



โรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์



ธรรมเนียมโรงเรียน

โรงเรียน น้ำปาดชนูปถัมภ์

พุทธศักราช ๒๕๖๔



ประกาศโรงเรียนน้ำป่าดชนูปถัมภ์
เรื่อง การใช้ธรรมนูญโรงเรียนน้ำป่าดชนูปถัมภ์ พุทธศักราช ๒๕๖๔

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติของสถานศึกษาไว้ให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับระเบียบปฏิบัติ วัฒนธรรมประเพณีและขนบธรรมเนียมอันดีงามของสถานศึกษาแต่ละแห่งเป็นสำคัญ ในการนี้โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และนโยบายดังกล่าวแล้ว

โรงเรียนน้ำป่าดชนูปถัมภ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนน้ำป่าดชนูปถัมภ์ ตามมติการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้โรงเรียนประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียนน้ำป่าดชนูปถัมภ์ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประจวบ พิมลมาศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำป่าดชนูปถัมภ์

คำนำ

โรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์ เป็นโรงเรียนที่สร้างขึ้นจากการร่วมมือกันของชาวบ้านในชุมชน มีความสัมพันธ์กับชุมชนมาอย่างยาวนาน โรงเรียนมีความประสงค์ที่จะรวบรวมประวัติการจัดตั้ง โรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์ รวมทั้งความมุ่งหมายหลักเกณฑ์ระเบียบและแนวทางในการบริหารจัดการ โรงเรียนให้สอดคล้องกับบริบทความเป็นโรงเรียนประจำอำเภอ และเหมาะสมกับการเป็นโรงเรียนที่ มุ่งมั่นพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีความรู้ความสามารถ มีความรัก สามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม มีความกตัญญูกตเวที จงรักภักดีต่อ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมช่วยกันพัฒนา ชชาติบ้านเมืองให้เจริญรุ่งเรืองมั่นคงต่อไป จึงจัดทำ “ธรรมนูญโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์” ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นคู่มือและแนวทางการบริหารจัดการภารกิจของโรงเรียนให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ ให้มีความเจริญมั่นคงสถาพรสืบไป

อนึ่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมได้ในอนาคตเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับบริบทของสังคมประเทศชาติและประโยชน์ของโรงเรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการร่างธรรมนูญโรงเรียนนี้ให้สำเร็จตาม ความมุ่งหมายเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และความเจริญรุ่งเรือง มั่นคงสถาพร ของโรงเรียน น้ำปาดชนูปถัมภ์ ตลอดไป

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนน้ำป่าดชนูปถัมภ์	๑
หมวดที่ ๑ บริบทของโรงเรียน	๑๓
หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน	๑๓
หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา	๑๔
หมวดที่ ๔ บุคลากร	๑๕
หมวดที่ ๕ นักเรียน	๒๑
หมวดที่ ๖ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๖
หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนน้ำป่าดชนูปถัมภ์	๒๗
หมวดที่ ๘ การประกาศใช้และการเก็บรักษาธรรมนูญโรงเรียน	๒๗

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์

สภาพทั่วไปของโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์

ชื่อโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มีจำนวนระดับชั้นละ ๔ ห้องเรียน และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับชั้นละ ๕ ห้องเรียน มีเนื้อที่ ๘๖ ไร่ ๒ งาน ๔๐ ตารางวา เขตพื้นที่บริการทุกหมู่บ้านในอำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์

ประวัติโดยย่อของโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์

ประวัติโรงเรียนโดยย่อโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์ เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา ระดับอำเภอ ตามประกาศการจัดตั้งโรงเรียนของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๐๒ ให้เปิดโรงเรียนมัธยมศึกษาขึ้นที่อำเภอน้ำปาด ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๐๓ เป็นต้นไปโดยโรงเรียนได้เปิดทำการเป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๓ ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ มีนักเรียนชาย จำนวน ๒๔ คน นักเรียนหญิง จำนวน ๓๓ คน อาคารเรียนอยู่ระหว่างการก่อสร้างยังไม่พร้อมที่จะใช้เป็นสถานที่เรียนได้จึงไปขออาศัยห้องเรียนโรงเรียนน้ำปาดเป็นสถานที่เรียนชั่วคราว ส่วนครูผู้สอนนั้น จังหวัดยังไม่ได้จัดสรรอัตรามาให้ อำเภอจึงให้นายอินปิ่น กองมา ครูใหญ่โรงเรียนน้ำปาดมาทำการสอนเป็นการชั่วคราว โดยมีศึกษาธิการอำเภอสมัยนั้นทำหน้าที่เป็นครูใหญ่ชั่วคราว อาคารเรียนโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์หลังแรกปลูกสร้างขึ้นโดยประชาชนชาวอำเภอน้ำปาด ซึ่งได้สละทรัพย์สร้างขึ้นและมอบให้สภาตำบลแสนตอดำเนินการก่อสร้างตามแปลน ป.๑ ของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นอาคารไม้ชั้นเดียว กว้าง ๙ เมตร ยาว ๒๗ เมตร มีมุขยื่นกลาง หลังคามุงสังกะสีไม่มีฝ้า ปลูกสร้างบนที่ดินอันเป็นที่ตั้งโรงเรียนแห่งแรกบนเนื้อที่ ๑๒ ไร่ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๑๔ นายพัฒนา ชนะดี ได้ติดต่อขออนุญาตย้ายโรงเรียนเดิมไปปลูกสร้างในที่แห่งใหม่ในที่ดินสาธารณประโยชน์หรือบริเวณหนองชะโด (ที่ตั้งโรงเรียนปัจจุบัน) ห่างจากที่ตั้งโรงเรียนเดิมไปทางทิศตะวันตกประมาณ ๑ กิโลเมตร เพราะที่ตั้งเดิมคับแคบ และได้รับอนุมัติจากราชการให้ใช้เป็นที่ตั้งโรงเรียนแห่งใหม่ บนเนื้อที่ ๘๖ ไร่ ๒ งาน ๔๐ ตารางวา

ปัจจุบันมี นายประจวบ พิมละมาศ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน

ที่ตั้งของโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์

ที่ตั้ง เลขที่ ๓๓๐/๑๒ ถนนเพชรานุรักษ์ หมู่ ๔ ตำบลแสนตอ อำเภอ น้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์
 รหัสไปรษณีย์ ๕๓๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๘๑๐๐๓-๔ โทรสาร ๐๕๕-๔๘๑๐๐๓
 e-mail: nampad๒๕๐๓@gmail.com เว็บไซต์ : www.npts.ac.th

สัญลักษณ์ของโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์



สีประจำโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์

สีแดง – ขาว

คติพจน์ ของโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์

อาวูธ ปัญญู หมายถึง ปัญญา ประจูดังอาวูธ

อัตลักษณ์ ของนักเรียนโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์

น้ำใจงาม บริการดี

เอกลักษณ์ ของโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์

“LIKE & LOVE School” “คุณภาพครู คุณภาพนักเรียน”

วิสัยทัศน์

“โรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์ มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล บนวิถึพอเพียง”

