



ธรรมนูญโรงเรียน

(School Charter)



โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ธรรมนูญโรงเรียน

โดย

โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ธรรมนูญโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม ฉบับที่ 1 (ปีการศึกษา 2562 -2566)
เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามจุดมุ่งหมายของ
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ซึ่งมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้
ความสามารถ ทักษะประสบการณ์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ธรรมนูญเล่มนี้ได้จัดทำกำหนดแนวทางในการพัฒนาการศึกษา ไว้เป็นระยะเวลา 5 ปี
การศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 -2566 โดยเป็นการพัฒนาใน 4 ด้าน คือด้านโรงเรียน
และสถานศึกษา ด้านบุคลากร ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน ด้านระบบบริหาร
จัดการซึ่งเป็นแนวทางพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา

โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาของโรงเรียนตรงเป้าหมายของหลักสูตร ขอขอบคุณคณะครู และคณะกรรมการ
สถานศึกษาชั้นพื้นฐานที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำจนสำเร็จเรียบร้อยด้วยดี

โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน (School Profile)	
ประวัติและความเป็นมาของโรงเรียน	1
ข้อมูลจำเพาะ	1
หมวดที่ 2 เป้าหมายของโรงเรียน (School Goals)	6
วิสัยทัศน์	6
พันธกิจ	6
เป้าประสงค์	6
กลยุทธ์ระดับโรงเรียน	6
ค่านิยม	7
เอกลักษณ์	7
อัตลักษณ์	7
คำขวัญ	7
รูปแบบการพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม	7
หมวดที่ 3 จุดเน้นในการพัฒนาโรงเรียน (School Priority)	9
นโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน	9
จุดเน้นของโรงเรียน	9
การนำเป้าหมายไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	9
จุดเน้นการพัฒนาด้านการบริหารและการจัดการ	10
จุดเน้นการพัฒนาด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	13
จุดเน้นการพัฒนาด้านระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม	18
จุดเน้นการพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม วัสดุ อุปกรณ์	20
หมวดที่ 4 บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา (Code of practice)	23
บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการโรงเรียน	23
บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	23
บทบาทหน้าที่ของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	24
บทบาทหน้าที่ของครู	25
บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานนโยบายและแผน	25
บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	26
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	26

หมวดที่ 5 แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน (Student Code of Conduct)	28
หมวดที่ 6 แผนงบประมาณ (Budget Plan)	30
หมวดที่ 7 การกำกับ ตรวจสอบ รายงานผล (School Accountability)	32
ภาคผนวก	34
สัตยาบัน (Agreement)	35
หลักการและเหตุผล	36
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน	37

หมวดที่ 1

ภาพรวมของโรงเรียน (School Profile)

ประวัติและความเป็นมาของโรงเรียน

โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ก่อตั้งขึ้นเมื่อ ปี 2537 โดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2537 โดยนักเรียนเข้าเรียนในระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น ตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นมา และในปีการศึกษา 2540 โรงเรียนได้รับอนุมัติ จากกรมสามัญให้เปิดทำการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเพิ่มขึ้น

โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม ตั้งอยู่ ถนนดำนแม่คำมัน-ปลายราง เลขที่ 86 หมู่ที่ 4 ตำบลดำนแม่คำมัน อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ เนื้อที่ 47 ไร่ 2 งาน โรงเรียนตั้งอยู่ห่างจาก ตัวอำเภอลับแล 21 กิโลเมตร และห่างจากตัวจังหวัดอุตรดิตถ์ 21 กิโลเมตร

โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม เปิดสอนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม. 1- ม.3 แบบสหศึกษา) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4 - ม.6 แบบสหศึกษา)

ทำเนียบผู้บริหาร

พ.ศ. 2537	นายมนต์ชัย ปาณรูป
พ.ศ. 2547	นายสมทรง ชัยชนะ
พ.ศ. 2552	นางศิริพร จันทร์แสนต่อ
พ.ศ. 2554	นายบันเทิง คำทอง
พ.ศ. 2557	นายประจวบ พิมละมาศ
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	นายศุภชัย สิงห์โต

ข้อมูลจำเพาะ

ชื่อโรงเรียน โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม



ที่อยู่ 86 หมู่ 4 ตำบลดำนแม่คำมัน อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ 53210



เบอร์โทรศัพท์ 055-816145 โทรสาร 055-816145



Email: office@dmpschoo.ac.th



Website : <http://www.dmpschoo.ac.th>



Facebook : โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

อักษรย่อ	ม.พ.
เนื้อที่	47 ไร่ 2 งาน
วันสถาปนาโรงเรียน	2 กุมภาพันธ์ 2537
คติพจน์ประจำโรงเรียน	วิริเยน ทุกขมจ เจติ
ปรัชญาของโรงเรียน	บุคคลล่วงทุกข์ได้เพราะความเพียร
สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน	โรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียนและสังคม
	เป็นรูปดอกบัว มีรัศมีอยู่บนยอด



ดอกบัว - เป็นดอกไม้ประจำท้องถิ่น (บึงมาย)
 - เป็นสัญลักษณ์ของความมีภูมิรู้และปัญญา
 รัศมี - ความเจริญงอกงาม ความเจริญก้าวหน้า การแผ่ขยายให้

