



รายงานการประชุมการพัฒนาประสิทธิภาพ คุณภาพ
มาตรฐานการปฏิบัติราชการและบริหารจัดการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ผ่านระบบออนไลน์
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม PLC สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข | ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ |
| ๒. ว่าที่ ร.ต.สมจิตร รอดเรือง | รอง ผอ.สพม. พิษณุโลก อุตรดิตถ์ |
| ๓. นายพร ดังดี | รอง ผอ.สพม. พิษณุโลก อุตรดิตถ์ |
| ๔. นายปิยะชัย ภูจันทร์ดิฐกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี |
| ๕. นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม
(แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม |
| ๖. นายเสกสันต์ ทองม่วง | ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง |
| ๗. นางพิมพ์นารา นุปิง | ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา |
| ๘. นายยงค์ยุทธ รุ่งแจ้ง | ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ |
| ๙. นายวันชัย อยู่ตรง | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์
จุฬารัตนราชวิทยาลัย พิษณุโลก |
| ๑๐. นางสาวอวยพร สุรินทร์ประทีป | ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าทองพิทยาคม |
| ๑๑. นางณัฐธยาน์ ชมภูน้อย | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกร่างพิทยาคม |
| ๑๒. ว่าที่ ร.ต. สมบัติ เกิดเพชร | ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนทองวิทยา |
| ๑๓. นายมนูญ บุปผาม่วง | ผู้อำนวยการโรงเรียนวังน้ำคู้ศึกษา |
| ๑๔. นายนวพงศ์ ดวงอุปะ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษาศาสตร์ |
| ๑๕. นางสาววันเพ็ญ รอดภัย | รองผู้อำนวยการโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนประชาสงเคราะห์
วิทยา |
| ๑๖. นายวิทยา ชนะภัย | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมแสงสงคราม“อุดรคณารักษ์อุปถัมภ์” |
| ๑๗. นายชัยลักษณ์ รักษา | ผู้อำนวยการโรงเรียนวังทองพิทยาคม |
| ๑๘. นางสาววิไล อ่อนตานา | ผู้อำนวยการโรงเรียนสฤชต์เสนาพิทยาคม |
| ๑๙. ส.อ.อนุสรณ์ ประสารภักดิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลางพิทยาคม |
| ๒๐. นายศุภกร จันทรเพ็ญ | ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำรินพิทยาคม |
| ๒๑. นายนครเศศ นิลวงค์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองพระพิทยา |
| ๒๒. นางสาวอุษณีย์ เสือจันทร์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนทรัพย์ไพรวัลย์พิทยาคม |
| ๒๓. นางเทียมใจ สิทธิศักดิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวังพิบูลวิทยศึกษาศาสตร์ |
| ๒๔. นายธำรงค์ จันฤทธิ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินสะอาดพิทยาคม |
| ๒๕. นางฐรินดา โตเขียว | ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา |
| ๒๖. นางกัญจุฑา โรจนหัสตินทร์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม |
| ๒๗. นายสรพงษ์ แสงสุข | ผู้อำนวยการโรงเรียนไทรย้อยพิทยาคม |

๒๘. นายสุวัฒน์	สัตย์ชื่อ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม
๒๙. นายชาญฤทธิ	เตชา	ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา
๓๐. นางสาวจิราภรณ์	เอ็มเอี่ยม	ผู้อำนวยการโรงเรียนชาติตระการวิทยา
๓๑. นางสาววัฒนา	กันทาเวศน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนเมี่ยงวิทยา
๓๒. นายอดุล	โตเชียว	ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา
๓๓. นางสาวนันทินิตย์	ท่าโพธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม
๓๔. ว่าที่ ร.ต. เกตุ	ถ้วนเครือ	ผู้อำนวยการโรงเรียนดงประคำพิทยาคม
๓๕. ว่าที่ ร.ต. บุญสืบ	มะอิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนนครไทย
๓๖. นางสาวราตรี	เงืองจันทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนนครชุมพิทยารัชมังคลาภิเษก
๓๗. นางสาวกัญญาวีร์	ชายเรียน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อโพธิ์วิทยา
๓๘. นางสาวนพร	แก้ววิชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา
๓๙. นางสาวกรวรรณ	ยีนนาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม
๔๐. นางเบญจมาศ	เสงี่ยมอยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียนยางโกลนวิทยา
๔๑. พ.อ.อ.เศกสรรค์	คล้ายเพ็ญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโบสถ์ศึกษา
๔๒. นายต่อศักดิ์	สิงห์แผ่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนคันโขงพิทยาคม
๔๓. นายสังวาร์	เอ็บมูล	ผู้อำนวยการโรงเรียนอุตรดิตถ์
๔๔. นายชยพล	เอ็บมูล	ผู้อำนวยการโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี
๔๕. นายเอกรินทร์	ฉัตรชัยโพธิ์ทอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์ (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์
๔๖. นางนงเยาว์	นามทองดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกะโล่วิทยา
๔๗. นางรุ่งรัตน์	วาทหงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา
๔๘. ว่าที่ ร.ต. จิรเชษฐ์	จันทร์สุภาแสน	ผู้อำนวยการโรงเรียนตรอนตรีสินธุ์
๔๙. นางสาวหยาดพิรุณ	เลื่อนลอย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนลับแลศรีวิทยา (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนลับแลศรีวิทยา
๕๐. นางสาวศุภธำภรณ์	คำมะรัก	รองผู้อำนวยการโรงเรียนลับแลพิทยาคม รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลับแลพิทยาคม
๕๑. นายวีระพนธ์	คำดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม
๕๒. นายรอบ	สุคำหล้า	ผู้อำนวยการโรงเรียนทองแสนขันวิทยา
๕๓. นางนภาศรี	สว่างแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย
๕๔. นางสาวอนันท์	สุดวิงยาง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพิทยา
๕๕. นายธนพงษ์	เกษศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนดาราพิทยาคม
๕๖. นายพงศธร	กวางอชิษฐ์โกคิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำป่าตชุมชนปถัมภ์
๕๗. นายกิตติศักดิ์	สินธรวงศานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าปลาประชาอุทิศ
๕๘. นางภคพร	สีกา	ผู้อำนวยการโรงเรียนปากท่าวิทยา
๕๙. นายวสันต์	บุญประกอบ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพิทยาคม
๖๐. นางสาวณิ	น้อยผา	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๖๑. นางสัจฉวีล	ผูกพานิช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (แทน) ผู้อำนวยการนโยบายและแผน