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนน้ำป่าดชนูปถัมภ์

ที่	ชื่ออาคาร	รหัสอาคาร	แบบ	จำนวนห้อง	ปีที่สร้าง	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	อาคารชั้นชนก	นปถ.๐๑-๐๑/๒๕๒๒	๒๑๖	๑๖	๒๕๒๒	๗,๐๔๕,๐๐๐	
๒	อาคารวิทยาศาสตร์	นปถ.๐๑-๐๒/๒๕๒๖	CS๒๓๓ B	๗	๒๕๒๖	๒,๓๑๕,๐๐๐	
๓	อาคารภักดีกมล	นปถ.๐๑-๐๓/๒๕๓๓	๒๑๖ล ปรับปรุง ๒๙	๑๖	๒๕๓๕	๗,๐๔๕,๐๐๐	
๔	อาคารเฉลิมพระเกียรติ	นปถ.๐๑-๐๔/๒๕๔๙	๒๑๖ล ปรับปรุง ๔๖	๑๖	๒๕๔๙	๑๔,๗๖๐,๐๐๐	
๕	อาคารคหกรรม-ศิลปะ	นปถ.๐๒-๐๑/๒๕๑๕	โรงฝึกงาน	๒	๒๕๑๕	๑๒๐,๐๐๐	
๖	โรงอาหาร	นปถ.๐๒-๐๒/๒๕๒๒	๑๐๐/๒๗	๑	๒๕๒๒	๑,๘๔๐,๐๐๐	
๗	อาคารฝึกงานคหกรรม - อุตสาหกรรม	นปถ.๐๒-๐๓/๒๕๒๖	๑๐๒/๒๗ ซอฟ I/ซอฟ H	๒	๒๕๒๖	๖๗๐,๖๖๖	
๘	อาคารฝึกงานเกษตร	นปถ.๐๒-๐๔/๒๕๒๖	๑๐๒/๒๗ ซอฟ A	๑	๒๕๒๖	๓๕๓,๓๓๓	
๙	หอประชุมเปนนไท	นปถ.๐๒-๐๕/๒๕๓๓	๑๐๐/๒๗	๑	๒๕๓๓	๔,๑๕๐,๐๐๐	
๑๐	ห้องส้วมนักเรียนชาย ๖ ที่นั่ง/๒๗	นปถ.๐๓-๐๑/๒๕๓๓	ส้วม นร.ชาย ๖ ที่นั่ง/๒๗	๖	๒๕๓๓	๑๐๐,๐๐๐	
๑๑	ห้องส้วมนักเรียนหญิง ๖ ที่นั่ง/๒๗	นปถ.๐๓-๐๒/๒๕๓๖	ส้วม นร.หญิง ๖ ที่นั่ง/๒๗	๖	๒๕๓๖	๑๘๐,๐๐๐	
๑๒	ห้องส้วมนักเรียนชาย ๖ ที่นั่ง/๒๗	นปถ.๐๓-๐๓/๒๕๓๘	ส้วม นร.ชาย ๖ ที่นั่ง/๒๗	๖	๒๕๓๘	๑๔๓,๙๘๑	
๑๓	ห้องส้วมนักเรียนหญิง ๖ ที่นั่ง/๔๙	นปถ.๐๓-๐๔/๒๕๓๓	ส้วม นร.หญิง ๖ ที่นั่ง/๔๙	๖	๒๕๖๐	๕๑๑,๗๐๐	
๑๔	ห้องส้วมนักเรียนชาย ๔ ที่นั่ง/๔๙	นปถ.๐๓-๐๕/๒๕๓๓	ส้วม นร.ชาย ๔ ที่นั่ง/๔๙	๔	๒๕๖๐	๕๑๐,๗๐๐	
๑๕	หอพักนักเรียนแบบ ๓๕ คน	นปถ.๐๔-๐๑/๒๕๓๗	หอพักนักเรียน ๓๕ คน	๒	๒๕๓๗	๑,๖๘๙,๐๐๐	
๑๖	บ้านพักครู	นปถ.๐๕-๐๑/๒๕๓๓	สปช.๓๐๑/๒๖	๒	๒๕๓๓	๑๑๑,๐๐๐	
๑๗	บ้านพักครู	นปถ.๐๕-๐๒/๒๕๓๔	๒๐๓/๒๗	๒	๒๕๓๕	๓๔๘,๕๐๐	
๑๘	สนามฟุตบอล						
๑๙	สนามบาสเกตบอล	นปถ.๐๖-๐๑/๒๕๓๗	สนามบาสเกตบอลมาตรฐาน		๒๕๓๗	๒๖๒,๐๐๐	
๒๐	ลานกีฬาเอนกประสงค์	นปถ.๐๖-๐๒/๒๕๕๒	ลานกีฬาแบบกรมพลศึกษา		๒๕๕๒	๑๒๐,๕๐๐	

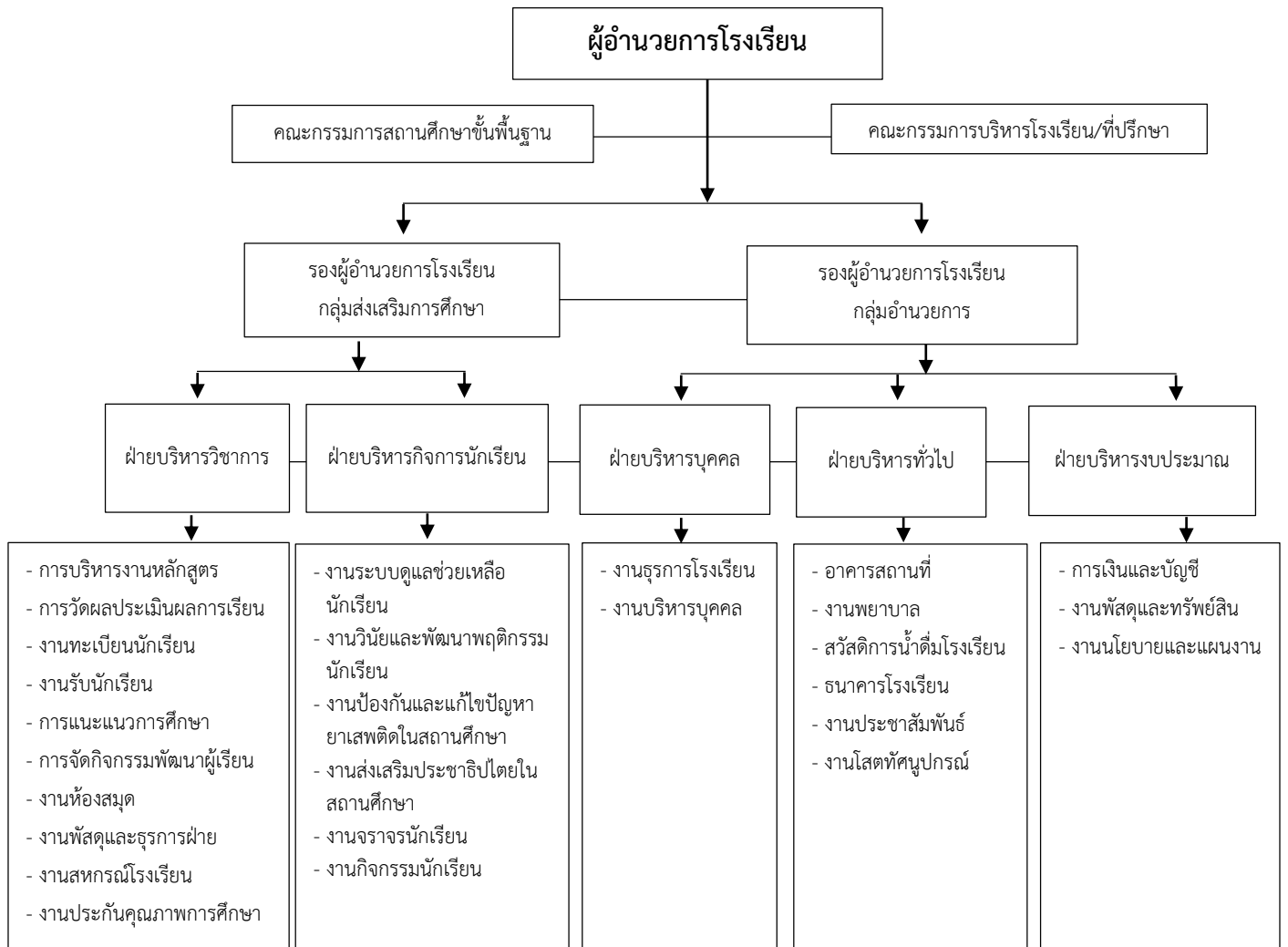
ที่	ชื่ออาคาร	รหัสอาคาร	แบบ	จำนวนห้อง	ปีที่สร้าง	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒๑	ลานกีฬาเอนกประสงค์	นปถ.๐๖-๐๓/๒๕๕๘	ลานกีฬาแบบกรมพลศึกษา		๒๕๕๘	๑๒๕,๐๐๐	
๒๒	อาคารดนตรี	นปถ.๐๗-๐๑/๒๕๕๘	อาคารคอนกรีตกึ่งไม้ยกสูง	๑	๒๕๕๘	๓๐๐,๐๐๐	
๒๓	อาคารเรือนพยาบาล	นปถ.๐๗-๐๒/๒๕๕๐	อาคารคอนกรีตติดพื้น	๒	๒๕๕๐	๔๐๐,๐๐๐	
๒๔	ซุ้มพระพุทธรูป	นปถ.๐๗-๐๓/๒๕๕๖			๒๕๕๖	๒๘๐,๐๐๐	
๒๕	อาคารศูนย์ ภาษาอังกฤษ	นปถ.๐๗-๐๔/๒๕๕๗	อาคารคอนกรีตกึ่งไม้ยกสูง	๓	๒๕๕๘	๓๐๐,๐๐๐	
๒๖	อาคารหอสมุดเฉลิม พระเกียรติ	นปถ.๐๗-๐๕/๒๕๕๗	อาคารคอนกรีตยกสูง	๑	๒๕๕๗	๔๖๓,๐๐๐	
๒๗	อาคารน้ำดื่ม	นปถ.๐๗-๐๖/๒๕๕๘	อาคารคอนกรีตติดพื้น	๒	๒๕๕๘	-	
๒๘	อาคารสำนักงานช่าง ครุภัณฑ์	นปถ.๐๗-๐๗/๒๕๕๘					
๒๙	อาคารเรียนชั่วคราว	นปถ.๐๗-๐๘/๒๕๕๘		๖	๒๕๒๕	-	
๓๐	โรงรถครู	นปถ.๐๗-๐๙/๒๕๕๘					
๓๑	โรงรถนักเรียน	นปถ.๐๗-๑๐/๒๕๕๘					
๓๒	อาคารธนาคารโรงเรียน	นปถ.๐๗-๑๑/๒๕๕๘	อาคารคอนกรีตติดพื้น	๑	๒๕๕๐	๑๐๐,๐๐๐	

รายนามผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์

ลำดับ	รายนาม	ปีที่ดำรงตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่ง
๑	นายสวัสดิ์ สุวรรณประภา	พ.ศ.๒๕๐๓ - ๒๕๐๔	ครูใหญ่
๒	นายอุทัย เจริญกุล	พ.ศ.๒๕๐๔ - ๒๕๐๘	ครูใหญ่
๓	นายศุภวัฒน์ อุ่นพันธ์	พ.ศ.๒๕๐๘ - ๒๕๑๐	ครูใหญ่
๔	นายพัฒน์ ชนะดี	พ.ศ.๒๕๑๐ - ๒๕๑๙	ครูใหญ่
๕	นายสวรรณ ศรีทองจันทร์	พ.ศ.๒๕๑๙ - ๒๕๒๑	ครูใหญ่
๖	นายปรีชา บุญเชื้อตรง	พ.ศ.๒๕๒๑ - ๒๕๒๒	ครูใหญ่
๗	นายสูงศักดิ์ นาคหอม	พ.ศ.๒๕๒๒ - ๒๕๓๕	ผู้อำนวยการ
๘	นายบุญเชาวน์ นิยมลहरธา	พ.ศ.๒๕๓๕ - ๒๕๔๒	ผู้อำนวยการ
๙	นายบุญสิน ไสยอด	พ.ศ.๒๕๔๒ - ๒๕๔๓	ผู้อำนวยการ
๑๐	นายสุทัศน์ คล้ายชม	พ.ศ.๒๕๔๓ - ๒๕๕๕	ผู้อำนวยการ
๑๑	นายกฤตย์ ไชยวงศ์	พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๗	ผู้อำนวยการ
๑๒	นายบรรเทิง คำทอง	พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๒	ผู้อำนวยการ
๑๓	นายประจวบ พิมละมาศ	พ.ศ.๒๕๖๒ - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ



แผนภูมิโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนน้ำป่าตุนูปถัมภ์



เกียรติประวัติโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์

ปี ๒๕๕๑

๑. ได้รับรางวัลโรงเรียนต้นแบบ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนในฝัน

ปี ๒๕๕๔

๑. ได้รับรางวัลโรงเรียนที่ส่งเสริมและสนับสนุนครูทำผลงานที่ปฏิบัติเป็นเลิศ Best Practice ระดับดีเยี่ยม

ปี ๒๕๕๖

๑. ได้รับการคัดเลือกเป็น Best Practice ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับดีเยี่ยม

ปี ๒๕๕๗

๑. ได้รับรางวัล วัฒนคุณาธร เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ด้านส่งเสริม งานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมประเภทองค์กร

ปี ๒๕๕๘

๑. ได้รับรางวัลโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน รองชนะเลิศ อันดับ ๒ งาน "สุดยอดนวัตกรรมมัธยมสามสิบเก้า ประจำปี ๒๕๕๘" ระดับเหรียญเงิน
๒. ได้รับรางวัลโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ ชมเชย งาน "สุดยอดนวัตกรรมมัธยมสามสิบเก้าประจำปี ๒๕๕๘" ระดับเหรียญทอง
๓. ได้รับรางวัลสถานศึกษาที่มีผลงานการประกวดผลงาน Online ตามแนวทางการจัดทำชะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เน้นสมรรถนะสาขาอาชีพ ประจำปี ๒๕๕๘ ระดับดีเด่น
๔. ได้รับรางวัลสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย ประจำปี ๒๕๕๘ ระดับดีเด่น

ปี ๒๕๕๙

๑. ได้รับรางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย สะอาด และอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ระดับดีเด่น

ปี ๒๕๖๐

๑. ได้รับรางวัลโรงเรียนปลอดภัยต้นแบบที่เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ของจังหวัด

ปี ๒๕๖๑

๑. ได้รับรางวัลโรงเรียนขนาดกลางที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ คะแนนเฉลี่ยรวม ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลักสูงสุด อันดับ ๓

ปี ๒๕๖๒

๑. ได้รับรางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยปลอดติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับเพชร

๒. ได้รับรางวัลเกียรติคุณ ระดับมัธยมศึกษาประเภทชายล้วน การประกวดสวนมนต์ หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ประจำปี ๒๕๖๒ ระดับประเทศ

๓. ได้จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางด้านอาชีพของนักเรียน ตามโครงการ ๑ คน

๑ สมรรถนะอาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระดับดีเด่น

๔. ได้รับรางวัลโรงเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ คะแนนเฉลี่ยรวม ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูงขึ้น ร้อยละ ๓.๘๓

๕. ได้รับรางวัลโรงเรียนขนาดกลางที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ คะแนนเฉลี่ยรวม ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลักสูงสุด อันดับ ๒

๖. ได้รับการรับรองมาตรฐาน โรงเรียน ออ.น้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ระดับดีมาก

๗. ได้รับรางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเพชร

ปี ๒๕๖๓

๑. ได้รับรางวัลชนะเลิศ โครงการห้องเรียนน่าอยู่ การเรียนรู้ก้าวไกล ประเภท โรงเรียนขนาดกลาง ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับคุณภาพดีเยี่ยม

๒. ได้รับรางวัลสถานศึกษาคุณภาพยอดเยี่ยม กิจกรรมห้องเรียนน่าอยู่ การเรียนรู้ก้าวไกล วิถีใหม่ New Normal "โรงเรียนสุขภาพดี นักเรียนมีความสุข" (Back to Healthy School) ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓. ได้รับรางวัลโรงเรียนขนาดกลางที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๔. ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับคุณภาพดีเยี่ยม โครงการห้องเรียนน่าอยู่การเรียนรู้ก้าวไกลประเภทโรงเรียนขนาดกลาง ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับคุณภาพดีเยี่ยม

แผนผังโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์



บริบทของโรงเรียน

๑. จุดแข็ง (Strengths)

๑.๑ โรงเรียนสร้างการรับรู้เชิงนโยบาย กระบวนการบริหารจัดการ และบทบาทหน้าที่ของครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๑.๒ โรงเรียนมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา ที่เหมาะสมเป็นระบบและต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๑.๓ โรงเรียนมีรูปแบบการบริหารและการจัดการเชิงระบบโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมยึดหลัก ธรรมาภิบาลและแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนตามแนวทางปฏิรูป การศึกษา

๑.๔ โรงเรียนพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญตามมาตรฐาน การ ปฏิบัติงานและส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ และความเป็นมืออาชีพมากขึ้น

