



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จุติตติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

และ

**ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จุติตติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

ของ

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จุติตติ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**

คำนำ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้เรียงลำดับคะแนนต่ำที่สุดของการประเมิน เพื่อที่จะนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติการ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จัดทำขึ้นเพื่อนำข้อมูลไปหาแนวทางการแก้ไขในเรื่องการป้องกันการทุจริต ปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งเป็นประเด็นเร่งด่วน ใน การที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
พฤษภาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑ - ๘
บทที่ ๒ แนวทางการดำเนินงาน	๙ - ๑๓
บทที่ ๓ ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	๑๔ - ๒๗
ภาคผนวก	
๑. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงาน	๒๘ - ๒๙
๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๓๐ - ๓๑
๓. แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๓๒ - ๓๗
๔. กฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน	๓๗ - ๔๐
๕. นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๔๑ - ๔๓
๗. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๔๔ - ๔๗
๘. มาตรการป้องกันการรับสินบน	๔๘ - ๔๙
๙. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม	๕๐ - ๕๓
๑๐. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	๕๔ - ๕๕
๑๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	๕๖ - ๕๘
๑๒. กิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๕๙ - ๖๐
๑๓. กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ	๖๑
๑๔. กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต	๖๒
๑๕. รายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด	๖๓
๑๖. คณะผู้จัดทำ	๖๔

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา

สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้ศึกษารายละเอียดแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ โดยมุ่งเน้นการออกแบบการขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบ ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลดการใช้จ่ายงบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกันการทุจริตเชิงรุก รวมถึงให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นไปตามทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) โดยได้สังเคราะห์ผลการวิจัยเรื่องแนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งจัดทำโดยคณะเศรษฐศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและได้ศึกษาข้อมูลทางวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการประเมินด้านความโปร่งใสคุณธรรม จริยธรรมและการทุจริต ทั้งเครื่องมือของประเทศไทยและเครื่องมือในระดับสากลเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้สามารถเกิดการป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการบูรณาการ เครื่องมือส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินการและมุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลในภาพรวมของประเทศ โดยมีหลักการพื้นฐานในการออกแบบกรอบการประเมิน ดังนี้

๑) ITA จะต้องสอดคล้องกับหลักการประเมินที่ดี ได้แก่ Sensitive, Measurable, Precise, Simple and Measurable at Low Cost, Practical และ Comparable

๒) ITA จะต้องมีส่วนตอบแบบสอบถามที่หลากหลาย ทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวนอน ได้แก่ ข้าราชการและบุคลากรภายในที่คลอบคลุมตำแหน่งตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน ผู้ใช้บริการที่เป็นประชาชนทั่วไป จนถึงผู้บริหารระดับสูง และกลุ่มสาขาอาชีพต่างๆ

๓) ITA จะต้องเป็นการประเมินทั้งการทุจริตทางตรง (Hard Corruption) การทุจริตทางอ้อม (Soft Corruption) และการเปลี่ยนแปลงของการทุจริตในช่วงเวลาที่ผ่านมา โดยเฉพาะการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย (Improvement) รวมถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการการทุจริตด้วย

๔) ITA จะต้องช่วยให้ค่า CPI ของประเทศไทยดีขึ้นในระยะยาว โดยดัชนีต้องชัดเจนและ เข้าใจง่าย เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาหน่วยงานของตน

๕) ITA จะต้องสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาหน่วยงานในเชิงบวกมากกว่าทำให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรู้สึกกังวล

๖) ผลการประเมิน ITA ควรให้แนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนกับหน่วยงานไปในตัว

๗) หน่วยงานราชการที่ได้รับการประเมิน ได้ประโยชน์จากการประเมิน และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และได้รับประโยชน์ในมุมของการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร โดยเฉพาะการแสดงให้เห็นถึงสังคมและสาธารณชนรับรู้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างไร และการดำเนินการดังกล่าว ไม่เป็นต้นทุนหรือภาระของหน่วยงานมากเกินไป รวมทั้งต้องไม่เป็นภาระกับบุคคลที่เข้าร่วมกระบวนการประเมินด้วย นอกจากนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ยังได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITAS) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูล และการกำกับติดตามการประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการวิเคราะห์และประมวลผลการประเมิน ได้อย่างอัตโนมัติ ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงหน่วยงานที่รับการประเมิน และการวางแผน ในการป้องกันการทุจริตต่อไปได้

๑.๒ แนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่ระบุว่า “ให้หน่วยงานภาครรัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครรัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ทบทวนกลุ่มเป้าหมายการประเมิน โดยมีหนังสือไปยังกระทรวงต่าง ๆ เพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลหน่วยงานภาครรัฐในสังกัด ประกอบกับได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูล เพื่อทบทวนฐานข้อมูลหน่วยงานภาครรัฐที่ต้องเข้ารับการประเมินตามมติคณะรัฐมนตรี โดยมีแหล่งข้อมูลหลักที่สำคัญ ได้แก่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแบ่งส่วนราชการ กฎหมายจัดตั้งส่วนราชการหรือหน่วยงานภาครรัฐแต่ละหน่วยงาน และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี นอกจากนี้ ได้ค้นคว้าข้อมูลจากฐานข้อมูลภาครรัฐที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อกำหนดเป็นกลุ่มเป้าหมายการประเมินให้ถูกต้องและครบถ้วนมากที่สุดการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่ผ่านมา ถือว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครรัฐเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครรัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่รับการประเมินมีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งบุคลากรในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นอย่างดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนา

นวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน โดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูล ให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายที่ ๕ “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ” และกำหนดประเด็นกลยุทธ์ ข้อ ๓.๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาโดยกำหนดตัวชี้วัด ข้อ (๔) ร้อยละของหน่วยงานผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และกำหนดแนวทางการดำเนินงานข้อ (๔) กำหนดให้หน่วยงานในทุกสังกัด ใช้ระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครรัฐนอกจากนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๖.๔ การกำกับดูแลการทุจริต ในส่วนของการประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์กรอีกด้วย

๑.๓ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปี ๒๕๖๕

๑) ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้ารับการประเมิน

(๑.๑) ผู้รับการประเมินแบบสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity and Transparency Assessment Online (IIT Online) จำนวน ๕๗ คน

(๑.๒) ผู้รับการประเมินแบบสำรวจความคิดเห็น External Integrity and Transparency Assessment Online (EIT Online) จำนวน ๑๐๐ คน

(๑.๓) หัวข้อการประเมิน Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) จำนวน ๔๓ ข้อ

๒) ผลการประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๕.๙๒ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA (Excellence) โดย ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ได้คะแนน สูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด ๗ ได้คะแนน ๘๕.๒๖ คะแนน

(แสดงดังภาพที่ ๑)



ตารางที่ ๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพินญุโลก อุตริติถ์ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวม (วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนัก คะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล)

จากข้อมูลข้างต้นแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพินญุโลก อุตริติถ์ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวม วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล พบว่า แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพินญุโลก อุตริติถ์ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีสัดส่วนค่าน้ำหนักคะแนน สูงสุด ได้แก่ แบบ OIT มีค่าน้ำหนักคะแนน ๔๐.๐๐ (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) รองลงมา ได้แก่ แบบ IIT มีค่าน้ำหนัก มีค่าน้ำหนักคะแนน ๒๙.๘๑ (คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๖) และ แบบ EIT มีค่าน้ำหนัก คะแนน ๒๖.๑๑ (คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๔) มีสัดส่วนค่าน้ำหนักคะแนนสูงสุด

๓) การจัดอันดับผลคะแนนรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๒๒๕ เขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พินญุโลก อุตริติถ์ อยู่ในลำดับที่ ๑๕๘ จากเดิมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อยู่ในลำดับที่ ๑๖๑ (ดังแสดงภาพที่ ๒)

อันดับ ปี ๖๕	เปรียบเทียบ	อันดับ ปี ๖๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน ITA	ระดับ
๑๕๘	↑	๑๖๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพินญุโลก อุตริติถ์	๙๕.๙๒	AA

๔) การจัดอันดับผลคะแนนรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพินญุโลก อุตริติถ์ ออนไลน์ จำแนกตามแหล่งข้อมูล

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำแนกตามแหล่งข้อมูล ได้แก่

๑) กลุ่มบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Internal) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
คะแนนการประเมิน ๒๙.๘๑ คะแนน

๒) กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา (External) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน คะแนนการประเมิน ๒๖.๑๑ คะแนน

๓) การเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Open Data) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน
คะแนนการประเมิน ๔๐.๐๐ คะแนน

