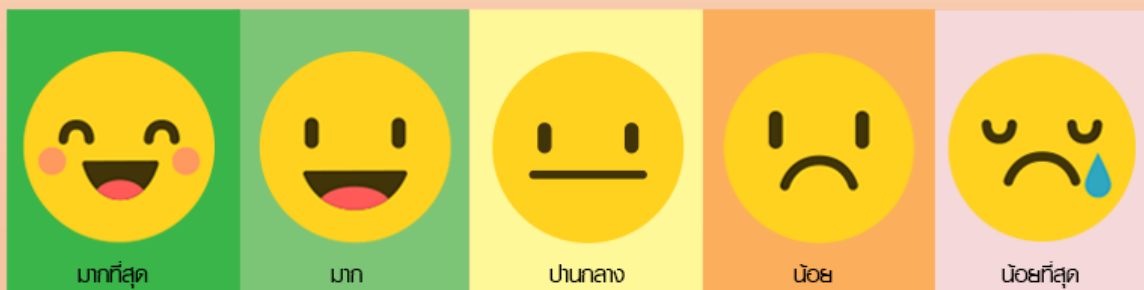




รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การรายงานผลการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....
ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไปการดำเนินการสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สรุปผลการประเมิน **กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ผู้กรอกข้อมูลในครั้งนี้ มีดังนี้**

กลุ่มที่ ๑ นักเรียนทั่วไป/นักเรียนการศึกษาศิษย์ (สอบถามการให้บริการด้านสุขภาพอนามัยนักเรียน โดยมีเกณฑ์การพิจารณาตามลำดับความพึงพอใจตั้งแต่ระดับ ๑ - ๕)

กลุ่มที่ ๒ บุคลากรทางการศึกษา (สพท.) (สอบถาม สอบถามความพึงพอใจในการบริหารงานของ สพฐ. โดยมีเกณฑ์การพิจารณาตามลำดับความพึงพอใจ ตั้งแต่ระดับ ๑ - ๕)

กลุ่มที่ ๓ ผู้บริหารสถานศึกษา, ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา, คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (สอบถามความพึงพอใจในด้านบวกหรือด้านลบที่มีต่อการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ. โดยมีเกณฑ์การพิจารณาตามระดับความพึงพอใจระดับ ๑ - ๕)

กลุ่มที่ ๔ ผู้ปกครอง, ชุมชน, คณะกรรมการสถานศึกษา, องค์กรภาครัฐ-เอกชน และอื่นๆ (สอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองความพึงพอใจในด้านบวกหรือด้านลบที่มีต่อการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ. โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาตามระดับความพึงพอใจระดับ ๑ - ๕)

วิธีตอบแบบสอบถาม

๑. ตอบแบบสอบถามตาม QR CODE ที่แจ้ง หน้า Website สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ หัวข้อ "แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน"

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง สามารถตอบแบบสอบถามได้ครั้งละหลายคน

๓. แบบสอบถามในกลุ่มที่ ๒ จะมีภาระงานทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่

- ด้านการบริหารงานวิชาการ,
- ด้านการบริหารงานบุคคล,
- ด้านการบริหารงบประมาณ
- ด้านการบริหารงานทั่วไป

ด้านวิชาการ

การดำเนินการสอบถามความพึงพอใจในเรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามบริบทของสถานศึกษา การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การส่งเสริม สนับสนุนนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจด้านวิชาการ จำนวน ๓,๐๙๐ คน				
น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๒	๒๑	๓๒๕	๑,๔๘๓	๑,๒๕๙
ร้อยละ ๐.๐๗	ร้อยละ ๐.๖๘	ร้อยละ ๑๐.๕๒	ร้อยละ ๔๗.๙๙	ร้อยละ ๔๐.๗๔

ด้านงบประมาณ

การสอบความพึงพอใจในเรื่อง การจัดสรร การขอจัดตั้ง และการโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบาย การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบใช้งบประมาณของสถานศึกษา การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจด้านงบประมาณ จำนวน ๑,๙๐๐ คน				
น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๓	๘	๑๑๗	๑๑๕๘	๖๑๔
ร้อยละ ๐.๑๕	ร้อยละ ๐.๔๒	ร้อยละ ๖.๑๕	ร้อยละ ๖๐.๙๔	ร้อยละ ๓๒.๓๑

ด้านบริหารงานบุคคล

การสอบถามความพึงพอใจในเรื่อง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางศึกษา ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา การสรรหา บรรจุ รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องทำตามระเบียบ โปร่งใสการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจด้านบริหารงานบุคคล จำนวน ๔,๖๖๒ คน				
น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๔	๔๐	๔๘๙	๒,๒๑๘	๑,๙๑๑
ร้อยละ ๐.๐๙	ร้อยละ ๐.๘๖	ร้อยละ ๑๐.๔๙	ร้อยละ ๔๗.๕๘	ร้อยละ ๔๐.๙๙

ด้านบริหารงานทั่วไป

การสอบถามความพึงพอใจในเรื่อง จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น การรับความเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจด้านบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒,๑๐๐ (คน)				
น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑	๗	๒๒๗	๑๐๖๙	๗๙๖
ร้อยละ ๐.๐๕	ร้อยละ ๐.๓๓	ร้อยละ ๑๐.๘๑	ร้อยละ ๕๐.๙๐	ร้อยละ ๓๗.๙๐

คำชี้แจงการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เนื่องด้วยปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒๕๖๐ โดยบูรณาการเนื้อหาเข้าด้วยกัน เพื่อการตอบแบบสอบถามของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กพร.) และสำนักติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โดยมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

วิธีตอบแบบสอบถาม

๑. ตอบแบบสอบถามตาม QR CODE ที่แจ้ง หน้า Website สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตดิตถ์ หัวข้อ "แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน"

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง สามารถตอบแบบสอบถามได้ครั้งละหลายคน

๓. แบบสอบถามในกลุ่มที่ ๒ จะมีภาระงานทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ, ด้านการบริหารงานบุคคล, ด้านการบริหารงบประมาณ, ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยผู้ตอบแบบสอบถามสามารถเลือกตอบได้บางส่วน หรือทุกด้านตามที่ผู้ตอบแบบสอบถามได้รับบริการหรือมีข้อมูล กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะเป็นผู้กรอกข้อมูลในครั้งนี้ ได้แก่

กลุ่มที่ ๑ นักเรียนทั่วไป/นักเรียนการศึกษาพิเศษ (สอบถามการให้บริการด้านสุขภาพอนามัยนักเรียนโดยมีเกณฑ์การพิจารณาตามลำดับความพึงพอใจตั้งแต่ระดับ ๑ - ๕)

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการพลเรือนของ สพฐ. (ส่วนกลาง) และบุคลากรทางการศึกษา (สพท.) (สอบถามความพึงพอใจในการบริหารงานของ สพฐ. โดยมีเกณฑ์การพิจารณาตามลำดับความพึงพอใจตั้งแต่ระดับ ๑ - ๕)

กลุ่มที่ ๓ ผู้บริหารสถานศึกษา, ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา, คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (สอบถามความความรู้สึในด้านบวกหรือด้านลบที่มีต่อการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ. โดยมีเกณฑ์การพิจารณาระดับความพึงพอใจระดับ ๑ - ๕)

กลุ่มที่ ๔ ผู้ปกครอง, ชุมชน, คณะกรรมการสถานศึกษา, องค์กรภาครัฐ-เอกชน และอื่นๆ (สอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครอง ความรู้สึกในด้านบวกหรือด้านลบที่มีต่อการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ. โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาระดับความพึงพอใจระดับ ๑ - ๕)

ทุกคำตอบในกลุ่มที่ ๓ จะถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาผลการประเมินคุณภาพในมาตรฐานที่ ๓

ตัวบ่งชี้ที่ ๖

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง ๑. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหาร จัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี ๕ ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด

๓. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่านโดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

☐ ผู้บริหาร

☐ บุคลากรทางการศึกษา

☐ ครูผู้สอน

☐ ก.ต.ป.น.

