

รายงาน

ผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา
ระหว่างวันที่ 1 ต.ค 65 - 15 มิ.ย.66



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ



รายงานความพึงพอใจ ในการบริหารและการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก ฉบับนี้ ประกอบด้วย การประเมินความพึงพอใจ ต่อการให้บริการ 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงานบุคคล ด้านงบประมาณ และ ด้านบริหารทั่วไป จาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้บริการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์

ขอขอบคุณผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียต่อการบริการและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ทุกท่านที่ได้ให้ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามและให้ข้อคิดเห็นเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงในการปฏิบัติงานซึ่งผลที่ได้จากการวิเคราะห์รายงานผลความพึงพอใจครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการต่อการบริการและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ ต่อไป

ผู้จัดทำ

สารบัญ

บทนำ	1 - 6
วิธีดำเนินการ	7 - 9
สรุปผล	10 - 13
ภาคผนวก	14 - 19



บทนำ

บทนำ

การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2564) ซึ่งเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศทั้งระบบ ได้กำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายมุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคงและยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาวของประเทศนั้นคือ "มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน" โดยมีแนวทางในการพัฒนาด้านการศึกษา โดยเน้นที่การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบ เพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพการพัฒนาศักยภาพคนในทุกช่วงวัย ให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2560) ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาจึงเป็นประเด็นที่สำคัญและทุกคนให้ความสนใจ เพราะความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาจะมีผลกระทบโดยตรงกับประสิทธิภาพของการทำงานในองค์กร ดังนั้นองค์กรจึงต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษในการดูแลทุกข์สุขและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (Job Satisfaction) เป็นความรู้สึกและทัศนคติที่ดีที่มีต่อการทำงานและปัจจัยต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ซึ่งความพึงพอใจดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้ต่อเมื่อองค์กรมีการตอบสนองความต้องการของบุคคลทั้งทางด้านร่างกายจิตใจ และสภาวะแวดล้อมอันมีผลมาจากระบบการบริหารจัดการ การบังคับบัญชา ค่าตอบแทน เพื่อนร่วมงาน ลักษณะของงานสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขวัญและกำลังใจในการทำงาน งานที่ท้าทาย โอกาส ความก้าวหน้าอิสระในการทำงาน ชื่อเสียงของบริษัท ความมั่นคงในอาชีพ ระบบการให้รางวัล โครงสร้างองค์การสวัสดิการต่าง (ระบบการควบคุม การทำงานของผู้บังคับบัญชา ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานปัจจัยดังกล่าวจะมีผลต่อการทำงานและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานอย่างมาก ดังนั้นความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน มีองค์ประกอบหลักอยู่ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านเงินเดือน (Salary) ด้านความมั่นคงในงาน (Security) ด้านความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา(Relationship with Superior) ด้านการได้รับการยอมรับ (Recognition) และด้านความก้าวหน้า (Advancement ผู้บริหารสถานศึกษาครบทั้ง 5 ด้านแล้วก็จะทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาเกิดความเชี่ยวชาญในงานที่ทำ และยังส่งผลให้งานมีคุณภาพอีกด้วย เนื่องจากผู้บริหารเหล่านี้จะสามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์หาความสำคัญในการทำงาน เพื่อจัดการและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานต่าง ๆ จะสามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานได้เป็นอย่างดีผู้บริหารสถานศึกษาจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพและสร้างความสำเร็จให้กับงานนั้นๆจนบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการทำงาน (Work Efficiency) ผลลัพธ์ที่เกิดจากความสามารถในการปฏิบัติงาน

