



ธรรมเนียมโรงเรียน

โรงเรียนแสนตอวิทยา

พุทธศักราช ๒๕๖๔



ธรรมนูญโรงเรียนแสนตอวิทยา
พุทธศักราช ๒๕๖๔

เอกสารวิชาการ ลำดับที่ ๒/๒๕๖๔

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดพิมพ์โดย โรงเรียนแสนตอวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนแสนตอวิทยา
เรื่อง การใช้ธรรมนูญโรงเรียนแสนตอวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดทำธรรมนูญโรงเรียน เพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติของสถานศึกษาไว้ให้ เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับระเบียบปฏิบัติ วัฒนธรรมประเพณี และขนบธรรมเนียมอันดีงามของสถานศึกษาแต่ละแห่ง เป็นสำคัญ ในกรณีนี้โรงเรียนแสนตอวิทยาได้ดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และนโยบายดังกล่าวแล้ว

โรงเรียนแสนตอวิทยา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมติการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้โรงเรียนประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียนแสนตอวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสังวาร์ เอ็บมูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแสนตอวิทยา

คำนำ

โรงเรียนแสนตอวิทยา มีความประสงค์ที่จะรวบรวมหลักเกณฑ์ ระเบียบและแนวทางในการบริหารจัดการโรงเรียนให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน และเหมาะสมกับการเป็นโรงเรียนที่มุ่งมั่นพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย มีความรู้ความสามารถ มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม มีความกตัญญูกตเวที จงรักภักดีต่อชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมช่วยกันพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญรุ่งเรืองมั่นคงต่อไป จึงได้จัดทำ “ธรรมนูญโรงเรียน” ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นคู่มือและแนวทางการบริหารจัดการภารกิจของโรงเรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

อนึ่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ ได้จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรก ซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมได้ในอนาคต เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับบริบทของสังคม ประเทศชาติ และประโยชน์ของโรงเรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนแสนตอวิทยา ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการร่างธรรมนูญโรงเรียนนี้ ให้สำเร็จตามความมุ่งหมาย เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และความเจริญรุ่งเรืองมั่นคงของโรงเรียนตลอดไป

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนแสนตอวิทยา | ๑ |
| หมวดที่ ๑ บททั่วไป | ๙ |
| หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน | ๙ |
| หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา | ๑๐ |
| หมวดที่ ๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษา | ๑๑ |
| หมวดที่ ๕ นักเรียน | ๑๗ |
| หมวดที่ ๖ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๒๒ |
| หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนแสนตอวิทยา | ๒๓ |
| หมวดที่ ๘ การประกาศใช้และการเก็บรักษาธรรมนูญโรงเรียน | ๒๓ |
| ภาคผนวก | ๒๕ |
| คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน | ๒๖ |

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนแสนตอวิทยา

สภาพทั่วไปของโรงเรียนแสนตอวิทยา

โรงเรียนแสนตอวิทยาเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่บนเนื้อที่ 49 ไร่ 1 งาน 76 ตารางวา ตำบลแสนตอ อำเภอเมือง จังหวัด อุตรดิตถ์ เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ประวัติโดยย่อของโรงเรียนแสนตอวิทยา

โรงเรียนแสนตอวิทยา ได้รับอนุมัติให้ก่อตั้งโรงเรียนจากกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ เริ่มเปิดทำการสอนเมื่อ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๒๕ โดยใช้อาคารเรียนชั่วคราวของโรงเรียนวัดดอยแก้ว ต่อมาได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารไม้ชั่วคราว จึงได้ทำการ ก่อสร้างในที่สาธารณประโยชน์ หมู่ที่ ๓ บ้านโคกปู้ตา ตำบลแสนตอ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่ตั้งของโรงเรียนแสนตอวิทยา

โรงเรียนแสนตอวิทยา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ บ้านโคกปู้ตา ถนนคุ้มตะเภา-ห้วยปลาตุก ตำบลแสนตอ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ รหัสไปรษณีย์ ๕๓๐๐๐

สัญลักษณ์ของโรงเรียนแสนตอวิทยา



สัญลักษณ์โรงเรียนแสนตอวิทยา เป็นรูปเทียนตั้งอยู่บนหนังสือล้อมรอบด้วยรวงข้าว หมายถึง สถานศึกษาที่ให้ความรู้แวดล้อมด้วยพื้นที่เกษตรกรรม แถบด้านซ้ายประดับคติพจน์ของโรงเรียนเป็น พุทธสุภาษิตว่า “นัตถิ ปัญญา สมาอาภา” แถบด้านขวาประดับชื่อของโรงเรียน “โรงเรียนแสนตอ วิทยา”

สีประจำ

เขียว - เหลือง

สีเขียว หมายถึง ความเข้มแข็ง ความกล้าหาญ และความเสียสละ

สีเหลือง หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความร่มเย็นเป็นสุข

ค่านิยมของโรงเรียนแสนตอวิทยา

บรรยากาศน่าอยู่ การเรียนรู้ก้าวไกล มีวินัย ใฝ่คุณธรรม

คติพจน์ของโรงเรียนแสนตอวิทยา

นัตถิ ปัญญา สมาอาภา แปลว่า แสงสว่างเสมอด้วยปัญญา ไม่มี

อัตลักษณ์ของนักเรียนโรงเรียนแสนตอวิทยา

ยิ้ม ไหว้ ทักทาย อาสา

เอกลักษณ์ของโรงเรียนแสนตอวิทยา

สถาบันแห่งโอกาสทางการศึกษา พัฒนาสู่อาชีพ

วิสัยทัศน์

โรงเรียนแสนตอวิทยา วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ มุ่งมั่นเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียน

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนแสนตอวิทยา

| ลำดับที่ | สถานที่ | จำนวน |
|----------|----------------------|---------|
| ๑ | อาคารเรียน | ๒ หลัง |
| ๒ | อาคารประกอบ | ๑ หลัง |
| ๓ | ห้องเรียน | ๘ ห้อง |
| ๔ | ห้องสนับสนุนการเรียน | ๑๒ ห้อง |
| ๕ | ห้องประชุม | ๒ ห้อง |
| ๖ | โรงอาหาร | ๑ หลัง |
| ๗ | บ้านพักครู | ๔ หลัง |
| ๘ | ห้องน้ำ | ๑๒ ห้อง |
| ๙ | สนามบาสเก็ตบอล | ๑ สนาม |
| ๑๐ | สนามฟุตบอล | ๑ สนาม |
| ๑๑ | สนามฟุตซอล | ๑ สนาม |
| ๑๒ | สนามวอลเลย์บอล | ๒ สนาม |
| ๑๓ | สนามตะกร้อ | ๑ สนาม |
| ๑๔ | สนามเปตอง | ๑ สนาม |

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนแสนตอวิทยา

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | การดำรงตำแหน่ง |
|-----|-----------------------|-------------------------|---|
| 1. | นายสมควร ดีรัมย์ | ครูใหญ่ | 1 พ.ค.2525 - 1 มิ.ย.2529 |
| 2. | นายสุเทพ ไตต่อผล | อาจารย์ใหญ่ | 2 มิ.ย.2529 - 27 พ.ย.2534 |
| 3. | นายสมควร ดีรัมย์ | อาจารย์ใหญ่ | 28 พ.ย.2534 - 28 พ.ค.2535 |
| 4. | นายสุทัศน์ คล้ายชม | อาจารย์ใหญ่ | 29 พ.ค.2535 - 8 ม.ค.2541 |
| 5. | นายธงชัย ปิ่นทอง | อาจารย์ใหญ่/ผู้อำนวยการ | 9 ม.ค.2541 - 25 ก.ย.2543 26 ก.ย.2543 - 23 ก.ย.2546 |
| 6. | นางสายสมร มุกดาลอย | ผู้อำนวยการ | 24 ก.ย.2546 - 23 ก.ย.2547 |
| 7. | นายรักเกียรติ มีประไพ | ผู้อำนวยการ | 24 ก.ย.2547 - 27 ม.ค.2552 |
| 8. | นายวีระพันธุ์ ดอนท้วม | ผู้อำนวยการ | 28 ม.ค.2552 - 20 พ.ย.2554 |
| 9. | นายปัญญา อุปธารปรีชา | ผู้อำนวยการ | 21 พ.ย.2554 - 30 ก.ย.2557 |
| 10. | นายเจษฎา ปาณะจำนงค์ | ผู้อำนวยการ | 27 พ.ค.2558 - 23 ต.ค.2561 |
| 11. | นายสังวาล เอ็บมูล | ผู้อำนวยการ | 25 ต.ค.2561 - ปัจจุบัน |

