

ธรรมเนียมโรงเรียนอุตรดิตถ์ดุริณี

พุทธศักราช 2564



โรงเรียนอุตรดิตถ์ดุริณี

อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก - อุตรดิตถ์

กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี

สภาพทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี ตั้งอยู่เลขที่ ๗/๑ ถนนประชานิมิตร ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ รหัสไปรษณีย์ ๕๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๑-๑๑๐๕ โทรสาร ๐-๕๕๔๑-๓๒๐๕ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยเปิดรับนักเรียนทั้งในเขตพื้นที่บริการและนักเรียนทั่วไป มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี พุทธศักราช ๒๕๕๘ (ฉบับปรับปรุงพุทธศักราช ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยแบ่งเป็นแผนการเรียน ดังนี้

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มี ๑๒ ห้องเรียน คือ

- ๑) แผนการเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (Enrichment Program of Science Mathematics Technology and Environment : SMTE)
- ๒) แผนการเรียนสองภาษาประเภท Mini English Program (MEP)
- ๓) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ
- ๔) แผนการเรียนภาษาจีนและภาษาอังกฤษ
- ๕) แผนการเรียนภาษาญี่ปุ่นและภาษาอังกฤษ
- ๖) แผนการเรียนเกาหลี/พม่าและภาษาอังกฤษ
- ๗) แผนการเรียนทั่วไปและภาษาอังกฤษ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มี ๑๔ ห้องเรียน คือ

- ๑) แผนการเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (Enrichment Program of Science Mathematics Technology and Environment : SMTE)
- ๒) แผนการเรียนสองภาษาประเภท Mini English Program (MEP) /Intensive English Program (IEP)
- ๓) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (วิทย์สุขภาพ)
- ๔) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (วิทย์วิศวกรรม)
- ๕) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (วิทย์คอมพิวเตอร์)
- ๖) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (วิทย์ญี่ปุ่น/วิทย์นวัตกรรมจัดการเกษตร)
- ๗) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
- ๘) แผนการเรียนคณิตศาสตร์ อังกฤษ
- ๙) แผนการเรียนภาษาจีน
- ๑๐) แผนการเรียนญี่ปุ่น

- ๑๑) แผนการเรียนเกาหลี/พม่า
- ๑๒) แผนการเรียนไทยนิติรัฐศาสตร์
- ๑๓) แผนการเรียนการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่
- ๑๔) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ อังกฤษ
- ๑๕) แผนการเรียนจีน อังกฤษ
- ๑๖) แผนการเรียนญี่ปุ่น อังกฤษ
- ๑๗) แผนการเรียนเกาหลี/พม่า อังกฤษ
- ๑๘) แผนการเรียนภาษาไทย สังคม อังกฤษ
- ๑๙) แผนการเรียนธุรกิจการค้าสมัยใหม่ อังกฤษ

ประวัติโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี

โรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณีเริ่มก่อตั้งเมื่อ ปี พ.ศ. ๒๔๖๓ เดิมชื่อ “โรงเรียนจันทน์นารีประคอง” ตั้งอยู่ที่บ้านคอวัง ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ โดยมีครูใหญ่คนแรก คือ นางสาวนวล เปาริกศิริ ปี พ.ศ. ๒๔๗๑ ได้ย้ายมาใช้อาคารของกรมทหารม้า ณ บริเวณที่ตั้งของโรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์ ในปัจจุบัน และเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนสตรีประจำจังหวัดอุตรดิตถ์” ปี พ.ศ. ๒๕๐๒ ได้ย้ายมาอยู่ที่ถนนประชานิมิตร อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ คือ สถานที่ปัจจุบัน ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๐๒ มีเนื้อที่ ๒๘ ไร่ ๓ งาน ๔๕ ตารางวา โดยได้รับงบประมาณจาก กศ.ส จำนวน ๒,๙๖๗,๗๕๐ บาท (เป็นงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๐๐) สร้างอาคารเรียนแบบตึก ๒ ชั้น (อาคาร ๑ ในปัจจุบัน) บ้านพักครู ๒ หลัง บ้านพักภารโรง ๒ หลัง และส้วมนักเรียน ๑ หลัง เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ปี พ.ศ. ๒๕๐๕ ได้เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายแผนกวิทยาศาสตร์ รับทั้งนักเรียนหญิงและนักเรียนชาย เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี”

ที่ตั้งของโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี

โรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ และเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่บนเนื้อที่ ๔๓ ไร่ ๒๑.๕ ตารางวา เลขที่ ๗/๑ ถนนประชานิมิตร ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐ เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ช่วงชั้นที่ ๓) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ช่วงชั้นที่ ๔) จำนวน ๗๘ ห้องเรียน

สัญลักษณ์ของโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี



อักษรย่อชื่อโรงเรียน อ.ณ.

ตราสัญลักษณ์โรงเรียน

คบเพลิงไขว้ชนนง มีอักษร อ.ณ. บนโล่ คบเพลิง หมายถึง ความรุ่งเรือง
ชนนง หมายถึง วิชาความรู้

สีประจำโรงเรียน สีกรมท่า-ขาว

สีกรมท่า หมายถึง ความหนักแน่นทางปัญญาความคิด
สีขาว หมายถึง คุณธรรม ความบริสุทธิ์

คติพจน์โรงเรียน “ปัญญา นรานันตน์” ปัญญา เป็นแก้วสารพัดนึก

ปรัชญาโรงเรียน เรียนดีกีฬาเด่น เน้นคุณธรรม นำเกียรติวินัย

คุณลักษณะนักเรียน รักความสะอาด ยิ้ม ไหว้ทักทาย แต่งกายถูกระเบียบ

อัตลักษณ์ของนักเรียน เลิศสตรี มีวิชา จรรยางาม

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา เรียนดี มีคุณธรรม

วิสัยทัศน์

"อุตรดิตถ์ตรุณี โรงเรียนชั้นนำ เป็นเลิศทางวิชาการ มีคุณภาพระดับมาตรฐานสากล
บนพื้นฐานคุณธรรม ที่ได้รับการยอมรับสูงสุด

ทำเนียบผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล		ปีที่ดำรงตำแหน่ง
๑. นางสาวนวล	เปาริกศิริ	๒๕๖๓-๒๕๗๔
๒. นางกลาง	ปรีชาวิจิฉัย	๒๕๗๔-๒๕๗๙
๓. นางสาวชีวเนัย	ฉั่วสกุล	๒๕๗๙-๒๕๘๐
๔. นางสาวยุพิน	นาคสวัสดิ์	๒๕๘๐-๒๕๘๖
๕. นางเพ็ญฉวี	เวชกุล	๒๕๘๖-๒๕๘๙
๖. นางสาวสุนทรี	พิจักษณ์	๒๕๘๙-๒๕๙๖
๗. นางสาวจำรูญรัตน์	ชมภูมิ่ง	๒๕๙๖-๒๕๑๗
๘. นางสาวสุวิทย์	ก้อนบาง	๒๕๑๗-๒๕๓๔
๙. นางผ่องศรี	เกษมสันต์ ณ อยุธยา	๒๕๓๔-๒๕๓๕
๑๐. นางประสพศรี	เตมียบุตร	๒๕๓๕-๒๕๓๖
๑๑. นางหทัยา	คงกะพัน	๒๕๓๖-๒๕๓๙
๑๒. นางสาวบุบผา	เสนาวิน	๒๕๓๙-๒๕๔๓
๑๓. นายพิสิฐ	คงเมือง	๒๕๔๓-๒๕๔๖
๑๔. นายธงชัย	ทองวัฒนพร	๒๕๔๖-๒๕๔๗
๑๕. นายสูงศักดิ์	นาคหอม	๒๕๔๗-๒๕๕๐
๑๖. นายสุเทพ	ไตต่อผล	๒๕๕๐-๒๕๕๔
๑๗. นายมนต์ชัย	ปานธูป	๒๕๕๔-๒๕๖๑

- | | | |
|--------------|-----------|---------------|
| ๑๘. นายธรรมา | น่วมศิริ | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ |
| ๑๙. นายจลัญญ | อินตายุวง | ๒๕๖๓-ปัจจุบัน |

เกียรติประวัติโรงเรียน

๑. รางวัลโรงเรียนพระราชทาน ประเภทโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ประจำปี ๒๕๒๗
๒. รางวัลโรงเรียนพระราชทาน ประเภทโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ประจำปี ๒๕๓๕
๓. รางวัลโรงเรียนพระราชทาน ประเภทโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ประจำปี ๒๕๔๐
๔. รางวัลโรงเรียนพระราชทาน ประเภทโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ประจำปี ๒๕๕๐
๕. รางวัลโรงเรียนพระราชทาน ประเภทโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ประจำปี ๒๕๖๐
๖. รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน OBECQA ประจำปี ๒๕๕๘
๗. รางวัลชนะเลิศ รางวัลขับเคลื่อนพันธกิจศูนย์ครอบครัวพอเพียง "ด้านเศรษฐกิจ" ดีเด่นระดับภาคเหนือ โครงการครอบครัวพอเพียงสู่สถานศึกษาและชุมชน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
๘. รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๒ ประเภทสถานศึกษามัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ระดับยอดเยี่ยม
๙. รางวัล IQA Award ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๒
รางวัลสถานศึกษาที่มีระบบและกลไกการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพ ระดับยอดเยี่ยม ประเภทสถานศึกษา ขนาดใหญ่พิเศษ
๑๐. รางวัล "สถานศึกษาปลอดภัย" ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ ปีที่ ๕ จากกระทรวงแรงงาน

แผนผังโรงเรียนอุตรดิตถ์รุณี แสดงที่ตั้งอาคารเรียนและอาคารประกอบ

อาคาร 1	- กลุ่มบริหารทั่วไป	(๓)
	- ห้องแนะแนว	(๑๒)
	- กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	(๑๒)
	- กลุ่มบริหารงานบุคคล	(๑๒)
	- ห้องซิกข์อิกันท์	(๕๖)
อาคาร 2	- กลุ่มบริหารวิชาการ	(๒๓)
	- ห้องผู้อำนวยการ	(๒๖)
	- สำนักงานผู้อำนวยการ	(๒๖)
	- กลุ่มผู้อำนวยการ	(๒๖)
	- ห้องประชุมศูนย์อุตสาหกรรม	(๒๖)
	- ห้องเรียน TOT IT SCHOOL	(๒๖)
อาคาร 3	- ห้องประชุมอินทรีออดิตรี	(๕๖)
	- ห้อง STEM EDUCATION	(๕๖)
	- ห้อง แผนงานและสารสนเทศ	(๕๖)
	- ห้อง E-LEARNING	(๕๖)
อาคาร 4	- ศูนย์ ภาษาอังกฤษ ERIC	(๕๖)
อาคาร 5	- ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติฯ	(๕๖)
	- E-CLASSROOM FOR TABLET	(๕๖)
อาคาร 6	- สำนักงานห้องเรียนพิเศษนานาชาติ (MEP)	(๓๓)
	- สำนักงานห้องเรียนพิเศษนานาชาติ ๔	(๓๓)
	- ห้องสืบค้น Google For Education	(๓๓)
	- ห้องสมุด BIBLIOPHILIC LIBRARY	(๓๓)
อาคาร 7	- ห้องปฏิบัติการภาษาต่างประเทศที่ ๒	(๗๒)
	- ศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ ๒	(๗๒)

บ้านอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารทั่วไป

สถานภาพของโรงเรียน

๑. ผลสรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียนทางด้านสังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ การเมือง และกฎหมาย โดยการวิเคราะห์ถึงสภาพที่เป็นโอกาสและอุปสรรคต่อการดำเนินงานในสถานศึกษา สรุปผลได้ดังนี้

๑.๑ โอกาส สภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียนมีปัจจัยที่เป็นผลกระทบทางบวกมากกว่าทางลบ ซึ่งเป็นโอกาสที่จะทำให้โรงเรียนสามารถพัฒนาการศึกษาได้เป็นอย่างดี กล่าวคือ

ด้านสังคมและวัฒนธรรม โรงเรียนตั้งอยู่ในทำเลที่สะดวกต่อการคมนาคม อยู่ใกล้กับสถานที่ราชการ และหน่วยงานเอกชนต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าทางการศึกษาที่สำคัญ นอกจากนี้ ชุมชนยังมีความเชื่อมั่นในศักยภาพในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ทำให้ชุมชนนิยมส่งบุตรหลานเข้าเรียนเป็นจำนวนมาก ซึ่งนำไปสู่ความร่วมมือในการดำเนินงานต่างๆ ของโรงเรียนได้ดี

ด้านเทคโนโลยี ปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการดำเนินชีวิตประจำวันของประชาชนและเยาวชนมากขึ้น ทำให้โรงเรียนมีการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ตลอดจนการปรับปรุงการจัดการศึกษาให้ทันกับความเปลี่ยนแปลง และความก้าวหน้าของเทคโนโลยีต่างๆ

ด้านเศรษฐกิจ ประชาชนโดยรอบโรงเรียนประกอบอาชีพค้าขาย และรับราชการ มีฐานะทางเศรษฐกิจค่อนข้างดี สามารถให้การสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนได้เป็นอย่างดี

ด้านกฎหมายและการเมือง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เปิดโอกาสให้นักเรียนได้พัฒนาการบริหารจัดการที่让ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น และทำให้ครูและนักเรียนมีโอกาสได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

๑.๒ อุปสรรค สภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียนที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการทางการศึกษาในด้านต่างๆ มีดังนี้

ด้านสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคมภายนอกโรงเรียน อาทิเช่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาทางเพศ ปัญหาหอบหืด ฯลฯ ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของนักเรียนภายในโรงเรียนบางคน

ด้านเทคโนโลยี ภายในชุมชนมีร้านอินเทอร์เน็ตจำนวนมาก ทำให้นักเรียนบางส่วนไปใช้บริการเพื่อการบันเทิงมากกว่าการแสวงหาความรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ตลอดจนถึงการนำเสนอของสื่อต่างๆ ที่นำเสนอพฤติกรรมทางลบของบุคคลในสังคม ทำให้เกิดพฤติกรรมเลียนแบบ

ด้านเศรษฐกิจ จากภาวะค่าครองชีพที่สูงขึ้น ทำให้ผู้ปกครองนักเรียนบางคนประสบกับปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ ต้องช่วยกันหารายได้เพื่อมาใช้จ่ายภายในครอบครัว ทำให้ไม่มีเวลาที่จะให้การดูแลอบรมสั่งสอนบุตรหลานอย่างใกล้ชิด นักเรียนบางส่วนจึงมีพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนไปจากปกติ ก่อปัญหาต่างๆ ให้กับครอบครัว โรงเรียนและชุมชน