ขจร

ไกล รัศมีเหนือ

ดอกบัวหลวง หมายถึงความรู้และสติปัญญาที่เจริญงอกงามไม่มีที่

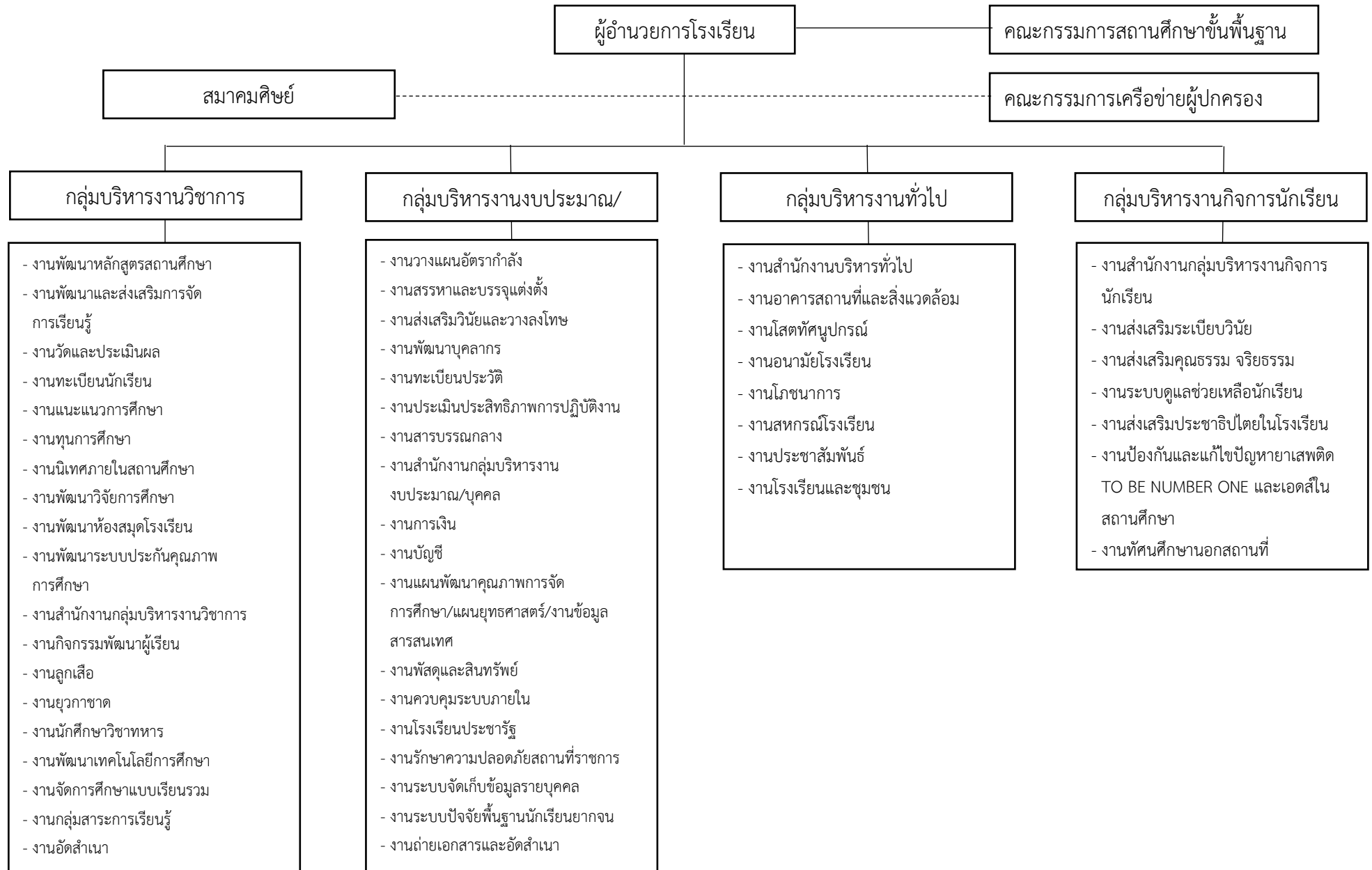
สิ้นสุด

ต้นไม้ประจำโรงเรียน	ต้นดอกบัว
ผู้ก่อตั้งโรงเรียน	
ผู้บริหารโรงเรียนคนแรก	นายมนต์ชัย ปาณรูป
ผู้บริหารโรงเรียนคนปัจจุบัน	นายศุภชัย สิงห์โต

แผนผังโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม



**แผนการจัดการเรียนการสอน
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

ระดับชั้น	แผนการจัดการเรียนการสอน
ม. 1	ห้องเรียนทั่วไป
ม. 2	ห้องเรียนทั่วไป
ม. 3	ห้องเรียนทั่วไป

**แผนการจัดการเรียนการสอน
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย**

ระดับชั้น	แผนการจัดการเรียนการสอน
ม. 4	ห้องเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
	ห้องเรียนศิลป์-ทั่วไป
ม. 5	ห้องเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
	ห้องเรียนศิลป์-ทั่วไป
ม. 6	ห้องเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
	ห้องเรียนศิลป์-ทั่วไป

หมวดที่ 2

เป้าหมายของโรงเรียน (School Goals)

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นโรงเรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม นำความรู้ คู่เทคโนโลยี สืบสานประเพณี รักรักษาความเป็นไทย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”

พันธกิจ (Mission)

- พัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมตามคุณธรรมอัตลักษณ์ที่โรงเรียนกำหนด
- พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นตามรูปแบบหลักสูตรฐานสมรรถนะเหมาะสมกับบริบทของชุมชน
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้
- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักและเห็นคุณค่าในการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย
- ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมอันดีงามและสำนึกในความเป็นไทย
- พัฒนาสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาให้น่าอยู่และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

เป้าประสงค์ (Goals)

- นักเรียนมีคุณธรรมตามคุณธรรมอัตลักษณ์ที่โรงเรียนกำหนด
- โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นตามรูปแบบหลักสูตรฐานสมรรถนะเหมาะสมกับบริบทของชุมชน
- โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้
- นักเรียนมีความตระหนักและเห็นคุณค่าในการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย
- นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีค่านิยมอันดีงามและสำนึกในความเป็นไทย
- โรงเรียนมีสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาที่น่าอยู่และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ระดับโรงเรียน (Strategy)

- กลยุทธ์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- กลยุทธ์ ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ ที่ 3 สร้างเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้
- กลยุทธ์ ที่ 4 ส่งเสริมอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น
- กลยุทธ์ ที่ 5 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง

ค่านิยม (Values)

Smile	ยิ้ม ไหว้ ทักทาย โดยมีรายละเอียดดังนี้
S : Skillful	เก่งทักษะชีวิต
M : Moral	รู้คิดมีคุณธรรม
I : Identity	น้อมนำเอกลักษณ์ไทย
L : Local	ใส่ใจถิ่นฐาน
E : Environment	อภิบาลสิ่งแวดล้อม

เอกลักษณ์ (Identity)

“นักเรียนดี มีคุณธรรม”

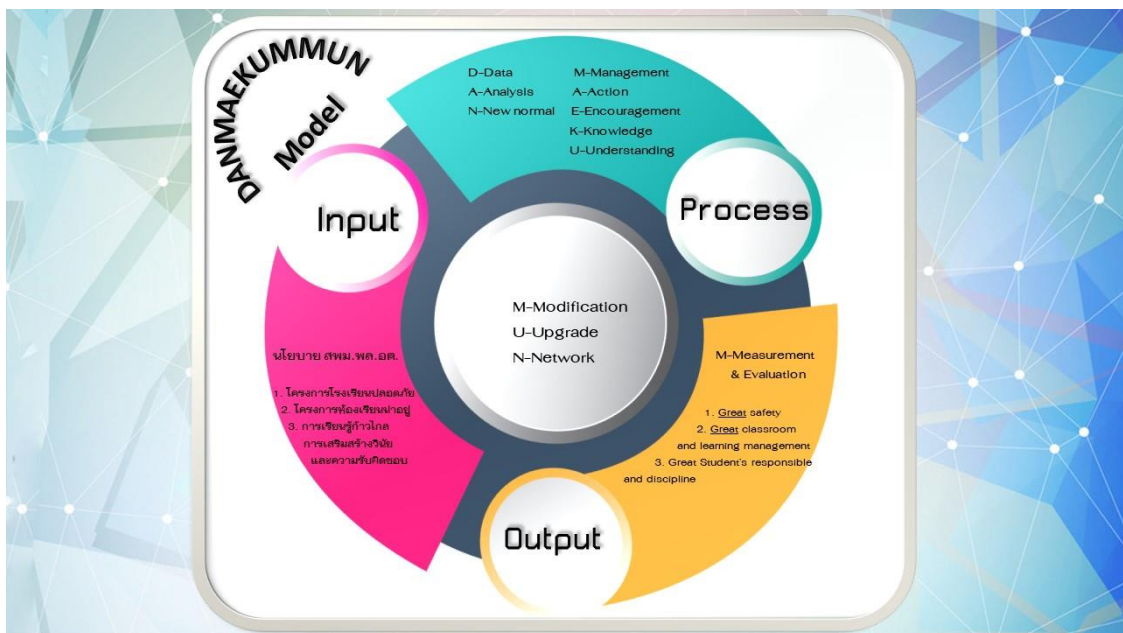
อัตลักษณ์ (Identity)

“สามัคคี มีคุณธรรม เลิศล้ำสุนทรียภาพ”

คำขวัญ (Slogan)

“สามัคคี มีจิตอาสา กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม”

รูปแบบการพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม



ปัจจัยนำเข้า (Input)

D-Data รวบรวมข้อมูล

A-Analysis วิเคราะห์รอบด้าน

Policies of SESAO 39 นโยบาย สพม.39 จำนวน 3 นโยบาย ได้แก่

1. The safety school project โครงการโรงเรียนปลอดภัย
2. The lively classroom and advance learning project
โครงการห้องเรียนน่าอยู่ การเรียนรู้ก้าวไกล
3. The Development of discipline and responsibility
การเสริมสร้างวินัย และความรับผิดชอบ

