษณุโลก	สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ พิษณุโลก	นายสุชิน เทียมศรี วิทยฐานะครูชำนาญการ วิชาเอก ดนตรีศึกษา โรงเรียนวิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ พิษณุโลก	นายภัทรพล แก้วเสนา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ วุฒิการศึกษา กศ.ม./การสอนคณิตศาสตร์	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔	นายสุทธิพงษ์ ที่พึ่ง (บรรจุวิชาเอกดนตรีสากล)	ครูผู้ช่วย	ชาติตระการวิทยา	สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนชาติตระการวิทยา	นางอรพัย รอดปันนา วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ วิชาเอก คณิตศาสตร์ โรงเรียนชาติตระการวิทยา	นางฐิรามาภรณ์ สุวรรณศิริ ตำแหน่ง ข้าราชการบำนาญ วุฒิการศึกษา กศ.บ./ภาษาไทย	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

บัญชีรายละเอียดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ๓๒ / ๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ	โรงเรียน	สังกัด	คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม			บรรจุ
					ประธานกรรมการ	กรรมการคนที่ ๒	กรรมการคนที่ ๓	
๕	นางสาวจันทร์นิภา เชื้อนุ่น (บรรจุวิชาเอกพลศึกษา)	ครูผู้ช่วย	จ่านกร้อง	สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง	นายเบญจมินทร์ เฟอร์เรีย วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ วิชาเอก พลศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง	นางสุชุมาลย์ ธำรงโชติ ตำแหน่ง ข้าราชการบำนาญ วุฒิการศึกษา กศ.ม./การบริหารการศึกษา	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๖	ว่าที่ ร.ต.ทักษ์สุธี มูลหงษ์ (บรรจุวิชาเอกพลศึกษา)	ครูผู้ช่วย	วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ พิษณุโลก	สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ พิษณุโลก	นางจุฑามาศ สุมาริธรรม วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ วิชาเอก สุขศึกษา โรงเรียนวิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ พิษณุโลก	นายภัทรพล แก้วเสนา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ วุฒิการศึกษา กศ.ม./การสอนคณิตศาสตร์	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๗	นายสมเกียรติ รักกูล (บรรจุวิชาเอกพลศึกษา)	ครูผู้ช่วย	ประชาสงเคราะห์วิทยา	สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา	นางสาวเจนจิรา เอี่ยมอ่อน วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ วิชาเอก ภาษาไทย โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา	นายเมธี ศรีรันต์ ตำแหน่ง ข้าราชการบำนาญ อดีต ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง วุฒิการศึกษา กศ.ม./การบริหารการศึกษา	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๘	นายภานุวัฒน์ จันทร์เสิง (บรรจุวิชาเอกพลศึกษา)	ครูผู้ช่วย	วังทองพิทยาคม	สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวังทองพิทยาคม	นางณัฐรดาพร เสมาทอง วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ วิชาเอก สุขศึกษา โรงเรียนวังทองพิทยาคม	นางสาวนพเก้า ทองชุมสิน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทรัพย์ไพรวัลย์วิทยาคม วุฒิการศึกษา กศ.ม./พลศึกษา	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สแกนด้วย CamScanner

หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง

การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ **วันที่** ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง ซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรื่องเดิม

-

ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) และกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. และแนวปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๗๙๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือแจ้งการซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนฯ และกำหนดปฏิทินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ และดำเนินการต่อไป

๒. จัดประชุมซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนฯ ให้กับผู้รับผิดชอบงานเงินเดือนประจำโรงเรียนทุกโรงเรียน ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ **ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.** ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท.

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หรือเห็นควรประการใด โปรดสั่งการ

(นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อเสนอแนะ ผอ.กลุ่ม
(นางเตือนใจ พรมมี)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ รอง ผอ.สพม.พล อต
- เห็นสมควรดำเนินการตามเสนอ

คำสั่ง ผอ.สพม.พล อต
- ทราบ

๙ มี.ค ๖๖

๒๒ ก.พ. ๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การ
9198
14 ก.พ. 2566
14.54 น.
ประยุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๙๒

เรื่อง ขักช้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.39
รับเลขที่ 360
วันที่ 14 ก.พ. 2566
เวลา 15.19 น.

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๕. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๙๖๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
๖. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๖๙๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓
๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘
๘. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙
๙. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙
๑๐. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
๑๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓
๑๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๒๒๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. เอกสารหมายเลข ๑ - ๑๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ แจ้งกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่อ้างถึง ๓-๕ แจ้งการกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่อ้างถึง ๖ แจ้งแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่อ้างถึง ๗ ก.ค.ศ. มีมติให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ การกำหนดฐานในการคำนวณ

/และช่วงเงินเดือน...

และช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งใหม่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยอนุโลม ที่อ้างถึง ๘ คณะรัฐมนตรีตามมติที่ประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และที่อ้างถึง ๙ ก.ค.ศ. มีมติให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๘ มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยอนุโลม มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๑๒ และขอแจ้งแนวปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การนับจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ โดยให้ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๑.๑ การโอน/ย้ายระหว่างหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หากมีคำสั่งรับโอน/รับย้าย ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้นับตัวอยู่ที่หน่วยงานที่รับโอนหรือรับย้าย

๑.๒ การรับโอนจากหน่วยงานต่างสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีคำสั่งรับโอนก่อนการเลื่อนเงินเดือนแต่ข้าราชการดังกล่าวยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานที่รับโอนถือว่าเป็นหน่วยงานต้นสังกัดจะต้องเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ ถึงแม้จะไม่ได้นับมีตัวก็ตาม

๑.๓ การช่วยราชการ ให้นับมีตัวในหน่วยงานที่ช่วยปฏิบัติราชการ ยกเว้นกรณีที่มีการสั่งการให้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานต้นสังกัดก่อนหรือในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้นับมีตัวที่หน่วยงานต้นสังกัด

๒. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่อ้างถึง ๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเลื่อนเงินเดือนอัตราร้อยละ ๓.๐๐ ของเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยแบ่งกลุ่มการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย, คศ.๑, คศ.๒ และ คศ.๓

๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนที่ได้รับจัดสรรอัตราร้อยละ ๓.๐๐ ของเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ภายในกลุ่มตามข้อ ๒.๑ หรือภายในกลุ่มตามข้อ ๒.๒ เท่านั้น ห้ามมิให้ใช้วงเงินเลื่อนเงินเดือนข้ามกลุ่มโดยเด็ดขาด เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒

/๓. การเลื่อนเงินเดือน...

๓. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ร้อยละ ๒.๙๙ อีกร้อยละ ๐.๐๑ จะนำไปจัดสรรตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นอกจากจะต้องดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว ขอให้คำนึงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติภารกิจ ดังนี้

๔.๑ ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๒ ภารกิจหลักในการจัดการศึกษา

๔.๓ การปฏิบัติภารกิจตามบริบทของสถานศึกษา เช่น

- ผลการประเมินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน

- ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

- ผลการประเมินการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาดังกล่าว

๕. ให้รายงานข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เอกสารหมายเลข ๘) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เอกสารหมายเลข ๙) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา (เอกสารหมายเลข ๑๐/๑ หรือ เอกสารหมายเลข ๑๐/๒) ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

๖. กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับคำสั่งย้ายและแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งที่ใหม่ในวันเดียวกันกับวันเลื่อนเงินเดือน ให้ดำเนินการสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๗. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ให้พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑๐ - ๑๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้ง หรือหากไม่มี ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้นได้ไม่เกินโควตาร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เฉพาะจำนวนเต็ม โดยรวมผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ (๑ ขั้น) อยู่ในโควตานี้ด้วย ห้ามมิให้ใช้โควตา ๒ ขั้นเกินจำนวนเต็มโดยเด็ดขาด สำหรับการปัดเศษของโควตา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

/๘. ข้าราชการครู...

๘. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำที่ไม่ประสงค์ถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประสงค์ถ่ายโอนแต่ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการถ่ายโอน หรืออยู่ในระหว่างรอการตัดสินใจถ่ายโอนไม่เกิน ๕ ปี และยังอยู่ช่วยราชการในสถานศึกษาเดิม ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ตามข้อ ๑ โดยอนุโลม ที่ระบุว่า กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือน และบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๙. สำหรับพนักงานราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ปีละหนึ่งครั้งในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ช่วงระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยนำผลคะแนนทั้งสองครั้งมารวมกันแล้วหารด้วย ๒ เพื่อหาค่าคะแนนในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้แก่พนักงานราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๐. เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ตามกำหนดเวลาในปฏิทินการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารหมายเลขต่างๆ ได้ที่หน้าเว็บไซต์สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ https://personnel.obec.go.th หัวข้อ "งานเงินเดือน"

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๒
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๖๓๘

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ศธ ๐๔๓๒๗/ว ๙๗๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ถนนเลี่ยงเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง
อำเภอเมืองพิษณุโลก พล ๖๕๐๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขักช้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๕. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๙๖๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
๖. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๖๙๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓
๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘
๘. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙
๙. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙
๑๐. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
๑๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓
๑๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการครูฯ (นับมีตัว)	จำนวน	๑ ฉบับ
๒. บัญชีรายละเอียดรายบุคคลของข้าราชการครูฯ	จำนวน	๑ ชุด
๓. บัญชีแสดงจำนวนลูกจ้างประจำฯ	จำนวน	๑ ฉบับ
๔. บัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ	จำนวน	๑ ฉบับ
๕. บัญชีสรุปผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ	จำนวน	๑ ฉบับ
๖. บัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนฯ ๓๘ ค. (๒)(ถ้ามี)	จำนวน	๑ ฉบับ
๗. บัญชีหมายเลข ๑ - ๔ (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน	๑ ชุด
๘. ปฏิทินการปฏิบัติงาน	จำนวน	๑ ฉบับ
๙. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ	จำนวน	๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ – ๒ แจ้ง กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่อ้างถึง ๓ และ ๕ แจ้งกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ อ้างถึง ๖

/แจ้งแนว...

ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ตามข้อ ๑ โดยอนุโลม ที่ระบุว่า กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๙. สำหรับพนักงานราชการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ปีละหนึ่งครั้ง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ช่วงระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยนำผลคะแนนทั้งสองครั้งมารวมกันและหารด้วย ๒ เพื่อหาค่าคะแนนในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้แก่พนักงานราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๐. เมื่อสถานศึกษาดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานข้อมูลตามปฏิทินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

๑๑. ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ได้แจ้งไฟล์แบบประเมินทุกตำแหน่งให้ผู้รับผิดชอบงานเงินเดือนอีกทางหนึ่งแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยข้อ ๙

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเงินเดือนของโรงเรียน เข้าร่วมประชุมรับฟังการซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting ซึ่งเจ้าหน้าที่จะแจ้งลิ้งค์ผ่านทางแอพพลิเคชั่นไลน์ “กลุ่มเงินเดือน-สพม.พลอต” และจะดำเนินการส่งไฟล์ข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่งานเงินเดือนของโรงเรียนผ่านทางไลน์ดังกล่าว หรือส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเงินเดือนของโรงเรียน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร.๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๕-๖ ต่อ ๑๕, ๐๖ ๒๓๑๐ ๙๐๗๓
โทรสาร ๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.๑๗
รับที่ ... วันที่ ๒๒/๒/๖๖
เวลา ...

