



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพิ่มเติม

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 7 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2564 และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/26 ลงวันที่ 5 มกราคม 2566 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ข้อ 7.1.5 กรณีมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง (เช่น ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายไปต่างจังหวัด ย้ายกรณีอื่น ฯลฯ) เมื่อการย้ายตามข้อ 7.1.3 เสร็จสิ้นแล้ว และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เห็นชอบการกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง ที่จะใช้สำหรับการรับย้าย และที่จะใช้สำหรับการคัดเลือก ให้ประกาศตำแหน่งว่างทันทีให้ทราบโดยทั่วกัน โดยวิธีปิดประกาศ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มีคุณสมบัติครบภายในวันที่ 30 กันยายนของปีที่ประกาศให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีนั้น แต่มิได้ยื่นคำขอย้ายไว้ หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้าย ให้นับถึงวันที่ 15 กรกฎาคม เช่นเดียวกัน ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 เห็นชอบให้ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 9 อัตรา โดยกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง เป็นใช้สำหรับการรับย้าย จำนวน 5 อัตรา และใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกชั้นบัญชีไว้ จำนวน 4 อัตรา และหากเมื่อประกาศตำแหน่งว่างแล้ว หากไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย หรือมีตำแหน่งว่างเหลือมากกว่าจำนวนที่กำหนดสัดส่วนไว้ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกชั้นบัญชีไว้ให้นำตำแหน่งว่างดังกล่าวไปใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 9 อัตรา ที่ว่างจากการเปลี่ยนตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงประกาศตำแหน่งว่างเพิ่มเติม ดังนี้

ที่	สถานศึกษา	อำเภอ	จังหวัด	ตำแหน่งเลขที่	จำนวนนักเรียน	ขนาดสถานศึกษา
1	เฉลิมขวัญสตรี	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	43770	3,076	ใหญ่พิเศษ
2	พิษณุโลกพิทยาคม	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	43258	3,051	ใหญ่พิเศษ
3	พุทธชินราชพิทยา	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	114427	1,953	ใหญ่พิเศษ
4	เตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	43547	1,522	ใหญ่
5	ประชาสงเคราะห์วิทยา	บางระกำ	พิษณุโลก	328(พ)	1,085	ใหญ่
6	บางกระทุ่มพิทยาคม	บางกระทุ่ม	พิษณุโลก	43361	1,001	ใหญ่
7	นครไทย	นครไทย	พิษณุโลก	43246	1,582	ใหญ่
8	วัดโบสถ์ศึกษา	วัดโบสถ์	พิษณุโลก	43015	713	กลาง
9	พิชัย	พิชัย	อุตรดิตถ์	49259	2,131	ใหญ่พิเศษ

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ให้ส่งแบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จัดทำตามคำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา แนบท้ายประกาศนี้ และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (กรณีต่างเขตพื้นที่การศึกษา) ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ภายในวันที่ 12 มิถุนายน 2567 ตามวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนด ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ส.ต.ต.

(นปดล นพเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับผู้ที่ส่งคำร้องขอย้าย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

1. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน 1 ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารดังนี้ (เย็บมุมรวมกับหนังสือนำส่ง) ไม่ต้องนำไปเข้าเล่ม
 - 1.1 สำเนา ก.พ.7 (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
 - 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
 - 1.3 แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (รับรองสำเนา)
2. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน 5 เล่ม
 - พิจารณาตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2566
 - โดยให้จัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบ ตามงบหน้าการจัดเรียงเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ พร้อมระบุเลขหน้าด้วย (ยกเว้นองค์ประกอบที่ 1.3 องค์ประกอบที่ 4 และองค์ประกอบที่ 5 ไม่ต้องนำมารวมในชุดนี้ แต่ให้นำไปทำแยกเล่ม ตามข้อ 3 - 5)
 - แนบสำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรส ฯ
3. เอกสารบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ (องค์ประกอบที่ 1.3) จำนวน 5 เล่ม
จัดทำเอกสารการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2566 โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 พอยท์ ภาควนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 10 หน้า (ไม่รวมปก) โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code หากเขียนเกินจำนวนหน้าที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนนในส่วนที่เกินกำหนด
4. เอกสารการแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบที่ 4) จำนวน 5 เล่ม
จัดทำเอกสารการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมปก) แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code หากเขียนเกินจำนวนหน้าที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนนในส่วนที่เกินกำหนด ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้
5. เอกสารการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (องค์ประกอบที่ 5) จำนวน 5 เล่ม
จัดทำเอกสารการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2566 โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 พอยท์ ภาควนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 10 หน้า (ไม่รวมปก) โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code หากเขียนเกินจำนวนหน้าที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนนในส่วนที่เกินกำหนด

หมายเหตุ

1. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษานี้ ใช้เฉพาะสำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายมาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เท่านั้น
2. สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
3. ให้ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินให้ละเอียด ครบถ้วน ก่อนส่งคำร้องขอย้าย โดยเฉพาะเอกสาร แบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร และจำนวนหน้า ต้องเป็นไปตามประกาศและข้อกำหนดตามตัวชี้วัด มิฉะนั้น อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาได้
4. ให้เตรียมเอกสารฉบับจริงไว้พร้อมเพื่อการตรวจสอบด้วย