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนแสนตอวิทยา



เกียรติประวัติโรงเรียนแสนตอวิทยา

ปีการศึกษา ๒๕๔๗

๑. รางวัลระดับเหรียญทองแดง หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม ด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้

ปีการศึกษา ๒๕๔๘

๑. รางวัลระดับเหรียญทองแดง หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม ด้านแหล่งเรียนรู้

ปีการศึกษา ๒๕๕๑

๑. โรงเรียนดีเด่นด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้โครงงานบูรณาการ
๒. รางวัลคุณภาพพื้นฟูศีลธรรมโลก ระดับจังหวัด ปีการศึกษา ๒๕๕๑ ประเภทมัธยมศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๑. รางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ระดับดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ประเภทโรงเรียนขนาดเล็ก

ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๑. การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ (ระดับทอง)
๒. รางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ระดับดี)
๓. รางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่นระดับทอง โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
๔. รางวัลชมเชย กิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหากฎหมายวันรพี
๕. รางวัล MOE AWARDS ระดับดีมาก สาขาป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑. เป็นสถานศึกษาแบบอย่างการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ Thailand ๔.๐

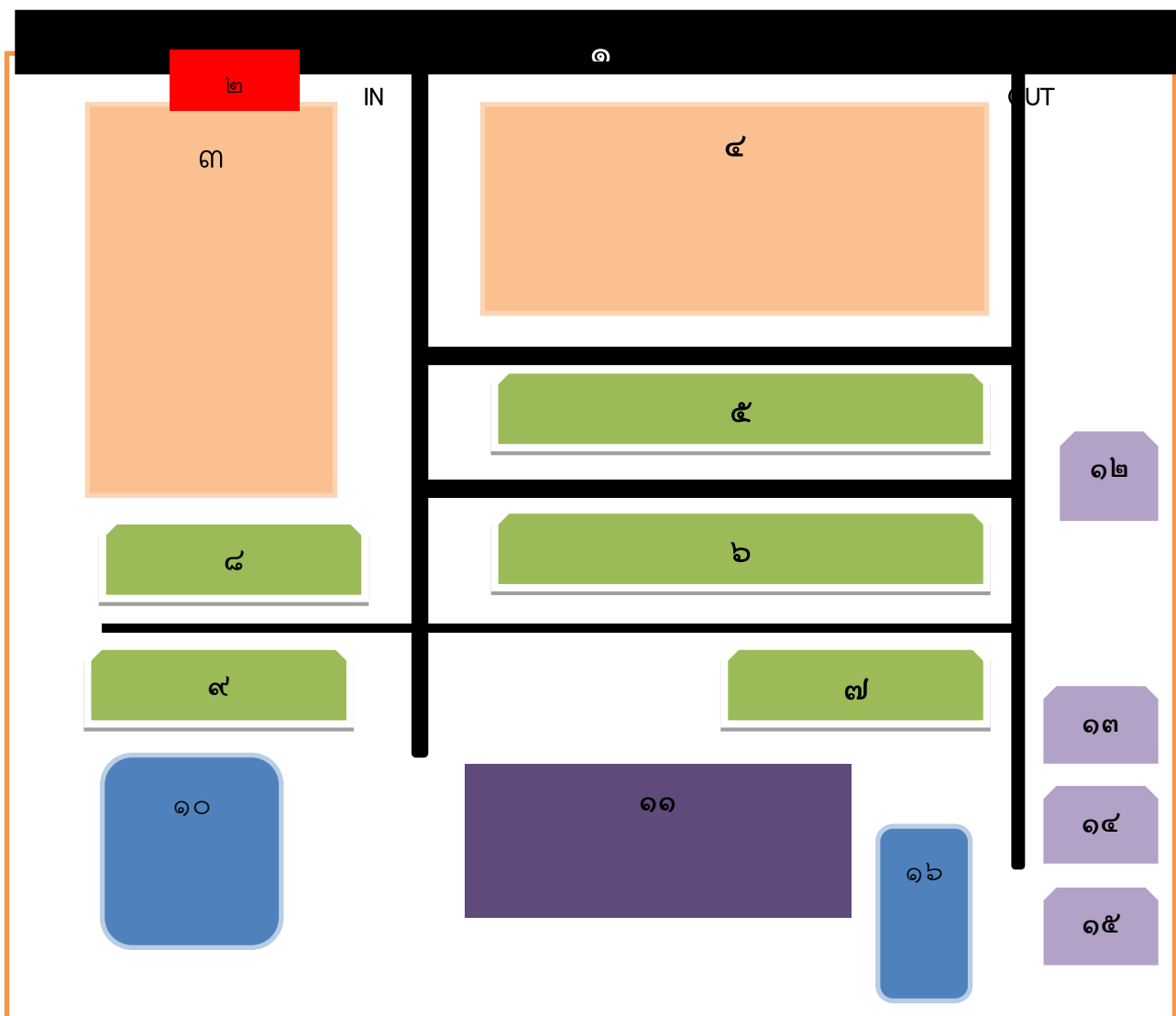
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑. รางวัลชมเชยรูปแบบเพลง ประเภทนักเรียนโครงการยุวชนประกันภัย ประจำปี ๒๕๖๒ ระดับภาค
๒. รางวัล ชนะเลิศ รูปแบบเพลง ประเภทนักเรียนโครงการยุวชนประกันภัย ประจำปี ๒๕๖๒ ระดับจังหวัด
๓. โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ปี ๒๕๖๒ ผ่านระดับมาตรฐาน
๔. ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณการตรวจประเมิน โรงเรียนรักษ์โลก Low Carbon School ระดับ ดีมาก
๕. รางวัล ดีเด่นการตรวจประเมินกิจกรรม “สถานศึกษาปลอดภัย” ประจำปี ๒๕๖๒

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. “สถานศึกษาปลอดภัย” ดีเด่นประจำปี ๒๕๖๓ ปีที่ ๒ ติดต่อกัน
๒. โรงเรียนต้นแบบ ตามโครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาท ด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
๓. เป็นสถานศึกษาเครือข่ายด้านการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ระดับภาค ภายใต้โครงการTFE (Teams For Education) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

แผนผังโรงเรียนแสนตอวิทยา



คำอธิบายแผนผัง

- ๑. ถนนสายคุ้มตะเภา – วิทยาลัยเกษตร
- ๓. สนามกีฬา ๑
- ๕. อาคารเรียนที่ ๒
- ๗. โรงจอดรถ
- ๘. โรงฝึกงาน
- ๑๑. แปลงเกษตร
- ๑๓,๑๔,๑๕ บ้านพักครู

- ๒. ป้ายชื่อโรงเรียน
- ๔. สนามกีฬา ๒
- ๖. อาคารเรียนที่ ๑
- ๘. โรงอาหาร
- ๑๐. สระน้ำ
- ๑๒. ห้องน้ำนักเรียน
- ๑๖. สระน้ำ