๖๒. นายอิทธิพงษ์	ตั้งสกุลเรืองไล	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ
๖๓. นางเตือนใจ	พรมมี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๖๔. นางสาวอรุณประไพ	เพ็งสลุต	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๖๕. นางสาวภัทรโรบล	จันทร์ดำ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๖๖. นางฉันทรรดา	พันธ์พุทธรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๖๗. ส.ต.ท.ธีระ	ลิ้มสุวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๖๘. นางกัญญา	ศรีวิชา	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖๙. นางนุชลี	วีรภาไวยิน	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๗๐. นายชุตติพงศ์	พิชัยสุขวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๗๑. นางสาวอลิษา	ประทุมโพธิ์	พนักงานราชการ
๗๒. นายวรรณกร	แพงน้อย	พนักงานราชการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง รong ผอ.สพม. พิษณุโลก อุตตรดิตถ์
๒. นางสาวธันย์ปภัส ทองทะวัย ผู้อำนวยการโรงเรียนแสนตอวิทยา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวลัคกี	ธงชัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังน้ำคู้ศึกษา
๒. นายธฤชณ	ธรรมธนธัมม์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์
๓. นายวิฑูลย์	เชื้อจิ้น	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสฤชต์เสนาพิทยาคม
๔. นางสาวสุทธิลักษณ์	ภูริชัยพัฒน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๕. นางมาราศรี	มิโชค	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาววิชุดา	แดนเมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๗. นางกุลรวี	ชาวสง่า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๘. นางสาวพรรณัท	เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๙. นายกิตติพิชญ์	สภานุชาติ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๑๐. นางไศภิต	ศรีเสถียร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๑๑. นางสาวปทุมพร	กาญจนอรรถ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๑๒. นางสาวณัฐธัญญา	ฉัตรกมลธรรม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๑๓. นายสวิต	ชัยอำนาจ	นิติกรชำนาญการ
๑๔. นายเสฏฐวุฒิ	สีแดง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เริ่มประชุม ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตตรดิตถ์ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบถึงสถานการณ์ราคาน้ำมันในปัจจุบันที่มีการปรับตัวสูงขึ้นถึง ๖ บาท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคลากร จึงได้มีนโยบายให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมในครั้งนี้อย่างเป็นระบบออนไลน์เพื่อความเหมาะสม พร้อมกันนี้ประธานได้กำชับและขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาทุกท่านระมัดระวังเป็นพิเศษหากมีความจำเป็นต้องเรียกประชุมคณะครูหรือผู้ปกครองในช่วงเวลานี้ เนื่องจากกระแสสังคมในโลกโซเชียลค่อนข้างมีความอ่อนไหวในประเด็นค่าครองชีพและราคาน้ำมัน การเรียกประชุมในวันนี้จึงถือเป็นการเปิดการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมและหารือแนวทางการปฏิบัติราชการในวาระเร่งด่วนหลายประการ

หลังจากที่ไม่ได้มีการจัดการประชุมร่วมกันมาเป็นระยะเวลาหลายเดือน เพื่อให้ทุกฝ่ายได้สะท้อนผลการดำเนินงาน และรับฟังคำชี้แจงมาตรการต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑. มาตรการเฝ้าระวังความปลอดภัยช่วงปิดภาคเรียน



สพฐ. ห่วงใย เน้นย้ำ

7 มาตรการเตรียมความพร้อม

การปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน : OFFICE OF THE BASIC EDUCATION COMMISSION

1 ด้านภัยพิบัติธรรมชาติ

เตรียมแผนรับมือและติดตามข่าวสาร
เกี่ยวกับภัยธรรมชาติ
เช่น น้ำท่วม ดินถล่ม ไฟไหม้ พายุ ฯลฯ
พร้อมรายงานผู้บังคับบัญชาเมื่อเกิดเหตุ

**4 การเฝ้าระวังระงับเหตุการณ์
การใช้ความรุนแรง**

ขอความร่วมมือผู้ปกครองดูแลบุตร
หลานใกล้ชิด และให้ พ.สน. ออกตรวจ
พื้นที่เสี่ยงเพื่อป้องกันเหตุทะเลาะวิวาท

**7 การรักษาความปลอดภัย
สถานที่ราชการ**

**ให้ดำเนินการตามมาตรการรักษา
ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ**
ตามแนวทางที่กำหนดไว้

2 ด้านอาคารสถานที่

ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและ
อาคารให้อยู่ในสภาพปลอดภัย
และพร้อมใช้งานเสมอ

5 การเฝ้าระวังป้องกันการจมน้ำ

แจ้งเตือนผู้ปกครองให้ดูแลบุตรหลาน
ไม่ให้เล่นน้ำในพื้นที่น้ำท่วมขัง
ช่วงปิดภาคเรียน

**3 ด้านความปลอดภัย
ของนักเรียนในการเดินทาง**

หากมีกิจกรรมช่วงปิดภาคเรียน
ให้มีระบบรับ-ส่งนักเรียนที่ปลอดภัย
อยู่ในความดูแลของผู้ปกครองและโรงเรียน
และปฏิบัติตามแนวทางจากหนังสือ ศธ 04277/ว1057

**6 กรณีประสบเหตุ
การรายงานเหตุไม่ปลอดภัย**

หากเกิดเหตุเกี่ยวกับความปลอดภัย
ของนักเรียน ครู หรือนุศุลากร
**ต้องรายงานตามมาตรการที่กำหนดอย่าง
เคร่งครัด**

เอกสารมาตรการ
เตรียมความพร้อมปิดเทอม



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักอำนวยการ
ศูนย์บริหารความประพฤติและวินัย ศษช