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘

ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

****

ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

- ประชุมชี้แจ้งการเลื่อนเงินเดือนกับผู้รับผิดชอบงานเงินเดือนประจำโรงเรียนทุกโรงเรียนผ่านระบบการประชุมออนไลน์

ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

- โรงเรียนส่งหนังสือแจ้งการนับตัวข้าราชการครูฯ และลูกจ้างประจำที่ตรวจสอบถูกต้องกับข้อมูลที่สำนักงานเขตฯ แจ้งมีตัวอยู่จริงในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ภายในวันที่ ๑๕ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

- สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพท. แจ้งจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้โรงเรียนทราบ

ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

- ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาเตรียมจัดทำการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำในสังกัด โดยข้าราชการครูให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔
- ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เตรียมการประเมินตนเองตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ตำแหน่งวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ และรายงานผลการดำเนินงานฯ ใน Padlet และตามแนวทางฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙ เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ ประเมินผลการดำเนินงานประกอบการเลื่อนเงินเดือนฯ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ต่อไป
*เพื่อให้การประเมินมีความสอดคล้องกับข้อกฎหมายเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง PA อาจจะกำหนดให้นำผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงจนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มาประกอบการพิจารณาให้การประเมินครบสมบูรณ์ได้

ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

- สถานศึกษานำผลการประเมินฯ มาประกอบการพิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือนตามวงเงินที่ได้รับแจ้งจัดสรรจาก สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์
- จัดทำสรุปบัญชีรายละเอียดข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เสนอคณะกรรมการระดับสถานศึกษาพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนตามแนวทางของคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนต่อไป
- สถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำต่อ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์
- กรณีไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ให้ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแบบ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมบันทึกข้อความรับทราบของผู้ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน รายงานการประชุม และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ **วันที่** ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง การประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรื่องเดิม

-

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และให้เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควร (๑) เชิญประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และ (๒) ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมตามระเบียบฯ ของทางราชการ จากงบประมาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ตามที่ได้จ่ายจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หรือเห็นควรประการใดโปรดสั่งการ

(นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อเสนอแนะ ผอ.กลุ่ม

(นางเตือนใจ พรมมี)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ รอง ผอ.สพม.พล อต

คำสั่ง ผอ.สพม.พล อต

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สำเนาถูกต้อง

ที่ ศธ ๐๔๓๒๗/ว๑๐๕๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ถนนเลี่ยงเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง
อำเภอเมืองพิษณุโลก พล ๖๕๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี , ตรอนตรีสินธุ์ , ประชาสงเคราะห์วิทยา , นครไทย , อุตรดิตถ์ , เฉลิมขวัญสตรี , พิชัย , พุทธชินราชพิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ๗๑/๒๕๖๖
สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๓ (๓ เมษายน ๒๕๖๖) ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับเขตพื้นที่การศึกษา นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงขอให้ท่านแจ้งคณะกรรมการฯ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร.๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๕-๖ ต่อ ๓๕, ๐๖ ๒๓๑๐ ๙๐๗๓
โทรสาร ๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) และนัดคณะกรรมการฯ ประชุมเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมขวัญชนก ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ๗๑/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประชุมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร

๑. ลงนามในเอกสารรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

๒. แจ้งคณะกรรมการฯ เพื่อทราบเป็นรายบุคคลในระบบ Line

๓. แจ้งให้ประธานสหวิทยาเขตดำเนินการเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ส่งกลับกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อเสนอแนะ ผอ.กลุ่ม

(นางเตือนใจ พรมมี)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ รอง ผอ.สพม.พล อต

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ ข้อ ๑ - ๓

คำสั่ง ผอ.สพม.พล อต

- ทราบ
- ดำเนินการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ **วันที่** ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรื่องเดิม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งเรื่อง การซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) พร้อมแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบฯ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๙๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดทำข้อตกลง เพื่อนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) แยกตามตำแหน่ง ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) คะแนน ๑๐๐% แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนนประเมิน ๘๐% แบ่งออกเป็น

๑) การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติ โดยผู้อำนวยการกลุ่ม ๓๐%

๒) ประเมินเล่มรายงานผลการปฏิบัติงาน โดย รองฯ ผู้กำกับดูแลกลุ่ม ๓๐%

๓) ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลในภาพรวม โดย ผอ.สพม.พลอต ๒๐%

ส่วนที่ ๒ ประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒๐% การขาด ลา มาสาย และการเข้าร่วมกิจกรรมของ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ และกิจกรรมอื่น ๆ

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คะแนน ๑๐๐% แบ่งเป็น ๓ องค์ประกอบ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตรงตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ แนวปฏิบัติของ สพฐ. ปี ๒๕๖๒ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

/๑. มอบผู้อำนวยการกลุ่ม...

๑. มอบผู้อำนวยการกลุ่มดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนับตัวข้าราชการภายในกลุ่ม เงินเดือน ระดับ ตามข้อมูลที่แจ้ง จัดทำข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และดำเนินการประเมินฯ ตามแบบการประเมินฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

สำหรับตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง PA ใน Padlet ตามผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน PA (ว ๑๑/๒๕๖๔) โดยสรุปประเด็นท้าท้ายเรื่องละ ๑ หน้า ตามแบบฟอร์มตามแนบ

๒. ให้ข้าราชการฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และลูกจ้างประจำ จัดทำเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือนหลัง (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ หากมีผลงานที่เกิดขึ้นระหว่าง ๒๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้นำมาเพิ่มเติมภายหลังได้ **(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒)**

รูปแบบการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ของ ๓๘ ค. (๒) ตามแนบ

ทั้งนี้ จะดำเนินการจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มโดยตรง และเมื่อทำการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาส่งกลับภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อเสนอแนะ ผอ.กลุ่ม

(นางเตือนใจ พรมมี)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ รอง ผอ.สพม.พล อต

คำสั่ง ผอ.สพม.พล อต

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ ให้ดำเนินการหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ และใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด รูปแบบการประเมินดังนี้

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ทำการประเมิน รอง ผอ.สพท. และศึกษานิเทศก์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ (ว๒๓ โดยในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลฯ ผอ.สพท. พิจารณาประเมินผลการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ทั้ง ๒ ส่วน ตามความคาดหวัง และในองค์ประกอบที่ ๒, ๓ ตามดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ประเมินเชิงประจักษ์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลกอุตรดิตถ์ มีรายละเอียดการประเมินในส่วนของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ศึกษานิเทศก์ จึงแจ้งให้ทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการฯ ตำแหน่ง รองฯ ผอ.สพม.พลอต / ศึกษานิเทศก์ คะแนน ๑๐๐% แบ่งเป็น ๓ องค์ประกอบ คือ

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง คะแนนประเมิน ๘๐% แบ่งเป็น ๒ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ๖๐ คะแนน
- ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย ๒๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐%

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐%

โดยองค์ประกอบที่ ๑ ดำเนินการดังนี้

ตอนที่ ๑ รองฯ ผอ.สพม.พลอต / ศึกษานิเทศก์ ทำการประเมินตนเองตามแบบประเมินฯ ตามวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ (ว๒๓) ทั้ง ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ตัวชี้วัดมาตรฐานตำแหน่ง และส่วนที่ ๒ ประเด็นท้าทาย

ตอนที่ ๒ ประเด็นท้าทาย ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ กำหนดให้ รองฯ ผอ.สพม.พลอต/ศึกษานิเทศก์ รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ในประเด็นท้าทาย เช่นเดียวกับที่ สพฐ. ให้ ผอ.สพท. รายงาน โดย รองฯ ผอ.สพม.พลอต / ศึกษานิเทศก์ ทำการถอดบทเรียนผลการดำเนินงานตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ โดยแสดงถึงความคิดค้น ปรับเปลี่ยน สร้างการเปลี่ยนแปลง ประเด็นท้าทาย เรื่องละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ ประกอบไปด้วย

๑. ชื่อประเด็นท้าทาย
๒. สภาพบริบท/สภาพปัญหา
๓. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล
๔. ผลลัพธ์ในการพัฒนาที่คาดหวัง
   - เชิงปริมาณ
   - เชิงคุณภาพ

โดยให้ท่านส่งแบบประเมินที่ท่านประเมินตนเองแล้วกับรายงานประเด็นท้าทายตามรูปแบบข้างต้น เรื่องละไม่เกิน ๑ หน้ามาพร้อมกันตามกำหนดปฏิทินที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป

สามารถดาวน์โหลดหลักเกณฑ์และวิธีการฯ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคิวอาร์โค้ดนี้

Google Site หลักเกณฑ์ฯ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ว ๒๓)

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/ว ๑๒๑๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ถนนเลี่ยงเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง
อำเภอเมืองพิษณุโลก พล ๖๕๐๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรียน ประธานสหวิทยาเขตทุกสหวิทยาเขต สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการจัดสรรวงเงินฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างหลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนฯ และแนวทางการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงขอแจ้งให้ประธานสหวิทยาเขตดำเนินการเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนฯ ตามวงเงิน (ช่อง B) ที่ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย อาจพิจารณาจากคุณภาพผลงาน ความสำเร็จต่างๆ พื้นที่ตั้งห่างไกลมีความยากลำบาก เป็นต้น ของโรงเรียนหรือข้าราชการครู และส่งผลการพิจารณาเสนอจัดสรรวงเงินของสหวิทยาเขตฯ พร้อมทั้งรายงานการประชุมฯ ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร.๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๕-๖ ต่อ ๑๕, ๐๖ ๒๓๑๐ ๙๐๗๓
โทรสาร ๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๔

การบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนในภาพรวม สมพ.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ร้อยละ 0.01 ของโรงเรียนในสังกัด จังหวัดพิษณุโลก

ของคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลำดับที่	โรงเรียน	รวมเงินเดือน กลุ่ม 1 อันดับ ครูผู้ช่วย - คศ.3 (บาท)	(1) วงเงินร้อยละเลื่อน ครูผู้ช่วย - คศ.3			A		B
			2.99% บาท	0.01% บาท	3% บาท	คณะกรรมการฯ บริหารวงเงินให้ รร.ที่ร้อยละเฉลี่ยต่ำให้ถึง 2.87 2.87	ใช้เงินเพิ่ม(บาท)	สหวิทยาเขตเสนอ จัดสรรให้ รร.ในสหวิทยาเขต
	สหวิทยาเขตนเรศวร							630
1	พิษณุโลกพิทยาคม	6,381,590	190,809.54	638.16	191,447.70			
2	บางระกำวิทยศึกษา	1,489,380	44,532.46	148.94	44,681.40			
3	บ้านกร่างวิทยาคม	1,035,960	30,975.20	103.60	31,078.80			
4	ประชาสงเคราะห์วิทยา	1,668,480	49,887.55	166.85	50,054.40			
5	ชุมแสงสงคราม (อุดรคณารักษ์ฯ)	525,820	15,722.02	52.58	15,774.60			
6	ท่าทองพิทยาคม	795,530	23,786.35	79.55	23,865.90			
	สหวิทยาเขตพุทธชินราช							525
7	พุทธชินราชพิทยา	4,156,910	124,291.61	415.69	124,707.30			
8	วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย	2,973,490	88,907.35	297.35	89,204.70			
9	เตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ	3,023,160	90,392.48	302.32	90,694.80			
10	ดอนทองวิทยา	751,450	22,468.36	75.15	22,543.50			
11	วังน้ำคู้ศึกษา	322,370	9,638.86	32.24	9,671.10			

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ **วันที่** ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรื่องเดิม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับคู่มือการดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๗๙๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารหมายเลขต่าง ๆ ตามปฏิทิน การปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หรือเห็นควรประการใดโปรดสั่งการ

(นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อเสนอแนะ ผอ.กลุ่ม

(นางเดือนใจ พรมมี)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ รอง ผอ.สพม.พล อต

คำสั่ง ผอ.สพม.พล อต

(นายอดุลย์ กุปลิ่ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิ

15 มี.ค. 66

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ศธ ๐๔๓๒๗/๑๓๔๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ถนนเลี่ยงเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๙๒
ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารหมายเลข ๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เอกสารหมายเลข ๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. เอกสารหมายเลข ๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารหมายเลข ๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. เอกสารหมายเลข ๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานเอกสารหมายเลขต่าง ๆ ตามปฏิทินการปฏิบัติงานการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

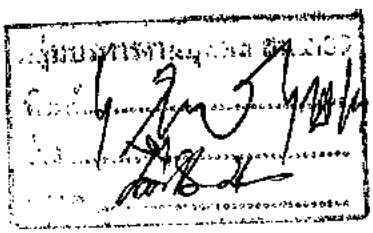
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐-๕๕๒๖-๗๒๓๕ ต่อ ๑๕
มือถือ ๐๖๒-๓๑๐๙๐๗๓
โทรสาร ๐-๕๕๒๖-๗๒๓๕
E-mail : per๓๙@outlook.co.th



