



ธรรมเนียมโรงเรียน
บ้านโคกวิทยาคม
พุทธศักราช ๒๕๖๔



ประกาศโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม
เรื่อง การใช้ธรรมนูญโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดทำธรรมนูญโรงเรียน เพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติของสถานศึกษาไว้ให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับระเบียบปฏิบัติวัฒนธรรมประเพณี และ ขนบธรรมเนียมอันดีงามของสถานศึกษาแต่ละแห่งเป็นสำคัญ ในการนี้โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคมได้ดำเนินการ จัดทำธรรมนูญโรงเรียนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และนโยบายดังกล่าวแล้ว

โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านโคก วิทยาคม ตามมติการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้โรงเรียนประกาศใช้ ธรรมนูญโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชยพล เอ็บมูล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

คำนำ

ธรรมนูญโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามจุดมุ่งหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ซึ่งมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ธรรมนูญเล่มนี้ได้จัดทำกำหนดแนวทางในการพัฒนาการศึกษา โดยเป็นการพัฒนาใน ๔ ด้าน คือด้านโรงเรียนและสถานศึกษา ด้านบุคลากร ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน ด้านระบบบริหารจัดการซึ่งเป็นแนวทางพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา

โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตรงเป้าหมายของหลักสูตร ขอขอบคุณฝ่ายบริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการจัดทำจนสำเร็จเรียบร้อยด้วยดี

คณะผู้จัดทำ
โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม	๑
หมวดที่ ๑ บททั่วไป	๑๓
หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน	๑๔
หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา	๑๕
หมวดที่ ๔ บุคลากร	๑๖
หมวดที่ ๕ นักเรียน	๑๙
หมวดที่ ๖ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓๐
หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม	๓๒
หมวดที่ ๘ การประกาศใช้และการเก็บรักษาธรรมนูญโรงเรียน	๓๒

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

สภาพทั่วไปของโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ประวัติโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคมโดยย่อ

โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม ตั้งขึ้นตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการอาศัยความตามข้อ ๒๓ แห่งประกาศ คณะปฏิวัติฉบับที่ ๒๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๑๙ เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง ตั้งอยู่ห่างจากตัว จังหวัดอุตรดิตถ์เป็นระยะทาง ๑๗๐ กิโลเมตร และระยะทางจากตัวอำเภอบ้านโคกถึงโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม เท่ากับ ๑.๕ กิโลเมตร

โรงเรียนได้เปิดทำการสอนตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๒๑ โดยเปิดสอนชั้น มศ. ๑ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๖๐ คน ในระยะแรกไม่มีอาคารเรียน ต้องใช้อาคารเรียนของโรงเรียนบ้านโคก สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา กิ่งอำเภอบ้านโคก โดยมีนายยุทธนา นาคหอม อาจารย์ ๑ ระดับ ๓ โรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์ ดำรงตำแหน่ง ครูใหญ่คนแรก ในระยะแรกขาดแคลนบุคลากร อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ จึงได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยทหาร ศปศ.๓๒ ช่วยสอนวิชาพลศึกษา และนายวิมล ภู่ตัด สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ ช่วยสอนวิชาหน้าที่ ศีลธรรมและช่างไม้

ที่ตั้งของโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

๒๒๔ หมู่ ๕ ตำบลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์
เนื้อที่ ๑๕๒ ไร่ เขตพื้นที่บริการตำบลบ้านโคก ตำบลม่วงเจ็ดต้น ตำบลนาขุม ตำบลบ่อเปี้ย อำเภอบ้านโคก และ ตำบลห้วยมุ่น อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์

สัญลักษณ์ของโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม



สัญลักษณ์โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

รูปเสมาธรรมจักร ล้อมรอบด้วยแสงเทียน ที่วางตั้งบนหนังสือ
ความหมายสัญลักษณ์ของโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

เสมาธรรมจักร	หมายถึง	คุณธรรม จริยธรรม
หนังสือ	หมายถึง	วิชาความรู้
เปลวเทียน	หมายถึง	ความเจริญรุ่งเรือง

สีประจำโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

ชมพู - ขาว

สีชมพู หมายถึง ความรักความสามัคคี

สีขาว หมายถึง ความซื่อสัตย์ และความยุติธรรม

ปรัชญา ของโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

ปัญญา โลกสุขสมิ ปชโชโต แปลว่า ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก

คติพจน์ ของโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

วิชาการดี ดนตรีเด่น เน้นทักษะอาชีพ มีความเป็นเลิศด้านกีฬา

อัตลักษณ์ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

มารยาทดี มีจิตอาสา

เอกลักษณ์ ของโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

กิจกรรมนำความรู้

วิสัยทัศน์ ของโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

โรงเรียนแห่งความสุข องค์กรแห่งคุณภาพ

ข้อมูลพื้นฐาน ของโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม ที่ตั้ง ๒๒๔ หมู่ ๕ ตำบลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุดรดิตถ์ โทรศัพท์ ๐๕๕ - ๔๘๖๓๖๓
โทรสาร ๐๕๕ - ๔๘๖๓๖๓ website www.bankhokschool.ac.th
เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

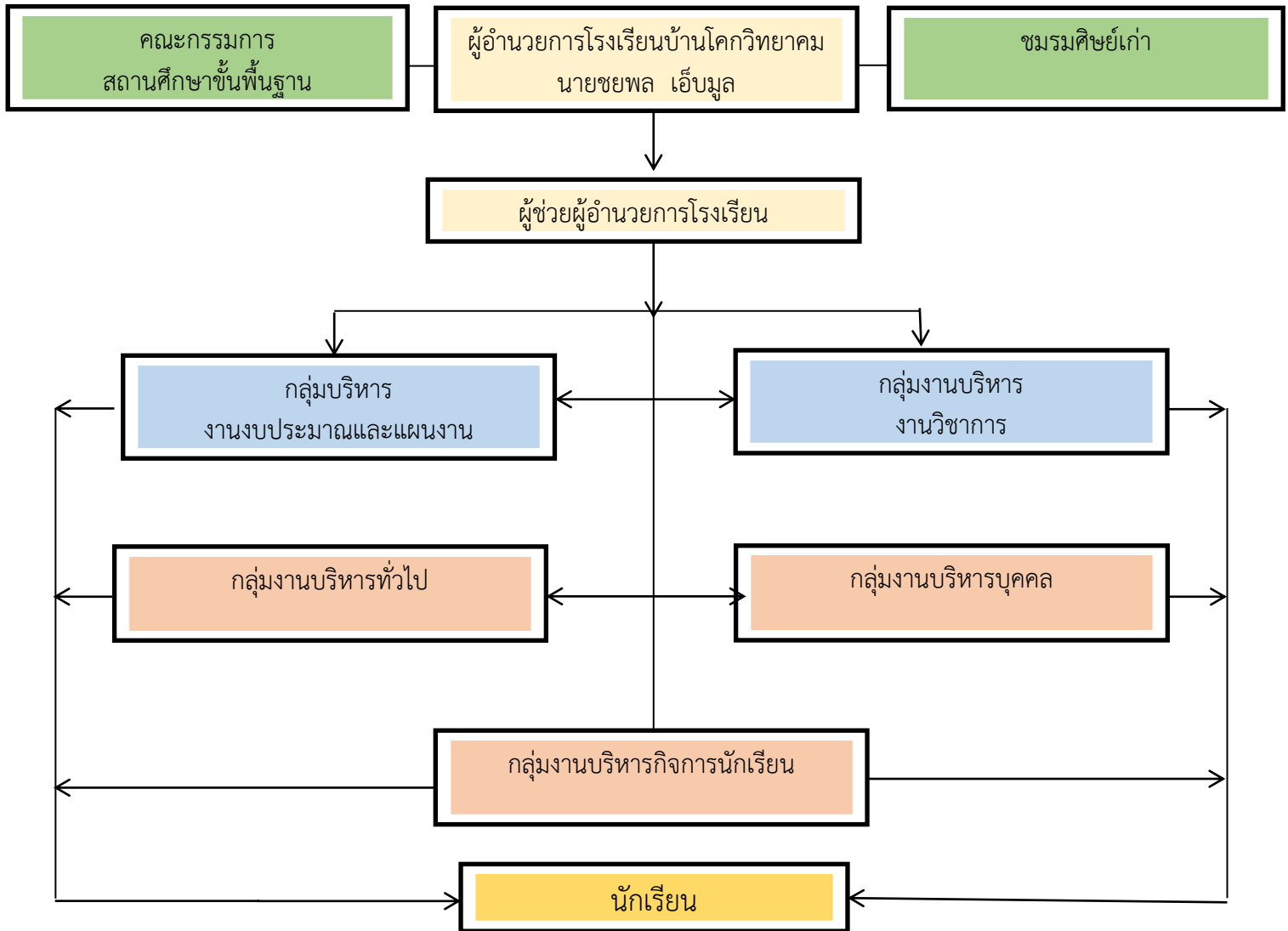
ทำเนียบผู้บริหาร

รายนามผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

ลำดับ	ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ปีที่ดำรงตำแหน่ง	รวม (ปี)
๑	นายยุทธนา นาคหอม	ครูใหญ่	๒๕๒๑ - ๒๕๒๗	๖
๒	นายวิทยา รักสัจจา	อาจารย์ใหญ่	๒๕๒๘ - ๒๕๓๐	๓
๓	นายสุทัศน์ คล้ายชม	อาจารย์ใหญ่	๒๕๓๑ - ๒๕๓๕	๕
๔	นายบุญเชาว์ นิรมลพรรษา	อาจารย์ใหญ่	๒๕๓๖ - ๒๕๓๖	๑
๕	นายสมพงษ์ พลสูงเนิน	อาจารย์ใหญ่	๒๕๓๗ - ๒๕๓๗	๒
๖	นางสุนันทา พาณิชผล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๒๕๓๘ - ๒๕๔๑	๔
๗	นายสุทัศน์ คล้ายชม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๒๕๔๒ - ๒๕๔๔	๓
๘	นายประเสริฐ สิทธิธรรม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๒๕๔๔ - ๒๕๔๔	๑
๙	นางสาวสายสมร มุกตาลอย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๒๕๔๔ - ๒๕๔๖	๒
๑๐	นายธงชัย ปิ่นทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๒๕๔๖ - ๒๕๕๐	๔
๑๑	นางสาวพักพิริ้ง คงชนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๒๕๕๐ - ๒๕๕๑	๑
๑๒	นายมงคล ล้อสินคำ	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียน	๒๕๕๑ - ๒๕๕๓	๑
๑๓	นายประสงค์ สิ้นเดช	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๒๕๕๓ - ๒๕๕๕	๒
๑๔	นายจลัญ อินตายวง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๒๕๕๕ - ๒๕๕๗	๒
๑๕	นางอรสา ทรงศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๒๕๕๗ - ๒๕๖๐	๓
๑๖	นายชยพล เอ็บมูล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๒๕๖๐ - ปัจจุบัน	๓

แผนผังการบริหารงานโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม



แผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม
ข้อมูลฝ่ายบริหารโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

ผู้อำนวยการโรงเรียน	นายชยพล	เอ็บมูล
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	นายศิริชัย	ด้วงแดง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	นายจිරศักดิ์	ทาปุ๊ก
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ	ว่าที่ร้อยตรีทิพย์รถ	พุ่มไม้
หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล	นางดวงใจ	ดวงสุภา
หัวหน้าฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ	นางวารินทร์	คุณศรี
หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	นายเชน	ติคำ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นายนนทภพ	ทองเอียง
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	นางสุพัตรา	คำลือ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	นางสาวสิริวิมล	ปามิตร
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	นางสาวสุพัตรา	พันธ์ุ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	นางกุลณัฐ	เรืองนาราบ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	นางสาวสุวิมล	ประสารยา
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	นายวันเฉลิม	ปินตา
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	นายภาดา	เกิดอ่วม

เกียรติประวัติโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

ผลงานของสถานศึกษา (ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๓)

ที่	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
๑	โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคมได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน ประเภทโรงเรียนมัธยมขนาดกลาง ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๙
๒	โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม จังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นสถานศึกษาต้นแบบด้านการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาระดับภาคภายใต้โครงการ TFE (Team For Education) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗
๓	โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม จังหวัดอุดรดิตถ์ ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๔	ได้รับรางวัลสถานศึกษาปลอดภัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ ปีที่ ๑	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กองความปลอดภัยแรงงาน
๕	โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการขยะให้ชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์
๖	ได้รับคัดเลือกเป็นผู้สนับสนุนกีฬาดีเด่น เนื่องในวันกีฬาแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓	สมาคมกีฬาจังหวัดอุดรดิตถ์
๗	ผ่านเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาปลอดภัยและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	กรมควบคุมโรค

ผลงานของผู้บริหาร (ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๓)

ที่	ผู้ได้รับรางวัล	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
๑	นายชยพล เอ็บมูล	เกียรติบัตรรางวัลพหุสัปดาห์ ปี ๒๕๖๒	กระทรวงศึกษาธิการ
๒	นายชยพล เอ็บมูล	เกียรติบัตรผู้ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ เป็นที่ประจักษ์รางวัล “ครูสุตติ”	สพม.๓๙
๓	นายชยพล เอ็บมูล	ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารพิเศษ รุ่นที่ ๔๐ ระยะเวลาศึกษา ๒ พ.ย. - ๙ พ.ย. ๒๕๖๓	โรงเรียนรักษาดินแดน

แผนผังโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

แสดงที่ตั้งอาคารเรียนและอาคารประกอบ



บริบทของโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม ได้ทำการศึกษาถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาการศึกษา ด้วยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายใน โดยใช้วิธี SWOT Analysis จากความร่วมมือของภาคีเครือข่ายด้านการศึกษา ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในโรงเรียน และนำผลจากการวิเคราะห์เป็นองค์ประกอบในการกำหนดทิศทางของหน่วยงาน กำหนดกลยุทธ์หรือแนวทางการดำเนินงาน ให้มีความสอดคล้องเหมาะสมตามบริบทของพื้นที่และสภาพปัจจุบัน สนองตอบต่อนโยบายระดับกระทรวง เขตพื้นที่-การศึกษาและความต้องการประชาชน สรุปผลได้ดังนี้

๑.วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (STEP)

๑.๑ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ด้านโครงสร้างและนโยบาย (Structure : S_๑)

โอกาส (+) (OPPORTUNITES)	อุปสรรค (-) (THREATS)
๑.โรงเรียนได้รับการยอมรับ จากภาครัฐและเอกชน โดยให้การสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	๑.วัฒนธรรมการเลี้ยงดูบุตรส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน
๒.มีแหล่งเรียนรู้ทางภูมิปัญญาและทางวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา	๒.ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจในการเรียนการสอน
๓.สภาพแวดล้อมรอบโรงเรียนมีความเสี่ยงต่อคุณภาพผู้เรียน	๓.สภาพแวดล้อมรอบโรงเรียนมีความเสี่ยงต่อคุณภาพผู้เรียน
๔.ผู้ปกครองส่วนใหญ่เห็นความสำคัญด้านการศึกษา และให้การส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนด้านการศึกษา	๔.ผู้ปกครองประกอบอาชีพต่างพื้นที่ ส่งผลให้นักเรียนขาดความอบอุ่น ทำให้มีพฤติกรรมเสี่ยง
	๕.การดำเนินชีวิตอย่างปกติสุขของคนในชุมชน ส่งผลให้นักเรียนขาดความกระตือรือร้นในการเรียน
	๖.การเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียนโดยรถรับส่ง

๑.๒.ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (Technological factors) (T)

โอกาส (+) (OPPORTUNITES)	อุปสรรค (-) (THREATS)
๑.ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต) ทำให้นักเรียนมีแหล่งสืบค้นข้อมูล	๑.วิจารณ์ญาณในการเลือกรับสื่อบนระบบอินเทอร์เน็ตของนักเรียน
๒.การให้บริการสื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ เพื่อการสืบค้นข้อมูลแก่ครู นักเรียน	
๓.นักเรียนส่วนใหญ่สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่าย internet ใช้ที่บ้านได้	
๔.ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมีความสำคัญและจำเป็น ส่งผลให้โรงเรียนต้องปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการ	
๕. ผู้ปกครองสนับสนุนการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ทำให้โรงเรียนสามารถจัดซื้อจัดหาใช้ในการจัดระบบสารสนเทศ	

๑.๓ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (Economic factors) (E)

โอกาส (+) (OPPORTUNITES)	อุปสรรค (-) (THREATS)
๑.เศรษฐกิจในชุมชนอยู่ในระดับดีเอื้อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน	๑.ภาวะเศรษฐกิจถดถอยทำให้ผู้ปกครองจำนวนหนึ่งไม่สามารถสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนได้
๒.การขยายตัวทางเศรษฐกิจของชุมชนส่งผลให้เกิดการประกอบอาชีพที่หลากหลาย	๒.การว่างงานของผู้ปกครองมีผลต่อการศึกษาเล่าเรียนของนักเรียน
๓.โรงเรียนได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากผู้ปกครอง องค์กรภาครัฐ เอกชนและองค์กรท้องถิ่นในการจัดการศึกษา	๓.สภาพภูมิอากาศส่งผลต่อการประกอบอาชีพของผู้ปกครองนักเรียน
๔.ผู้ปกครองได้รับงบประมาณช่วยค่าครองชีพจากรัฐบาล	
๕. ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินงาน สนับสนุนการเรียนรู้ และประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	

๑.๔ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ปัจจัยด้านการการเมือง กฎหมายและนโยบาย (Political and legal factors) (P)

โอกาส (+) (OPPORTUNITES)	อุปสรรค (-) (THREATS)
๑.เศรษฐกิจในชุมชนอยู่ในระดับดีเอื้อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน	๑.ภาวะเศรษฐกิจถดถอยทำให้ผู้ปกครองจำนวนหนึ่งไม่สามารถสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนได้
๒.หน่วยงานที่บังคับใช้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายการศึกษา	๒.นโยบายของรัฐบาลที่เปลี่ยนแปลงบ่อย ส่งผลให้โรงเรียนมีการปรับเปลี่ยนทิศทางการจัดการศึกษา
๓.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นความสำคัญของการศึกษา	
๔.นโยบายของท้องถิ่นเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	
๕.รัฐบาลให้การส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนที่ขาดโอกาสทางการศึกษาและมีนโยบายที่ช่วยเหลือ	
นโยบายต้นสังกัดมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน	

๒.วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (๒S๔M)

๒.๑ ผลการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายในด้านโครงสร้างและนโยบายองค์กร (Structure) (S๑)

จุดแข็ง (+) (STRENGTHS)	จุดอ่อน (-) (WEAKNESSES)
๑.โรงเรียนมีการกำหนดนโยบาย ได้ชัดเจน โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายและสามารถนำมาปฏิบัติได้จริง	๑.การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน มีสื่อเทคโนโลยีไม่เพียงพอต่อการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน
๒.นโยบายของโรงเรียนส่งเสริมนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถตามศักยภาพ	๒.ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
๓.โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนเอื้อต่อการทำงานของบุคลากรในโรงเรียน	
๔.คณะกรรมการสถานศึกษา ชมรมศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ร่วมกำหนดนโยบายสอดคล้องกับโรงเรียน	
๕.การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีให้ทันสมัยเอื้อต่อการจัดการศึกษา	
๖.การประสานงาน ติดตามการดำเนินงานในองค์กร อย่างชัดเจน	
๗.นโยบายของโรงเรียนในการใช้เทคโนโลยี	

๒.๒ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในด้านการบริการและคุณลักษณะผู้เรียน (Service/Products)(S๒)

จุดแข็ง (+) (STRENGTHS)	จุดอ่อน (-) (WEAKNESSES)
๑.หลักสูตรสถานศึกษาและมีสาระเพิ่มเติมอย่างหลากหลายตามความต้องการของนักเรียน	๑.การจัดบริการน้ำดื่มมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการให้บริการ
๒.มีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมจิตสาธารณะในโรงเรียน	๒.การจัดบริการห้องน้ำมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการให้บริการ
๓.นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๓.การจัดบริการโรงอาหารมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการให้บริการ
๔.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา	๔.การจัดบริการที่พักขยะมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการให้บริการ
๕.นักเรียนมีทักษะในการนำเสนอผลงาน ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ	
๖.ประชากรกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม (ปกติ พิการ พิเศษ ฯลฯ) ที่ได้รับบริการจากโรงเรียน	
๗.มีบริการเทคโนโลยี สื่อที่เหมาะสม และภูมิปัญญาท้องถิ่น มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน	
๘.การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะของผู้เรียนให้มีสุนทรียภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม	