บริบทของโรงเรียน

๑. จุดแข็ง (Strengths)

๑.๑ นักเรียนได้รับรางวัลระดับประเทศในการแข่งขันกิจกรรมด้านวิชาการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้งระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และประเทศ

๑.๒ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามอัตลักษณ์โรงเรียนกำหนด

๑.๓ โรงเรียนสร้างการรับรู้เชิงนโยบาย กระบวนการบริหารจัดการ และบทบาทหน้าที่ของครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๑.๔ โรงเรียนพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ และความเป็นมืออาชีพมากขึ้น

๑.๕ โรงเรียนดำเนินการประเมิน กำกับ นิเทศ ติดตามและนำผลการปฏิบัติงานไปพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน หรือหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายของครูอย่างต่อเนื่อง

๑.๖ โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูจัดทำและพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้และวิจัยในชั้นเรียนทุกคน

๑.๗ โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ

๑.๘ ครูมีรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นทักษะกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง (Active Learning)

๑.๙ ครูผู้สอนมีการวัดและประเมินการจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริงอย่างหลากหลาย

๑.๑๐ ครูผู้สอนมีการใช้สื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการ จัดการเรียนรู้อ

๑.๑๑ ครูมีความสามารถและศักยภาพตรงตามรายวิชาที่สอน

๑.๑๒ ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ักเรียนในการประพฤติและปฏิบัติตาม

๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

๒.๑ โรงเรียนขาดการวิเคราะห์เชิงลึกในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่จำแนกเป็นรายมาตรฐานและของกลุ่มผู้เรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่าระดับดี

๒.๒ การใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ และการสร้างนวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้อบางกิจกรรมยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนทำให้ไม่สามารถพัฒนาศักยภาพของนักเรียนที่แตกต่างกันได้อย่างมีคุณภาพ

๒.๓ โรงเรียนยังขาดการบูรณาการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาจากต้นสังกัด/หน่วยงานอื่น ๆ เพื่อลดจำนวนโครงการ/กิจกรรม ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเวลาและรูปแบบการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้เป็นไปตามความคาดหวังและความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๔ ครูผู้สอนแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้ทำการสอนหลายวิชา

๒.๕ โรงเรียนมีงบประมาณจำกัด

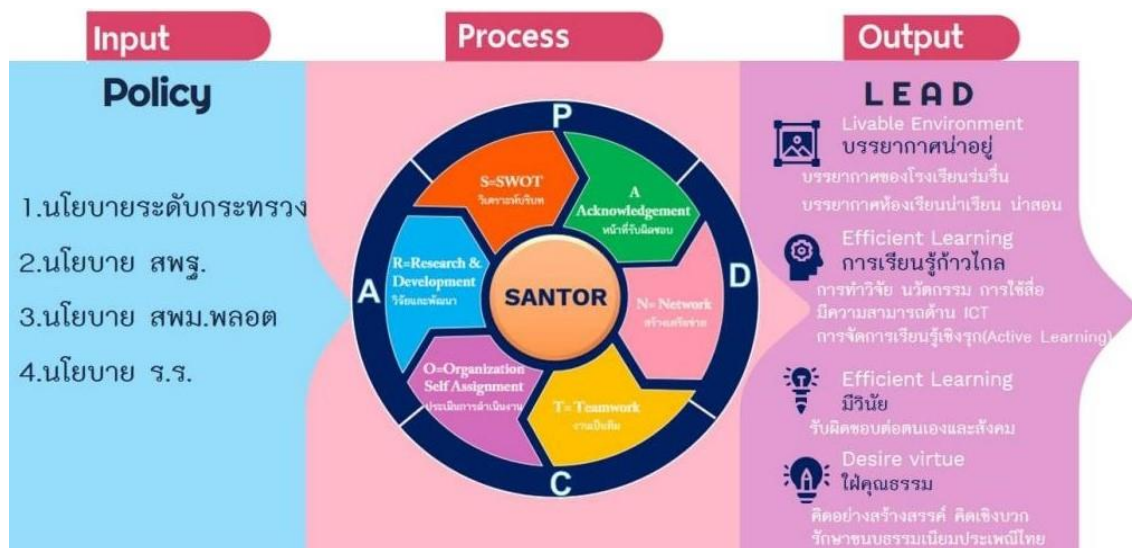
๓. อุปสรรค (Threats)

๓.๑ รัฐบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดมีการขับเคลื่อนนโยบายไม่ต่อเนื่อง ทำให้โรงเรียนปรับแผนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด จึงเป็นเหตุให้โรงเรียนไม่สามารถวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระยะยาวได้อย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้ผู้ปกครองส่วนหนึ่งได้รับผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และรูปแบบการจัดการศึกษาที่ปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ดังกล่าว

๓.๓ โรงเรียนยังขาดกระบวนการสร้างเครือข่ายเชิงวิชาการกับหน่วยงานหรือองค์กรในระดับภูมิภาค เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปสู่การเป็นมาตรฐานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนแสนตอวิทยา



โรงเรียนแสนตอวิทยาพัฒนาแนวทางการบริหารคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามรูปแบบ SANTOR Model โดยมุ่งเน้นกระบวนการและผลลัพธ์ที่โรงเรียนต้องการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพ ซึ่งผลการดำเนินการที่เป็นเลิศต้องอาศัยการนำองค์กรที่เข้มแข็ง และแสดงให้เห็นเด่นชัดในองค์ประกอบ “S : SWOT” , “ A : Acknowledgement” , “N : Network” , “T : Teamwork” , “O : Organization Self Assignment” และ “R : Research & Development” ทุกองค์ประกอบของระบบเชื่อมโยงกันเพื่อส่งผลถึง คุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู และคุณภาพของโรงเรียนให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เนื้อเพลงและทำนองมาร์ชโรงเรียนแสนตอวิทยา

สถานศึกษาเพื่อพัฒนาชีวิต
สังคมร่วมจิตคิดสร้างสรรค์ปัญญา
สถาบันนี้คือแสนตอวิทยา
เราเหล่าประชามาเกิดมาร่วมใจ
สี่เขี้ยวเหลืองงามประเทืองคุณธรรมเด่น
เรียนดีรู้เล่นรักศักดิ์ศรีมีวินัย
ใฝ่ศึกษาเพื่อพัฒนาให้ชีวิตไกล
เทิดชาติศาสน์กษัตริย์ไว้ พัฒนาชาติไทยคือลูก ส.ว.
(ทั้งหมด ซ้ำ ๒ ครั้ง)
เทิดชาติศาสน์กษัตริย์ไว้ พัฒนาชาติไทยคือลูก ส.ว.

มาร์ชแสนตอวิทยา

The image shows a musical score for a school march. It consists of a single melodic line in treble clef, 2/4 time, with a key signature of two flats (B-flat and E-flat). The score is divided into measures, with measure numbers 9, 18, 27, 36, 44, and 53 marked. The lyrics are written below the notes. The piece ends with a double bar line and the instruction 'D.C. TO CODA'.