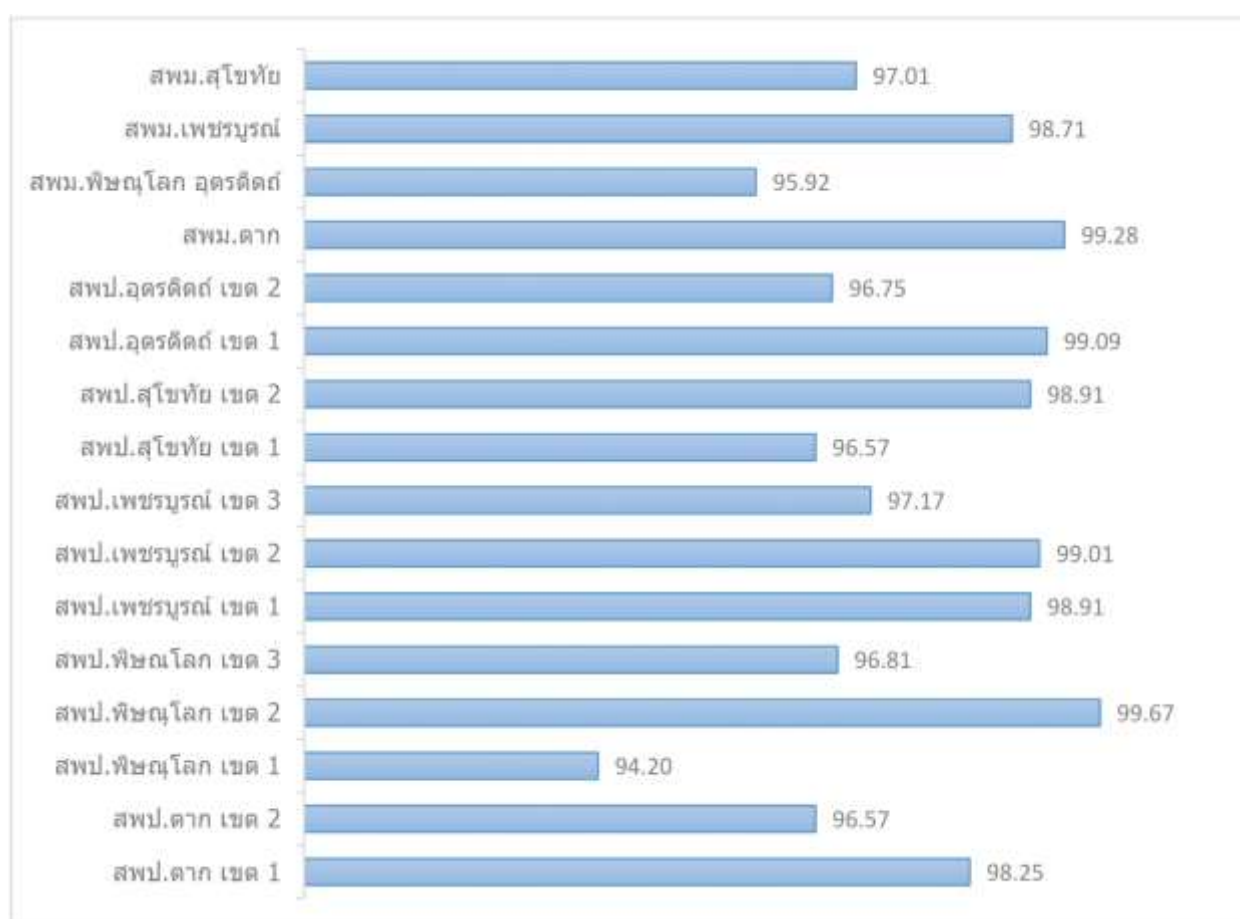
(แสดงดังภาพที่ ๓)

ที่	เขตตรวจ ราชการที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	IIT	EIT	OIT	รวม	ระดับ	ค่าเฉลี่ย
๒๓๐	๑๗	สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	๒๙.๘๑	๒๖.๑๑	๔๐.๐๐	๙๕.๙๒	AA	

๕) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ รายเขตตรวจราชการ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ออนไลน์ เขตตรวจราชการที่ ๑๗ จำนวน ๑๕ เขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ อยู่ในลำดับที่ ๑๔

(แสดงดังภาพที่ ๔)



๖) ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ การศึกษาออนไลน์ จำแนกตามตัวชี้วัดการประเมิน
(แสดงดังภาพที่ ๕)

ตัวชี้วัดที่	รายการตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ	ระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	AA
ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๓๗	AA
ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๕๖	AA
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๒๙	AA
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๕๘	AA
ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๓๒	A
ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๒๖	A
ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๕.๕๓	A
ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	AA
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	AA

๑.๔ สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ออนไลน์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ออนไลน์ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๕.๙๒ ซึ่งถือว่า
มีคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA โดยจำแนกได้ดังนี้

ตัวชี้วัดได้คะแนนร้อยละเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป เรียงคะแนนจากมากไปหาน้อย มี ๕
ตัวชี้วัดได้แก่ **ตัวชี้วัดที่ ๑** การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ **ตัวชี้วัดที่ ๙** การเปิดเผยข้อมูล ได้
คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ **ตัวชี้วัดที่ ๑๐** การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ **ตัวชี้วัด ๓**
การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๕๖ **ตัวชี้วัด ๒** การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๓๗

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ลงมา เรียงคะแนนจากมากไปหาน้อย ได้แก่
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๐.๓๒ **ตัวชี้วัดที่ ๘** การปรับปรุงระบบการทำงาน
ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๘๕.๕๓ **ตัวชี้วัดที่ ๗** ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๘๕.๒๖

ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด **ตัวชี้วัดที่ ๗** ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๘๕.๒๖

๑.๕ อภิปรายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ ออนไลน์

ที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนนปี๒๕๕๘	คะแนนปี๒๕๕๙	คะแนนปี๒๕๖๐	คะแนนปี๒๕๖๑	คะแนนปี๒๕๖๒	คะแนนปี๒๕๖๓	คะแนนปี๒๕๖๔	คะแนนปี๒๕๖๕	พัฒนาการปี ๖๔/๖๕
๒๓๐	สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์	๖๐.๔๘	๘๖.๔๙	๘๖.๐๓	๘๑.๓๔	๘๓.๐๕	๘๑.๘๙	๙๑.๒๔	๙๕.๙๒	+๔.๖๘

๑) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ ออนไลน์ โดยภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๕.๙๒ ซึ่งมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ AA และเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีที่ผ่านมา พบว่า เพิ่มขึ้น + ๔.๖๘ คะแนน ทั้งนี้เนื่องมาจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๘ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ ดำเนินการประเมินอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาติดต่อกัน ๘ ปีงบประมาณ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ ได้นำข้อสังเกตจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ผ่านมากลับมาปรับปรุงจุดอ่อนและพัฒนา นอกจากนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเป็นครั้งที่ ๕ ซึ่งเป็นผลจากการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปี ๒๕๖๕ (ITA Online) ให้กับผู้บริหารประกอบการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้ง ๔ ช่องทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดขึ้น ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ ดำเนินการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ลดการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน พบว่าคะแนนประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มขึ้น

๒) แนวทางการพัฒนาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ ประจำปี ๒๕๖๕ (ITA Online) มีปัจจัยที่ส่งผลให้คะแนน เพิ่มขึ้นดังต่อไปนี้

๒.๑ จัดประชุมคณะทำงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Steak holder) เพื่อวางแผน วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล ถึงจุดเด่นและจุดด้อยของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุง หาแนวทางยกระดับคุณภาพในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปี ๒๕๖๕ (ITA Online) โดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Steak holder) เข้ามาเป็นภาคีเครือข่ายที่เข้มแข็งในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมวางแผน และร่วมภาคภูมิใจ

๒.๒ จัดระบบการนำเสนอเว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการเปิดเผยข้อมูลทุกด้านของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับตัวชี้วัดการประเมินที่กำหนดไว้

๒.๓ การบริหารจัดการยกระดับคะแนนให้สูงขึ้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ ได้จัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ได้ตระหนักและใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างคุ้มค่า

และเต็มศักยภาพ เพื่อประกาศมาตรการ แนวทาง วิธีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ส่งเสริม สนับสนุนปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม ให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในสังกัดอย่างต่อเนื่อง แต่ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ออนไลน์ (ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีลำดับที่ดีขึ้น แต่ยังมีตัวชี้วัดบางข้อที่มีคะแนนการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๐.๓๒

ได้แก่ การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๘๕.๕๓

ได้แก่ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ที่ดีขึ้น การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๘๕.๒๖

ได้แก่ การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพของการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๘๕.๒๖

คือ การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพของการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

บทที่ ๒ แนวทางดำเนินงาน

๑. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนา กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของบุคลากรและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและเกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ การดำเนินงานที่ส่งผลโดยตรงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ต้องเร่งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รมรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องการซื่อสัตย์สุจริต ใช้วิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ใช้วิธีบริหารบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้บรรลุตามนโยบายรัฐบาลในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อสร้างหน่วยงานราชการใสสะอาด และจะต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๓ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๐.๓๒

ได้แก่ การประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๘๕.๕๓

ได้แก่ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ที่ดี ขึ้น การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ใน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๘๕.๒๖

ได้แก่ การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพของการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน

๒. ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ออนไลน์

๒.๑) สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้บุคลากรใน สังกัดต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน เรียนรู้และปรับวิถีชีวิตใหม่ที่ต้องให้ความสำคัญและเตรียมความพร้อมใน การจัดการกับสถานการณ์ดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งเป็นช่วงที่มีความคาบเกี่ยวกับการเก็บข้อมูล และเอกสารหลักฐานต่างๆ ในการประเมิน ITA Online ส่งผลให้ได้รับคะแนนการประเมินในบางข้อน้อยลง

๒.๒) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ปรับเปลี่ยนตัวชี้วัด การประเมินและประเด็นย่อยในการพิจารณาบางรายการ จึงทำให้ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน จึงส่งผลให้ได้รับคะแนนการประเมินในบางข้อน้อยลง

๓. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ออนไลน์

จากปัจจัยทั้งหมด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัดที่ส่งผลให้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงได้นำข้อมูลผลการประเมิน มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ตามตัวชี้วัดทุกประเด็น แล้วกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิเช่น

๓.๑) กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- (๒) กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน
- (๓) กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- (๔) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
- (๕) กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- (๖) กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
- (๗) กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- (๘) กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- (๙) กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๑๐) กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๓.๒) กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) เข้ามามีส่วนร่วม โดยลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างบุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

(๒) โครงการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต “บุคลากร สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ หัวใจด้านทุจริต”

(๓) โครงการปรับฐานความคิด ปลุกจิตสำนึก ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stake holder) ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

(๔) โครงการอบรมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stake holder) ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

(๕) โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณะชน ได้แก่

- กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา”
- กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต / การดำเนินงานด้านการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร
- กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๐ น.