ด้านการเมืองและกฎหมาย นโยบายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำให้โรงเรียนไม่สามารถเก็บเงินบำรุงการศึกษาได้เหมือนก่อน จึงทำให้โรงเรียนมีรายได้ไม่พอ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนางานต่างๆ ภายในโรงเรียน

๒. ผลสรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา ถึงจุดแข็งจุดอ่อน โดยใช้ ๗S Model สรุปผลได้ดังนี้

๒.๑ จุดแข็ง สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนมีปัจจัยที่เป็นจุดแข็งที่เอื้อต่อการพัฒนาการศึกษา ประกอบด้วย

๑) กลยุทธ์ขององค์กร (Strategies)

โรงเรียนมีระบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่เข้มแข็ง บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในวิสัยทัศน์ของโรงเรียนเป็นอย่างดี บุคลากรให้ความร่วมมือที่จะดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามกลยุทธ์ โรงเรียนสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ได้มากกว่าร้อยละ ๘๐ มีกิจกรรม/โครงการที่สนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนอย่างชัดเจน โรงเรียนมีกลยุทธ์เชิงรุกที่พร้อมจะก้าวไปสู่การแข่งขันระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

๒) โครงสร้างองค์กร (Structure)

โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานตามสายงานบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีการแบ่งงานความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารงานได้อย่างเหมาะสม มีคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายงาน ให้ผู้รับผิดชอบงานตามโครงการบริหารงานอย่างชัดเจน มีการแจกแจงบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบงานตามโครงสร้างการบริหารงาน มีโครงสร้างการบริหารงานส่งเสริมการทำงานเป็นทีม กระบวนการตัดสินใจเป็นแบบกระจายอำนาจ และมีระบบการสื่อสารตามสายงานบังคับบัญชาแบบ Two way

๓) ระบบปฏิบัติการ (System)

โรงเรียนมีระบบปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA อย่างเข้มแข็ง มีระบบการสื่อสารภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน มีระบบปรับปรุงการดำเนินงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และมีระบบงานทุกส่วนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) บุคลากร (Staff)

โรงเรียนมีบุคลากรที่มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีความรู้ความสามารถ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง นอกจากนี้บุคลากรยังมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน และบุคลากรส่วนใหญ่เป็นคนในท้องถิ่น จึงผูกพันกับโรงเรียนมาก

๕) ทักษะ ความรู้ ความสามารถ (Skills)

โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่รับผิดชอบ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน บุคลากรมีความเชี่ยวชาญได้รับการยกย่องจากหน่วยงานต่างๆ จำนวนมาก และบุคลากรมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๖) รูปแบบการบริหารจัดการ (Style)

โรงเรียนบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (TQA) ที่เข้มแข็ง มีผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีภาวะผู้นำ มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน มีการส่งเสริมการทำงานเป็นทีมให้เข้มแข็ง และมีระบบการประชาสัมพันธ์ที่ดีและต่อเนื่อง

๗) ค่านิยมร่วม (Shared values)

โรงเรียนมีบุคลากรที่ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กร และมีบุคลากรที่มีความมุ่งมั่นที่จะก้าวไปสู่เป้าหมายเดียวกัน

๒.๒ จุดอ่อน สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาที่ถือเป็นจุดอ่อนอันอาจเป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการ สรุปได้ดังนี้

๑) กลยุทธ์ขององค์กร (Strategies)

โรงเรียนมีงบประมาณเพื่อใช้ดำเนินงานตามแผนงานมีน้อย การตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามแผนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และกิจกรรม/โครงการ ตามแผนเป็นกิจกรรมต่อเนื่องใหม่ๆ มีน้อย

๒) โครงสร้างองค์กร (Structure)

บุคลากรบางคนในโรงเรียนมีหลายบทบาท ทำงานได้ไม่เต็มที่ บุคลากรบางคนไม่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ขาดการบูรณาการการปฏิบัติงานระหว่างกลุ่มงาน ต่างคนต่างทำ การปฏิบัติงานบางอย่างไม่เป็นไปตามภารกิจของฝ่าย/กลุ่มงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานบางฝ่ายมากเกินไปทำให้เกิดความสับสน และล่าช้า

๓) ระบบการปฏิบัติงาน (System)

โรงเรียนมีระบบการกำกับ ติดตาม ยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มที่ ขาดการบูรณาการระหว่างระบบปฏิบัติงานต่างๆ บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามนโยบาย และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานยังไม่ดีเพียงพอ

๔) บุคลากร (Staff)

โรงเรียนมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีน้อย ครูผู้สอนในบางกลุ่มสาระมีไม่เพียงพอ ครูผู้สอนต้องรับผิดชอบงานหลายด้าน และบุคลากรมากกว่าร้อยละ ๕๐ มีอายุ ๕๐ ขึ้นไป ทำให้บางส่วนมีปัญหาสุขภาพ

๕) ทักษะ ความรู้ ความสามารถ (Skills)

โรงเรียนมีบุคลากรทางด้านภาษาต่างประเทศมีไม่เพียงพอ และบุคลากรขาดทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ

๖) รูปแบบการบริหารจัดการ (Style)

โรงเรียนมีการสนับสนุนทางด้านงบประมาณจากชุมชนและภาคส่วนมีน้อย ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผน แต่เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินงานต่างๆ น้อย

๗) ค่านิยมร่วม (Shared Values)

บุคลากรบางคนในโรงเรียนไม่เข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรอย่างชัดเจน บุคลากรให้ความสำคัญกับงานส่วนตัวมากกว่าส่วนรวม และบุคลากรบางคนไม่ยึดวัฒนธรรมขององค์กรในการปฏิบัติงาน

๓. สรุปผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียน

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในทางด้านต่างๆ ของโรงเรียน อุตริติตต์จรูณี สรุปได้ว่า

สภาพแวดล้อมภายนอก โรงเรียนมีอุปสรรค มากกว่าโอกาส

สภาพแวดล้อมภายใน โรงเรียนมีจุดแข็ง มากกว่า จุดอ่อน

สถานภาพของโรงเรียนเมื่อทำการวิเคราะห์แล้วอยู่ในลักษณะที่ “ไม่เอื้อแต่เด่น”

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

มาตรา ๑ นิยามศัพท์

๑. “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๒. “ธรรมนูญโรงเรียน” หมายถึง เอกสารหลักฐาน เป็นข้อกำหนดที่กำหนดขึ้นของโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี โดยความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี โดยมีบุคคลที่เป็นผู้แทนของทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า นักเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย เพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลเป็นไปตามจุดประสงค์ของโรงเรียน

๓. “ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียน

๔. “นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี

๕. “ครู” หมายความว่า คณะครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนการสอนในโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี

มาตรา ๒ เพลงประจำโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี

บทเพลงมาร์ชโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี

อุตรดิตถ์ตรุณีนี่ชื่อไกล
พร้อมเพรียงกล้าแข็งและยิ่งใหญ่
ไม่เคยกลัวใครไหนจะเทียมทัน
อาจหาญราญรุกเข้าบุกไป
ทุกคนอาสาเข้าป้องกัน
สู้จนขาดใจรักษาไว้ไม่ว่า
ขาวนี่กระลึกไว้กรรมท่าจะยืนยง
คุณธรรมนำ มนะเราจะตามพุทธองค์
พวกเราจะดำรงมั่นคงนิรันดร์ไป
เหนือดวงชีวิตรุณีที่บูชา
การกีฬากรรมท่าขาวนี่กล้าแกร่งเกริกเกรียงไกร
เกียรติคุณแพร่ไปทั่วโลก

(ทั้งหมด ซ้ำ ๒ ครั้ง)

หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน

มาตรา ๓ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๑. พัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) มีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๒. เสริมสร้างให้นักเรียนเป็นต้นแบบสุภาพสตรีและสุภาพบุรุษ มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย และมีกิริยามารยาทที่งดงาม เห็นคุณค่าและสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
๓. สร้างโอกาสความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม

มาตรา ๔ โรงเรียนเป้าหมายให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านความรู้ ความสามารถอย่างสูงสุดตามความต้องการของผู้เรียน ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เรียน มีความเป็นพลโลก (World Citizen) มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม มีทักษะชีวิตและการทำงาน มีทักษะวิเคราะห์สื่อเทคโนโลยี และประเมินสารสนเทศ ที่มีคุณลักษณะนิสัย ความรู้ และมีความเท่าทันปรับตัวได้ต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกแห่งความเป็นศตวรรษที่ ๒๑
๒. ครู มีศักยภาพและจรรยาบรรณทางวิชาชีพครูเป็นครูยุคใหม่ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษสูงกว่าระดับ B๑ โดยเทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ CEFR และพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องโดยมีผลการประเมินสมรรถนะได้ตามมาตรฐานทางวิชาชีพครู
๓. โรงเรียน มีแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน มีระบบการวางแผนทางการศึกษาต่อสู่การประกอบอาชีพของผู้เรียน และมีแหล่งเรียนรู้ สถานที่ฝึกประสบการณ์ มีระบบสื่อเทคโนโลยีการเข้าถึง องค์กรความรู้ รองรับการพัฒนาตามกลุ่มศักยภาพของผู้เรียน
๔. โรงเรียน มีผลการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
๕. โรงเรียน มีภาคีเครือข่ายความร่วมมือของสถาบันการศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ และมีองค์กรชุมชน สถานประกอบการ มีส่วนร่วมสนับสนุนในการบริหารจัดการศึกษา

มาตรา ๕ แนวทางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี มีความตระหนักในการจัดการศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณลักษณะตามที่สังคมและประเทศชาติมุ่งหวัง ซึ่งการจะพัฒนาไปสู่เป้าหมายดังกล่าวได้ จำเป็นจะต้องมียุทธวิธีที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของสังคมที่เปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับความพร้อมขององค์กร ดังนั้นในการจัดการศึกษาของ โรงเรียนจึงจำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์และวางแผนการดำเนินการอย่างเหมาะสมและเป็นกรอบแนวทางใน การจัดทำแผนพัฒนาประจำปีของสถานศึกษา ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา

การศึกษา ตลอดจนรูปแบบการพัฒนาเพื่อให้บุคลากรทุกระดับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษา ให้มุ่งสู่มาตรฐานคุณภาพการศึกษาและนำไปสู่การประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๑. พัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) มีความเป็นเลิศทางวิชาการ รู้จักใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้สู่ความเป็นสากล สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ ได้ตามมาตรฐาน CEFR มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วนและเป็นผู้นำของการใฝ่รู้ใฝ่เรียน

๒. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล มีแผนการเรียนรองรับกลุ่มศักยภาพผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ความสามารถ มีศักยภาพสู่การเป็นพลโลกแห่งศตวรรษที่ ๒๑

๓. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีมารยาทตามพื้นฐานของการเป็นสุภาพสตรี สุภาพบุรุษ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ใช้ชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เห็นคุณค่าอนุรักษ์ความเป็นไทย และก้าวสู่สากล ดำรงตนอยู่ในสังคมโลกอย่างมีความสุข

๔. สร้างพลังขับเคลื่อนให้เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School) มีระบบบริหารจัดการที่ดี คล่องตัว มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนพัฒนาศักยภาพ มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม

๕. เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรทุกระดับให้เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ทักษะและความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและภาษาอังกฤษ จัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๖. พัฒนาการจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สบายงาม เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เอื้อต่อการเรียนรู้และให้สามารถเป็นอาชีพ สร้างรายได้

๗. ระดมสรรพกำลังสร้างภาคี เครือข่าย จากพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน องค์กรภายในประเทศและนานาชาติ ในรูปแบบของผู้อุปถัมภ์ ผู้ร่วมคิด ร่วมทำและร่วมพัฒนา

มาตรา ๖ โรงเรียนจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและสังคมโดยการจัดให้มี

๑. ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC)

๒. ส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ศึกษา (สอวน.)

๓. ศูนย์ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ของโรงเรียนมหิดลราชานุสรณ์

หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา

มาตรา ๗ โรงเรียนมีเป้าหมายการจัดการศึกษา เพื่อให้นักเรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก มีความเป็นเลิศทางวิชาการ รู้จักใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการเรียนรู้สู่ความเป็นสากล สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่นๆ ได้ตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน และเป็นผู้นำของการใฝ่รู้ ใฝ่เรียน เพื่อให้นักเรียนมีความเลิศในด้านต่างๆ ต่อไปนี้

Smart English นักเรียนมีความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่ ๒ ได้อย่างคล่องแคล่ว สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติ ทั้งสืบค้นข้อมูลเพื่อช่วยศึกษาหาความรู้ และมีวิธีคิดที่เป็นสากล

Smart Character นักเรียนมีเอกลักษณ์ของความเป็นอัครตติถ์ดรุณี เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความอ่อนโยน สุภาพ เรียบร้อย มีจรรยาบรรณ รวมถึงมีความกล้าในการแสดงออก

Smart Health นักเรียนมีความสร้างเสริมสุขภาพที่ดี ดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง และมีความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพบุคคลอื่น ประยุกต์และเลือกใช้เทคโนโลยีในการป้องกันแก้ไขปัญหาสุขภาพ

Smart Brain นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง

Smart Heart นักเรียนมีจิตใจที่ดีงาม มีจิตอาสา มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มุ่งทำความดีช่วยเหลือสังคมและประเทศชาติ

มาตรา ๘ โรงเรียนจัดการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ การจัดแผนการเรียนในแต่ละระดับชั้น เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา จำนวนนักเรียนต่อห้องเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๙ หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนอัครตติถ์ดรุณี มีหลักสูตรที่เปิดสอน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จัดการเรียนการสอนโดยการใช้หลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และจัดกลุ่มการเรียนรู้สำหรับนักเรียนที่ต้องการเพิ่มศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ และได้ดำเนินการจัดการเรียนรู้โดยเปิดสอนรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนอัครตติถ์ดรุณี แนวทางการจัดการศึกษาจัดตามโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีรายวิชาเพิ่มเติมที่เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของนักเรียน โดยแยกเป็นแผนการเรียน ดังนี้

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มีแผนการเรียนห้องเรียนพิเศษวิทย์-คณิต, แผนการเรียน Mini English Program แผนการเรียนที่เน้นความสามารถพิเศษ (ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา และ นาฏศิลป์) และแผนการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางฯ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มีแผนการเรียนห้องเรียนวิทย์-คณิต, แผนการเรียน Mini English Program แผนการเรียนคณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ, แผนการเรียนกลุ่มภาษา (ภาษาจีน, ภาษาฝรั่งเศส, ภาษาญี่ปุ่น) แผนการเรียนธุรกิจคอมพิวเตอร์

๒) หลักสูตรการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามแนวทางของ สสวท.

