



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ภายหลังการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ข้อ ๗.๑.๕.๒ กรณีที่มีตำแหน่งว่างในสัดส่วนที่รับย้ายเหลืออยู่ และหรือมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง เมื่อการย้ายตาม ข้อ ๗.๑.๔ เสร็จสิ้นแล้ว (เช่น ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ย้ายกรณีอื่น ฯลฯ) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำตำแหน่งว่างทั้งหมดมารวมกัน แล้วเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณากำหนดสัดส่วนของตำแหน่งว่าง ตามข้อ ง. โดยไม่ให้นำตำแหน่งว่างในสัดส่วนที่ใช้สำหรับการคัดเลือกมากำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างใหม่ แล้วให้ประกาศตำแหน่งว่างให้ทราบโดยทั่ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๑.๒ ยื่นคำร้องขอย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง และสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้าย ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีตำแหน่งว่างในสัดส่วนที่รับย้ายเหลืออยู่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ กำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง เพื่อใช้ในการรับ และเห็นชอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประกาศตำแหน่งว่างหลังจากการย้ายประจำปี ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ส่งแบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จัดทำตามคำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา แนบท้ายประกาศนี้ และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (กรณีต่างเขตพื้นที่การศึกษา) ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตามวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนด ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	ตำแหน่ง เลขที่	ขนาด	จำนวน นักเรียน	หมายเหตุ
๑	ประชาสงเคราะห์วิทยา	บางระกำ	พิษณุโลก	๔๘๑๖๕	ใหญ่	๑,๑๐๐	
๒	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	๔๙๕๓๘	ใหญ่	๗๒๓	
๓	นาบัววิทยา	นครไทย	พิษณุโลก	๔๓๓๑๒	กลาง	๑๘๗	
๔	เนินมะปรางศึกษาวิทยา	เนินมะปราง	พิษณุโลก	๔๓๗๐๙	ใหญ่	๑,๑๑๕	
๕	ชาติตระการวิทยา	ชาติตระการ	พิษณุโลก	๑๐๐๙๕๑	ใหญ่	๑,๑๐๐	
๖	ทุ่งกะโล่วิทยา	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	๔๙๕๗๒	กลาง	๑๔๗	

หมายเหตุ ๑. การกำหนดสัดส่วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นใช้รับย้าย ๔ อัตรา และใช้ในการคัดเลือก ๓ อัตรา

๒. การกำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างในสัดส่วนที่ใช้รับย้าย จำนวน ๔ อัตรา โดยมีมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ กำหนดเป็นใช้รับย้าย ๒ อัตรา และใช้ในการคัดเลือก ๒ อัตรา

๓. การกำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างในสัดส่วนที่ใช้รับย้าย จำนวน ๑ อัตรา โดยมีมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ กำหนดเป็นใช้รับย้าย ๑ อัตรา

**คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับผู้ที่ส่งคำร้องขอย้าย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์**

๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๗ ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารดังนี้ (แนบมรรวมกับหนังสือนำส่ง) ไม่ต้องนำไปเข้าเล่ม
**๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
รับรองสำเนาถูกต้อง)**

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)

**๑.๓ แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษา (รับรองสำเนา)**

หมายเหตุ เอกสาร ใช้ฉบับรับรองสำเนาจริง ๑ ชุด และถ่ายสำเนา อีก ๖ ชุด

๒. เอกสารประกอบการประเมิน ๖ องค์ประกอบ รวมเล่มเดียว จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (ยกเว้นองค์ประกอบ ที่ ๑.๓)

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษาและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่

องค์ประกอบที่ ๓ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ ๕.๒ ผลการพัฒนาวิชาชีพ

องค์ประกอบที่ ๖.๒ การรักษาวินัย

องค์ประกอบที่ ๗ ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน

๓. เอกสารประกอบการประเมิน ๔ องค์ประกอบ รวมเล่มเดียว จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ ๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา

องค์ประกอบที่ ๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา

องค์ประกอบที่ ๕.๑ ผลการพัฒนาดตนเอง

องค์ประกอบที่ ๖.๑ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์

การพิจารณาตามข้อ ๒ และ ข้อ ๓ พิจารณาตามกรอบการพิจารณาตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ

๑. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษานี้ ใช้เฉพาะผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้าย
ไปดำรงตำแหน่งในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เท่านั้น

๒. สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ตามที่ระบุ
ในกรอบการพิจารณา)

๓. ให้ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน
ให้ละเอียด ครบถ้วน ก่อนส่งคำร้องขอย้าย โดยเฉพาะเอกสาร ขนาดตัวอักษร การลงลายมือชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้อง และจำนวนหน้า ตามกรอบการพิจารณา ต้องเป็นไปตามประกาศและข้อกำหนดตามตัวชี้วัด
มิฉะนั้น อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาได้ หรืออาจได้คะแนน ๐ คะแนน ของแต่ละองค์ประกอบ

๔. ให้เตรียมเอกสารฉบับจริงไว้พร้อมเพื่อการตรวจสอบด้วย
