

**แบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา**  
**โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย กรณีการย้ายเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา**

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยาลัยฐานะ.....

โรงเรียน/ศูนย์.....โทรศัพท์.....

รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท (ปีงบประมาณ.....)

<b>ประวัติส่วนตัว</b>	<b>ข้อมูลอื่น ๆ</b>
<p>๑. เกิดวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๔. ประสบการณ์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๕. คู่สมรส</p> <p>ชื่อ-สกุล .....</p> <p>อาชีพ.....</p> <p>ที่อยู่ทำงาน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๖. ที่อยู่ปัจจุบัน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ</p> <p>เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p><input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน</p> <p>เคยพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต</p> <p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....คน</p> <p>จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ ป.๑-๖ จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ ม.๑-๓ จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ ม.๔ -๖ จำนวน.....คน</p> <p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</p> <p>.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

<p><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....</p> <p>ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี</p> <p>.....เดือน.....วัน</p>	<p><b>การย้าย</b></p> <p><input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p><b>กรณี</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับการเสนอชื่อไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ยื่นความประสงค์ไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p><b>ไปดำรงตำแหน่ง</b></p> <p>โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย .....</p> <p>สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา .....</p> <p><b>เหตุผลการย้าย</b></p> <p>เพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> ประสบการณ์การบริหารจัดการสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง.....</p>	<p><b>ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง.....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ

(.....)

วัน.....เดือน..... พ.ศ.....

แบบเสนอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา กรณีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา  
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พิษณุโลก  
แบบเสนอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียน.....  
ในการประชุมครั้งที่ ...../.....เมื่อวันที่.....  
(แนบท้ายหนังสือโรงเรียน.....ที่ ศธ...../.....ลงวันที่.....)

1. ความเห็นกรณีการยื่นคำร้องขอย้าย

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอย้าย	ความเห็นคณะกรรมการฯ	เหตุผล
ชื่อ.....	<input type="radio"/> เห็นควรให้ย้ายได้	.....
ชื่อสกุล.....	<input type="radio"/> เห็นควรระงับการย้าย	.....
ขอย้าย/ไปดำรงตำแหน่ง	<input type="radio"/> อื่น ๆ.....	.....
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พิษณุโลก	.....	.....
อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก	.....	.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	.....	.....
มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	.....	.....

2. ความคิดเห็นกรณีการรับย้าย

.....

.....

.....

.....

3. ความคิดเห็นอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ประธานกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน.....

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

\*\*\*\*\*

1. แบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย กรณีการย้ายเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา จำนวน 3 ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารดังนี้ (เย็บมุมรวมกับหนังสือนำเสนอ) ไม่ต้องนำไปเข้าเล่ม
  - 1.1 สำเนา ก.พ.7 (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
  - 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับรองสำเนา)
  - 1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
  - 1.4 แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (รับรองสำเนา)
2. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน 3 เล่ม
  - พิจารณาตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
  - ให้จัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบ (ยกเว้นองค์ประกอบที่ 3.1 องค์ประกอบที่ 4.1 ไม่ต้องนำมารวมในชุดนี้ แต่ให้นำไปทำแยกเล่ม ตามข้อ 3 และ 4)
  - แนบสำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรส ฯ
3. เอกสารบทสรุปผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (องค์ประกอบที่ 3.1) จำนวน 3 เล่ม
 

จัดทำเอกสารการเขียนบทสรุปผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ที่เป็นผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง ในขณะที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการย้าย โดยบทสรุปผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศต้องเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและสามารถเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นนำไปประยุกต์ใช้ได้ มีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 7 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายที่เชื่อถือได้ไม่เกิน 10 หน้า (ไม่รวมปก) โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code หากไม่ได้เขียนบทสรุปผลงานนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ หรือมีเนื้อหาความยาวเกิน 7 หน้ากระดาษ A4 จะไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนน
4. เอกสารการแสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา (องค์ประกอบที่ 4.1) จำนวน 3 เล่ม
 

จัดทำเอกสารการเขียนวิสัยทัศน์ และแนวคิดในการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมปก) แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code หากไม่ได้เขียนวิสัยทัศน์ และแนวคิดในการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยหรือมีเนื้อหาความยาวเกิน 5 หน้ากระดาษ A4 จะไม่พิจารณาให้คะแนน ทั้งนี้ การนำเสนอแนวทางการพัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยด้วยตนเอง จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ อีกครั้ง (องค์ประกอบที่ 4.2)

**หมายเหตุ**

  1. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายนี้ ใช้เฉพาะสำหรับผู้แสดงความประสงค์ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก เท่านั้น
  2. สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
  3. ให้ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินให้ละเอียด ครบถ้วน ก่อนส่งแบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายฯ โดยเฉพาะเอกสาร แบบตัวอักษรขนาดตัวอักษร และจำนวนหน้า ต้องเป็นไปตามประกาศและข้อกำหนดตามตัวชี้วัด มิฉะนั้น อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาได้
  4. ให้เตรียมเอกสารฉบับจริงไว้พร้อมเพื่อการตรวจสอบด้วย