"ร่วมดูแล ร่วมมือกัน เพื่อความปลอดภัยของทุกคน"

www.obec.go.th

ประธานได้แจ้งกำชับถึงมาตรการการเตรียมความพร้อมและเฝ้าระวังความปลอดภัย ในสถานศึกษาช่วงปิดภาคเรียน โดยระบุว่าในขณะนี้เหตุไฟไหม้เกิดขึ้นในหลายสถานศึกษา ตลอดจนหน่วยงาน ราชการและอาคารบ้านเรือนในชุมชนต่างๆ ประธานจึงขอให้ทุกโรงเรียนเพิ่มความเข้มงวดในการเฝ้าระวังเหตุ อัคคีภัยและอุบัติภัยต่างๆ อย่างรัดกุม โดยเน้นย้ำให้ใช้ประโยชน์จากกล้องวงจรปิดที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการดูแลพื้นที่บริเวณโรงเรียนให้ครอบคลุมอย่างทั่วถึง หากสถานศึกษาใดที่ยังไม่มีกล้องวงจรปิด หรือมีกล้อง วงจรปิดแล้วแต่ยังไม่สามารถบันทึกภาพครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด ขอให้ผู้บริหารพิจารณาดำเนินการจัดหา หรือปรับปรุงเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างเร่งด่วน ทั้งนี้ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานพร้อมด้วยผู้บริหารระดับสูงได้ฝากความห่วงใยมายังผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู และนักเรียนทุกคน โดยกำชับว่าหากโรงเรียนใดประสบภัยพิบัติหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด ขอให้รีบรายงานข้อมูล

มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยทันที เพื่อที่ทางเขตพื้นที่การศึกษาจะได้เข้าไปช่วยเหลือ ป้องกัน และร่วมกันแก้ไขปัญหาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. การอบรมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ในประเด็นเรื่องการจัดอบรมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ประธานได้ชี้แจงเพื่อตอบข้อซักถาม ของสถานศึกษาหลายแห่งที่ต้องการทราบกำหนดการจัดอบรม โดยประธานสั่งการให้ผู้บริหารสถานศึกษาและตัวแทนที่เข้าร่วมประชุมนำข้อมูลไปวางแผนและแจ้งให้โรงเรียนเตรียมความพร้อมในเบื้องต้น สิ่งที่ต้องเตรียม ได้แก่ การจัดเตรียมผู้ช่วยพิมพ์เอกสารโรงเรียนละ ๒ คน พร้อมทั้งจัดเตรียมไฟล์แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร Word เพื่อความสะดวกในการคัดลอกและจัดทำรูปเล่ม รวมถึงการนำไฟล์ข้อมูลระบบ DMC ทั้งระบบของปี ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ มาด้วย สำหรับการแสดงผลงานด้านที่ ๒ ให้สถานศึกษาจัดทำไฟล์เตอร์แยกข้อมูลออกเป็น ๔ ส่วนอย่างชัดเจน ได้แก่ ไฟล์เตอร์คุณภาพของผู้บริหาร ไฟล์เตอร์ของครู และบุคลากร ไฟล์เตอร์ของนักเรียน และไฟล์เตอร์ของสถานศึกษา ประธานได้แจ้งความคืบหน้าเกี่ยวกับการประกาศหลักเกณฑ์ ว ๑/๒๕๖๙ ว่าหากสถานศึกษาดำเนินการจัดทำผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว เมื่อ ก.ค.ศ. ประกาศรายชื่อรางวัลที่สามารถใช้ประกอบการพิจารณา ผู้เสนอขอที่มีรางวัลตรงตามเกณฑ์จะสามารถใช้เกียรติบัตรแนบเป็นผลงานด้านที่ ๓ ได้ ๑๐๐เปอร์เซ็นต์โดยไม่ต้องทำผลงานวิจัย อย่างไรก็ตาม หากเป็นรางวัลระดับสถานศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียนจะไม่สามารถนำมาใช้เป็นผลงานส่วนตัวได้ร้อยละเปอร์เซ็นต์ แต่จะต้องนำมาแบ่งสัดส่วนการมีส่วนร่วมกับคณะครูในโรงเรียน โดยต้องมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมอย่างน้อยร้อยละ ๖๐ จึงจะสามารถนำมาอ้างอิงได้ แต่หากเป็นรางวัลส่วนบุคคลที่ติดตัวมาสามารถนำมาใช้ได้เต็มจำนวนและไม่มีการกำหนดอายุของรางวัล สำหรับกำหนดการวันและเวลาในการจัดอบรมนั้นเขตพื้นที่การศึกษาจะขอรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหารสถานศึกษาในช่วงท้ายของการประชุม เพื่อหาช่วงเวลาที่เหมาะสมและไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานและภารกิจของโรงเรียนในช่วงปิดภาคเรียน

๓. รูปแบบการนิเทศ ติดตาม ๖

"๖๐๐โครงการธรรม นวัตกรรมสู่สังคมสูง"

นวัตกรรม การนิเทศการศึกษาเชิงรุกในยุคดิจิทัล 5Q+

Application

OUTPUT สวม-พิษณุโลก จุฬารัตน์

- Quality Student** นักเรียนเป็นนักนวัตกรรม ดีและมีคุณภาพ
- Quality Team** ผู้บริหาร ครู บุคลากร มีอาชีพ มีคุณภาพ
- Quality Organization** สถานศึกษา และ สวท. มีคุณภาพ ใช้นวัตกรรมขับเคลื่อน
- Quality Management** ระบบบริหารจัดการดี มีคุณภาพ ใช้เทคโนโลยีบูรณาการ
- Quality Networks** ภาคีเครือข่ายเข้มแข็ง มีคุณภาพ

Real-time Dashboard Chatbot AI Expert MultiDevice

QR Code Application

ประธานได้แจ้งถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๙ โดยประกาศยกเลิกรูปแบบ ๕G เดิมเนื่องจากมีข้อขัดข้องกับเขตพื้นที่การศึกษาอื่น และได้ปรับวิสัยทัศน์ใหม่เป็นองค์กรนวัตกรรมสร้างความรู้คู่คุณธรรม พร้อมนำรูปแบบ ๕Q Plus มาใช้ขับเคลื่อนคุณภาพ การศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ รูปแบบใหม่นี้จะเน้นการนำเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันมา ใช้ในการนิเทศการจัดการศึกษาเชิงรุกแบบเรียลไทม์ ซึ่งแบ่งการนิเทศออกเป็นสามระดับ ได้แก่ ระดับสถานศึกษา ระดับสภวิทยาเขต และระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องกรอกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นเลิศหรือ Best Practice และกระบวนการทำงานผ่านแอปพลิเคชัน ซึ่งจะมีคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่ เข้าไปให้ข้อเสนอแนะและสะท้อนผลการประเมินได้ในทันทีเพื่อลดความล่าช้า ข้อมูลส่วนนี้จะถูกนำไปใช้ ประกอบการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารด้วย นอกจากนี้ เขตพื้นที่การศึกษายังได้พัฒนาระบบ แชนทอปเพื่อตอบคำถามและอำนวยความสะดวกแก่สถานศึกษาในสามประเด็นหลัก ได้แก่ งานหลักสูตร งานวัด และประเมินผล และงานประกันคุณภาพการศึกษา และในอนาคตจะขยายให้ครอบคลุมทั้งเก้ากลุ่มงานและหน่วย ตรวจสอบภายใน หากแชทอปไม่สามารถตอบคำถามได้ ระบบ AI Expert จะส่งต่อคำถามไปยังศึกษานิเทศก์ ผู้เชี่ยวชาญเจ้าของเรื่องโดยตรง เพื่อให้ได้คำตอบที่ถูกต้องและนำไปรวบรวมเป็นฐานข้อมูลขนาดใหญ่หรือ Big Data ในการนำไปยกระดับและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