สำเนาคู่ฉบับ

(เอกสารหมายเลข 5)

บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566
เพื่อประกอบการตรวจสอบวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่ม	ครู		รอง ผอ.สถานศึกษา		ผอ.สถานศึกษา		รอง ผอ.สพท.		จบท.การศึกษาขั้นพื้นฐาน		ศึกษานิเทศก์		รวมทุกตำแหน่ง	
	จำนวนคน	เงินเดือนรวม	จำนวนคน	เงินเดือนรวม	จำนวนคน	เงินเดือนรวม	จำนวนคน	เงินเดือนรวม	จำนวนคน	เงินเดือนรวม	จำนวนคน	เงินเดือนรวม	จำนวนคน	เงินเดือนรวม
กลุ่มที่ 1 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย - คศ.3	2,110	82,016,900	66	2,827,790	57	3,146,900	3	177,080	0	0	13	565,040	2,249	88,733,710
กลุ่มที่ 2 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ คศ.4 - คศ.5	2	127,310											2	127,310

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางเดือนใจ พรมมี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

หมายเหตุ มีแก้ไขเงินเดือนรวมของ รร.หนองพระฯ เนื่องจากเกิดความคลาดเคลื่อนของเงินเดือนครูมาช่วยราชการ ราย นส.กิตติมา พวงสด จากเดิมแจ้งว่าเงิน ณ 1 ตุลาคม 2565 จากเดิมแจ้งว่า มีเงินเดือน = 21,170.- บาท ขอแก้ไขเป็นเงินเดือน = 21,860.- บาท รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง จัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรื่องเดิม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เห็นชอบร่างหลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนฯ และแนวทางการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน โดยกระจายอำนาจให้ประธานสหวิทยาเขตดำเนินการเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรส่งกลับกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และให้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ พิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

๑. มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบในการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ รายละเอียดตามร่างประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. สหวิทยาเขต ทั้ง ๙ สหวิทยาเขต ได้นำเสนอข้อมูล และส่งผลการพิจารณาเสนอจัดสรรวงเงินของสหวิทยาเขตเพื่อจัดสรรให้โรงเรียนในสังกัด ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยมีวงเงินคงเหลือ ดังนี้

๒.๑ จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๗.๐๖ บาท ๒.๒ จังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๑.๓๙ บาท

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร ๑. ลงนามในประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

๒. แจ้งจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนของโรงเรียนในสังกัด เพื่อนำไปเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการครูฯ พร้อมประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หรือเห็นควรเป็นประการใดโปรดสั่งการ

(นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อเสนอแนะ ผอ.กลุ่ม

(นางเตือนใจ พรมมี)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ รอง ผอ.สพม.พล อต

16 มี.ค.66

คำสั่ง ผอ.สพม.พล อต

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สำเนาคู่ฉบับ

การจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนของโรงเรียนในสังกัด สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่	โรงเรียน	กลุ่ม 1 อันดับ ครูผู้ช่วย - คศ.3		กลุ่ม 2 อันดับ คศ.4 - คศ.5	
		รวมเงินเดือน	จัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน (ครูผู้ช่วย - คศ.3)	รวมเงินเดือน	จัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน (คศ.4 - คศ.5)
	สหวิทยาเขตพิชัยตาบหัก				
1	ตรอนตรีสินธุ์	1,394,940	41,810.71		
2	ทองแสนขันวิทยา	837,210	25,410.00		
3	ด่านแม่คำมันพิทยาคม	361,560	10,930.64		
4	ดาราพิทยาคม	350,910	10,610.21		
5	พิชัย	3,946,330	118,071.27		
6	บ้านโคนพิทยา (รักษาการ ผอ.รร.)	343,730	10,371.53		
	สหวิทยาเขตหลวงพ่อเพชร์				
7	อุตรดิตถ์	5,423,720	162,249.23		
8	ท่าปลาประชาอุทิศ	1,136,860	34,142.11		
9	น้ำปาดชนูปถัมภ์	1,749,220	52,381.68		
10	ฟากท่าวิทยา	1,143,270	34,333.77		
11	แสนตอวิทยา	365,870	11,019.51		
12	บ้านโคกวิทยาคม	938,460	28,800.00		
	สหวิทยาเขตพระแท่นศิลาอาสน์				
13	อุตรดิตถ์ดรุณี	6,177,120	184,895.89	59,110.00	1,773.30
14	น้ำริดวิทยา	1,031,900	30,893.81		
15	ทุ่งกะโล่วิทยา	432,820	13,001.32		
16	ลับแลศรีวิทยา	608,640	18,298.34		
17	ลับแลพิทยาคม	664,760	19,916.32		
18	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์	1,681,320	50,521.47		
	รวมทั้งสิ้น	**28,588,640**	**857,657.81**	**59,110.00**	**1,773.30**

กลุ่ม 2 จำนวน 4 คน 890

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/ว ๑๔๐๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ถนนเลี่ยงเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง จัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนฯ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จำนวน ๑ ชุด
๓. ร่างแนบท้ายประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย มติคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เห็นชอบร่างหลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนฯ แนวทางการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการมีส่วนร่วมของสหวิทยาเขตในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงขอแจ้งจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอให้ท่านดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ ในวงเงินที่ได้รับจัดสรร โดยห้ามมิให้ใช้วงเงินเลื่อนเงินเดือนข้ามกลุ่มโดยเด็ดขาด และมิให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ได้เลื่อนเงินเดือน ในอัตราร้อยละที่เท่ากัน ให้ปฏิบัติตามกฎ ก.ค.ศ.การเลื่อนเงินเดือนฯ แนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนฯ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนเงินเดือนอย่างเคร่งครัด และส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของสถานศึกษาตามปฏิทินที่กำหนด (ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖) เพื่อจะได้ดำเนินการตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร.๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๕-๖ ต่อ ๑๕, ๐๖ ๒๓๑๐ ๙๐๗๓
โทรสาร ๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล รหัส ๑๑
วันที่ ๑๗/๓/๖๕

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ศธ ๐๔๓๒๗/ว ๑๔๗๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ถนนเลี่ยงเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง
อำเภอเมืองพิษณุโลก พล ๖๕๐๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

เรียน ประธานสหวิทยาเขตทุกสหวิทยาเขต สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ๑๑๖/๒๕๖๖
สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงขอเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ทั้งนี้ ขอให้ท่านเข้าดูการรายงานของโรงเรียนในสหวิทยาเขตของตนเอง ตาม QR Code แนบท้ายหนังสือฉบับนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประชุมดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

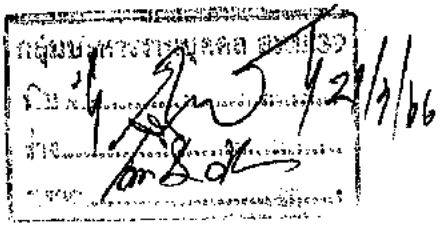
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร.๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๕-๖ ต่อ ๑๕, ๐๖ ๒๓๑๐ ๙๐๗๓
โทรสาร ๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๔

ห้องนำเสนอ PA ผอ.สถานศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ **วันที่** ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรื่องเดิม

-

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และการมีส่วนร่วม คำสั่ง สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ๑๑๖/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเรื่องกลั่นกรองข้อมูลผลการปฏิบัติงานฯ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควร (๑) เชิญประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และ (๒) ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมตามระเบียบฯ ของทางราชการ จากงบประมาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ตามที่ได้จ่ายจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หรือเห็นควรประการใดโปรดสั่งการ

(นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อเสนอแนะ ผอ.กลุ่ม

(นางเตือนใจ พรมมี)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ รอง ผอ.สพม.พล อต

- เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามเสนอ

คำสั่ง ผอ.สพม.พล อต

- ชอบ

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิ

๒๑ มี.ค. ๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาของข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาของข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และนัดคณะกรรมการฯ ประชุมเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมขวัญชนก ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ๗๔/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประชุมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร

๑. ลงนามในเอกสารรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

๒. แจ้งคณะกรรมการฯ เพื่อทราบเป็นรายบุคคลในระบบ Line

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อเสนอแนะ ผอ.กลุ่ม

(นางเตือนใจ พรมมี)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ รอง ผอ.สพม.พล อต

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสิงห์เพชร สุทธิ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

คำสั่ง ผอ.สพม.พล อต

- เห็นควรพิจารณา

(นายอดุลย์ ภูปสิ้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

บัญชีลงเวลาประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาของข้าราชการ
ที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
วันศุกร์ที่ 7 เมษายน 2566 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายอดุลย์ ภูปลื้ม	ผอ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์		13.30		
2	นายสิงห์เพชร สุทธิ	รอง ผอ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์		13.30	16.30	
3	นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์		13.00		
4	ว่าที่ร้อยตรี สมจิตร รอดเรือง	รอง ผอ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์		13.00น.	16.30	
5	นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน		13.00น	16.30	
6	นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ		13.00		16.30
		ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	-	-	-	
7	สิบตำรวจโทธีระ ลิ้มสุวรรณ	นิติกรชำนาญการพิเศษ		13.00น.	16.30	
		ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	-	-	-	
8	นางเตือนใจ พรมมี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล		13.00	16.30	
9	นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		13.00	16.30	
10	นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		13.00	16.30	

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาของข้าราชการ ที่ปฏิบัติงานประจำ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมขวัญชนก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

การจัดสรรวงเงินการเลื่อนเงินเดือนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้ในอัตราร้อยละ ๓.๐๐ และตำแหน่งบุคลากรทางการอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จัดสรรให้อัตราร้อยละ ๒.๙๙ รายละเอียดตามหนังสือ สพฐ. ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๙๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ **(เอกสารหมายเลข ๑)**

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้พิจารณาโดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผยโปร่งใส และพิจารณาผลการปฏิบัติงานรวมถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้นั้น

การเลื่อนเงินเดือนห้ามใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน ตามกฎ ก.ค.ศ.

๓.๒ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ตามกฎ ก.ค.ศ.การเลื่อนเงินเดือนฯ และประกาศ สพฐ. เรื่องแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดดังนี้

/๑) นำผลการประเมิน...

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. กำหนด และนัดคณะกรรมการฯ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมขวัญชนก ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ๗๓/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประชุมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร

๑. ลงนามในเอกสารรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

๒. แจ้งคณะกรรมการฯ เพื่อทราบเป็นรายบุคคลในระบบ Line

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อเสนอแนะ ผอ.กลุ่ม

(นางเตือนใจ พรมมี)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ รอง ผอ.สพม.พล อต

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสิงห์เพชร สุทธิ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

คำสั่ง ผอ.สพม.พล อต

- เห็นควรลงนามในเอกสารรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

(นายอดุลย์ ภูปสิ้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตร

๑๐ เม.ย ๖๖

10 พ.ค 66

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

วันจันทร์ที่ 10 เมษายน 2566 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายอดุลย์ ภูปลื้ม	ผอ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์		09.30	12.00	
2	นายสิงห์เพชร สุทธิ	รอง ผอ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์		09.30	12.00	
3	นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		09.30	12.00	
4	นายวีระพันธุ์ ตอนท้วม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอุตรดิตถ์		09.30	12.00	
5	นายเสกสันต์ ทองม่วง	ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง		09.30	12.00	
6	นางพัชจิราพร รุ่งแจ้ง	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี		09.30	12.00	
7	นางสาวคนึงนิตย์ เอกกา	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนตรอนตรีสินธุ์		09.30	12.00	
8	นางเตือนใจ พรมมี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล		09.30	12.00	
9	นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		09.30	12.00	
10	นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		09.30	12.00	

* ผิดเครื่องใช้เวลา

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้แจ้งให้ทุกโรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามหนังสือ สพฐ. ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๙๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ **(เอกสารหมายเลข ๑)**

๓.๒ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ วรรค ๒ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามมาตรา ๗๒ มาประกอบการพิจารณา โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้พิจารณาโดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลัก ตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบกับข้อมูลการลาพฤติกรรมการมาทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้นั้น

การเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมิได้ดำเนินการตามวรรคสองและวรรคสาม แต่ใช้วิธีการหารเฉลี่ย เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

/ข้อ ๕...