สถาน ศึก
9
ชา เพื่อ พัฒ นา ชี วิต สัง คม ร่วม จิต คิด สร้าง สรรค์ ปญ ญา ส ตา บั น นี้ คื อ แสน -
18
ตอ วิท - ยา เรา เหล่า ประ ชา มา เกิด มา ร่วม ใจ สี่ เขี้ยว เหลือง งาม ประ เทือง คุณ ธรรม
27
เด่น เรียน ดี รู้ เล่น รัก ศักดิ์ ศรี มี วิ นัย ใฝ่ ศึก ขา เพื่อ พัฒ - นา ให้ ชีวิต ไกล
36
เทิด ชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ไว้ พัฒ - นา ชาติ ไทย คื อ ลูก ส. ว. D.C. TO CODA
44
พัฒ - นา ชาติ ไทย คื อ ลูก ส. ว. พัฒ - นา ชาติ ไทย คื อ ลูก ส. ว.
53

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

มาตรา ๑ นิยามศัพท์

๑. “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนแสตนตอวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพินธุโลก อุตุนตติถ์ สำนักงานคณะกรรมการการการศึกษาค้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๒. “ครู” หมายถึง ครู และบุคลากรทางการการศึกษาค้นพื้นฐานของโรงเรียนแสตนตอวิทยา

๓. “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนแสตนตอวิทยา

๔. “คณะกรรมการสถานการศึกษาค้นพื้นฐาน” หมายถึง คณะกรรมการสถานการศึกษาค้นพื้นฐาน
ของโรงเรียนแสตนตอวิทยา

๕. “ธรรมนูญโรงเรียน” หมายถึง เอกสารหลักฐาน เป็นข้อกำหนดที่กำหนดขึ้นของโรงเรียน
แสตนตอวิทยา โดยความเห็นชอบคณะกรรมการการการศึกษาค้นพื้นฐานโรงเรียนแสตนตอวิทยา โดยมี
บุคคลที่เป็น ผู้แทนของทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน
ครู คณะกรรมการสถานการศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า นักเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย
เพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารการการกิจให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลเป็นไป
ตามจุดประสงค์ของโรงเรียน

๖. ธรรมนูญโรงเรียนให้มีผลตั้งแต่วันที่โรงเรียนประกาศใช้เป็นต้นไป

หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน

มาตรา ๒ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นเลิศทางวิชาการคู่คุณธรรมและความเป็นพลโลก
ตามมาตรฐานระดับสากล

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนระบบการเรียนรู้อยู่ด้วยนวัตกรรมที่หลากหลาย และพัฒนาครูให้มีความ
สามารถจัดการเรียนรู้อยู่ตามหลักสูตรมาตรฐาน

๓. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล สร้างภาคีเครือข่าย
และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ร่วมมือกับสถาบันและองค์กรต่าง ๆ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการการศึกษาค้นพื้นฐาน

มาตรา ๓ โรงเรียนกำหนดเป้าหมายให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านความรู้
ความสามารถอย่างสูงสุดตามมาตรฐานของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. โรงเรียนดีประจำตำบล

๒. โรงเรียนสมรรถนะอาชีพ

๓. โรงเรียนคุณธรรม

๔. โรงเรียนสถานการศึกษาค้นพื้นฐาน

มาตรา ๔ โรงเรียนกำหนดแนวทางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งด้านผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อความเป็นเลิศและมีมาตรฐานโดยมีกลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาแผนการเรียนที่มีความหลากหลาย เน้นหลักสูตรเฉพาะด้าน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาความเข้มแข็งเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพทางวิชาการ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมงานตามโครงการพระราชดำริในโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบองค์กรอัจฉริยะ

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาคูและบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ

หมวดที่ ๓

รูปแบบการจัดการศึกษา

มาตรา ๕ โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อมุ่งพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรักสามัคคี และเสียสละ รักหมั่น คณะ มีคุณลักษณะตามความมุ่งหมายที่โรงเรียนกำหนด

มาตรา ๖ โรงเรียนจัดการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ การจัดแผนการเรียนในแต่ละระดับชั้น เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา จำนวนนักเรียนต่อห้องเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๗ หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนจัดการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ความสามารถในทุกแขนงวิชาเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะทางสังคมเต็มตามศักยภาพ โดยหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบดังนี้

๑. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม (ท้องถิ่น) ให้เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนกำหนด

๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

๓.๑ กิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด/กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

๓.๒ กิจกรรมชุมนุม/ชมรม

๓.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๓.๔ กิจกรรมแนะแนว

มาตรา ๘ โรงเรียนต้องให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยการพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และระบบการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันยุคสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

มาตรา ๙ โรงเรียนต้องมีการวิจัยหลักสูตรหรือวิจัยสถาบันอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง เพื่อนำ ผลการวิจัย มาปรับปรุง พัฒนาคุณภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

มาตรา ๑๐ โรงเรียนต้องมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามและช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรา ๑๑ โรงเรียนต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากร และจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ ๔

ครู และบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา ๑๒ คุณสมบัติของผู้บริหารโรงเรียนแสนตอวิทยา

๑. มีความจงรักภักดีในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. มีความรอบรู้ มีความแม่นยำในกฎระเบียบของทางราชการ
๓. มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และกล้าตัดสินใจ ปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
๔. ความเป็นประชาธิปไตย ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา มีบุคลิกภาพ และมนุษยธรรมที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และมีความจริงจังต่อผู้ร่วมงาน
๕. มีความสุจริตโปร่งใส และเที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม มีความเสียสละ
๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการสถานศึกษา สามารถปรับใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการ วางแผนพัฒนาโรงเรียน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

มาตรา ๑๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนการจัดการศึกษาและปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
๒. กำหนดวิธีดำเนินงานและติดตามผลด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร กิจกรรมนักเรียน และบริหารทั่วไป
๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ควบคุมการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร
๔. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายต่าง ๆ ที่กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ
๕. ควบคุมดูแล ปกครอง จัดระบบงานโรงเรียน จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขอบข่ายภาระงาน มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากร
๖. ติดตามให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๗. ดูแลสวัสดิภาพความเป็นอยู่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๘. ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและชุมชน

๙. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง

๑๐. จัดให้มีการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลและรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา จัดทำสถิติต่าง ๆ เป็นสารสนเทศที่สำคัญ โดยนำเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ มาใช้เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐานเป็นที่นิยม

๑๑. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและชุมชน

๑๒. ดำเนินการตามความเห็นชอบและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนแสตนตอวิทยา

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๑๔ รองผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษาในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

๓. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา

๔. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษา การนิเทศ และการวัดผล ประเมินผล

๕. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย

๖. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๗. การบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน

๘. วางแผนการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ

๙. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๑. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

๑๒. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

๑๓. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

มาตรา ๑๕ คุณสมบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่นักเรียน
๒. สามารถปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู
๓. มีจิตวิญญาณของความเป็นครูที่ดี ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค
๔. มีความรู้ความสามารถ มีความเสียสละอุทิศตนเป็นประโยชน์แก่นักเรียน ด้วยความเต็มใจ
๕. มีจิตใจช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในคุณธรรม และเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
๖. สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนและมีหน้าที่ในการอบรมปมนิสัยนักเรียนให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม
๗. สามารถประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ
๘. ไม่เป็นผู้ที่แสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากโรงเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียน

มาตรา ๑๖ ครูมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาหาความรู้วิธีการสอน วิธีประเมินผล การใช้สื่อการเรียนการสอน หนังสือเรียนและคู่มือการเรียนการสอนตามหลักสูตร
๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ได้ผลตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๔. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและอบรมปมนิสัยนักเรียนอย่างเต็มความสามารถ
๕. พัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๖. ส่งเสริมและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๗. ปลูกฝังวัฒนธรรม ค่านิยม และเอกลักษณ์ไทย
๘. ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่ครู นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๑๗ บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนแสนตอวิทยา

ผู้ปกครองนักเรียนมีความเข้าใจในระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ ได้แก่

๑. ให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน
๒. ศึกษาและเข้าใจวัฒนธรรม กฎระเบียบ ของโรงเรียนแสนตอวิทยา
๓. ดูแล เอาใจใส่ กำชับ ติดตาม บุตรในอุปการะให้ปฏิบัติตามธรรมเนียมของโรงเรียน
๔. มีความพร้อมในการสนับสนุนค่าเล่าเรียนของบุตรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