๑.๕ โรงเรียนมีการระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑.๖ โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูจัดทำและพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้และ วิจัยในชั้นเรียนทุกคน

๑.๗ มีระบบการช่วยเหลือนักเรียนที่ชัดเจน การประสานงานระหว่างครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง ตลอดจนการดำเนินการโดยคณะบริหารมีลำดับขั้นตอนที่ชัดเจน รวมถึงความร่วมมือกับ องค์กรภายนอกโรงเรียนอย่างเป็นกัลยาณมิตร

๑.๘ ครูมีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนให้บรรลุตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน

๑.๙ ครูมีรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นทักษะกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และการบูรณาการตามแนวทาง Active Learning

๑.๑๐ ครูมีการใช้สื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดการเรียนรู้

๑.๑๑ ครูมีการวัดและประเมินการจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริงอย่างหลากหลาย

๑.๑๒ ครูมีจำนวนเพียงพอ สอนตรงตามวุฒิ

๑.๑๓ ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่นักเรียนในการประพฤติและปฏิบัติตาม

๑.๑๔ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามอัตลักษณ์โรงเรียนกำหนด

๑.๑๕ นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

๑.๑๖ นักเรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น ในความเป็นไทยและเห็นคุณค่าเกี่ยวกับภูมิปัญญาไทยและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน

๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

๒.๑ โรงเรียนขาดการวิเคราะห์เชิงลึกในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่จำแนกเป็นรายมาตรฐานและของกลุ่มผู้เรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย

๒.๒ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ และการสร้างนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้บางกิจกรรมยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนทำให้ไม่สามารถพัฒนาศักยภาพของนักเรียนที่แตกต่างกันได้อย่างมีคุณภาพ

๒.๓ โรงเรียนยังขาดการบูรณาการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบาย จุดเน้นตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาจากต้นสังกัด/หน่วยงานอื่น ๆ เพื่อลดงานวนโครงการ/กิจกรรมให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเวลาและรูปแบบการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้เป็นที่ไปตามความคาดหวังและความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง

๓. โอกาส (Opportunities)

๓.๑ โรงเรียนมีเครือข่ายและสถาบันทางการศึกษาที่พร้อมที่จะให้ความร่วมมือทางวิชาการ ทำให้ครูและนักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างกว้างขวางมากขึ้น เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรดิตต์ โรงพยาบาลน้ำป่าต สถานีตำรวจภูธรน้ำป่าต เป็นต้น

๓.๒ โรงเรียนน้ำป่าตชุมชนอุปถัมภ์เป็นโรงเรียนประจำอำเภอที่มีผลงานในการสร้างนักเรียนและศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จ ทำให้โรงเรียนได้รับการยอมรับ ความศรัทธาและความเชื่อมั่นจากชุมชนและสังคม

๓.๓ โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น จึงทำให้โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. อุปสรรค (Threats)

๔.๑ รัฐบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดมีการขับเคลื่อนนโยบายไม่ต่อเนื่อง ทำให้โรงเรียนไม่สามารถวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระยะยาวได้อย่างต่อเนื่อง

๔.๒ ค่าเฉลี่ยรายได้ของผู้ปกครองส่วนใหญ่อยู่ระดับปานกลางถึงต่ำ จึงทำให้ต้องออกไปทำงานนอกพื้นที่หรือต่างจังหวัด ทำให้ขาดการดูแลนักเรียนอย่างเต็มที่ รวมไปถึงนักเรียนบางคนต้องออกไปช่วยผู้ปกครองหารายได้เพิ่มเติม

๔.๓ โรงเรียนยังขาดการสร้างเครือข่ายเชิงวิชาการกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปสู่การเป็นมาตรฐานสากลอย่างจริงจัง

เพลงประจำโรงเรียน

เพลง “มาร์ชโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์”

คำร้อง-ทำนอง : ทวีศักดิ์ รวิมงคล - สุประวัตติ ปานสมบัติ
เรียบเรียง : สุประวัตติ ปานสมบัติ และทีมงาน

ธงแดงขาวสะอาดพลั่วปลิวไสว	งามสดใสแสนสง่ามีราศรี
แดงขาวเราพร้อมหน้าสามัคคี	แหล่งทวีปัญญาสถาบัน
เชิงวิชาคือปรัชญาที่มุ่งหมาย	ปัญญาไวตั้งอาวุธสุดสร้างสรรค์
เน้นวินัย คุณธรรมที่สำคัญ	มุ่งสมานทุกกลุ่มในชุมชน
เราภูมิใจในโรงเรียนแห่งนี้	ทั้งเรียนดี กีฬาเด่น ล้วนเป็นผล
"น้ำปาดชนูปถัมภ์" ย้ำใจคน	สร้างให้เยาวชนเป็นคนดี
ให้แดงขาวจายินยาวสืบไป	มีสักใหญ่สัญลักษณ์เป็นศักดิ์ศรี
"น้ำปาดชนูปถัมภ์" ล้ำทวี	เกียรติทวีจรจายทั่วไทยไชโย

เพลงมาร์ชโรงเรียนนำปาดขนูปถัมภ์

109 15 A

ธง แดง ขาว สะบัด พริ้ว ปลิว ส ใ ไว

23

งาม สด ใส แสน ส ง่า มี รา ศรี แดง ขาว เรา พรอม หน้า ส่า มัด คี แผลง ท รี

32

ปัญญา ส ถา บัน เชนง วิ ชา คื่อ ปรัชญา ที่ มง หมาย ปัญญา ไว ดั่ง อา วุช

41

สุด สรรค สรรค เน้น วิ นัย คุณ ณ ธรรม ที่ สำ คัญ มุง ส มาน ทุก กลุ่ม ใน ชุม ชน

50 B

ชน เรา ภูมิใจ ใน โรง เรียน แห่ง นี้ ทั้ง เรียน ดี ก็ พำ เตน ล้วน เป็น ผล

59

นำ ปาด ข นู ป ถัมภ์ ย่า ใจ คน สร้าง ให้ เยาว ชน เป็น คน ดี

67 C

ให้ แดง ขาว จง ยืน ยาว สืบ ไป มี สัก ใหญ่ สัจ ญ์ ลักษณะ เป็น คัก ดี ศรี

75

นำ ปาด ข นู ป ถัมภ์ สำ ท รี เกียรติ ท รี ข

80 8

จร ข าย หัว ไทย ไช โย

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

มาตรา ๑ นิยามศัพท์

๑. “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิษณุโลก อุตดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๒. “ครู” หมายถึง ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติการสอนของโรงเรียน น้ำปาดชนูปถัมภ์

๓. “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์

๔. “คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์

๕. “ธรรมนูญโรงเรียน” หมายถึง เอกสารหลักฐาน เป็นข้อกำหนดที่กำหนดขึ้นของโรงเรียน น้ำปาดชนูปถัมภ์ โดยความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์ โดยมีบุคคลที่เป็นผู้แทนของทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ ได้แก่ ผู้บริหาร โรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า นักเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิ ทางกฎหมาย เพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพ และมี ประสิทธิภาพเป็นไปตามจุดประสงค์ของโรงเรียน

๖. ธรรมนูญโรงเรียนให้มีผลตั้งแต่วันที่โรงเรียนประกาศใช้เป็นต้นไป

หมวดที่ ๒

นโยบายโรงเรียน

มาตรา ๒ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้รับการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพตามหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ และเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ร่าเริงแจ่มใสสมวัย

๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถ เป็นผู้ นำการเปลี่ยนแปลง ก้าวทันเทคโนโลยี มีนวัตกรรมโดยการคิดค้น การพัฒนา และนำไปปฏิบัติจริง และ ได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ ประสบความสำเร็จนำมาซึ่งชื่อเสียงองค์กร

๓. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยการ บริหาร จัดการ แบบ PDCA สร้างภาคีเครือข่ายและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ร่วมมือกับสถาบันและองค์กรต่าง ๆ ในการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

มาตรา ๓ โรงเรียนเป้าหมายให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านความรู้ ความสามารถอย่างสูงสุดตามความต้องการของผู้เรียนดังต่อไปนี้