๙.โรงเรียนมีหอพักสำหรับนักเรียนที่อยู่ห่างไกล มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการให้บริการ	
๑๐.มีลานหรือมุมทำกิจกรรมยามว่างนอกเวลาเรียนที่มีความเหมาะสมและเพียงพอ	
๑๑.สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในห้องเรียนและนอกห้องเรียนแหล่งเรียนรู้เพียงพอและเอื้อต่อการเรียนรู้	

๒.๓ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในด้านบุคลากร (Man) (M๑)

จุดแข็ง (+) (STRENGTHS)	จุดอ่อน (-) (WEAKNESSES)
๑.บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่	๑.ครูมีภาระงานนอกเหนือจากการสอนมาก
๒.บุคลากรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๒.บุคลากรบางส่วนมีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนค่อนข้างน้อย
๓.ครูมีทักษะการใช้สื่อการเรียนการสอน นวัตกรรม และภาษาต่างประเทศ	๓.การโยกย้ายสับเปลี่ยนของบุคลากรส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนไม่ต่อเนื่อง
๔.ครูมีศักยภาพในการพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	
๕.ครูเรียนจบระดับปริญญาตรีทุกคน และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	
๖.บุคลากรทุกคนมีความตระหนักรู้คุณค่าขององค์กร เห็นประโยชน์ต่อส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	
๗.ผู้บริหารและครูทุกคนได้รับการยอมรับจากผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา	
๘.บุคลากรทุกคนมีความศรัทธาในวิชาชีพครู	
๙.บุคลากรได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างสม่ำเสมอ	

๒.๔ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในด้านการเงิน (Money) (M๒)

จุดแข็ง (+) (STRENGTHS)	จุดอ่อน (-) (WEAKNESSES)
๑.การใช้เงินเกิดประโยชน์ในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษา	๑.โรงเรียนได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐยังไม่เพียงพอ
๒.ระดมทรัพยากรช่วยสนับสนุนด้านการพัฒนาการศึกษา ได้รับความร่วมมือจากชุมชนเป็นอย่างดี	๒.งบประมาณในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการพัฒนาโรงเรียนไม่เพียงพอ
๓.การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ และเป็นระบบ	๓.การใช้งบประมาณไม่ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๔.ระบบในการเบิกจ่ายเงินจากทางราชการมีความคล่องตัว และมีหลักฐานชัดเจน	

(ต่อ)

จุดแข็ง (+) (STRENGTHS)	จุดอ่อน (-) (WEAKNESSES)
๕.โรงเรียนมีการจัดการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทำให้ใช้จ่ายตรงตามความต้องการ	
๖.ผู้บริหารมีอิสระในการบริหารเงิน ทำให้ เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ	
๗.ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาล องค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่น และชุมชนอย่างต่อเนื่อง	
๘.มีการบริหารและการใช้งบประมาณโรงเรียนโปร่งใส สามารถติดตามตรวจสอบได้	

๒.๕ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials) (M๓)

จุดแข็ง (+) (STRENGTHS)	จุดอ่อน (-) (WEAKNESSES)
๑.มีการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า	๑.จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
๒.การบำรุง ดูแล และตรวจสอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นปัจจุบัน	๒.สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีมีจำนวนเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน
๓.อาคารสถานที่มีความพร้อมในการให้บริการแก่ชุมชน และองค์กรภายนอก	๓.วัสดุ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการเพียงพอต่อการเรียนของนักเรียน และเป็นไปตามมาตรฐานของห้องปฏิบัติการ
๔.มีการพัฒนาปรับปรุงอาคาร สถานที่ อย่างสม่ำเสมอ ส่งผลต่อบรรยากาศการเรียนการสอนที่ดี	
๕.ห้องสมุดมีหนังสือมีความทันสมัยเอื้อต่อการศึกษา และการสืบค้น	

๒.๖ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในด้านการจัดการ (Management) (M๔)

จุดแข็ง (+) (STRENGTHS)	จุดอ่อน (-) (WEAKNESSES)
๑.ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์สามารถบริหารงานได้อย่างเป็นระบบและบรรลุเป้าหมายการจัดการศึกษา	
๒.มีการวางแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ดำเนินงานตามแผนและนิเทศกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง	
๓.โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ	
๔.บุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดีตามนโยบายของโรงเรียน	
๕.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

มาตรา ๑ นิยามศัพท์

๑. “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๒. “ธรรมนูญโรงเรียน” หมายถึง เอกสารหลักฐานเป็นข้อกำหนดที่กำหนดขึ้นของโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม โดยมีบุคคลที่เป็นผู้แทนของทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่าย ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า นักเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย เพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลเป็นไปตามจุดประสงค์ของโรงเรียน

มาตรา ๒ เพลงประจำโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

บทเพลงมาร์ชโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

คำร้อง	อาจารย์เพ็ญศรี	เสียงดัง
เรียบเรียง/ดนตรี	อาจารย์ภุชงค์	ณ ลำปาง
	อาจารย์จรรยา	ระกุลเลิศลักษณ์

ชมพู่ขาวสุกสกาพรราวพรางฟ้า	คู่สมญา บ.ค.ว. พร้อมศักดิ์ศรี
นามระบือลือเลื่องทั่วธานี	ต่างยินดีความสุขทุกชั่วยาม
กีฬาดีเรียนเด่นเป็นที่ตั้ง	ไม่หยุดยั้งตั้งใจเรียนเพียรศึกษา
ให้ความรู้ยู่คู่สู่ประชา	เราถ้วนหน้าต่างพบสุขทุกวันวาร
ฝีมือเด่นเรียนดีเป็นที่หนึ่ง	ทุกคนซึ่งความเมตตาจะหาไหน
เสียสละกล้าหาญเชี่ยวชาญชัย	อยู่ไม่ไกลชายแดนแสนสำราญ
เมื่อยามเรียนเราเรียนต่างเพียรพาก	มั่นเหน้อยยามมิเคยหวั่นพรันสักหน
สู้อดทนฟันฝ่าเพื่อกายตน	ลูก บ.ค.ว. ทุกคนมุ่งความดี (ซ้ำ ๒รอบ)

หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

มาตรา ๓ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. พัฒนานักเรียนใหม่มีความสามารถเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
๓. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพนักเรียนใหม่มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนในเขตพื้นที่บริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๕. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามวิชาชีพ
๖. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
๗. จัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand ๔.๐
๘. พัฒนานักเรียนใหม่มีความสามารถด้านทักษะชีวิตเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

มาตรา ๔ โรงเรียนมีเป้าหมายให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านความรู้ ความสามารถอย่างสูงสุดตามความต้องการของผู้เรียน ดังต่อไปนี้

๑. นักเรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบานเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อุดม โอบอ่อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม
๒. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา และอื่นๆได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
๓. นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาพที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี (Global Citizen)พร้อมก้าวสู่สากล นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
๔. นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ) ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงเท่าเทียมและมีคุณภาพ
๕. ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
๖. โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นำสู่โรงเรียนแห่งความสุข
๗. โรงเรียนมีสมรรถนะในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบเชิงงานวิจัยเทคโนโลยี และนวัตกรรมในการขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

มาตรา ๕ แนวทางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา มีจำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการ แข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษา ที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

มาตรา ๖ โรงเรียนจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและสังคม โดยการจัดให้มี “เปิดโลกวิชาการ เปิดบ้าน บคว. (Open House)”

หมวดที่ ๓

รูปแบบการจัดการศึกษา

มาตรา ๗ โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการศึกษา เพื่อมุ่งพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา ศิลปะ ทักษะอาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรักสามัคคีและเสียสละ รักหมั่นคณะ มีคุณลักษณะตามความมุ่งหมายที่โรงเรียนกำหนด

มาตรา ๘ โรงเรียนจัดการจัดการศึกษา สำหรับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ การจัดแผนการเรียนในแต่ละระดับชั้นเป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา จำนวนนักเรียนต่อห้องเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๙ หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนจัดการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้นักเรียน มีความรู้ความสามารถในทุกแขนงวิชาเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะทางสังคม เต็มตามศักยภาพ โดยหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบดังนี้

๑. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม (ท้องถิ่น) ให้เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนกำหนด

๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

๓.๑ กิจกรรมลูกเสือ /กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ /กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

๓.๒ กิจกรรมชุมนุม/ชมรม

๓.๓ กิจกรรมแนะแนว

มาตรา ๑๐ โรงเรียนต้องให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยการพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และระบบการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้ทันยุคสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

มาตรา ๑๑ โรงเรียนต้องมีการวิจัยหลักสูตร หรือวิจัยสถาบันอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง เพื่อนำผลการวิจัยมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๔

บุคลากร

มาตรา ๑๒ คุณสมบัติของผู้บริหารโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

๑. กำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงานของโรงเรียนสนองต่อนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 - ๑.๑ จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักการโครงสร้าง และจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - ๑.๒ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอนทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและนักเรียน
 - ๑.๓ พัฒนาระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนป้องกันพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
 - ๑.๔ ควบคุมการดำเนินงาน และบริหารงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการ
 - ๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกฝ่าย ทุกงานให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๒.๒ ปรับปรุงและพัฒนาตลอดจนดูแลรักษาอาคารสถานที่และบริเวณทั่วไป เพื่อเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน และก่อให้เกิดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้
 - ๒.๓ เสริมสร้างขวัญกำลังใจและสวัสดิการของบุคลากรภายในโรงเรียน และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
 - ๒.๔ นิเทศติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลต่อผู้ปกครองและชุมชน

มาตรา ๑๓ คุณสมบัติของครูโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

๑. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของราชการ รักษาจรรยาบรรณ มารยาทและวินัยตามระเบียบประเพณี และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู
๒. ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ในจุดเน้น ของธรรมนูญโรงเรียน มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
๓. มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาผู้เรียน
๔. พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ เทคนิคการสอน เพื่อให้ทันกับนักเรียนได้พัฒนาตนเอง
๕. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลา เพื่อพัฒนางานโรงเรียนและอบรมสั่งสอน ดูแลติดตามพฤติกรรมของนักเรียนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
๖. ให้ความรัก ความเอื้ออาทร เอาใจใส่ ดูแลนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
๗. เสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ระหว่างเพื่อนร่วมงานและนักเรียน
๘. ประพฤติ ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน

๙. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนอย่างสร้างสรรค์ ด้วยความรักเต็มใจเต็มเวลา และเต็มความสามารถ

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่โรงเรียนได้มอบหมาย

๑๑. ให้บริการแก่ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพอ่อนโยน และความเต็มใจ

๑๒. สะสมแฟ้มผลงาน และประเมินการปฏิบัติงานตนเอง เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาตนเอง

มาตรา ๑๔ บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

๑. สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

๒. มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

๓. เข้าร่วมประชุม ร่วมจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ร่วมกิจกรรมของโรงเรียน อย่างสม่ำเสมอ พร้อมสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน

๔. ช่วยเหลือ ปรับปรุง แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณลักษณะและพฤติกรรมของนักเรียนในด้าน ต่างๆ

มาตรา ๑๕ โรงเรียนควรจัดหาเจ้าหน้าที่ และบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนโดยตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการบริการ และสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นดังตำแหน่งงาน และคุณสมบัติขั้นต้น ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

คุณสมบัติ

๑.๑ สามารถดำเนินการงานการเงินงบประมาณ และรายได้สถานศึกษา

๑.๒ สามารถดำเนินการงานบัญชีทะเบียนคุมการเบิกจ่าย

๑.๓ สามารถดำเนินการงานค่าใช้จ่ายนักเรียน

๑.๔ สามารถดำเนินการงานเงินเดือนและสวัสดิการ

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ

คุณสมบัติ

๒.๑ สามารถดำเนินการงานจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างออกแบบและควบคุมงาน จัดทำสัญญาและแก้ไขสัญญา จัดทำหนังสือ รับรองผลงาน เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อ จัดจ้าง

๒.๒ สามารถดำเนินการงานทะเบียนผู้รับจ้าง การรับจดทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้าง การตรวจสอบ และพิจารณาคุณสมบัติผู้รับจ้าง การเลื่อนชั้นประเภทการจดทะเบียนผู้รับจ้าง การต่อ อายุทะเบียนผู้รับจ้าง การจัดทำบัญชีทะเบียนผู้รับจ้าง

๒.๓ สามารถดำเนินการงานคุมคลังพัสดุ ควบคุมการเบิกจ่าย เก็บรักษาตรวจสอบการโอน การยืม การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ประโยชน์ในทางราชการ การทำบัญชี ทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีทะเบียนสินทรัพย์ บัญชีเบิกจ่ายพัสดุ ใบเบิก

๒.๔ สามารถดำเนินการงานบันทึกข้อมูลการดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการสร้าง และเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

๒.๕ สามารถดำเนินการงานตรวจสอบรับ - จ่ายพัสดุประจำปี

๓. เจ้าหน้าที่งานธุรการ

คุณสมบัตินี้

๓.๑ สามารถจัดทำแบบฟอร์มการลงเวลาการปฏิบัติงาน การลา การขออนุญาตออกนอกโรงเรียน ของครูและบุคลากร สรุปรายงานการปฏิบัติงาน การลาในแต่ละวัน พร้อมทั้งติดตามให้เป็นไปตามระเบียบ และจัดทำสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๓.๒ สามารถจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากร รวมทั้งการแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติข้าราชการครู และบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ สามารถรับ – ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

๓.๔ สามารถร่าง – พิมพ์ โต้ตอบหนังสือราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และทันเวลา

๓.๕ สามารถประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือราชการ เพื่อให้การดำเนินงานทันกำหนดเวลา

๓.๖ สามารถจัดทำแบบฟอร์มในการติดต่อทางราชการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก ในการติดต่อราชการกับทางโรงเรียน

๓.๗ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

คุณสมบัตินี้

๔.๑ สามารถจัดทำระบบการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ ให้บริการติดตั้ง ยืม คืน อุปกรณ์โสต ฯ แก่บุคลากรและหน่วยงานที่ขอใช้บริการให้ได้รับความสะดวก

๔.๒ สามารถบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

๔.๓ สามารถให้บริการระบบภาพและเสียงภายในโรงเรียน

๔.๔ สามารถดำเนินการติดตั้งเครื่องเสียง ไมค์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ภายในโรงเรียน

๔.๕ สามารถซ่อมบำรุง เครื่องมือและอุปกรณ์ วัสดุ โสตทัศน

๔.๖ สามารถดูแล ซ่อมแซมและปรับปรุง ระบบเคเบิลทีวี ระบบวงจรปิด

๔.๗ สามารถให้บริการห้องประชุม ควบคุม ดูแล ปรับปรุง และซ่อมแซมให้พร้อมใช้งาน

๔.๘ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

คุณสมบัตินี้

๕.๑ สามารถลงทะเบียนและวิเคราะห์ให้หมวดหมู่สื่อทุกประเภทและบันทึกรายละเอียดของหนังสือเข้าฐาน

๕.๒ สามารถบริการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๕.๓ สามารถจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านทางอินเทอร์เน็ต เช่น สร้าง Homepage ห้องสมุด

๕.๔ สามารถจัดเตรียมสิ่งพิมพ์ก่อนออกให้บริการ เช่น ประทับตราหนังสือ ติดสันหนังสือ ติดของบัตรหนังสือ เป็นต้น

๕.๕ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. พนักงานทำความสะอาด

คุณสมบัติ

๖.๑ สามารถดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร ห้องเรียน ห้องพักครู ห้องน้ำ ห้องสุขา ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๖.๒ สามารถดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้าของโรงเรียนให้สวยงาม

๖.๓ สามารถดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ในส่วนพื้นที่งานที่รับผิดชอบ

๖.๔ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๑๖ สิทธิของครูและบุคลากรของโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคมพึงได้รับ ดังต่อไปนี้

๑. บุตรทุกคนมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม ประเภทเงื่อนไขพิเศษ

๒. ได้รับสวัสดิการของโรงเรียนตามระเบียบสวัสดิการโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรา ๑๗ โรงเรียนต้องจัดให้มีสหกรณ์ภายในโรงเรียน เพื่อฝึกให้นักเรียนเรียนรู้ระบบของสหกรณ์โดยคณะครู บุคลากรและนักเรียน เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนรู้ระบบสหกรณ์โดยคณะครูบุคลากรและนักเรียน เป็นผู้ดำเนินการกิจการ สหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม โดยจัดให้มีชุมนุมสหกรณ์ร้านค้า รับสมัครนักเรียนที่มีความสนใจ และอยาก มีประสบการณ์ไปใช้ในการประกอบอาชีพ และใช้ในชีวิตประจำวันนักเรียนในชุมนุมสหกรณ์ สามารถปฏิบัติกิจกรรม สหกรณ์ทั้งระบบ ได้แก่ การจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย การจัดซื้อสินค้าอุปโภคบริโภค การสต็อกสินค้า การขาย การปันผลหุ้น และการปฏิบัติกิจกรรมตามผังโครงสร้างกิจกรรมสหกรณ์ และนอกจากนี้ยังเป็นฐานการเรียนรู้ศูนย์การ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ฐานสหกรณ์ร้านค้าตามฐานเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรา ๑๘ โรงเรียนต้องจัดให้มีการพัฒนาครู และบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างน้อย ๑ รายการต่อปี ดังนี้

๑. การศึกษาดูงาน

๒. การสัมมนาทางวิชาการ

๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่จำเป็นต่อครูทุกคน

๔. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการ

หมวดที่ ๕

นักเรียน

มาตรา ๑๙ คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ที่จะสมัครเข้าเรียนโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ

๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน

๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ

๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และสามารถประพฤติตนตาม ระเบียบของโรงเรียนได้

๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกิน มาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน

๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียนตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

มาตรา ๒๐ สถานักเรียน

โรงเรียนต้องจัดให้มีสถานักเรียน ซึ่งได้มาโดยการได้รับเลือกมาจากนักเรียนในโรงเรียนเพื่อเป็นผู้แทนของ นักเรียน เป็นสื่อกลางเพื่อความเป็นประชาธิปไตย รักษาสิทธิและหน้าที่ของนักเรียนโดยไม่ขัดกับระเบียบและนโยบาย ของโรงเรียนกำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สังคม และประเทศชาติ โดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒. เป็นนักเรียนโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๓. ผู้สมัครจะต้องลงสมัครตามระเบียบสถานักเรียนโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

๔. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ในขณะที่มีการเลือกตั้ง

๕. ไม่มีผลการเรียนเป็น ๐, ร, มส หรือ มผ

๖. ได้รับความยินยอมจากคุณครูในโรงเรียน /ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองให้เข้าสมัครรับเลือกตั้งประธานสภา และสมาชิกสถานักเรียน

๗. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความเป็นกลางในการดำเนินนโยบาย และเทิดทูนในเกียรติของโรงเรียนอย่างจริงใจ

มาตรา ๒๑ นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาจากทางโรงเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้มีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ดังนี้

๑. รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์สุจริต

๓. มีวินัย

๔. ใฝ่เรียนรู้

๕. อยู่อย่างพอเพียง

๖. มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. รักความเป็นไทย

๘. จิตสาธารณะ

มาตรา ๒๒ นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนดังนี้

นักเรียนชาย (มัธยมศึกษาตอนต้น)

๑. เสื้อ เสื้อเชิ้ตคอตั้งใช้ผ้าขาวแขนสั้น ตัดตัวตรงไม่รัดรูปมีกระเป๋าดัดหน้าอกเบื้องซ้าย เนื้อกระเป๋าสีเสื้อขึ้นไป ๒ เซนติเมตร ให้ปักชื่อ - นามสกุลของนักเรียน บนอกเสื้อด้านขวาให้ปักอักษรย่อ บ.ค.ว. ใต้อักษรย่อ บ.ค.ว. ลงมาให้ปักเลขประจำตัวเป็นเลขไทย การปัก บ.ค.ว. เลขประจำตัว และชื่อ - นามสกุล ให้ปัก ตามแบบและขนาดของทางโรงเรียนที่กำหนดไว้ โดยให้ปักทับด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน กลัดเข็มตราสัญลักษณ์ โรงเรียน
๒. กางเกง สีทึบเนื้อไม่มัน ไม่มีกระเป๋าลังขาสั้น พันกลางสะบ้าหัวเข่าขึ้นมา ๕ เซนติเมตร
๓. เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีทึบ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๕ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแนวตั้ง สีเงินหัวกลัดอันเดียว หรือจะใช้เข็มขัดลูกเสื้อแทนก็ได้
๔. ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีน้ำตาลไม่มีลวดลาย ยาวเกินข้อเท้าแต่ไม่ยาวเกินครึ่งน่อง และไม่พับปลาย
๕. รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ชนิดหุ้มส้น มีเชือกสีน้ำตาลผูกหลังเท้า