๔. การประชุมผู้บริหารประจำเดือน

สำหรับการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาประจำเดือนนั้น ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากสถานการณ์แวดล้อมในปัจจุบันยังไม่เข้าสู่ภาวะปกติอย่างเต็มรูปแบบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงจะขอรับหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการจัดการประชุมผู้บริหารประจำเดือนแทนไปพลางก่อน โดยจะยังไม่มี การมอบหมายหน้าที่การเป็นเจ้าภาพให้แก่แต่ละสถานศึกษาลัดเปลี่ยนกันจัดงานตามสัญจรเหมือนที่เคยปฏิบัติ มา ทั้งนี้ ประธานได้แจ้งว่าอาจจะมีการนำประเด็นเรื่องรูปแบบการจัดการประชุมผู้บริหารประจำเดือนมาหารือและ รับฟังความคิดเห็นร่วมกันอีกครั้งในช่วงท้ายของการประชุมเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจนร่วมกัน จึงขอขำวาระนี้ไป ก่อนชั่วคราว

๕. การเบิกจ่ายค่าจ้างสำหรับจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ในส่วนของการเบิกจ่ายค่าจ้างสำหรับจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษานั้น ประธานได้ ขอความร่วมมืออย่างจริงจังจากผู้บริหารสถานศึกษาทุกแห่ง โดยชี้แจงว่าขณะนี้ทางสำนักงาน ก.พ.ร. และ สพฐ. กำลังอยู่ระหว่างการพิจารณาปรับเปลี่ยนรูปแบบและชื่อตำแหน่งของลูกจ้างสายการสอนจากการจ้างเหมาบริการ มาเป็นตำแหน่งครูผู้ช่วย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการต่างๆ ได้เทียบเท่ากับการบรรจุเข้ารับ ราชการ แม้ว่าในระหว่างนี้กระบวนการด้านเอกสารจะยังไม่เสร็จสมบูรณ์และยังคงต้องเบิกจ่ายตามงบประมาณ เดิมไปก่อน แต่ประธานได้กำชับและเน้นย้ำอย่างหนักแน่นห้ามมิให้สถานศึกษาหักเงินเดือนของลูกจ้างในช่วงปิด ภาคเรียนหรือช่วงที่ไม่มีจัดการเรียนการสอนโดยเด็ดขาด เนื่องจากถือว่าลูกจ้างได้ปฏิบัติภารกิจเสร็จสิ้นแล้ว ไม่ว่าจะเป็นการวัดและประเมินผล การทำคะแนน หรือการเข้าเวรยาม ประธานยังได้ขอความเห็นใจให้ผู้บริหาร ตระหนักถึงความจำเป็นในการใช้จ่ายของลูกจ้างที่อาจมีภาระหนี้สินส่วนตัว เช่น ค่าเช่าบ้าน หรือค่าผ่อนรถยนต์ นอกจากนี้ ประธานได้เน้นย้ำให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้ตรงตามกำหนดเวลา คือต้องจัดส่ง ภายในวันที่หนึ่งของเดือนถัดไปเท่านั้น เพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษาสามารถเบิกจ่ายเงินเดือนให้ลูกจ้างได้ทันท้วงที โดยประธานแจ้งว่าปัญหาความล่าช้าในการส่งเอกสารในช่วงปิดภาคเรียนก่อให้เกิดความเดือดร้อนและการ ร้องเรียนไปถึงระดับรัฐมนตรีหลายครั้ง ซึ่งขณะนี้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ได้จัดทำสถิติรายชื่อ

สถานศึกษาที่ส่งเอกสารเบิกจ่ายล่าช้าที่สุดสิบอันดับแรกไว้เป็นหลักฐานแล้ว จึงขอความร่วมมือให้ทุกสถานศึกษา ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <http://www.sec-plkutt.go.th/> พร้อมกับมีหนังสือส่งถึงโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนตามหนังสือ ศธ ๐๔๓๒๓/ว๑๘๘๕ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

หน่วยตรวจสอบภายใน

นางสุวณี น้อยผา ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน ได้รายงานข้อค้นพบจากการลงพื้นที่ตรวจสอบสถานศึกษา โดยให้ข้อเสนอแนะเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาหลายประการ เริ่มจากกรณีเงินงบประมาณเหลือจ่ายประจำปี หากเป็นเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน ขอให้สถานศึกษาริบดีดำเนินการส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) อย่างเคร่งครัด แต่ในส่วนของเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อหนังสือเรียน แนะนำว่าไม่ควรส่งคืน แต่ให้นำเงินส่วนดังกล่าวไปบริหารจัดการปรับแผนเพื่อจัดซื้อหนังสือเสริมทักษะหรือจัดทำใบงานให้แก่นักเรียนเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดแทน

สำหรับการบริหารเงินรายได้สถานศึกษาประเภทที่ไม่มีวัตถุประสงค์เฉพาะเจาะจง เช่น เงินรายได้จากค่าเช่าร้านค้า ขอให้สถานศึกษาระบุวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายเป็นภาพรวมเพื่อการพัฒนาการศึกษาที่เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลัก หลีกเลี่ยงการระบุวัตถุประสงค์ที่เจาะจงเพื่อสวัสดิการของครูเพียงอย่างเดียว