๑. โรงเรียนมาตรฐานสากล
๒. โรงเรียนเน้นแหล่งเรียนรู้สู่ชุมชน
๓. โรงเรียนคุณธรรมวิถีพุทธ

มาตรา ๔ แนวทางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งด้านผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการและด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อความเป็นเลิศและมาตรฐานสากลโดยมีกลยุทธ์ ดังนี้

- | | |
|--------------|--|
| กลยุทธ์ที่ ๑ | พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล |
| กลยุทธ์ที่ ๒ | พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล |
| กลยุทธ์ที่ ๓ | เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ |
| กลยุทธ์ที่ ๔ | พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการห้องพิเศษ |

หมวดที่ ๓

รูปแบบการจัดการศึกษา

มาตรา ๕ โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อมุ่งพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี กีฬา มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามัคคี เสียสละ มีจิตอาสา มีคุณลักษณะตามความมุ่งหมายที่โรงเรียนกำหนด

มาตรา ๖ โรงเรียนจัดการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ การจัดการเรียนในแต่ละระดับชั้น เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา จำนวนนักเรียนต่อห้องเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๗ หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนจัดการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในทุกแขนงวิชาเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะทางสังคมเต็มตามศักยภาพ โดยหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบดังนี้

๑. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. หลักสูตรบูรณาการหลักสูตรท้องถิ่น ให้เป็นไปตามบริบทเป้าหมายของโรงเรียน
๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย
 - ๓.๑ กิจกรรมลูกเสือ/กิจกรรมยุวกาชาด
 - ๓.๒ กิจกรรมชุมนุม/ชมรม
 - ๓.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
 - ๓.๔ กิจกรรมแนะแนว

มาตรา ๘ โรงเรียนต้องให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยการพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และระบบการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

มาตรา ๙ โรงเรียนต้องมีการวิจัยหลักสูตรหรือวิจัยสถาบันอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง เพื่อนำผลการวิจัยมาปรับปรุง พัฒนา คุณภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๔

บุคลากร

มาตรา ๑๐ คุณสมบัติของผู้บริหารโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์

๑. มีความจงรักภักดีในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. มีความรอบรู้ มีความแม่นยำในกฎระเบียบของทางราชการ
๓. มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และกล้าตัดสินใจ ปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
๔. ความเป็นประชาธิปไตย ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา มีบุคลิกภาพ และมนุษยธรรมที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และมีความจริงใจต่อผู้ร่วมงาน
๕. มีความสุจริตโปร่งใส และเที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม มีความเสียสละ
๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการสถานศึกษา สามารถปรับใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการ วางแผนพัฒนาโรงเรียน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

มาตรา ๑๑ รองผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการสถานศึกษาในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การ

ควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ บริหารกิจการนักเรียน บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและ วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

๓. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา

๔. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษา การนิเทศ และการวัดผล ประเมินผล

๕. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบ และตาม อัยาศัย

๖. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๗. การบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน

๘. วางแผนการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการ รักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ

๙. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๑. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

๑๒. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

๑๓. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

มาตรา ๑๒ คุณสมบัติของครูโรงเรียนน้ำป่าดงปดัมภ์

๑. มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่นักเรียน

๒. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูเสมอ

๓. มีจิตวิญญาณของความเป็นครูที่ดี ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค

๔. มีความรู้ความสามารถ มีความเสียสละอุทิศตนเป็นประโยชน์แก่นักเรียนด้วยความเต็มใจ

๕. ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในคุณธรรมและเสริมสร้างความ สามัคคีในหมู่คณะ

๖. ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียน และมีหน้าที่ในการอบรมบ่มนิสัย นักเรียนให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม

๗. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ

๘. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากโรงเรียน ผู้ปกครองและนักเรียน

มาตรา ๑๓ บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์ ผู้ปกครองนักเรียนมีความเข้าใจในระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ ได้แก่

๑. ให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน
๒. ศึกษาและเข้าใจวัฒนธรรม กฎระเบียบ ของโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์
๓. ดูแล เอาใจใส่ กำชับติดตามบุตรในอุปการะให้ปฏิบัติตามธรรมนูญของโรงเรียน
๔. มีความพร้อมในการสนับสนุนค่าเล่าเรียนของบุตรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

มาตรา ๑๔ โรงเรียนควรจัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนโดยตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การบริการ และสนับสนุน การเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังตำแหน่งงานและคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

คุณสมบัติ

- ๑.๑ สามารถดำเนินการงานการเงินงบประมาณและรายได้สถานศึกษา
- ๑.๒ สามารถดำเนินการงานบัญชีทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- ๑.๓ สามารถดำเนินการงานค่าใช้จ่ายนักเรียน
- ๑.๔ สามารถดำเนินการงานเงินเดือนและสวัสดิการ

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ

คุณสมบัติ

๒.๑ สามารถดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จ้างออกแบบและควบคุมงาน จัดทำสัญญา และแก้ไขสัญญา จัดทำหนังสือรับรองผลงาน เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ สามารถดำเนินงานทะเบียนผู้รับจ้าง การรับจดทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้าง การตรวจสอบและพิจารณาคูณสมบัติผู้รับจ้าง การเลื่อนชั้นประเภทการจดทะเบียนผู้รับจ้าง การต่ออายุทะเบียนผู้รับจ้าง การจัดทำบัญชีทะเบียนผู้รับจ้าง การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ประโยชน์ในทางราชการ การทำบัญชี ทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีทะเบียนสินทรัพย์ บัญชีเบิกจ่ายพัสดุ ใบเบิก

๒.๓ สามารถดำเนินงานคุมคลังพัสดุ ควบคุมการเบิกจ่าย เก็บรักษาตรวจสอบการโอน การยืม การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ประโยชน์ในทางราชการ การทำบัญชี ทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีทะเบียนสินทรัพย์ บัญชีเบิกจ่ายพัสดุ

๒.๔ สามารถดำเนินงานบันทึกข้อมูลการดำเนินการ บันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการสร้างและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

๒.๕ สามารถดำเนินงานตรวจสอบรับ-จ่ายพัสดุประจำปี

๓. เจ้าหน้าที่งานธุรการ

คุณสมบัติ

๓.๑ สามารถจัดทำแบบฟอร์มการลงเวลาการปฏิบัติงาน การลา การขออนุญาตออกนอกโรงเรียนของครูและบุคลากร สรุปรายงานการปฏิบัติงาน การลาในแต่ละวัน พร้อมทั้งติดตามให้เป็นไปตามระเบียบ และจัดทำสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๓.๒ สามารถจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากร รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ สามารถจัดทำแบบฟอร์มการลงเวลาการปฏิบัติงาน การลา การขออนุญาตออกนอกโรงเรียนของครูและบุคลากร สรุปรายงานการปฏิบัติงาน การลาในแต่ละวัน พร้อมทั้งติดตามให้เป็นไปตามระเบียบ และจัดทำสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๓.๔ สามารถจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากร รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน

๓.๕ สามารถรับ – ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

๓.๖ สามารถร่าง – พิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณและทันเวลา

๓.๗ สามารถประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือราชการเพื่อให้การดำเนินงานทันกำหนดเวลา

๓.๘ สามารถจัดทำแบบฟอร์มในการติดต่อทางราชการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการกับทางโรงเรียน

๓.๙ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

คุณสมบัติ

๔.๑ สามารถจัดทำระบบการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ ให้บริการติดตั้ง ยืม คืน อุปกรณ์โสต ฯ แก่บุคลากรและหน่วยงานที่ขอใช้บริการให้ได้รับความสะดวก

๔.๒ สามารถบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

๔.๓ สามารถให้บริการระบบภาพและเสียงภายในโรงเรียน

๔.๔ สามารถดำเนินการติดตั้ง เครื่องเสียง ไมค์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ภายในโรงเรียน

๔.๕ สามารถซ่อมบำรุง เครื่องมือและอุปกรณ์ วัสดุ โสตทัศน

๔.๖ สามารถดูแล ซ่อมแซมและปรับปรุง ระบบเคเบิลทีวี ระบบวงจรปิด
 ๔.๗ สามารถให้บริการห้องประชุม ควบคุม ดูแล ปรับปรุงและซ่อมแซมให้พร้อมใช้
 งาน