กระบวนการ (Process)

N-New normal สอดแทรกวิถีใหม่

M-Management จัดการแผนงาน

A-Action ดำเนินงานตามแผน

E-Encouragement ส่งเสริมพิเศษ

K-Knowledge จัดการความรู้

U-Understanding สร้างความเข้าใจ

ผลลัพธ์ (Output)

M-Measurement & Evaluation วัดผลประเมินผล

1. Great safety ความปลอดภัยยอดเยี่ยม
2. Great classroom and learning management
การจัดการชั้นเรียนและการจัดการเรียนรู้ยอดเยี่ยม
3. Great Student's responsible and discipline
นักเรียนมีวินัยและความรับผิดชอบยอดเยี่ยม

หมวดที่ 3

จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน (School Priorities)

นโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน

1. พัฒนานักเรียนให้เป็นคนดีและมีความรู้
2. พัฒนานักเรียนให้ใช้เทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้า รู้เท่าทันสถานการณ์โลก มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
3. ครูมีศักยภาพตามแนวปฏิรูปการศึกษาและมุ่งสู่สากล และสร้างขวัญและกำลังใจให้ครู

จุดเน้นของโรงเรียน

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระวิชาหลักเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 2
2. เพิ่มศักยภาพนักเรียนในด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
3. สร้างทางเลือกในการเรียนรู้ที่เน้นให้นักเรียนเรียนทุกคน ลดอัตราการออกกลางคันสามารถศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
4. ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยการขยายผลสถานศึกษาพอเพียง
5. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
6. นักเรียน ครูและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาในการจัดการเรียนรู้อยู่เสมอ
7. โรงเรียนผ่านการรับรองมาตรฐานการศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งและผ่านการประเมินคุณภาพภายนอก

การนำเป้าหมายไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

จากนโยบายการดำเนินงานของโรงเรียน นโยบายการจัดการศึกษา จุดเน้นการพัฒนาเพื่อการปฏิรูปการศึกษา โดยมีกรอบการดำเนินงานกิจกรรมอย่างเป็นระบบ โดยอาศัยกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรูปแบบความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์ที่ต้องการในกรอบหรือมุมมองด้านต่าง ๆ อันจะนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการดังนี้

1. ด้านประสิทธิผล
2. ด้านคุณภาพการจัดการ
3. ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติ
4. ด้านการพัฒนาองค์กร

กรอบการดำเนินงานดังกล่าว ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรมหลัก เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ จัดทำเป็นเครื่องมือการบริหารจัดการด้วยแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

จุดเน้นการพัฒนาด้านการบริหารและการจัดการ

โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม เป็นโรงเรียนที่ใช้หลักสูตรวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และศิลป์-ทั่วไป โดยบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

กรอบด้านประสิทธิผล

ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
พัฒนาเทคโนโลยีในการบริหารจัดการให้มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพมากขึ้น	พัฒนาการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	พัฒนาการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	พัฒนาการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	มีเทคโนโลยีในการบริหารจัดการที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมาก
พัฒนาเอกสารสารสนเทศ แผนปฏิบัติการในการวางแผนการพัฒนาการศึกษา	พัฒนาเอกสารสารสนเทศ แผนปฏิบัติการในการวางแผนการพัฒนาการศึกษา	มีธรรมนูญโรงเรียน ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2564-2566) เป็นแม่บทในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน	มีธรรมนูญโรงเรียน ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2564-2566) เป็นแม่บทในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน	มีธรรมนูญโรงเรียน ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2564-2566) เป็นแม่บทในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งและยั่งยืน	มีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งและยั่งยืน	มีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งและยั่งยืน	มีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งและยั่งยืน	มีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งและยั่งยืน

สาธารณชน		สาธารณชน	สาธารณชน	สาธารณชน
ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
จัดระบบประกัน คุณภาพภายในให้ เข้มแข็งและต่อเนื่อง	จัดระบบประกัน คุณภาพภายในให้ เข้มแข็งและต่อเนื่อง	จัดระบบประกัน คุณภาพภายในให้ เข้มแข็งและต่อเนื่อง	จัดระบบประกัน คุณภาพภายในให้ เข้มแข็งและต่อเนื่อง	จัดระบบประกัน คุณภาพภายในให้ เข้มแข็งและต่อเนื่อง

จุดเน้นการพัฒนาด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม ส่งเสริมการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 และนักเรียนร้อยละ 80 มีศักยภาพในด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา เพื่อพัฒนาตามศักยภาพของแต่ละบุคคล โรงเรียนจึงกำหนดกรอบพัฒนาดังต่อไปนี้

กรอบด้านประสิทธิผล

ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
พัฒนาหลักสูตรกลุ่ม สาระการเรียนรู้และ หลักสูตรสถานศึกษา และให้มีการประเมิน หลักสูตรทุก ปีการศึกษา	พัฒนาหลักสูตรกลุ่ม สาระการเรียนรู้และ หลักสูตรสถานศึกษา และให้มีการประเมิน หลักสูตรทุก ปีการศึกษา	พัฒนาหลักสูตรกลุ่ม สาระการเรียนรู้และ หลักสูตรสถานศึกษา และให้มีการประเมิน หลักสูตรทุก ปีการศึกษา	พัฒนาหลักสูตรกลุ่ม สาระการเรียนรู้และ หลักสูตร สถานศึกษา และให้มีการ ประเมินหลักสูตร ทุกปีการศึกษา	พัฒนาหลักสูตรกลุ่ม สาระการเรียนรู้และ หลักสูตร สถานศึกษา และให้มีการ ประเมินหลักสูตร ทุกปีการศึกษา
จัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้	จัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้	จัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้	จัดการเรียนการ สอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้	จัดการเรียนการ สอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้
พัฒนาครู บุคลากร และห้องเรียนให้ พร้อมกับการ จัดการเรียนการสอน เพิ่มผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนให้สูงขึ้น	พัฒนาครู บุคลากร และห้องเรียนให้พร้อม กับการ จัดการเรียนการสอน เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนให้สูงขึ้น	พัฒนาครู บุคลากร และห้องเรียนให้ พร้อมกับการ จัดการเรียนการสอน เพิ่มผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนให้ สูงขึ้น	พัฒนาครู บุคลากร และห้องเรียนให้ พร้อมกับการ จัดการเรียนการ สอน เพิ่มผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนให้ สูงขึ้น	พัฒนาครู บุคลากร และห้องเรียนให้ พร้อมกับการ จัดการเรียนการ สอนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนให้ สูงขึ้น

กรอบด้านการพัฒนาองค์กร

ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
ทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้สรุปผลสัมฤทธิ์ ของนักเรียนทุกชั้นทุก วิชาเรียนและวางแผน พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้สรุปผลสัมฤทธิ์ ของนักเรียนทุกชั้นทุก วิชาเรียนและวางแผน พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้สรุป ผลสัมฤทธิ์ ของนักเรียนทุกชั้น ทุกวิชาเรียนและ วางแผนพัฒนา อย่างต่อเนื่อง	ทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้สรุป ผลสัมฤทธิ์ ของนักเรียนทุกชั้น ทุกวิชาเรียนและ วางแผนพัฒนา อย่างต่อเนื่อง	ทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้สรุป ผลสัมฤทธิ์ ของนักเรียนทุกชั้น ทุกวิชาเรียนและ วางแผนพัฒนา อย่างต่อเนื่อง
ประเมินความ พึงพอใจที่เกี่ยวข้อง กับโรงเรียนทุก ๆ ด้านเพื่อหาข้อสรุปใน การพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง	ประเมินความ พึงพอใจที่เกี่ยวข้องกับ โรงเรียนทุก ๆ ด้าน เพื่อหาข้อสรุปในการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ประเมินความ พึงพอใจที่เกี่ยวข้อง กับโรงเรียนทุก ๆ ด้านเพื่อหาข้อสรุป ในการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง	ประเมินความ พึงพอใจที่เกี่ยวข้อง กับโรงเรียนทุก ๆ ด้านเพื่อหาข้อสรุป ในการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง	ประเมินความ พึงพอใจที่เกี่ยวข้อง กับโรงเรียนทุก ๆ ด้านเพื่อหาข้อสรุป ในการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง

จุดเน้นการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร

ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
ทำแผนพัฒนา บุคลากรระยะ 5 ปี (พ.ศ.2562-2566) ส่งเสริม กระตุ้นให้ครู เพิ่มวุฒิการศึกษา เพิ่มวิทยฐานะ และเพิ่มความรู้ ความสามารถ	ทำแผนพัฒนา บุคลากรระยะ 5 ปี (พ.ศ.2562-2566) ส่งเสริม กระตุ้นให้ครู เพิ่มวุฒิการศึกษา เพิ่ม วิทยฐานะ และเพิ่มความรู้ ความสามารถ	ทำแผนพัฒนา บุคลากรระยะ 5 ปี (พ.ศ.2562-2566) ส่งเสริม กระตุ้นให้ ครูเพิ่มวุฒิการศึกษา เพิ่มวิทยฐานะ และเพิ่มความรู้ ความสามารถ	ทำแผนพัฒนา บุคลากรระยะ 5 ปี (พ.ศ.2562-2566) ส่งเสริม กระตุ้นให้ ครูเพิ่มวุฒิการศึกษา เพิ่มวิทยฐานะ และเพิ่มความรู้ ความสามารถ	ทำแผนพัฒนา บุคลากรระยะ 5 ปี (พ.ศ.2562-2566) ส่งเสริม กระตุ้นให้ ครูเพิ่มวุฒิการศึกษา เพิ่มวิทยฐานะ และเพิ่มความรู้ ความสามารถ
เพิ่มศักยภาพครูให้ สูงขึ้นในการจัดการ เรียนการสอน	เพิ่มศักยภาพครูให้ สูงขึ้นในการจัดการ เรียนการสอน	เพิ่มศักยภาพครูให้ สูงขึ้นในการจัดการ เรียนการสอน	เพิ่มศักยภาพครูให้ สูงขึ้นในการจัดการ เรียนการสอน	เพิ่มศักยภาพครูให้ สูงขึ้นในการจัดการ เรียนการสอน

ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
ประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง เพื่อกำกับและ ส่งเสริมกิจกรรม ของโรงเรียนให้ มีประสิทธิภาพ	ประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง เพื่อกำกับและส่งเสริม กิจกรรม ของโรงเรียนให้ มีประสิทธิภาพ	ประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง เพื่อกำกับ และส่งเสริมกิจกรรม ของโรงเรียนให้ มีประสิทธิภาพ	ประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน ภาคเรียน ละ 2 ครั้ง เพื่อ กำกับและส่งเสริม กิจกรรม ของโรงเรียนให้ มีประสิทธิภาพ	ประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน ภาคเรียน ละ 2 ครั้ง เพื่อ กำกับและส่งเสริม กิจกรรม ของโรงเรียนให้ มีประสิทธิภาพ

กรอบด้านการพัฒนาองค์กร

ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
จัดสรรงบประมาณ ประจำปีด้านการ พัฒนาบุคลากรเพื่อ เพิ่มศักยภาพครูให้ มากขึ้น	จัดสรรงบประมาณ ประจำปีด้านการ พัฒนาบุคลากรเพื่อ เพิ่มศักยภาพครูให้ มากขึ้น	จัดสรรงบประมาณ ประจำปีด้านการ พัฒนาบุคลากรเพื่อ เพิ่มศักยภาพครูให้ มากขึ้น	จัดสรรงบประมาณ ประจำปีด้านการ พัฒนาบุคลากรเพื่อ เพิ่มศักยภาพครูให้ มากขึ้น	จัดสรรงบประมาณ ประจำปีด้านการ พัฒนาบุคลากรเพื่อ เพิ่มศักยภาพครูให้ มากขึ้น
จัดอบรม สัมมนา ด้านการพัฒนาครูและ บุคลากรเพิ่มมากขึ้น	จัดอบรม สัมมนา ด้านการพัฒนาครูและ บุคลากรเพิ่มมากขึ้น	จัดอบรม สัมมนา ด้านการพัฒนาครู และบุคลากรเพิ่ม มากขึ้น	จัดอบรม สัมมนา ด้านการพัฒนาครู และบุคลากรเพิ่ม มากขึ้น	จัดอบรม สัมมนา ด้านการพัฒนาครู และบุคลากรเพิ่ม มากขึ้น
จัดทำสารสนเทศของ ครูและบุคลากรให้ เป็นปัจจุบัน ตลอดเวลา เพื่อใช้ในการตัดสินใจ ในการบริหารงาน	จัดทำสารสนเทศของ ครูและบุคลากรให้เป็น ปัจจุบันตลอดเวลา เพื่อใช้ในการตัดสินใจ ในการบริหารงาน	จัดทำสารสนเทศ ของครูและบุคลากร ให้เป็นปัจจุบัน ตลอดเวลา เพื่อใช้ในการ ตัดสินใจในการ บริหารงาน	จัดทำสารสนเทศ ของครูและบุคลากร ให้เป็นปัจจุบัน ตลอดเวลา เพื่อใช้ในการ ตัดสินใจในการ บริหารงาน	จัดทำสารสนเทศ ของครูและบุคลากร ให้เป็นปัจจุบัน ตลอดเวลา เพื่อใช้ในการ ตัดสินใจในการ บริหารงาน

จุดเน้นการพัฒนาด้านระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม

กรอบด้านประสิทธิผล

ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
นักเรียนร้อยละ 90 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน	นักเรียนร้อยละ 90 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน	นักเรียนร้อยละ 90 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน	นักเรียนร้อยละ 90 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน	นักเรียนร้อยละ 90 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน
ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ชยัน ซื่อสัตย์ สามัคคี มีเมตตา ช่วยเหลือผู้อื่น กตัญญูต่อผู้มีพระคุณ และมีจิตสาธารณะ	ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ชยัน ซื่อสัตย์ สามัคคี มีเมตตา ช่วยเหลือผู้อื่น กตัญญูต่อผู้มีพระคุณ และมีจิตสาธารณะ	ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ชยัน ซื่อสัตย์ สามัคคี มีเมตตา ช่วยเหลือผู้อื่น กตัญญูต่อผู้มีพระคุณและมีจิตสาธารณะ	ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ชยัน ซื่อสัตย์ สามัคคี มีเมตตา ช่วยเหลือผู้อื่น กตัญญูต่อผู้มีพระคุณและมีจิตสาธารณะ	ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ชยัน ซื่อสัตย์ สามัคคี มีเมตตา ช่วยเหลือผู้อื่น กตัญญูต่อผู้มีพระคุณและมีจิตสาธารณะ
พัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม	พัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม	พัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม	พัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม	พัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม

กรอบด้านคุณภาพการให้บริการ

ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง	จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง	จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง	จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง	จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง

กรอบด้านคุณภาพการให้บริการ

ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
แต่งตั้งหัวหน้าอาคาร ของโรงเรียน เพื่อดูแล ความเรียบร้อย ทุกด้าน	แต่งตั้งหัวหน้าอาคาร ของโรงเรียน เพื่อดูแล ความเรียบร้อย ทุกด้าน	แต่งตั้งหัวหน้า อาคารของโรงเรียน เพื่อดูแลความ เรียบร้อยทุกด้าน	แต่งตั้งหัวหน้า อาคารของโรงเรียน เพื่อดูแลความ เรียบร้อยทุกด้าน	แต่งตั้งหัวหน้า อาคารของโรงเรียน เพื่อดูแลความ เรียบร้อยทุกด้าน
จัดสรรงบประมาณให้ ห้องเรียนมีเทคโนโลยี ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการบริการ	จัดสรรงบประมาณให้ ห้องเรียนมีเทคโนโลยี ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการบริการ	จัดสรรงบประมาณ ให้ห้องเรียนมี เทคโนโลยีที่เอื้อต่อ การเรียนรู้และการ บริการ	จัดสรรงบประมาณ ให้ห้องเรียนมี เทคโนโลยีที่เอื้อต่อ การเรียนรู้และการ บริการ	จัดสรรงบประมาณ ให้ห้องเรียนมี เทคโนโลยีที่เอื้อต่อ การเรียนรู้และการ บริการ
จัดภูมิทัศน์ของ โรงเรียนให้เอื้อต่อการ เรียนรู้และปลอดภัย	จัดภูมิทัศน์ของ โรงเรียนให้เอื้อต่อการ เรียนรู้และปลอดภัย	จัดภูมิทัศน์ของ โรงเรียนให้เอื้อต่อ การเรียนรู้และ ปลอดภัย	จัดภูมิทัศน์ของ โรงเรียนให้เอื้อต่อ การเรียนรู้และ ปลอดภัย	จัดภูมิทัศน์ของ โรงเรียนให้เอื้อต่อ การเรียนรู้และ ปลอดภัย

กรอบด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติ

ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
จัดโครงการเพื่อให้ เกิดความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนและ ชุมชน	จัดโครงการเพื่อให้เกิด ความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนและชุมชน	จัดโครงการเพื่อให้ เกิดความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนและ ชุมชน	จัดโครงการเพื่อให้ เกิดความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียน และชุมชน	จัดโครงการเพื่อให้ เกิดความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียน และชุมชน
จัดระบบสารสนเทศ ให้เอื้อต่อการเรียน การสอนและการ บริหารงาน	จัดระบบสารสนเทศ ให้เอื้อต่อการเรียน การสอนและการ บริหารงาน	จัดระบบสารสนเทศ ให้เอื้อต่อการเรียน การสอนและการ บริหารงาน	จัดระบบสารสนเทศ ให้เอื้อต่อการเรียน การสอนและการ บริหารงาน	จัดระบบสารสนเทศ ให้เอื้อต่อการเรียน การสอนและการ บริหารงาน
มีการกำกับดูแล ประเมินผลการใช้ อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมวัสดุ อุปกรณ์	มีการกำกับดูแล ประเมินผลการใช้ อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมวัสดุ อุปกรณ์	มีการกำกับดูแล ประเมินผลการใช้ อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมวัสดุ อุปกรณ์	มีการกำกับดูแล ประเมินผลการใช้ อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมวัสดุ อุปกรณ์	มีการกำกับดูแล ประเมินผลการใช้ อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมวัสดุ อุปกรณ์

กรอบด้านการพัฒนาองค์กร

ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
จัดโครงการ/กิจกรรม ให้นักเรียนมีส่วนร่วม ร่วมกับชุมชน มีจิตสาธารณะ	จัดโครงการ/กิจกรรม ให้นักเรียนมีส่วนร่วม ร่วมกับชุมชน มีจิตสาธารณะ	จัดโครงการ/ กิจกรรม ให้นักเรียนมีส่วนร่วม ร่วมกับชุมชน มีจิตสาธารณะ	จัดโครงการ/ กิจกรรม ให้นักเรียนมีส่วนร่วม ร่วมกับชุมชน มีจิตสาธารณะ	จัดโครงการ/ กิจกรรม ให้นักเรียนมีส่วนร่วม ร่วมกับชุมชน มีจิตสาธารณะ
ส่งเสริมการวิจัยเพื่อ พัฒนาสื่อ อุปกรณ์ การเรียนการสอนและ การบริการ	ส่งเสริมการวิจัยเพื่อ พัฒนาสื่อ อุปกรณ์การ เรียนการสอนและการ บริการ	ส่งเสริมการวิจัยเพื่อ พัฒนาสื่อ อุปกรณ์ การเรียนการสอน และการบริการ	ส่งเสริมการวิจัยเพื่อ พัฒนาสื่อ อุปกรณ์ การเรียนการสอน และการบริการ	ส่งเสริมการวิจัยเพื่อ พัฒนาสื่อ อุปกรณ์ การเรียนการสอน และการบริการ
สำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	สำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	สำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	สำรวจความพึง พอใจของผู้รับ บริการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	สำรวจความพึง พอใจของผู้รับ บริการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน

หมวดที่ 4

บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา (Code of Practice)

บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการโรงเรียน

1. วางแผนการจัดการศึกษาและปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการ
2. กำหนดวิธีดำเนินงานและติดตามผลด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร กิจกรรมนักเรียน และบริหารทั่วไป
3. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ควบคุมการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาให้เป็นไปตาม หลักสูตร
4. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบอำนาจต่าง ๆ ที่กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติ
5. ควบคุมดูแล ปกครอง จัดระบบงานโรงเรียน จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขอบข่ายภาระงาน มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากร
6. ติดตามให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ดูแลสวัสดิภาพความเป็นอยู่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และส่งเสริมสนับสนุน ให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
8. ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและชุมชน
9. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง
10. จัดให้มีการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลและรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา จัดทำสถิติต่าง ๆ เป็นสารสนเทศที่สำคัญ โดยนำเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ มาใช้เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน และพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐานเป็นที่นิยม
11. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและชุมชน
12. ดำเนินการตามความเห็นชอบและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

บทบาทหน้าที่หน้าของผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

1. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ สถานศึกษา ในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
2. บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ ของสถานศึกษา

3. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา
4. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผล ประเมินผล
5. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
6. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
7. การบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน
8. วางแผนการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ
9. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
10. ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
11. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาการ แก่ชุมชน
12. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
13. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
14. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

บทบาทหน้าที่ของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

1. สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
2. เป็นคณะกรรมการวิชาการ
3. จัดอัตรากำลังครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้เข้าสอนรายวิชาต่าง ๆ
4. ประสานงาน - ติดตามการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้
5. ควบคุมการใช้แผนการสอน
6. วิเคราะห์หลักสูตร แผนการสอน ข้อสอบและจุดประสงค์การเรียนรู้
7. ควบคุมการประเมินผลภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
8. จัดทำสื่อการเรียน จัดทำบัญชีสื่อการเรียน
9. จัดโครงการงบประมาณหมวด แผนปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้
10. นิเทศงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
11. ศึกษาค้นคว้า ประเมินผล วิเคราะห์วิจัยเพื่อหาแนวทางปรับปรุงและแก้ไขปัญหางานวิชาการ
12. ติดตามประสานงานด้านวิชาการข้าราชการครู ให้มีการพัฒนาครู การให้ความรู้ การแสวงหาแนวทางใหม่ๆ ในการเรียนการสอน
13. ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน เช่น จัดนิทรรศการวิชาการ การสอนเสริม เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการค้นคว้า การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