นอกจากนี้ ยังได้ให้คำแนะนำเพื่อบรรเทาปัญหาการเติมน้ำมันรถยนต์ราชการในสถานะที่ราคาน้ำมันมีความผันผวน โดยให้สถานศึกษานำระเบียบพัสดุ ว ๘๐๔ มาปรับใช้ ซึ่งระเบียบดังกล่าวอนุญาตให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมายและจ่ายเงินสดในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อนำไปตระเวนสืบราคาและเติมน้ำมันตามราคาหน้าปั๊มจริงในแต่ละแห่งได้ทันที และให้นำเงินทอนพร้อมใบเสร็จมาคืนภายในระยะเวลา ๕ วัน ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนความยุ่งยากในการทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างลงได้มาก

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มกฎหมายและคดี

ส.ต.ท.ธีระ ลีมสุวรรณ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ทางกลุ่มฯ มีความยินดีที่จะลงพื้นที่เพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านวินัยแก่ข้าราชการครู เพื่อป้องกันการกระทำผิดที่อาจนำไปสู่การถูกสอบสวนทางวินัย พร้อมกันนี้ได้เน้นย้ำให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดภาคเรียน โดยเฉพาะการกำหนดมาตรการและกฎกติกาภายในโรงเรียนให้มีความชัดเจน เช่น ระเบียบเรื่องทรงผมนักเรียน ที่ปัจจุบันได้มีการยกเลิกกฎหมายที่ใช้บังคับรูปแบบเดิมไปแล้ว ตลอดจนระเบียบวินัยอื่นๆ โดยเสนอแนะให้สถานศึกษาจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองตั้งแต่ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษา เพื่อให้ทุกฝ่ายรับทราบและมีความเข้าใจที่ตรงกัน อันจะเป็นการป้องกันข้อพิพาทและการร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง

รวมทั้งได้กำชับอย่างหนักแน่นให้ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ และคู่มือของ สพฐ. อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งกระบวนการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนที่จะต้องดำเนินการให้

ครบถ้วนตามลำดับขั้นตอน มีการใช้ดุลพินิจที่สมเหตุสมผลและมีเอกสารหลักฐานประกอบชัดเจน เพื่อป้องกันมิให้ ศาลปกครองมีคำสั่งเพิกถอนหรือตีตกกระบวนการพิจารณาดังกล่าวหากเกิดคดีความฟ้องร้องขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มนโยบายและแผน

นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตุนิติได้ รายงานความคืบหน้าเรื่องการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยขอให้ทุกโรงเรียนดำเนินการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาให้ สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและ สพฐ. อย่างครบถ้วนทุกประเด็น

แผนการติดตามและประเมินผล



ประเด็นการติดตามและประเมินผล



นอกจากนี้ได้แจ้งเตือนและเน้นย้ำถึงแนวทางและปฏิทินการขอรับงบประมาณสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ โดยกำชับให้สถานศึกษาในพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ที่ต้องการขอรับการสนับสนุนศึกษารายละเอียดและเตรียมการจัดส่งเอกสารให้ทันตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาสิทธิ์และป้องกันการเสียโอกาสในการได้รับงบประมาณมาพัฒนาสถานศึกษาอันเนื่องมาจากการส่งเอกสารล่าช้าเกินกำหนดเวลา

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
๑	มีนาคม ๒๕๖๙	รวบรวมเอกสาร และตรวจสอบเอกสาร กรณีไม่ครบถ้วนประสานโรงเรียนแก้ไขและจัดส่งเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน
๒	๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๙	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓	๗ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙	เสนอวาระเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์
๔	พฤษภาคม ๒๕๖๙	ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์
๕	มิถุนายน ๒๕๖๙	จัดส่งโครงการและเอกสารหลักฐาน ให้ อบจ.อุดรดิตถ์ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

และเนื่องด้วยกระทรวงมหาดไทย แก่ไชระเปียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ใหม่ โดยมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

ระเบียบ (เดิม)	ระเบียบ (ใหม่)
การขอรับสนับสนุนงบประมาณ <u>ต้องมีเงินสมทบ</u> กรณีปรับปรุงซ่อมแซมหรือก่อสร้าง ให้สมทบ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๕	กรณีที่ไม่ใช่ปรับปรุงซ่อมแซมหรือก่อสร้าง <u>ไม่ต้องมีเงินสมทบ</u> และกรณีเป็นการปรับปรุงซ่อมแซมหรือก่อสร้าง ให้สมทบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐

รายละเอียดตาม QR Code ดังแนบ



<https://shorturl.at/szYpm>

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

นางสาวอรุณประไพ เพ็งสลุต ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้แจ้งให้สถานศึกษาทราบถึงแนวปฏิบัติตามสถานการณ์ปัจจุบันเกี่ยวกับการจัดซื้อหนังสือเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยระบุว่าขณะนี้เขตพื้นที่การศึกษายังไม่ได้รับหนังสือจัดสรรงบประมาณอย่างเป็นทางการ ดังนั้น หากมีสถานศึกษาแห่งใดที่ได้ดำเนินการลงนามในสัญญาจัดซื้อหนังสือเรียนและรับเงินประกันสัญญาไปแล้ว ขอให้ดำเนินการยกเลิกสัญญา

และคืนเงินประกันสัญญาดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างไปก่อน จนกว่าจะได้รับการแจ้งโอนเงินงบประมาณจากกลุ่มบริหารงานการเงินฯ จึงจะสามารถลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ ในประเด็นของการเบิกจ่ายค่าจ้างสำหรับลูกจ้างเหมาบริการในสถานศึกษา ขอให้สถานศึกษาจัดทำบันทึกข้อความอธิบายเหตุผลและความจำเป็นในการจ้างงานบุคคลดังกล่าวเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินเดือนย้อนหลังให้แก่ลูกจ้างได้อย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองโล ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ได้กล่าวแสดงความยินดีกับสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลโรงเรียนสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๙ ระดับประเทศ ซึ่งได้แก่โรงเรียนแสนตอวิทยาในระดับเยี่ยม และโรงเรียนนครไทย โรงเรียนท่าทองพิทยาคม และโรงเรียนไทรย้อยพิทยาคมในระดับดีมาก พร้อมกันนี้ได้กล่าวชื่นชมและขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู และนักเรียนที่ร่วมกันยกระดับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ให้มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศและระดับ สพฐ. โดยรณรงค์ให้สถานศึกษาส่งเสริมให้นักเรียนเข้ารับการทดสอบ O-NET อย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความคุ้นเคยกับข้อสอบที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับการประเมิน PISA นอกจากนี้ยังได้ชี้แจงความคืบหน้าด้านการคัดกรองนักเรียนตามแนวทางพหุปัญญา ซึ่งดำเนินการไปแล้วร้อยละ ๘๘.๘๗ โดยขอให้สถานศึกษาเร่งดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ตลอดจนชี้แจงการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษาเรียนรวม โดยขอให้สถานศึกษาคัดกรองนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) รวมถึงแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) ในรายวิชาภาษาไทย และคณิตศาสตร์เป็นเบื้องต้น เพื่อรองรับงบประมาณสนับสนุนจากศูนย์การศึกษาพิเศษต่อไป และยังสามารถแจ้งเตือนให้โรงเรียนคุณภาพเร่งกรอกข้อมูลในระบบ School Grading ผ่าน SMS ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ตลอดจนติดตามการเข้าใช้งานระบบการเรียนรู้ NDLP อย่างใกล้ชิด