๓) หลักสูตรการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย เป็นหลักสูตร Mini English Program แนวทางการจัดการศึกษาจัดตามโครงสร้างการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ สอนโดยครูต่างชาติ ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๕ รายวิชา คือ ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สุขศึกษา และคอมพิวเตอร์

มาตรา ๑๐ โรงเรียนต้องให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพเป็น พลโลก นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ

มาตรา ๑๑ โรงเรียนต้องมีการวิจัยหลักสูตรหรือวิจัยสถาบันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อนำผลก มาปรับปรุง พัฒนาคุณภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๔ **บุคลากร**

มาตรา ๑๒ บทบาทหน้าที่ของบุคลากรภายในโรงเรียน

๑. บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการโรงเรียน

๑.๑ วางแผนการจัดการศึกษาและปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ

๑.๒ กำหนดวิธีดำเนินงานและติดตามผลด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร กิจการนักเรียน และบริหารทั่วไป

๑.๓ จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ควบคุมการเรียนการสอน การวัดผล การศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตร

๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบอำนาจต่างๆ ที่กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

๑.๕ ควบคุมดูแล ปกครอง จัดระบบงานโรงเรียน จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขอบข่ายภาระงานมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากร

๑.๖ ติดตามให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๑.๗ ดูแลสวัสดิภาพความเป็นอยู่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๑.๘ ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและชุมชน

๑.๙ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง

๑.๑๐ จัดให้มีการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลและรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา และพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐานเป็นที่นิยม

๑.๑๑ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและชุมชน

๑.๑๒ ดำเนินการตามความเห็นชอบและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

๒. บทบาทหน้าที่หน้าของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษาในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

๒.๓ วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา

๒.๔ จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผล ประเมินผล

๒.๕ ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

๒.๖ จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๗ การบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๘ วางแผนการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ

๒.๙ จัดทำมาตรฐานและภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑๐ ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๑๑ ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

๒.๑๒ จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

๒.๑๓ จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

๓. บทบาทหน้าที่ของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

- ๓.๑ สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
- ๓.๒ เป็นคณะกรรมการวิชาการ
- ๓.๓ จัดอัตรากำลังครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้เข้าสอนรายวิชาต่างๆ
- ๓.๔ ประสานงาน-ติดตามการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓.๕ ควบคุมการใช้แผนการสอน
- ๓.๖ วิเคราะห์หลักสูตร แผนการสอน ข้อสอบ และจุดประสงค์การเรียนรู้
- ๓.๗ ควบคุมการประเมินผลภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓.๘ จัดทำสื่อการเรียน จัดทำบัญชีสื่อการเรียน
- ๓.๙ จัดโครงการงบประมาณหมวด แผนปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓.๑๐ นิเทศงานสอนของครู และการบริหารงาน ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓.๑๑ ศึกษาค้นคว้า ประเมินผล วิเคราะห์วิจัยเพื่อหาแนวทางปรับปรุงและแก้ไข

ปัญหาทางวิชาการ

๓.๑๒ ติดต่อประสานงานด้านวิชาการข้าราชการครูให้มีการพัฒนาครู การให้ความรู้ การแสวงหาแนวทางใหม่ๆ ในการเรียนการสอน

๓.๑๓ ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน เช่น จัดนิทรรศการ วิชาการ การสอนเสริม เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการค้นคว้า การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๓.๑๔ จัดครูเข้าสอนแทนเมื่อมีครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ ติดตามและสรุปผลเมื่อสิ้นปีการศึกษา

๓.๑๕ จัดครูสอนซ่อมเสริมให้มีการวิเคราะห์ติดตามสรุปผลเมื่อสิ้นปีการศึกษา ติดตามดูแลการสอบแก้ตัว การสอนซ่อมเสริมเพื่อสอบแก้ตัว แก่ ๐, ร, มส, มผ ให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผล

๓.๑๖ ตรวจ รบ.๓-๓, รบ.๓-๒ ประเมินสรุปผล รายงานผล ส่งฝ่ายวิชาการตามกำหนด

๓.๑๗ จัดให้มีการประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นประจำ ให้มีสมุดบันทึก รายงานการประชุมเอกสารแจ้งข้อราชการ ข้อตกลงต่างๆ ให้ครูได้ทราบ

๓.๑๘ จัดให้มีห้องศูนย์วิชาการหรือมุมวิชาการ ดูแลรักษาป้ายนิเทศ ผลิตเปลี่ยน หมุนเวียนความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๓.๑๙ จัดทำระบบข้อมูลสถิติ ทำเอกสารสารสนเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๒๐ แจ้งฝ่ายวิชาการกรณีที่มีครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้จำเป็นต้องสอนนอกเวลาปกติ

๓.๒๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. บทบาทหน้าที่ของครู

๔.๑ ศึกษาหลักสูตร วิเคราะห์หลักสูตร กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ศึกษาคู่มือ การวัดประเมินผล กำหนดวิธีการวัดผลและเครื่องมือ

๔.๒ เตรียมการสอน เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ สอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ ด้วยความเอาใจใส่ สร้างเครื่องมือในการวัดผล จัดหาสื่อและใช้สื่อประกอบการสอน

๔.๓ ทำการวัดผล พร้อมทั้งรายงานผลต่อผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้บริหาร อย่างสม่ำเสมอ และนำผลการวัดผลมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๔.๔ สอนซ่อมเสริม ติดตามดูแลการสอบแก้ตัว การสอนซ่อมเสริม เพื่อสอบแก้ตัว แก่ ๐, ร, มส, มผ ให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผล

๔.๕ ควบคุมชั้นเรียน ควบคุมความประพฤตินักเรียนให้เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และแก้ปัญหาของนักเรียน

๔.๖ พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและนอกห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรม การเรียนรู้

๔.๗ จัดทำระบบสารสนเทศของนักเรียนที่ตนเองรับผิดชอบ

๔.๘ ทำการวิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียน

๔.๙ ปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่ตนเองรับผิดชอบ พร้อมรายงานผลเมื่อสิ้นสุด โครงการ

๔.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และงานสนับสนุนการเรียน การสอนที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

๕. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

๕.๑ ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร สถานศึกษา

๕.๒ ร่วมสร้างสายใยเชื่อมสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและผู้ปกครอง

๕.๓ สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๕.๔ ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะต่อสถานศึกษาในเรื่องต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนและสถานศึกษา

๕.๕ จัดการประชุมคณะกรรมการและผู้ปกครองในห้องเรียนตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๕.๖ จัดทำทำเนียบนักเรียนและผู้ปกครองโดยละเอียด และส่งมอบสำเนาให้ เลขาธิการกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน

๕.๗ กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในระดับโรงเรียน จะต้องรวบรวมข้อมูลและ กิจกรรมของแต่ละระดับ นำเสนอโรงเรียนเพื่อดำเนินการต่อไป

๕.๘ ให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียนจัดการประชุมใหญ่ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทุกระดับ ตามความเหมาะสมอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี

๖. บทบาทหน้าที่ของสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี

บทบาทหน้าที่สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี

มาตรา ๑๓ บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียน

ผู้ปกครองนักเรียนมีความเข้าใจในระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียน และยินยอม ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ ได้แก่

๑. ให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน
๒. ศึกษาและเข้าใจวัฒนธรรม กฎระเบียบ ของโรงเรียนอุดรดิตรุณี
๓. ดูแล เอาใจใส่ กำชับติดตามบุตรในอุปการะให้ปฏิบัติตามธรรมเนียมของโรงเรียน
๔. มีความพร้อมในการสนับสนุนค่าเล่าเรียนของบุตรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

คณะกรรมการบริหารของโรงเรียนในระบบมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ออกระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของโรงเรียนในระบบ
๒. ให้ความเห็นชอบนโยบาย และแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในระบบ
๓. ให้คำแนะนำการบริหารและการจัดการโรงเรียนในระบบด้านบุคลากร แผนงาน งบประมาณ วิชาการ กิจกรรมนักเรียน อาคารสถานที่ และความสัมพันธ์กับชุมชน
๔. กำกับดูแลให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนในระบบ
๕. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ
๖. ให้ความเห็นชอบการกู้ยืมเงินครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินร้อยละสิบห้าของมูลค่าของทรัพย์สินที่โรงเรียนในระบบมีอยู่ขณะนั้น

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารไม่ให้ความเห็นชอบการกู้ยืมเงิน คณะกรรมการต้องเสนอทางเลือกที่ปฏิบัติได้ให้แก่โรงเรียนในระบบด้วย เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นว่าการกู้ยืมเงินนั้นมิได้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของการดำเนินกิจการโรงเรียนในระบบ

๗. ให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นของโรงเรียนในระบบ
๘. ให้ความเห็นชอบรายงานประจำปี งบการเงินประจำปี และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
๙. พิจารณาคำร้องทุกข์ของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน
๑๐. ดำเนินการอื่นตามที่กฎหมายระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

มาตรา ๑๔ การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในโรงเรียน ดังนี้

๑. การลา

หลักเกณฑ์การลาของข้าราชการครู ให้ใช้ระเบียบการลาของสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลา ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

เกณฑ์ที่ถือว่า “ลาบ่อยครั้ง”

 - ลาเกิน ๖ ครั้ง สำหรับสำหรับข้าราชการ-/ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา
๒. การลงเวลาปฏิบัติราชการ

การมาลงชื่อปฏิบัติงาน เวลา ไม่เกินเวลา ๐๘.๑๕ น. ลงชื่อกลับหลังเวลา ๑๖.๑๕ น

เกณฑ์ที่ถือว่า “มาทำงานสายเนืองๆ”

 - มาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง สำหรับสำหรับข้าราชการ-/ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

๓. การแต่งกาย

วันจันทร์	เครื่องแบบกาเกี
วันอังคาร	เครื่องแบบยูวกาชาด
วันพุธ	ชุดสุภาพสีกรมท่า-ขาว
วันพฤหัสบดี	ชุดสุภาพ
วันศุกร์	ชุดผ้าไทย

มาตรา ๑๕ สิทธิของครูและบุคลากรของโรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณีพึงได้รับ ดังต่อไปนี้

๑. บุตรทุกคนมีสิทธิ์เข้าเรียนในโรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี ประเภทเงื่อนไขพิเศษ
๒. ได้รับสวัสดิการจากกองทุนสังเคราะห์มิตรโรงเรียน

มาตรา ๑๖ โรงเรียนต้องจัดให้มีสหกรณ์ภายในโรงเรียน เพื่อฝึกให้นักเรียนเรียนรู้ระบบของสหกรณ์ โดยคณะครู บุคลากร และนักเรียนเป็นสมาชิก คณะครูบุคลากร และนักเรียน มีสิทธิ์ถือหุ้นอย่างน้อยคนละ ๑ หุ้น

มาตรา ๑๗ โรงเรียนต้องจัดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างน้อย ๑ รายการต่อปี ดังนี้

๑. การศึกษาดูงาน
๒. การสัมมนาทางวิชาการ
๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการในสาขาวิชาชีพของตนเองสนใจ
๔. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการ

หมวดที่ ๕

นักเรียน

มาตรา ๑๘ คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ที่จะสมัครเข้าเรียนโรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี

คุณสมบัติของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- ๑) รับสมัครจากนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ (เฉพาะนักเรียนหญิง) และเป็นโสด
- ๒) สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ของปีการศึกษา ๒๕๖๓ หรือเทียบเท่า
- ๓) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตพื้นที่บริการโรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี (ตำบลท่าอิฐ หรือตำบลท่าเสา หรือตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์) ก่อนวันที่ประกาศรับสมัคร
- ๔) มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัยและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ๕) มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง

คุณสมบัติของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ๑) รับสมัครจากนักเรียนทั่วไป เป็นโสด
- ๒) สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๓) มีสถานภาพโสด และไม่จำกัดอายุ
- ๔) มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัยและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ๕) มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง

มาตรา ๒๐ สถานักเรียน

สถานักเรียน โรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี พุทธศักราช ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ การขับเคลื่อนการเรียนรู้สู่สังคมประชาธิปไตย และเป็นแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมประชาธิปไตย (สถานักเรียน) ของโรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี การแบ่งโครงสร้างการทำงาน สิทธิหน้าที่ การเลือกตั้ง องค์ประกอบ ที่มา รวมทั้งบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการสถานักเรียน

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งให้มีคณะกรรมการสถานักเรียน โรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี มีดังนี้

- (๑) เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจระบบการปกครองแบบประชาธิปไตย
- (๒) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและมีประสบการณ์ในด้านการบริหาร การปกครอง และการพัฒนาโรงเรียน ชุมชน สังคม ด้านเศรษฐกิจ การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๓) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้มีโอกาสในการทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับสังคม เพื่อพัฒนาให้เยาวชนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม
- (๔) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้แก่ตัวแทนนักเรียนในการแสดงออกถึงความเป็นประชาธิปไตย การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในสังคมส่วนรวมได้
- (๕) เพื่อเป็นการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเสริมสร้างการเรียนรู้การปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์ประกอบของสถานักเรียน

- ข้อ ๑ คณะกรรมการสถานักเรียน มีสมาชิกเป็นนักเรียนโรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณีประกอบด้วย
- (๑) คณะกรรมการนักเรียน จำนวน ๓๗ คน
 - (๒) ประธานคณะสี จำนวน ๕ คน
 - (๓) หัวหน้าห้องและรองหัวหน้าห้องทุกระดับชั้นในปีการศึกษานั้นๆ จำนวน ๑๕๖ คน ที่มาจากการเลือกตั้งในห้องเรียนให้เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
 - (๔) อนุกรรมการในปีการศึกษานั้นๆ
- ข้อ ๒ การได้มาของคณะกรรมการสถานักเรียน ดังนี้
- (๑) คณะกรรมการนักเรียน ได้มาจากการเลือกตั้งของนักเรียนโรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี และ/หรืออาจมีการพิจารณาแต่งตั้งสมาชิกเพิ่มเติมตามเห็นสมควร
 - (๒) ภายหลังประกาศคำสั่งแต่งตั้งมีขึ้นประธานคณะสี ได้มาจากการเลือกตั้งภายใน

(๓) สังกัดคณะสีเป็นกรรมการโดยตำแหน่งหัวหน้าห้องและรองหัวหน้าห้อง
ทุกระดับ

(๔) ชั้นในปีการศึกษานั้นๆ ได้มาจากการเลือกตั้งในห้องเรียนเป็นกรรมการ
โดยตำแหน่งอนุกรรมการได้มาจากการสรรหาและแต่งตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการ
นักเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียน โดยต้องได้รับความยินยอมและเห็นชอบจากคณะกรรมการ
ดำเนินงานส่งเสริมประชาธิปไตยและครูที่ปรึกษาสถานักเรียน

