

**คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับผู้ที่ส่งคำร้องขอย้าย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์**

๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๗ ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารดังนี้ (เย็บมุมรวมกับหนังสือคำสั่ง) ไม่ต้องนำไปเข้าเล่ม

๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
รับรองสำเนาถูกต้อง)

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)

๑.๓ แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษา (รับรองสำเนา)

หมายเหตุ เอกสาร ใช้ฉบับรับรองสำเนาจริง ๑ ชุด และถ่ายสำเนา อีก ๖ ชุด

๒. เอกสารประกอบการประเมิน ๖ องค์ประกอบ รวมเล่มเดียว จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (ยกเว้นองค์ประกอบ ที่ ๑.๓)

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษาและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่

องค์ประกอบที่ ๓ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ ๕.๒ ผลการพัฒนาวิชาชีพ

องค์ประกอบที่ ๖.๒ การรักษาวินัย

องค์ประกอบที่ ๗ ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน

๓. เอกสารประกอบการประเมิน ๔ องค์ประกอบ รวมเล่มเดียว จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ ๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา

องค์ประกอบที่ ๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา

องค์ประกอบที่ ๕.๑ ผลการพัฒนาดตนเอง

องค์ประกอบที่ ๖.๑ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์

การพิจารณาตามข้อ ๒ และ ข้อ ๓ พิจารณาตามกรอบการพิจารณาตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ

๑. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษานี้ ใช้เฉพาะผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้าย
ไปดำรงตำแหน่งในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เท่านั้น

๒. สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ตามที่ระบุ
ในกรอบการพิจารณา)

๓. ให้ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน
ให้ละเอียด ครบถ้วน ก่อนส่งคำร้องขอย้าย โดยเฉพาะเอกสาร ขนาดตัวอักษร การลงลายมือชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้อง และจำนวนหน้า ตามกรอบการพิจารณา ต้องเป็นไปตามประกาศและข้อกำหนดตามตัวชี้วัด
มิฉะนั้น อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาได้ หรืออาจได้คะแนน ๐ คะแนน ของแต่ละองค์ประกอบ

๔. ให้เตรียมเอกสารฉบับจริงไว้พร้อมเพื่อการตรวจสอบด้วย