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นางสาวภัทรโรบล จันทร์ดำ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาได้แจ้งปฏิทินการรับนักเรียนสังกัด สพฐ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้ที่ประชุมทราบ โดยมีกำหนดการสอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม หลังจากกระบวนการมอบตัวเสร็จสิ้น เขตพื้นที่การศึกษาจะเปิดศูนย์ประสานงานการรับนักเรียนเพื่อช่วยเหลือเด็กที่พลาดโอกาสและยังไม่มีที่เรียน โดยจะเปิดรับแจ้งความจำนงระหว่างวันที่ ๑ ถึง ๕ เมษายน ณ โรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี สำหรับพื้นที่จังหวัดอุตรดิตถ์ และที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก พร้อมกันนี้ได้กำชับให้สถานศึกษาทุกแห่งรายงานผลข้อมูลการรับนักเรียนรายวันผ่านระบบ Google Sheet ให้ถูกต้องครบถ้วนในทุกกระบวนการ นอกจากนี้ยังได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้สถานศึกษาที่มีความพร้อม ส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน ประจำปี ๒๕๖๙ โดยให้จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม เพื่อรับการประเมินคัดเลือกเป็นต้นแบบระดับเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ว่าที่ ร.ต. สมจิตร รอดเรือง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้กำชับถึงหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเน้นย้ำให้ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด และต้องใช้วิธีการคำนวณการเลื่อนเงินเดือนเป็นอัตราร้อยละในรูปแบบของขั้นบันไดตามที่กฎหมายระบุไว้ ห้ามมิให้คำนวณจากฐานเงินเดือนโดยเด็ดขาด เพื่อสร้างความยุติธรรมและลดปัญหาการ

ร้องเรียนเรื่องความไม่เป็นธรรมซึ่งอาจนำไปสู่การถูกฟ้องร้องดำเนินคดีในศาลปกครอง นอกจากนี้ ยังได้แจ้งขอความร่วมมือและเน้นย้ำถึงมาตรการการอนุญาตให้ข้าราชการครูเดินทางไปศึกษาดูงานหรือเดินทางส่วนตัวในต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศในแถบตะวันออกกลางที่กำลังเกิดสถานการณ์วิกฤตความรุนแรง ซึ่งทางเขตพื้นที่การศึกษามีความห่วงใยและขอให้ระมัดระวังความเสี่ยงที่จะไม่สามารถเดินทางกลับเข้าประเทศได้ทันตามกำหนด ซึ่งจะส่งผลให้กลายเป็นการขาดราชการเกินเวลา ดังนั้น หากไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนขอให้ระงับการเดินทางไว้ก่อนจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ หรือต้องมีเหตุผลความจำเป็นชี้แจงมาตรการรองรับอย่างชัดเจน

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มอำนวยการ

ว่าที่ ร.ต. สมจิตร รอดเรือง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตดิตถ์ ได้ฝากเน้นย้ำขอความร่วมมือจากสถานศึกษาให้ตรวจสอบความถูกต้องในการจัดทำเอกสารหนังสือราชการให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณอย่างเคร่งครัดก่อนดำเนินการลงนามและจัดส่งมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนได้แจ้งเตือนให้สถานศึกษาเฝ้าระวังอันตรายจากอัคคีภัยในช่วงฤดูร้อน โดยให้หมั่นตรวจสอบระบบไฟฟ้าและแหล่งน้ำ และให้เฝ้าระวังพายุฤดูร้อนที่อาจสร้างความเสียหายแก่อาคารเรียน โดยมีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่ที่อยู่ใกล้อาคารเรียนแทนการใช้วิธีตัดโค่นทิ้งทั้งต้น เพื่อหลีกเลี่ยงเหตุต้นไม้หรือกิ่งไม้หักโค่นทับอาคารเรียนและห้องน้ำ นอกจากนี้ยังได้แนะนำให้สถานศึกษาดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่ชำรุดทรุดโทรมให้แล้วเสร็จในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อมิให้เกิดผลกระทบและเป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนของนักเรียนในช่วงเปิดภาคเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ว่าที่ ร.ต. สมจิตร รอดเรือง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตดิตถ์ ได้ขอความร่วมมือจากผู้บริหารสถานศึกษาให้ช่วยติดตามและกำกับดูแลการเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองของคณะครูในสังกัด ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบการอบรมผ่านระบบออนไลน์หรือการเข้ารับการอบรมแบบออนไซต์ เพื่อให้มั่นใจว่าครูผู้สอนได้เข้าร่วมการอบรมและรับการพัฒนาศักยภาพอย่างแท้จริง ส่วนในประเด็นเรื่องการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพและการทำผลงานทางวิชาการนั้น ทางกลุ่มฯ ได้เตรียมการและวางแผนเบื้องต้นไว้แล้ว และจะนำไปเชื่อมโยงหารือในรายละเอียดกำหนดการที่ชัดเจนกับผู้บริหารสถานศึกษาอีกครั้งในระเบียบวาระที่ ๔

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

ว่าที่ ร.ต. สมจิตร รอดเรือง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตดิตถ์ ได้แจ้งเน้นย้ำและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบขั้นตอนการดำเนินการขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยระบุว่าสถานศึกษาจะต้องจัดทำเรื่องขออนุมัติมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการส่งเรื่องต่อไปยังกระทรวงเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการจัดหาและบริหารระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสียก่อน หากไม่ได้รับอนุญาตจะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ทั้งนี้ ขอให้สถานศึกษาดำเนินการขออนุมัติล่วงหน้าภายในปีงบประมาณนั้นๆ อย่างเคร่งครัด แม้จะยังไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณครบถ้วนก็ตาม โดยไม่อนุญาตให้ใช้ใบอนุมัติข้ามปีงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างเด็ดขาด

มติที่ประชุม รับทราบ

ศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษามัธยมศึกษาในจังหวัดอุตรดิตถ์

นายพร ดังดี รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตดิตถ์ ได้กล่าวขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษาทั้งสองจังหวัดที่ช่วยสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ประสานงานฯ ตลอดจนขอบคุณผู้อำนวยการโรงเรียนอุตรดิตถ์ธรรม

ที่ช่วยดำเนินการเรื่องการย้ายศูนย์ประสานงานซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในต้นเดือน ขอขอบคุณผู้อำนวยการโรงเรียนตรอนตรีสินธุ์ที่ช่วยดูแลการย้ายห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติฯ และเอื้อเฟื้อสถานที่จัดกิจกรรมกีฬาปัญญามิตรครั้งที่ ๒ ขอขอบคุณทีมผู้บริหารจังหวัดอุดรดิตถ์ที่ช่วยขับเคลื่อนกิจกรรมในปี ๒๕๖๙ และขอขอบคุณผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรดิตถ์ที่อำนวยความสะดวกในการต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากสถาบันวิชาการป้องกันประเทศเมื่อวันที่ ๒๓ ที่ผ่านมา

การเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมสภากาแฟการศึกษาของจังหวัดอุดรดิตถ์ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นในช่วงต้นเดือนพฤษภาคม โดยได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงข้อจำกัดของศูนย์ประสานงานฯ ที่ไม่มีบุคลากรและงบประมาณเพียงพอ จึงขอความร่วมมือจากประธานสหวิทยาเขตทั้ง ๓ แห่งในพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ช่วยสนับสนุนการจัดเตรียมอาหารว่างสหวิทยาเขตละ ๓ อย่าง เพื่อให้ประธานสหวิทยาเขตนำไปวางแผนการดำเนินงานและบริหารจัดการในรายละเอียดต่อไป

การเตรียมการเข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงศึกษาธิการครบรอบ ๑๓๔ ปี ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุดรดิตถ์ ซึ่งภายในงานจะมีกิจกรรมทำบุญตักบาตรอาหารแห้งในช่วงเช้า ทั้งนี้ ศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ได้มอบหมายให้หน่วยงานการศึกษาในจังหวัดจัดส่งคนเข้าร่วมกิจกรรมโดยศูนย์ประสานงานฯ ได้รับโควตาให้ผู้บริหารสถานศึกษาเข้าร่วมจำนวน ๒๐ คน ซึ่งทางศูนย์ฯ จะดำเนินการแจ้งรายชื่อให้ทราบอีกครั้ง สำหรับการแต่งกาย ให้ผู้เข้าร่วมสวมใส่ชุดสุภาพไว้ทุกข์หรือชุดผ้าไทย และในส่วนของ การจัดตั้งซุ้มอาหารภายในงานนั้น ทางศูนย์ประสานงานฯ ได้ขอความร่วมมือจากสหวิทยาเขตให้ช่วยดำเนินการจัดซุ้มอาหารเพื่อสนับสนุนกิจกรรมร่วมกับจังหวัดด้วยเช่นกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๑. การประชุมผู้บริหารประจำเดือนฯ

นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข ผอ.สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์ ประธานในที่ประชุมได้แจ้งเกี่ยวกับการกำหนดวันจัดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาประจำเดือนครั้งถัดไป (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙) โดยประธานได้เสนอแนวทางให้เลื่อนการจัดประชุมไปเป็นช่วงเดือนพฤษภาคมก่อนการเปิดภาคเรียน เพื่อใช้โอกาสดังกล่าวเป็นการประชุมเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป ส่วนวันและเวลา จะแจ้งให้ทุกท่านทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

๒. การจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงศึกษาธิการครบรอบ ๑๓๔ ปี

การเตรียมการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงศึกษาธิการครบรอบ ๑๓๔ ปี และวันข้าราชการพลเรือน ซึ่งตรงกับวันที่ ๑ เมษายน โดยได้แบ่งการดำเนินงานออกเป็นสองพื้นที่อย่างชัดเจน สำหรับจังหวัดอุดรดิตถ์ จะมีการจัดกิจกรรมในช่วงเช้า ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุดรดิตถ์ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับโควตาให้ส่งผู้บริหารเข้าร่วมจำนวน ๒๐ คน ในที่ประชุมได้มีการหารืออย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการเตรียมการจัดตั้งซุ้มอาหารว่างเพื่อสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว โดยตอนแรกมีข้อเสนอให้จัดเตรียมซุ้มอาหารจำนวนหลายอย่าง แต่หลังจากรับฟังความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาในพื้นที่ ที่ประชุมเห็นพ้องให้ใช้วิธีการสนับสนุนงบประมาณร่วมกันของทั้งสามสหวิทยาเขตในจังหวัดอุดรดิตถ์ แล้วมอบหมายให้ตัวแทนเครือข่ายนำงบประมาณไปบริหารจัดการจัดเตรียมอาหารว่างเพียงหนึ่งหรือสองประเภทเพื่อความสะดวก มิให้ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น และไม่เป็นการแก่สถานศึกษาที่อยู่ห่างไกล

ในส่วนของจังหวัดพิษณุโลกนั้น มีกำหนดการสำคัญคือการรับมอบนโยบายจากผู้ว่าราชการจังหวัดในเวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ร้านอาหารฟ้าไทยฟาร์ม โดยประธานขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาทุกแห่งจำนวน ๓๙ แห่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษารวมประมาณ ๕๐ คน เขตพื้นที่ฯ จึงมอบหมายให้สมาคมผู้บริหารและประธานสหวิทยาเขตเป็นผู้ประสานงานจัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ ซึ่งประธานได้ชี้แจง