นักเรียนชาย (มัธยมศึกษาตอนปลาย)

๑. เสื้อ เสื้อเชิ้ตคอตั้งใช้ผ้าขาวแขนสั้น ตัดตัวตรงไม่รัดรูปมีกระเป๋าดัดหน้าอกเบื้องซ้าย เนื้อกระเป๋าสีเสื้อขึ้นไป ๒ เซนติเมตร ให้ปักชื่อ - นามสกุลของนักเรียน บนอกเสื้อด้านขวาให้ปักอักษรย่อ บ.ค.ว. ใต้อักษรย่อ บ.ค.ว. ลงมาให้ปักเลขประจำตัวเป็นเลขไทย การปัก บ.ค.ว. เลขประจำตัว และชื่อ - นามสกุล ให้ปัก ตามแบบและขนาดของทางโรงเรียนที่กำหนดไว้ โดยให้ปักทับด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน กลัดเข็มตราสัญลักษณ์ โรงเรียน
๒. กางเกง สีดำสนิท ไม่มีกระเป๋าลังขาสั้น พันกลางสะบ้าหัวเข่าขึ้นมา ๕ เซนติเมตร
๓. เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๕ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแนวตั้ง สีเงินหัวกลัดอันเดียว
๔. ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย ยาวเกินข้อเท้าแต่ไม่ยาวเกินครึ่งน่อง และไม่พับปลาย
๕. รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลาย ชนิดหุ้มส้น มีเชือกสีดำผูกหลังเท้า

นักเรียนหญิง (มัธยมศึกษาตอนต้น)

๑. เสื้อ ใช้ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยงชนิดหนา เสื้อแบบคอพับในตัวบนอกเสื้อด้านขวาให้ปักอักษรย่อ บ.ค.ว. ใต้อักษรย่อ บ.ค.ว. ลงมาให้ปักเลขประจำตัวเป็นเลขไทย การปัก บ.ค.ว. เลขประจำตัว และชื่อ - นามสกุล ให้ ปักตามแบบและขนาดของทางโรงเรียนที่กำหนดไว้ โดยให้ปักทับด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน กลัดเข็มตรา สัญลักษณ์โรงเรียน
๒. หูกระด้าย ใช้ผ้าสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย
๓. กระโปรง ใช้ผ้าเนื้อเกลี้ยงชนิดหนาสีกรมท่า ด้านหน้าและด้านหลังจับเป็นกลีบข้างละ ๓ กลีบ ความยาวของกระโปรงวัดจากจากสะบ้าหัวเข่าลงไป ๕ เซนติเมตรและชายกระโปรงกว้าง ๕ เซนติเมตร
๔. ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย และสวมให้พับไว้ที่ระดับข้อเท้า
๕. รองเท้า ใช้รองเท้าหนังสีดำสนิท ไม่มีลวดลาย ส้นเตี้ย หุ้มส้นปลายมน มีสายรัดรองเท้า

นักเรียนหญิง (มัธยมศึกษาตอนปลาย)

๑. เสื้อ ใช้ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยงชนิดหนา เวลาสวมให้เก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรงตัวเสื้อไม่มีกระเป๋านอกบนอกเสื้อด้านซ้ายให้ปักชื่อ - นามสกุล บนอกเสื้อด้านขวาให้ปักอักษรย่อ บ.ค.ว. ใต้อักษรย่อ บ.ค.ว. ลงมาให้ปักเลขประจำตัวเป็นเลขไทย การปักให้ปักตามแบบและขนาดของทางโรงเรียนที่กำหนดไว้ โดย ให้ปักที่บดด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน กลัดเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียน
๒. กระโปรง ใช้ผ้าเนื้อเกลี้ยงชนิดหนาสีดำ ด้านหน้าและด้านหลังจีบเป็นกลีบข้างละ ๓ กลีบ ความยาวของกระโปรงวัดจากจากสะบ้าหัวเข่าลงไป ๕ เซนติเมตร และชายกระโปรงกว้าง ๕ เซนติเมตร
๓. เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๕ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแนวตั้ง สีเงิน หัวกลัดอันเดียว
๔. ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย และสวมให้พับไว้ที่ระดับข้อเท้า
๕. รองเท้า ใช้รองเท้าหนังสีดำสนิธ ไม่มีลวดลาย ส้นเตี้ย หุ้มส้นปลายมน มีสายรัดรองเท้า

ชุดพลศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ชายและหญิง

๑. เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ต สีชมพู ต้องเป็นเสื้อพลศึกษาของโรงเรียนขนาดพอเหมาะกับตัว ไม่รัดรูปหรือใหญ่เกินไป
๒. กางเกง เป็นกางเกงวอร์มชายยาวสีกรมท่า มีแถบสีขาวเส้นเล็กหนึ่งเส้น มีความยาวขนาดพอเหมาะกับตัว ไม่รัดรูปหรือใหญ่เกินไป
๓. รองเท้า
 - นักเรียนชายใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล ไม่มีลวดลายชนิดหุ้มส้นมีเชือกสีน้ำตาลผูก หลังรองเท้าสูงสีน้ำตาล
 - นักเรียนหญิงใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวไม่มีลวดลายชนิดหุ้มส้น มีเชือกสีขาวผูกหลังรองเท้า ถุงเท้าสีขาว

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ชายและหญิง

๑. เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ต สีชมพู ต้องเป็นเสื้อพลศึกษาของโรงเรียนขนาดพอเหมาะกับตัว ไม่รัดรูปหรือใหญ่เกินไป
๒. กางเกง เป็นกางเกงวอร์มชายยาวสีกรมท่า มีแถบสีขาวเส้นเล็กหนึ่งเส้นมีความยาวขนาดพอเหมาะกับตัว ไม่รัดรูปหรือใหญ่เกินไป
๓. รองเท้า
 - นักเรียนชายใช้รองเท้าผ้าใบสีดำไม่มีลวดลายชนิดหุ้มส้นมีเชือกสีดำผูกหลังรองเท้า ถุงเท้าสีขาว
 - นักเรียนหญิง ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลาย ชนิดหุ้มส้น มีเชือกสีขาวผูกหลังรองเท้า ถุงเท้าสีขาว

ชุดพื้นเมือง

๑. เสื้อ ต้องเป็นเสื้อพื้นเมืองของโรงเรียน ขนาดพอเหมาะกับตัว ไม่รัดรูปหรือใหญ่เกินไป
๒. กางเกง /กระโปรง ใส่กางเกง/กระโปรงชุดนักเรียนของนักเรียนแต่ละชั้นปี มีความยาวขนาดพอเหมาะกับตัวไม่รัดรูปหรือใหญ่เกินไป
๓. รองเท้า ใช้รองเท้านักเรียนแต่ละชั้นปี

การแต่งกายประจำวัน

๑. วันจันทร์ ให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียน หรือชุดพลศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
๒. วันอังคาร ให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียน หรือชุดพลศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
๓. วันพุธ ให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียน หรือชุดพลศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
๔. วันพฤหัสบดี
 - นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น ให้แต่งเครื่องแบบตามกิจกรรม
 - นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียน หรือชุดพลศึกษาให้เป็นไป ตามระเบียบของโรงเรียน ยกเว้น นักเรียนที่เรียนกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
๕. วันศุกร์ ให้แต่งกายชุดพื้นเมืองตามแบบของโรงเรียน
๖. ชุดพลศึกษา ให้แต่งเฉพาะวันที่มีการเรียนวิชาพลศึกษา หรือวันที่โรงเรียนนัดหมายเท่านั้น
๗. การแต่งกายในข้อที่ ๑-๕ ให้แต่งกายตามที่กำหนดเท่านั้น เว้นแต่ทางโรงเรียนจะกำหนดให้แต่งเป็นครั้งคราวไป
๘. การแต่งกายชุดนักเรียน ชุดพลศึกษา และชุดพื้นเมือง ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
๙. การสวมเสื้อทับใน ให้สวมเสื้อกล้ามสีขาวและไม่มีลวดลาย เท่านั้น
๑๐. เสื้อกีฬา/เสื้อนักกีฬา/เสื้อ-กางเกงวอร์มอื่นๆ ในการแต่งชุดต้องได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนให้แต่งเป็นครั้งคราวไป

ทรงผม

นักเรียนทุกคนต้องตัดทรงผมตามระเบียบของโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคมกำหนด คือ

นักเรียนชาย

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ตัดเกรียน หรือรองทรงสูง ชายผมสั้นเกรียนยาวขึ้นตามลำดับผมบนศีรษะยาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตร ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ห้ามใช้น้ำมันทาผมหรือแบ่งผม และห้ามไว้หนวดเครา ไม่ย้อมสีผม ไม่ขีดลวดลายทรงผม ห้ามตัดทรงสกินเฮด

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ตัดเกรียน หรือรองทรงสูง หรือรองทรงต่ำ ผมด้านบนศีรษะยาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ด้านข้างยาวพอเหมาะสม และด้านหน้ายาวไม่เกิน ๖ เซนติเมตร ห้ามใช้น้ำมันทาผมหรือแบ่งผม และห้ามไว้หนวดเคราไม่ย้อมสีผม ไม่ขีดลวดลายทรงผม ห้ามตัดทรงสกินเฮด

นักเรียนหญิง

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น /ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ไว้ทรงผมเป็น ๒ แบบ คือ

แบบที่ ๑ ไว้ทรงผมแบบสั้น ให้ความยาวของผมทั้งด้านข้าง และด้านหลังยาวเสมอกัน

แบบที่ ๒ ถ้าไว้ผมยาว ต้องรวบและมัดสูงด้วยผ้าหรือริบบิ้นสีขาว ขนาด ๑ นิ้วเท่านั้นการไว้ทรงผมทั้งสองแบบ ห้ามดัด ซอย เช้ท ม้วน ห้ามย้อมสีผม ห้ามใช้น้ำมันทาผม สเปรย์ฉีดผม หรือห้ามใช้เครื่องประดับติดผม ยกเว้นเพียงกิ๊บสีดำเพียงสีเดียวเท่านั้น