(๖) โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

- กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนรับทราบ

(๗) ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

- กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต
- กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน
- จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขนาด ๒ เมตร* ๕๐ ซม.

๔. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประชุมพิจารณาผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วเห็นว่าควรมีการดำเนินการ ดังนี้

กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิเช่น

๔.๑ กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยกำหนดนโยบายต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- (๒) กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- (๓) กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- (๔) กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
- (๕) กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- (๖) กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๔.๒ กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยได้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- (๑) การประชุมเชิงปฏิบัติการและร่วมกิจกรรม พิธีลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระหว่างบุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
- (๒) การประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความตระหนักในหน้าที่ และร่วมกันจัดทำวิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของทุกคน
- (๓) กิจกรรมเขตสุจริต จิตอาสา ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอก ในการทำกิจกรรมจิตอาสาทุกครั้งที่ได้รับเชิญจากหน่วยงานต่าง ๆ และมีการจัดเวรให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ได้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาอย่างต่อเนื่อง
- (๔) กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- (๕) กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๐ น.
- (๖) กำหนดให้มีกิจกรรมปลูกต้นไม้ร่วมกันบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน

๔.๓ สร้างสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์ กระตุ้นให้ประชาชนทั่วไป ได้ตระหนักและรู้สึกร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต

- (๑) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขนาด ๒ เมตร* ๕๐ ซม.

(๒) จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจนไว้บริเวณต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

(๓) เน้นข้อความช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตในหน้าเว็บไซต์ เว็บ <https://www.sec-plkutt.go.th/index๖๕๐๑.html> ให้มีขนาดใหญ่ชัดเจนและมองเห็นได้ง่ายขึ้น

(๔) เพิ่มช่องทางการติดต่อ Social Media (Line) กลุ่มกฎหมายและคดี เพื่อเพิ่มช่องทางการให้คำปรึกษา แนะนำ และการร้องเรียน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือบุคคลภายนอกสามารถติดต่อนิติกร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๕) จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้เป็นปัจจุบัน และมีการรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในกลุ่มกฎหมายและคดี

บทที่ ๓ ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปี ๒๕๖๖ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ๒๓๒/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยคำสั่งดังกล่าว ได้มอบหมาย คณะกรรมการตามคำสั่ง มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงาน ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน

๒) ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ปี ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔) ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกกิจกรรม

๕) กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖) ดำเนินการจัดทำมาตรการต่าง ๆ ดังนี้

๖.๑ กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๖.๒ กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน

๖.๓ กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๖.๔ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

๖.๕ กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๖.๖ กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน

๖.๗ กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๖.๘ กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๗) ดำเนินการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยได้มีการจัดประชุม คณะกรรมการตามคำสั่งฯ เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และจัดทำแนวทางการดำเนินการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมขวัญชนก รายละเอียดดังเอกสาร หน้าที่ ๒๘ - ๒๙

๒. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยม ศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ (ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖) รายละเอียดดังเอกสารหน้าที่ ๓๐ - ๓๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วเห็นว่าควรมีการดำเนินการ ดังนี้ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน กำหนดมาตรการ และแผนปฏิบัติการป้องกันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๒.๑. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๒) กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน
- ๓) กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- ๔) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
- ๕) กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๖) กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๗) กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๘) กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- ๙) กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑๐) กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๒.๒ กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stake holder) เข้ามามีส่วนร่วม โดยลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างบุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
- ๒) โครงการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต “บุคลากร สพม. พิษณุโลก อุตรดิตถ์ หัวใจด้านทุจริต”
- ๓) โครงการปรับฐานความคิด ปลูกจิตสำนึก ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stake holder) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๔) โครงการอบรมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stake holder) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕) โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณะชน ได้แก่
 - กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา”
 - กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต / การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร

- กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มงานที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวตมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวตมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๐ น.

๖) โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

- กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

- การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนรับทราบ

๗) ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

- กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต

- กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน

- จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี

- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขนาด ๒ เมตร* ๕๐ ซม.

๓. กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้ ๑) กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒) กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน ๓) กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ๔) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ๕) กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๖) กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน ๗) กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๘) กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๙) กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๐) กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. นายคณิน อุดมความสุข ๒. นางสาวณี น้อยผา ๓. ส.ต.ท.ธีระ ลิ้มสุวรรณ ๔. นางฉันทรรดา พันธุ์พุทธรัตน์ ๕. นางนิภาดา สุขสบาย
๒	กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดังนี้ ๑) ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างบุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ๒) โครงการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต “บุคลากร สพม.พล อด หัวใจต้านทุจริต” ๓) โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม อบรมให้ความรู้ ๔) โครงการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร	ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน มิถุนายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	บุคลากร สพม.พล อด ทุกคน

ลำดับ	รายละเอียดดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๕) โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณะชน ได้แก่ - กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา” - กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๐ น. - กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต / การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร - กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	บุคลากร สพม.พล อด ทุกคน
๓	โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) - กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส - การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนรับทราบ ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่ ๑) กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต ๒) จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	บุคลากร สพม.พล อด ทุกคน

ลำดับ	รายละเอียดดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๓) กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน ๔) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขนาด ๒ เมตร* ๕๐ ซม.	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	คณะกรรมการดำเนินงานฯ

๒) โครงการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต “บุคลากร สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์ หัวใจต้านทุจริต” ส่งให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมด้านการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต โดยใช้ตราสัญลักษณ์ “ZERO Tolerance ชาว สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์ ไม่ทนต่อการทุจริต” ในของที่ระลึก ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อให้บุคคลภายนอกทราบถึงการไม่ทนต่อการทุจริต



๓) กิจกรรมปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามนโยบายเว้นระยะห่างทางสังคม



๔) โครงการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร



๕) โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณะชน ได้แก่

- กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา” ได้มีส่วนร่วมกับส่วนราชการอื่นในการทำกิจกรรม และ บุคลากรในสังกัดทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ โดยทำความสะอาดทุกพื้นที่ในบริเวณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



- กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การด้านทุจริต / การดำเนินงานด้านการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร ให้ผู้มาติดต่อราชการใช้เป็นจุดถ่ายรูป (Check in) พร้อมทั้งมีจุดล้างมือเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการได้ทำความสะอาดก่อนเข้าไปติดต่อราชการ ซึ่งเป็นการสนองนโยบายการป้องกันการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในสถานที่ราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ด้วย ดังนี้

(๑) จัดทำป้ายต่อต้านการการทุจริต ขนาด ๒*๓.๕ เมตร ไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



(๒) จัดทำตราสัญลักษณ์สำนักงานเขตพื้นที่ที่สุจริต (โฟมบอร์ด) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๘๐ ซม. จำนวน ๑ อัน



(๓) จัดทำป้ายชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขนาด

๑.๕ * ๒ เมตร



(๔) จัดทำป้ายสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต ขนาด ๘๐ * ๑๕๐ ซม.



- กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



- กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๐ น.