14. จัดครูเข้าสอนแทนเมื่อมีครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ ติดตามและสรุปผลเมื่อสิ้นปีการศึกษา

15. จัดครูสอนซ่อมเสริม ให้มีการวิเคราะห์ติดตามสรุปผลเมื่อสิ้นปีการศึกษา ติดตามดูแลการสอบแก้ตัว การสอนซ่อมเสริมเพื่อสอบแก้ตัว แก่ 0, ร, มส, มผ ให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผล

16. ตรวจ รบ.3-ต , รบ.3 - ป ประเมินสรุปผลรายงานผลส่งฝ่ายวิชาการตามก าหนด

17. จัดให้มีการประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นประจำ ให้มีสมุดบันทึกรายงานการประชุมเอกสาร แจ้งข้อราชการ ข้อตกลงต่าง ๆ ให้ครูได้ทราบ

18. จัดให้มีห้องศูนย์วิชาหรือมุมวิชาการ ดูแลรักษาป้ายนิเทศ ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

19. จัดทำระบบข้อมูลสถิติ ทำเอกสารสารสนเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้

20. แจ้งฝ่ายวิชาการกรณีที่มีครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้จำเป็นต้องสอนนอกเวลาปกติ

21. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของครู

1. มีความรัก ความสามารถและคุณธรรมในวิชาการ โดยเฉพาะวิชาที่สอน
2. ศึกษาหาความรู้ วิธีการสอน วิธีประเมินผล การใช้หนังสือเรียนและคู่มือการเรียนการสอนตามหลักสูตร
3. มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่น
4. มีความรู้ ความเข้าใจและความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ได้ผลตามนโยบายของสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. มีความรู้ ความเข้าใจ มีเจตคติที่ดีและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัยของทางราชการ
6. ทำการสอน อบรมนักเรียน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศและนโยบายของทางราชการ
7. เอาใจใส่ในการสอน ปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
8. ส่งเสริมและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. อบรมสั่งสอนและเผยแพร่ความรู้ ปกป้องวัฒนธรรม ค่านิยมและเอกลักษณ์ไทย
10. ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่ครู นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
11. เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ไม่ทอดทิ้งหรือละทิ้งหน้าที่การงาน
12. ช่วยเหลือกิจการของโรงเรียนและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
13. มุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาชีพและความประพฤติ บุคลิกภาพ ศีลธรรม วัฒนธรรมและประพฤติ

ตนเป็นแบบอย่างที่ดีสมกับได้ชื่อว่าเป็นครู

14. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานนโยบายและแผน

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้ อำนวยการโรงเรียน ในส่วนของแผนงานและสารสนเทศ

2. กำหนดและจัดทำ คู่มือการจัดทำแผน จัดทำแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน
3. จัดให้มีการประสานแผน กลั่นกรอง จัดลำดับ ความสำคัญของงาน / โครงการ และจัดสรรงบประมาณประจำปี
4. จัดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิทินการปฏิบัติงาน
5. จัดให้มีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน แผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
6. จัดให้มีการประสานงาน ดูแล ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ และปฏิทินโรงเรียน
7. จัดให้มีระบบสารสนเทศ และเอกสารสารสนเทศเพื่อรายงาน เผยแพร่ข้อมูล และนำไปใช้ในการพัฒนาคนและโรงเรียนต่อไป
8. จัดให้มีการสัมมนาเพื่อประเมินผลกลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระ ฯ / งาน ประจำปี
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

1. กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของมาตรฐานการศึกษาก่อนประเมินศึกษา และมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
2. วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา
3. ดำเนินการพัฒนางานตามแผนและติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน เพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4. ประเมินผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและจัดทำรายงานผลการประเมินผลประจำปี (SAR)
5. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินผลคุณภาพการศึกษาในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษาและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น
2. ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
3. ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา
4. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและการใช้งบประมาณ

ของสถานศึกษา

5. ให้ความเห็นชอบ และเสนอแนะในการออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดการรายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับเรื่องนี้ตามที่กฎหมาย ระเบียบประกาศ ฯลฯ กำหนด

6. ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น

7. ให้ความเห็นชอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษา สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพรวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษาและจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด

หมวดที่ 5

แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน (Student code of Conduct)

บทบาทหน้าที่ของนักเรียนโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม จะต้องพึงปฏิบัติต่อตนเอง ครูอาจารย์ โรงเรียน เพื่อน และต่อสังคม ดังต่อไปนี้

1. ซื่อสัตย์สุจริตเป็นนิสัย
2. เครื่องต่อหน้าที่ มีวินัย
3. มีน้ำใจเมตตาเอื้ออารี
4. อ่อนน้อมถ่อมตนคนสุภาพ
5. ซึมซับวัฒนธรรมนำศักดิ์ศรี
6. แต่งกายเป็นระเบียบเรียบร้อยดี
7. มีมานะหมั่นขยันงาน
8. รู้รักสิ่งแวดล้อมพร้อมรักไทย
9. หลีกไกลอบายมุขทุกสถาน
10. ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม

บทบาทหน้าที่ของนักเรียนโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม ที่จะต้องประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางที่กำหนดไว้เพื่อ ประโยชน์ในการประพฤติตนให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบันจึงควรปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

1. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและตามที่โรงเรียนกำหนด
2. นักเรียนต้องมาโรงเรียนตรงเวลา ทันทเช้าแถวเคารพธงชาติ และเมื่อเข้ามาในโรงเรียนแล้วไม่ออกนอกบริเวณโรงเรียน
3. ให้ความเคารพอ่อนน้อมถ่อมตน มีสัมมาคารวะ เชื่อฟังและอยู่ในโอวาทของบิดา มารดา ผู้ปกครอง ครู มีกิริยาวาจาสุภาพ และปฏิบัติตนตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน
4. มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่นำกิจกรรมของโรงเรียนเป็นข้ออ้างกับผู้ปกครอง
5. นักเรียนทุกคนจะต้องเป็นผู้มีประชาธิปไตยอยู่ในขอบเขตที่ถูกต้องเข้าใจในหน้าที่และสิทธิของตน ไม่ละเมิดสิทธิบุคคลอื่น
6. ประพฤติตนให้สมกับเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน ไม่ครอบครอง จัดหาหรือมีส่วนร่วม เสพ จัดจำหน่าย สิ่งเสพติดทุกชนิดหรืออบายมุขทุกชนิดทั้งต่อหน้าและลับหลังทั้งในและนอกโรงเรียน
7. นักเรียนต้องไม่สวมเครื่องประดับใด ๆ อันเป็นการขัดต่อระเบียบของโรงเรียน
8. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อศีลธรรม วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามและนำความเสื่อมเสีย มาสู่โรงเรียน
9. ไม่นำอาวุธหรือสิ่งที่สามารถดับแปลงเปลี่ยนเป็นอาวุธ ที่ก่อให้เกิดอันตรายเข้ามาในโรงเรียน

10. นักเรียนทุกคนต้องไม่แสดงกิริยาข่มขู่ กรรโชก ก้าวร้าว ล้อเลียน ถากถาง ทำตัวเป็นผู้มีอิทธิพล ยุยงส่งเสริมให้บุคคลกระทำการดังกล่าวหรือนำบุคคลภายนอกมาทำร้ายผู้อื่น