เครื่องประดับและของมีค่า

๑. อนุญาตให้ใช้นาฬิกาได้ แต่ต้องใช้สายที่สุภาพ
๒. สร้อยแขวนสัญลักษณ์ทางศาสนา ให้ใช้สายสแตนเลสหรือสายร่ม เมื่อสวมใส่ให้มัดชิด
๓. เครื่องประดับอื่นๆ นอกจากนาฬิกา ถ้ายิ่งฝ่าฝืนสวมใส่มา ทางโรงเรียนจะยึดไว้จะขอรับคืนได้ก็ต่อเมื่อผู้ปกครองมาทำเรื่องขอรับคืนจากทางโรงเรียน โรงเรียนจึงจะคืนให้ถ้าหากฝ่าฝืนจะยึดไว้ ๑ ปีการศึกษา มารับภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม เมื่อสิ้นปีการศึกษานั้น

โทรศัพท์มือถือ / สมาร์ทโฟน

โรงเรียนอนุโลมให้สามารถนำโทรศัพท์มือถือ / สมาร์ทโฟนเข้ามาใช้ในบริเวณโรงเรียนได้ แต่ห้ามเปิดเครื่องมือสื่อสารในขณะที่มีการเรียนการสอน (ยกเว้นครูผู้สอนอนุญาตให้ใช้ในการเรียนการสอน) ในระหว่างเรียนมีเสียงโทรศัพท์ / เครื่องมือสื่อสารดังขึ้น หรือนักเรียนนำขึ้นมาใช้ ให้ครูผู้สอนยึดโทรศัพท์มือถือพร้อมเขียนชื่อนักเรียนระดับชั้น บันทึกส่งงานกิจการนักเรียน เพื่อหักคะแนนความประพฤติ ซึ่งงานรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน จะให้นักเรียนพาผู้ปกครองมาเซ็นรับโทรศัพท์มือถือคืนได้

มาตรา ๒๓ นักเรียนต้องปฏิบัติตนระหว่างเป็นนักเรียนของโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม ดังนี้

๑. ประพฤติปฏิบัติตามปรัชญาของโรงเรียน คือ “ปณญา โลกสสมิ ปชโชโต” แปลว่า ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก
๒. มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการศึกษเล่าเรียนประกอบกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อตนเอง และส่วนรวม
๓. มีความกตัญญูทเวที่ต่อบิดา มารดา ครู-อาจารย์ และผู้มีคุณ
๔. ปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนา
๕. ไม่ประพฤติตนเกี่ยวข้องกับอบายมุข อันเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตัวเองและโรงเรียน
๖. มีส่วนร่วมในการ รักษา ดูแล ห้องเรียน อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน
๗. มีความรักสามัคคี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและการทำงานร่วมกัน
๘. ปฏิบัติตามกฎหมาย – ระเบียบของโรงเรียน
๙. ปฏิบัติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามร่วมกันสืบสาน และอนุรักษ์มรดกไทย
๑๐. ช่วยกันสร้างและรักษาชื่อเสียงเกียรติคุณของโรงเรียน
๑๑. เผยแพร่ชื่อเสียง เกียรติภูมิของโรงเรียนให้ชุมชนและสังคมยอมรับ

มาตรา ๒๔ นักเรียนต้องดำเนินการเรื่องการลาหยุดการขาดเรียนการมาสาย และการออกนอกบริเวณโรงเรียน ดังนี้

การลาพักและลาป่วย

กรณีที่นักเรียนมีกิจส่วนตัว ป่วยหรือไม่สบายให้เขียนใบลาหรือแจ้งครูที่ปรึกษา และครูที่ปรึกษาแจ้งต่อฝ่ายวิชาการเพื่อแจ้งครูประจำวิชาต่อไป

การขาดเรียน

นักเรียนที่ขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุเป็นเวลาเกิน ๓ วัน โรงเรียนจะส่งใบเตือนให้ผู้ปกครอง ครั้งที่ ๑ หากไม่ได้รับการติดต่อภายใน ๕ วัน โรงเรียนจะส่งใบเตือนครั้งที่ ๒ และภายใน ๗ วัน ถ้ายังไม่ได้รับการติดต่อจะส่งใบเตือนครั้งที่ ๓ และหลังจากนั้นหากทางโรงเรียนไม่ได้รับการติดต่อ โรงเรียนจะคัดชื่อออกจากการเป็นนักเรียน

การมาสาย

เพื่อฝึกนักเรียนให้เป็นคนตรงต่อเวลา โรงเรียนจึงได้มีการลงโทษนักเรียนที่มาโรงเรียนสายโดยไม่มีเหตุอันควรมีความจำเป็น ผู้ปกครองมีธุระต้องใช้งานนักเรียนให้นักเรียนทำหนังสือรับรองจากผู้ปกครอง ไปแสดงต่อครูเวรด้วย นักเรียนมาถึงโรงเรียนหลังกิจกรรมหน้าเสาธง ให้ถือว่านักเรียนมาสาย

การออกนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนเข้ามาในบริเวณโรงเรียนแล้วนักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนไม่ได้จนกว่าจะถึงเวลาเลิกเรียน เมื่อมีเหตุจำเป็นต้องออกไปนอกบริเวณโรงเรียน นักเรียนจะต้องได้รับอนุญาตก่อนโดยปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- ให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนที่มีความประสงค์ จะออกนอกบริเวณโรงเรียนขออนุญาตต่อครูประจำชั้น ครูประจำวิชา ครูเวร และฝ่ายกิจการนักเรียน ตามแบบใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่โรงเรียนกำหนด
- กรณีที่นักเรียนป่วยหรือไม่สบายจะกลับไปพักผ่อนที่บ้าน หรือกลับไปรักษาตามสถานพยาบาลต่าง ๆ ให้ขออนุญาตจากครูที่ห้องพยาบาล /ครูประจำชั้น /ครูประจำวิชา /ครูเวร และฝ่ายกิจการนักเรียนตามลำดับ

มาตรา ๒๕ การลงโทษนักเรียนโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

หลักปฏิบัติในการลงโทษนักเรียน

๑. ความผิดครั้งแรกในกรณีโทษสถานเบา ต้องได้รับโทษด้วยการตักเตือน ครั้งที่ ๑ ตักเตือน, ครั้งที่ ๒ ตักเตือนโดยว่ากล่าวตักเตือน อบรมสั่งสอนชี้แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง แจ้งผู้ปกครองได้รับทราบและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
๒. กรณีนักเรียนทำความผิดสถานเบา ๓ ครั้งขึ้นไป ในกรณีเดียวกันหรือกรณีความผิดที่แตกต่างกัน แสดงถึงการไม่ปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น ไม่เคารพเชื่อฟังครูให้ถือเป็นความผิดขั้นกลางหรือสถานหนัก ต้องได้รับโทษด้วยการเชิญผู้ปกครองมาพบกับทางโรงเรียน หักคะแนนความประพฤติ และทำทัณฑ์บน
๓. กรณีนักเรียนกระทำความผิดในเรื่องเดียวกันจำนวนหลายคน แต่การลงโทษจะแตกต่างกันออกไปตามความผิดของนักเรียนที่กระทำผิดของแต่ละคน ตลอดจนความหนักเบาของพฤติกรรมด้วย
๔. ในกรณีความผิดร้ายแรงหรือสถานหนัก กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน พิจารณาโทษด้วยการเชิญผู้ปกครองมาพบกับทางโรงเรียน หักคะแนน และทำทัณฑ์บน ตามระเบียบของโรงเรียน เสนอผู้อำนวยการ หากนักเรียนกระทำความผิดซ้ำ หรือไม่มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้น ต้องได้รับโทษด้วยการให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (ย้ายสถานศึกษา) ได้โดยไม่ต้องพิจารณาตามขั้นตอนการพัฒนานักเรียนก็ได้
๕. การแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ ให้กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ประสานงานกับครูที่ปรึกษาทำหนังสือถึงผู้ปกครองแจ้งให้ทราบถึงพฤติกรรมของนักเรียน เพื่อร่วมมือกับทางโรงเรียนหาทางแก้ไขต่อไป
๖. การเชิญผู้ปกครองมาพบกับทางโรงเรียน ให้กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นผู้เชิญ เพื่อปรึกษาหารือกับผู้ปกครองในการแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน

๗. การลงโทษนักเรียน

๗.๑ ว่ากล่าวตักเตือน ให้ครูทุกคนลงโทษนักเรียนได้ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำความผิดไม่ร้ายแรง และยอมรับในความผิดของตน ว่าจะไม่ประพฤติอีกโดยเน้นให้ครูที่พบเห็นนักเรียน กระทำความผิดหรือครูที่ปรึกษา เป็นผู้ว่ากล่าวตักเตือนแล้วรายงาน หรือแจ้งให้กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนทราบ โดยให้นักเรียนลงลายมือชื่อไว้ เป็นหลักฐาน

๗.๒ ทำทัณฑ์บน ให้กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนรวมทั้งครูที่ปรึกษาของนักเรียนที่กระทำความผิด พิจารณาการพัฒนาวินัยนักเรียน แก่นักเรียนที่ประพฤติไม่สมควรแก่สภาพนักเรียนทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอย่างร้ายแรง หรือเมื่อได้รับการพัฒนาวินัยอย่างอื่น แล้วแต่ยังไม่ซัดหาลาบ ให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐาน โดยเชิญผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดรับโทษและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย แล้วเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๗.๓ ตัดคะแนนความประพฤติให้ครูทุกคนสามารถตัดคะแนนพฤติกรรมได้ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการ ตัดคะแนนความประพฤติ และบันทึกข้อมูลคะแนนที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๗.๔ ปรับพฤติกรรม โดยการทำการกิจกรรมพัฒนาวินัยนักเรียนให้นักเรียนที่กระทำความผิดทำกิจกรรม โดยให้ครูที่ปรึกษา ครูเวรประจำวัน ครูประจำวิชา หรือครูกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นผู้มอบหมายกิจกรรม และควบคุม ดูแลการทำกิจกรรม เช่น การเขียนรายงาน การทำกิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมเฉพาะวิชา (กรณีหนี เรียน) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฯลฯ และบันทึกข้อมูลที่กลุ่มงานบริหารงาน กิจการนักเรียน