ของบุคลากรซึ่งเป็นหัวใจสำคัญที่จะนำองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ มีความสามารถปฏิบัติงานรวดเร็วทันเวลาจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ซึ่งในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพนั้นเป็นสิ่งสำคัญมากในการทำงานที่จะต้องปฏิบัติเนื่องจากประสิทธิภาพการทำงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานที่จะช่วยให้การทำงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด งานสำเร็จได้ทันเวลา โดยจะต้องใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ซึ่งก่อให้เกิดวิธีปฏิบัติงานที่เหมาะสม ผลงานออกมาเป็นที่ยอมรับเชื่อถือได้และยังเป็นแรงผลักดันให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อการปฏิบัติงานที่ยั่งยืนซึ่งจะส่งผลให้องค์กรประสบผลสำเร็จต่อไปจะต้องคำนึงถึงองค์ประกอบต่างๆ (สมใจ ลักษณะ, 2549) ซึ่งการประเมินประสิทธิภาพการทำงาน ประกอบด้วย ด้านความเชื่อถือได้ (Reliability) ด้านความทันเวลา (Timeliness) และด้านความมีมาตรฐาน (Standardization) (สมพงษ์ เกษมสิน, 2549) ดังนั้น การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเป็นสิ่งสำคัญเนื่องจากเป็นการพัฒนาศักยภาพให้มีขีดความสามารถเพิ่มมากขึ้นและมีทักษะให้เกิดความรู้และเชี่ยวชาญจะส่งผลให้นักบัญชีสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่ได้รับมอบหมายสนองตอบนโยบายขององค์กรและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกิดจากการที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ซึ่งเป็นกฎหมายทางการศึกษาที่เกิดขึ้นตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2542 ซึ่งเป็นกฎหมายทางการศึกษาที่เกิดขึ้นตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2546 กำหนดให้การบริหารและการจัดการขั้นพื้นฐานให้ยึดเขตพื้นที่การศึกษาโดยคำนึงถึงปริมาณสถานศึกษา จำนวนประชากร วัฒนธรรม และความเหมาะสมด้านอื่น และให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยงานที่อยู่ใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ตามมาตรา 34 ให้ระบุอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตามมาตรา 39 ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงานบุคคล ด้านงบประมาณ และ ด้านบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรงซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งเป็นเกณฑ์มาตรฐานสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นฐานในการจัดการศึกษาและใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการประสานส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลติดตาม ประเมินผล และประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินตนเอง และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและพัฒนาผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่อมาได้มีการทบทวน ปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปี พ.ศ. 2557 และ พ.ศ. 2560 ตามลำดับโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและบทบาทภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปัจจุบัน รวมทั้งเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ใช้ประเมินตนเองในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และได้ประกาศกำหนดมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2560 โดยมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีจำนวน 3 มาตรฐาน 4 ตัวบ่งชี้ 56 ประเด็นการพิจารณา มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ 14 ประเด็นการพิจารณา มาตรฐานที่ 2 การบริหาร และการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 5 ตัวบ่งชี้ 25 ประเด็นการพิจารณา มาตรฐานที่ 3 สมรรถนะการบริหารและการจัดการศึกษา ประกอบด้วย 6 ตัวบ่งชี้ 17 ประเด็นการพิจารณา

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 มาตรฐานที่ 3 สมรรถนะการบริหารและการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา พิชณุโลก อุตรดิตถ์ จึงได้สำรวจความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาและการให้บริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพิชณุโลก อุตรดิตถ์ ทั้งนี้เพื่อจะได้นำผลของการศึกษาค้นคว้าไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการนำผลการศึกษาค้นคว้าเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาคุณภาพและการจัดการศึกษาและการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพิชณุโลก อุตรดิตถ์ ให้มีมาตรฐานทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวม 7 ด้าน คือ 1) การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย 2) การยกระดับคุณภาพการศึกษา 3) การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย 4) การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน 5) การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา 6) การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล 7) การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

การประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ด้านวิชาการ
- 2) เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ด้านงบประมาณ
- 3) เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา การให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ด้านการบริหารงานบุคคล
- 4) เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ด้านการบริหารทั่วไป

กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่

กลุ่มบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียและได้เคยรับบริการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ทั้งที่เคยเข้ามาใช้บริการที่สำนักงานเขตพื้นที่และจากการที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่ได้ออกไปให้บริการในด้านต่าง ๆ นอกสถานที่ เช่น การจัดประชุม อบรมสัมมนา การออกนิเทศ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ ให้ความรู้ การออกตรวจเยี่ยมโรงเรียน เป็นต้น ประกอบด้วย

- 1) ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประกอบด้วย
 - 1.1) ผู้อำนวยการโรงเรียน
 - 1.2) รองผู้อำนวยการโรงเรียน
- 2) บุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
- 3) ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
- 4) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
- 5) คณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ขอบเขตด้านเนื้อหา

ในการประเมินครั้งนี้ประกอบด้วยภารกิจหลัก 4 ด้านในการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2562 คือ

- 1) การบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ด้านวิชาการ
- 2) การบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ด้านงบประมาณ
- 3) การบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ด้านการบริหารงานบุคคล
- 4) การบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ด้านการบริหารทั่วไป

ขอบเขตด้านระยะเวลา

ระยะเวลาในการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 15 มิถุนายน 2566



วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ

การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ทำการสำรวจจากข้าราชการในสังกัด และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้เข้ามาใช้
บริการของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 15
มิถุนายน 2566

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

- 1) แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ด้านวิชาการ
- 2) แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ด้านงบประมาณ
- 3) แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ด้านการบริหารงานบุคคล
- 4) แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ด้านการบริหารทั่วไป

วิธีการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

สร้างแบบสอบถามออนไลน์ (Google form) เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและ
การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มี
ส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามภารกิจหลัก 4 ด้านได้แก่
งานด้านวิชาการ งานด้านงบประมาณ งานด้านบริหารงานบุคคล งานด้านบริหารทั่วไป โดยประยุกต์ใช้
แบบสอบถามในแบบติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ในแต่ละด้านประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา ลักษณะของแบบประเมินเป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ คือ

1 = มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

2 = มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

3 = มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

4 = มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

5 = มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ส่วนที่ 6 เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เป็นแบบปลายเปิด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการเก็บข้อมูล โดยเก็บข้อมูลกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษา และบุคคลที่มาติดต่อประสานงาน และใช้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ รวมถึงผู้รับบริการ ที่ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ออกไปให้บริการในด้านต่าง ๆ อาทิ จัดประชุม อบรมสัมมนา การนิเทศติดตาม การจัดค่ายพัฒนาครู การออกเยี่ยมโรงเรียน ฯลฯ

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1) ค่าฐานนิยม (Mode)

2) ค่าร้อยละ (%)



สรุปผล

สรุปผล

ผลการการศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สรุปผลได้ดังนี้

ด้านวิชาการ

การดำเนินการสอบถามความพึงพอใจในเรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตามบริบทของสถานศึกษา การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิตพัฒนาสื่อ เครื่องมืออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย ผลการประเมิน พบว่า

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจด้านวิชาการ (จำนวน 832 คน)				
น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
-	11	84	251	486
-	1.32%	10.10%	30.17%	58.41%

ผลการประเมินพบว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีความพึงพอใจด้านวิชาการ ในระดับมากขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 88.58

ด้านงบประมาณ

การสอบถามความพึงพอใจในเรื่อง การจัดสรร การขอจัดตั้ง และการโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบาย การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบใช้งบประมาณของสถานศึกษา การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาผลกาประเมิน พบว่า

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจด้านงบประมาณ (จำนวน 805 คน)				
น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
-	54	98	385	268
-	6.71%	12.17%	47.83%	33.29%

ผลการประเมินพบว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีความพึงพอใจด้านงบประมาณ ในระดับมากขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 81.12

ด้านการบริหารงานบุคคล

การสอบถามความพึงพอใจในเรื่อง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา การสรรหา บรรจุ รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใสการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย ผลการประเมินพบว่า

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารงานบุคคล (จำนวน 740 คน)				
น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
-	26	120	308	286
-	3.51%	16.22%	41.62%	38.65%

ผลการประเมินพบว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีความพึงพอใจด้านการบริหารงานบุคคล ในระดับมากขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 80.27

ด้านบริหารงานทั่วไป

การสอบถามความพึงพอใจในเรื่อง จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความ

คิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น การรับความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ผลการประเมิน พบว่า

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารงานทั่วไป (จำนวน 788 คน)				
น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
-	41	94	385	268
-	%	%	%	%

ผลการประเมินพบว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีความพึงพอใจด้านการบริหารทั่วไป ในระดับมากขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 82.87



ภาคผนวก

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมิน

ความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด

3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้บริหาร

บุคลากรทางการศึกษา

ครูผู้สอน

ก.ต.ป.น.

คณะกรรมการสถานศึกษา

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านงบประมาณ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา					
2	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย					
3	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน					
4	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง					
5	การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา					
6	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา					
7	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา					
8	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน					
9	จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ					
10	การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมิน

ความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด

3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้บริหาร

บุคลากรทางการศึกษา

ครูผู้สอน

ก.ต.ป.น.

คณะกรรมการสถานศึกษา

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
2	การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
3	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้					
4	การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง					
5	การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมิน

ความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด

3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้บริหาร

บุคลากรทางการศึกษา

ครูผู้สอน

ก.ต.ป.น.

คณะกรรมการสถานศึกษา

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านการบริหารทั่วไป

ข้อ	รายการ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว					
2	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง					
3	ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง					
4	การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน					
5	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
6	การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง					
7	การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน					
8	การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น					
9	การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					
10	การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิเศษโลก อุดรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