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรื่องเดิม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) และกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. และแนวปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๙๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ดำเนินการทุกขั้นตอนครบถ้วน เรียบร้อย ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ เห็นชอบเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ทุกตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบฯ กฎ ก.ค.ศ. ประกาศ สพฐ. และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการในระบบจ่ายตรงเงินเดือน ให้ครบถ้วน เรียบร้อย ตามขั้นตอนที่กำหนด เนื่องจากในระบบมีช่วงเวลาที่จำกัดในการดำเนินงาน

๒. ลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. ลงนามในคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในส่วนของ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

๔. แจ้งทุกโรงเรียนในสังกัดที่มีข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย และ ครู คศ.๑ ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน เพื่อจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินการต่อไป

๕. แจ้งคำสั่งเลื่อนให้โรงเรียนในสังกัดทราบเป็นรายโรงเรียน และไฟล์ข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน โดยมอบอำนาจให้โรงเรียนจัดให้มีการแจ้งผลการเลื่อนให้กับบุคลากรทราบเป็นรายคน (รายละเอียดตามแนบ)

๖. แจ้งคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตฯ เป็นรายคน ประกอบด้วย รอง ผอ.สพม.พล อต, ศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หรือเห็นควรเป็นประการใดโปรดสั่งการ

(นางสาวญจนา รัตนชัยพิพัฒน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อเสนอแนะ ผอ.กลุ่ม

(นางเตือนใจ พรมมี)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ รอง ผอ.สพม.พล อต

คำสั่ง ผอ.สพม.พล อต

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิต

ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/ว๑๘๗๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ถนนเลี่ยงเมืองพิษณุโลก - สุโขทัย ตำบลท่าทอง
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ๑๕๙/๒๕๖๖ และ คำสั่งที่ ๑๖๐/๒๕๖๖ (ถ้ามี) สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ชุด
๒. ตัวอย่าง การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ตัวอย่าง คำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ที่ยังไม่มีวิทยฐานะ จำนวน ๑ ฉบับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ จำนวน ๑,๕๙๘ ราย และกรณีข้าราชการครูเสียชีวิต จำนวน ๑ ราย โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนฯ ให้แต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงขอส่งคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นรายโรงเรียน และขอให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ที่ยังไม่มีวิทยฐานะ พร้อมส่งคำสั่งดังกล่าว ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จำนวน ๒ ชุด

๒. แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการครูฯ ในสังกัดทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ในกรณีที่ไม่สั่งเลื่อนเงินเดือนผู้ใดให้แจ้งให้ผู้นั้นทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่สั่งเลื่อนเงินเดือน (ตามตัวอย่าง)

๓. โรงเรียนที่มีลูกจ้างประจำ ให้แจ้งผลการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ลูกจ้างประจำทราบ และส่งคำสั่งดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จำนวน ๒ ชุด

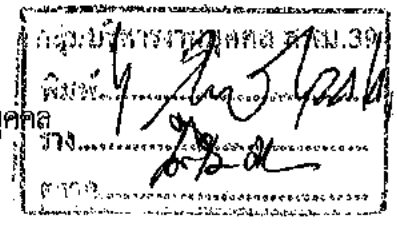
จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
โทร.๐ ๕๕๒๖ ๗๒๖๕ ต่อ ๑๕, ๐๘ ๘๒๗๘ ๙๐๑๒
โทรสาร ๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๔

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย มารับคำสั่งได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล



สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

(ตัวอย่าง)

ลับ

แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน

โรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

รอบการประเมิน ☑ รอบที่ 1 1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566

☐ รอบที่ 2 1 เมษายน 2566 ถึง 30 กันยายน 2566

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เงินเดือนเดิม (บาท) 58,390

☑ ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

ฐานในการคำนวณ (บาท)	ร้อยละที่ได้เลื่อน	จำนวนเงินที่ได้เพิ่ม (บาท)		เงินเดือนที่ได้รับ (บาท)
		เงินเดือนที่ได้เลื่อน	เงินค่าตอบแทนพิเศษ	
49,330	3.70	1,830.-	0.00	60,220

☐ กรณีที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน เนื่องจาก (เหตุผล).....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่ เมษายน พ.ศ. 2566

*** ทั้งนี้ สามารถแจ้งในรูปแบบของโรงเรียนได้ โดยต้องแจ้งอัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือนนั้น (ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน ข้อ 9 วรรค 2)**

คำสั่งโรงเรียน.....

ที่ ...../๒๕๖๖

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและให้รับค่าตอบแทนพิเศษ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๓ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๓๐๖.๗/ว ๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๙๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและให้รับค่าตอบแทนพิเศษ ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในครึ่งปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จำนวน.....ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

อนึ่ง หากมีผู้มีส่วนได้เสียตามคำสั่งนี้ มีความประสงค์จะร้องทุกข์ให้ร้องทุกข์ต่อ ก.ค.ศ. ได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง การประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ แต่งตั้งคณะกรรมการการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ครึ่งปีแรก (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขั้นลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ครึ่งปีแรก (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม สอดคล้องกับระเบียบฯ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และนัดคณะกรรมการฯ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมขวัญชนก ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ๑๖๔/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประชุมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร
๑. ลงนามในเอกสารรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้
๒. แจ้งคณะกรรมการฯ เพื่อทราบเป็นรายบุคคลในระบบ Line
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อเสนอแนะ ผอ.กลุ่ม

(นางเดือนใจ พรมมี)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ รอง ผอ.สพม.พล อต

- เพื่อโปรดทราบ

(นายสิงห์เพชร สุทธิ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

คำสั่ง ผอ.สพม.พล อต

- ทราบ
- แจ้ง
- ดำเนินการ

(นายดุลย์ ภูปิ่น)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๒๗ ม.ค ๖๖

บัญชีลงเวลาประชุมคณะกรรมการการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 ครึ่งปีแรก (1 เมษายน 2566)

วันที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายอดุลย์ ภูปลื้ม	ผอ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์				
2	นายสิงห์เทพร สุทธิ	รอง ผอ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์		10.00	12.00	
3	~~นางเปรมฤดี เกลาพิมาย~~	~~ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน~~				
4	จ.ส.อ.ประมวล วันมี	ผู้อำนวยการโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม		10.00		12.00
5	นายนวพงศ์ ดวงอุปะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโบสถ์ศึกษา		10.00		12.00
6	นางสาวอัฉราภรณ์ เสวันนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนตรอนตรีสินธุ์		10.00		12.00
7	นายสังวาร เอ็บมูล	ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์		10.10		12.00
8	นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ		10.10		12.00
9	นางเตือนใจ พรมมี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล		10.00		12.00
10	นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		10.00		12.00
11	นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		10.00		12.00

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ เมษายน เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมขวัญชนก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ขักข้อมการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๙๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ซักข้อมการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ข้อที่ ๗ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้ง ทั้งนี้ ให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้นได้ไม่เกินโควตาร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เฉพาะจำนวนเต็ม โดยรวมผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ (๑ขั้น) อยู่ในโควตานี้ด้วย ห้ามมิให้ใช้โควตา ๒ ขั้นเกินจำนวนเต็มโดยเด็ดขาด

๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีลูกจ้างประจำในสังกัดจำนวนทั้งสิ้น ๕๗ ราย ดังนี้

(๑) จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๓๑ ราย

(๒) จังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๒๔ ราย

(๓) สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ จำนวน ๒ ราย

๓.๓ เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ตามคำสั่ง สพม.พลอต ที่ ๑๖๔/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม.....

.....

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ กลั่นกรองข้อมูล ผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน พิจารณาโควตา จัดสรรเศษโควตา ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เอกสารประกอบการพิจารณา (หน้า ๑ – ๑๗)

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒ เนื่องจากข้อมูลการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำของลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ทางคณะทำงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลจัดทำขึ้นมานั้น ได้รวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนในสังกัดที่มีลูกจ้างประจำ ระบบจ่ายตรง และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการฯ ร่วมกันตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ เป็นไปตามระเบียบฯ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากพบข้อมูลใดที่คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง ขอปรับปรุง/แก้ไข ตามเอกสารหลักฐาน และข้อเท็จจริงให้ถูกต้อง ต่อไป

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เลิกประชุมเวลา ..... น.

เอกสารประกอบการพิจารณา

เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ครั้งที่ 1 ครึ่งปีแรก (1 เมษายน 2566)

งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การนับตัวครองลูกจ้างประจำ
ณ 1 มีนาคม 2566

บัญชีรายละเอียดแสดงจำนวนลูกจ้างประจำและโควตา 15% ของ สพม.พล อต เรียงตามลำดับจำนวนลูกจ้างประจำ
ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566 ในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ครั้งที่ 1 ครึ่งปีแรก (1 เมษายน 2566)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่	โรงเรียน	ตาม จ.18	ไปช่วย ภายในเขต/ ต่างเขต	มาช่วย	มีตัว ณ 1 มี.ค.66	โควตา 15%	โควตา ตัวเต็ม	เศษ โควตา	ได้ในรอบที่	หมายเหตุ
1	เฉลิมขวัญสตรี	1	0	0	1	0.15	0	0.15		เกษียณ 2566
2	พิษณุโลกพิทยาคม	7	0	0	7	1.05	1	0.05		เกษียณ 2566
3	จ่านกร้อง	1	0	0	1	0.15	0	0.15		
4	เตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ	1	0	0	1	0.15	0	0.15		
5	วังน้ำคู้ศึกษา	1	0	0	1	0.15	0	0.15		
6	บางระกำวิทยศึกษา	1	0	0	1	0.15	0	0.15		
7	ชุมแสงสงคราม "อุตรดฐาร์ดษ์อุปถัมภ์"	1	0	0	1	0.15	0	0.15		
8	วังทองพิทยาคม	1	0	0	1	0.15	0	0.15		
9	บ้านกลางพิทยาคม	1	0	0	1	0.15	0	0.15		
10	เนินสะอาดวิทยาคม	2	0	0	2	0.30	0	0.30		
11	เนินมะปรางศึกษาวิทยา	1	0	0	1	0.15	0	0.15		
12	วังโพรงพิทยาคม	1	0	0	1	0.15	0	0.15		
13	บางกระทุ่มพิทยาคม	1	0	0	1	0.15	0	0.15		
14	ชาติตระการวิทยา	1	0	0	1	0.15	0	0.15		
15	วังมะด่านพิทยาคม	1	0	0	1	0.15	0	0.15		
16	นครไทย	2	0	0	2	0.30	0	0.30		
17	บ่อโพธิ์วิทยา	1	0	0	1	0.15	0	0.15		
18	นาบัววิทยา	1	0	0	1	0.15	0	0.15		
19	ยางโกลนวิทยา	2	0	0	2	0.30	0	0.30		
20	วัดโบสถ์ศึกษา	1	0	0	1	0.15	0	0.15		
21	คันโช้งพิทยาคม	2	0	0	2	0.30	0	0.30		
รวมจังหวัดพิษณุโลก		**31**	**0**	**0**	**31**	**4.65**	**1**	**3.65**		
22	อุตรดิตถ์	3	0	0	3	0.45	0	0.45		
23	อุตรดิตถ์ดรุณี	2	0	0	2	0.30	0	0.30		เกษียณ 2566
24	ทุ่งกะโล่วิทยา	1	0	0	1	0.15	0	0.15		
25	น้ำริดวิทยา	2	0	0	2	0.30	0	0.30		
26	ตรอนตรีสินธุ์	1	0	0	1	0.15	0	0.15		