๗.๕ การเปลี่ยนที่เรียน ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาการเปลี่ยนสถานที่เรียนสำหรับนักเรียนที่ ประพฤติตนไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน หรือประพฤติผิดศีลธรรมจนเป็นที่เห็น ได้ว่าถ้าให้อยู่ในโรงเรียนต่อไป จะทำให้เสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียน หรือเป็นเหตุให้ระเบียบวินัย หรือ ศีลธรรมอันดีของนักเรียนอื่นๆ พลอยเสื่อมเสียไปด้วย หรือเป็นเหตุให้อ้างเป็นตัวอย่างแก่นักเรียนอื่นๆ ในการ กระทำความผิด หรือได้ดำเนินการพัฒนาวินัยอย่างอื่น แล้วนักเรียนไม่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ให้ผู้อำนวยการ เชิญผู้ปกครองมารับทราบเหตุผล แล้วให้นักเรียนผู้นั้นเปลี่ยนสถานที่เรียน

๘. โรงเรียนขอความเห็นต่อฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนนักเรียนที่ประพฤติฝ่า ฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน จะถูกพิจารณาลงโทษตามระเบียบของโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม ตามขั้นตอนดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน (ด้วยวาจา บันทึกตัดคะแนน บันทึกเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร)

๒. ทำทัณฑ์บน (โดยเชิญผู้ปกครองบันทึกรับทราบ)

๓. ตัดคะแนนความประพฤติ (บันทึกตัดคะแนนเป็นลายลักษณ์อักษร)

๔. ปรับพฤติกรรม (ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร)

๙. แนวการปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการของครู ครูที่ปรึกษา กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๙.๑ ครูทุกคนมีบทบาทอำนาจ และหน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในหมวดนี้

๙.๒ ในกรณีที่ครูพบนักเรียนที่กระทำความผิด ให้ดำเนินการแก้ไข แล้วรายงานครูที่ปรึกษา และ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

๙.๓ ให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการเบื้องต้น โดยรายงานการกระทำความผิดของนักเรียน และแจ้งให้ ผู้ปกครองนักเรียนทราบทุกครั้ง

๙.๔ การให้นักเรียนที่กระทำความผิด ทำกิจกรรมให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา หรือกลุ่มบริหารงาน กิจการนักเรียน พิจารณาตามความเหมาะสมแล้วรายงานต่อผู้อำนวยการ

๙.๕ การทำทัณฑ์บนนักเรียนที่กระทำความผิด ให้ผ่านการพิจารณาจากครูที่ปรึกษา และกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๙.๖ การพัฒนาวินัยนักเรียน จะต้องปรากฏหลักฐานและข้อเท็จจริงชัดเจน จะต้องไม่ใช่ความรุนแรง กลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ พยาบาท หรือลงโทษด้วยรูปแบบที่ไม่เหมาะสม หรือ ลงโทษนักเรียนที่เจ็บป่วย หรือมีปัญหาด้านจิตใจอย่างรุนแรง และควรคำนึงถึงอายุหรือวัยวุฒิของนักเรียนด้วย

๙.๗ ในการพัฒนาวินัยนักเรียนทุกครั้ง ต้องเป็นไปเพื่อว่ากล่าว สั่งสอนโดยเจตนาที่จะแก้ไขนิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียน ให้รู้สึกสำนึกถึงความผิด ให้กลับใจประพฤติในทางที่ดี

๙.๘ การพัฒนาวินัยนักเรียนทุกครั้ง ต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งให้ผู้ปกครองทราบทุกครั้ง

๙.๙ การพัฒนาวินัยนักเรียนตามขั้นตอนของประเภทการกระทำความผิด เมื่อได้ดำเนินการแล้ว นักเรียนยังไม่ปฏิบัติตามให้อยู่ในดุลยพินิจของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนและฝ่ายบริหารโรงเรียนว่าจะดำเนินการพัฒนาวินัยระดับใด โดยกำหนดโทษสูงสุดคือให้นักเรียนเปลี่ยนที่เรียน

๙.๑๐ ครู ครูที่ปรึกษา และกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โดยความเห็นชอบของผู้บริหารโรงเรียน มีสิทธิตรวจค้นนักเรียนในกรณีตรวจสอบความเรียบร้อยของนักเรียน

๙.๑๑ สิ่งใดก็ตามที่โรงเรียนเห็นว่าไม่ถูกต้อง หรือโรงเรียนได้ประกาศ ห้ามไม่ให้แก่นักเรียนนำมา โรงเรียนสามารถยึดไว้การคืนให้หรือไม่ ให้อยู่ในดุลยพินิจของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และสามารถตรวจสอบจดหมาย เอกสาร หรือสิ่งของที่ส่งมาถึงนักเรียนได้

การแบ่งประเภทความผิดและการตัดคะแนนความประพฤติ

ความผิดระดับที่ ๑ ความผิดเล็กน้อย (สถานเบา)

ข้อ	ประเภทความผิด	การกระทำความผิดครั้งที่ ๑	การกระทำความผิดครั้งต่อไป
๑	ฝ่าฝืนระเบียบโดยเจตนา เช่น ไม่ปักเครื่องหมายย่อของโรงเรียน ไว้ผมยาว แต่งกายผิดระเบียบ	๑๐	๒๐
๒	ประพฤติตัวไม่เรียบร้อย ใช้กิริยาจาไม่สุภาพ	๑๐	๒๐
๓	เที่ยวในสถานที่ ที่ไม่เหมาะสม	๑๐	๒๐
๔	มาโรงเรียนสายโดยไม่มีเหตุอันสมควร	๑๐	๒๐
๕	ไม่เอาใจใส่การเรียน ไม่สนใจเรียน	๑๐	๒๐
๖	ไม่รักษาความสะอาดภายในโรงเรียน	๑๐	๒๐
๗	ไม่ให้ความร่วมมือต่อกิจกรรมส่วนรวม	๑๐	๒๐
๘	ความผิดอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน	๑๐	๒๐

ความผิดระดับที่ ๒ ความผิดสถานปานกลาง

ข้อ	ประเภทความผิด	การกระทำความผิด ครั้งที่ ๑	การกระทำความผิด ครั้งต่อไป
๑	ทำลายทรัพย์สินของส่วนรวม	๒๐	๓๐
๒	การเข้าเขตบริเวณที่หวงห้าม	๒๐	๓๐
๓	ไม่เข้าเรียนหรือโดดเรียน	๒๐	๓๐
๔	ขาดเรียนโดยไม่มีเหตุอันควร	๒๐	๓๐
๕	ไม่ร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติ	๒๐	๓๐
๖	นำเครื่องมือสื่อสารมาใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต	๒๐	๓๐
๗	ไม่แสดงความเคารพ ไม่มีสัมมาคารวะ	๒๐	๓๐
๘	วิ่งเล่น หยอกล้อ เล่นกีฬาบนอาคารหรือสถานที่ อื่นๆ ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น	๒๐	๓๐
๙	การสูบบุหรี่	๒๐	๓๐
๑๐	การทุจริต	๒๐	๓๐

ความผิดระดับที่ ๓ ความผิดสถานหนัก

ข้อ	ประเภทความผิด	การกระทำความผิด ครั้งที่ ๑	การกระทำความผิด ครั้งต่อไป
๑	ก่อเรื่องทะเลาะวิวาท ชกต่อย ยกพวกตีกัน ทำร้ายร่างกาย	๘๐	๑๐๐
๒	พกพาอาวุธเข้ามาในบริเวณโรงเรียนหรือ มีส่วนเกี่ยวข้อง	๕๐	๘๐
๓	ลักทรัพย์ ซึ้นส่วนของรถจักรยานยนต์ เงินและ สิ่งของอื่นๆ	๘๐	๑๐๐
๔	เล่นการพนันทุกประเภท	๕๐	๘๐
๕	เสพสิ่งเสพติดทุกชนิดรวมทั้งเครื่องดองของ มีนเมา เช่น สุรา ฝิ่น ยาบ้า เป็นต้น	๘๐	๑๐๐
๖	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนและสาธารณะ สมบัติโดยเจตนา	๕๐	๘๐
๗	หนีโรงเรียนหรือออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต	๘๐	๑๐๐
๘	เรื่องชู้สาว ทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียง ของโรงเรียน	๘๐	๑๐๐
๙	ไม่ทำตามคำสั่งของโรงเรียนโดยสิ้นเชิง	๕๐	๘๐
๑๐	ความผิดอื่นๆ ที่มีลักษณะร้ายแรงที่นำความเสื่อม เสียมาสู่โรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	๕๐	๘๐

การกระทำความผิดอื่นใดที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น หรือความผิดขั้นร้ายแรงให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้พิจารณา

หลักเกณฑ์ความดี การพิจารณาและวิธีการปฏิบัติ

เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนเป็นเก่ง คนดี อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุขได้รับขวัญและกำลังใจเมื่อกระทำความดี โรงเรียนจึงกำหนดให้มีทะเบียนหมวดความดีเพื่อถือปฏิบัติ และโรงเรียนอาจประกาศหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมอีกต่อไป