มาตรา ๑๘ โรงเรียนควรจัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนโดยตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การบริการ และสนับสนุนการเรียนการสอน ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังตำแหน่งงานและคุณสมบัติขั้นต้น ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ปฏิบัติหน้าที่

- ๑.๑ งานการเงินงบประมาณและรายได้สถานศึกษา
- ๑.๒ งานบัญชีทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- ๑.๓ งานค่าใช้จ่ายนักเรียน
- ๑.๔ งานเงินเดือนและสวัสดิการ
- ๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ

ปฏิบัติหน้าที่

๒.๑ งานจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างออกแบบและควบคุมงาน จัดทำสัญญาและแก้ไขสัญญา จัดทำหนังสือ รับรองผลงาน เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ งานทะเบียนผู้รับจ้าง การรับจดทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้าง การตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติผู้รับจ้าง การเลื่อนชั้นประเภทการจดทะเบียนผู้รับจ้าง การต่ออายุทะเบียนผู้รับจ้าง การจัดทำบัญชีทะเบียนผู้รับจ้าง

๒.๓ งานคุมคลังพัสดุ ควบคุมการเบิกจ่าย เก็บรักษาตรวจสอบ การโอน การยืม การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ประโยชน์ในทางราชการ การทำบัญชีทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีทะเบียนสินทรัพย์ บัญชีเบิกจ่ายพัสดุ

๒.๔ งานบันทึกข้อมูลการดำเนินการ บันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการสร้างและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

๒.๕ งานตรวจสอบรับ-จ่ายพัสดุประจำปี

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ปฏิบัติหน้าที่

๓.๑ ลงเวลาการปฏิบัติงาน การลา การขออนุญาตออกนอกโรงเรียนของครูและบุคลากร สรุปรายงานการปฏิบัติงาน การลา ในแต่ละวัน พร้อมทั้งติดตามให้เป็นไปตามระเบียบ และจัดทำสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๓.๒ จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรรวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ รับ - ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

๓.๔ ร่าง - พิมพ์ โต้ตอบหนังสือราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และทันเวลา

๓.๕ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือราชการ เพื่อให้การดำเนินงานทันกำหนดเวลา

๓.๖ จัดทำแบบฟอร์มในการติดต่อทางราชการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการกับทางโรงเรียน

๓.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์

ปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ จัดทำระบบการให้บริการโสตทัศนอุปกรณ์ ให้บริการติดตั้ง ยืม คืน อุปกรณ์โสตฯ แก่บุคลากรและหน่วยงานที่ขอใช้บริการให้ได้รับความสะดวก

๔.๒ บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

๔.๓ บริการระบบภาพและเสียงภายในโรงเรียน

๔.๔ ติดตั้งเครื่องเสียง ไมค์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ภายในโรงเรียน

๔.๕ ซ่อมบำรุง เครื่องมือและอุปกรณ์ วัสดุ โสตทัศน

๔.๖ ดูแลซ่อมแซมและปรับปรุง ระบบเคเบิลทีวี ระบบวงจรปิด

๔.๗ ให้บริการห้องประชุม ควบคุม ดูแล ปรับปรุงและซ่อมแซมให้พร้อมใช้งาน

๔.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

๕.๒ ควบคุมการยืม-คืน อุปกรณ์ที่นักเรียนใช้ในการปฏิบัติการต่างๆ

๕.๓ ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเมื่อมีผู้มาใช้ห้องปฏิบัติการ

๕.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

ปฏิบัติหน้าที่

๖.๑ ลงทะเบียนและวิเคราะห์ให้หมวดหมู่สื่อทุกประเภทและบันทึกรายละเอียดของหนังสือเข้าฐาน

๖.๒ บริการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๖.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านทางอินเทอร์เน็ต เช่น สร้าง Homepage ห้องสมุด

๖.๔ จัดเตรียมสิ่งพิมพ์ก่อนออกให้บริการ เช่น ประทับตราหนังสือ ติดส้นหนังสือ ติดของบัตรหนังสือ เป็นต้น

๗. เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล

ปฏิบัติหน้าที่

๗.๑ บริหารจัดสรรทรัพยากรที่ใช้ในงานอนามัยที่จำเป็นให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

๗.๒ จัดบรรยากาศในห้องพยาบาลให้สะอาดและเป็นระเบียบ

๗.๓ จัดทำระเบียบปฏิบัติการขอใช้ห้องพยาบาล

๗.๔ ให้การปฐมพยาบาลนักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน ในขณะที่อยู่ในโรงเรียนและจัดส่งโรงพยาบาลในกรณีจำเป็น

๗.๕ ติดต่อประสานงานกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองของนักเรียนในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วย

๗.๖ รวบรวมข้อมูลสถิติและรายงานผลการดำเนินงานของอนามัยโรงเรียนทั้งรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายภาคเรียน

๘. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ปฏิบัติหน้าที่

- ๘.๑ กำหนดแผนการประชาสัมพันธ์ภายนอกและภายในโรงเรียน
- ๘.๒ นำข้อมูลข่าวสารเพื่อสนองการดำเนินงานตามศึกษานโยบาย เป้าหมาย และพันธกิจของโรงเรียน
- ๘.๓ จัดทำสื่อที่เหมาะสมประกอบข้อมูลที่ถูกต้องและน่าสนใจเพื่อสร้างความน่าสนใจให้กับการประชาสัมพันธ์
- ๘.๔ กำหนดรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้ไปถึงกลุ่มเป้าหมาย อาจด้วยแผ่นพับ ใบปลิว ตีตบอร์ดและผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ
- ๘.๕ จัดเก็บข้อมูลจากการประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมา
- ๘.๖ พิจารณา ประเมินผลการทำงาน และรายงานผลสรุปข้อมูล
- ๘.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. พนักงานขับรถ

ปฏิบัติหน้าที่

- ๙.๑ ขับรถของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๒ รักษาวินัยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ อุทิศเวลาแก่ราชการอย่างเคร่งครัด
- ๙.๓ ดูแลรักษารถยนต์มิให้สูญหายและรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ โดยปฏิบัติตามหลักการและวิธีการรักษาเครื่องที่ถูกต้องและให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ทุกวัน
- ๙.๔ ขับรถด้วยความระมัดระวังมิให้เกิดอุบัติเหตุหรือเป็นโอกาสให้เกิดการชำรุดเสียหายไม่ขับรถด้วยความเร็ว ซึ่งเกิดการจากความคึกคะนองหรืออารมณ์อื่น ๆ ซึ่งเป็นโอกาสให้เกิดอุบัติเหตุเกิดความทรมานแก่สภาพรถและมีน้ำใจรับ - ส่งครูและนักเรียนด้วยความเต็มใจ
- ๙.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้

๑๐. พนักงานทำความสะอาด

ปฏิบัติหน้าที่

- ๑๐.๑ ดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร ห้องเรียน ห้องพักรู ห้องน้ำ ห้องสุขาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๑๐.๒ ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้าของโรงเรียนให้สวยงาม
- ๑๐.๓ ดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ในส่วนพื้นที่งานที่รับผิดชอบ
- ๑๐.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๑๙ สิทธิของครูและบุคลากรของโรงเรียนแสนตอวิทยาพึงได้รับ ดังต่อไปนี้

๑. บุตรทุกคนมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียนแสนตอวิทยา ประเภทเงื่อนไขพิเศษ
๒. ได้รับสวัสดิการของโรงเรียนตามระเบียบสวัสดิการโรงเรียนแสนตอวิทยา
๓. คณะครู บุคลากร และนักเรียน มีสิทธิถือหุ้นอย่างน้อย คนละ ๑ หุ้น แต่ไม่เกิน ๑๐๐ หุ้น โดยสมาชิกต้องชำระค่าหุ้นเมื่อแรกสมัครครั้งเดียว