ข้อ ๓ ให้มีประธานสถานักเรียนคนหนึ่ง รองประธานสถานักเรียน ๔ คน และกรรมการ
สถานักเรียนอีก ๑๖ คน ที่มาจากการเลือกตั้งของนักเรียนโรงเรียนอุตรดิตถ์ตฤณีประธานคณะสี
๕ คน ที่มาจากการเลือกตั้งในสังกัดคณะสี หัวหน้าห้องและรองหัวหน้าห้องทุกระดับชั้น ๑๕๖ คน
ในปีการศึกษานั้นๆ ที่มาจากการเลือกตั้งในห้องเรียน และอนุกรรมการที่มาจากการสรรหาและแต่งตั้ง
ขึ้นตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการนักเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียน ประกอบกันเป็น
คณะกรรมการสถานักเรียนมีหน้าที่ปฏิบัติตนตามบทบัญญัติแห่งธรรมนูญฉบับนี้ และตามคำสั่งอื่นๆ
ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

ประธานสถานักเรียนและรองประธานสถานักเรียนต้องมีความเป็นกลางในการดำเนิน
นโยบายและห้ามมิให้สังกัดคณะสีใดคณะสีหนึ่งโดยเฉพาะ

คณะกรรมการพรรคหนึ่งนั้นมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี

ข้อ ๔ ในการปฏิบัติงานแต่ละครั้งคณะกรรมการสถานักเรียนต้องมีเจตนารมณ์ มีอุดมคติ
และมีจุดมุ่งหมายในการทำหน้าที่กรรมการสถานักเรียนอย่างเดียวกัน เพื่อให้งานนั้นมีประสิทธิภาพ
มากที่สุด คณะกรรมการสถานักเรียนย่อมเป็นผู้แทนของนักเรียนทุกคนในกิจการภายนอก และต้อง
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของนักเรียน

ข้อ ๕ องค์ประชุมของการประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการสถานักเรียนที่มาจาก
การเลือกตั้งของนักเรียนโรงเรียนอุตรดิตถ์ตฤณี เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการ
สถานักเรียนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น เว้นแต่ประธานของที่ประชุมจะได้แจ้งในที่ประชุมคราวก่อน
แล้วว่าการประชุมคราวต่อไปจะใช้องค์ประชุมจำนวนเท่าใด

ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการสถานักเรียนแต่ละชุดในการตราและพิจารณากำหนด
ข้อบังคับการประชุมคณะกรรมการสถานักเรียนเองโดยต้องให้สอดคล้องกับธรรมนูญฉบับนี้ด้วย

ให้ประธานสถานักเรียนเป็นประธานของที่ประชุมและดำเนินการประชุมตามข้อบังคับ
การประชุม หรือมอบหมายให้รองประธานสถานักเรียนคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน และ
ดำเนินการประชุมตามข้อบังคับการประชุมได้โดยอนุโลม

การตราข้อบังคับตามวรรคสองนั้นต้องมีบทบัญญัติที่เกี่ยวกับวิธีดำเนินการประชุม
การเสนอญัตติ การอภิปราย การลงมติ และอื่นๆ ตามที่ที่ประชุมเห็นสมควรให้มี

การลงมติวินิจฉัยข้อปรึกษาให้ที่ประชุมถือตามเสียงข้างมากเป็นประมาณเว้นแต่
ธรรมนูญนี้หรือข้อบังคับการประชุมจะได้บัญญัติเป็นอย่างอื่น โดยกรรมการสถานักเรียนคนหนึ่งย่อม
มีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนนแต่ละครั้ง ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออก
เสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

คุณลักษณะที่พึงปฏิบัติสถานักเรียน

ข้อ ๖ คุณลักษณะที่พึงปฏิบัติของคณะกรรมการสถานักเรียน มีดังนี้

(๑) เป็นผู้มี ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเคารพในเกียรติของโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรีณ์ อย่างจริงใจ

(๒) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นตลอดเวลา

(๓) บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม

(๔) ยึดมั่นและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๕) เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและประพฤติตนตามหลักพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนเคารพนับถือ

(๖) เป็นผู้นุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมในการเผยแพร่ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่นอันดีงาม

(๗) เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของโรงเรียนและสังคมส่วนรวม

(๘) มีทักษะและกระบวนการทำงานด้วยระบบที่ทีมงานคุณภาพ สร้างสรรค์ตามคุณลักษณะและเป้าหมายของโรงเรียน

(๙) มีคุณลักษณะความสุจริต หลีกเลียงจากสิ่งเสพติด และอบายมุขในการดำเนินชีวิต

สิทธิของสถานักเรียน

ข้อ ๗ สิทธิในการเสนอโครงการหรือกิจกรรมที่จะพัฒนาโรงเรียน

ข้อ ๘ สิทธิในการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่เสนอ เมื่อโครงการหรือกิจกรรมผ่านการพิจารณาแล้ว

ข้อ ๙ สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุม

ข้อ ๑๐ สิทธิในการจัดการประชุมและเสนอญัตติให้เรียกประชุมคณะกรรมการสถานักเรียนหรือคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๑๑ สิทธิในการเสนอญัตติและใช้มติข้อบังคับตามที่ประชุม

ข้อ ๑๒ สิทธิต่อการเสนอความคิดเห็นต่อผู้บริหารในกิจการอันเกี่ยวข้องกับนักเรียน

ข้อ ๑๓ สิทธิในการแสดงตนเป็นคณะกรรมการสถานักเรียนหรือคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๑๔ สิทธิในการตักเตือน แนะนำในขอบเขตที่ตนสามารถกระทำได้

ข้อ ๑๕ สิทธิในการขอความร่วมมือจากบุคลากรในโรงเรียนในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

ข้อ ๑๖ สิทธิในการรับรองหรือเข้าชื่อร่วมเสนอโครงการหรือกิจกรรม เมื่อเห็นว่าโครงการหรือกิจกรรมนั้นเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและสาธารณชน และไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายศีลธรรมอันดี

หน้าที่ของสถานักเรียน

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการสถานักเรียนมีหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรีณ์

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการสถานศึกษามีหน้าที่น้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ทักษะการดำเนินชีวิตในยุคศตวรรษที่ ๒๑ และคุณลักษณะความสุจริตมาเป็นแนวทางประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีของนักเรียนทั่วไป

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะกรรมการนักเรียน มีขอบข่ายงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อขับเคลื่อนงานส่งเสริมประชาธิปไตย และสถานศึกษาตามวิถีแห่งประชาธิปไตยดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย แผนงาน และดำเนินงานกิจกรรม หรือโครงการ หรือชมรมสร้างเสริมศักยภาพนักเรียนตามวัตถุประสงค์
- (๒) ประสานงานระหว่างกลุ่มนักเรียนและเยาวชนภายในโรงเรียนอุดรดิตถ์ดรุณี
- (๓) รับฟังความคิดเห็นหรือความต้องการของนักเรียนทุกโรงเรียน แล้วนำเสนอต่อโรงเรียนอุดรดิตถ์ดรุณี เพื่อพิจารณาหรือดำเนินการแก้ไข ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ระเบียบวินัย สุจริตการ สุจริตภาพ และความเป็นอยู่ของนักเรียนให้ดีขึ้น
- (๔) มีส่วนร่วมขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรบริหารส่วนตำบล องค์กรเอกชนเพื่อให้สมาชิกดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- (๕) จัดฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนในท้องถิ่น
- (๖) ศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนเพื่อเสนอให้สังคมและส่วนราชการดำเนินการป้องกันและหาแนวทางแก้ไข
- (๗) จัดทำข้อมูลทะเบียนสมาชิกคณะกรรมการให้ตรงตามความเป็นจริง
- (๘) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม หรือโครงการ หรือชมรมให้สาธารณชนได้รับทราบ
- (๙) จัดกิจกรรมหรือโครงการหรือชมรมที่ไม่ขัดต่อศีลธรรมและความสงบเรียบร้อยของโรงเรียนอุดรดิตถ์ดรุณี และกิจการบ้านเมือง
- (๑๐) สรุบบันทึกจัดทำเป็นสารสนเทศรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนและฝ่ายบริหารทราบ
- (๑๑) จัดการประชุมใหญ่คณะกรรมการสถานศึกษานักเรียนและคณะกรรมการนักเรียนในปีการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการสถานศึกษามีหน้าที่ปฏิบัติตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการสถานศึกษามีหน้าที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอกตามที่ได้มีคำสั่งโรงเรียนรับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่นั้นอย่างเต็มกำลังความสามารถ

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการสถานศึกษามีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาทุกครั้ง ยกเว้นเมื่อมีเหตุสุดวิสัยหรือมีเหตุจำเป็นอันมิอาจจะก้าวล่วงได้ การลาการประชุมต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานที่ประชุมหรือแจ้งให้ประธานที่ประชุมทราบ ก่อนวันประชุมวันหนึ่ง

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการสถานศึกษามีหน้าที่ต้องออกเสียงเมื่อที่ประชุมต้องการขอมติที่ประชุม

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการสถานักเรียนมีหน้าที่ปฏิบัติตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการสถานักเรียน

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการสถานักเรียนมีหน้าที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอกตามที่ได้มีคำสั่งโรงเรียนรับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่นั้นอย่างเต็มกำลังความสามารถ

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการสถานักเรียนมีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสถานักเรียนทุกครั้งยกเว้นเมื่อมีเหตุสุดวิสัยหรือมีเหตุจำเป็นอันมิอาจจะก้าวล่วงได้

ข้อ ๒๘ การลาการประชุมต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานที่ประชุมหรือแจ้งให้ประธานที่ประชุมทราบก่อนวันประชุมวันหนึ่ง

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการสถานักเรียนมีหน้าที่ต้องออกเสียงเมื่อที่ประชุมต้องการขอมติที่ประชุม

ข้อ ๓๐ คณะกรรมการสถานักเรียนมีหน้าที่รับผิดชอบบริหารงานของสถานักเรียนและกรรมการฝ่ายต่างๆ ในคณะกรรมการสถานักเรียน

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง

ข้อ ๓๑ บุคคลผู้มีคุณสมบัติในการสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกคณะกรรมการสถานักเรียน โรงเรียนอุตรดิตถ์ครุณี ต้องเป็นนักเรียนปัจจุบันที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในปีที่มีประกาศโรงเรียน เรื่องการรับสมัครและการเลือกตั้งประธานและคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนอุตรดิตถ์ครุณี

ข้อ ๓๒ บุคคลผู้มีคุณสมบัติต่อไปนี้ ในวันสมัครรับเลือกตั้งประธานและคณะกรรมการสถานักเรียนเป็นผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานสถานักเรียนและรองประธานสถานักเรียนตามบทบัญญัติของธรรมนูญฉบับนี้

(๑) เป็นนักเรียนโรงเรียนอุตรดิตถ์ครุณีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

(๒) ผู้สมัครจะต้องลงสมัครในรูปแบบพรรค และมีตำแหน่งเป็นหัวหน้าหรือรองหัวหน้าพรรค

(๓) ผู้ที่ลงสมัครในตำแหน่งประธานสถานักเรียน เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และตำแหน่งรองประธานสถานักเรียน เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในขณะที่มีการเลือกตั้ง

(๔) มีผลการเรียนเฉลี่ยรวมทุกภาคเรียนไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และไม่มีพฤติกรรมด้านการเรียนที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้พิจารณาจากการรับรองของผู้รับรองที่กำหนดขึ้น

(๕) ไม่มีผลการเรียนติด ๐, ร, มส หรือ มผ

(๖) มีคะแนนพฤติกรรมไม่ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน หรือไม่เคยถูกตัดคะแนนพฤติกรรม หรือถูกตัดคะแนนพฤติกรรมแล้วแต่แก้ไขคะแนนพฤติกรรมให้เป็นปกติได้

(๗) ได้รับความยินยอมจากครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองให้เข้าสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานสถานักเรียนพร้อมด้วยคณะกรรมการสถานักเรียน โดยมีครูผู้รับรองความประพฤติจำนวน ๓ ท่าน ได้แก่ ครูที่ปรึกษา ครูหัวหน้าระดับ และครูหัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตย หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ได้รับการรับรองโดยนักเรียนรับรองความประพฤติ จำนวน ๑๐ คน
 คณะนักเรียนทุกระดับชั้น ให้เข้าสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานสภานักเรียนพร้อมด้วยคณะกรรมการ
 สภานักเรียน

(๙) ไม่ดำรงตำแหน่งอื่นใด ภายหลังจากได้รับการเลือกตั้งและแต่งตั้งตามประกาศ
 ของโรงเรียน

(๑๐) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม-จริยธรรมและมีความเป็นกลางในการดำเนินนโยบาย

(๑๑) เป็นผู้ที่รักและเทิดทูนในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และ
 เกียรติของโรงเรียนอย่างจริงใจ

(๑๒) เป็นผู้ศรัทธาในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
 พระประมุข

(๑๓) ไม่เป็นบุคคลผู้มีอาการทางจิตผิดปกติหรือวิกลจริต

(๑๔) ไปใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนครั้งก่อน

(๑๕) ไม่เป็นผู้ที่เคยปฏิบัติตนผิดระเบียบของโรงเรียนที่กำหนด และไม่เคย
 ถูกพักการเรียนไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ ก็ตาม

ข้อ ๓๓ คณะกรรมการสภานักเรียนมีวาระการดำรงตำแหน่งนับแต่วันที่คณะกรรมการ
 สภานักเรียนชุดก่อนได้ส่งมอบงานในหน้าที่ให้อย่างเป็นทางการ หรือมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
 สภานักเรียนชุดใหม่ มีผลในทางปฏิบัติให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ และให้ถือว่าสิ้นสุดการดำรงตำแหน่งใน
 กรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ผิดระเบียบวินัยขั้นร้ายแรง

(๓) ลาออก

(๔) ย้ายโรงเรียน

(๕) ขาดคุณสมบัติ ข้อใดข้อหนึ่งตามข้อ ๓๑

(๖) พ้นจากสภาพการเป็นนักเรียนของโรงเรียนอตุรตติศาสตร์

(๗) เมื่อคณะกรรมการสภานักเรียนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้ายื่นญัตติเป็นหนังสือ
 ถอดถอนบุคคลนั้นต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และมีมติถอดถอนโดยการลงมติเป็นการลับไม่น้อยกว่า
 ห้าในหกของคณะกรรมการสภานักเรียนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้นให้พ้นจากตำแหน่ง

(๘) เมื่อมีประกาศผลการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนชุดใหม่ แต่ให้มีผล
 ในทางปฏิบัติเริ่มปฏิบัติหน้าที่นับตั้งแต่ออกคำสั่งจากโรงเรียนเป็นต้นไป