ข้อ	รายละเอียด	คะแนน	การพิจารณา และวิธีการปฏิบัติ
๑	แต่งกายถูกระเบียบโรงเรียนตลอดภาคเรียน	๕๐	ผลการลงคะแนนเสียงจากนักเรียนและคณะครู
๒	เป็นประธานนักเรียน	๓๐	ผลการประเมินจากนักเรียนและคณะครู
๓	เป็นคณะกรรมการสภานักเรียน	๒๐	ผลการประเมินจากนักเรียนและคณะครู
๔	เป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมต่างๆ ระดับจังหวัด ระดับภาค	๓๐	ครูผู้ควบคุมเสนอผู้บริหาร เพิ่มคะแนนความประพฤติ
๕	เป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมต่างๆ และได้รับรางวัล ระดับจังหวัด ระดับภาค	๖๐	ครูผู้ควบคุมเสนอผู้บริหาร เพิ่มคะแนนความประพฤติ
๖	เป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมต่างๆ ระดับประเทศ	๗๐	ครูผู้ควบคุมเสนอผู้บริหาร เพิ่มคะแนนความประพฤติ
๗	เป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมต่างๆ และได้รับรางวัล ระดับประเทศ	๙๐	ครูผู้ควบคุมเสนอผู้บริหาร เพิ่มคะแนนความประพฤติ
๘	ได้รับเกียรติบัตรจากหน่วยงานอื่น กรณีทำความดี หรือสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียน	๓๐	ครูผู้ควบคุมเสนอผู้บริหาร เพิ่มคะแนนความประพฤติ
๙	เก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของมีค่านำมาแจ้งต่อทางโรงเรียน	๒๐	เพิ่มคะแนน/ยกย่องชมเชย
๑๐	แจ้งเบาะแสให้สามารถทราบผู้กระทำความผิด	๒๐	เพิ่มคะแนน
๑๑	ช่วยกิจกรรมของทางโรงเรียนให้ก้าวหน้า	๒๐	เพิ่มคะแนน
๑๒	อาสาสมัครช่วยเหลือปฏิบัติงานเพื่อโรงเรียน หรือส่วนรวมตามโอกาสหรือโรงเรียนร้องขอ	๒๐	เพิ่มคะแนน
๑๓	มีผลการเรียนเป็นอันดับ ๑ ของระดับชั้น ในแต่ละภาคเรียน	๖๐	ฝ่ายวิชาการเสนอผู้บริหาร เพิ่มคะแนนความประพฤติ
๑๔	มีผลการเรียนเป็นอันดับ ๒ ของระดับชั้น ในแต่ละภาคเรียน	๔๐	ฝ่ายวิชาการเสนอผู้บริหาร เพิ่มคะแนนความประพฤติ
๑๕	มีผลการเรียนเป็นอันดับ ๓ ของระดับชั้น ในแต่ละภาคเรียน	๒๐	ฝ่ายวิชาการเสนอผู้บริหาร เพิ่มคะแนนความประพฤติ

ข้อ	รายละเอียด	คะแนน	การพิจารณา และวิธีการปฏิบัติ
๑๖	ชนะเลิศอันดับ ๑ การประกวดความสะอาดห้องเรียน ในแต่ละเดือน	๓๐	สถานักเรียนเสนอผู้บริหาร เพิ่มคะแนนความประพฤติ
๑๗	ชนะเลิศอันดับ ๑ การประกวดความสะอาดเขตพื้นที่ รับผิดชอบ ในแต่ละเดือน	๓๐	สถานักเรียนเสนอผู้บริหาร เพิ่มคะแนนความประพฤติ
๑๘	นักเรียนที่ทำความดี คุณประโยชน์อื่นๆ	๓๐	ครูผู้ควบคุมกิจกรรม ทำบันทึกข้อความเสนอ ผู้บริหารเพิ่มคะแนนความ ประพฤติ

นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ที่กระทำคุณงามความดี สร้างชื่อเสียง
ให้โรงเรียน และมีคะแนนความประพฤติรวม ๑๕๐ คะแนนขึ้นไป ทางโรงเรียนมอบเกียรติบัตรและประกาศ
ยกย่องชมเชย

หมวดที่ ๖

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

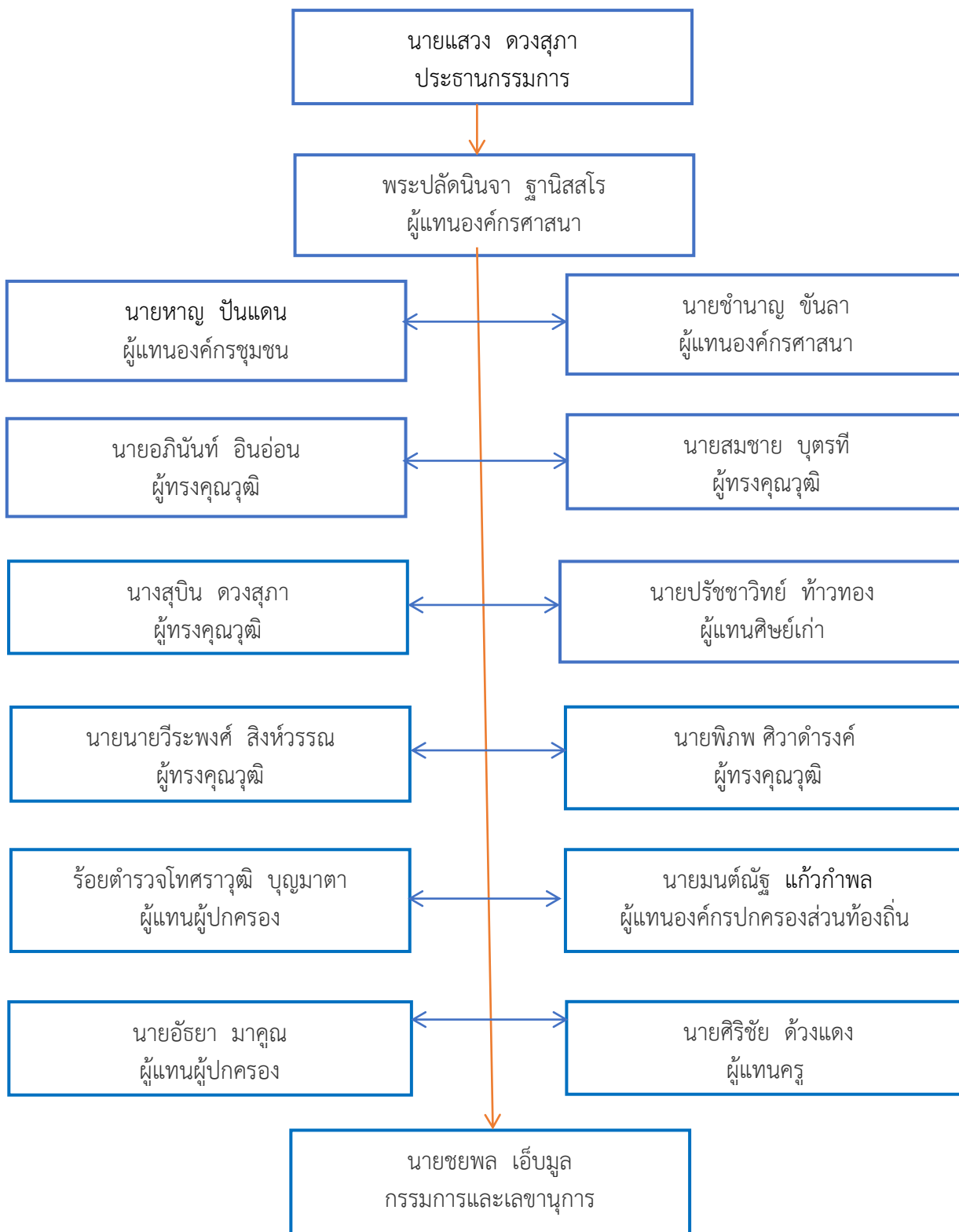
มาตรา ๒๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม มีองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ และตามระเบียบ
ราชการกำหนด ประกอบด้วย

๑. ประธานกรรมการ (มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง จำนวน ๑ คน
๓. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู จำนวน ๑ คน
๔. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน จำนวน ๑ คน
๕. กรรมการที่เป็นตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน
๖. กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า จำนวน ๑ คน
๗. กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่ จำนวน ๒ รูป/คน
๘. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๖ คน
๙. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และกำกับดูแลการบริหารของโรงเรียนให้เป็นไป
ตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับธรรมนูญโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโดยมีการประชุมอย่างน้อยปี
ละ ๒ ครั้ง

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม



หมวดที่ ๗

วัฒนธรรมโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

มาตรา ๒๗ วันสำคัญและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม เป็นโรงเรียนมัธยมประจำอำเภอบ้านโคก มีรูปแบบการบริหาร เป็นองค์คณะเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทั้งด้านวิชาการ กีฬา ศิลปะ ดนตรี ทักษะการ ประกอบอาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพผู้อาวุโส มีความรักสามัคคีและเสียสละในหมู่คณะ กตัญญู กตเวทิต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์พร้อมรับใช้ชาติบ้านเมือง โดยผ่านกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. วันคล้ายวันพระราชสมภพ (พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระราชินี)
๒. วันแม่แห่งชาติ
๓. วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร (วันที่ ๑๓ ตุลาคม)
๔. วันปิยมหาราช (วันที่ ๒๓ ตุลาคม)
๕. วันมหาธีรราชเจ้า (วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน)
๖. วันพ่อแห่งชาติ (วันที่ ๕ ธันวาคม)
๗. วันไหว้ครู
๘. วันเด็กแห่งชาติ
๙. วันสำคัญทางพุทธศาสนา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา
๑๐. โครงการตักบาตร ทำบุญโรงเรียน
๑๑. โครงการโรงเรียนคุณธรรม น้อมนำปรัชญาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๒. กิจกรรมการสอบธรรมศึกษาตรี/โท/เอก
๑๓. วันสถาปนาโรงเรียน

หมวดที่ ๘

การประกาศใช้และการเก็บรักษาธรรมนูญโรงเรียน

มาตรา ๒๘ โรงเรียนโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน บ้านโคกวิทยาคม ประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนซึ่ง อาจมีขึ้นในภายหลังโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นธรรมนูญโรงเรียน และให้โรงเรียนประกาศ เป็นที่ทราบโดยทั่วกัน โรงเรียนจัดพิมพ์ต้นฉบับธรรมนูญโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคมอย่างน้อยจำนวน ๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานแห่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ รวมถึงหากมีการ แก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนนี้ในภายหลัง ให้จัดพิมพ์ข้อความการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียน ขึ้นใหม่ต่างหาก หรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ จากธรรมนูญฉบับเดิมแล้วจัดพิมพ์ขึ้นใหม่ทั้งฉบับ โดยให้กำหนดว่าเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช..... โดยเก็บแยกส่วนชัดเจนจากธรรมนูญ โรงเรียนต้นฉบับทั้ง ๓ ฉบับ ในตู้ธรรมนูญโรงเรียนและเป็นลิขสิทธิ์ของทางโรงเรียน

มาตรา ๒๙ ธรรมนูญโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔ มีเจตนาเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อบังคับนโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร หากมีมาตราใดหรือข้อความใดขัดกับ ข้อกฎหมายที่ทางราชการ กำหนดให้ถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายนั้น ๆ เป็นสำคัญ