



# แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิษณุโลก อุตริติตต์ ได้ดำเนินการจัดทำ แผนกรบริหารและพัฒนัทพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแผนกำหนดทิศทางการบริหารและพัฒนัทพยากรบุคคลของหน่วยงาน ในกรรอบระยะเวลา ๑ ปี โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย แนวทางการบริหารและพัฒนัทพยากรบุคคล โดยมีวิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิษณุโลก อุตริติตต์ เป้าหมายการบริหารัทพยากรบุคคล ตลอดจนแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ที่รองรับการดำนเนินการบริหารและพัฒนัทพยากรบุคคล จะเป็นกลไกสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบริหารและพัฒนัทพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิษณุโลก อุตริติตต์ ไปสู่การปฏิบัติ ได้ อย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิษณุโลก อุตริติตต์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนกรบริหารและพัฒนัทพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะใช้เป็นแนวทางและทิศทางการบริหารและพัฒนัทพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ สร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติงานอย่างมีเป้าหมาย และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม อันนำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารและพัฒนัทพยากรบุคคล ให้มีความเข้มแข็งในการปฏิบัติภารกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนไปข้างหน้าตามวิสัยทัศน์การบริหารและพัฒนัทพยากรบุคคล อันจะส่งผลต่ออัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิษณุโลก อุตริติตต์  
๒๕๖๗

# สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ อาณาเขตจังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดอุตรดิตถ์	๒
๑.๓ ที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	๓
๑.๔ การจัดการศึกษาและโครงสร้างการบริหารงาน	๕
๑.๕ ข้อมูลพื้นฐาน	๖
ส่วนที่ ๒ สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้อง	๙
๒.๑ นโยบายที่เกี่ยวข้อง	๙
ส่วนที่ ๓ สารระสำคัญแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๐
๓.๑ สารระสำคัญ	๒๐
๓.๒ เป้าหมาย	๒๑
๓.๓ ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม	๒๒
๓.๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๓
๓.๕ วงเงินงบประมาณทั้งหมด	๒๔
๓.๖ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	๒๔
ส่วนที่ ๔ การบริหารแผนไปสู่การปฏิบัติ	๒๘
๔.๑ แนวทางการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ	๒๘
๔.๒ เงื่อนไขความสำเร็จ	๒๙
๔.๓ การบริหารความเสี่ยงของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒๙
<b>ภาคผนวก</b>	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๒

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ หน้า ๑๓ - ๑๔ ข้อ ๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและ พัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ด้านการศึกษา

๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กร หรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ รับผิดชอบการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาที่เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในจังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๓๙ โรงเรียน และในจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๑๘ โรงเรียน รวมทั้งสิ้น ๕๗ โรงเรียน มีภารกิจสำคัญในการจัดและส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงวิเคราะห์ภารกิจ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล และความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ครอบคลุมภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือกำหนดทิศทาง แนวทาง และเป้าหมายในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่เป้าหมายการดำเนินงานให้สำเร็จบรรลุผลสำเร็จ ตอบสนองต่อนโยบาย บรรลุตาม เป้าหมาย โดยเริ่มจากการวางแผนอัตรากำลังที่ชัดเจน การสรรหาคนเก่ง คนดี มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพ เข้ามาดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจงานในแต่ละส่วนของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เพียงพอ เหมาะสม เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งที่ชีวิตมีสติปัญญา มีความ ละเอียดอ่อนทางความคิดและจิตใจ จึงสมควรได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะการทำงานให้สูงขึ้น ตามมาตรฐาน ตำแหน่งและวิชาชีพ เมื่อทรัพยากรบุคคลมีศักยภาพสูง หน่วยงานนั้นก็เกิดความเข้มแข็ง มีศักยภาพสูงเช่นกัน ในการบริหารงานบุคคลทุกภารกิจงานไม่ว่าจะเป็นงานบริหารอัตรากำลัง งานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง งานเลื่อน เงินเดือน งานวิทยฐานะ งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการเชิดชูเกียรติมอบเครื่องราชย์ อีสริยาภรณ์ ในแต่ละงานดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการทุกขั้นตอน เพื่อความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นสิ่งที่สำคัญมาก เมื่อมีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่ดี จะช่วยให้ การดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามนโยบาย และส่งผลถึงผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ อย่างเต็มศักยภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

## ๑.๒ อาณาเขตจังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดอุตรดิตถ์

**จังหวัดพิษณุโลก** ตั้งอยู่ภาคเหนือตอนล่างและอยู่ในเขตภาคกลางตอนบนของประเทศไทย เรียกกันว่า "เหนือล่างกลางบน" ห่างจากกรุงเทพมหานคร เป็นระยะทาง ๓๙๔ กิโลเมตร ทางตอนเหนือและตอนกลาง เป็นเขตเทือกเขาสูงและที่ราบสูง มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ อำเภอฟิชัย อำเภอทองแสนขัน และอำเภอน้ำปาด (จังหวัดอุตรดิตถ์) และ แขวงไชยบุรี (สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว)
ทิศใต้	ติดต่อกับ อำเภอเมืองพิจิตร อำเภอลำลูกขัน อำเภอสามง่าม และอำเภอสามโก้ (จังหวัดพิจิตร)
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ อำเภอหล่มสัก อำเภอเขาค้อ อำเภอวังโป่ง (จังหวัดเพชรบูรณ์) อำเภอด่านซ้าย และอำเภอนาแห้ว (จังหวัดเลย)
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ อำเภอกงไกรลาศ อำเภอศรีสำโรง (จังหวัดสุโขทัย) และอำเภอลานกระบือ (จังหวัดกำแพงเพชร)

**จังหวัดอุตรดิตถ์** ตั้งอยู่ทางใต้สุดของภาคเหนือตอนล่าง ห่างจากกรุงเทพมหานคร เป็นระยะทาง ๔๙๑ กิโลเมตร โดยสภาพเป็นจังหวัดที่มีภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นภูเขาและที่สูงสลับซับซ้อน มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ อำเภอเด่นชัย (จังหวัดแพร่) อำเภอนาหมื่น และอำเภอนาน้อย (จังหวัดน่าน)
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ แขวงไชยบุรี (สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว) โดยมีภูทุ่งแล้ง เป็นเขตแนวพรมแดน ระยะทาง ๑๒๐ กิโลเมตร และติดต่อกับอำเภอชาติตระการ (จังหวัดพิษณุโลก)
ทิศใต้	ติดต่อกับ อำเภอพรหมพิราม อำเภอวัดโบสถ์ (จังหวัดพิษณุโลก)
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ อำเภอศรีสัชชนาลัย อำเภอศรีนคร (จังหวัดสุโขทัย)

๑.๓ ที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ตั้งอยู่ที่ถนนเลี้ยวเมืองพิษณุโลก - สุโขทัย ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก รับผิดชอบการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาที่เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในจังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๓๙ โรงเรียน และจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๑๘ โรงเรียน รวมทั้งสิ้น ๕๗ โรงเรียน