ทำความเข้าใจเพิ่มเติมว่า สำหรับกิจกรรมในช่วงเช้า นั้น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจะเป็นเจ้าภาพหลักโดยขอใช้สถานที่ของโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม ผู้บริหารในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลกจึงเข้าร่วมรับผิดชอบเฉพาะกิจกรรมการรับมอบนโยบายในช่วงเย็นเพียงอย่างเดียวโดยให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพไว้ทุกข์

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

๓. สภากาแฟการศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์

การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมสภากาแฟการศึกษาของจังหวัดอุตรดิตถ์มาหารือร่วมกัน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจะเป็นเจ้าภาพจัดงานดังกล่าวในช่วงต้นเดือนพฤษภาคม (คาดว่าป็นวันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม) ณ โรงเรียนอุตรดิตถ์ เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อการศึกษาเปิดภาคเรียนในการเตรียมการเบื้องต้น มีข้อเสนอให้แต่ละสภากาแฟเสนออาหารว่างมาสนับสนุนสภากาแฟแต่ละ ๓ อย่าง ทว่าผู้บริหารสถานศึกษาหลายท่านได้แสดงข้อห่วงกังวลว่าปริมาณดังกล่าวอาจมากเกินไปและเสี่ยงที่จะเกิดความซ้ำซ้อนของเมนูอาหาร ทั้งยังเป็นภาระแก่โรงเรียนที่อยู่ห่างไกลในการขนย้ายอาหาร ที่ประชุมจึงมีมติเห็นสมควรให้ใช้วิธีระดมทุนสนับสนุนงบประมาณแทน และมอบหมายให้โรงเรียนเจ้าภาพหรือเครือข่ายสถานศึกษาใกล้เคียงเป็นผู้ดำเนินการจัดหาอาหารและเครื่องดื่มแบบเบ็ดเสร็จจำนวน ๒-๓ อย่าง โดยอาจมีการจัดผู้นำเสนอผลงานทางวิชาการ (Best Practice) ของสถานศึกษาร่วมด้วย ทั้งนี้ ประธานจะนัดหมายประชุมออนไลน์เฉพาะกลุ่มสถานศึกษา ๑๘ แห่งในจังหวัดอุตรดิตถ์รวมถึงศูนย์ประสานงานอีกครั้งเพื่อสรุปรายละเอียดการจัดงานให้มีความสมบูรณ์ที่สุด

ในขณะเดียวกัน ได้มีการแทรกวาระแจ้งเรื่องเร่งด่วนเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเข้าร่วมพิธีรับพระราชทานหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๓๑ มีนาคม ณ ศาลาประชาคมจังหวัดอุตรดิตถ์ โดยมอบหมายให้โรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณีเป็นผู้รับผิดชอบเข้าไปจัดเตรียมบุญนิธิธรรมการล่วงหน้า และกำชับให้ผู้บริหารสถานศึกษาทั้ง ๑๘ แห่งในพื้นที่เตรียมความพร้อมในการแต่งกายด้วยชุดปกติขาวเพื่อเข้าร่วมพิธีอย่างพร้อมเพรียงและสมเกียรติ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

๔. กำหนดวันสำหรับจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการจัดทำผลงานเพื่อความก้าวหน้า

ทางวิชาชีพ

ประธานได้เปิดโอกาสให้ผู้บริหารสถานศึกษาจากทุกสภากาแฟเสนอห้วงเวลาที่เหมาะสมที่สุดร่วมกัน โดยมีเงื่อนไขว่าควรเป็นช่วงเวลาหลังเทศกาลสงกรานต์และต้องไม่ทับซ้อนกับกำหนดการของคณะผู้บริหารที่จะต้องเดินทางไปรับรางวัลเชิดชูเกียรติระดับประเทศที่จังหวัดอุบลราชธานีในช่วงระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน ถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม หลังจากที่ได้ประชุมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันอย่างกว้างขวาง จึงมีมติเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดจัดโครงการอบรมดังกล่าวในระหว่างวันที่ ๒๒ ถึง ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นระยะเวลาสามวัน

โดยประธานเน้นย้ำเชิงนโยบายให้ผู้บริหารสถานศึกษานำร่องผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ที่เชี่ยวชาญด้านการพิมพ์เอกสารมาเข้าร่วมด้วยอย่างน้อยโรงเรียนละสองท่าน เพื่อมุ่งเน้นการจัดทำแฟ้มผลงานในด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้เสร็จสิ้นอย่างสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งหาก ก.ค.ศ. ทำการประกาศรายชื่อรางวัลที่รองรับการประเมินออกมา ผู้เสนอขอที่มีรางวัลตรงตามเกณฑ์จะสามารถนำเกียรติบัตรมาแนบเป็นผลงานในด้านที่ ๓ ได้ทันทีร้อยเปอร์เซ็นต์โดยไม่ต้องจัดทำผลงานวิจัยเพิ่มเติม เขตพื้นที่การศึกษาจะดำเนินการจัดทำและส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมอย่างเป็นทางการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำไปเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักได้ตามระเบียบของทางราชการ พร้อมกันนี้ ประธานได้กล่าวแสดงความยินดีกับผู้อำนวยการสถานศึกษาท่านหนึ่งที่ได้ผ่านการประเมินวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญเรียบร้อยแล้ว และขอความร่วมมือให้เข้ามาเป็นคณะทำงานช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารท่านอื่นในการทำผลงานต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

นางสาวพรรณทิ เกตุรัตน์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้ขออนุญาตนำเรียนแจ้งเรื่องการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อสร้างความเข้าใจและคลายความกังวลให้แก่สถานศึกษา โดยชี้แจงว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีนโยบายงดเว้นการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาทั่วไป โดยจะมุ่งเน้นการติดตามประเมินผลผ่านระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (School Management System: SMS) เฉพาะกลุ่มโรงเรียนคุณภาพจำนวน ๑๘ แห่งในสังกัดเท่านั้น เพื่อเป็นการลดความซ้ำซ้อนของภาระงานประเมิน อย่างไรก็ตามการประเมิน ITA ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายังคงดำเนินการตามปกติเช่นเดิม

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ ชุตติพงศ์ พิชัยสุขวัฒน์ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายชุตติพงศ์ พิชัยสุขวัฒน์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ ธันย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางธันย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์)
ผอ.กลุ่มอำนวยการ