(๖) ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

- กำหนดจัดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยได้กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตได้หลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นติดตั้งกล่องรับแจ้งเบาะแสการทุจริต และทางหน้าเว็บไซต์ <https://www.sec-plkutt.go.th/index๖๕๐๑.html>



- จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี รายละเอียดดังเอกสารหน้าที่ ๘๘

สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์							
เดือน	ข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต				เรื่องร้องเรียน ต้นเรื่องจริง	ระงับออกไป/ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	หมายเหตุ
	การจัดส่ง จัดจ้าง	การรับ สินบน	การฉ้อโกง เช่น ผลประโยชน์ จัดซื้อ	รวมเรื่อง จับใหม่			
ตุลาคม ๒๕๖๕	--	--	--	--	--	--	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	--	--	--	--	--	--	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ธันวาคม ๒๕๖๕	--	--	--	--	--	--	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มกราคม ๒๕๖๖	--	--	--	--	--	--	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	--	--	--	--	--	--	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มีนาคม ๒๕๖๖	--	--	--	--	--	--	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
เมษายน ๒๕๖๖	--	--	--	--	--	--	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤษภาคม ๒๕๖๖	--	--	--	--	--	--	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มิถุนายน ๒๕๖๖	--	--	--	--	--	--	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กรกฎาคม ๒๕๖๖							
สิงหาคม ๒๕๖๖							
กันยายน ๒๕๖๖							
รวมทั้งสิ้น	--	--	--	--	--	--	

หมายเหตุ : สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ภาคผนวก

คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่ ๒๔๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้กำหนดนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐาน แนวปฏิบัติ ค่านิยมสำหรับข้าราชการ และบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต มาตั้งแต่ปีพ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้แต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ดูแล ติดตาม และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

๑) นายอตุลย์ ภูปลื้ม	ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวจิรพรรณ สุรเสียง	รองผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๓) ว่าที่ร.ต. สมจิตร รอดเรือง	รองผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๔) นายนิสิต เนินเพิ่มพิสุทธิ์	รองผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๕) นายคณิน อุดมความสุข	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการ
๖) นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๗) นางเดือนใจ พรหมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘) นางสาวณิ น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙) นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๐) ส.ต.ท. ธีระ ลิ้มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๑) นางกัมมฤทัย ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครู	กรรมการ
๑๒) นางธันย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ

-๒-

๑๓) นางสาวภัทรโรบล จันทร์คำ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๔) นางจารนันท์ โพธิ์ทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๕) นางสาวอรุณประไพ เพ็งสลด	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๑๖) นางกาญจนา รัตนชัยพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๗) นางวิภา เทียนขาว	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๘) นางสาวสินีนาด เล็งหนองแบน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๙) นายธีระกุล น้อยยม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๐) นางสาวสุวิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ
๒๑) นางสาวพรรณิศา เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน

๒. ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ปี ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกกิจกรรม

๕. กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. ดำเนินการจัดทำมาตรการต่าง ๆ ดังนี้

๖.๑ กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๖.๒ กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน

๖.๓ กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๖.๔ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

๖.๕ กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๖.๖ กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน

๖.๗ กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๖.๘ กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๖.๙ กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๖.๑๐ กำหนดมาตรการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอัครชัย ภูบั้ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาผลประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเห็นว่าควรมีการดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน กำหนดมาตรการ และแผนปฏิบัติการป้องกันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้
 - ๑.๑ กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
 - ๑.๒ กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน
 - ๑.๓ กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 - ๑.๔ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
 - ๑.๕ กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
 - ๑.๖ กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
 - ๑.๗ กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 - ๑.๘ กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
 - ๑.๙ กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
 - ๑.๑๐ กำหนดมาตรการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
๒. กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดังนี้
 - ๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างบุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
 - ๒.๒ โครงการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต "บุคลากร สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ หัวใจด้านทุจริต"
 - ๒.๓ โครงการปรับฐานความศดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยการอบรมให้ความรู้
 - ๒.๔ โครงการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
 - ๒.๕ โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณะชน ได้แก่

-๒-

- กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๔ ส. ทำความดี "เขตสุจริต จิตอาสา"
 - กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การด้านทุจริต การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร
 - กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรม มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม
 - กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.
๖. โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
 - การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนรับทราบ
๗. ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่
- กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต
 - กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
 - จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประวัตินิষโทษของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี
 - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขนาด ๒ เมตร * ๕๐ ซม.

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอตุลย์ ภูปลั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้ข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบในการให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย นอกจากนั้นเพื่อความเหมาะสมในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้ดำเนินงานและเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงได้กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประกอบด้วย

- ๑.๑ โครงสร้างและการจัดการของหน่วยงาน
- ๑.๒ สถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร การนำแนะหน่วยงาน
- ๑.๓ ข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจสอบได้ จัดระบบข้อมูลบนเว็บไซต์ เช่น
 - นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - คู่มือปฏิบัติงาน หรือ คำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
 - ข้อมูลข่าวสาร สิ่งพิมพ์ของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ การแถลงข่าวสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงานบนเว็บไซต์
 - การเปิดเผยหรือจัดหาข้อมูลข่าวสารทางราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลเฉพาะราย ได้แก่ ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ หรือข้อมูลที่จัดทำขึ้นซึ่งไม่เป็นประโยชน์ทางการค้า

๒. ข้อมูลสามารถเผยแพร่บนช่องทางอื่น ๆ เช่น

- ผ่าน Social Media (Line, Facebook, Youtube, Twitter, Instagram, Tiktok)
- ผ่านระบบ My office
- ผ่านระบบการจัดการเอกสาร E-Loader
- ผ่านระบบเครือข่าย E-Network ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ผ่านระบบเครือข่าย E-Network ของโรงเรียนในสังกัด
- ผ่าน E-mail เป็นต้น

๓. ข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ คือ ข้อมูลในมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไข

/๔.วิธีการและขั้นตอน...

- ๒ -

๔. วิธีการและขั้นตอนในเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

๔.๑ ให้ทุกกลุ่มภารกิจ/หน่วยตรวจสอบภายใน จัดประเภทข่าวสารของทางราชการ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบที่ประชาชนตรวจดู ตรวจสอบได้โดยจัดระบบประเภทข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในส่วนที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ ที่กำหนด

๔.๒ การดำเนินงานในข้างต้น ให้ผู้อำนวยการทุกกลุ่มภารกิจ/หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นผู้พิจารณาและมีการรายงานผลการจัดทำข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชาบริหาร ในห้วงเวลาที่กำหนด ได้รับทราบจำนวน ๖ เดือนต่อครั้ง (ภายในเดือนกันยายน และเมษายนของทุกปี) โดยใช้เครื่องมือการติดตาม รายงานที่หน่วยงานกำหนด

๔.๓ การขอข้อมูลข่าวสารโดยข้าราชการหรือประชาชน ให้ผู้ขอบันทึกแบบฟอร์มคำขอ ตามหน่วยงานกำหนด และให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ พร้อมแสดงเหตุผลและความจำเป็นและ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตต่อไป

๔.๔ ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติ กับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

๔.๕ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทุกกลุ่มภารกิจ/หน่วยตรวจสอบภายใน จัดเตรียมและ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบให้บริการที่ดีต่อผู้มาติดต่อการขอข้อมูลสะดวกและรวดเร็ว

๔.๖ ในกรณีผู้ประสงค์จะขอตรวจสอบข้อมูลและขอข้อมูลหรือถ่ายสำเนาข่าวสารที่อยู่ใน ความดูแลควบคุมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของบุคคลใด หรือข้อมูล ข่าวสารที่อาจจะกระทบต่อประโยชน์เสียหายของผู้ใดให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบและเจ้าของข้อมูล มีสิทธิเสนอคำคัดค้านต่อหน่วยงานเป็นหนังสือภายในเวลาสิบห้าวันนับตั้งวันที่ได้รับแจ้ง

๔.๗ กรณีข้อมูลมีจำนวนมากให้ใช้การคัดลอกข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่น คัดลอกไฟล์ข้อมูลหรือส่งผ่าน E-Mail หรือการให้บริการทางไปรษณีย์ เป็นต้น การจัดทำสำเนาที่มี ค่ารับรอง สำเนาถูกต้องของข้อมูลวรรคหนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานนั้น เป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่งตลอดจน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

๔.๘ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ มีขั้นตอน ดังนี้

- ๑) การจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารที่ต้องการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร
- ๒) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัดผู้ดูแลระบบ
- ๓) ควรเลือกใช้คำอธิบาย/ภาพประกอบ เนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความ เหมาะสมและควรระมัดระวังหลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งได้
- ๔) ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็น ต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียดข่าว
- ๕) จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขโดยพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

กรณีข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๔ และข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมดำเนินงาน มีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

/๑) เจ้าหน้าที่ที่...

- ๓ -

๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ พิจารณาอนุมัติ

๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ อนุมัติแล้วเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลบันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ที่ได้รับแต่งตั้งนำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๕. การกำกับติดตาม มาตรการ กลไกและระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๕.๑ ผู้ที่ได้มอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ

- ๑) นายคณิน อุดมความสุข ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศฯ
- ๒) เจ้าหน้าที่ธุรการทุกกลุ่มภารกิจ/หน่วยตรวจสอบภายใน
- ๓) งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนาจการ สทม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

๕.๒ ผู้ควบคุมและกำกับการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
- ๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
- ๓) ที่อยู่ติดต่อเว็บไซต์ โทร ๐ ๕๕๒๖ ๗๐๓๕-๖

การให้ข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ประชาชนทั่วไป เป็นหน้าที่ของข้าราชการทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้บริการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล สามารถตรวจสอบได้ทั้งผู้รับบริการและผู้ให้บริการ การบริการให้ปฏิบัติด้วยความตั้งใจและเต็มใจ สร้างความประทับใจ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอรรณพ ภูบ่ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ ๖๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
<https://www.sec-plkutt.go.th>

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ร่วมสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาล ในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐาน นั้น

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ <https://www.sec-plkutt.go.th> โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| ๑.๑ นายอตุลย์ ภูปลื้ม | ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ |
| ๑.๒ นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง | รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ |
| ๑.๓ นายสิงห์เพชร สุทธิ | รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ |
| ๑.๔ ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง | รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการพิจารณาข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------|
| ๒.๑ ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง | รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวณัฏฐิ น้อยผา | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๒.๓ นางเปรมฤดี เกลาพิมาย | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๒.๔ นางเดือนใจ พรหมมี | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๒.๖ นางอำพา สุขสบาย | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๒.๗ สิบตำรวจโทธีระ ลิ้มสุวรรณ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๒.๙ นางกัญญ์ ศรวิศา | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นายคณิน อุดมความสุข | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล กรรมการและเลขานุการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ๒.๑๑ นางธันย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- /๒.๑๑ นางธันย์รดา...