บุคคลที่พ้นจากตำแหน่งต้องปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
 สภานักเรียนชุดใหม่มาทำหน้าที่แทน บุคคลที่พ้นจากตำแหน่งตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้
 กรรมการสภานักเรียนในสังกัดเดียวกันเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๔ แล้วแต่กรณีเป็น
 กรรมการสภานักเรียนแทนบุคคลที่พ้นจากตำแหน่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บุคคลนั้น
 มีกรณีให้ออกจากตำแหน่ง หากกรณีไม่สามารถหาบุคคลใหม่แทนได้ทันกำหนดภายในเวลาดังกล่าว
 หรือมีเหตุอื่นที่ทำให้คณะกรรมการสภานักเรียนไม่ครบคณะ ให้ครูที่ปรึกษาหาบุคคลที่เหมาะสมให้
 ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียนหลังจากพ้นวาระตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานสถานักเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียน นักเรียนยังคงดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการสถานักเรียนต่อเพื่อรักษาการในช่วงก่อนมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนชุดใหม่ออกมา ในการนี้จะออกคำสั่งหรือโครงการที่มีผลได้เสียต่อคณะกรรมการสถานักเรียนชุดต่อไปมิได้เว้นแต่ได้รับการแนะนำจากครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียนแล้ว

คณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษาสถานักเรียน

ข้อ ๓๔ ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี
- (๒) รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี
- (๓) ครูหัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตย
- (๔) ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน
- (๕) ครูผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานของกลุ่มบริหารต่างๆ
- (๖) ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องตามที่หัวหน้างานส่งเสริม

ประชาธิปไตยพิจารณาแต่งตั้ง

- (๗) ศึกษาในเทศก์เขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริม

ประชาธิปไตยในสถานศึกษาหรืองานสถานักเรียน

มาตรา ๒๑ นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาจากทางโรงเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้

๑. มีวินัย
๒. ใฝ่เรียนรู้
๓. อยู่อย่างพอเพียง
๔. ระเบียบเรียบร้อย รักสะอาด
๕. มุ่งมั่นในการทำงาน
๖. ความเป็นผู้นำ
๗. เจตคติเชิงบวก
๘. ความซื่อสัตย์สุจริต
๙. ความกตัญญูกตเวที
๑๐. การอ่อนน้อมถ่อมตน
๑๑. ความรับผิดชอบ
๑๒. มีจิตสาธารณะ
๑๓. ความสามัคคี
๑๔. รักความเป็นไทย
๑๕. จงรักภักดีต่อสถาบัน

มาตรา ๒๒ นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนอุตรดิตถ์ตฤณี ว่าด้วยการแต่งกาย และทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบอื่นใดของโรงเรียนที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๓ ทรงผมและเครื่องแบบนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ก. นักเรียนชาย

(๑) ผม นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้

กรณีไว้ผมสั้น ด้านข้างเกรียนติดหนังศีรษะ ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๔ ซม.

กรณีไว้ผมยาว ให้ไว้แบบทรงตรง ด้านข้างและด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและเรียบร้อย ไม่ตัด และทำสีผม

(๒) เสื้อ ใช้ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยงไม่มีลายเส้น ใช้ผ้ารีดเรียบง่ายตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเป็นแบบเชิ้ต คอตั้งผ่าอกตลอด ซาบคอเสื้อกว้าง ๕ ซม. ใช้กระดุมขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ซม. แขนเสื้อเพียงข้อศอก ๑ นิ้ว ซาบเสื้อ อยู่ด้านนอกติดรังคัมซ้ายทับขวา ตัวเสื้อไม่กว้างไม่ใหญ่เกินควร ติดกระเป๋าท่อนอกเบื้องซ้ายบน ๑ กระเป๋า ขนาดกว้าง ๘-๑๒ ซม. และยาว ๑๐-๑๕ ซม. ให้เหมาะสมกับตัวเสื้อ การปักชื่อ-นามสกุลนักเรียนให้ใช้ระเบียบการปักอักษรย่อโรงเรียนและชื่อนักเรียนของเครื่องแบบนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ

(๓) กางเกง ใช้ผ้าสีดำเนื้อเกลี้ยงขนาดตัดแบบขาสั้นมีจีบหน้าหันออกข้างละ ๒ จีบ มีกระเป๋าด้านข้างแนวตะเข็บข้างละ ๑ ใบ ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง ปลายขากางเกงเมื่อยืนตรงต้องสูงเหนือเข่า ๕-๘ ซม. ส่วนกว้างของกางเกงห่างจากขา ๘-๑๐ ซม. พับปลายขาข้างในกว้าง ๕ ซม. ขอบกางเกงมีหู สำหรับสอดเข็มขัดเอวกางเกง ไม่ต่ำจากสะดือ

(๔) เข็มขัด เป็นหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่มีตัวอักษรใดๆ ทั้งสิ้น กว้าง ๓-๔ ซม. หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงินรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัดมีปลอกหนังสีดำกว้าง ๑.๕ ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) รองเท้า เป็นรองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีดำผูกเชือกด้านหน้า ไม่มีลวดลายบนรองเท้า

(๖) ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าความยาวครึ่งน่อง สีขาว ฟันสีขาวหรือสีดำ

ข. นักเรียนหญิง

(๑) ผม นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้

กรณีไว้ผมสั้น ให้ตัดสั้นตรง ความยาวจากติ่งหูไม่เกิน ๒ นิ้ว ปลายผมด้านข้างและด้านหลังเสมอกัน ไม่ตัดหรือซอย ไม่ทำสีผม ติดกับลวดสีดำ

กรณีไว้ผมยาวให้มัดรวบติ่งกลางศีรษะมัดโบว์สีขาว กว้าง ๑ นิ้ว ยาว ๘๐ ซม. และไม่ซอย ไม่ทำสีผม สามารถถักเปียได้ไม่เกิน ๒ เปีย รูปแบบตามที่โรงเรียนกำหนด และใช้โบว์ผูกตามจำนวนเปีย

(๒) เสื้อ

๒.๑) ชนิดของผ้า ต้องเป็นผ้าขาวเกลี้ยง ไม่มีลายเส้น ไม่ใช่ผ้าทอพอก ใช้ผ้ารีดเรียบง่ายตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๒.๒) แบบคอพับในตัว ลีกรพอให้สวมศีรษะได้สะดวก สาบตลบเข้าด้านใน ส่วนบนของสาบใหญ่พอแเบะคอเสื้อแล้ว ไม่เห็นตะเข็บด้านใน ด้านหลังมีปก ขนาด ๑๐ ซม. แบบสี่เหลี่ยมผืนผ้าพับต่อจากด้านหน้า

๒.๓) แขนเสื้อ ด้านบนเรียบไม่จีบรุ่ยใดๆ ทั้งสิ้น ปลายแขนจีบลึกไม่ต่ำกว่า ๐.๕-๑ ซม. จีบด้านหน้าด้านหลัง ด้านละ ๓ จีบ ผ้าประกอบปลายแขนเป็นผ้า ๒ ชั้น กว้าง ๒.๕ ซม. ความยาวของแขนเสื้อเหนือข้อศอก ๑ นิ้ว รอบปลายแขนกว้างไม่เกิน ๐.๕-๒ ซม.

๒.๔) ความยาวของตัวเสื้อ วัดจากข้อมือเมื่อยืนตรงขึ้นมา ๕-๑๐ ซม. ชายขอบเสื้อด้านล่างพับ กว้าง ๒-๓ ซม. ขนาดตัวเสื้อตั้งแต่ใต้แขนถึงขอบล่างมีความกว้างพอเหมาะกับตัวรอบโคนแขนไม่กว้าง ตัวเสื้อไม่รัดเอว

๒.๕) การสวมเสื้อซบใน ถ้าใส่เสื้อยกทรง ให้สวมเสื้อบังทรงทับ (เสื้อซบ) ห้ามสวมเสื้อยึดคอกกลมข้างในทุกชนิด

๒.๖) กระเป๋าสีเสื้อ ติดด้านขวามือด้านล่างขนาดพอเหมาะกับตัวเสื้อ ปากกระเป๋าพับเป็นริ้วเข้าด้านในกว้างไม่เกิน ๒ ซม.

๒.๗) คอซอง เป็นผ้าสีกรมท่าชายสามเหลี่ยม กว้าง ๖-๗ ซม. ทั้งสองด้าน ความยาวพอดีกับความลึกของคอเสื้อ ผูกเงื่อนกะลาสี

๒.๘) การปักชื่อ-นามสกุล ให้ปักชื่อและนามสกุล ด้ายไหมสีกรมท่า ขนาดตัวอักษรสูง ๑ ซม. ออกเบื้องขวাপัก “อ.ณ.” แบบเส้นทึบขนาดตัวอักษรสูง ๑.๕ ซม. และใต้ อ.ณ.ปักหมายเลขประจำตัวด้วยเลขไทยขนาด ๑ ซม. ปักจุดตามระดับชั้นล่างชื่อ-นามสกุล ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ยกเว้นนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ GIFTED, MEP และ IEP ให้ใช้ระเบียบของการปักอักษรย่อโรงเรียนและชื่อนักเรียนของเครื่องแบบนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ

(๓) กระโปรง

๓.๑) เป็นผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยง ไม่มีลายเส้น ไม่เป็นผ้าฝ้าย ไม่เป็นผ้ายีนส์ ไม่เป็นผ้าสปอยดีให้เป็นตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๓.๒) กระโปรงทรงนักเรียน มีขอบเอว กว้าง ๓-๔ ซม. ด้านหน้า-ด้านหลัง จีบข้างละ ๓ จีบ หันจีบออกด้านข้างตัวและเย็บเกล็ดทับจีบต่ำจากขอบลงมา ๘-๑๐ ซม. (รวมจีบด้านหน้า-ด้านหลังมีด้านละ ๖ จีบ) ความถี่ห่างแต่ละจีบ เว้นระยะพองาม จีบลึกอย่างน้อย ๑ นิ้ว ลีกรตลอดถึงชายกระโปรงไม่เย็บปลายกระโปรงแคบ

๓.๓) ความยาวของกระโปรงให้คลุมเข่า โดยเลยเข่าลงไป ๕-๘ ซม.

(๔) รองเท้า สำหรับนักเรียนหญิง ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หุ้มปลายเท้า หุ้มส้น หัวมน มีสายรัดหลังเท้าแบบตายตัว ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม.

(๕) ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าความยาวครึ่งน่อง สีขาว ฟันสีขาวหรือสีดำ สวมแล้วพับ ปลายสูงกว่าข้อเท้า

ข้อ ๔ ทรงผมและเครื่องแบบนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ก. นักเรียนชาย

(๑) ผม นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้

กรณีไว้ผมสั้น ด้านข้างเกรียนติดหนังศีรษะ ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๔ ซม.

กรณีไว้ผมยาว ให้ไว้แบบรองทรง ด้านข้าง และด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและเรียบร้อย ไม่ตัดและทำสีผม

(๒) **เสื้อ** ใช้ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยงไม่มีลายเส้น ใช้ผ้ารีดเรียบง่ายตามแบบที่โรงเรียน กำหนดเป็นแบบเชิ้ต คอตั้งผ่าอกตลอดสาบคอเสื้อกว้าง ๕ ซม. ใช้กระดุมขาวกลมแบน ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ซม. แขนเสื้อเพียงข้อศอก ๑ นิ้ว สาบเสื้อ อยู่ด้านนอกติดรังคัมซ้ายทับขวา ตัวเสื้อไม่กว้างไม่ใหญ่เกินควร ติดกระเป๋าท่อนอกเบื้องซ้ายบน ๑ กระเป๋า ขนาดกว้าง ๘-๑๒ ซม. และยาว ๑๐-๑๕ ซม. ให้เหมาะสม กับตัวเสื้อออกเบื้องซ้ายเหนือกระเป๋าให้ปัก ชื่อ-นามสกุล ด้ายไหมสีกรมท่า ขนาดตัวอักษรสูง ๑ ซม. ออกเบื้องขวาปัก “อ.ณ.” แบบเส้นทึบ ขนาดตัวอักษรสูง ๑.๕ ซม. และใต้ อ.ณ. ปักหมายเลขประจำตัวด้วยเลขไทยขนาด ๑ ซม. ปักจุดตามระดับชั้นเหนือ ชื่อ-นามสกุล ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ยกเว้นนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ GIFTED, MEP และ IEP ให้ใช้ระเบียบของการปักอักษรย่อโรงเรียน และชื่อนักเรียนของเครื่องแบบนักเรียนโครงการ ห้องเรียนพิเศษ

(๓) **กางเกง** ใช้ผ้าสีดำเนื้อเกลี้ยงหนาตัดแบบขาสั้นมีจีบหน้าหันออกข้างละ ๒ จีบ มีกระเป๋าข้างแนวตะเข็บข้างละ ๑ ใบ ไม่มีกระเป๋าหลัง ปลายขากางเกงเมื่อยืนตรงต้องสูงเหนือเข่า ๕-๘ ซม. ส่วนกว้างของกางเกงห่างจากขา ๘-๑๐ ซม. พับปลายขาข้างในกว้าง ๕ ซม. ขอบกางเกง มีหูสำหรับสอด เข็มขัดเอวกางเกง ไม่ต่ำจากสะดือ

(๔) **เข็มขัด** เป็นหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่มีตัวอักษรใดๆ ทั้งสิ้นกว้าง ๓-๔ ซม. หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงินรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัดมีปลอกหนังสีดำกว้าง ๑.๕ ซม. สำหรับ สอดปลายเข็มขัด

(๕) **รองเท้า** เป็นรองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีดำผูกเชือกด้านหน้า ไม่มีลวดลายบนรองเท้า

(๖) **ถุงเท้า** ให้ใช้ถุงเท้าความยาวครึ่งน่อง สีขาว ฟันสีขาวหรือสีดำ

ข. นักเรียนหญิง

(๑) **ผม** นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้

กรณีไว้ผมสั้นให้ตัดสั้นตรง ความยาวจากตึงหูไม่เกิน ๒ นิ้ว ปลายผมด้านข้าง และด้านหลังเสมอกัน ไม่ตัดหรือซอย ไม่ทำสีผม ติดกับลวดสีดำ

กรณีไว้ผมยาวให้มัดรวบติดกลางศีรษะมัดโบว์สีขาวกว้าง ๑ นิ้ว ยาว ๘๐ ซม. และไม่ซอย ไม่ทำสีผม สามารถถักเปียได้ไม่เกิน ๒ เปีย รูปแบบตามที่โรงเรียนกำหนด และใช้โบว์ ผูกตามจำนวนเปีย

(๒) **เสื้อ**

๒.๑) ชนิดของผ้า ต้องเป็นผ้าขาวเกลี้ยงไม่บาง ไม่มีลายเส้น ไม่ใช่ผ้าทอพอก ใช้ผ้ารีดเรียบง่ายตามแบบที่ทางโรงเรียนกำหนด

๒.๒) แบบ เป็นเสื้อแบบคอเชิ้ต ผ่าอกตลอดตลบเข้าด้านใน ติดกระดุม กลมแบนสีขาว ๕ เม็ด ไม่มีสาบ ติดรังคัมขวาทับซ้าย

๒.๓) แขนเสื้อ ด้านบนเรียบไม่จีบรุคใดๆ ทั้งสิ้น ปลายแขนจีบเล็กไม่ต่ำกว่า ๐.๕-๑ ซม. จีบด้านหน้า-ด้านหลัง ด้านละ ๓ จีบ ผ่าประกอบปลายแขนเป็นผ้า ๒ ชั้น กว้าง ๓ ซม. ความยาวของแขนเสื้อเหนือข้อศอก ๑ นิ้ว รอบปลายแขนกว้างไม่เกิน ๐.๕-๒ ซม.