11. รู้จักอดทน อดกลั้น ละเว้นการทะเลาะวิวาทหรือการกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดการแตกแยกในหมู่คณะ หาก รับรู้จะมีการทะเลาะวิวาทเกิดขึ้น ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยสันติวิธี หรือแจ้งครูที่ปรึกษาหรือครู หัวหน้าระดับหรือครูที่อยู่บริเวณที่เกิดเหตุการณ์หรือครูกลุ่มบริหารงานบุคคลทุกครั้ง ถ้าไม่แจ้งถือว่ามีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาท รุ่นพี่จะต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่รุ่นน้อง และรุ่นน้องต้องประพฤติ ตนเป็นรุ่นน้องที่ดีต่อรุ่นพี่

12. เป็นผู้ขยันหมั่นเพียร รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและหมู่คณะ และให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่สร้างสรรค์ และพัฒนาการเรียนรู้และไม่แสดงอาการกิริยาใด อันเป็น ปฏิเสธต่อการเรียนรู้ของบุคคลและสังคม

13. ไม่ขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนโต๊ะ เก้าอี้หรือบริเวณอื่น ๆ ที่โรงเรียนไม่ได้จัดเพื่อขีดเขียน หรือทำลายข้อความประกาศที่จัดไว้เพื่อประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณชน

14. ไม่ทำลายทรัพย์สินโรงเรียนหรือสิ่งของบุคคลอื่น หากกระทำการดังกล่าวต้องจัดซื้อหามาชดเชยเท่ากับมูลค่าสิ่งของที่ทำลาย และสิ่งทีนำมาทดแทนนั้นต้องมีคุณภาพไม่น้อยกว่าของเดิม

15. นักเรียนต้องสังกัดคณะสีและเข้าร่วมกิจกรรมต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

16. เมื่อออกนอกโรงเรียนต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ไม่ไปมั่วสุมเที่ยวเตร็ดเตร่ตามสถานที่ต่าง ๆ ทั้งในเวลาปกติและยามวิกาล ไม่แสดงกิริยาใด ๆ อันก่อให้เกิดความรำคาญกับชุมชนและนำไปสู่การเสื่อมเสีย ชื่อเสียงโรงเรียน

17. นักเรียนต้องช่วยกันสร้างและรักษาชื่อเสียงเกียรติคุณของโรงเรียน

18. นักเรียนต้องพูดจาไพเราะ สุภาพ อ่อนโยนและมีจิตอาสา

19. นักเรียนต้องตั้งใจศึกษาจนจบหลักสูตร

20. นักเรียนต้องปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ เพศ วัยและมีความสุภาพอ่อนโยนทั้งกาย วาจาใจ ไม่ว่าจะอยู่ในสถานที่แห่งใด

หมวดที่ 6

แผนงบประมาณ (Budget Plan)

โรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม มีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาการศึกษา โดยได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ เพื่อดำเนินการดังนี้

1. **เงินงบประมาณ** เป็นของรัฐที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรมาให้อันประกอบไปด้วย เงินหมวดเงินเดือน ค่าจ้างลูกจ้าง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตอบแทน ใช้สอย วัสดุ สาธารณูปโภค รวมทั้งงบประมาณตามโครงการเฉพาะ ตามนโยบายของรัฐ

2. **เงินอุดหนุนการศึกษา** เป็นงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรมาให้ โดยคิดเป็นรายบุคคล (รายหัว) ดังนี้ (ปีงบประมาณ 2554)

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 3,500 บาท/คน/ปี

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 3,800 บาท/คน/ปี

3. **เงินบำรุงการศึกษา** (เงินรายได้สถานศึกษา) เป็นงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อนุญาตให้โรงเรียนขอรับเงินจากผู้ปกครองโดยไม่เป็นการบังคับเนื่องจากจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้วยบุคลากรที่เชี่ยวชาญ กิจกรรม วัสดุอุปกรณ์ ที่สูงกว่ามาตรฐานกำหนด

4. **เงินบริจาค** เป็นงานที่โรงเรียนได้รับจากผู้ปกครอง หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ มอบให้เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน อย่างไม่มีหรือมีวัตถุประสงค์เฉพาะ

โรงเรียนจึงได้นำงบประมาณดังกล่าวมาจัดทำแผนรายรับเพื่อพัฒนาการศึกษาโดยกำหนดเป็นแผนงบประมาณดังนี้

การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาการศึกษา เป็นแผนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจ่ายเป็น

1. งบประมาณเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการ (งบวิชาการ)
2. งบประมาณเพื่อดำเนินการ (งบดำเนินการ)
3. งบประมาณเพื่อกรณีพิเศษ (งบกลาง)

การจัดทำแผนงบประมาณพัฒนาการศึกษาดังที่กล่าว ด้วยการได้มาซึ่งงบประมาณ ตามรายการของแต่ละปีงบประมาณดังนี้

กรอบขอบเขตของรายการแผนการจัดงบประมาณ

รายการ	ปีงบประมาณ 2562 ปีที่ผ่านมา	ปีงบประมาณ 2563 ปีปัจจุบัน	ปีงบประมาณ 2564 ปีขอจัดตั้ง	ปีงบประมาณ 2565 คาดปีที่ 1	ปีงบประมาณ 2566 คาดปีที่ 2
1. เงินงบประมาณ					
บุคลากร	-	-	-	-	-
ดำเนินการ		498,200	1,037,300	392,000	495,000
ลงทุน	-	-	-	-	-
2. เงินอุดหนุนการศึกษา					
อุดหนุนรายหัว	585,300	850,650	879,000	781,000	727,000
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	105,851	114,065	220,490	195,850	182,300
3. เงินบำรุงการศึกษา (เงินรายได้สถานศึกษา)	106,000	89,200	97,200	86,000	80,000
4. เงินบริจาค	-	-	-	-	-

เงินงบประมาณ งบบุคลากร เป็นเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำไม่รวมเงินจัดสรรสำหรับจ้างครูตามโครงการต่าง ๆ

งบดำเนินการ เป็นเงินค่าสาธารณูปโภค ตอบแทน ใช้สอยวัสดุ

งบลงทุน เป็นเงินค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และเงินตามโครงการหรือโครงการพิเศษ

เงินอุดหนุนการศึกษา เป็นเงินรายบุคคล (รายหัว) และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไม่รวมเงินงบประมาณตาม

โครงการเรียนฟรี 15 ปี ค่าหนังสือ ชุดนักเรียน อุปกรณ์การเรียน

หมวดที่ 7

การกำกับ ตรวจสอบ และรายงาน (School Accountability)

การกำกับ ตรวจสอบ และรายงาน เป็นกระบวนการที่โรงเรียนต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ด้วยการติดตาม และประเมินผล การแก้ไขปัญหา พัฒนาให้มีประสิทธิภาพอันจะก่อให้เกิดประสิทธิผลที่ดี โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. การกำกับ (Monitoring)

1.1 โรงเรียนจัดระบบการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ โครงการ กิจกรรม ในเรื่องขั้นตอนวิธีการ ระยะเวลา งบประมาณและผลที่ได้รับตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด

1.2 โรงเรียนจัดให้มีผู้รับผิดชอบ รายงานผลการปฏิบัติงานตลอดทางความก้าวหน้า อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา

2. การตรวจสอบ (Auditing)

2.1 การตรวจสอบภายใน (Internal Quality Audit)

โรงเรียนจัดให้มีคณะกรรมการควบคุมภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบควบคุมการ ดำเนินกิจกรรมภายในโรงเรียน ศึกษาความเสี่ยง หาแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหาความเสี่ยง จัดทำรายงาน สรุปผล พร้อมข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน มีระบบบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

โรงเรียนจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพและประเมินผลภายใน โดยโรงเรียนมี บทบาทในการประเมินตนเอง (School Self Evaluation) เป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผนการจัดองค์กร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งบประมาณ บุคลากร เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำสารสนเทศสำหรับ ใช้ประกอบในการวางแผนและแก้ไขปัญหา พัฒนาการดำเนินงาน แล้วจะทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงาน ของแต่ละกิจกรรม (Self Study Report : SSR) เพื่อนำไปสู่การประเมินโดยรวมทั้งระบบเอาโรงเรียนเพื่อจัดทำ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Self Assessment Report : SAR) สำหรับรายงานผู้เกี่ยวข้องต่อไป

2.2 การตรวจสอบภายนอก (External Quality Audit)

โรงเรียนต้องพร้อมรับการตรวจสอบติดตาม จากหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อการตรวจสอบ จากคณะกรรมการตรวจสอบภายใน (ตสน.) คณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการต่าง ๆ และการตรวจสอบ ของสำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบเงินแผ่นดิน (สตง.)