ที่	โรงเรียน	ตาม จ.18	ไปช่วย ภายในเขต/ ต่างเขต	มาช่วย	มีตัว ณ 1 มี.ค.66	โควตา 15%	โควตา ตัวเต็ม	เศษ โควตา	ได้ในรอบที่	หมายเหตุ
27	ลับแลพิทยาคม	1	0	0	1	0.15	0	0.15		
28	ด่านแม่คำมันพิทยาคม	1	0	0	1	0.15	0	0.15		
29	ทองแสนขันวิทยา	1	0	0	1	0.15	0	0.15		
30	พิชัย	2	0	0	2	0.30	0	0.30		เกษียณ 2566
31	บ้านโคนพิทยา	1	0	0	1	0.15	0	0.15		เกษียณ 2566
32	น้ำปาดชนูปถัมภ์	2	0	0	2	0.30	0	0.30		
33	แสนตอวิทยา	1	1	0	0	0.00				ช่วย สพม.
34	ท่าปลาประชาอุทิศ	3	0	0	3	0.45	0	0.45		
35	ฟากท่าวิทยา	2	0	0	2	0.30	0	0.30		
36	บ้านโคกวิทยาคม	1	0	0	1	0.15	0	0.15		
รวมจังหวัดอุตรดิตถ์		24	1	0	23	3.45	0	3.45		
รวม 2 จังหวัด		55	1	0	54	8.1	1	7.1		
สพม.พล อต		2	0	1	3	0.45	0	0.45		
รวมทั้งสิ้น		57	1	1	57	8.55	1	7.55		

<u>โรงเรียนที่ไม่มีลูกจ้างประจำ 17 โรงเรียน</u>

1 พุทธชินราชพิทยา
2 จุฬาภรณราชวิทยาลัย พิษณุโลก
3 ท่าทองพิทยาคม
4 บ้านกร่างวิทยาคม
5 ดอนทองวิทยา
6 ประชาสงเคราะห์วิทยา
7 สฤษดิ์เสนาพิทยาคม
8 น้ำรินพิทยาคม
9 หนองพระพิทยา
10 เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์
11 ดาราพิทยาคม
12 ทรัพย์ไพรวัลย์วิทยาคม
13 วังพิกุลวิทยศึกษา
14 ไทรย้อยพิทยาคม
15 เนินกุ่มวิทยา
16 สวนเมี่ยงวิทยา
17 พรหมพิรามวิทยา
18 ดงประคำพิทยาคม
19 นครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก
20 นครบางยางพิทยาคม
21 ลับแลศรีวิทยา

<u>เกณฑ์การพิจารณา</u>

รอบที่ 1 โควตาตัวเต็มของโรงเรียน
รอบที่ 2 มีเศษเหลือมามาก และมีจำนวน 4 คนขึ้นไป
รอบที่ 3 มีจำนวน 3 คน และปี 2563 ไม่ได้รับ 2 ขั้น ให้ปีเว้นปี
รอบที่ 4 กรณีที่มีลูกจ้างประจำ 1-2 คน และระยะห่างการได้รับ 2 ขั้นเว้นระยะนาน

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	หน่วยงาน/โรงเรียน	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ค่าจ้างปัจจุบัน	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเหตุ
1	นางสาวปฏิพร ขมกุศรี	สพม.พิษณุโลกอุตรดิตถ์	พนักงานธุรการ	3477	33,560	๓ ๖๖๐๕ ๐๐๓๙๕ ๖๑ ๗	
2	นาย วีระ แก้วสา	สพม.พิษณุโลกอุตรดิตถ์	พนักงานขับรถยนต์	18889	33,560	๓ ๖๕๐๔ ๐๑๐๔๒ ๗๖ ๕	
3	นาย รังสรรค์ พุ่มไสว	แสนตอวิทยา	ช่างครุภัณฑ์	32779	28,030	๓ ๕๓๙๙ ๐๐๐๔๗ ๑๑ ๙	ย้าย สพม.พลอต
4	นาย สถิตย์ หริวยัง	เฉลิมขวัญสตรี	พนักงานขับรถยนต์	18966	34,110	๕ ๖๕๐๓ ๐๐๐๖๙ ๐๓ ๔	เกษียณ 2566
5	นาย บุญส่ง สนสาย	พิษณุโลกพิทยาคม	พนักงานขับรถยนต์	18947	34,110	๓ ๖๕๙๙ ๐๐๘๓๔ ๖๐ ๖	
6	นาย สมหมาย ทองแฟง	พิษณุโลกพิทยาคม	พนักงานขับรถยนต์	18949	32,450	๓ ๖๕๙๕ ๐๐๘๐๗ ๙๑ ๙	
7	นาย หนุ่ม อรรถมาส	พิษณุโลกพิทยาคม	ช่างไม้	18951	31,340	๒ ๖๔๐๖ ๐๐๐๗๖ ๕๓ ๗	
8	นาย เต็ม นุภาพ	พิษณุโลกพิทยาคม	ช่างไม้	18952	30,220	๓ ๖๔๐๕ ๐๐๓๐๒ ๕๓ ๔	
9	นางสาวพัชรา โทนแจ้ง	พิษณุโลกพิทยาคม	พนักงานธุรการ	18958	38,440	๓ ๖๕๙๙ ๐๐๖๙๕ ๓๗ ๗	เกษียณ 2566
10	นาง ภริตพร พึ่งไชย	พิษณุโลกพิทยาคม	พนักงานธุรการ	18961	34,680	๓ ๖๕๐๓ ๐๐๓๐๐ ๐๗ ๒	
11	นาง นงเยาว์ ก้อนทอง	พิษณุโลกพิทยาคม	พนักงานพัสดุ	18962	35,220	๓ ๖๔๐๕ ๐๐๔๖๗ ๖๓ ๖	
12	นาย เผดิม อินทร์นเรศ	จ่านกร้อง	พนักงานขับรถยนต์	18996	37,130	๓ ๖๕๙๙ ๐๐๕๙๕ ๘๓ ๘	
13	นาง เยาวนาถ คงทอง	เตรียมอุดมศึกษา ภาค	พนักงานธุรการ	18986	35,760	๕ ๖๕๙๙ ๐๔๐๐๖ ๓๐ ๕	
14	นาย สุริยันต์ ตาอินทา	วังน้ำคู้ศึกษา	ช่างครุภัณฑ์	18998	29,680	๔ ๖๕๙๙ ๐๐๐๐๗ ๙๖ ๓	
15	นาย วีระชัย อินกลั่น	บางระกำวิทยศึกษา	ช่างครุภัณฑ์	19022	30,220	๓ ๖๕๙๙ ๐๐๖๖๒ ๖๓ ๙	
16	นาย พิพัฒน์ ฉิมเชื้อ	[illegible]	ช่างครุภัณฑ์	19020	31,340	๓ ๖๕๐๔ ๐๐๙๙๔ ๒๙ ๓	
17	นาย เสงี่ยม มั่นชาวนา	วังทองพิทยาคม	ช่างไม้	19153	31,880	๓ ๖๕๐๘ ๐๐๓๐๒ ๗๐ ๑	
18	นาย เทียร บุญมี	บ้านกลางพิทยาคม	ช่างไฟฟ้า	19159	27,480	๓ ๖๕๐๘ ๐๐๗๒๑ ๗๗ ๑	
19	นาย สัมภาส จูชาวนา	เนินสะอาดวิทยาคม	พนักงานขับรถยนต์	19161	37,130	๓ ๖๕๙๙ ๐๐๓๒๕ ๕๓ ๓	
20	นาย สมยศ สีบุตรา	เนินสะอาดวิทยาคม	ช่างไม้	19162	36,450	๓ ๖๕๐๘ ๐๐๐๔๓ ๕๕ ๙	
21	นาย สุวรรณ์ ทองพงษ์เนียม	เนินมะปรางศึกษาวิทย	ช่างไฟฟ้า	19187	36,450	๓ ๖๕๐๙ ๐๐๖๕๘ ๗๐ ๑	
22	นาย ศรรชิต ชัยชมภู	วังโพรงพิทยาคม	ผู้สอนงานประดิษฐ์ดอกไ	19188	34,680	๓ ๖๗๐๓ ๐๐๕๘๔ ๕๓ ๑	
23	นาย สมบัติ บุญรอด	บางกระทุ่มพิทยาคม	ช่างครุภัณฑ์	19098	27,480	๓ ๖๗๐๒ ๐๐๖๙๖ ๗๐ ๒	
24	นาย วิชิต กสิ่นเกตุ	ขาติตระการวิทยา	ช่างครุภัณฑ์	19234	29,680	๓ ๖๕๐๒ ๐๐๕๗๗ ๕๑ ๒	
25	นาย ประกิจ ดีตรุษ	วังมะด่านพิทยาคม	ช่างไม้	19267	33,560	๓ ๖๕๐๒ ๐๐๕๙๖ ๗๖ ๐	
26	นาย สมพงษ์ ยอดเกตุ	นครไทย	พนักงานขับรถยนต์	19310	33,000	๓ ๖๕๐๒ ๐๐๓๒๙ ๑๘ ๖	
27	นาย สมภพ มั่นยุติธรรม	นครไทย	ช่างไฟฟ้า	19312	34,680	๓ ๖๕๐๒ ๐๐๘๗๑ ๗๒ ๔	
28	นาย ประดิษฐ์ พลขันธ์	บ่อโพธิ์วิทยา	ช่างไม้	19323	28,030	๓ ๖๕๐๒ ๐๐๖๗๕ ๙๔ ๘	
29	นาย อภิรักษ์ พุทธรักษ์	นาบัววิทยา	ช่างไม้	19315	29,680	๓ ๖๕๐๓ ๐๐๑๘๔ ๐๙ ๑	
30	นาย รัตนา นวลต่อน	ยางโกลนวิทยา	ช่างไม้	19324	31,880	๓ ๖๕๐๒ ๐๐๐๖๘ ๕๕ ๒	
31	นาย นิยม จันวิสิทธิ์	ยางโกลนวิทยา	ช่างไฟฟ้า	19325	31,340	๓ ๖๕๐๒ ๐๐๒๕๒ ๓๗ ๑	
32	นาย มนตรี กุลเจ๊ก	วัดโบสถ์ศึกษา	ช่างครุภัณฑ์	19207	32,450	๓ ๖๕๐๗ ๐๐๐๗๔ ๑๔ ๐	