- ๒ -

มีหน้าที่ พิจารณาข้อมูลของกลุ่ม/หน่วย ที่ต้องการจะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้เป็นไปตามมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๓. คณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ประกอบด้วย

๓.๑ นายคณิน อุดมความสุข	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	ประธานกรรมการ
	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๓.๒ นางธันย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางจารุพันธ์ โพธิ์ทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นางบุษลี ดีคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๕ นางนงลักษณ์ สุวรรณเทพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๓.๖ นางสาวจันทจิรา วิทยานันท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๓.๗ นางสาววรรณิศา ทองดอนคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๓.๘ นายธิดาพงษ์ บุญท้อ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๓.๙ นายพรณชัย ไบศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวอนุสรณ์ จ้อยต่าย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๑๑ นายสุภชัย สุวรรณเทพ	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาววรรณิศา คำจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๑๓ นายวรรณกร แพนน้อย	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๔ นางสาวอริสา ประทุมโพธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ หรือผ่านสื่อออนไลน์ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วารสาร และจดหมายข่าวของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนรับผิดชอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเว็บไซต์ เมื่อพบปัญหาถูกเฝ้าระวังด่วน ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ทราบโดยด่วน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ให้เรียบร้อย ถูกต้องบรรลุล่วงวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ไม่ให้เกิดความเสียหายและเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธณชัย ภู่งาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ของหน่วยตรวจสอบภายใน

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

คำนิยาม

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานบรรลุถึง เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหาร ความเสี่ยง

การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบ หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ พึงต้องประพฤติตนภายใต้กรอบประเพณีที่ดีงาม ในอันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษา อย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ

วัตถุประสงค์

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นหน่วยงานที่ จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหารในการให้คำปรึกษา แนะนำและทำให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษา รวมทั้ง ความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูล ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมสนับสนุนการตรวจสอบภายในของเขตพื้นที่การศึกษาให้มีความเข้มแข็ง

สายการบังคับบัญชา

๑. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
๒. การเสนอแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน นำเสนอและขอ อนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
๓. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ รายงานผลการตรวจสอบตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

อำนาจหน้าที่/.....

๒ -

อำนาจหน้าที่

๑. สอบถามการปฏิบัติงานในส่วนราชการของเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน โดยมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือยืมเงินและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ
๒. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการตรวจสอบ ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามและพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบของเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ แต่ไม่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติงาน และการจัดวางหรือแก้ไขระบบการควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานด้านการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการ ด้านการเงินบัญชี ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนสอบทานระบบการควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และหน่วยงานในสังกัดให้ถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ
๒. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ พิจารณาอนุมัติ
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ การปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชี การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและระบบการควบคุมภายในแก่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ หน่วยรับตรวจ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๔. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ติดตามงานตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และสถานศึกษาในสังกัด
๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยรับตรวจ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานกฤษฎีกา เป็นต้น
๖. พัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสาธารณชน และสามารถสนับสนุนการบริหารและการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยการพัฒนาการตรวจสอบด้วยการวิเคราะห์ ประเมินผล

กฎบัตรฉบับนี้ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

อนุมัติโดย



(นายอศุขย์ ภูปลื้ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กรอบคุณธรรม

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กรอบคุณธรรม กำหนดตามจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ภาครัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานปฏิบัติของผู้ตรวจสอบภายใน และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในจึงต้องปฏิบัติตนภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงาม ในอันที่จะนำมาซึ่งหลักประกันความเชื่อมั่นที่เที่ยงธรรมและที่ปรึกษาที่เปี่ยมด้วยคุณภาพ

หลักปฏิบัติ

การปฏิบัติตน

๑. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต กล้าแสดงความคิดเห็น ด้วยหลักสมเหตุสมผล ยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

๒. ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคงไว้ซึ่งจริยธรรม การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๓. ผู้ตรวจสอบภายในต้องเป็นผู้มีความเที่ยงธรรม ไม่ลำเอียงหรือมีอคติไปทางใดทางหนึ่ง ไม่ปล่อย ให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึคนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน และหลีกเลี่ยง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ กล่าวคือ ความสัมพันธ์ใด ๆ ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวอาจมีส่วนทำให้เกิด อุปสรรคในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน แม้ว่าผลลัพธ์ที่เกิดจากสถานการณ์ดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อ จริยธรรม หรือความไม่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน แต่อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการปฏิบัติ ตามหลักวิชาชีพ

๔. ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่รับของกำนัลจากหน่วยรับตรวจหรือผู้เกี่ยวข้อง เกินปกติวิสัยที่วิญญูชน จะพึงให้กันโดยเสนหา ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ เช่น ของกำนัลที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริม การปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

การปฏิบัติงาน

๑. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ ตามมาตรฐานการตรวจสอบ ภายใน สามารถเข้าถึงข้อมูลประกอบการตรวจสอบ และขอเขตการตรวจสอบที่กำหนด

๒. ผู้ตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต้องปราศจากการแทรกแซง ในเรื่องการ กำหนดขอบเขตการตรวจสอบ การปฏิบัติงานตรวจสอบ และการรายงานผลการตรวจสอบ

- ๒ -

๓. ข้อจำกัดของความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรม

- (๑) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนได้เสียในงานที่ตนรับผิดชอบ และต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยมีหน้าที่รับผิดชอบมาก่อน เพราะอาจทำให้ผู้ตรวจสอบภายในสูญเสียความเที่ยงธรรม
- (๒) ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานบริการให้คำปรึกษาในงานที่ตนเคยมีหน้าที่รับผิดชอบมาก่อนด้วยความเที่ยงธรรม
- (๓) ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดอื่นที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถบริการให้คำปรึกษาได้อย่างอิสระหรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้กับผู้นอบบริการงานหรือผู้รับบริการทราบก่อนที่จะรับงานนั้น

กรอบคุณธรรมฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

อนุมัติโดย

(นายอศุลย์ ภูปลัม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้มีความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชบัญญัติกฎอัยการศึกว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาลโดยพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้แถลงนโยบาย ๑๑ ด้าน ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ได้รวมถึงนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ และสร้างเสริมระบบคุณธรรม

ในฐานะผู้บริหารของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงขอให้คำมั่นในการบริหารงานว่าจะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส และปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จำนวน ๖ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑. ด้านความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีความโปร่งใส การมีระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ด้วยความเป็นธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆของหน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดแผนงาน ร่วมดำเนินการและร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน หน่วยงาน

๑.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ การให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานต้องชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๑.๔ การดำเนินการ การจัดการกับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อันไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่

๒. ด้านความรับผิดชอบ (Accountability) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่และพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติแสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ การปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ที่มีความถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาผู้ที่ได้รับผิดชอบในการปฏิบัติของตนเอง

๒.๓ การกำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหารที่จะต้องมีความชัดเจนในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และความพร้อมรับผิดเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมภิบาล

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption - Free) หมายถึง พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีการดำเนินการโดยเป็นธรรมและโปร่งใส เป็นไปตามกระบวนการมาตรฐานในระหว่างการส่งมอบบริการหรือขั้นตอนการให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติเมื่อได้รับการเสนอเงื่อนไขพิเศษหรือจูงใจ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง หากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีพฤติกรรมเหล่านี้มากและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตามกระบวนการมาตรฐานหรือขั้นตอนการให้บริการด้วยความเป็นธรรมแล้วก็จะส่งผลให้หน่วยงานมีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ มีนโยบาย แนวทางเพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองพวกพ้องของตนเองหรือผู้อื่นผู้ใด

๓.๒ มีแนวทางป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อเจ้าหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องตนเอง หรือผู้อื่นผู้ใด

๓.๓ มีแนวทางการป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบาย ซึ่งมีคุณลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์ที่เกี่ยวพันกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชนเพื่อเพื่อผลประโยชน์ในสัญญาโครงการ หรือสัมปทานของหน่วยงาน แลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆของผู้บริหารหน่วยงาน

๔. วัฒนธรรมในองค์กร (Integrity Culture) หมายถึง หน่วยงานภาครัฐที่มีการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีระบบต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๔.๑ การปลูกฝังและสร้างให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ การปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดพฤติกรรมและทัศนคติในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จนกลายเป็นแนวทางการปฏิบัติ หรือวัฒนธรรมที่ดีของหน่วยงาน เป็นการกล่อมเกลาทางสังคม (Socialization) ให้ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริต จนกระทั่งไม่ทนต่อการทุจริต และก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Socialization) อาจจะทำให้เกิดความละอายและความกลัวที่จะทำการทุจริต

๔.๓ กำหนดและจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

๔.๔ มีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลการทุจริตจนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