๒.๔) ตัวเสื้อ เนื้อหลวม ๑๕ ซม. ห้ามเป็นเสื้อรัดรูป ไม่ใหญ่กว้างจนเกินไป ขนาดตัวเสื้อตั้งแต่ใต้แขนถึงขอบล่าง มีความกว้างพอเหมาะกับตัวเสื้อ รอบคอแขนไม่กว้าง ตัวเสื้อ มีความยาว พอสมควรให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง

๒.๕) การสวมเสื้อซับใน ถ้าใส่เสื้อยกทรง ให้สวมเสื้อบังทรงทับ (เสื้อซับ) ห้ามสวมเสื้อยืดคอกกลมข้างในทุกชนิด

๒.๖) การปักชื่อ-นามสกุล ให้ปักชื่อและนามสกุล ด้ายไหมสีกรมท่า ขนาดตัวอักษรสูง ๑ ซม. ออกเบื้องขวাপัก “อ.ณ.” แบบเส้นทึบ ขนาดตัวอักษรสูง ๑.๕ ซม. และใต้ อ.ณ. ปักหมายเลขประจำตัวด้วยเลขไทยขนาด ๑ ซม. ปักจุดตามระดับชั้นเหนือชื่อ-นามสกุล ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ยกเว้นนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ GIFTED, MEP และ IEP ให้ใช้ระเบียบของการปักอักษรย่อโรงเรียนและชื่อนักเรียนของเครื่องแบบนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ

(๓) กระโปรง

๓.๑) เป็นผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยง ไม่มีลายเส้น ไม่เป็นผ้าฝ้าย ไม่เป็นผ้ายีนส์ ไม่เป็นผ้าสปอยต์ให้เป็นตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๓.๒) กระโปรงทรงนักเรียน มีขอบเอว กว้าง ๓-๔ ซม. ด้านหน้า-ด้านหลัง จีบข้างละ ๓ จีบ หันจีบออกด้านข้างตัวและเย็บเกล็ดทับจีบต่ำจากขอบลงมา ๘-๑๐ ซม. (รวมจีบด้านหน้า-ด้านหลัง ด้านละ ๖ จีบ) ความถี่ห่างแต่ละจีบ เว้นระยะพองาม จีบลึกอย่างน้อย ๑ นิ้ว ลีกลอดถึงชายกระโปรง ไม่เย็บปลายกระโปรงแคบ

๓.๓) ความยาวของกระโปรงให้คลุมเข่า โดยเลยเข่าลงไป ๕-๘ ซม.

(๔) รองเท้า สำหรับนักเรียนให้ใช้รองเท้าน้ำสีดำ ไม่มีลวดลาย หุ้มปลายเท้า หุ้มสัน หัวมน มีสายรัดหลังเท้าแบบตายตัว สันสูงไม่เกิน ๓ ซม.

(๕) ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าความยาวครึ่งน่อง สีขาว พื้นสีขาวหรือสีดำ สวมแล้วพับ ปลายสูงกว่าข้อเท้า

(๖) เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลายหรือตัวอักษรบนเข็มขัด กว้าง ๓-๔ ซม. หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมชนิดหัวกลัดใช้หนังสีดำหุ้ม มีปลอกหนังขนาดกว้าง ๑.๕ ซม. สำหรับสอดปลาย เข็มขัด

ข้อ ๕ การแต่งกายและทรงผม กำหนดให้ปฏิบัติตามระเบียบทรงผมและเครื่องแบบนักเรียนให้ถูกต้องและเหมาะสม ถ้ามีเหตุไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้โรงเรียนพิจารณาอนุญาตเป็นรายบุคคล

ข้อ ๖ เครื่องแบบชุดพลศึกษา

นักเรียนชายและนักเรียนหญิง จะต้องมีชุดพลศึกษาที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้

(๑) เสื้อ เป็นผ้าเทโรหรือผ้าฝ้าย เนื้อเกลี้ยง คอโปกเล มีกระเป๋

๑.๑) ปักเครื่องหมายโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรูณที่กระเป๋ ติดที่อกเสื้อด้านซ้าย

๑.๒) ปักชื่อ-สกุล ด้วยด้ายสีขาวที่อกเสื้อด้านขวา เวลาสวมใส่ให้ชายเสื้อ

คลุมสะโพก

(๒) การปักจุด

๒.๑) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปักจุดตามระดับชั้นล่างชื่อ-สกุล ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๒.๒) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปักจุดตามระดับชั้นเหนือชื่อ-สกุล ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๒.๓) สำหรับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ GIFTED, MEP และ IEP ทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ให้ใช้ระเบียบของการปักอักษรย่อโรงเรียนและชื่อนักเรียนของเครื่องแบบนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ

(๓) **รองเท้ายา** พลศึกษา ทั้ง ม.ต้น และ ม.ปลาย

๓.๑) นักเรียนชาย ให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำผูกเชือกด้านหน้า ไม่มีลวดลายบนรองเท้า

๓.๒) นักเรียนหญิง ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวเชือกผูกสีขาว ไม่มีลวดลาย

(๔) **ถุงเท้า** เป็นถุงเท้าเหมือนถุงเท้านักเรียน

(๕) **กางเกง** เป็นกางเกงวอร์มผ้ายืดชายาวตรงสีกรมท่า ขอบเอวยางรัด ตะเข็บข้างนอกเย็บด้วยขริบไส้ไก่สีขาว ข้างละ ๑ เส้น

ข้อ ๗ การแต่งกายชุดผ้าไทย ให้นักเรียนแต่งกายชุดผ้าไทย ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ทุกวันศุกร์ หรือตามโอกาสต่างๆ ที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๘ กระเป๋านักเรียน ให้นักเรียนโรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี ใช้กระเป๋าหนังสือตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ห้ามใช้กระเป๋ารูปอื่นใดที่ผิดไปจากนี้

ข้อ ๙ กระเป๋าสำรอง (ถุงผ้า) สำหรับใส่ของเบ็ดเตล็ด ใช้กระเป๋าตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๑๐ เครื่องประกอบเครื่องแบบ และเครื่องประดับที่ไม่จำเป็น โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้เครื่องประดับ และสิ่งของมีค่าหรือสิ่งที่ไม่จำเป็น ถ้ามีการสูญหายโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆ

การปักอักษรย่อโรงเรียนและชื่อนักเรียนของเครื่องแบบนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการโครงการห้องเรียนพิเศษโรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามแนวทางการส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถสูงได้เรียนรู้ ได้บรรลุความเป็นเลิศและมีศักยภาพที่เป็นมาตรฐานสากล รวมทั้งการเตรียมการเพื่อนำโรงเรียนสู่ประชาคมโลก ดังนั้นโรงเรียนจึงกำหนดรายละเอียดการปักอักษรย่อโรงเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

๑. ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (Enrichment Program Of Science Mathematic Technology and Environment : SMTE)

๑.๑ ปักตราโรงเรียน หรืออักษรย่อโรงเรียน ขนาดความสูง ๒ เซนติเมตร บนเสื้อเครื่องแบบนักเรียนของหน้าอกด้านขวาด้วยด้ายสีน้ำเงินเข้ม แถวล่างปักชื่อโครงการเป็นภาษาอังกฤษ GIFTED ขนาดความสูง ๐.๗๕ เซนติเมตร ด้วยด้ายสีน้ำเงินเข้ม

๑.๒ ปีกชื่อนักเรียนเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ ขนาดความสูง ๐.๗๕ เซนติเมตร บนสื่อเครื่องแบบนักเรียนของหน้าอกด้านซ้ายด้วยด้ายสีน้ำเงินเข้ม

๑.๓ ปีกจุดด้วยด้ายสีน้ำเงินเข้มด้านซ้ายบนชื่อ

ม.๑, ม.๔ ปีก ๑ จุด

ม.๒, ม.๕ ปีก ๒ จุด

ม.๓, ม.๖ ปีก ๓ จุด

ตัวอย่าง



๒. ห้องเรียนพิเศษทางภาษา (Mini English Program : MEP)

๒.๑ ปีกตราโรงเรียน หรืออักษรย่อโรงเรียน ขนาดความสูง ๒ เซนติเมตร บนสื่อเครื่องแบบนักเรียนของหน้าอกด้านขวาด้วยด้ายสีน้ำเงินเข้ม แถวล่างปีกชื่อโครงการเป็นภาษาอังกฤษ MEP ขนาดความสูง ๐.๗๕ เซนติเมตร ด้วยด้ายสีน้ำเงินเข้ม

๒.๒ ป้ายชื่อนักเรียนเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ ขนาดความสูง ๐.๗๕ เซนติเมตร บนสื่อเครื่องแบบนักเรียนของหน้าอกด้านซ้ายด้วยด้ายสีน้ำเงินเข้ม

๒.๓ ปีกจุดด้วยด้ายสีน้ำเงินเข้มด้านซ้ายบนชื่อ

ม.๑, ม. ๔ ปีก ๑ จุด

ม.๒, ม.๕ ปีก ๒ จุด

ม.๓, ม.๖ ปีก ๓ จุด

ตัวอย่าง



๓. ห้องเรียนพิเศษทางภาษา (Intensive English Program : IEP)

๓.๑ ปีกตราโรงเรียน หรืออักษรย่อโรงเรียน ขนาดความสูง ๒ เซนติเมตร บนสื่อเครื่องแบบนักเรียนของหน้าอกด้านขวาด้วยด้ายสีน้ำเงินเข้ม แถวล่างปีกชื่อโครงการเป็นภาษาอังกฤษ IEP ขนาดความสูง ๐.๗๕ เซนติเมตร ด้วยด้ายสีน้ำเงินเข้ม

๓.๒ ป้ายชื่อนักเรียนเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ ขนาดความสูง ๐.๗๕ เซนติเมตร บนสื่อเครื่องแบบนักเรียนของหน้าอกด้านซ้ายด้วยด้ายสีน้ำเงินเข้ม

๓.๓ ปักจุดด้วยด้ายสีน้ำเงินเข้มด้านซ้ายบนชื่อ

ม.๑, ม.๔ ปัก ๑ จุด

ม.๒, ม.๕ ปัก ๒ จุด

ม.๓, ม.๖ ปัก ๓ จุด

ตัวอย่าง



๔. เลือफलะศึกษาของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ GIFTED, MEP และ IEP

๔.๑ บรรทัดแรกให้ปักชื่อนักเรียนเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ บนเส้นหน้าอกด้านขวาด้วยด้ายสีขาว ขนาดความสูง ๐.๗๕ เซนติเมตร บรรทัดที่สอง ให้ปักชื่อโครงการของนักเรียนเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ บนเส้นเครื่องแบบนักเรียนของหน้าอกด้านซ้ายด้วยด้ายสีขาว ขนาดความสูง ๐.๕ เซนติเมตร

๔.๒ ปักจุดด้วยด้ายสีขาวด้านซ้ายบนชื่อ

ม.๑, ม.๔ ปัก ๑ จุด

ม.๒, ม.๕ ปัก ๒ จุด

ม.๓, ม.๖ ปัก ๓ จุด

ตัวอย่าง

PRASIT RAKRIEN
GIFTED

๕. ขุดยูกาชาดของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ GIFTED, MEP และ IEP

ให้ปักชื่อนักเรียนเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ที่หน้าอกด้านขวาบนแถบผ้าสีขาวด้วยด้ายสีน้ำเงินเข้ม ขนาดของตัวอักษร ๐.๗๕ เซนติเมตร ด้วยด้ายสีน้ำเงินเข้ม ขนาดความสูงของตัวอักษร ๐.๗๕ เซนติเมตร

ทั้งนี้ให้โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมห้องเรียนพิเศษทางภาษา MEP/IEP ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

มาตรา ๒๓ นักเรียนต้องปฏิบัติตนระหว่างเป็นนักเรียนของโรงเรียนอตุรตติถ์ดรุณี

การปฏิบัติตนและแนวปฏิบัติของนักเรียนเพื่อให้การปกครองและการอบรมนักเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดี โรงเรียนอตุรตติถ์ดรุณี จึงวางแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. แนวปฏิบัติว่าด้วยการปฏิบัติของนักเรียน

๑. นักเรียนควรพึงรู้ตนเสมอว่าเป็นนักเรียนต้องปฏิบัติตนให้เป็นระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
๒. นักเรียนพึงปฏิบัติตนให้เป็นคนดี มีความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตนให้เป็นที่รักของบิดา-มารดา-ครู และเพื่อนๆ
๓. นักเรียนทุกคนต้องเข้าแถว ร้องเพลงชาติไทยพร้อมกันด้วยความเคารพ สวดมนต์แผ่เมตตา กล่าวคำปฏิญาณ ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี ฟังข่าวสาร นัดหมายด้วยความสงบเรียบร้อย
๔. นักเรียนเดินเข้าห้องเรียนเป็นแถวและสงบเงียบ ไม่นั่งหน้าห้อง หรือแตกแถวไปธุระที่อื่นเป็นอันขาด
๕. นักเรียนที่มาโรงเรียนหลังจากธงชาติไทยขึ้นสู่ยอดเสาแล้ว ถือว่ามาสาย ต้องลงชื่อในเอกสารกำกับการมาสายที่ครูเวรประจำวัน และแนวปฏิบัติกิจกรรมตามที่ครูเวรประจำวันกำหนดให้ ถ้ามาสายเพราะความจำเป็นต้องมีหลักฐานแสดงความจำเป็น นักเรียนที่มาสาย ๓ ครั้งติดต่อกัน โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง

๒. วินัยนักเรียนที่พึงปฏิบัติ

๑. นักเรียนต้องมีเครื่องแต่งกาย เครื่องเขียน แบบเรียน เครื่องใช้ต่างๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด
๒. นักเรียนแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักเรียนของโรงเรียนตั้งแต่ออกจากบ้านถึงโรงเรียนจนกลับบ้าน
๓. นักเรียนมาถึงโรงเรียนต้องถือว่าอยู่ในความควบคุมดูแลของครู
๔. นักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องได้รับอนุญาตจากครูประจำชั้น ครูประจำรายวิชา ครูเวรประจำวัน/และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน (ขอใบอนุญาต)
๕. นักเรียนที่มาโรงเรียนสาย ต้องรายงานตัวต่อครูเวรประจำวันรับนักเรียนมาสาย และอาจารย์ประจำวิชาทุกครั้ง
๖. นักเรียนต้องอยู่ในโอวาทของครู-อาจารย์ทุกคน ทั้งให้ความเคารพเชื่อฟัง คำสั่งสอน ไม่แสดงอาการกระด้างกระเดื่อง
๗. นักเรียนต้องประพฤติตนให้เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน เช่น ไม่เที่ยวเตร่ ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มเหล้า ไม่เล่นการพนัน ไม่ลักทรัพย์ และทำชู้สาวกับบุคคลภายในและภายนอกโรงเรียน
๘. นักเรียนต้องแสดงกิริยาสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นเหตุนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน
๙. นักเรียนต้องเข้าร่วมและช่วยเหลือกิจกรรมโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้า
๑๐. นักเรียนต้องมีวัฒนธรรมในการรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนมิให้เกิดการขำรุค

๓. การปฏิบัติตนในห้องเรียน

๑. นักเรียนต้องอยู่ภายในห้องเรียนด้วยความเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงอึกทึกหรือเล่นกันไม่ลุกจากที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๒. นักเรียนทุกคนมีหน้าที่ทำความสะอาดห้องเรียนรักษาความสะอาด รักษาทรัพย์สินภายในห้องเรียน ไม่ทุบทำลาย และจัดห้องเรียนให้เรียบร้อยน่าอยู่อาศัย

๓. นักเรียนไม่นำวิชาอื่นขึ้นมาทำขณะที่ครูกำลังสอนอยู่

๔. ไม่นำอาหารของมีค่า อาวุธ หรือสิ่งอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนเข้ามาไว้ในห้องเรียน

๕. ขณะที่ครูกำลังสอน ถ้าออกนอกห้องเรียนต้องขออนุญาตก่อน

๖. การเปลี่ยนห้องเรียน ต้องเดินไปเป็นแถว สงบ และเรียบร้อย

๗. ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม เข้าไปรับประทานในห้องเรียน

๘. เมื่อครูประจำวิชาไม่เข้าสอนเกิน ๕ นาที ให้หัวหน้าชั้น หรือตัวตัวไปรายงานครูหัวหน้ากลุ่มสาระนั้นเพื่อจัดสอนแทน

๙. นักเรียนต้องถอดรองเท้าวางไว้ ณ ที่เก็บที่จัดไว้ให้ ไม่สวมหมวก หรือปลดกระดุมเสื้อ

๑๐. ต้องไม่ทำลายทรัพย์สินในห้องเรียน เช่น นำชอล์ก แปรงลบกระดาน มาขว้างปาเล่นกัน หรือขีดเขียนโต๊ะฝาผนังห้อง

๑๑. เมื่อเกิดการวิวาทกันในห้องเรียน หรือระหว่างห้องเรียน อย่าตัดสินกันเอง ควรรายงานให้ครูทราบ

๑๒. นักเรียนไม่ใช้น้ำยาลบคำผิดในการเรียน และไม่นำไปขีดเขียนโต๊ะ เก้าอี้ห้องเรียนหรือสาธารณสมบัติของโรงเรียน

๔. แนวปฏิบัติในการออกนอกห้องเรียนขณะที่มีการเรียนการสอน

๑. ในระหว่างที่มีชั่วโมงเรียน นักเรียนต้องอยู่ในห้องเรียน

๒. ถ้าจำเป็นต้องออกจากห้องเรียนต้องขออนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชาในชั่วโมงนั้น

๓. ในกรณีที่ครูไม่อยู่ หรือยังไม่เข้าสอน นักเรียนต้องอยู่ในห้องเรียนด้วยความสงบ ไม่ส่งเสียงหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนห้องข้างเคียง ถ้าจำเป็นต้องออกนอกห้องต้องแจ้งให้หัวหน้าชั้นทราบ

๕. การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนหรือกลับบ้าน

๑. นักเรียนที่จะขออนุญาตออกนอกโรงเรียน ต้องอยู่ในกรณีต่อไปนี้

– ไปติดต่อสถานที่ราชการ เอกชน ที่ไม่เปิดทำการในวันหยุด

– มีผู้ปกครองที่เป็นผู้ปกครองซึ่งมีชื่อในการมอบตัวมารับ

– เจ็บป่วยกะทันหัน

– อื่นๆ (อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้น/รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร

กิจการนักเรียน) ผู้ปกครองต้องมาขอลาด้วยตนเอง หรือเป็นลายลักษณ์อักษร การลาทางโทรศัพท์จะไม่อนุญาตเพราะตรวจสอบไม่ได้

๒. ติดต่อบริษัทขออนุญาตที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน แล้วต้องไปทำตามกิจวัตรที่ขออนุญาตเท่านั้น ถ้าไปทำกิจอย่างอื่นถือว่าหนีโรงเรียน เมื่อเสร็จกิจวัตรแล้วให้กลับมารายงานตัวที่ครูประจำชั้นตามเวลา ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอน คือ

๑) ขอแบบฟอร์มได้ที่ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โดยผ่านครูที่ปรึกษา ครูหัวหน้าระดับ และครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน อนุญาต

๒) ผู้ปกครองที่เป็นผู้ปกครอง ซึ่งมีชื่อในการมอบตัวและแบบฟอร์มบันทึกการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนผู้ปกครอง ๓ คน ต้องมาขอลาด้วยตนเองหรือลาเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่อนุญาตให้ลาทางโทรศัพท์ เพราะตรวจสอบไม่ได้

๓) กรอกแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนยื่นต่อครูที่ปรึกษา และแจ้งให้หัวหน้าระดับชั้นทราบเพื่อลงลายมือชื่ออนุญาต และให้หัวหน้าแจ้งครูประจำชั้นทราบ

๔) ในกรณีเจ็บป่วยให้แจ้งทีมงานอนามัยของโรงเรียน

๖. การแสดงความเคารพ การแสดงความเคารพเป็นการแสดงออกของผู้ที่ได้รับการศึกษาอบรม โรงเรียนจึงกำหนดระเบียบการเคารพขึ้นเป็นหลักปฏิบัติ เพื่อปลูกฝังนิสัยให้นักเรียนเป็นคนสุภาพ อ่อนน้อม รู้จักเคารพ และผู้อาวุโส ดังนี้

๖.๑ การแสดงความเคารพภายในโรงเรียน

๖.๑.๑ นักเรียนต้องถือว่าครูในโรงเรียนอุตรดิตถ์ครูดีทุกท่าน เป็นครูของนักเรียนทุกคนไม่ว่าจะสอนนักเรียนหรือไม่ ต้องให้ความเคารพนับถือ เชื้อพียงและยกย่องเสมอกัน

๖.๑.๒ เมื่อนักเรียนนั่งอยู่กับที่ ถ้ามีครูเดินผ่านมาระยะใกล้พอควร ให้นักเรียนยืนตรงแล้วไหว้

๖.๑.๓ เมื่อนักเรียนเดินสวนกับครู ให้นักเรียนแล้วหันหน้าทาคความเคารพ เช่นเดียวกับข้อ ๑.๒

๖.๑.๔ เมื่อนักเรียนเดินตามหลังครู ไม่ควรแซงขึ้นหน้า ถ้าจำเป็นจริงๆ นักเรียนต้องกล่าวคำว่า "ขอโทษ" ก่อน เช่น พูดคำว่า "ขอโทษครับ (ค่ะ)" และถ้าครูเดินตามหลังนักเรียนใกล้ๆ ควรหยุดให้ครูเดินผ่านไปก่อน

๖.๑.๕ นักเรียน ลูกเสือ-ยุวกาชาดและนักศึกษาวิชาทหารที่อยู่ในห้องเรียน ให้ทำความเคารพโดยให้นักเรียนทั้งหมดนั่งตัวตรง หัวหน้ากล่าวว่า "ทั้งหมดเคารพ" นักเรียนทั้งหมดลุกขึ้นยืนตรง นักเรียนชายกล่าวว่า "สวัสดีครับ" นักเรียนหญิงกล่าวว่า "สวัสดีค่ะ"

๖.๑.๖ นักเรียนพูดกับครู ต้องยืนตรงหรือนั่งในลักษณะสำรวม เมื่อพูดเสร็จแล้วให้แสดงความเคารพก่อนจากไป

๖.๑.๗ เมื่อนักเรียนเข้าพบครูที่โต๊ะทำงาน ให้ยืนห่างโต๊ะประมาณ ๑ ก้าว นักเรียนชายโค้งคำนับ นักเรียนหญิงไหว้และคุกเข่า ในกรณีที่มีนักเรียนหลายคน ให้เข้าแถวอยู่ริมล้อมที่โต๊ะครู

๖.๑.๘ ตอนเช้าเมื่อนักเรียนมาถึงประตูโรงเรียน ให้นักเรียนวางกระเป๋าหรือสิ่งของแล้วเข้าไปแสดงความเคารพ (ไหว้) ครูเวรประจำวันที่ยืนอยู่ประตู ถ้านักเรียนซึ่งรถจักรยานหรือจักรยานยนต์ ให้ลงจูงแล้วเคารพ (คำนับ)

๖.๑.๙ ถ้าผู้ปกครองขับรถมาส่ง ให้ส่งนักเรียนลงที่นอกเขตโรงเรียน ห้ามขับรถเข้ามาส่งนักเรียนในโรงเรียน นอกจากมีเหตุจำเป็น จะเป็นรายๆ ไป เมื่อลงจากรถให้นักเรียนปฏิบัติตามข้อ ๑.๘

๖.๑.๑๐ เมื่อมีผู้ใหญ่มาเยี่ยมที่ห้องเรียน ให้นักเรียนฟังครูที่สอนอยู่สั่งการ ถ้านักเรียนพบผู้มาเยี่ยมในบริเวณโรงเรียน ให้ทำความเคารพเช่นเดียวกับครู

๖.๒ แสดงความเคารพภายนอกโรงเรียน เมื่อพบครูภายนอกโรงเรียน ให้นักเรียนทุกคนทำความเคารพโดยการ "ไหว้" และกล่าวคำว่า "สวัสดี" ถ้านักเรียนสวนกับครู ขณะที่นักเรียนขี่จักรยานหรือรถจักรยานยนต์ให้นักเรียนชะลอความเร็ว โค้งค้ำนับและกล่าวคำว่า "สวัสดี"

๗. การใช้ยานพาหนะ

๗.๑ ห้ามนักเรียนที่ไม่มีใบอนุญาตขับขี่ นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน

๗.๒ ต้องปฏิบัติตามกฎจราจร อย่างเคร่งครัด เช่น การขับขี่ต้องเปิดไฟหน้ารถ การสวมหมวกนิรภัย

๗.๓ นักเรียนต้องจอดรถจักรยานยนต์ ในโรงเก็บรถของโรงเรียนอย่างเป็นระเบียบ

๗.๔ ถ้านักเรียนจะกลับบ้านหรือออกนอกบริเวณโรงเรียนก่อนโรงเรียนเลิก ต้องแสดงบัตรอนุญาตให้ยามเฝ้าประตูโรงเรียนก่อนนำรถออกจากโรงเก็บรถ (ถ้านักเรียนคนใดนำรถออกจากโรงเรียนมิได้รับอนุญาต จะถือว่ามีความผิดกรรมส่อไปในทางลักขโมย)

๗.๕ ห้ามนักเรียนนำรถจักรยานยนต์ไปจอดนอกโรงเรียน

๘. การรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องเรียน

๘.๑ นักเรียนต้องรักษาความสะอาดของห้องเรียน โดยแบ่งหน้าที่เป็นเวรรักษาความสะอาด

๘.๒ นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของบริเวณโรงเรียน ไม่ทิ้งเศษกระดาษหรือขีดเขียนอาคาร

๘.๓ นักเรียนไม่เคลื่อนย้ายโต๊ะ เก้าอี้ ออกนอกห้องเรียนก่อนได้รับอนุญาต

๘.๔ นักเรียนไม่ขีดเขียนฝาผนัง ม้านั่ง ดึง แกะ ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน เช่น ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า กระจกหน้าต่าง ประตู และอื่นๆ ซึ่งนักเรียนต้องรับผิดชอบในกรณีที่เกิดการเสียหาย

๙. การรับประทานอาหารกลางวัน

๙.๑ รับประทานอาหารตามเวลาที่กำหนด ไม่รับประทานอาหารกลางวันก่อนเวลาพักหรือก่อนเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๙.๒ ห้ามนำอาหารจากโรงอาหารไปรับประทานอาหารที่อื่น เช่น ในห้องเรียน ในหอประชุม

๙.๓ ถ้าจำเป็นต้องรับประทานอาหารก่อนเวลาพัก ให้ขออนุญาตครูเวรประจำวันก่อน

๙.๔ ไม่นำภาชนะใส่อาหารทุกชนิดออกจากโรงอาหาร

๙.๕ มีมารยาทในการรับประทานอาหาร ไม่ส่งเสียงดัง

๙.๖ ไม่นำสิ่งของใดๆ วางจองโต๊ะในโรงอาหาร

๙.๗ เมื่อรับประทานอาหารแล้วนำภาชนะไปไว้ยังที่ที่โรงอาหารจัดไว้

๙.๘ นักเรียน ม.๑-ม.๒-ม.๓ รับประทานอาหารกลางวันหลังจากเรียนหมดคาบที่ ๓ แล้วชั้น ม.๔-ม.๕-ม.๖ รับประทานอาหารกลางวันหลังจากเรียนหมดคาบเรียนที่ ๔ แล้วยกเว้นได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ

๙.๙ ห้ามซื้ออาหารรับประทานในระหว่างคาบเรียน

๙.๑๐ ห้ามซื้ออาหารข้างรั้วโรงเรียนในระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๙.๑๑ อาหารที่บรรจุถุงหรือเสียไปเมื่อรับประทานหมดแล้ว ต้องนำไปทิ้งลงในถังขยะ

๙.๑๒ นักเรียนต้องเข้าแถวเรียงลำดับก่อนหลังในการซื้ออาหาร

๑๐. การเก็บของได้และแจ้งของหาย

นักเรียนที่เก็บสิ่งของได้ให้ส่งที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนหรือเรือนประชาสัมพันธ์ โดยจะดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจะดำเนินการจัดทำเกียรติบัตรยกย่อง ชมเชย มอบให้นักเรียน