รูปที่ ๑ แสดงที่ตั้งและพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



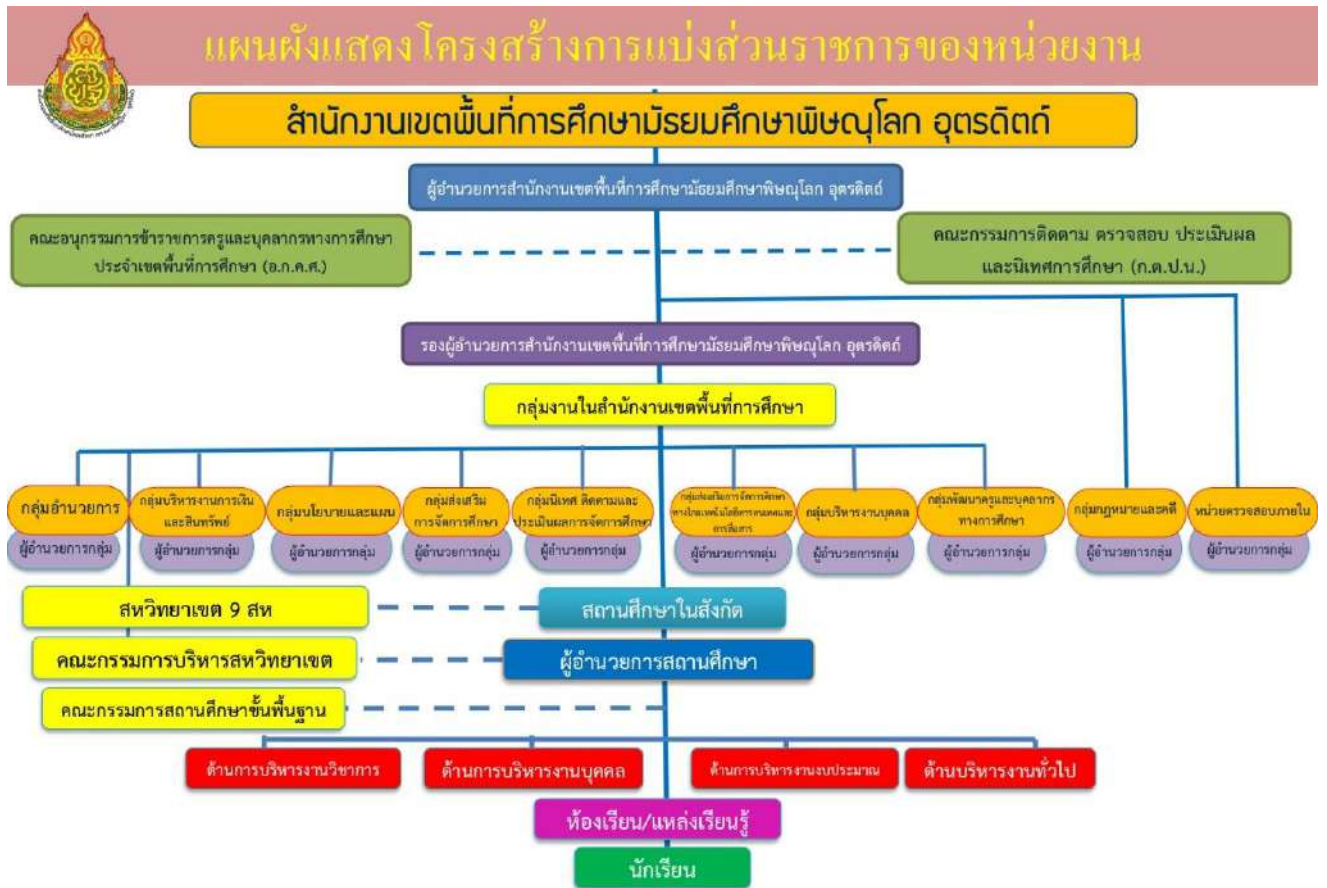
รูปที่ ๒ แสดงแผนที่ตั้งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



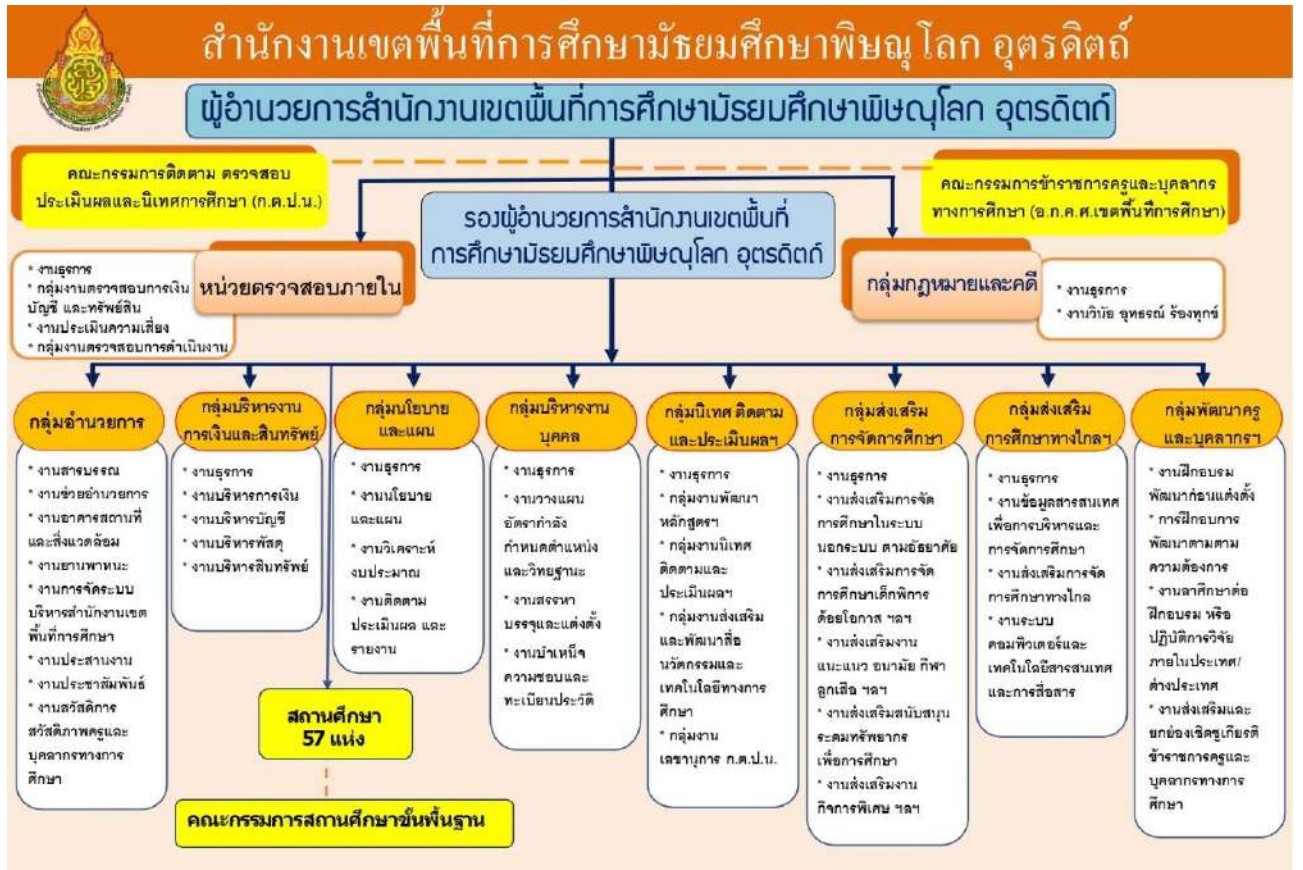
### ๑.๔ การจัดการศึกษาและโครงสร้างการบริหารงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีหน้าที่บริหารและจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มีแนวคิดและหลักการบริหารงาน โดยมุ่งส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และโรงเรียนในสังกัด เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการศึกษา เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีแนวคิดและหลักการบริหารงาน ดังนี้

๑. บริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน
๓. บริหารการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย
๔. กระจายอำนาจในการบริหารจัดการโดยยึดหลักการมีส่วนร่วม
๕. ระดมทรัพยากรมาใช้ในการจัดการศึกษา







### ๑.๕ ข้อมูลพื้นฐาน

ตารางแสดงจำนวนโรงเรียนจำแนกขนาดโรงเรียนตามข้อมูลพื้นฐาน

ขนาดโรงเรียน	จังหวัดพิษณุโลก (แห่ง)	จังหวัดอุตรดิตถ์ (แห่ง)	รวมทั้งหมด (แห่ง)
ขนาดเล็ก (นักเรียนตั้งแต่ ๑ - ๔๙๙ คน)	๒๓	๙	๓๒
ขนาดกลาง (นักเรียนตั้งแต่ ๕๐๐ - ๑,๔๙๙ คน)	๑๑	๖	๑๗
ขนาดใหญ่ (นักเรียนตั้งแต่ ๑,๕๐๐ - ๒,๔๙๙ คน)	๓	๑	๔
ขนาดใหญ่พิเศษ (นักเรียนตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป)	๒	๒	๔
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๙</b>	<b>๑๘</b>	<b>๕๗</b>

ที่มา : ข้อมูลจากระบบ DMC ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตารางแสดงจำนวนโรงเรียนจำแนกขนาดตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ขนาดโรงเรียน	จังหวัด พิษณุโลก (แห่ง)	จังหวัด อุตรดิตถ์ (แห่ง)	รวมทั้งหมด (แห่ง)
ขนาดเล็ก (นักเรียนตั้งแต่ ๑๑๙ คนลงมา)	๑	๑	๒
ขนาดกลาง (นักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ - ๓๑๙ คน)	๒๕	๑๑	๓๖
ขนาดใหญ่ (นักเรียนตั้งแต่ ๓๒๐ - ๑,๖๗๙ คน)	๙	๓	๑๒
ขนาดใหญ่พิเศษ (นักเรียนตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป)	๔	๓	๗
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๙</b>	<b>๑๘</b>	<b>๕๗</b>