๕. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) หมายถึง ระบบการบริหารงานของหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดี ยึดระบบคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม มีระบบการบริหารงานในระบบหน่วยงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล (Personal management) ยึดหลักการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้แก่การสรรหาการพัฒนาและรักษาทรัพยากรมนุษย์การบริหารงบประมาณ (Budget Execution) ยึดหลัก

ความคุ้มค่า หมายถึงหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ และตรงตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณและความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน (Fairness in Work)

๕.๑ การให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน โดยให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยการกำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๕.๒ การบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน เช่น การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรม มีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยมีกระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในหน่วยงาน และในด้านการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่

๕.๓ การมีคุณธรรมในการบริหารงานงบประมาณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและจะต้องพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

๕.๔ การมีคุณธรรมในการสั่งงาน หรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ที่จะต้องคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน มีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียม มีการสื่อสารและเอาใจใส่ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้รับมอบหมายไป ตลอดจนรับผิดชอบในผลงานที่ได้รับมอบหมายไปด้วย

๕.๕ การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและการส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน (Communication) หมายถึง การสื่อสารภายในหน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารอยู่เป็นประจำ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบข้อมูลข่าวสารไปในทิศทางเดียวกัน ให้ความสำคัญกับเนื้อหา ช่องทาง วิธีการ และความถี่ในการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้านตามหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับรู้เข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส

แนวทางการดำเนินงาน

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

๒. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรมธรรมาภิบาลหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งเสริมการค้าและการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน และภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เสนอแนะการทุจริต ร้องเรียน ร้องทุกข์

๕. กรณีพบการทุจริต จะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



(นายอตุลย์ ภูปลื้ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และกรณีอื่นๆ

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับนโยบายการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 – 2564) มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาล การบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุดรดิตถ์ มีมาตรฐานในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรับฟังข้อร้องเรียนจากผู้ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือสาธารณชนเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนทันต่อเหตุการณ์และให้เสร็จสิ้นไปอย่างรวดเร็ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุดรดิตถ์ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนในสังกัดถือปฏิบัติ รวมทั้งเพื่อให้ประชาชนทั่วไปรับทราบแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. คำจำกัดความ

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ของหน่วยงานราชการ นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานต่างๆของรัฐ

ผู้ขอรับบริการ หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ของหน่วยงานราชการ นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานต่างๆของรัฐ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายถึง นิติกร หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3๑

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบหรือความเดือดร้อนเสียหาย ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของสถานศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อร้องเรียนกล่าวหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างของหน่วยงานราชการ ว่าได้มีพฤติกรรมทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นความผิดวินัย หรือมีพฤติกรรมอื่นที่ไม่เหมาะสมต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือเป็นความผิดต่อกฎหมาย

๒. กลุ่มงานที่เป็นผู้รับผิดชอบรับเรื่อง หรือดำเนินการเรื่องร้องเรียน

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์

สถานที่ตั้ง ถนนเลี้ยวเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

๒๕๐๐๐ โทรศัพท์ใช้ติดต่อนอ ๐๖๒-๒๓๐๙๐๗๗๔

๓. ช่องทางการร้องเรียน

ผู้ที่ประสงค์จะร้องเรียนสามารถดำเนินการร้องเรียนได้ด้วยช่องทางดังนี้

๓.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยร้องเรียนได้ที่กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ถนนเลี้ยวเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๓.๒ ร้องเรียนเป็นหนังสือ

- ส่งที่ตู้รับเรื่องร้องเรียน (ตู้แดง) ติดตั้งอยู่ที่บริเวณเอื้องและใกล้กับห้องเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ด้านทิศเหนือ) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

- ส่งทางไปรษณีย์ ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่อยู่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ถนนเลี้ยวเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๓.๓ ร้องเรียนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ e-mail : theera2513@gmail.com

๓.๔ ร้องเรียนสายตรงทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๖๒-๓๑๐๔๐๙๙

๓.๕ ร้องเรียนทางออนไลน์ เมนู “ช่องทางร้องเรียน” เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๔. รายละเอียดหนังสือร้องเรียน

ผู้ที่ประสงค์จะร้องเรียนจะต้องใช้ถ้อยคำที่สุภาพและระบวยละเอียดในหนังสือร้องเรียนดังนี้

๔.๑ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ร้องเรียน

๔.๒ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน

๔.๓ บรรยายพฤติการณ์หรือการกระทำของผู้ถูกร้องเรียน อันเป็นเหตุให้มีการร้องเรียน พร้อมทั้งระบุพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนดังกล่าว

๔.๔ กรณีร้องเรียนโดยไม่เปิดเผยชื่อ-สกุลจริง ถือว่าเป็น “บัตรสนเท่ห์” จะต้องระบุพยานหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงจะรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไว้พิจารณาต่อไป

๕. ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน

๕.๑ เมื่อเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนแล้ว จะพิจารณาดำเนินการและสรุปข้อมูลจากหนังสือร้องเรียนและพยานหลักฐานในเบื้องต้น เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป ดังนี้

๑.) กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้ส่งเรื่องให้สถานศึกษานั้น ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงและจัดการเรื่องร้องเรียนดังกล่าวตามอำนาจหน้าที่

๒.) กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

๕.๒ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องร้องเรียนพิจารณาดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษ ข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๑ (ตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑) และมาตรการให้ความคุ้มครองพยานหรือ ผู้ให้ข้อมูลในการตรวจสอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ (ตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒)

๕.๓ ระยะเวลาจัดการเรื่องร้องเรียน

- ๑.) ไม่เกิน ๓ วัน สำหรับกรณีข้อเท็จจริงที่ไม่ยุ่งยาก เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหาคได้
- ๒.) ไม่เกิน ๗ วัน สำหรับกรณีข้อเท็จจริงที่มีประเด็นความยุ่งยากเล็กน้อย
- ๓.) ไม่เกิน ๓๐ วัน สำหรับกรณีข้อเท็จจริงที่มีประเด็นความยุ่งยากและสลับซับซ้อนมาก

๕.๔ การดำเนินการหลังจากพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๑.) กรณีเรื่องร้องเรียนไม่มีมูล ให้เจ้าหน้าที่เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพินุโลก อุดรดิตต์ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาสั่งยุติเรื่อง

๒.) กรณีเรื่องร้องเรียนมีมูล ให้เจ้าหน้าที่เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพินุโลก อุดรดิตต์ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการทางวินัยตามแต่ละกรณีความผิด ดังนี้

- กรณีมีมูลความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามอำนาจ หน้าที่ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๑๐๐ แล้ว รายงานการดำเนินการทางวินัยตามลำดับขั้นต่อไป

- กรณีมีมูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อเสนอเรื่องให้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง แล้วรายงานการ ดำเนินการทางวินัยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๕ กรณีดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนเสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พินุโลก อุดรดิตต์ จะได้แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบข้อมูลดังกล่าวต่อไป

๖. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและพยาน

๖.๑ การพิจารณาข้อร้องเรียนให้กำหนดขึ้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วย การรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้อง อาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคล แน่นนอนเท่านั้น

การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้อง จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการ ตามสมควร เพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ในการสืบสวนสอบสวนอย่าให้ต้องรับภัยหรือความ ไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อ ผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้องเนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจ เป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๖.๒ เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือ การดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้อง พยาน และ ผู้ถูก กล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๖.๓ ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการ ป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๖.๔ ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือพยานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

๗. มาตรการคุ้มครองผู้ถูกร้องเรียน

๗.๑ ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ดังนั้น เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบต้องให้ความเป็นธรรมกับผู้ถูกกล่าวหา และต้องให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลอื่นทั่วไป เนื่องจากอาจเกิดจากการกลั่นแกล้ง หรือการร้องเรียนเท็จ

๗.๒ ต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งให้ได้รับสิทธิในการ แสดงเอกสารพยานหลักฐานแก่ข้อร้องเรียนกล่าวหาดังกล่าว

มาตรการป้องกันการรับสินบน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สร้างผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศชาติอย่างรุนแรง โดยรัฐบาลได้ให้ทุกหน่วยงานถือเป็นนโยบายสำคัญและเป็นวาระแห่งชาติ ที่ทุกภาคส่วนจะต้องนำไปขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามภารกิจให้บังเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีหน้าที่ในการบริหารและจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบจังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้เล็งเห็นความสำคัญนโยบายของรัฐบาลในการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยทุกภารกิจต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และปลอดจากการเรียกรับสินบนอันถือเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงได้ประกาศกำหนด มาตรการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรการนี้ และต้องดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการเรียกรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทุกกรณี
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ต้องไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ใดๆ โดยมีขอบด้วยกฎหมายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ต้องไม่เรียกร้อง จัดหาหรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของหน่วยงาน รวมทั้งประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใดด้วย
๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการเรียกรับ ให้ของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ การจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ รวมทั้งกรณีอื่นใดทุกกรณี

/ ๕. ข้าราชการครู.....