มาตรา ๒๐ โรงเรียนควรจัดให้มีสหกรณ์ภายในโรงเรียนเพื่อฝึกให้นักเรียนเรียนรู้ระบบของสหกรณ์ โดยคณะครู บุคลากร และนักเรียน มีสิทธิถือหุ้นอย่างน้อย คนละ ๑ หุ้น แต่ไม่เกิน ๑๐๐ หุ้น โดยสมาชิกต้องชำระค่าหุ้นเมื่อแรกสมัคร

มาตรา ๒๑ โรงเรียนควรจัดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างน้อย ๑ รายการต่อปี ดังนี้

๑. การศึกษาดูงาน
๒. การสัมมนาทางวิชาการ
๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่จำเป็นต่อครูทุกคน
๔. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการ

หมวดที่ ๕ **นักเรียน**

มาตรา ๒๒ คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ที่จะสมัครเข้าเรียนโรงเรียนแสนตอวิทยา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน
๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และสามารถประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนได้
๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน
๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

มาตรา ๒๓ โรงเรียนต้องจัดให้มีสถานนักเรียน ซึ่งได้มาโดยการได้รับเลือกมาจากนักเรียนและครู ภายในโรงเรียน เพื่อเป็นผู้แทนของนักเรียน เป็นสื่อกลางเพื่อความเป็นประชาธิปไตย รักษาสิทธิและ

หน้าที่ของนักเรียนโดยไม่ขัดกับระเบียบและนโยบายของโรงเรียน กำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สังคมและประเทศชาติ โดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. เป็นนักเรียนโรงเรียนแสนตอวิทยาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
๓. ผู้สมัครจะต้องลงสมัครตามระเบียบสภานักเรียนโรงเรียนแสนตอวิทยา
๔. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ในขณะที่มีการเลือกตั้ง
๕. ไม่มีผลการเรียนเป็น ๐, ร, มส หรือ มผ
๖. ได้รับความยินยอมจากคุณครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองให้เข้าสมัครรับเลือกตั้งประธานสภาและสมาชิกสภานักเรียน
๗. เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและมีความเป็นกลางในการดำเนินนโยบาย
๘. เป็นผู้ที่รักและเทิดทูนในเกียรติของโรงเรียนอย่างจริงจัง

มาตรา ๒๔ นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาจากทางโรงเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้

๑. มีวินัย
๒. ใฝ่เรียนรู้
๓. อยู่อย่างพอเพียง
๔. ระเบียบ เรียบร้อย รักสะอาด
๕. มุ่งมั่นในการทำงาน
๖. ความเป็นผู้นำ
๗. เจตคติเชิงบวก
๘. ความซื่อสัตย์สุจริต
๙. ความกตัญญูกตเวที
๑๐. การอ่อนน้อมถ่อมตน
๑๑. ความรับผิดชอบ
๑๒. มีจิตสาธารณะ
๑๓. ความสามัคคี
๑๔. รักความเป็นไทย
๑๕. จงรักภักดีต่อสถาบัน

มาตรา ๒๕ นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ดังนี้

๑. นักเรียนชาย (ทั้งมัธยมศึกษาตอนต้น - ตอนปลาย)

๑.๑ เสื้อ เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้ง ตัดเย็บด้วยผ้าขาวเกลี้ยงห้ามใช้ผ้าด้ายดิบ ผ้าเนื้อมัน ผ้าแพร ผ้าที่มีลายในตัวหรือผ้าที่มีเนื้อบางเกินไป ให้มีสาบหน้าอกด้านซ้าย ติดกระดุมแบบกลม เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร แขนเสื้อเหนือศอกประมาณ ๕ เซนติเมตร ความกว้างของแบบเสื้อไม่รัดรูป หรือกว้างเกินไป ตะเข็บแขนพับเข้าไปไม่น้อยกว่า ๑.๕ เซนติเมตร และไม่กว้างกว่า ๒.๕

เซนติเมตร ด้านหลังเสื้อไม่มีสحاب มีกระเป๋าด้านหน้าเปิดตามรายนามทางอกซ้าย ๑ ใบ กว้าง ๔ ยาว ๑๒ เซนติเมตร และไม่เกิน ๑๒ - ๑๕ เซนติเมตร เนื้อกระเป๋าด้านหลัง ๑ นิ้ว ให้ปักชื่อ-นามสกุล สูง ๑ เซนติเมตร ออกขวาในระดับเดียวกัน ปักอักษรย่อ อ.ต. ต่ำลงมา ๐.๕ นิ้ว ปักเลขประจำตัวเป็นเลขไทย ทั้งหมดนี้ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน (ห้ามใช้รูปลอกก้ามหอย) เนื้อชื่อนามสกุลและปักเสื้อด้านซ้าย ให้ปักดาวเครื่องหมายระดับชั้น ม.ต้น และ ม.ปลาย ตามลำดับ ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน ม.๑ และ ม.๔ ๑ ดาว, ม.๒ และ ม.๕ ๒ ดาว, ม.๓ และ ม.๖ ๓ ดาว

๑.๒ กางเกง ชั้น ม.ต้น ใช้กางเกงขาสั้นสีก็๊ กี่ ชั้น ม. ปลาย ใช้กางเกงขาสั้นสีดำ ห้ามใช้ผ้าที่มีสีเข้มหรืออ่อนจนเกินไป ห้ามใช้ผ้ามันหรือผ้าด้ายดิบ ให้ตัดเย็บทรงสุภาพไม่รัดรูปหรือ เอวหลวมจนเกินไป ความยาวของกางเกงเนื้อเข้า ๕ เซนติเมตร กระเป๋าด้านข้าง ๆ ละ ๑ ใบ ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง มีจีบด้านหลัง ข้างละ ๒ จีบ หันไปทางกระเป๋าด้านข้าง มีหูร้อยเข็มขัดรวม ๗ หูยาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร

๑.๓ รองเท้า ถุงเท้า

นักเรียน ม.ต้น ให้ใช้รองเท้ายางหุ้มส้นสีน้ำตาล ไม่มีลวดลายหรือใช้รองเท้าหนังสีน้ำตาลหุ้มส้น มีสายผูกสีเดียวกับรองเท้า ถุงเท้าสีน้ำตาล สวมประมาณ ๑ ใน ๓ ของน่อง หรือสูงกว่าข้อเท้าไม่ต่ำกว่า ๕ เซนติเมตร ไม่มีลวดลาย ห้ามพับหรือม้วนถุงเท้า

นักเรียน ม.ปลาย ใช้รองเท้ายางสีดำหุ้มส้นไม่มีลวดลาย หรือใช้รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น มีสายผูกสีเดียวกับรองเท้า ถุงเท้าสีขาวยาว ห้ามพับหรือม้วนถุงเท้า

๑.๔ เข็มขัด

นักเรียน ม.ต้น ให้ใช้เข็มขัดโลหะสีเหลี่ยม สายหนังสีน้ำตาลกว้างไม่เกิน ๔ เซนติเมตร อนุญาตให้ใช้หัวเข็มขัดลูกเสือได้ สายเข็มขัดห้ามสลักลวดลายหรือวาดรูปติดสติ๊กเกอร์ต่างๆ เป็นอันขาด

นักเรียน ม.ปลาย ให้ใช้หัวเข็มขัดโลหะสีเงิน สีเหลี่ยม สายหนังสีดำกว้างไม่เกิน ๔ เซนติเมตร สายเข็มขัด ห้ามสลักลวดลายหรือวาดรูป ติดสติ๊กเกอร์ต่าง ๆ เป็นอันขาด