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	หน่วยงาน/โรงเรียน	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ค่าจ้างปัจจุบัน	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเหตุ
33	นาย ชอบ คำไว	คันโช้งพิทยาคม	ช่างไม้	19210	32,450	๓ ๖๕๐๗ ๐๐๒๙๒ ๓๑ ๐	
34	นาย กิติศักดิ์ อินทร์กอง	คันโช้งพิทยาคม	ช่างไม้	19213	33,000	๓ ๖๕๐๗ ๐๐๓๔๓ ๖๕ ๐	
35	นาย สมชาย ต่ายสำยงค์	อุตรดิตถ์	พนักงานขับรถยนต์	32755	30,790	๓ ๕๓๐๑ ๐๐๗๙๗ ๖๓ ๑	
36	นาย ขุน เมืองสำนัก	อุตรดิตถ์	ช่างไม้	32758	34,680	๓ ๕๓๐๓ ๐๐๔๕๖ ๖๖ ๗	
37	นาย สอาด มายรรยงค์	อุตรดิตถ์	ช่างไม้	32763	32,450	๓ ๕๓๐๓ ๐๓๐๒๓ ๐๓ ๘	
38	นาย เลื่อน นนท์ธนพงศ์	อุตรดิตถ์ตรุณี	พนักงานขับรถยนต์	32768	32,450	๓ ๕๓๐๓ ๐๐๔๕๔ ๗๕ ๕	
39	นาย จเร แก้วเกาะ	อุตรดิตถ์ตรุณี	พนักงานขับรถยนต์	32770	33,000	๓ ๕๓๗๙ ๐๑๖๓๓ ๘๔ ๓	เกษียณ 2566
40	นาย อรัญ ทองแพร	ทุ่งกะโล่วิทยา	พนักงานขับรถยนต์	32777	30,220	๓ ๕๓๐๓ ๐๑๐๐๒ ๗๔ ๕	
41	นาย จเร ปาใจ	น้ำริดวิทยา	ช่างปูน	32786	30,790	๓ ๕๓๐๓ ๐๐๓๐๕ ๙๘ ๔	
42	นาย ณรงค์ แก้วเปี้ย	น้ำริดวิทยา	พนักงานธุรการ	32787	33,000	๓ ๕๓๐๓ ๐๐๐๙๗ ๗๓ ๐	
43	นาย คนอง อ่อนดี	ตรอนตรีสินธุ์	ช่างปูน	32864	26,980	๓ ๕๓๐๒ ๐๐๐๕๕ ๓๓ ๐	
44	นาย จิต มาเปียง	ลับแลพิทยาคม	พนักงานบริการ	32890	25,670	๓ ๕๓๙๘ ๐๐๐๓๗ ๗๘ ๓	
45	นาย นะเรต อ่อนวงษ์	ด่านแม่คำมันพิทยาคม	พนักงานขับรถยนต์	32894	30,790	๓ ๕๓๐๘ ๐๐๓๘๒ ๘๗ ๑	
46	นาย ประจักร์ วันแก้ว	ทองแสนขันวิทยา	พนักงานขับรถยนต์	32913	28,560	๓ ๕๓๐๙ ๐๐๑๙๓ ๙๙ ๐	
47	นาย วิเพิน สุขผดุง	พิชัย	ช่างไม้	32833	34,110	๓ ๕๓๐๗ ๐๐๔๙๒ ๓๒ ๑	
48	นาย บก หอมมาลี	พิชัย	ช่างสี	32840	30,790	๓ ๕๓๐๗ ๐๐๕๘๘ ๗๔ ๒	เกษียณ 2566
49	นาย วัตร ทองแย้ม	บ้านโคบพิทยา	ช่างปูน	32841	34,680	๓ ๕๓๐๗ ๐๐๗๒๒ ๐๔ ๐	เกษียณ 2566
50	นาง จันธนกาญจ ผลาหาญ	น้ำปาดชนูปถัมภ์	พนักงานพิมพ์	32987	34,110	๓ ๕๓๐๔ ๐๐๐๗๕ ๕๕ ๕	
51	นาย นิรันต์ คลังสีดา	น้ำปาดชนูปถัมภ์	ช่างไม้	32991	35,220	๓ ๕๓๐๔ ๐๐๐๕๔ ๖๖ ๓	
52	นาย สุรพล วงษ์ชัย	ท่าปลาประชาอุทิศ	พนักงานขับรถยนต์	32953	31,340	๓ ๕๓๐๓ ๐๑๖๐๘ ๗๖ ๓	
53	นาง สุภัตรา สีมา	ท่าปลาประชาอุทิศ	พนักงานธุรการ	32954	34,680	๓ ๕๓๐๓ ๐๐๓๑๕ ๓๘ ๑	
54	นาย สมัย สีมา	ท่าปลาประชาอุทิศ	ช่างไฟฟ้า	32957	36,450	๓ ๕๓๐๓ ๐๐๖๙๓ ๗๖ ๒	
55	นาย วิรุณ รักสัจจา	ฟากท่าวิทยา	พนักงานขับรถยนต์	33007	34,110	๕ ๕๓๐๕ ๐๐๐๔๘ ๖๕ ๓	
56	นาย กวี ศรีสงคราม	ฟากท่าวิทยา	ช่างไม้	33010	35,760	๕ ๕๓๐๕ ๐๐๐๒๐ ๔๖ ๕	
57	นาย ประเสริฐ สิงสอน	บ้านโคกวิทยาคม	พนักงานขับรถยนต์	33026	31,880	๓ ๕๓๐๖ ๐๐๐๙๓ ๙๖ ๓	
					1,863,660		

-คำสั่งคณะกรรมการฯ

-ประกาศฯ ที่เกี่ยวข้อง

-รายงานการประชุมฯ

-คำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ ๗๑/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

.....

ตามกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

เพื่อให้การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายอดุลย์ ภูปลื้ม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประธานกรรมการ
๒. นายสิงห์เพชร สุทธิ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการ
๔. นายจลัญ อินตายวง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี กรรมการ
๕. นายยงค์ยุทธ รุ่งแจ้ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา กรรมการ
๖. นางสาวอัฉราภรณ์ เสวันนา ผู้อำนวยการโรงเรียนตรอนตรีสินธุ์ กรรมการ
๗. นางพิมพ์นารา นุปิง ผู้อำนวยการโรงเรียนนครไทย กรรมการ
๘. นางรัชนี เตชา ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอุตรดิตถ์ กรรมการ
๙. นางฉวีวรรณ มากมี ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี กรรมการ
๑๐. นางชะนัตร์ตา ตุ้มบุตร ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนพิชัย กรรมการ
๑๑. นางนงนุช วิริยานุกูล ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา กรรมการ
๑๒. นางเตือนใจ พรมมี ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ บริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ.การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารวงเงิน แล้วให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบ และบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนโดยคำนึงถึง

๑. ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง

๒. ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในท้องถิ่นห่างไกล/ทุรกันดาร (ตามประกาศกระทรวงการคลัง) หรือการคมนาคมไม่สะดวก หรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

๓. หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง แต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.39
พิมพ์ 22/2/66

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ ๗๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

.....

ตามกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔) และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายอดุลย์ ภูปลื้ม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประธานกรรมการ

๒. นายสิงห์เพชร สุทธิ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ รองประธานกรรมการ

๓. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการ

๔. นายวีระพันธุ์ ดอนห้วม ผู้อำนวยการโรงเรียนอุตรดิตถ์ กรรมการ

๕. นายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง กรรมการ

๖. นางพัชจิราพร รุ่งแจ้ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี กรรมการ

๗. นางสาวคนึงนิตย์ เอกภา ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนตรอนตรีสินธุ์ กรรมการ

๘. นางเตือนใจ พรมมี ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ

๙. นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามแนวทางดังนี้

๑. นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

/๒. พิจารณาโดยยึดหลัก.....

๒. พิจารณาโดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผยโปร่งใส และพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์กับผู้เรียนเป็นหลักตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้นั้น

๓. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกราย ซึ่งแต่ละรายจะมีผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนซึ่งประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนและเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อน สำหรับรายที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย

๔. รายงานผลการพิจารณาต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมชาย ภูปลิน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ ๗๔/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาของข้าราชการ
ที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

.....

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประกอบด้วย

๑. นายอดุลย์ ภูปลื้ม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประธานกรรมการ

๒. นายสิงห์เพชร สุทธิ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ รองประธานกรรมการ

๓. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ กรรมการ

๔. ว่าที่ร้อยตรี สมจิตร รอดเรือง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ กรรมการ

๕. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ

๖. นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการ

๗. สิบตำรวจโทธีระ ลิ้มสุวรรณ นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี กรรมการ

๘. นางเตือนใจ พรมมี ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ

๙. นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการ เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ สพฐ. พ.ศ.๒๕๖๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ (สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓) และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. กลั่นกรอง เสนอแนะ และพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการกับวงเงินที่ได้รับจัดสรรเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนเสนอขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) โดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และเป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ., แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ สพฐ. พ.ศ. ๒๕๕๓, หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ (สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓) และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. กลั่นกรอง เสนอแนะ และพิจารณาผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กับวงเงินที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม (ถ้ามี) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) โดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สาเนาคูฉบับ

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ ๑๑๖/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

.....

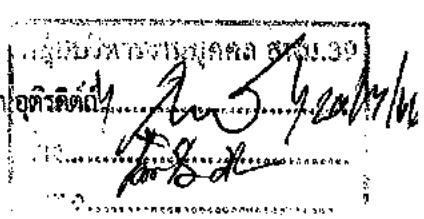
เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และการมีส่วนร่วม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายอดุลย์ ภูปลื้ม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประธานกรรมการ
๒. นายสิงห์เพชร สุทธิ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ รองประธานกรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรี สมจิตร รอดเรือง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ รองประธานกรรมการ
๕. ประธานสหวิทยาเขตนเรศวร กรรมการ
๖. ประธานสหวิทยาเขตสุพรรณกัลยา กรรมการ
๗. ประธานสหวิทยาเขตเอกาทศรถ กรรมการ
๘. ประธานสหวิทยาเขตบางกลางท่าว กรรมการ
๙. ประธานสหวิทยาเขตพุทธชินราช กรรมการ
๑๐. ประธานสหวิทยาเขตวังจันทน์ กรรมการ
๑๑. ประธานสหวิทยาเขตหลวงพ่อเพ็ชร กรรมการ
๑๒. ประธานสหวิทยาเขตพระยาพิชัยดาบหัก กรรมการ
๑๓. ประธานสหวิทยาเขตพระแท่นศิลาอาสน์ กรรมการ
๑๔. นางเตือนใจ พรมมี ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวอรสิณีย์ยาพ์ ศรีสองเมือง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กลั่นกรองข้อมูลผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย และโปร่งใส

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ ๑๖๔/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๑ ครึ่งปีแรก (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขั้นลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ครึ่งปีแรก (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๕๑ การขักช้อมการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเศษโควตา กลั่นกรอง และตรวจสอบข้อมูลในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ครึ่งปีแรก (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. นายอดุลย์ ภูปลื้ม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประธานกรรมการ

๒. นายสิงห์เพชร สุทธิ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ รองประธานกรรมการ

๓. จ.ส.อ.ประมวล วันมี	ผู้อำนวยการโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม	กรรมการ
๔. นายนวพงศ์ ดวงอุปะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโบสถ์ศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวอัฉราภรณ์ เสวันนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนตรอนตรีสินธุ์	กรรมการ
๖. นายสังวาร เอ็บมูล	ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำปาดขนุปถัมภ์	กรรมการ
๗. นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๘. นางเตือนใจ พรมมี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวอรสิณีย์าพ์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาข้อเสนอแนะของโรงเรียน ผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานการเลื่อนขั้นค่าจ้างจากโควตา การจัดสรรเศษโควตาที่เหลือจากสถานศึกษากลุ่มลูกจ้างประจำในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยจัดสรรให้ลูกจ้างประจำที่เสนอสำรองหรือลูกจ้างประจำที่มีผลงานเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ให้คำนึงถึงความขาดแคลน ความยากลำบากในการบริหารจัดการ เสียสละ หรือผู้ที่ผลงานเป็นที่ประจักษ์ความเหมาะสม เป็นธรรม จากโควตาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เสนอรายงานผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อที่จะได้นำเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

.....

ด้วย กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ วรรคสอง กำหนดให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป อย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงขอประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

บัญชีแนบท้ายประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ
เพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

****

ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ระดับผลการประเมิน	ระดับคะแนนประเมิน	ร้อยละการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น	๙๐.๐๐ ขึ้นไป	๓.๐๐ ขึ้นไป
ดีมาก	๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙	๒.๙๕– ๓.๑๙
ดี	๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	๒.๘๐ – ๒.๙๔
พอใช้	๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	๒.๖๐ – ๒.๗๙
ต้องปรับปรุง	๕๙.๙๘ ลงมา	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

****

บัญชีแนบท้ายประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ
เพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

****

ตำแหน่ง สายงานบริหารการศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา และสายงานบริหารสถานศึกษา
และสายงานการสอน กลุ่มที่ ๑ อันดับ ครูผู้ช่วย - คศ. ๓

ระดับผลการประเมิน	ระดับคะแนนประเมิน	ร้อยละการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น	๙๐.๐๐ ขึ้นไป	๒.๘๐ ขึ้นไป
ดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	๒.๔๐ - ๒.๗๙
ดี	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	๒.๐๐ - ๒.๓๙
พอใช้	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	๑.๖๐ - ๑.๙๙
ปรับปรุง	๕๙.๙๙ ลงมา	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

ตำแหน่ง สายงานบริหารการศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา และสายงานบริหารสถานศึกษา
และสายงานการสอน กลุ่มที่ ๒ อันดับ คศ. ๔ - คศ. ๕

ระดับผลการประเมิน	ระดับคะแนนประเมิน	ร้อยละการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น	๙๐.๐๐ ขึ้นไป	๒.๘๐ ขึ้นไป
ดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	๒.๔๐ - ๒.๗๙
ดี	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	๒.๐๐ - ๒.๓๙
พอใช้	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	๑.๖๐ - ๑.๙๙
ปรับปรุง	๕๙.๙๙ ลงมา	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

****

สาเนาคูฉบบ

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ ๑๗๖/๒๕๖๖
เรื่อง ให้ลูกจ้างประจำได้รับการเลื่อนค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษ

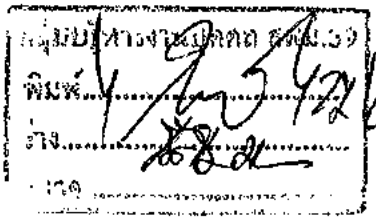
.....