-๒-

๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ต้องถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติที่ได้กำหนดแนวทางในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐเช่น กรณีมีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยาจากผู้ใดในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานโดยทันที เป็นต้น

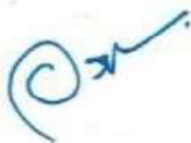
๖. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ต้องไม่ดำเนินการในลักษณะเป็นการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรโดยผิดกฎหมาย อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ เว้นแต่จะได้ดำเนินการโดยชอบตามกฎหมายดังกล่าวแล้ว

๗. กรณีผู้ใดพบเห็นบุคลากรทางการศึกษาที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายการรับสินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือสามารถร้องเรียนได้ที่ช่องทางร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๘. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ฝ่าฝืนบทบัญญัตินี้ หรือไม่ปฏิบัติตามให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นตามควรแก่กรณี และให้นำผลการดำเนินการไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของผู้นั้น และหากพบว่ามีมูลความผิดทางอาญา หรือฝ่าฝืนกฎหมายอื่น ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖



(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ส่งเสริมการพัฒนาและยกระดับแนวทางการทำงานป้องกันการทุจริต ในเชิงรุกขององค์กร สร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริตภายในองค์กร โดยปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมถือเป็นปัญหาที่สำคัญที่สร้างความเสียหายต่อหน่วยงานและประเทศชาติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม อันจะเป็นการสร้างการตระหนักรับรู้ให้แก่บุคลากรทางการศึกษา และสนับสนุนนโยบายการป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมมีความชัดเจนแน่นอน สามารถเผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปรับทราบอย่างเปิดเผยและโปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงขอประกาศกำหนดใช้มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ดังมาตรการแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

(นายอดุลย์ ภูปลั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

**มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์**

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ส่งเสริมการพัฒนาและยกระดับแนวทางการทำงานป้องกันการทุจริต ในเชิงรุกขององค์กร สร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริตภายในองค์กร โดยปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมถือเป็นปัญหาที่สำคัญที่สร้างความเสียหายต่อหน่วยงานและประเทศชาติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม อันจะเป็นการสร้างการตระหนักรับรู้ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสนับสนุนนโยบายการป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ความหมาย

"ผลประโยชน์ทับซ้อน" หมายถึง ผลประโยชน์ของส่วนรวมแต่ซ่อนเร้นหรือปิดบังไว้ซึ่งผลประโยชน์ของส่วนบุคคล ซึ่งผลประโยชน์ดังกล่าวมีความขัดแย้งกัน (Conflict of interest) ระหว่างผลประโยชน์ของส่วนตนและผลประโยชน์ของส่วนรวม หมายความว่า บุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการกิจการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงาน บริษัท ที่มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากเข้ามาเกี่ยวข้องทำให้มีผลต่อการตัดสินใจหรือมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม

๓. หลักกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๖ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๓

๓.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียกรับของหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔

๔. พฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.) หาประโยชน์ให้ตนเอง หรือการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ทำให้เครือญาติหรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน

๒.) รับผลประโยชน์ คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานเกี่ยวกับการงานบุคคล รับเรื่อง โอน ย้าย สอบแข่งขัน สอบคัดเลือก แล้วรับของกำนัลจากเขาเหล่านั้น

๓.) ใช้อิทธิพลเป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เกิดส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

๔.) ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น การใช้รถยนต์หรือคอมพิวเตอร์ของราชการทำงานส่วนตัว

๕.) ใช้ข้อมูลลับของทางราชการไปเปิดเผยเพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นๆ หรือนำไปเปิดเผยให้ญาติหรือพวกพ้องเพื่อแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น

๖.) การทำงานพิเศษ เช่น เป็นที่ปรึกษาหรือตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจซ้อนกับหน่วยงานที่ตนเองทำงานอยู่

๗.) การทำงานหลังเกษียณ คือการทำงานกับผู้อื่นหลังจากออกจากที่ทำงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลจากที่เคยปฏิบัติหน้าที่ราชการมารับงาน หรือเอาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง

๕. แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติและข้อห้ามให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑.) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตราการนี้โดยเคร่งครัด

๒.) เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยตำแหน่งแสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๓.) เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่รับ เปรียบ หรือยอมรับผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

๔.) เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการให้ของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ

๕.) เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการช่วยเหลือญาติมิตรหรือพวกพ้องให้ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งในตำแหน่งใดๆ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์

๖.) ห้ามเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินใดๆ ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๗.) ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการ ปฏิบัติงานอื่นที่มีใช้งานราชการ

๘.) ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้ข้อมูลความลับของทางราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตน หรือผู้อื่น

๙.) ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดของผู้ได้บังคับบัญชา

๑๐.) ห้ามผู้บังคับบัญชาเรียกเก็บเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ได้บังคับบัญชาในการจัดหาของขวัญตามประเพณีนิยม หรือวาระต่างๆ แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

๑๑.) ในกรณีที่มีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยาจากผู้ใดในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือ

/ ประโยชน์.....

ประโยชน์ดังกล่าวนี้ไว้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานโดยทันที โดยถือปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติที่ได้กำหนดแนวทางในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖. การแจ้งเบาะแส/ร้องเรียนพฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

กรณีพบเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีพฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่เชื่อได้ว่าอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้พบเห็นเจ้าหน้าที่ผู้มีความผิดดังกล่าวสามารถแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนได้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ที่ช่องทางดังนี้

- ร้องเรียนเป็นหนังสือระบุที่อยู่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ถนน เลียงเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐
- ร้องเรียนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ e-mail : theera2513@gmail.com
- ร้องเรียนทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๖๒-๓๓๐๔๐๗๔
- ร้องเรียนช่องทางร้องเรียนออนไลน์ เว็บไซต์ <https://www.sec-plkutt.go.th/index6401.html>

๗. มาตรการการลงโทษ

๑. ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ฝ่าฝืนมาตรการนี้ หรือไม่ปฏิบัติตามให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นตามควรแก่กรณี

๒. ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลย จนเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการนี้ ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่นั้นมีส่วนร่วมรู้เห็น หรือมีส่วนร่วมในการกระทำดังกล่าวด้วย และให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปดำเนินการทางวินัยแก่ผู้บังคับบัญชานั้นด้วย

๓. ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่ากระทำความผิดนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในวงราชการ มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่นให้ผู้บังคับบัญชารายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับชั้น เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งเสริมให้มีการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติราชการได้อย่างเป็นธรรมและมีความโปร่งใส อันเป็นการสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ในการพัฒนาและยกระดับแนวทางการทำงานป้องกันการทุจริตในเชิงรุกองค์กร และสร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริตภายในองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงขอประกาศใช้มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. มาตรการตรวจสอบก่อนการใช้ดุลพินิจ

๑.๑ ในการปฏิบัติงานให้ทุกกลุ่มงานในสังกัดจัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ โดยจัดให้มีการเผยแพร่คู่มือ หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานดังกล่าวอย่างเปิดเผย รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการโดยยึดถือคู่มือ หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัดด้วย

๑.๒ ก่อนการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงให้ครบถ้วนชัดเจน กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้บังคับบัญชาพบว่าข้อเท็จจริงยังไม่ครบถ้วน ให้รับดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงในประเด็นที่ไม่สมบูรณ์ เพื่อนำเสนอก่อนการใช้ดุลพินิจอีกครั้งโดยด่วน

๑.๓ การเสนอเรื่องเพื่อใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่จะต้องมีข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญอย่างครบถ้วนชัดเจน ข้อกฎหมายที่อ้างอิง ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และตามกฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวข้องนั้น

๑.๔ การเสนอเรื่องเพื่อใช้ดุลพินิจจะต้องมีการเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในสายงานการบังคับบัญชา และลงลายมือชื่อรับรองผลการตรวจสอบดังกล่าว เพื่อตรวจสอบและทบทวนการใช้ดุลพินิจ หากพบว่ามีความเห็นที่แตกต่างกัน ให้รับดำเนินการส่งเรื่องคืนเพื่อทบทวนเรื่องที่เสนอ หรือให้ทำบันทึกความเห็นหักล้างการใช้ดุลพินิจในเรื่องนั้นไว้แล้วแต่กรณี ทั้งนี้เพื่อให้การพิจารณาใช้ดุลพินิจดังกล่าวเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด

๒. มาตรการตรวจสอบหลังการใช้ตุลพิษ

๒.๑ หลังจากที่ได้เจ้าหน้าที่ได้ใช้ตุลพิษในการปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว กรณีที่ตุลพิษดังกล่าวเป็นคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายปกครอง เจ้าหน้าที่จะต้องแจ้งสิทธิต่างๆ ที่มีตามกฎหมาย เช่น สิทธิในการอุทธรณ์ หรือการร้องทุกข์ เพื่อขอให้มีการพิจารณาทบทวนหรือโต้แย้งคำสั่งทางปกครองดังกล่าว โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๖๑ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแต่ละกรณี

๒.๒ กรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจพบด้วยตนเองว่ามีการใช้ตุลพิษสั่งการ อนุมัติหรืออนุญาตเรื่องใดไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาดโดยมิได้เป็นการกระทำโดยเจตนา ให้เจ้าหน้าที่รีบเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา ทบทวนตุลพิษในประเด็นข้อผิดพลาดดังกล่าวเพื่อพิจารณาทบทวนและสั่งการต่อไป

๒.๓ กรณีตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดได้เสนอเรื่องเพื่อใช้ตุลพิษอันเป็นเท็จเช่น มีข้อเท็จจริงหรือการอ้างอิงข้อกฎหมายไม่ถูกต้อง โดยมีเจตนาทุจริตหรือประพฤติดมิชอบ ให้ถือว่าการกระทำดังกล่าวเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖



(นายอดุลย์ ภูปลัม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลกอุตรดิตถ์

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดังนี้

ข้อ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีการบริหารราชการ แบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ตามความเหมาะสมดังนี้

- (๑) การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสารโดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (๒) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นโดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมแสดงความคิดเห็นรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ อย่างเป็นระบบ
- (๓) การมีส่วนร่วมให้เข้ามามีบทบาทโดยการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ กับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจัง และมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน
- (๔) การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือโดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีบทบาทในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหาพัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
- (๕) มีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกทุกระดับ ตลอดจนเปิดโอกาสให้นักเรียนและบุคลากร ร่วมแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยมีคณะกรรมการติดตามและตรวจประเมินผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นผู้กำกับดูแล

ข้อ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดังนี้

- (๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงานและข้อเสนอจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ให้สอดคล้องกับการกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยวิเคราะห์จากผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้องกับการกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญอย่างครอบคลุมและชัดเจน

- ๒ -

(๒) แต่งตั้งคณะทำงานจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เหมาะสมกับการกิจในแต่ละกลุ่มภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

(๓) กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการกิจหรือยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

(๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จัดให้มีการหลากหลายในการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และรายงานสรุปผลความคิดเห็นของแต่ละภารกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

(๕) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดำเนินงานรวบรวมข้อมูลติดตามวิเคราะห์ผลและรายงานผลการดำเนินงานรวมทั้งนำข้อมูลที่ได้ใช้ในการวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานและการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ข้อ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้กำหนดกรอบแนวทางในการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยแบ่งตามกลุ่มภารกิจภายใต้วัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

(๑) ด้านการศึกษา

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการหรือผู้ที่มีบทบาททางการศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตรเพื่อยกระดับการศึกษาโดยผู้ให้บริการเข้ามามีส่วนร่วมในการรับฟังความคิดเห็นและการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ให้บริการ

๑.๒ให้นำผลการประเมินหลักสูตรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีข้อเสนอแนะ มาประกอบเป็นข้อมูลในการจัดทำอะไระเอียดหลักสูตร

(๒) การส่งเสริมวิชาการ

๒.๑ เปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาหลักสูตรที่ทันต้องการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องต่อความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น ประเทศชาติและสากล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียนและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานการปรับปรุงหลักสูตร

๒.๒ ให้ศิษย์เก่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อนำไปพัฒนาให้กับนักเรียนจนเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานของหลักสูตร

(๓) การสอน

๓.๑ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน ให้ความรู้กับนักเรียน เช่น วิทยากรที่เกี่ยวกับการศึกษาวิถีชีวิตชุมชน วิทยากรเกี่ยวกับการอาชีพชุมชนหรือท้องถิ่น

๓.๒ เปิดโอกาสให้ครู บุคลากร ประชาชน ชุมชน หน่วยงานของรัฐ เข้ามามีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นในการจัดการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ

(๔) การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

๔.๑ เปิดโอกาสให้ชุมชน ท้องถิ่น หรือผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงการให้บริการได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

๔.๒ จัดหลักสูตรการศึกษาให้บริการวิชาการแก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการเรียนรู้ โดยการใช้ชุมชนเป็นฐาน

(๕) ด้านการปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี

๕.๑ การนำผลงานวิจัยไปถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนท้องถิ่น เพื่อนำไปต่อยอดในการพัฒนาอาชีพและภูมิปัญญาชาวบ้านให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๕.๒ สืบสานโครงการตามศาสตร์พระราชา น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ มุ่งเน้นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และสถานศึกษา เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดความรู้ให้กับสังคมชุมชนและท้องถิ่น

(๖) ด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๖.๑ เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ประชาชนในท้องถิ่นสร้างจิตสำนึกทางวัฒนธรรม เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในความเป็นไทย ทานุ บำรุง และรักษาไว้ซึ่งความเป็นไทย ค้นหา พิธีกรรม สืบสาน พัฒนา อนุรักษ์และเผยแพร่ไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ค่านิยม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย

๖.๒ เปิดโอกาสให้นักเรียนบุคลากรของสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ร่วมกันทำกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาและศาสนาอื่น ๆ ที่บุคลากรนักเรียน นับถือตลอดจนส่งเสริมการใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีการสอนการทำสมาธิให้กับนักเรียนและบุคลากรเพื่อให้เกิดความสงบสุขแก่นักเรียนและบุคลากรให้สามารถอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

ข้อ ๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลกอุตรดิตถ์แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามกลุ่มภารกิจเพื่อติดตามผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลกอุตรดิตถ์

ข้อ ๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลกอุตรดิตถ์รักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจออกคำสั่งให้เป็นไปตามประกาศนี้และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

(นายอดุลย์ ภูปลื้ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
การลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU)



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

ระหว่าง

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
กับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ ห้องประชุมพุทธนคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ระหว่างนางสาวจิรพรรณ สุวเสียง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ฝ่ายหนึ่ง กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยนายอตุลย์ ภูปลื้ม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ อีกฝ่ายหนึ่ง

ข้าพเจ้า นางสาวจิรพรรณ สุวเสียง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัย การเป็นข้าราชการที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
- ข้อ 2 การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ข้อ 3 การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสนอภาค เพียงธรรม และตรวจสอบได้
- ข้อ 4 การรักษาประโยชน์ของทางราชการ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ข้อ 5 การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม ตามคุณลักษณะ 5 ประการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกัน เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2566 โดยจัดทำเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ

(นางสาวจิรพรรณ สุวเสียง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ลงชื่อ

(นายอตุลย์ ภูปลื้ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ลงชื่อ

(นายสมยศ กาลิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
ประจำจังหวัดพิษณุโลก



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

ระหว่าง

คณะบุคลากรทางการศึกษา กับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ ห้องประชุมพุทธนคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ระหว่าง นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ฝ่ายหนึ่ง กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยนายอตุลย์ ภูปลื้ม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ อีกฝ่ายหนึ่ง

ข้าพเจ้า นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
- ข้อ 2 การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ข้อ 3 การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสนอภาค เทียงธรรม และตรวจสอบได้
- ข้อ 4 การรักษาประโยชน์ของทางราชการ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ข้อ 5 การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม ตามคุณลักษณะ 5 ประการ

คณะบุคลากรทางการศึกษา กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกัน เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2566 โดยจัดทำเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ

(นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ลงชื่อ

(นายอตุลย์ ภูปลื้ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ลงชื่อ

(นายสมยศ กาสี)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
ประจำจังหวัดพิษณุโลก

กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา”





ข่าวประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ 26/2566

สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

นายอดุลย์ ภูปลื้ม
พอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ พัฒนาการใหม่ ได้วัดคุณภาพ

สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ จัดกิจกรรม 5 ส “Big cleaning day”



วันที่ 25 มกราคม 2566 เวลา 15.30 น. นายอดุลย์ ภูปลื้ม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ พร้อมด้วย นายสิงห์เพชร สุทธิ ว่าที่ร้อยตรี สมจิตร รอดเรือง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ นำบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ร่วมกิจกรรม 5 ส “Big cleaning day” (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย) เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น และบุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาสถานที่ทำงานให้มีความสะอาด ร่มรื่น นำทำงาน โดยแบ่งพื้นที่รับผิดชอบทุกกลุ่มงาน

งานประชาสัมพันธ์
สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์



สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์



www.sec-plkutt.go.th

กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์





ข่าวประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ 146/2566

สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

นายอดุลย์ ภูปลื้ม
ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ พัฒนาวัดใหม่ ได้วัดคุณภาพ

สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ จัดกิจกรรมเขตพื้นที่สุจริต










วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.00 น. นายอดุลย์ ภูปลื้ม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ พร้อมด้วย นางสาวจิรวรรณ สุระเสียว ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ นำบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ร่วมกิจกรรมเขตพื้นที่สุจริต ประกอบด้วย การเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ ยืนสงบนิ่ง กล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และร่วมร้องเพลงสดุดีจอมราชา เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเพื่อขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในองค์กร และองค์กรคุณธรรม ทั้งนี้ได้พบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนการต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ขอบุคลากรทางการศึกษา และเสริมสร้างความรักความสามัคคีในองค์กร เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับประชาชนโดยทั่วไป

งานประชาสัมพันธ์
สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์



สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์



www.sec-plkutt.go.th

รายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด

สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เดือน	ข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต				เรื่องร้องเรียน ที่แล้วเสร็จ	ส่งมอบไป/ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	หมายเหตุ
	การจัดซื้อ จัดจ้าง	การรับ สินบน	การฉ้อฉล เช่น ผลประโยชน์ ทับซ้อน	รวมเรื่อง รับใหม่			
ตุลาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มกราคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
เมษายน ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มิถุนายน ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กรกฎาคม ๒๕๖๖							
สิงหาคม ๒๕๖๖							
กันยายน ๒๕๖๖							
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

คณะผู้จัดทำ

- | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายอดุลย์ ภูปลี้ม | ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง | รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาววิชุดา แดนเมือง | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอลิษา ประทุมโพธิ์ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูมิชัยพัฒน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวพรรณทิพย์ เกตุรัตน์ | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |