



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙
เรื่อง มาตรการ กลไก ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้การรับฟังเสียงสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือสาธารณชน เป็นไปอย่างเหมาะสม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ จึงประกาศ มาตรการ กลไก ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

๑. ผู้ประสงค์จะร้องเรียนไปพบนิติกรด้วยตนเองที่สำนักงาน
๒. ผู้ประสงค์จะร้องเรียนส่งเอกสารร้องเรียนที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน (ผู้แดง) เยื้องห้อง รักษาความปลอดภัย
๓. ผู้ประสงค์จะร้องเรียนส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ ถนนเลี่ยงเมืองพิษณุโลก – สุโขทัย ตำบลท่าทอง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐
๔. ผู้ประสงค์จะร้องเรียนส่งข้อมูลไปยัง e mail : theera2513@gmail.com
๕. ผู้ประสงค์จะร้องเรียน โทรศัพท์ประสานโดยตรงกับนิติกร ที่หมายเลข ๐๘๘ - ๒๙๓๒๓๗๒

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๑. เมื่อนิติกรรับเรื่องร้องเรียนแล้ว จะศึกษาข้อมูลต่างๆ และบันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ เพื่อพิจารณาสั่งการ
๒. ระยะเวลาการจัดการ
 - ๑) ไม่เกิน ๓๐ วัน สำหรับกรณีข้อเท็จจริงที่มีความยุ่งยากและสลับซับซ้อน
 - ๒) ไม่เกิน ๗ วัน สำหรับกรณีข้อเท็จจริงมีความยุ่งยากเล็กน้อย
 - ๓) ไม่เกิน ๑ วัน สำหรับกรณีข้อเท็จจริงไม่มีความยุ่งยาก และนิติกรสามารถแก้ไขปัญหาได้** ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานะของการปฏิบัติราชการของผู้บริหารราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ หรือผู้รักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน

การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

๑. กรณีเรื่องร้องเรียนไม่มีมูล จะเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ พิจารณาสั่งยุติเรื่อง
 ๒. กรณีเรื่องร้องเรียนมีมูล จะเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการต่อไป
- ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ จะแจ้งให้ผู้ร้องเรียนรับทราบข้อมูลดังกล่าวด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายสุชน วิเชียรสรรค์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