☐ คณะกรรมการสถานศึกษา

☐ อื่นๆ โปรดระบุ

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านวิชาการ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา					
๒	การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติและความต้องการของสถานศึกษา					
๓	การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามบริบทของสถานศึกษา					
๔	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
๕	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลายและนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา					
๖	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลายและนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา					
๗	การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา					
๘	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา					
๙	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย					
๑๐	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย					

ด้านงบประมาณ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑	การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา					
๒	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบาย					
๓	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงินบัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน					
๔	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง					
๕	การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา					
๖	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา					
๗	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา					
๘	การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน					
๙	จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านการงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ					
๑๐	การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา					

ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
๒	การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
๓	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใสตรวจสอบได้					
๔	การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง					
๕	การส่งเสริม วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย					

ด้านการบริหารทั่วไป

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว					
๒	การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง					
๓	ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง					
๔	การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน					
๕	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
๖	การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง					
๗	การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน					
๘	การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึงสอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดแลความต้องการจำเป็น					
๙	การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษารวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					
๑๐	การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					

[illegible]

การประชาสัมพันธ์แจ้งสถานศึกษาในสังกัดผ่าน Line : H.sec.plk.utt
เพื่อดำเนินการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ
ในการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

H.sec.plk.utt (77)

31 พ.ค.

Matee Srirun

9.37 น.

บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | Keep

ดกนิณ สหเม.พล อด

คู่มือ แนวทางการบริหารจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล DMC 2565
https://www.edudev.in.th/web/wp-content/uploads/2022/05/DMC-2565_26-5-65.pdf

9.43 น.

Thanrada 🐔

<https://eva.obec.go.th/vote/>
แบบสอบถามความพึงพอใจ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการ
ศึกษาขั้นพื้นฐาน Search หน้าหลัก ...

9.47 น.

Thanrada 🐔

เนื่องจาก สหม. ได้ตรวจสอบจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแล้ว
ยังได้ครบจำนวนเป้าหมายในแต่ละด้าน
จึงขอความร่วมมือท่านและบุคลากรในโรงเรียนตอบแบบสอบถาม
ประเมินความพึงพอใจ ใน 4 ด้าน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปี 2565ขอบคุณค่ะ

9.49 น.

พิมพ์ข้อความ

ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/ว ๖๕๗๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ถนนเลี้ยวเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย
ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก พล ๖๕๐๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจการบริหารและจัดการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา โดยดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตรฐานที่ ๓ สมรรถนะการบริหารและการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๖ เรื่องความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแบ่งกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ นักเรียนทั่วไป/นักเรียนการศึกษาพิเศษ

กลุ่มที่ ๒ บุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการพลเรือนของ สพฐ.

กลุ่มที่ ๓ ผู้บริหารสถานศึกษา, ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา, คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

กลุ่มที่ ๔ ผู้ปกครอง, ชุมชน, คณะกรรมการสถานศึกษา, องค์กรภาครัฐ-เอกชน และอื่นๆ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านดำเนินการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกลุ่มที่ ๓ ตาม QR CODE ที่แจ้งหน้า Website สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ หัวข้อ "แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน" พร้อมทั้งเชิญชวนนักเรียนในสังกัด ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษา องค์กรภาครัฐ-เอกชน ซึ่งสามารถตอบแบบสอบถามได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม

ขอแสดงความนับถือ

นายสุชน วิเชียรสรรค์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มอำนาจการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๕ - ๖ ต่อ ๑๖

โทรศัพท์มือถือ ๐๖ ๒๓๑๐ ๙๐๗๙

โทรสาร. ๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๔



กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี อ.ดร.ดิเรก