ที่มา : ข้อมูลจากระบบ DMC ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตารางแสดงภาพรวมจำนวนโรงเรียน นักเรียน และครู

จังหวัด	จำนวน โรงเรียน	จำนวนนักเรียน (คน)			จำนวนครู (คน)		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
จังหวัดพิษณุโลก	๓๙	๑๓,๐๗๘	๑๕,๒๗๙	๒๘,๓๕๗	๔๓๔	๑,๐๔๖	๑,๔๘๐
จังหวัดอุตรดิตถ์	๑๘	๕,๙๐๘	๗,๗๑๒	๑๓,๖๒๐	๒๓๒	๔๙๕	๗๒๗
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๕๗</b>	<b>๑๘,๙๘๖</b>	<b>๒๒,๙๙๑</b>	<b>๔๑,๙๗๗</b>	<b>๖๖๖</b>	<b>๑,๕๔๑</b>	<b>๒,๒๐๗</b>

- หมายเหตุ ๑. จำนวนโรงเรียน และนักเรียน จากระบบ DMC ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
๒. จำนวนครู (รวม ผอ./รอง ผอ.ร.ร.) จากงานอัตรากำลัง กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตารางแสดงจำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับการศึกษา

จังหวัด	มัธยมศึกษา ตอนต้น	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	ปวช.	รวม
จังหวัดพิษณุโลก	๑๓,๔๔๑	๑๔,๙๑๖	๐	๒๘,๓๕๗
จังหวัดอุตรดิตถ์	๗,๑๒๔	๖,๔๙๖	๐	๑๓,๖๒๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๐,๕๖๕</b>	<b>๒๑,๔๑๒</b>	<b>๐</b>	<b>๔๑,๙๗๗</b>

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตารางแสดงจำนวนนักเรียนและห้องเรียน จำแนกตามระดับชั้น

ระดับการศึกษา	จังหวัดพิษณุโลก			จังหวัดอุตรดิตถ์		
	ชาย	หญิง	ห้องเรียน	ชาย	หญิง	ห้องเรียน
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒,๒๐๘	๒,๒๓๑	๑๓๗	๑,๑๐๓	๑,๓๑๕	๗๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒,๒๗๔	๒,๒๔๙	๑๓๗	๑,๐๖๖	๑,๓๐๗	๗๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒,๑๕๖	๒,๓๒๓	๑๓๔	๑,๐๙๖	๑,๒๓๗	๗๔
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	๖,๖๓๘	๖,๘๐๓	๔๐๘	๓,๒๖๕	๓,๘๕๙	๒๒๑
	๑๓,๔๔๑			๗,๑๒๔		
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๒,๓๑๕	๒,๙๒๑	๑๖๐	๙๑๐	๑,๓๒๓	๗๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๒,๐๘๓	๒,๙๐๒	๑๖๐	๙๓๐	๑,๒๙๑	๗๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒,๐๔๒	๒,๖๕๓	๑๕๖	๘๐๓	๑,๒๓๙	๗๑
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	๖,๔๔๐	๘,๔๗๖	๔๗๖	๒,๖๔๓	๓,๘๕๓	๒๑๘
	๑๔,๙๑๖			๖,๔๙๖		
รวมทั้งสิ้น	๑๓,๐๗๘	๑๕,๒๗๙	๘๘๔	๕,๙๐๘	๗,๗๑๒	๔๓๙
	๒๘,๓๕๗			๑๓,๖๒๐		

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน
๑	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	๑
๒	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	๓
๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๕๗
๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๖๓
๕	ครูผู้สอน	๒,๐๘๗
๖	บุคลากรทางการศึกษาอื่น มาตรา ๓๘ ค (๑) (ศึกษานิเทศก์)	๑๓
๗	บุคลากรทางการศึกษาอื่น มาตรา ๓๘ ค (๒)	๓๗
๘	ลูกจ้างประจำ	๕๒
๙	ลูกจ้างชั่วคราว (จากเงินงบประมาณ)	๕๘
๑๐	พนักงานราชการ	๖๒
รวมทั้งสิ้น		๒,๔๓๓

หมายเหตุ ข้อมูลจากจากงานอัตรากำลัง กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

## ส่วนที่ ๒

### สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้อง

#### ๒.๑ นโยบายที่เกี่ยวข้อง

##### ๒.๑.๑ นโยบายรัฐบาล (นายเศรษฐา ทวีสิน)

๑) นโยบายในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี (ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) (ที่มา : สำนักงบประมาณ)

๑.๑) ข้อ ๓ นโยบายระยะกลางและยาว

๑.๑.๑) นโยบายหลัก ๓.๒ การสร้างโอกาส

(๑) นโยบาย ๓.๒.๓ การบริหารในรูปแบบของการกระจายอำนาจ

นโยบายย่อย ๓.๒.๓.๒ การจัดการปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยใช้เทคโนโลยี

ที่ทันสมัยในการให้บริการ

(๒) นโยบาย ๓.๒.๖ การปฏิรูปการศึกษา สร้างสังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

นโยบายย่อย ๓.๒.๖.๑ การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๓) นโยบาย ๓.๒.๗ การพัฒนาครู ดูแลนักเรียนทั้งสุขภาพกาย และใจ

นโยบายย่อย ๓.๒.๗.๑ การพัฒนาคุณภาพของครูทั้งประเทศ

นโยบายย่อย ๓.๒.๗.๓ การแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๑.๑.๒) นโยบายหลัก ๓.๓ การสร้างคุณภาพชีวิต

นโยบาย ๓.๓.๗ การผลักดันกฎหมายสนับสนุนสิทธิและความเท่าเทียมของคนทุกกลุ่ม

นโยบายย่อย ๓.๓.๗.๓ การสนับสนุนให้มีความร่วมมือระหว่างรัฐกับประชาชน

ประชาชนกับประชาชนที่มีความแตกต่างทางความคิด ศาสนา และอุดมการณ์ ให้สามารถอาศัยอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุขภายใต้หลักนิติธรรมที่เข้มแข็ง

๑.๒) ข้อ ๔ นโยบายวางรากฐานและโครงสร้างพื้นฐานใหม่

นโยบายหลัก ๔.๑ การวางรากฐานและโครงสร้างพื้นฐานใหม่

นโยบาย ๔.๑.๖ การดำรงดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

นโยบายย่อย ๔.๑.๖.๒ การสร้างทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพทัดเทียมประเทศอื่น

##### ๒) นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

๒.๑) ปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ

๒.๒) เสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด ส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างอนาคตสร้างรายได้ กระจายอำนาจการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึง มีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมต่อผู้เรียนแต่ละวัย และใช้ระบบเทคโนโลยีการศึกษาสมัยใหม่

๒.๓) จัดทำหลักสูตรและให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความรู้ความสนใจของผู้เรียน

๒.๔) ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนาทั้งในด้านสังคม ด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science) และการวิจัยขั้นแนวหน้า (Frontier Research) เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีและนวัตกรรม

๒.๕) การศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศและการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกสมัยใหม่อย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๖) ความมีคุณภาพของครูทั้งประเทศ รวมไปถึงครูแนะแนว เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับคำแนะนำ ด้านเนื้อหาของวิชาการและการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกเรียนและประกอบอาชีพ รวมไปถึงการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจของนักเรียนทุกคน

๒.๗) ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่นักเรียน นักศึกษาทั้งสายวิชาการและสายอาชีพให้มีรายได้ จากวิชาที่เรียน โอกาสฝึกงานระหว่างเรียน เพื่อสร้างบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถตรงต่อความต้องการ ของการจ้างงาน

๒.๘) แก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาที่เป็นรากฐานสำคัญของความเหลื่อมล้ำ ทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในสังคมไทย

## ๒.๑.๒ นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ)

### ๑) ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑) ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

๑.๑.๑) ปรับระบบการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เน้นตามสภาพจริง ลดการทำเอกสาร ลดขั้นตอนการประเมิน ไม่ซับซ้อน ไม่ยุ่งยาก และเป็นธรรม โดยเน้นผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ตามช่วงวัยเป็นสำคัญ คำนึงถึงสภาพบริบทของสถานศึกษา และสอดคล้องกับการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อไม่ให้เป็นการสร้างภาระงานให้แก่ครูจนเกินไป

๑.๑.๒) ปรับระบบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและการประเมินวิทยฐานะ ให้มีความเชื่อมโยงกัน และออกแบบการประเมินให้สามารถนำไปใช้กับการประเมินต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย

๑.๑.๓) นำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินวิทยฐานะ และสนับสนุนอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการประเมินให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น (โยกย้ายกลับภูมิลำเนา ด้วยความโปร่งใส ไม่มีการซื้อขาย ตำแหน่ง)

๑.๒.๑) กำหนดหลักเกณฑ์การย้าย การช่วยราชการ ให้มีความชัดเจนและยืดหยุ่นตามแต่กรณี รวมทั้งการใช้งบประมาณอย่างเข้มงวดและเด็ดขาดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการเรียกผลประโยชน์ในการโยกย้าย หรือแต่งตั้ง

๑.๒.๒) สถาบันผลิตครูและหน่วยใช้ครู ร่วมกันสำรวจความต้องการครูในแต่ละสาขาวิชาที่ขาดแคลน ในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งพิจารณาให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษากลับมาเป็นครูหรือครูผู้ช่วยในภูมิลำเนาเดิมของตน

๑.๓) แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓.๑) สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการวางแผนการใช้จ่ายเงินและการเก็บออมเงินให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปลูกฝังผู้ที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ สร้างวินัยการบริหารจัดการเงิน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓.๒) หน่วยงานต้นสังกัดประสานการจัดการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รีไฟแนนซ์ (Refinance) หรือรวมหนี้เป็นก้อนเดียว เพื่อลดภาระการผ่อนชำระหนี้จากหลายที่ โดยลดดอกเบี้ยให้ถูกลง ระยะเวลาผ่อนส่งยาวขึ้น สามารถชำระเงินต้นเพิ่มเติมจากเงินที่ผ่อนชำระเป็นรายงวดได้

๑.๓.๓) พักชำระดอกเบี้ยให้แก่ครูทุกคนที่เป็นลูกหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครู และสถาบันการเงิน โดยรัฐบาลจ่ายดอกเบี้ยให้แก่ผู้มีวงเงินกู้ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยลูกหนี้ชำระเพียงเงินต้น เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและลดภาระค่าใช้จ่ายของครูไทยทั่วประเทศ

๑.๔) จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ (๑ ครู ๑ Tablet)

๑.๔.๑) สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ

๑.๔.๒) สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์ รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนครูผู้สอน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑.๔.๓) บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีการสอน)

๑.๔.๔) สนับสนุนงบประมาณ เป็นงบลงทุนทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อพัฒนาให้ครอบคลุม ทั้งด้าน Hardware , Software และ Peopeware

## ๒) ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑) เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัตโนมัติ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (๑ นักเรียน ๑ Tablet)

๒.๑.๑) ส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและจัดการศึกษา และการให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมในระหว่างการเรียนรู้หรือฝึกอาชีพ สร้างโอกาสการมีงานทำ ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญ ในการผลักดันแรงงานเข้าสู่ตลาดได้เร็วยิ่งขึ้น

๒.๑.๒) ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างจริงจัง ออกแบบระบบการเรียนการสอน ในแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เรียนที่ไหนก็ได้ และร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ และสมรรถนะ ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็สถานประกอบการ ผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน นักศึกษา ให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง

๒.๑.๓) สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒.๑.๔) สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์ รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๑ - ๓ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับพัฒนาการของโลกยุคดิจิทัล

๒.๑.๕) บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่)

๒.๑.๖) พัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยจัดทำเนื้อหาสาระ การเรียนรู้ให้ครอบคลุมหลักสูตรการเรียนรู้และวิธีการจัดการเรียนการสอน

๒.๑.๗) จัดทำระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนสามารถเข้าสู่แหล่งความรู้ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ นำแพลตฟอร์มการเรียนรู้แห่งชาติ มาผสมผสานการเรียนการสอนแบบเดิม ในห้องเรียน กับการเรียนการสอนออนไลน์ (Hybrid Education) ผู้เรียนจะมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ และขยายการเรียนรู้ไปถึงประชาชนทุกช่วงวัย ทั่วประเทศ ให้มีโอกาสทางการศึกษา เข้าถึงเนื้อหาสาระที่มีคุณภาพและมีประโยชน์ อันจะนำไปสู่การเกิดผลสัมฤทธิ์ ทางด้านการศึกษาของผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาพรวมของประเทศ

๒.๑.๘) พัฒนาการศึกษผ่านระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank System) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและประชาชนได้เรียนและทำงานไปในเวลาเดียวกัน สามารถวางแผนการเรียนรู้ได้ตามความต้องการของผู้เรียน ตามเวลา สถานที่ที่เหมาะสมกับสภาพและความสนใจ โดยสามารถนำความรู้หรือความสามารถที่ได้จากทักษะ ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม หรือการเรียนรู้ ทั้งจากสถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา การเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเทียบโอนเป็นหน่วยกิตมาสะสมไว้สำหรับเทียบคุณวุฒิหรือความสามารถในการทำงาน ทั้งในระบบการศึกษาและนอกระบบการศึกษาได้

๒.๑.๙) ผู้เรียนสามารถเปลี่ยนสาขาที่เรียนในขณะที่เข้ารับการศึกษแล้ว เพื่อให้ตรงกับความต้องการและความต้องการของผู้เรียน และตรงตามตลาดแรงงานที่ปรับเปลี่ยนไปตามบริบทของสังคมโดยอิสระ

#### ๒.๒) ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๒.๒.๑) จัดให้มีการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพต้นแบบอย่างน้อย ๑ โรงเรียนในแต่ละอำเภอหรือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำร่องการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน สื่อ อุปกรณ์ และงบประมาณในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และบริบทของโรงเรียนให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ปัจจุบัน เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เช่น บ้าน (ครอบครัว) ผู้นำทางศาสนา และโรงเรียน เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒.๒) จัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานและการวางแผนเกิดความต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๒.๒.๓) จัดสรรครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติม โดยใช้เกณฑ์พิเศษหรือมีงบประมาณครูอัตราจ้างเพิ่มเติมในวิชาเอกที่ขาดแคลน

๒.๒.๔) สร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน

#### ๒.๓) ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

๒.๓.๑) พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลก โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และมีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๒.๓.๒) จัดให้มีระบบแนะแนวทางการเรียน (Coaching) ตั้งแต่ระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียนและเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน

๒.๓.๓) เน้นนวัตกรรมการเรียนรู้แบบ STEM Education (วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์) ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น มุ่งเน้นทักษะจากการปฏิบัติจริง และเสริมความสามารถด้าน Soft Skill ควบคู่กับการพัฒนา

๒.๓.๔) ประสานความร่วมมือกับกรมสุขภาพจิตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ปัญหาสุขภาพจิตของผู้เรียน เพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนให้สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข

๒.๔) การจัดระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

๒.๔.๑) ผู้เรียนและประชาชนสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมมาใช้สำหรับเทียบคุณวุฒิ รับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพนำไปใช้ต่อยอดในการเรียนและความก้าวหน้าในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยื่นขอเสนอขอรับเงินเดือนที่เหมาะสมกับประสบการณ์ที่มี



๒.๔.๒) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสายอาชีวศึกษา สามารถขอรับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพได้ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกที่จะมีรายได้ระหว่างเรียนควบคู่กับการทำงานไปพร้อมกัน และสามารถที่จะขอการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อยกระดับศักยภาพของตนเอง รวมทั้งการลดระยะเวลาในการเข้าสู่ตลาดแรงงานและเปิดโอกาสทางการศึกษาที่ยืดหยุ่นต่อการประกอบอาชีพ

๒.๕) การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศไม่ต้องเสียเวลาในระบบ ประหยัดเวลาประหยัดค่าใช้จ่าย

๒.๕.๑) จัดทำระบบการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ หรือสมรรถนะ จากระบบเดียวกันแต่ต่างสถานศึกษา หรือจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่ง หรือจากต่างประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษา หรือการรับรองระดับการศึกษาต่างสถานศึกษาหรือต่างระบบได้ หรือไปสะสมเพื่อประโยชน์ในการได้รับการรับรองคุณวุฒิ หรือเพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ และผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ สามารถเรียนในระดับที่สูงขึ้นโดยไม่ยึดติดกับระยะเวลาในการศึกษา

๒.๕.๒) จัดระบบวัดแววและความถนัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยสามารถปรับเปลี่ยนแผนการเรียนในระหว่างเรียนได้ รวมทั้งการแนะนำเลือกเรียนตามเส้นทางอาชีพ ความถนัดและความสนใจ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนในอนาคต

๒.๖) มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

๒.๖.๑) การจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค โดยมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ด้วยความร่วมมืออย่างเข้มแข็งและต่อเนื่องกับภาคประกอบการ องค์กรวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตให้ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพได้ทันต่อความต้องการกำลังคนของประเทศ และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒.๖.๒) จัดหาเงินกองทุน เพิ่มนักเรียนสายอาชีวศึกษา นำเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยประสานกับกระทรวงแรงงาน เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษาที่จบมา มีตลาดรองรับ สามารถประกอบอาชีพได้ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

๒.๖.๓) จัดให้มีการเชื่อมโยงหลักสูตรของสายอาชีวศึกษากับมาตรฐานวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเป็นการเสริมศักยภาพแก่ผู้เรียน (Upskill) หรือเพิ่มพูนทักษะใหม่ (Reskill) โดยได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและผู้เรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตรตามสมรรถนะอาชีพ เพื่อนำไปใช้ประกอบการสมัครงาน และการขอขึ้นเงินเดือนและการประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้ ผู้เรียนอาจจะเป็นผู้ที่อยู่ในระบบการศึกษา หรือนอกระบบการศึกษาก็ได้

๒.๖.๔) จัดให้มีการอบรมอาชีพเสริมในชุมชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่มสมรรถนะ (Upskill) หรือทบทวนทักษะ (Reskill) ให้แก่ผู้เรียนและประชาชนทั่วไป เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างแอร์ การค้าขาย การเกษตร ฯลฯ เพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยผู้เรียนและประชาชนลดรายจ่ายในครัวเรือน และอาจสร้างเป็นอาชีพเสริมให้แก่ครอบครัวได้

## ๒.๑.๓ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

### ๑) ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑) พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน เป็นสำคัญ

๑.๒) พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ในภูมิภาคได้ ที่ตรงกับความสามารถของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใส และไม่มี การทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๓) แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม

๑.๔) จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม

### ๒) ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑) เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๒.๒) จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพ ๑ โรงเรียน ต่อ ๑ อำเภอ

๒.๓) พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม

๒.๔) การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่ม เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

๒.๕) การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียน ที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาในระบบ ประหยัดเวลาและประหยัดค่าใช้จ่าย

๒.๖) ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

## ๒.๑.๔ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ และนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

๑) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๑) ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑.๒) ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

๑.๓) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

๒) จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑) พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคม ร่วมสมัย

๒.๒) พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

### ๓) ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

๓.๑) ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวความคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๒) พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

๓.๓) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### ๔) ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

๔.๑) ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๒) พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

#### ๕) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

๕.๒) สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

๕.๓) ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

#### ๖) จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

๖.๑) พัฒนางค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๒) สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

๖.๓) นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

#### ๗) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

๗.๑) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

๗.๒) พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

๗.๓) ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

#### ๘) เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๘.๑) ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๒) สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๓) สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

๘.๔) รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

#### ๙) เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑) พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะ ในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

#### ๑๐) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐.๑) พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะ ในการบริหารสถานการณ์

๑๐.๒) พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ ( Coaching)

๑๐.๓) พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

๑๐.๔) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

### นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### ๑) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

๑.๑) ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอมิ และเลื่อนวิทยฐานะ

๑.๒) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### ๒) การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๒.๑) จัดตั้งศูนย์และสถานีแก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

๒.๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓) ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### ๓) การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๒) จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาส  
ทางการศึกษา

๓.๓) เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน

๓.๔) จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้สำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน

๓.๕) จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาส  
ทางการศึกษา

๓.๖) สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV

##### ๔) ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

๔.๑) สสำรวจรายการประเมิน การรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษา

๔.๒) จัดทำรูปแบบและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา

๔.๓) ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

## ๕) สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

๕.๑) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒) สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยเกียัย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส

๕.๓) จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## ๖) การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

๖.๑) พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง

๖.๒) ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๖.๓) ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.

๖.๔) สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์

## ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

### ๑) การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๑) จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้

๑.๒) จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา

๑.๓) พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

### ๒) สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน

๒.๑) พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Coaching)

๒.๒) พัฒนาคูแนะแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้การแนะแนวนักเรียนได้

๒.๓) ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนวิถีใหม่ด้วย School Health Hero และส่งเสริมสุขภาพกายรอบด้าน

### ๓) ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๓.๑) พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๓.๒) พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล

๓.๓) เชื่อมโยง API ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

## ๔) ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๔.๑) จัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ

๔.๒) กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ

๔.๓) สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการ เพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

## ๕) เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

๕.๑) พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

๕.๒) ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน

๕.๓) ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๕.๔) พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพ ในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน

๕.๕) ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒.๑.๕ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ และนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

**๑. ด้านเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน**

๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบป้องกัน ฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้ โดยร่วมมือกับเครือข่ายทุกภาคส่วน

๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

**๒. ด้านยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑**

๒.๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ และขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปกรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย และพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๒.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๒.๔ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

๒.๕ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๖ ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

๒.๗ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ผ่านกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม และชมรม

๒.๘ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามแนวคิดพหุปัญญา

๒.๙ ส่งเสริม สนับสนุนความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒.๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ

**๓. ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา**

๓.๑ กระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา บนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๓.๒ พัฒนาผู้บริหารหน่วยงาน/สถานศึกษา ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม และมีทักษะในการบริหารจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและให้บริการการศึกษา

#### ๔. ด้านส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

๔.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษาในสังกัด ให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยทั้งโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้มีความสุข

๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ทักษะในการป้องกันตนเอง ดำเนินชีวิตได้อย่างปลอดภัยจากโรคร้าย ภัยพิบัติ อุบัติภัย และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ ทุกประเภท โดยความร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๔.๓ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

#### นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

##### ๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การสอน และสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล

๑.๔ ลดภาระการประเมินของสถานศึกษาในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นการบูรณาการใช้ข้อมูลร่วมกัน นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูลและรายงานผล ลดการเตรียมการเพื่อรองรับการประเมิน และลดความซ้ำซ้อน/ความถี่ในการนิเทศ กำกับ ติดตาม

๑.๕ ป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล บริหารงานบุคคลตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรมและความโปร่งใส และบริหารงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบสื่อสารประชาสัมพันธ์ ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์องค์กรทุกช่องทาง

##### ๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดหาเครื่องมือพร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

๒.๒ พัฒนาการดูแลสุขภาพจิตนักเรียนวิถีใหม่ด้วย School Health Hero และสุขภาพกายรอบด้าน

๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนคุณภาพตามโครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพมีศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

๒.๔ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ ใช้เวลาว่างทำงานหารายได้ระหว่างเรียนอย่างเหมาะสม และส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษาแนวใหม่) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จบแล้วมีงานทำมีอาชีพ

ในการนี้ ได้นำนโยบายที่เกี่ยวข้องทุกระดับไปบูรณาการเชื่อมโยงไว้ในแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ ๓ สารสำคัญของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



### ส่วนที่ ๓

## สาระสำคัญแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีสาระสำคัญประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อใช้ขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดดังนี้

### ๓.๑ สาระสำคัญ

#### วิสัยทัศน์ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

“บริหารจัดการศึกษา พัฒนาผู้เรียน ให้เป็นคนดีและมีความสุข”

#### พันธกิจ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

- ๑) ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ มีความสุข มีสมรรถนะ ตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ รักและภาคภูมิใจในความเป็นไทย
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะในการป้องกันภัยคุกคามทุกรูปแบบ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม
- ๓) เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- ๔) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
- ๕) พัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูงโดยใช้นวัตกรรม (Innovation) และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน เชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) บูรณาการกับทุกภาคส่วนที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ๖) น้อมนำศาสตร์พระราชภาพัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

#### เป้าประสงค์การบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. เพื่อบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปตามแผนอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ตำแหน่งว่างตรงกับความต้องการของสถานศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๓. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ตามความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมสอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๔. เพื่อส่งเสริมพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลเพื่อใช้ขับเคลื่อนการดำเนินงานและการให้บริการงานบุคคลที่ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
๖. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมาย และมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ สามารถนำไปปฏิบัติได้ และได้รับการพัฒนา เพิ่มเติมตาม ศักยภาพมีทักษะอาชีพ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

## ๓.๒ เป้าหมาย

### ๓.๒.๑ เติบโตผลผลิต (Output)

๑. มีแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. สรรหาคนเก่ง คนดี มีความรู้ความสามารถ ตามความต้องการของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ตามแผนอัตรากำลังอย่างเพียงพอเหมาะสม
๓. พัฒนาระบบการให้บริการงานทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สะดวกรวดเร็ว ทันสมัย
๔. มีการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ อย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามกฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ตามความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๖. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมาย และมีทักษะความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

### ๓.๒.๒ เติบโตผลลัพธ์ (Outcome)

๑. สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว อย่างเหมาะสมเพียงพอ มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ
๒. ผู้ใช้บริการงานบริหารงานบุคคล มีความพึงพอใจในการให้บริการในระดับดีมาก
๓. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑ รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

### ๓.๒.๓ ผลที่คาดว่าจะเกิด

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามเกณฑ์ ตามมาตรฐานวิชาเอก ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เป็นไปอย่างมีระบบ เหมาะสม มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งตามกระบวนการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด อย่างยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารบ้านเมืองที่ดี
๓. สถานศึกษาและสำนักงานเขตฯ ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ตามกระบวนการได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้
๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ตามความรู้ความสามารถและความเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะสูง เป็นครูยุคใหม่ สามารถจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ส่งผลต่อผู้เรียนได้รับการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

### ๓.๒.๔ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

#### เชิงปริมาณ

๑ ร้อยละ ๙๐ ของตำแหน่งว่างของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง เพื่อไปทดแทนอัตรากำลังที่ว่างอย่างเพียงพอเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒ ร้อยละ ๙๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓ ร้อยละ ๙๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน

๔ ร้อยละ ๙๐ ของผู้ใช้บริการงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัชฌมศึกษาพิษณุโลก อุตริดิตต์ มีความพึงพอใจในระดับดีมากขึ้นไป

๕ ร้อยละ ๘๐ ของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมาย และมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๖ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษาพิษณุโลก อุตริดิตต์ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ตามมาตรฐานตำแหน่ง

#### เชิงคุณภาพ

๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษาพิษณุโลก อุตริดิตต์ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามกรอบอัตรากำลัง และเป็นคนเก่ง คนดี มีคุณธรรม มาปฏิบัติหน้าที่พัฒนาการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ

๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษาพิษณุโลก อุตริดิตต์ บริหารอัตรากำลัง และสรรหาทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ตามแผนอัตรากำลัง และตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษาพิษณุโลก อุตริดิตต์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓ ให้บริการงานทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างมีระบบ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตามกระบวนการเลื่อนเงินเดือนได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ อย่างเหมาะสมตามความรู้ความสามารถและวิทยฐานะ

๖ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มเป้าหมาย มีทักษะ ความรู้ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิชาชีพ มุ่งเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

### ๓.๒.๕ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และอัตราจ้างชั่วคราว

๒ ประชาชนทั่วไปที่มีความรู้ความสามารถ คุณวุฒิ และมีคุณสมบัติตรงตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๓ ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓.๔ แผนการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล														กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑.๑ ส่งเสริมพัฒนาการวางแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่	๘,๕๘๐	←											→	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑.๒ ส่งเสริมการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ทุกตำแหน่ง)	๘๒,๕๗๐	←											→	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑.๓ จัดทำข้อมูลและพัฒนาระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ และบริการเอกสารออนไลน์	๘,๗๐๐	←					→					←	→	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑.๔ พัฒนาระบบทำบัตรประจำตัวข้าราชการของรัฐ	๖,๒๕๐													กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการโอนเงินเดือน	๑๑,๕๗๐				←				→	←			→	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑.๖ พัฒนางานการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ	๓๒,๓๓๐				←			→		←			→	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑.๗ พิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	←		→				←					→	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑.๘ จัดประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิกษณโลก อุตตรดิตถ์	๑๔๐,๐๐๐	←											→	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕๘๐,๐๐๐	←											→	กลุ่มพัฒนาครูฯ

๓.๕ วงเงินงบประมาณทั้งหมด จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (-เก้าแสนบาทถ้วน-) โดยขอตัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ (โครงการที่ ๑ กิจกรรม ๑ - ๗)	๑๘๐,๐๐๐.-
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โครงการที่ ๑ กิจกรรมที่ ๘)	๑๔๐,๐๐๐.-
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ (โครงการที่ ๒)	๕๘๐,๐๐๐.-
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๙๐๐,๐๐๐.-</b>

๓.๖ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ วงเงินงบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
<b>๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล</b>				
กิจกรรม ๑ ส่งเสริมพัฒนาการวางแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ (วิภา เทียนขาว)				
๑.๑ วางแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๒มื้อ x มื้อละ ๓๕บาท x ๑๐คน)	๗๐๐			
- ค่าอาหารกลางวัน (๑มื้อ x มื้อละ ๑๐๐บาท x ๑๐คน)	๑,๐๐๐			
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ในการจัดประชุม	๘๐๐			
<b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑.๑ = ๒,๕๐๐ บาท</b>	<b>๒,๕๐๐</b>	-	-	-
๑.๒ บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ อัตราจ้างชั่วคราว				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๔ มื้อxมื้อละ๓๕บาทx๑๒คน)	๔๒๐	๔๒๐	๔๒๐	๔๒๐
- ค่าอาหารกลางวัน (๒มื้อxมื้อละ๑๐๐บาทx๑๒คน)		๑,๒๐๐		๑,๒๐๐
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ในการจัดประชุม		๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑.๒ = ๖,๐๘๐ บาท</b>	<b>๔๒๐</b>	<b>๒,๖๒๐</b>	<b>๔๒๐</b>	<b>๒,๖๒๐</b>
<b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑ = ๘,๕๘๐ บาท</b>	<b>๒,๙๒๐</b>	<b>๒,๖๒๐</b>	<b>๔๒๐</b>	<b>๒,๖๒๐</b>
<b>กิจกรรม ๒ ส่งเสริมการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>				
๒.๑ การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (เตือนใจ พรหมมี)				
๒.๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนปกติ (๔ ครั้ง)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๘มื้อxมื้อละ๓๕บาทx๑๒คน)	๑,๑๒๐	๑,๑๒๐		๑,๑๒๐
- ค่าอาหารกลางวัน (๔มื้อxมื้อละ๑๐๐บาทx๑๒คน)	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐		๑,๖๐๐
- ค่าอาหารเย็น (๑มื้อxมื้อละ๑๐๐บาทx๑๐คน)				๑,๐๐๐
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ในการจัดประชุม	๘๐๐	๘๐๐		๘๐๐
๒.๑.๒ ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย พิษณุโลก (๒ ครั้ง)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๒มื้อxมื้อละ๓๕บาทx๑๒คน)	๔๒๐			๔๒๐
- ค่าอาหารกลางวัน (๑มื้อxมื้อละ๑๐๐บาทx๑๒คน)	๖๐๐			๖๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๒.๑ = ๑๓,๖๐๐ บาท</b>	<b>๔,๕๔๐</b>	<b>๓,๕๒๐</b>		<b>๕,๕๔๐</b>

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๒.๒ การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน (ขวัญเรือน ศิวีไล)				
๒.๒.๑ ตำแหน่งครูกรณีปกติ (๒ รอบ)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๘ มื้อxมื้อละ๓๕บาทx๑๐คน)		๑,๔๐๐		๑,๔๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน (๔ มื้อxมื้อละ ๑๐๐ บาทx ๑๐ คน)		๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
- ค่าอาหารเย็น (๒ มื้อ x มื้อละ ๑๐๐ บาท x ๘ คน)		๘๐๐		๘๐๐
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ในการจัดประชุม		๘๐๐		๘๐๐
๒.๒.๒ ตำแหน่งครูกรณีพิเศษ (๕ ครั้ง)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๔มื้อxมื้อละ๓๕บาทx๗คน)	๒๔๕	๒๔๕	๒๔๕	๒๔๕
- ค่าอาหารกลางวัน (๒ มื้อxมื้อละ ๑๐๐ บาทx ๗ คน)		๗๐๐		๗๐๐
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการออกตรวจข้อมูลข้อเท็จจริง	๘๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๘๐๐
๒.๒.๓ ตำแหน่งครูโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณฯ (๔ ครั้ง)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๕มื้อxมื้อละ๓๕บาทx๙คน)	๓๑๕	๓๑๕	๓๑๕	๓๑๕
- ค่าอาหารกลางวัน (๒มื้อxมื้อละ ๑๐๐ บาทx ๙ คน)		๙๐๐		๙๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๒.๒ = ๑๘,๖๔๐ บาท</b>	<b>๑,๓๖๐</b>	<b>๗,๙๖๐</b>	<b>๑,๓๖๐</b>	<b>๗,๙๖๐</b>
๒.๓ การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และอัตราจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่ง				
๒.๓.๑ พนักงานราชการ และอัตราจ้างชั่วคราว (พจนศศิ ปุ่ซึ้ง)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๘ มื้อxมื้อละ๓๕บาทx๑๒คน)	๑,๑๒๐	๑,๑๒๐		๑,๑๒๐
- ค่าอาหารกลางวัน (๒มื้อxมื้อละ๑๐๐บาทx๑๒คน)	๘๐๐	๘๐๐		๘๐๐
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ในการจัดประชุม		๕๐๐		๕๐๐
๒.๓.๒ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒), (๑) (อรสิณียาห์ ศรีสองเมือง)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๘มื้อxมื้อละ๓๕บาทx๑๒คน)	๑,๑๒๐	๑,๑๒๐		๑,๑๒๐
- ค่าอาหารกลางวัน (๒มื้อxมื้อละ๑๐๐บาทx๑๒คน)	๘๐๐	๘๐๐		๘๐๐
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ในการจัดประชุม	๕๐๐	๕๐๐		๕๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๒.๓ = ๑๔,๐๒๐ บาท</b>	<b>๔,๓๔๐</b>	<b>๔,๘๔๐</b>		<b>๔,๘๔๐</b>
๒.๔ จัดหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ (เตือนใจ พรหมมี, ขวัญเรือน ศิวีไล)				
๒.๔.๑ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตาม ว ๑๖/๒๕๕๗				
- ค่าสาธารณูปโภคสถานศึกษา (วันละ ๒,๕๐๐ บาท)		๗,๕๐๐		
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม(๖มื้อxมื้อละ๓๕บาทx๔๕ คน)		๙,๔๕๐		
- ค่าอาหารกลางวัน (๓มื้อxมื้อละ๑๐๐บาทx๔๕คน)		๑๓,๕๐๐		
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ในการจัดสอบ		๓,๑๐๐		
๒.๔.๒ การดำเนินการคัดเลือกทุนโครงการต่าง ๆ				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๕มื้อxมื้อละ๓๕บาทx๕คน)	๓๕๐	๓๕๐		๑๗๕
- ค่าอาหารกลางวัน (๓มื้อxมื้อละ๑๐๐บาทx๕คน)	๕๐๐	๕๐๐		๕๐๐
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ในการคัดเลือก		๓๘๕		
<b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๒.๔ = ๓๖,๓๑๐ บาท</b>	<b>๘๕๐</b>	<b>๓๔,๗๘๕</b>		<b>๖๗๕</b>
<b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๒ = ๘๒,๕๗๐ บาท</b>	<b>๑๑,๐๙๐</b>	<b>๕๑,๑๐๕</b>	<b>๑,๓๖๐</b>	<b>๑๙,๐๑๕</b>

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
<b>กิจกรรม ๓</b> จัดทำข้อมูลและพัฒนาระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และบริการเอกสารออนไลน์ (เตือนใจ พรหมมี) - จ้างเหมาพัฒนาระบบบริการทะเบียนประวัติออนไลน์ - ค่าเช่าเว็บโฮสติ้ง (Web Hosting) - ค่าวัสดุทะเบียนประวัติ	๕,๐๐๐ ๑,๗๐๐ ๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๓ = ๘,๗๐๐ บาท</b>	<b>๗,๗๐๐</b>			<b>๑,๐๐๐</b>
<b>กิจกรรม ๔</b> พัฒนาระบบทำบัตรประจำตัวข้าราชการของรัฐ - บริการบัตรประจำตัวข้าราชการฯ		๔,๒๕๐		๒,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๔ = ๖,๒๕๐ บาท</b>		<b>๔,๒๕๐</b>		<b>๒,๐๐๐</b>
<b>กิจกรรม ๕</b> พัฒนาประสิทธิภาพการโอนเงินเดือน ๕.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงและสร้างความเข้าใจการดำเนินการโอนเงินเดือน/ค่าจ้างฯ ประจำปี - ค่าอาหารกลางวัน (๑ มื้อ x ๑๐๐ x ๖ คน) ๒ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ มื้อ x ๓๕ x ๖ คน) x ๒ ครั้ง		๖๐๐ ๔๒๐		๖๐๐ ๔๒๐
<b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๕.๑ = ๒,๐๔๐ บาท</b>	-	<b>๑,๐๒๐</b>	-	<b>๑,๐๒๐</b>
๕.๒ จัดประชุมคณะกรรมการฯ ในการโอนเงินเดือน *คณะกรรมการบริหารวงเงินโอนเงินเดือน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑ มื้อ x ๓๕ x ๑๒ คน) ๒ ครั้ง - ค่าอาหารกลางวัน (๑ มื้อ x ๑๐๐ x ๑๒ คน) ๒ ครั้ง *คณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือน ๒ คณะ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑ มื้อ x ๓๕ x ๑๒ คน) ๒ ครั้ง - ค่าอาหารกลางวัน (๑ มื้อ x ๑๐๐ x ๑๒ คน) ๒ ครั้ง *คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ ๓๘ ค. (๒) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑ มื้อ x ๓๕ x ๑๕ คน) ๒ ครั้ง *ค่าวัสดุ		๔๒๐ ๑,๒๐๐ ๔๒๐ ๑,๒๐๐ ๕๒๕ ๑,๐๐๐		๔๒๐ ๑,๒๐๐ ๔๒๐ ๑,๒๐๐ ๕๒๕ ๑,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๕.๒ = ๙,๕๓๐ บาท</b>	-	<b>๔,๗๖๕</b>		<b>๔,๗๖๕</b>
<b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๕ = ๑๑,๕๗๐ บาท</b>	-	<b>๕,๗๘๕</b>	-	<b>๕,๗๘๕</b>
<b>กิจกรรมที่ ๖</b> พัฒนางานการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ (อรสิณียาห์ ศรีสองเมือง, สุภรียี วงศ์พระถาง) ๖.๑ จัดประชุมคณะกรรมการอ่านผลงานด้านที่ ๓ ผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูที่จะมีและเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔ มื้อ x ๓๕ บาท x ๑๒ คน) - ค่าอาหารกลางวัน (๒ มื้อ x ๑๐๐ บาท x ๖ คน) - ค่าพาหนะในการเดินทางของคณะกรรมการ - ค่าเบี้ยประชุม (๒ x ๑,๖๒๕)	๑,๖๘๐ ๑,๒๐๐ ๗,๒๐๐ ๓,๒๕๐			
<b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๖.๑ = ๑๓,๓๓๐ บาท</b>	<b>๑๓,๓๓๐</b>	-	-	-
๖.๒ การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตาม (ว PA) ทุกตำแหน่ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ มื้อ x ๓๕ บาท x ๒๐ คน) - ค่าอาหารกลางวัน (๑ ครั้ง x ๑๐๐ บาท x ๒๐ คน) - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ในการจัดประชุม		๑,๔๐๐ ๒,๐๐๐ ๔๕๐		-
<b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๖.๒ = ๓,๘๕๐ บาท</b>		<b>๓,๘๕๐</b>		



กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๖.๓ การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการตาม ๖๑๐,๖๑๑,๖๑๒ หรือ ๖๑๗ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ มื้อx๓๕บาทx๔๕คน) - ค่าอาหารกลางวัน (๑ ครั้ง x ๑๐๐ บาท x ๔๕ คน) - ค่าพาหนะผู้ทรงคุณวุฒิ (๓ ครั้งx๕๐๐ บาทx๓ คน) - ค่าเบี้ยประชุมประเมินผลงาน ๖๑๗ (๒ x๕๐๐x๓ คน)		๒๘๐		๒,๘๗๐
	๑,๑๐๐	๑,๑๐๐		๒,๓๐๐
	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐		๔,๕๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๖.๓ = ๑๕,๑๕๐ บาท</b>	<b>๒,๖๐๐</b>	<b>๒,๘๘๐</b>	<b>-</b>	<b>๙,๖๗๐</b>
<b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๖ = ๓๒,๓๓๐ บาท</b>	<b>๑๕,๙๓๐</b>	<b>๖,๗๓๐</b>	<b>-</b>	<b>๙,๖๗๐</b>
<b>กิจกรรม ๗</b> พิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ (สุภรีย์ วงศ์พระถาง) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มคณะกรรมการ(๑๓๕x๑๕) - ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ๒ แห่ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๔๐คน x ๓๕บาท) - ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๔๐ x ๖ คน x ๒วัน) - ค่าที่พัก (๖๐๐ x ๖ คน x ๑คืน)				๒,๐๐๐
				๖,๑๒๐
				๑๕,๔๐๐
				๒,๘๘๐
				๓,๖๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๗ = ๓๐,๐๐๐ บาท</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>
<b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑-๗ = ๑๘๐,๐๐๐ บาท (งบ สพม.พลอต)</b>	<b>๓๗,๖๔๐</b>	<b>๗๐,๔๙๐</b>	<b>๑,๗๘๐</b>	<b>๗๐,๐๙๐</b>
<b>กิจกรรมที่ ๘</b> จัดประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ (เตือนใจ พรหมมี) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕x๑๕คนx๑๒ครั้งx๑มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐x๑๕คนx๖ครั้ง) - ค่าเบี้ยประชุม (๗,๒๕๐x๑๒ครั้ง) - ค่าพาหนะเดินทางกรรมการ (๑,๖๗๒x๑๒ครั้ง) - ค่าวัสดุ (๑,๕๐๐x๑๒เดือน)	๑,๕๗๕	๑,๕๗๕	๑,๕๗๕	๑,๕๗๕
	๒,๒๕๐	๒,๒๕๐	๒,๒๕๐	๒,๒๕๐
	๒๑,๗๕๐	๒๑,๗๕๐	๒๑,๗๕๐	๒๑,๗๕๐
	๕,๐๑๖	๕,๐๑๖	๕,๐๑๖	๕,๐๑๖
	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๑๓๖
<b>รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๘ = ๑๔๐,๐๐๐ บาท (งบ สพฐ.)</b>	<b>๓๕,๐๙๑</b>	<b>๓๕,๐๙๑</b>	<b>๓๕,๐๙๑</b>	<b>๓๔,๗๒๗</b>
<b>รวมค่าใช้จ่ายทุกกิจกรรมที่ ๑ - ๘ = ๓๒๐,๐๐๐ บาท</b>	<b>๗๒,๗๓๑</b>	<b>๑๐๕,๕๘๑</b>	<b>๓๖,๘๗๑</b>	<b>๑๐๔,๘๑๗</b>
<b>๒. โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (กัญญา ศรวิธา)</b>				
<b>กิจกรรมที่ ๑</b> อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ผู้บริหารสถานศึกษา	๕๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๖,๓๐๐	๘๐,๐๐๐
<b>กิจกรรมที่ ๒</b> การพัฒนาและยกระดับคุณภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
<b>กิจกรรมที่ ๓</b> อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์			๒๐,๐๐๐	
<b>กิจกรรมที่ ๔</b> พัฒนาคุณภาพครูและส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ทุกคนได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพและมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น				๒๓,๗๐๐

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
กิจกรรมที่ ๕ เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา และประเมินสัมฤทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่			๑๗๐,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๖ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วย กระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)				๗๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๗ อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาการ ผู้บริหารสถานศึกษา				๓๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑ - ๗ = ๕๘๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๒๑๖,๓๐๐	๒๐๓,๗๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทุกโครงการ ๑ - ๒ = ๙๐๐,๐๐๐ บาท	๑๒๒,๗๓๑	๒๑๕,๕๘๑	๒๕๓,๑๗๑	๓๐๘,๕๑๗

## ส่วนที่ ๔ การบริหารแผนไปสู่การปฏิบัติ

การบริหารแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประกอบด้วย แนวทางการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ เจือเนไขความสำเร็จ และบทบาทของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๔.๑ แนวทางการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นเครื่องมือที่กำหนดกรอบและแนวทางสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งในช่วงระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อให้การบริหารแผนสู่การปฏิบัติมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการทางการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงกำหนดแนวทางในการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด เกี่ยวกับความเป็นมาและความเชื่อมโยงของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ กับนโยบายและแผนสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการรับรู้และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน

๒. เน้นย้ำให้ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด ให้ความสำคัญในการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดอัตรากำลัง การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีของสถานศึกษาในสังกัด โดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างเป็นระบบ

## ๔.๒ เจ็อนไขความสำเร็จ

แผนการบริหารและพัฒนาศรพยกรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักรงานเขตพื้นทึ การศึษามัธยมศึษาพึชญโลก อุดรดิศถ์ จะส่งผลให้เก็ตเป้าหมายที่กำหนดไว้ด้วยเจ็อนไขความสำเร็จ ดังนึ้

๑. ความต่อเน็องของนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาศรพยกรบุคคล

๒. การมีแผนปฏิบัติกรประจำปี และกลยุทธ์ของสำนักรงานเขตพื้นทึการศึษาที่สอดคล็องกับแผนการบริหารและพัฒนาศรพยกรบุคคลดังกล่าว โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ แนวทางการพัฒนา และกำหนดเวลาที่เหมาะสมชัดเจน โดยบุคคลากรที่เกี่ยวข้องท้งในระดับสำนักรงานเขตพื้นทึการศึษาและระดับสถานศึษา

๓. การได้รรับการสนับสนุนศรพยกรด้านบุคคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และบริหารจัดการอย่างต่อเน็องและครอบคลุมกรกิจ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพิ่มประสิทธิกรพในการสนับสนุนศรพยกรดังกล่าว รวมถึงการมีบุคคลากรผู้ปฏิบัติงนด้านการบริหารงานบุคคล ระดับสำนักรงานคณะกรรมการการศึษาขั้นพื้นฐาน ระดับสำนักรงานเขตพื้นทึการศึษา และระดับสถานศึษา ที่มีความรู้ความสามารถ เป็นครือข่ายแลกรเปลี่ยนเร็ยนรู้ร่วมนัน

๔. การมีส่วนร่วมขององค์คณะบุคคล ครือข่ายสหวิทยาเขต หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ท้งภาครรัฐและเอกชน องค์กรภายนอกอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการด้านงานตามแผน

๕. การด้านการที่มีประสิทธิกรพ เก็ตประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม มีผลผลิตและผลลัพท์ที่ชัดเจน เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องเช็อมันนในการด้านงานและให้การสนับสนุนศรพยกรอย่างต่อเน็อง

๖. การกำกับติดตตาม โดยองค์คณะบุคคลในการปรับกลยุทธ์ แนวทางการพัฒนา เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

## ๔.๓ การบริหารความเสี่ยงของการบริหารและพัฒนาศรพยกรบุคคล

### ปัจจัยความเสี่ยง

ความเข้าใจที่คลาดเคล็อนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกระบวนการด้านการบริหารงานบุคคล ความโปร่งใสในการด้านงานการบริหารงานบุคคล ท้งในส่วนของสถานศึษา และสำนักรงานเขตพื้นทึฯ

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. จัดประชุมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้ผู้บริหารสถานศึษา และข้าราชการครุ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในความเข้าใจคลาดเคล็อนในการด้านงานบริหารงานบุคคลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. เพิ่มช่องทางกรติดต่อสื่อสาร ผ่าน App. Line กลุ่มงาน, Google site ฯลฯ เพื่อประสานงานติดตตามงาน ให้คำปรึษาในกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคล

๓. จัดทำขอตกลง หรือแนวปฏิบัติร่วมนันระหว่างผู้บริหารกับครุ หรือบุคคลากรกับผู้บังคับบัญชาให้ชัดเจน ในการประพถุติตนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และระเบียบวินัยพื้นฐาน

๔. กระจายอำนาจให้สหวิทยาเขตมีส่วนร่วมในการด้านการสรรหา ย้าย กรอบอัตรากำลัง การเล็อนเงินเด็อน และการประเมินต่าง ๆ ของกลุ่มโรงเรียนที่อยู่ในสหวิทยาเขต

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์  
ที่ ๕๘๖/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เพื่อให้การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปตามนโยบาย พันธกิจ เป้าประสงค์  
ในการบริหารทรัพยากรบุคคล และพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารและ  
พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. ส.ต.ต. นปดล นพเคราะห์	ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต. สมจิตร รอดเรือง	รอง สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๔. นายพร ดั่งดี	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๕. ประธานสหวิทยาเขตทุกสหวิทยาเขต		กรรมการ
๖. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๗. นางสุวณี น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ
๙. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๑๐. นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๑. ส.ต.ท. ธีระ ลีสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๒. นางธันย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๓. นางปาริตา ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๑๔. นางนุชลี วีรภาไวยิน	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ	กรรมการ
๑๕. นางเตือนใจ พรหมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวอรสิณียาห์ ศรีสองเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางกาญจนา รัตนชัยพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาววิภา เทียนขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวขวัญเรือน ศิวีไล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสุภกรีย์ วงศ์พระถาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อวางแผนการบริหารและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามนโยบายที่ส่วนราชการกำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ส.ต.ต.

(นปดล นพเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