โรงเรียนต้องพร้อมรับการตรวจสอบและประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาจาก องค์กรภายนอก (สมศ.) ที่มีบทบาทหน้าที่ในการตรวจ ประเมิน รับรองคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและ แนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. 2559-2563) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วย ระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 5 มาตรฐาน คือ

1. ผลการจัดการศึกษา
2. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. การบริหารจัดการศึกษา

4. การประกันคุณภาพภายใน

ซึ่งประกอบไปด้วย 12 ตัวบ่งชี้หลัก (ตัวบ่งชี้พื้นฐาน อัตลักษณ์ และตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม) ในด้านผลผลิต ผลลัพธ์ การจัดการเรียนการสอน บริหารจัดการศึกษาและด้านการประกันคุณภาพภายใน

3. การรายงาน (Reporting)

3.1 ผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ หรือตามห้วงเวลาที่กำหนด

3.2 ผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุดในแต่ละภาคเรียนของทุกปี การศึกษา

3.3 โรงเรียนจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และรายงานการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ติดต่อผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชน

3.4 โรงเรียนจัดทำรายงานตามแบบและแนวทางต่าง ๆ ที่กำหนด เพื่อรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก

สัตยาบัน (Agreement)

ธรรมนูญโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม ฉบับที่ 1 ปีงบประมาณ 2562-2566 เป็นแผนแม่บทในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียนและจุดหมายของการศึกษา ซึ่งเกิดจากความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการจัดการศึกษาของโรงเรียน เป็นข้อตกลงที่จะร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐาน จึงขอให้สัตยาบันร่วมกันว่าจะให้ความร่วมมือร่วมแรง ร่วมใจ เสียสละกำลังกาย กำลังใจ สติปัญญา และทรัพยากร เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม ดำเนินการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามธรรมนูญฉบับนี้

ลงชื่อ



(นายศุภชัย สิงห์โต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

ลงชื่อ



(นายสมคิด แสนสิทธิ์)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

หลักการและเหตุผล

ธรรมนูญโรงเรียนฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2562-2566) ของโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม นี้ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบแนวปฏิบัติในการบริหารโรงเรียน ด้วยหลักการมีส่วนร่วมและการกระจายอำนาจ ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ ด้วยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอก ภายใน และพิจารณาบริบทของโรงเรียนประกอบด้วย การจัดทำธรรมนูญโรงเรียนฉบับนี้ เนื่องด้วยฉบับเดิม ได้สิ้นสุดวาระ ประกอบกับแนวนโยบายการจัดการศึกษาตามแนวทางการปฏิบัติการศึกษาในรอบที่ 4 นี้ มียุทธศาสตร์ที่ปรับเปลี่ยนไป อีกทั้งกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ใหม่ซึ่งประกอบด้วย 4 มาตรฐาน 3 กลุ่มตัวบ่งชี้ (11 ตัวบ่งชี้)

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนเป็นไปตามทิศทางที่ต้องการจึงได้จัดทำธรรมนูญโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม ฉบับนี้ขึ้นเพื่อประกาศใช้ต่อไป ซึ่งการจัดทำธรรมนูญฉบับนี้ ได้ดำเนินการด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ด้วยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความเสี่ยงในระดับกลุ่มบริหารทั้ง 4 กลุ่ม กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ แล้วนำมากำหนดแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบบูรณาการ ดังปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน



คำสั่งโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

ที่ 53 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2562-2566)

.....

ด้วยโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม จะจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ฉบับที่ 1 (พ.ศ 2562-2566) เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. นายศุภชัย สิงห์โต	ประธานกรรมการ
2. นายอุดม มีทอง	รองประธานกรรมการ
3. นายสรศักดิ์ บุญทรมณ	กรรมการ
4. นายธราธร พรหมพิทักษ์	กรรมการ
5. นางสาววัลลภา กาวิลัย	กรรมการ
6. นางสาวปัทมา เวียงทอง	กรรมการ
7. นายพรหมเมศม์ เปลี่ยนอำรุง	กรรมการ
8. นายทรงธรรม บุญอยู่	กรรมการ
9. นางสาวพิสมัย หอมสุนทร	กรรมการ
10. นายกรกฎ ปิกมา	กรรมการ
11. นางมีนา โออุไร	กรรมการ
12. นายไพฑูรย์ ภูตะมี	กรรมการ
13. นายศุภณัฐ ชนันทนาวา	กรรมการ
14. นางสาวนฤมล พุ่มพุ่ม	กรรมการ
15. นางสาวพรพรรณ พ่วงพูน	กรรมการ
16. นายณัฐพงษ์ วงศ์เทพ	กรรมการ
17. นายธนานนท์ ศรีคำ	กรรมการและเลขานุการ
18. นางสุนันท์ มีทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
19. นายศุภกิตติ มาประกอบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
20. นางจุฑามาส ช้างต่อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ในการยกร่าง จัดทำเอกสารต่าง ๆ สรุปรววิเคราะห์ สภาพปัจจัยภายในและภายนอก จากผลการ SWOT สรุปลักษณะภาพและดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2562-2566)

ให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนด่านแม่คำมัน
พิทยาคม ภายในปีการศึกษา 2564

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(นายสุภชัย สิงห์โต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

บันทึกแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม ที่ 53/2564
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2562-2566)

จากการประชุมหัวหน้ากลุ่มงานโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 ได้มีการจัดแบ่งหัวข้อ ในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2562-2566) ดังนี้

1. หมวดที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน (กลุ่มงานงบประมาณ)
2. หมวดที่ 2 เป้าหมายของโรงเรียน (กลุ่มงานงบประมาณ)
3. หมวดที่ 3 จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน (กลุ่มงานวิชาการ)
4. หมวดที่ 4 บทบาทหน้าที่ ของผู้เกี่ยวข้องการจัดการศึกษา (กลุ่มงานวิชาการ)
5. หมวดที่ 5 แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน (กลุ่มงานกิจการนักเรียน)
6. หมวดที่ 6 แผนงบประมาณ (กลุ่มงานงบประมาณ)
7. หมวดที่ 7 การกำกับ ตรวจสอบ และรายงาน (กลุ่มงานงบประมาณ)
8. สัตยาบัน หลักการและเหตุผล (กลุ่มงานวิชาการ)
9. ปก คำนำ สารบัญ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)



(นายศุภชัย สิงห์โต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดำนแม่คำมันพิทยาคม

โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม

86 หมู่ 4 ตำบลด่านแม่คำมัน อำเภอลับแล

จังหวัดอุตรดิตถ์ รหัสไปรษณีย์ 53210

โทรศัพท์ 055-816145 โทรสาร 055-816145