๑.๕ ทรงผม

นักเรียน ม.ต้น ตัดผมทรงสูง ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตร และ ด้านหลังยาวไม่เกิน ๑.๕ เซนติเมตร ไม่อนุญาตให้ตัดทรงสกินเฮด

นักเรียน ม.ปลาย ตัดผมทรงสูง ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตร และ ด้านหลังยาวไม่เกิน ๑.๕ เซนติเมตร ไม่อนุญาตให้ตัดทรงสกินเฮด

๒. นักเรียนหญิง

๒.๑ นักเรียน ม.ต้น

๒.๑.๑ เสื้อ เสื้อแบบคอปกทหารเรือ ปลายแขนมีจีบเล็กน้อย ติดกระดุมซ้อน ๒ เม็ด ตัดด้วยผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลายเส้นหรือลายทางใด ๆ ห้ามใช้ผ้าเนื้อมัน ผ้าแพรผ้าดิบ ปกใหญ่แบบทหารเรือ เอวปล่อย มีกระเป๋าด้านหน้า ๑ ใบ ด้านล่างขวา ออกขวามือ ส.ว. แต่ต่ำลงไป ๐.๕ นิ้ว ปักเลขประจำตัวด้วยเลขไทย ออกด้านซ้ายปักชื่อ นามสกุล ขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ในระดับเดียวกันกับอกด้านขวา ทั้งหมดปัก

ด้วยไหมสีน้ำเงินเข้ม เหนือข้อด้านซ้ายให้ปกดาวเครื่องหมายระดับเดียวกันกับนักเรียนชายผ้าผูกคอ (คอซอง) ผ้าสีกรมท่า ชายสามเหลี่ยมกะลาสี ให้ปมของเงื่อนอยู่ในระดับเดียวกับคอเสื้อ

๒.๑.๒ กระโปรง นักเรียนหญิง ม. ต้น ให้ใช้กระโปรงสีกรมท่าตัดแบบนักเรียนคือมีจีบ ด้านหน้า ๖ จีบ หันจีบออกด้านข้าง ๆ ละ ๓ จีบ ด้านหลังเช่นเดียวกัน ตีเกร็ดทับลงมาจากเอวประมาณ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ความลึกของจีบ ๕ - ๗ เซนติเมตร ความยาวคลุมเข่าวัดจากจุดกึ่งกลางลงไป ๘ - ๑๐ เซนติเมตร และให้มีกระเปาะเฉพาะด้านข้างตามแนวตะเข็บเท่านั้น

๒.๑.๓ ทรงผม ตัดผมทรงตรง เปิดหู ยาวไม่เกินตีนผม ห้ามย้อมสี ดัด ซอย ที่ไม่ใช่ทรง นักเรียนหรือเปลี่ยนแปลงไปจากธรรมชาติ ถ้าไว้ผมยาวให้รวบด้วยริบบิ้นสีขาว ขนาดกว้างไม่เกิน ๑ นิ้ว ห้ามถักเปีย

๒.๒ นักเรียนหญิง ม.ปลาย

๒.๒.๑ เสื้อ ใช้เสื้อคอเชิ้ต ชายเสื้อซ่อนเข้าในกระโปรง มีกระดุมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร ไม่มีسابเสื้อแขนเสื้อ มีจีบหน้า ๓ จีบ หลัง ๓ จีบ แขนรัดเหนือข้อศอกประมาณ ๕ เซนติเมตร ขอบแขนเสื้อกว้าง ๒.๕ - ๓ เซนติเมตร จะต้องตัดด้วยผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลายเส้นหรือลายทางใด ๆ ทั้งสิ้น ห้ามใช้ผ้าเนื้อมัน ผ้าแพรผ้าด้ายดิบ หรือผ้าที่มีเนื้อบางจนเกินไป ออกวาปัก ส.ว. แต่ต่ำลงไป ๐.๕ นิ้ว ปักเลขประจำตัวด้วยเลขไทย ออกด้านซ้ายปักชื่อ นามสกุล ขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ในระดับเดียวกับอกด้านขวา ทั้งหมดปักด้วยไหมสีน้ำเงินเข้ม ปกเสื้อด้านซ้ายให้ปกดาวเครื่องหมายระดับเดียวกันกับนักเรียนชาย

๒.๒.๒ กระโปรง นักเรียนหญิงทุกคน ให้ใช้กระโปรงสีกรมท่า ตัดแบบนักเรียน คือ มีจีบ ด้านหน้า ๕ จีบ หันจีบออกด้านข้าง ๆ ละ ๓ จีบ ด้านหลังก็เช่นกัน ตีเกร็ดทับลงมาจากเอว ประมาณ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ความลึกของจีบ ๕ - ๗ เซนติเมตร ความยาวคลุมเข่าวัดจากจุด กึ่งกลางเข่าลงไป ๘ - ๑๐ เซนติเมตร และให้มีกระเปาะเฉพาะด้านข้างตามแนวตะเข็บเท่านั้น

๒.๒.๓ เข็มขัด ให้หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ใช้หนังหุ้มไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ความยาวของสายไม่เกิน ๑ ใน ๔ ของรอบเอว ห้ามสลักลวดลายหรือติดสติ๊กเกอร์หรือวาดรูปต่าง ๆ

๒.๒.๔ รองเท้า , ถุงเท้า ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำ มีสายรัดหลังเท้า ถุงเท้าสีสีขาว พับให้เรียบร้อย เหนือข้อเท้าพอควร

๒.๒.๕ ทรงผม ตัดผมทรงตรง เปิดหู ยาวไม่เกินตีนผม ห้ามย้อมสี ดัด ซอย ที่ไม่ใช่ทรง นักเรียนหรือเปลี่ยนแปลงไปจากธรรมชาติ ถ้าไว้ผมยาวให้รวบด้วยริบบิ้นสีขาว ขนาดกว้างไม่เกิน ๑ นิ้ว ห้ามถักเปีย

๓. เครื่องประดับและของมีค่า

ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับและเครื่องสำอางทุกชนิด

มาตรา ๒๖ นักเรียนต้องปฏิบัติตนระหว่างเป็นนักเรียนของโรงเรียนแสนตอวิทยา ดังนี้

๑. ห้ามออกนอกบริเวณโรงเรียน เว้นแต่จะได้รับอนุญาต
๒. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตนให้อยู่ในโอวาทของครู
๓. ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับวัย และสภาพของนักเรียน
๔. มีความสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ ไม่ก่อการทะเลาะ

วิวาท

๕. ไม่ทำการใด ๆ ที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน ช่วยกันเสริมสร้างชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนด้วยการแสดงซึ่งความสามารถต่าง ๆ ที่ดีงาม
๖. ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน อันเป็นของส่วนรวม
๗. ช่วยกันประหยัดในการใช้น้ำและไฟฟ้าของโรงเรียน
๘. มีบัตรประจำตัวนักเรียน และต้องนำติดตัวมาด้วยทุกวัน
๙. นักเรียนที่จะมาติดต่อกับโรงเรียนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนที่โรงเรียนกำหนด ยกเว้นการจัดกิจกรรมที่จำเป็นต้องแต่งกายในรูปแบบเฉพาะ
๑๐. ทำความเคารพครู อาจารย์ทั้งในและนอกโรงเรียน
๑๑. ในระหว่างที่มีชั่วโมงเรียน นักเรียนจะต้องอยู่ในห้องเรียนเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนในคาบเรียนนั้น ๆ

มาตรา ๒๗ นักเรียนต้องดำเนินการเรื่องการลาหยุด การขาดเรียน การมาสายและการออกนอกบริเวณโรงเรียน ดังนี้

