

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

1. แบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์
จุฬาราชวิทยาลัย กรณีการย้ายเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา จำนวน 3 ชุด แต่ละชุดให้
แนบเอกสารดังนี้ (เย็บมุมรวมกับหนังสือคำสั่ง) ไม่ต้องนำไปเข้าเล่ม

1.1 สำเนา ก.พ.7 (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

1.2 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับรองสำเนา)

1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)

1.4 แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษา (รับรองสำเนา)

2. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน 3 เล่ม

- พิจารณาตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน
ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่ง
ผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

- ให้จัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบ (ยกเว้นองค์ประกอบที่ 3.1 องค์ประกอบที่ 4.1 ไม่ต้องนำมารวม
ในชุดนี้ แต่ให้นำไปทำแยกเล่ม ตามข้อ 3 และ 4)

- แนบสำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรส ฯ

3. เอกสารบทสรุปผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (องค์ประกอบที่ 3.1)
จำนวน 3 เล่ม

จัดทำเอกสารการเขียนบทสรุปผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ที่เป็นผลงานที่เกิด
จากการปฏิบัติงานจริง ในขณะที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่าง
ที่ใช้ในการย้าย โดยบทสรุปผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศต้องเป็นประโยชน์ต่อ
การศึกษาและสามารถเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นนำไปประยุกต์ใช้ได้ มีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 7 หน้ากระดาษ A4
แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายที่เชื่อถือได้ไม่เกิน 10 หน้า
(ไม่รวมปก) โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code หากไม่ได้เขียนบทสรุปผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการ
สถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ หรือมีเนื้อหาความยาวเกิน 7 หน้ากระดาษ A4 จะไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนน

4. เอกสารการแสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา (องค์ประกอบที่ 4.1) จำนวน 3 เล่ม

จัดทำเอกสารการเขียนวิสัยทัศน์ และแนวคิดในการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เนื้อหา
ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมปก) แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสาร
หลักฐานประกอบ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code หากไม่ได้เขียนวิสัยทัศน์ และแนวคิดในการพัฒนา
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยหรือมีเนื้อหาความยาวเกิน 5 หน้ากระดาษ A4 จะไม่พิจารณาให้คะแนน

ทั้งนี้ การนำเสนอแนวทางการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยด้วยตนเอง จะแจ้ง
วัน เวลา และสถานที่ อีกครั้ง (องค์ประกอบที่ 4.2)

หมายเหตุ 1. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายนี้ ใช้เฉพาะสำหรับผู้แสดงความประสงค์ขอย้ายมาดำรง
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก เท่านั้น

2. สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

3. ให้ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ให้ละเอียด ครบถ้วน ก่อนส่งแบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายฯ โดยเฉพาะเอกสาร แบบตัวอักษร
ขนาดตัวอักษร และจำนวนหน้า ต้องเป็นไปตามประกาศและข้อกำหนดตามตัวชี้วัด มิฉะนั้น อาจจะไม่ได้รับ
การพิจารณาได้

4. ให้เตรียมเอกสารฉบับจริงไว้พร้อมเพื่อการตรวจสอบด้วย