

ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/ว ๕๕๖๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ถนนเลี้ยวเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง
อำเภอเมืองพิษณุโลก พล ๖๕๐๐๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เพิ่มเติม ภายหลังการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขตและประถมศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพิ่มเติม ภายหลังการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัด
และคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. คำร้องขอย้าย และแบบเสนอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามประกาศที่แนบ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งดังกล่าวทราบโดยทั่วกัน หากผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หาก
ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ให้ส่งแบบคำร้อง
ขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
โดยจัดทำตามคำชี้แจง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา ให้นับถึง
วันสุดท้ายที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้าย และความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามวันและเวลา
ราชการ หากพ้นกำหนด ถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายโดยยังมิได้รับการพิจารณา ให้ถือว่าคำร้อง
ขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐-๕๕๒๖-๗๒๓๕ ต่อ ๑๕

หรือ ๐๖๒-๓๑๐๙๐๗๓

โทรสาร ๐-๕๕๒๖-๗๒๓๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เพิ่มเติม ภายหลังการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ข้อ ๗.๑.๕ กรณีมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง (เช่น ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายไปต่างจังหวัด ย้ายกรณีอื่น ฯลฯ) เมื่อการย้ายตามข้อ ๗.๑.๔ เสร็จสิ้นแล้ว และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เห็นชอบการกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการรับย้ายและการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ให้ประกาศตำแหน่งว่างให้ทราบโดยทั่วกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๒ ยื่นคำร้องขอย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา ยื่นให้ครบถ้วนสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ที่ว่างจากการย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการรับย้าย ทั้ง ๒ ตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงประกาศตำแหน่งว่างเพิ่มเติม ภายหลังการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	ขนาด	จำนวนนักเรียน	หมายเหตุ
<u>ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา</u>						
๑	ประชาสงเคราะห์วิทยา	บางระกำ	๔๓๖๗๔	ใหญ่	๑,๐๓๑	
<u>ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา</u>						
๑	วังพิรุณวิทยาศึกษา	วังทอง	๔๔๔๑๓	กลาง	๒๓๕	

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ส่งแบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จัดทำตามคำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา แนบท้ายประกาศนี้ และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (กรณีต่างเขตพื้นที่การศึกษา) ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนด ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับผู้ที่ส่งคำร้องขอย้าย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารดังนี้ (เย็บมุมรวมกับหนังสือแนส่ง) ไม่ต้องนำไปเข้าเล่ม

๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
รับรองสำเนาถูกต้อง)

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)

๑.๓ แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษา (รับรองสำเนา)

หมายเหตุ เอกสาร ใช้ฉบับรับรองสำเนาจริง ๑ ชุด และถ่ายสำเนา อีก ๕ ชุด

๒. เอกสารประกอบการประเมิน ๕ องค์ประกอบ รวมเล่มเดียว จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (ยกเว้นองค์ประกอบ ที่ ๑.๔)

องค์ประกอบที่ ๒ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ ๕.๒ ผลการพัฒนางานวิชาชีพ

องค์ประกอบที่ ๖.๒ การรักษาวินัย

องค์ประกอบที่ ๗ ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน

๓. เอกสารประกอบการประเมิน ๕ องค์ประกอบ รวมเล่มเดียว จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ ๑.๔ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา

องค์ประกอบที่ ๓ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ ๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา

องค์ประกอบที่ ๕.๑ ผลการพัฒนาดตนเอง

องค์ประกอบที่ ๖.๑ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์

การพิจารณาตามข้อ ๒ และ ข้อ ๓ พิจารณาตามกรอบการพิจารณาตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ

๑. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษานี้ ใช้เฉพาะผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้าย
ไปดำรงตำแหน่งในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เท่านั้น

๒. สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ตามที่ระบุ
ในกรอบการพิจารณา)

๓. ให้ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน
ให้ละเอียด ครบถ้วน ก่อนส่งคำร้องขอย้าย โดยเฉพาะเอกสาร ขนาดตัวอักษร การลงลายมือชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้อง และจำนวนหน้า ตามกรอบการพิจารณา ต้องเป็นไปตามประกาศและข้อกำหนดตามตัวชี้วัด
มิฉะนั้น อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาได้ หรืออาจได้คะแนน ๐ คะแนน ของแต่ละองค์ประกอบ

๔. ให้เตรียมเอกสารฉบับจริงไว้พร้อมเพื่อการตรวจสอบด้วย

แบบเสนอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา กรณีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
 แบบเสนอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียน.....
 ในการประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่.....
 (แนบท้ายหนังสือโรงเรียน.....ที่ ศธ...../.....ลงวันที่.....)

๑. ความเห็นกรณีการยื่นคำร้องขอย้าย

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอย้าย	ความเห็นคณะกรรมการฯ	เหตุผล
ชื่อ.....	☐ เห็นควรให้ย้ายได้	.....
ชื่อสกุล.....	☐ เห็นควรระงับการย้าย	.....
ขอย้าย/ไปดำรงตำแหน่ง	☐ อื่น ๆ.....	.....
๑.โรงเรียน.....	.....	.....
๒.โรงเรียน.....	.....	.....
๓.โรงเรียน.....	.....	.....
๔. ....	.....	.....
สพม./สพป.....	.....	.....
.....		

๒. ความคิดเห็นกรณีการรับย้าย

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ความคิดเห็นอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ประธานกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน.....