การลาพักและลาป่วย

๑. จะต้องมิไบบาถึงอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้ง พร้อมทั้งมีลายเซ็นของผู้ปกครอง (ซึ่งลงไว้ในวันมอบตัว) ในวันที่นักเรียนมาโรงเรียนวันแรกหลังจากลา
๒. ถ้านักเรียนหยุดเรียนไปแล้วเกิน ๓ วัน โดยทางโรงเรียนไม่ทราบสาเหตุ ทางโรงเรียนจะติดต่อขอทราบเหตุผลโดยตรงกับผู้ปกครอง ซึ่งผู้ปกครองจะต้องนำหนังสือการติดต่อของทางโรงเรียน มาพบกับฝ่ายปกครองของโรงเรียนทันที เมื่อได้รับหนังสือ

การขาดเรียน

๑. ห้ามนักเรียนขาดเรียนโดยเด็ดขาด
๒. การขาดเรียนเป็นปกติถือว่า “เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน”
๓. การขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๗ วัน โดยไม่ทราบสาเหตุ หรือผู้ปกครองไม่แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ ทางโรงเรียนจะมีหนังสือถึงผู้ปกครองเพื่อให้แจ้งเหตุผลให้ทราบ ถ้าหลังจากโรงเรียนมีหนังสือไปถึงผู้ปกครองแล้ว ๗ วัน ผู้ปกครองยังไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ หรือไม่มาติดต่อกับทางโรงเรียน โรงเรียนจะถือว่านักเรียนไม่มีความประสงค์ที่จะเรียนต่อไป

การมาสาย

การมาสายเป็นประจำถือว่า “เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน” นักเรียนทุกคนต้องมาให้ทันเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ ๐๗.๕๐ น. ถ้ามาหลังจากนี้ถือว่ามาสาย

มาตรา ๒๘ การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ มี ๕ สถาน ดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน
๒. ทำทัณฑ์บน
๓. ตัดคะแนนความประพฤติเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
๔. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
๕. กรณีเป็นความผิดที่ร้ายแรงที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้อื่นโดยส่วนรวม โรงเรียนจะพิจารณาแก้ไขปัญหาของนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด

หมวดที่ ๖
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรา ๒๙ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ (มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง
๓. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู
๔. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. กรรมการที่เป็นตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า
๗. กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่
๘. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๓๐ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษาและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น
๒. ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๓. ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๔. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและการใช้งบประมาณของสถานศึกษา
๕. ให้ความเห็นชอบ และเสนอแนะในการออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับเรื่องนี้ตามที่กฎหมาย ระเบียบประกาศ ฯลฯ กำหนด
๖. ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น
๗. ให้ความเห็นชอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษา สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพรวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษา และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด

หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนแสนตอวิทยา

มาตรา ๓๑ โรงเรียนแสนตอวิทยา เป็นโรงเรียนประจำตำบลแสนตอ มีรูปแบบการบริหารเป็นองค์คณะ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการ กีฬา ศิลปะ ดนตรี มีความเป็นสุภาพบุรุษ สุภาพสตรี มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพผู้อาวุโส มีความรักสามัคคี และเสียสละในหมู่คณะ กตัญญู กตเวทีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ พร้อมรับใช้ชาติบ้านเมืองโดยผ่านกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่

- ๑.๑ วันคล้ายวันพระราชสมภพ (พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระราชินี)
- ๑.๒ วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถ-บพิตร (วันที่ ๑๓ ตุลาคม)
- ๑.๓ วันปิยมหาราช (วันที่ ๒๓ ตุลาคม)
- ๑.๔ วันมหาธีรราชเจ้า (วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน)
- ๑.๕ วันพ่อแห่งชาติ (วันที่ ๕ ธันวาคม)
- ๑.๖ วันแม่แห่งชาติ
- ๑.๗ วันเด็กแห่งชาติ
- ๑.๘ วันสำคัญทางพุทธศาสนา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา

๒. วันสำคัญของโรงเรียน ได้แก่

- ๒.๑ วันสถาปนาโรงเรียน
- ๒.๒ วันไหว้ครู
- ๒.๓ วันแข่งขันกีฬาคณะสี
- ๒.๔ วันสำคัญตามกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้

หมวดที่ ๘ การประกาศใช้และการเก็บรักษาธรรมนูญโรงเรียน

มาตรา ๓๒ โรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนแสนตอ-วิทยา ประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนซึ่งอาจมีขึ้นในภายหลัง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นธรรมนูญโรงเรียน และให้โรงเรียนประกาศเป็นที่ทราบโดยทั่วกัน

โรงเรียนจัดพิมพ์ต้นฉบับธรรมนูญโรงเรียนแสนตอวิทยาอย่างน้อย จำนวน ๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานแห่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนนี้ในภายหลัง ให้จัดพิมพ์ข้อความการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนขึ้นใหม่ต่างหาก หรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความจากธรรมนูญฉบับเดิมแล้วจัดพิมพ์ขึ้นใหม่ทั้งฉบับ โดยให้กำหนดว่าเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช..... โดยเก็บแยกส่วนชัดเจนจากธรรมนูญโรงเรียนต้นฉบับทั้ง ๓ ฉบับ ในตู้ธรรมนูญโรงเรียน และเป็นลิขสิทธิ์ของทางโรงเรียน

มาตรา ๓๓ ธรรมนูญโรงเรียนแสนตอวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔ มีเจตนาเพื่อรวบรวมระเบียบ
ข้อบังคับ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร หากมีมาตราใดหรือข้อความใดขัดกับ
ข้อกำหนดที่ทางราชการกำหนด ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดนั้น ๆ เป็นสำคัญ

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนแสนตอวิทยา

ที่ ๔๗/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย โรงเรียนแสนตอวิทยา จะจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงอาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

| | | |
|------------------------------|--------------------|----------------------------|
| ๑. นายสังวาร์ เอ็บมูล | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุพรรณณี ยาท้วม | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายประเทือง พรหมแก้วต่อ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นายเกษม วิพลชัย | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอาริสสา สุปน | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖. นายณัฐวุฒิ จาดแห | ครู | กรรมการ |
| ๗. นางวันเพ็ญ พันธุ์พิชัย | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสมหทัย แคว้นไธสง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๙. นางมณีรัตน์ ปันปวง | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๐. นางนพภััสสร ใจหวัง | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๑. นายณัฐชัย ตาใส | พี่เลี้ยงเด็กพิการ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวสิริวิมล ยืนสี | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวภาวิณี ยาท้วม | ธุรการ | กรรมการ |
| ๑๔. นายจำปา ไผ่ตาแก้ว | พนักงานบริการ | กรรมการ |
| ๑๕. นายฉัตรชัย คำบำรุง | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. สิบเอกหญิงนุชนาฏ คะปุกคำ | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ในการยกร่าง จัดทำเอกสารต่างๆ สรุปวิเคราะห์ สภาพปัจจัยภายในและภายนอก จากผลการ SWOT สรุปสถานภาพและดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เสร็จสมบูรณ์ เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนแสนตอวิทยา ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสังวาร์ เอ็บมูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแสนตอวิทยา

**“ โรงเรียนแสนตอวิทยา
วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ
มุ่งมั่นเสริมสร้างศักยภาพ
ของผู้เรียน ”**

โรงเรียนแสนตอวิทยา
ต.แสนตอ อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐
โทร. ๐๕๕ ๔๔๖ ๓๓๐
www.stwty.ac.th

“ โรงเรียนแสนตอวิทยา
วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ
มุ่งมั่นเสริมสร้างศักยภาพ
ของผู้เรียน ”

โรงเรียนแสนตอวิทยา
ต.แสนตอ อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐
โทร. ๐๕๕ ๔๔๖ ๓๓๐
www.stwty.ac.th