๔.๘ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติ

๕.๑ สามารถบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

๕.๒ สามารถควบคุมการยืม-คืน อุปกรณ์ที่นักเรียนใช้ในการปฏิบัติการต่างๆ

๕.๓ สามารถติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเมื่อมีผู้มาใช้ห้องปฏิบัติการ

๕.๔ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

คุณสมบัติ

๖.๑ สามารถลงทะเบียน และวิเคราะห์ ให้หมวดหมู่สื่อทุกประเภท และบันทึก
 รายละเอียดของหนังสือเข้าฐาน

๖.๒ สามารถบริการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๖.๓ สามารถจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง อินเทอร์เน็ต เช่น สร้าง Homepage
 ห้องสมุด

๖.๔ สามารถจัดเตรียมสิ่งพิมพ์ก่อนออกให้บริการ เช่น ประทับตราหนังสือ ติดสัน
 หนังสือ ติดซองบัตรหนังสือ เป็นต้น

๗. เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล

คุณสมบัติ

๗.๑ สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในงานพยาบาลที่จำเป็นให้เพียงพอต่อความ
 ต้องการของโรงเรียน

๗.๒ สามารถจัดบรรยากาศในห้องพยาบาลให้สะอาด และเป็นระเบียบ

๗.๓ สามารถจัดท่าระเบียบปฏิบัติการขอใช้ห้องพยาบาล

๗.๔ สามารถให้การปฐมพยาบาลนักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน
 ในขณะที่อยู่ในโรงเรียนและจัดส่งโรงพยาบาลในกรณีจำเป็นในการติดต่อราชการกับทางโรงเรียน

๗.๕ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

คุณสมบัติ

๘.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายนอกและภายใน

๘.๒ ศึกษานโยบาย เป้าหมาย และพันธกิจของหน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนและดำเนินงาน

๘.๓ จัดทำสื่อที่เหมาะสม ประกอบข้อมูลที่ถูกต้อง และนำเสนอใจเพื่อสร้างความน่าสนใจ ให้กับการประชาสัมพันธ์

๘.๔ ประชาสัมพันธ์ให้ไปถึงกลุ่มเป้าหมาย อาจด้วยแผ่นพับ ใบปลิว ดิจบอร์ด และผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ

๘.๕ จัดเก็บข้อมูลจากการประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมา

๘.๖ พิจารณา ประเมินผลการทำงานและรายงานผลสรุปข้อมูล

๘.๗ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. พนักงานขับรถ

คุณสมบัติ

๙.๑ เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตการขับรถตามประเภทที่ปฏิบัติหน้าที่

๙.๒ สามารถรักษาวินัยให้เคร่งครัด และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ อุทิศเวลาแก่ราชการเสมอ

๙.๓ สามารถดูแลรักษารถยนต์มิให้สูญหายและรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ โดยปฏิบัติตามหลักการและวิธีการรักษาเครื่องที่ถูกต้อง และให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ทุกวัน

๙.๔ เป็นผู้ที่ขับรถด้วยความระมัดระวัง มิให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเป็นโอกาสให้เกิดการชำรุด เสียหาย ไม่ขับรถด้วยความเร็ว ซึ่งเกิดการจากความคึกคะนองหรืออารมณ์อื่น ๆ ซึ่งเป็นโอกาสให้เกิดอุบัติเหตุ เกิดความทรมานแก่สภาพรถ และมีน้ำใจรับ-ส่งครูและนักเรียนด้วยความเต็มใจ

๙.๕ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้

๑๐. พนักงานทำความสะอาด

คุณสมบัติ

๑๐.๑ สามารถดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร ห้องเรียน ห้องพักครู ห้องน้ำ ห้องสุขาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๑๐.๒ สามารถดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้าของโรงเรียนให้สวยงาม

๑๐.๓ สามารถดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ในส่วนพื้นที่งานที่รับผิดชอบ

๑๐.๔ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๑๕ สิทธิของครูและบุคลากรของโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์พึงได้รับดังต่อไปนี้

๑. บุตรทุกคนมีสิทธิ์เข้าเรียนในโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์ ประเภทเงื่อนไขพิเศษ

๒. ได้รับสวัสดิการของโรงเรียนตามระเบียบสวัสดิการโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. คณะครู บุคลากร และนักเรียน มีสิทธิ์ถือหุ้่นอย่างน้อย คนละ ๑ หุ้่น แต่ไม่เกิน ๒๕๐ หุ้่น โดยสมาชิก ต้องชำระค่าหุ้่นเมื่อแรกสมัครครั้งเดียว

มาตรา ๑๖ โรงเรียนต้องจัดให้มีสหกรณ์ภายในโรงเรียนเพื่อฝึกให้นักเรียนเรียนรู้ระบบของสหกรณ์ โดยคณะครู บุคลากร และนักเรียน มีสิทธิ์ถือหุ้่นอย่างน้อย คนละ ๑ หุ้่น แต่ไม่เกิน ๒๕๐ หุ้่น โดยสมาชิกต้องชำระค่าหุ้่นเมื่อแรกสมัคร

มาตรา ๑๗ โรงเรียนต้องจัดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างน้อย ๑ รายการต่อปี ดังนี้

๑. การศึกษาดูงาน
๒. การสัมมนาทางวิชาการ
๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่จำเป็นต่อครูทุกคน
๔. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการ

หมวดที่ ๕

นักเรียน

มาตรา ๑๘ คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ที่จะสมัครเข้าเรียนโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และสามารถประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนได้

๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้กับผู้เรียน

๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียนตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

มาตรา ๑๙ โรงเรียนต้องส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย โดยจัดให้มีสถานนักเรียน ซึ่งได้มาโดยการเลือกของนักเรียนในโรงเรียนเพื่อเป็นผู้แทนของนักเรียนตามหลักการประชาธิปไตย รักษาสิทธิและหน้าที่ของนักเรียนโดยไม่ขัดกับระเบียบและนโยบายของโรงเรียน กำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สังคมและประเทศชาติ โดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ยืนมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข อารังไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๒. เป็นนักเรียนโรงเรียนน้ำป่าตุนูปถัมภ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
๓. ผู้สมัครจะต้องลงสมัครตามระเบียบสถานนักเรียนโรงเรียนน้ำป่าตุนูปถัมภ์
๔. ไม่มีผลการเรียนเป็น ๐, ร, มส หรือ มผ
๕. ได้รับความยินยอมจากครูประจำชั้นและผู้ปกครองให้เข้าสมัครรับเลือกตั้ง
๖. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ จริยธรรม และมีความเป็นกลางในการดำเนินนโยบาย
๗. เป็นผู้ที่รัก และเทิดทูนในเกียรติของโรงเรียนอย่างจริงใจ

มาตรา ๒๐ นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาจากทางโรงเรียนให้เป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ครบถ้วนตามหลักสูตรของโรงเรียนน้ำป่าตุนูปถัมภ์

มาตรา ๒๑ นักเรียนต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค เท่าเทียม และได้รับการส่งเสริมให้พัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

มาตรา ๒๒ โรงเรียนต้องจัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และดำเนินการตามมาตรการการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

มาตรา ๒๓ นักเรียนต้องปฏิบัติตนในขณะที่เป็นนักเรียนโรงเรียนน้ำป่าตุนูปถัมภ์ตามระเบียบโรงเรียนน้ำป่าตุนูปถัมภ์ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรา ๒๔ โรงเรียนมีหน้าที่ควบคุม ปรับปรุง และแก้ไข พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและส่งเสริม พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียน ตามระเบียบโรงเรียนน้ำป่าตุนูปถัมภ์ว่าด้วยคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรา ๒๕ นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. เครื่องแบบนักเรียนชาย

๑.๑ เสื้อ แบบเสื้อเชิ้ตคอตั้งผ้าขาว ไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด คอเสื้อกว้าง ๕ ซม. ใช้กระดุมขาวแบบเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าดัดแนวรวานนม ด้านซ้าย ๑ กระเป๋า ขนาดกว้างตั้งแต่ ๘-๑๒ ซม. และลึก ๑๐-๑๕ ซม. พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ

๑.๒ กางเกง ม.ต้น เป็นผ้าสีทึบ ม.ปลาย เป็นผ้าสีดำแบบกางเกงไทย ขาสั้นเหนือหัวเข่า พับกลางสะบ้าประมาณ ๕ ซม. ส่วนกว้างของกางเกงเมื่อยืนตรง ห่างจากขาตั้งแต่ ๘-๑๒ ซม. ตามส่วนขนาดของขาปลายขาพับข้างในกว้างประมาณ ๕ ซม. ผ่าตรงส่วนหน้าเป็นซิป มีกระเป๋าดัดตามแนวตะเข็บข้างในข้างละ ๑ ใบ ไม่มีกระเป๋าดัดด้านหลัง เวลาใส่ให้ทับชายเสื้อไว้ ห้ามมีผ้ากาก็ที่มีลักษณะสีขาว

๑.๓ เข็มขัด หนังสีดำกว้างตั้งแต่ ๓-๔ ซม. ตามขนาดตัวของนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราโรงเรียนบนหัวแสดนเลส มีปลอกหนังสีดำ ระดับชั้น ม.ต้น ให้ใช้เข็มขัดลูกเสื้อ โดยห้ามตกแต่งโดยเด็ดขาด

๑.๔ รองเท้า เป็นแบบหุ้มส้นชนิดผ้าใบสีน้ำตาลสำหรับ ม.ต้น และสีดำสำหรับ ม.ปลาย ไม่มีลวดลาย ห้ามนำไปกัดสีโดยเด็ดขาด

๑.๕ เครื่องแบบลูกเสื้อ อย่างน้อย ๑ ชุด

๑.๖ ถุงเท้า สีขาว สำหรับ ม.ปลาย สีน้ำตาล สำหรับ ม.ต้น ไม่มีลาย ห้ามใช้แบบขนสัตว์หรือลูกฟูกหนา ยาวครึ่งน่อง ไม่พับปลาย

๒. เครื่องแบบนักเรียนหญิง มัธยมศึกษาตอนต้น

๒.๑ เสื้อ ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร เป็นเสื้อแบบคอพับในตัวลึกพอใช้ สวมศีรษะได้ สะดวก สาบตลบเข้าข้างในมีปกหนา ๑๐ ซม. ใช้ผ้าชั้นเย็บแบบเข้าถ้ำ แขนยาวเพียงเหนือศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อย ประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง ๓ ซม. ความยาวของเสื้อวัดจากข้อมือขึ้นมาเมื่อยืนตรง ระยะ ๑๐-๑๕ ซม. ผูกโบว์สีกรมท่า โดยสวมทับเสื้อซับในสีขาวไม่มีลายเท่านั้น

๒.๒ กระโปรง สีกรมท่า ตัดแบบธรรมดา ด้านหลังพับเป็นกลีบ ข้างละ ๓ กลีบ หักกลีบออกด้านนอก เย็บพับกลีบด้านล่างลงมาระหว่าง ๖-๑๐ ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม กระโปรงยาวเพียงใต้เข่าวัดจากกลางสะบ้าหัวเข่าประมาณ ๑๐ ซม.

๒.๓ เครื่องแบบยูกาซาด อย่างน้อย ๑ ชุด

๓. เครื่องแบบนักเรียนหญิง (มัธยมศึกษาตอนปลาย)

๓.๑ เสื้อผ้า ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร เป็นเสื้อแบบคอเชิ้ตผ่าอกตลอด ที่อกเสื้อเป็นสาบตลบเข้าข้างกว้างประมาณ ๓ ซม. แขนยาวเพียงเหนือศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อย ประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง ๓ ซม. สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง

๓.๒ กระโปรง สีกรมท่าไม่มีลวดลาย ตัดแบบธรรมดา ด้านหลังพับเป็นกليب ข้างละ ๓ กليب หักกليبออกด้านนอก เย็บพับกليبด้านล่างลงมาระหว่าง ๖-๑๒ ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม กระโปรงยาวเพียงใต้เข่าวัดจากกลางสะบ้าหัวเข่าประมาณ ๑๐ ซม.

๓.๓ เข็มขัด หนังสีดำกว้างตั้งแต่ ๓-๔ ซม. ตามขนาดตัวของนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะ ตราโรงเรียนบนหัวแสดนเลส มีปลอกหนังสีดำ กรณีใช้ตัวหนีบต้องสีดำไม่มีลวดลายเท่านั้น

๓.๔ รองเท้า แบบหุ้มส้นปลายเท้าหัวมีสายรัดเท้าหลัง หนังสีดำไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม. มีสายรัดรองเท้าชนิดเชื่อมติดกับรองเท้า

๓.๕ ถุงเท้าสั้น สีขาว ไม่มีลาย ห้ามใช้แบบขนสัตว์ หรือลูกฟูกหนา ยาวครึ่งน่อง ไม่พับ ๒ ทบระดับข้อเท้า

๔. การปักชื่อและอักษรย่อของโรงเรียน นักเรียนทั้งชายและหญิงต้องปักชื่อและนามสกุลของตนเองด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินที่หน้าอกด้านซ้าย สำหรับอักษรย่อของโรงเรียน (น.ป.ถ.) นั้น ให้ปักด้วยไหมสีน้ำเงินไว้ที่หน้าอกเสื้อด้านขวา และปักหมายเลขประจำตัวนักเรียนไว้ใต้อักษรย่อ ระดับชั้น ม.ต้น ให้ปักจุดเหนือชื่อ ส่วนระดับชั้น ม.ปลายให้ปักดาวเหนือชื่อ ตรงกึ่งกลางระหว่างชื่อและนามสกุล ตามแนวตั้ง โดย ม.๑ และ ม.๔ ปัก ๑ จุด ม.๒ และ ม.๕ ปัก ๒ จุด ม.๓ และ ม.๖ ปัก ๓ จุด

๕. เข็มกลัดตราโรงเรียน ให้ติดเหนืออักษรย่อ โรงเรียน ๒ ซม.

๖. ทรงผมนักเรียนชาย ให้ไว้ตามกฎกระทรวงว่าด้วยทรงผมนักเรียน ทรงที่แนะนำสำหรับนักเรียนชาย ม.ต้น เป็นทรงสูง และทรงที่แนะนำสำหรับนักเรียนชาย ม.ปลาย เป็นทรงทรงหรือทรงสูง

๗. ทรงผมนักเรียนหญิง ให้ไว้ตามกฎกระทรวงว่าด้วยทรงผมนักเรียน

๘. กระเป๋าใส่สมุดหนังสือ และเครื่องเขียน เป็นไปตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๙. เครื่องแต่งกายพลศึกษา

๙.๑ นักเรียนต้องมีชุดพลศึกษาตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๙.๒ รองเท้าพลศึกษาของนักเรียนหญิงเป็นผ้าใบสีขาว ไม่มีลาย นักเรียนชาย เป็นผ้าใบสีน้ำตาลทรายแดงสำหรับ ม.ต้น และผ้าใบสีดำ สำหรับ ม.ปลาย

๙.๓ กางเกงพลศึกษา เป็นกางเกงวอร์มพอดีกับช่วงขา ปลายสุดถึงต่ามุ่ม ห้ามเข้ารูป หรือดัดแปลงเป็นรูปทรงอื่น

๑๐. ชุดผ้าไทย เป็นผ้าสีม่วงตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๑๑. ให้นักเรียนสวมชุดนักเรียน ชุดพลศึกษา ชุดลูกเสือ ชุดยูวากาชาด ชุดนักศึกษาวิชาทหาร และชุดผ้าไทย ในวันที่มีกิจกรรม หรือตามที่โรงเรียนกำหนด

๑๒. เครื่องประดับของมีค่า ห้ามประดับหรือตกแต่งร่างกายด้วยเครื่องประดับใด ๆ ยกเว้นนาฬิกา อนุญาตให้ผูกมาโรงเรียนเพื่อใช้เวลาได้แต่ต้องรักษาเอง ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบเมื่อ