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นว ๐๒๐๔/ว ๖๔ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๗๖๔/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่องการมอบอำนาจการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ จึงให้เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๒ ราย ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ ๑๖๐/๒๕๖๖
เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๓ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๓๐๖.๗/ว ๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๙๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือนแต่ถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในครึ่งปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญข้าราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จำนวน ๑ ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

อนึ่ง หากมีผู้มีส่วนได้เสียตามคำสั่งนี้ มีความประสงค์จะร้องทุกข์ให้ร้องทุกข์ต่อ ก.ค.ศ. ได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.39

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ ๑๕๙/๒๕๖๖
เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและให้รับค่าตอบแทนพิเศษ
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

.....

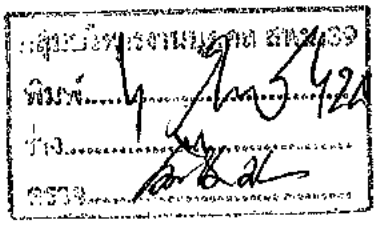
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๓ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๓๐๖.๗/ว ๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๙๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและให้รับค่าตอบแทนพิเศษ ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในครึ่งปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จำนวน ๑๕๙๘ ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

อนึ่ง หากมีผู้มีส่วนได้เสียตามคำสั่งนี้ มีความประสงค์จะร้องทุกข์ให้ร้องทุกข์ต่อ ก.ค.ศ. ได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ ๑๕๘/๒๕๖๖
เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๗๒ และมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๙๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และโดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ จึงให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการครึ่งปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๓๖ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

อนึ่ง หากมีผู้มีส่วนได้เสียตามคำสั่งนี้ มีความประสงค์จะร้องทุกข์ให้ร้องทุกข์ต่อ ก.ค.ศ. ได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอดุลย์ ภูปสิ้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

หมายเหตุ ขอรับรองว่าการเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) พิจารณาเลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ ๓.๙ ของเงินเดือนที่จ่ายให้แก่ข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงาน
ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) อยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ , ศึกษานิเทศก์ , ผู้อำนวยการสถานศึกษา
****

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗๒ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล มีผลงานที่เป็นประจักษ์ ถือว่าผู้นั้นมีความชอบสมควรได้รับบำเหน็จความชอบ และตามกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการของหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และเมื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว ตามข้อ ๘ (๗) ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ของตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา , ศึกษานิเทศก์ และผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๗๓ ราย รายละเอียดตามรายชื่อที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) อยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ ศึกษานิเทศก์

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่	ชื่อ - สกุล	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	นางสาวกนิสรา มากงาม	ดีเด่น	
๒	นายกิตติพิชญ์ สภานุชาต	ดีเด่น	
๓	นางกุลรวี ขาวสง่า	ดีเด่น	
๔	นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	ดีเด่น	
๕	นางสาวณัชชนิฎฐา พุ่มชุ่ม	ดีเด่น	
๖	นางสาวดารารัตน์ เทพมาศ	ดีเด่น	
๗	นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์	ดีเด่น	
๘	นางเพลินจิตร ชำนาญผา	ดีเด่น	
๙	นายภัทรพล แก้วเสนา	ดีเด่น	
๑๐	นางมาราศรี มีโชค	ดีเด่น	
๑๑	นางวราภรณ์ สนสกล	ดีเด่น	
๑๒	นางสาววิชุดา แดนเมือง	ดีเด่น	
๑๓	ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง	ดีเด่น	
๑๔	นายสิงห์เพชร สุทธิ	ดีเด่น	
๑๕	นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ดีเด่น	
๑๖	นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไล	ดีเด่น	

หมายเหตุ : ลำดับที่ เรียงตามตัวอักษร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) อยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

(จังหวัดพิษณุโลก-อุตรดิตถ์)

ที่	ชื่อ - สกุล	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	นายกร เลือกหา	ดีเด่น	
๒	นางกัญจุฑา โรจนหัสดินทร์	ดีเด่น	
๓	นายกิตติศักดิ์ สินธุวงศานนท์	ดีเด่น	
๔	ว่าที่ร้อยตรีเกตุ ต่วนเครือ	ดีเด่น	
๕	นายขุนหาญ นิตตา	ดีเด่น	
๖	นายจลัญ อินตายวง	ดีเด่น	
๗	ว่าที่ ร.ต.จิรเชษฐ์ จันทร์สุภาเสน	ดีเด่น	
๘	นางสาวจิราภรณ์ เอมเอี่ยม	ดีเด่น	
๙	นายเฉลียว คำดี	ดีเด่น	
๑๐	นายชยพล เอ็บมูล	ดีเด่น	
๑๑	นายชัยลักษณ์ รักษา	ดีเด่น	
๑๒	นางฐรินดา โตเขียว	ดีเด่น	
๑๓	นางสาวเทียมใจ สิทธิศักดิ์	ดีเด่น	
๑๔	นายธนวัฒน์ ทัศนะพรพิศาล	ดีเด่น	
๑๕	นายธนู เมฆี	ดีเด่น	
๑๖	นายธำรงค์ จั่นฤทธิ์	ดีเด่น	
๑๗	นายนคเรศ นิลวงศ์	ดีเด่น	
๑๘	นางสาวนพเก้า ทองชุมสิน	ดีเด่น	
๑๙	นายนวพงศ์ ดวงอุปะ	ดีเด่น	
๒๐	ว่าที่ร้อยตรีบุญสืบ มะอิ	ดีเด่น	
๒๑	นางบุปผา ทองน้อย	ดีเด่น	
๒๒	นางเบญจมาศ เสงี่ยมอยู่	ดีเด่น	

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) อยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

(จังหวัดพิษณุโลก-อุตรดิตถ์)

ที่	ชื่อ - สกุล	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒๓	นายประจบ ช้างอินทร์	ดีเด่น	
๒๔	จ่าสิบเอกประมวล วันมี	ดีเด่น	
๒๕	นายประสงค์ สินเดช	ดีเด่น	
๒๖	นายประสพโชค บัววังโป่ง	ดีเด่น	
๒๗	ว่าที่ร้อยตรีประสพโชค โพธิ์ทอง	ดีเด่น	
๒๘	นายปริญญา บัวอาจ	ดีเด่น	
๒๙	นางปัฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล	ดีเด่น	
๓๐	นายปิยะชัย ภู่จันทร์ดิฐกุล	ดีเด่น	
๓๑	นายพงศธร กวางอธิษฐ์โภคิน	ดีเด่น	
๓๒	นายพรชัย อ่อนสำลี	ดีเด่น	
๓๓	นางพิมพ์นารา นุปิง	ดีเด่น	
๓๔	นางภคพร สีกา	ดีเด่น	
๓๕	นายยงค์ยุทธ รุ่งแจ้ง	ดีเด่น	
๓๖	นางสาวรสสุคนธ์ อินชัยเขา	ดีเด่น	
๓๗	นายรอบ สุคำหล้า	ดีเด่น	
๓๘	นายวสันต์ บุญประกอบ	ดีเด่น	
๓๙	นายวันชัย อยู่ตรง	ดีเด่น	
๔๐	นายวิทยา ชนะภัย	ดีเด่น	
๔๑	นางสาววิไล อ่อนตานา	ดีเด่น	
๔๒	นายวีระพนธ์ คำดี	ดีเด่น	
๔๓	นายวีระพันธุ์ ดอนท้วม	ดีเด่น	
๔๔	พันจ่าอากาศเอกเศกสรรค์ คล้ายเพ็ญ	ดีเด่น	

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) อยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

(จังหวัดพิษณุโลก-อุตรดิตถ์)

ที่	ชื่อ - สกุล	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๔๕	นายสรพงษ์ แสงสุข	ดีเด่น	
๔๖	นายสังวาร เอ็บมูล	ดีเด่น	
๔๗	นายสุภาพ ฤทธิ์บำรุง	ดีเด่น	
๔๘	นายสุรักษ์ รักษา	ดีเด่น	
๔๙	นายสุวัฒน์ สัตย์ซื่อ	ดีเด่น	
๕๐	นายเสกสันต์ ทองม่วง	ดีเด่น	
๕๑	นางหัทยา นุกอง	ดีเด่น	
๕๒	นายอดุล โตเขียว	ดีเด่น	
๕๓	สิบเอกอนุสรณ์ ประสารภักดิ์	ดีเด่น	
๕๔	นายอรรถพงษ์ อินต๊ะวงศ์	ดีเด่น	
๕๕	นางสาวอวยพร สุรินทร์ประทีป	ดีเด่น	
๕๖	นางสาวอัฉราภรณ์ เสวันนา	ดีเด่น	
๕๗	นางอุไร ปัญญาสิทธิ์	ดีเด่น	

หมายเหตุ : ลำดับที่ เรียงตามตัวอักษร

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงาน
ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) อยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก
ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
****

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สพท. ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อให้สามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อการเลื่อนเงินเดือนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้ สอดรับกับแนวทางการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละตามกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และเกิดประสิทธิผลทั้งด้านการกำกับ ติดตาม และการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ซึ่งได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวไปแล้วนั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๓๖ ราย รายละเอียดตามรายชื่อที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) อยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก

ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่	ชื่อ - สกุล	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	นางสาวกัญฐณา ชัยรัตน์	ดีเด่น	
๒	นางกัณฤทัย ศรีวิชา	ดีเด่น	
๓	นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์	ดีเด่น	
๔	นางสาวขวัญเรือน ศิวิไล	ดีเด่น	
๕	นายคณิน อุดมความสุข	ดีเด่น	
๖	นางจารุนันท์ โพธิ์ทอง	ดีเด่น	
๗	นางสาวจำนงจิต วิทยานันท์	ดีเด่น	
๘	นางณัฏฐิญา พัฒนพิเชียร	ดีเด่น	
๙	นางดุจดาว สอนสารี	ดีเด่น	
๑๐	นางเตือนใจ พรมมี	ดีเด่น	
๑๑	นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	ดีเด่น	
๑๒	นางสาวธิดารัตน์ พุ่มอิ่ม	ดีเด่น	
๑๓	สิบตำรวจโทธีระ ลิ้มสุวรรณ	ดีเด่น	
๑๔	นายธีระกุล น้อยยม	ดีเด่น	
๑๕	นางนงลักษณ์ สุวรรณเทพ	ดีเด่น	
๑๖	นางนิภาดา สุขสบาย	ดีเด่น	
๑๗	นางนุชลี วีรภาไวทิน	ดีเด่น	
๑๘	นางเนตรนุช แก้วมณี	ดีเด่น	
๑๙	นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ดีเด่น	
๒๐	นางพิกุลทอง สังข์เงิน	ดีเด่น	
๒๑	นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	ดีเด่น	
๒๒	นางสาววรณัน ทองดอนคำ	ดีเด่น	
๒๓	นายวรินทร ปิยะกิดาการ	ดีเด่น	

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) อยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก

ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่	ชื่อ - สกุล	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒๔	นางวารุณี แก้วผัด	ดีเด่น	
๒๕	นางสาววิภา เทียนขาว	ดีเด่น	
๒๖	นางสาวศิรินภา รัตนวราหะ	ดีเด่น	
๒๗	นายสวิท ชัยอำนาจ	ดีเด่น	
๒๘	นางสัญชวัญ ผูกพานิช	ดีเด่น	
๒๙	นางสาวสินีนาถ เส็งหนองแบน	ดีเด่น	
๓๐	นางสาวสุกัญญา เพชรรัตน์	ดีเด่น	
๓๑	นางสาวสุพิชยวัลย์ บุญชฤทธิ์รักษา	ดีเด่น	
๓๒	นางสุภรีย์ วงค์พระถาง	ดีเด่น	
๓๓	นางสุวณี น้อยผา	ดีเด่น	
๓๔	นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง	ดีเด่น	
๓๕	นางสาวอรุณประไพ เพ็งสลุด	ดีเด่น	
๓๖	นางอุมาพร วรรณภักดี	ดีเด่น	

หมายเหตุ : ลำดับที่ เรียงตามตัวอักษร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

รูปภาพกิจกรรม

ประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนฯ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566) เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2566

ประชุมซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ครั้งที่ 1 (1เมษายน 2566) เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566

ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลผลการปฏิบัติงานของข้าราการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 1 (1เมษายน 2566) เมื่อวันที่ 3 เม.ย. 2566

ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ที่ปฏิบัติงานประจำบน สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ครั้งที่ 1 (1เมษายน 2566) เมื่อวันที่ 7 เม.ย. 2566

รูปภาพกิจกรรม

ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ครั้งที่ 1 (1เมษายน 2566) เมื่อวันที่ 10 เม.ย. 2566

การประชุมคณะกรรมการพิจารณา การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1เมษายน 2566) เมื่อวันที่ 27 เม.ย. 2566

ประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) อยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ , ศึกษานิเทศก์ , ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัย

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง เจตนารมณ์และข้อตกลงร่วมกันในการเป็นองค์กรคุณธรรม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

.....

ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้ขับเคลื่อนคุณธรรมสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นที่ประจักษ์ในทุกพื้นที่ ด้วยการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการขัดเกลาทางสังคม ๓ กระบวนการ ได้แก่ (๑) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำความดี (๒) การพัฒนากลไกเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม (๓) การพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม เป็นการบ่มเพาะจิตใจ ปรับเปลี่ยนวิธีคิดและค่านิยมของคนไทยในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ และยังคงสานต่อหลักการ ๓ มิติ ๔ คุณธรรม เป็น ๕ คุณธรรม "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" ซึ่งเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันในสังคม เพื่อให้คนไทยตระหนักและประพฤติปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต

คณะผู้บริหารและบุคลากรทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีเจตนารมณ์ร่วมกันขับเคลื่อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม ๕ ประการ ดังนี้

พอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

วินัย ปฏิบัติตนตามกติกาจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร และสังคมตามหน้าที่พลเมืองที่ดีและเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สุจริต มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่น ยืนหยัดในความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอมและต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่นทุกรูปแบบ

จิตอาสา การให้และการเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม มีน้ำใจ คอยช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้น และสังคม

กตัญญู สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กรและผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครูอาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ อาจเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

โดยยึดข้อปฏิบัติหลักการดำเนินชีวิต ดังนี้

๑.การปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนา การเข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในโอกาสวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา และการเข้าวัดฟังธรรมวันธรรมสวนะ การสวดมนต์ไหว้พระหน้าเสาธงทุกวันจันทร์แรกของเดือน ตลอดจนการรักษาศีล ๕

๒.น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน รวมถึงการลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น คัดแยกขยะ ประหยัดพลังงาน ส่งเสริมการออม

๓.สืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย โดยการแต่งกายด้วยผ้าไทย ผ้าพื้นเมืองหรือผ้าพื้นบ้านในวันอังคาร วันพฤหัสบดีและวันศุกร์ และในโอกาสวันสำคัญตามเทศกาลต่าง ๆ

ทั้งนี้ เราจะเป็นองค์กรต้นแบบของความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็นองค์กรคุณธรรม ภาครัฐที่ร่วมกันบูรณาการดำเนินงานสร้างสังคมไทยปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ อยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของชาติไทยสืบไป

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามเจตนารมณ์ฉบับนี้ จึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

หมายเหตุ บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดร่วมลงนามต่อท้ายประกาศ

ภาพกิจกรรม องค์กรคุณธรรม

วันที่ 23 มีนาคม 2566 เวลา 08.00 น. นายอดุลย์ ภูปลั้ม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นประธานเปิดประชุมปฏิบัติการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ "องค์กรคุณธรรม" ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือ 1.เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้เป็น "องค์กรคุณธรรมต้นแบบ" 2.เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ บ่มเพาะจิตใจ ปรับเปลี่ยนวิธีคิดและค่านิยม ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ 3.สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำความดี และพัฒนากลไกเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ การประชุมปฏิบัติการครั้งนี้ ได้รับเกียรติจากนางสาวนิภาวรรณ กาญจนพิทักษ์ วัฒนธรรมจังหวัดพิษณุโลก พร้อมด้วยนายสุรศักดิ์ พิวพรรณ นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ ร่วมเป็นวิทยากรในครั้งนี้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ภาพการอบรมรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ให้ความรู้เรื่องกฎหมาย หัวข้อ : บทบาทของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงแรมบรีซฮิลล์ เขาค้อ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

กิจกรรมการต่อต้านการทุจริต

ภาพกิจกรรมการแสดงความเคารพ ชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์

โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน รุ่นที่ ๒๓ ประจำปี ๒๕๖๖
วัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร

โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน รุ่นที่ ๒๓
วัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร

ข่าวประชาสัมพันธ์

ฉบับที่180/2565

สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

นายอดุลย์ ภูปลั้ม
ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ พัฒนาวิถีใหม่ ได้วิถีคุณภาพ

สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ จัดพิธีลงนามถวายพระพรสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

วันที่ 26 ธันวาคม 2565 เวลา 08.30 น. นายอดุลย์ ภูปลั้ม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ พร้อมด้วย นายสิงห์เพชร สุทธิ ว่าที่ร้อยตรี สมจิตร รอดเรือง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ นำบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ร่วมลงนามถวายพระพรสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดี และถวายพระพรให้ทรงหายจากพระอาการประชวร และมีพระพลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์โดยเร็ววัน ขอพระองค์ทรงพระเจริญ เป็นมิ่งขวัญพสกนิกรชาวไทยยิ่งยืนนาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ ๑๒๐/ ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์"องค์กรคุณธรรม"

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ร่วมการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการประเมินหน่วยงานของตนเอง ตามเกณฑ์การประเมิน ๙ ขั้นตอน ๓ ระดับคือ ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ และดำเนินการคัดเลือกชุมชนองค์กร อำเภอคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการด้านการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอและจังหวัดคุณธรรม ระดับจังหวัด และคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติตามลำดับ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์"องค์กรคุณธรรม" ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ หน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ดูแล ติดตาม และอำนวยความสะดวกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

๑.๑ นายอดุลย์ ภูปลื้ม	ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสิงห์เพชร สุทธิ	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๑.๔ ว่าที่ร.ต. สมจิตร รอดเรือง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายคณิน อุดมความสุข	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑.๖ นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๗ นางเตือนใจ พรมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๘ นางสุวณี น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๙ นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๑๐ ส.ต.ท. ธีระ ลิ้มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๑ นางกัณฤทัย ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๑.๑๒ นางธันย์รดา พันธ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๔ นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๕ นางสาวณัชชนิฏฐา พุ่มชุ่ม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖ นางสาวกนิสรา มากงาม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๒. คณะกรรมการดำเนินการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนยกระดับองค์กรคุณธรรม มีหน้าที่ ประชุมวางแผน ออกแบบ เตรียมการ ประสานงาน ดำเนินการ และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม องค์กรคุณธรรม เกิดผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวราภรณ์ สนสกล	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๔ นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไล	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวดารารัตน์ เทพมาศ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวณัชชนิฏฐา พุ่มชุ่ม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๗ นางมาราศรี มีโชค	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๘ นางเพลินจิตร ชำนาญผา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๙ นางสาววิชุดา แดนเมือง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑๐ นางกุลรวี ขาวสง่า	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวพชรณัท เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑๓ นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑๔ นายกิตติพิชญ์ สภานุชาต	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑๕ นายวรินทร ปิยะกิดาการ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๒.๑๖ นายพรรณชัย ใบศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๗ นางเนตรนุช แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวธิดารัตน์ พุ่มอิ่ม	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางอุมาพร วรรณภักดี	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวปฏฐพร ชมภูศรี	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวอลิษา ประทุมโพธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวศิริวรรณ แสนชุ่ม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวนันทิยา เงินศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาววรรณิศา คำจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๒๕ นายวีระ แก้วสา	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๒.๒๖ นายอนุรักษ์ อ๊อดเอก	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๒.๒๗ นายอนุวัตร อุดม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๘ นางอันธิกา เนียมเกิด	แม่บ้าน	กรรมการ
๒.๒๙ นางสาวสุวภัทร บุญมา	แม่บ้าน	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวสินีนาถ เส็งหนองแบน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๓๑ นางสัญชวัล ผูกพานิช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๓๒ นางสาวจำนงจิต วิทยานันท์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๒.๓๓ นางนุชลี วีรภาไวทิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๒.๓๔ นายวรรณุกร แพงน้อย	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการ
๒.๓๕ นางณัฏฐิญา พัฒนพิเชียร	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ

/๒.๓๖ นางสาวอรุณประไพ ...

๒.๓๖ นางสาวอรุณประไพ เพ็งสลุด	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๒.๓๗ นางสาวสุกัญญา เพชรรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๓๘ นายธีระกุล น้อยยม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๓๙ นางดุจดาว สอนสารี	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๔๐ นางสาวอนุสรา จุ้ยต่าย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๔๑ นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๔๒ นางสาววิภา เทียนขาว	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๔๓ นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๔๔ นางสาวขวัญเรือน ศิวิไล	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๔๕ นางสุภรีย์ วงค์พระถาง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๒.๔๖ นางสาวพจนศศิ ปู่ซึ้ง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๔๗ นายปฐมพงศ์ พันธุ์สด	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๔๘ นายศุภชัย สุวรรณเทพ	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๒.๔๙ นางสาวศิรินภา รัตนวราหะ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๒.๕๐ นางสาววรณัน ทองดอนคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๒.๕๑ นางพิกุลทอง สังข์เงิน	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๕๒ นางสาวกัญฐณา ชัยรัตน์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๕๓ นางนงลักษณ์ สุวรรณเทพ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๒.๕๔ นางสาวกรรณิการ์ เพ็งปรางค์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๕๕ นางสาวศิริจันทรา เมฆี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๕๖ นางจารุนันท์ โพธิ์ทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๕๗ นายสวิท ชัยอำนาจ	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๕๘ นายธิชาพงษ์ บุญห่อ	เจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๒.๕๙ นางสาวณัชชนิฏฐา พุ่มชุ่ม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖๐ นางสาวกนิสรา มากงาม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายวัดผลและประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงาน จัดเก็บข้อมูลพร้อมสรุปและรายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวดารารัตน์ เทพมาศ	ศึกษานิเทศก์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไล	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.๔ นางสาวณัชชนิฏฐา พุ่มชุ่ม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.๕ นางมาราศรี มีโชค	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.๖ นางสาววิชุดา แดนเมือง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.๗ นายกิตติพิชญ์ สภานุชาต	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.๘ นายภัทรพล แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

/ขอให้คณะทำงาน...

ขอให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ และยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ส.ต.ต.นปดล นพเคราะห์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก พิษณุโลก
นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก พิษณุโลก
ว่าที่ ร.ต. สมจิตร รอดเรือง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก พิษณุโลก
นายพร ดังดี	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก พิษณุโลก

คณะผู้เรียบเรียง/ให้ข้อมูล

นางเตือนใจ พรมมี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นางกัณฤทัยา ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
นายธีระ ลิ้มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาววิภา เทียนขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวขวัญเรือน ศิวิไล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นางสุภรีย์ หอมสะอาด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รวบรวมและจัดทำรูปเล่ม

นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จัดทำปก

นางสาวอรสิณียาพ์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