นาฬิกาสูญหาย ส่วนเครื่องประดับ เช่น สร้อยทอง สร้อยข้อมือ แหวน ต่างหู ซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ทางโรงเรียนจะทำการยึดและแจ้งให้ผู้ปกครองมารับในภายหลัง

๑๓. การแขวนพระเครื่องหรือวัตถุมงคล ต้องเป็นในลักษณะสุภาพไม่ส่อไปในทางที่ใช้เครื่องประดับและมีลักษณะไม่สุภาพ ถ้าผูกด้ายมงคลข้อมือให้ผูกไม่เกิน ๑ เส้น

๑๔. เครื่องใช้ประจำตัวนักเรียน นักเรียนจำเป็นต้องมีเครื่องใช้สำหรับประจำตัวนักเรียนต่อไป

๑๔.๑ เครื่องแบบนักเรียน อย่างน้อย ๒ ชุด ในวันแรกของการเปิดเรียน นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบโดยถูกต้องเรียบร้อย พร้อมทั้งจะเข้าเรียนได้ทันที

๑๔.๒ อุปกรณ์การเรียน นักเรียนต้องเตรียมอุปกรณ์การเรียน เช่น หนังสือแบบเรียนต่าง ๆ ไม้บรรทัด ปากกา วงเวียน ยางลบ ดินสอ เพื่อเป็นการเริ่มต้นที่ดี

๑๕. ข้อที่ควรสังเกต

๑๕.๑ นักเรียนแต่งกายไม่เรียบร้อย แสดงถึงความเป็นผู้ไม่มีระเบียบวินัย และความประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้ปกครองโปรดให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียน โดยใกล้ชิดจะเป็นผลดีกับเด็กของท่านอย่างยิ่ง

๑๕.๒ นักเรียนที่สวมใส่ชุดนักเรียนย่อมได้รับเกียรติ ได้รับการยกย่อง และได้รับความกรุณาเป็นพิเศษ

๑๖. การรับรองความประพฤติ นักเรียนที่ต้องการใบรับรองความประพฤติ ต้องเขียนคำร้องขอใบรับรองความประพฤติล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน พร้อมรูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียนขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน)

นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป โรงเรียนไม่ออกใบรับรองความประพฤติ ให้ผู้ปกครองของนักเรียนให้คำรับรองกับโรงเรียนว่าดูแลนักเรียนในปกครองให้ประพฤติตามระเบียบวินัยของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการรักษาไว้ซึ่งเกียรติยศของนักเรียนส่วนรวมและสถาบันที่ทุกคนปรารถนาให้มีความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

มาตรา ๒๖ การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบโรงเรียนน้ำป่าดชนูปถัมภ์ว่าด้วยคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบโรงเรียนน้ำป่าดชนูปถัมภ์ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีบทลงโทษ ดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน กรณีกระทำความผิดไม่ร้ายแรง

๒. ทำทัณฑ์บน กรณีกระทำความผิดไม่ร้ายแรง ๓ ครั้งขึ้นไป หรือกรณีกระทำความผิดร้ายแรงระดับที่ ๑ และ ๒

๓. ตัดคะแนนความประพฤติเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ทุกการกระทำความผิด มีอัตราคะแนนแตกต่างกันตามระดับความผิด ตามระเบียบโรงเรียนน้ำป่าดชนูปถัมภ์ว่าด้วยคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม กรณีได้ทำความตกลงกับผู้ปกครองในความผิดข้อ (๒) และ (๓) แล้ว ตามระเบียบโรงเรียนน้ำป่าดชนูปถัมภ์ว่าด้วยคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘

กรณีเป็นความผิดที่ร้ายแรงที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้อื่นโดยส่วนรวม หรือความผิดร้ายแรงอื่นที่คณะกรรมการเห็นว่าควรพิจารณาแก้ไขปัญหานักเรียนอย่างเร่งด่วน ต้องผ่านการมีส่วนร่วมของระบบช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียน และผู้ปกครอง ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบโรงเรียนน้ำป่าดชนูปถัมภ์ว่าด้วยคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นผู้ร่วมกันพิจารณา

หมวดที่ ๖

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรา ๒๗ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนน้ำป่าดชนูปถัมภ์มีองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ และตามระเบียบราชการกำหนด ประกอบด้วย

๑. ประธานกรรมการ (มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง จำนวน ๑ คน
๓. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู จำนวน ๑ คน
๔. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน จำนวน ๑ คน
๕. กรรมการที่เป็นตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน
๖. กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า จำนวน ๑ คน
๗. กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่ จำนวน ๒ รูป/คน
๘. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๖ คน
๙. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และกำกับดูแลการบริหารของโรงเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับธรรมนูญโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนน้ำป่าดชนูปถัมภ์

โรงเรียนน้ำป่าดชนูปถัมภ์ จังหวัดอุดรธานี มีรูปแบบการบริหารเป็นองค์คณะเพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการ กีฬา ศิลปะ ดนตรี มีความเป็นสุภาพบุรุษ สุภาพสตรี มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพผู้อาวุโส มีความรักสามัคคี และเสียสละในหมู่คณะ กตัญญูกตเวทีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ พร้อมรับใช้ชาติบ้านเมืองโดยผ่านกิจกรรมดังต่อไปนี้

มาตรา ๒๘ วันสำคัญและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

๑. วันคล้ายวันพระราชสมภพ (พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระราชินี)
๒. วันแม่แห่งชาติ
๓. วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล (วันที่ ๑๓ ตุลาคม)
๔. วันปิยมหาราช (วันที่ ๒๓ ตุลาคม)
๕. วันมหาธีรราชเจ้า (วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน)
๖. วันพ่อแห่งชาติ (วันที่ ๕ ธันวาคม)
๗. วันไหว้ครู
๘. วันเยาวชน
๙. วันสำคัญทางพุทธศาสนา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา
๑๐. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
๑๑. โครงการโรงเรียนคุณธรรมน้อมนำปรัชญาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๒. กิจกรรมการสอบธรรมศึกษาตรี/โท/เอก
๑๓. วันคืนสู่เหย้า

หมวดที่ ๘ การประกาศใช้และการเก็บรักษาธรรมนูญโรงเรียน

มาตรา ๒๙ ให้โรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน น้ำป่าดชนูปถัมภ์ประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียนรวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนซึ่งอาจ มีขึ้นในภายหลังโดยให้ผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นธรรมนูญโรงเรียนและให้โรงเรียนประกาศเป็นที่ ทราบโดยทั่วกัน

มาตรา ๓๐ ให้โรงเรียนจัดพิมพ์ต้นฉบับธรรมนูญโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์อย่างน้อย จำนวน ๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันเพื่อเป็นเอกสารหลักฐานแห่งธรรมนูญโรงเรียนนี้รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนนี้ในภายหลังให้จัดพิมพ์ข้อความการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนชั้นใหม่ต่างหากหรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความจากธรรมนูญฉบับเดิมแล้วจัดพิมพ์ชั้นใหม่ทั้งฉบับโดยให้กำหนดว่าเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช.....โดยเก็บแยกส่วนชัดเจนจากธรรมนูญโรงเรียนต้นฉบับทั้ง ๓ ฉบับในตู้ธรรมนูญโรงเรียนและเป็นลิขสิทธิ์ของทางโรงเรียน

มาตรา ๓๑ ธรรมนูญโรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์ พุทธศักราช ๒๕๖๔ มีเจตนาเพื่อรวบรวมระเบียบข้อบังคับ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร หากมีมาตราใดหรือข้อความใดขัดกับข้อกฎหมายที่ทางราชการกำหนด ให้ถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายนั้น ๆ เป็นสำคัญ



อุดมการณ์ น.ป.ถ

- น. น้ำใจดี มีจิตอาสา
- ป. ประพฤติดี ปฏิบัติชอบ
- ถ. ถ่องแท้ความรู้ คู่คุณธรรม

โรงเรียน **น้ำปาดชนูปถัมภ์**

330/12 หมู่ 4 ต.แสนตอ อ.น้ำปาด จ.อุตรดิตถ์ 53110
โทร. 0-5548-1003 โทรสาร 0-5548-1003
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
<http://www.npts.ac.th/>