๑๐.๒ สิ่งของต่างๆ จะประกาศและเก็บไว้ระยะเวลา ๓๐ วัน หากไม่มีผู้ใดมาแสดงตนเป็นเจ้าของจะถือว่าสละสิทธิ์

๑๐.๓ สิ่งของที่ประกาศไว้ครบ ๓๐ วัน และยังมีผู้ใดมารับคืนจะดำเนินการ ดังนี้

- นำส่งงานแนะแนวเพื่อปรึกษาหรือจำหน่ายในราคาถูกเป็นทุนการศึกษา

- มอบให้นักเรียนยากจน ในนามกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ปรึกษาตาม

ความเหมาะสม

๑๐.๔ การรับของคืน นักเรียนคนใดเป็นเจ้าของที่มีผู้นำส่งให้ปฏิบัติดังนี้

- แจ้งกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนหรือเรือนประชาสัมพันธ์ ทราบ โดยนักเรียนแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของที่เชื่อถือได้ หากเป็นสิ่งของที่มีค่าจะต้องนำผู้ปกครองหรือบุคคลที่เชื่อถือได้มาเป็นผู้รับของ (อยู่ในดุลยพินิจของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและเรือนประชาสัมพันธ์)

๑๐.๕ หากนักเรียนไม่สามารถแสดงหลักฐานที่แน่ชัดได้ ทางกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนหรือเรือนประชาสัมพันธ์ จะไม่มอบสิ่งของนั้นคืนและจะดำเนินการตามข้อ ๑๐.๓

๑๑. ทรงผม

- นักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ตรวจสอบผิกระเปียบ ๒ ครั้ง ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เป็นระยะเวลา ๑ สัปดาห์

- นักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ถ้าตรวจสอบผิกระเปียบ ๒ ครั้ง ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเป็นระยะเวลา ๑ สัปดาห์

- นักเรียนชาย ถ้าตรวจสอบผิกระเปียบ ๒ ครั้ง ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเป็นระยะเวลา ๑ สัปดาห์

๑๒. แนวปฏิบัติในการขอหนังสือรับรองความประพฤติโรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี

การขอหนังสือรับรองความประพฤติของนักเรียนโรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี ดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ นักเรียนติดต่อขอหนังสือรับรองได้ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน อาคาร ๑ ห้อง ๑๑๘ โรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี

๑๒.๒ นักเรียนกรอกข้อมูลลงในแบบคำขอนักเรียน เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวนักเรียน ระดับชั้น ห้องเรียน พร้อมระบุเหตุผล ให้ชัดเจน ถูกต้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๑๒.๓ นักเรียนคนใดถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป โรงเรียนจะไม่ออกไปรับรองความประพฤติให้

๑๒.๔ ติดต่อขอรับหนังสือรับรอง ล่วงหน้าก่อนการใช้อย่างน้อย ๑ วัน ทำการ

๑๓. การประกันอุบัติเหตุ

โรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี ได้ทำประกันอุบัติเหตุให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ทุกคน โดยเก็บค่าเบี้ยประกัน คนละ ๑๕๐ บาท ให้การคุ้มครองอุบัติเหตุ บาดเจ็บและเสียชีวิตของนักเรียน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ใน ๑ ปีการศึกษา

๑๓.๑ การแจ้งอุบัติเหตุ

การเข้ารับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลอื่นๆ ทุกแห่ง ให้ทรงจ่ายค่ารักษาก่อนแล้วขอใบรับรองแพทย์พร้อมกับใบเสร็จรับเงินฉบับจริง นำมาติดต่อขอเบิกเงินได้ที่ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี

๑๓.๒ การส่งหลักฐานความเสียหาย

๑๓.๒.๑ กรณีเรียกร้องค่ารักษาพยาบาล ให้ส่งหลักฐานใบเสร็จแสดงรายการค่าใช้จ่ายต้นฉบับ เบิกได้สูงสุดไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง

๑๓.๒.๒ กรณีไม่เสียค่ารักษาหรือใช้สิทธิอื่นเบิกให้เลือกเบิกค่าชดเชย โดยส่งหลักฐานใบรับรองแพทย์ต้นฉบับหรือสำเนาใบรับรองแพทย์ ดังนี้

๑๓.๒.๒.๓ ชดเชยค่ารักษาพยาบาล รักษาที่สถานีนอนามัย เหตุการณ์ละ ๑๐๐ บาท/สูงสุด ๑๐๐ ครั้ง

๑๓.๒.๒.๔ ชดเชยผู้ป่วยนอก รักษาที่คลินิก/โรงพยาบาล เหตุการณ์ละ ๓๐๐ บาท/สูงสุด ๑๐๐ ครั้ง

๑๓.๒.๒.๕ ชดเชยผู้ป่วยใน นอนรักษาในโรงพยาบาล เหตุการณ์ละ ๕๐๐ บาท/สูงสุด ๑๐๐ ครั้ง

๑๓.๓ กรณีเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ

๑๓.๓.๑ เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๑๓.๓.๒ เสียชีวิตจากโรคภัยไข้เจ็บ ๒๐,๐๐๐ บาท/คน (ค่าปลงศพ)

๑๓.๓.๓ ทุพพลภาพถาวรจากอุบัติเหตุ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๑๔. แนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหานักเรียนประพฤตินิด

๑๔.๑ ให้ครูที่ปรึกษาเอาใจใส่นักเรียนอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะนักเรียนที่มีปัญหา ครูที่ปรึกษาต้องศึกษาปัญหาของนักเรียนและแก้ไขปัญหาต่างๆ

๑๔.๒ ให้ครูที่ปรึกษามีแฟ้มเก็บข้อมูลนักเรียน โดยขอระเบียบนักเรียนได้ที่ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑๔.๓ ให้ครูที่ปรึกษาบันทึกการแก้ไขปัญหาของนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้ในสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน

๑๔.๔ ให้ครูที่ปรึกษาติดต่อขอความร่วมมือจากผู้ปกครองในการแก้ไขปรับปรุงนักเรียนที่มีปัญหา

๑๔.๕ ในการแก้ไขปัญหาของนักเรียนที่ครูที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ส่งไปยัง
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑๕. แนวปฏิบัติในการดูแลนักเรียน

๑๕.๑ แนวปฏิบัติในการตรวจค้นนักเรียน เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้พกอาวุธ
วัตถุระเบิด หรือส่วนประกอบยาเสพติดให้โทษ หนังสือหรือภาพลามก หรือสิ่งต่างๆ อันไม่เหมาะสม
เข้ามาในโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนเป็นที่สงบเรียบร้อย ไม่สร้างความหวาดระแวงให้แก่ครูและนักเรียน
โรงเรียนจะดำเนินการ ดังนี้

๑๕.๑.๑ โรงเรียนจะดำเนินการตรวจค้นห้องเรียนเป็นระยะๆ โดยไม่แจ้ง
ล่วงหน้า

๑๕.๑.๒ ถ้าตรวจพบอาวุธ ของมีคม โรงเรียนจะริบเป็นสมบัติของโรงเรียน

๑๕.๑.๓ ถ้าตรวจพบอาวุธ หรือวัตถุระเบิด โรงเรียนจะยึดไว้พร้อมพิจารณา
โทษ

๑๕.๒ แนวปฏิบัติว่าด้วยการควบคุมนักเรียนสูบบุหรี่และของมีนเมา ขัดต่อระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการ และอาจทำให้เกิดโทษต่างๆ แก่ร่างกายของนักเรียน ตลอดจนอาจเป็นสาเหตุ
ทำให้เกิดเพลิงไหม้ จึงให้นักเรียนปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

๑๕.๒.๑ ห้ามมีบุหรี่ ของมีนเมา และมียาเสพติดใดๆ ไว้ในครอบครอง

๑๕.๒.๒ ห้ามสูบบุหรี่ เสพของมีนเมา หรือยาเสพติดชนิดใดๆ

๑๕.๓ แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการควบคุมนักเรียนที่เที่ยวกกลางคืน

นักเรียนเป็นผู้ที่ต้องศึกษาหาความรู้ และอยู่ในวัยที่ควบคุมตนเองไม่ได้
การเที่ยวกกลางคืนอาจทำให้จิตใจหลงระเริง ทำให้เสียการเรียน ทำให้เสียทรัพย์สิน และอาจมีพฤติกรรม
เป็นไปในทางที่ไม่ดีได้ โรงเรียนได้วางแผนแนวปฏิบัติของนักเรียนไว้ดังนี้

๑๕.๓.๑ ห้ามเที่ยวกกลางคืนตั้งแต่วันอาทิตย์ถึงวันพฤหัสบดี

๑๕.๓.๒ ในคืนที่ห้ามเที่ยวกกลางคืน หากมีธุระจำเป็นให้กลับเข้าบ้านก่อน
เวลา ๒๐.๓๐ น.

๑๕.๓.๓. ในคืนที่มีงานกลางคืนในวันสำคัญต่างๆ และมีได้ตรงกับวันศุกร์
และวันเสาร์ นักเรียนอาจมาเที่ยวได้มากกับผู้ปกครอง

๑๕.๓.๔ ห้ามนักเรียนจับกลุ่มมั่วสุมกันตามงานต่างๆ

๑๕.๔ แนวปฏิบัติว่าด้วยการป้องกันการเล่นการพนัน

การพนันเป็นอบายมุขอย่างหนึ่ง ซึ่งเป็นสาเหตุที่ทำให้เสียทรัพย์สิน เสียเวลา
ทั้งยังผิดศีลธรรม และขัดต่อกฎหมายบ้านเมือง เป็นการสร้างนิสัยที่ไม่ดี การเล่นการพนัน ได้แก่
การเล่นไพ่ ไฮโลว์ หรือการเล่นอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นการได้และเสียทรัพย์สิน ผู้ใดเล่นการพนันทาง
โรงเรียนถือว่าเป็นผู้ที่มีความผิดและต้องได้รับโทษ

๑๕.๕ แนวปฏิบัติว่าด้วยการควบคุมและป้องกันการกระทำชู้สาว

นักเรียนเป็นผู้ที่อยู่ในวัยศึกษาเล่าเรียนไม่ควรมีการกระทำที่เป็นไปในทาง
ชู้สาว ทั้งนี้เพื่ออนาคตของนักเรียนเองเพื่อมิให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน และเพื่อมิให้กระทำอัน
เป็นผิดระเบียบประเพณีอันดีงามของชาวไทย จึงห้ามนักเรียนกระทำการต่อไปนี้

๕.๑ ภายในบริเวณโรงเรียน

๕.๑.๑ ในห้องเรียน ห้ามนักเรียนต่างเพศกันอยู่ในห้องตามลำพัง
สองต่อสองในห้องที่ปิดมิดชิด

๕.๑.๒ ในบริเวณโรงเรียนห้ามนักเรียนต่างเพศคุยกันในอันไม่สมควร
สองต่อสอง และแสดงพฤติกรรมที่มีลักษณะส่อไปในทางชู้สาว

๕.๑.๓ หลังเลิกเรียนแล้วนักเรียนอยู่บนห้องเรียนได้ไม่เกิน ๑๗.๐๐ น.

๕.๑.๔ นักเรียนจะต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน ก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น.
และห้ามนักเรียนอยู่ในบริเวณโรงเรียนหลังเวลา ๑๘.๐๐ น.

๕.๒ ภายนอกบริเวณโรงเรียน

ห้ามนักเรียนกระทำการใดๆ อันส่อไปในทางชู้สาว เช่น เทียวในเวลา
กลางคืนกับเพื่อนต่างเพศ หรือพูดคุยกันในงานของชู้สาว หรือมีการกระทำอันเป็นลักษณะไปในทาง
ชู้สาว

๑๕.๖ แนวปฏิบัติว่าด้วยการควบคุมการป้องกันการหนีเรียน

การหนีเรียน คือ การที่นักเรียนเดินทางออกกลับบ้าน แสดงให้ผู้ปกครอง
เห็นว่าจะไปโรงเรียนแต่ไม่เข้าโรงเรียน หรือการที่นักเรียนไปถึงโรงเรียนแล้วและออกจากโรงเรียน
ไปก่อนโรงเรียนเลิกโดยไม่ได้รับอนุญาต และรวมถึงนักเรียนที่ไม่มาโรงเรียนโดยที่ผู้ปกครองไม่อนุญาต
ให้หยุดเรียน การหนีโรงเรียนอาจก่อให้เกิดความเสียหายได้มากมาย เพราะในระหว่างที่หนีเรียนนั้น
นักเรียนอาจไปเล่นการพนัน หรือสูบบุหรี่ หรือติดยาเสพติดให้โทษ หรือไปมั่วสุมทำให้เกิด
อาชญากรรมต่างๆ ได้ โรงเรียนจึงวางมาตรการดังนี้

๑๕.๖.๑ นักเรียนที่ไม่มาโรงเรียน จะต้องมิใช่เวลาและผู้ปกครองรับรอง
มิฉะนั้นจะถือว่าการหนีเรียน

๑๕.๖.๒ นักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียน จะต้องได้รับใบอนุญาตจาก
ครูที่ปรึกษา หรือครูประจำวิชา หรือครูเวรประจำวันทุกครั้ง

๑๕.๖.๓ นักเรียนที่เคยมีประวัติการหนีโรงเรียน ให้ครูที่ปรึกษาตรวจตรา
ดูแลการมาเรียนเป็นพิเศษ ถ้าปรากฏว่าไม่มาวันใด ให้ครูที่ปรึกษาติดต่อสอบถามทางบ้านกับผู้ปกครอง

๑๕.๖.๔ ในชั่วโมงเรียนห้ามนักเรียนออกนอกห้องเรียน เว้นแต่ได้รับ
อนุญาตจากครูประจำวิชา

๑๕.๖.๕ ให้ครูเวรประจำวันเป็นผู้ตรวจนักเรียนตอนเช้า และตอนเลิกเรียน
เพื่อตรวจความเรียบร้อยของเครื่องแบบ การแสดงความเคารพและควบคุมนักเรียนให้เร่งรีบมา
โรงเรียนในตอนเช้าและกลับบ้านในตอนเลิกเรียน โดยไม่แวะมั่วสุม ในที่ต่างๆ นักเรียนโรงเรียน
อุตรดิตถ์ครูณี ต้องแต่งกายและปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด ผู้ไม่ปฏิบัติตาม
ระเบียบวินัยของโรงเรียน มีสิทธิ์ลงโทษตามระเบียบกำหนด ห้ามเข้าสอบ งดออกใบรับรอง
ความประพฤติ

มาตรา ๒๔ นักเรียนต้องดำเนินการ เรื่อง การลาหยุด การขาดเรียน การมาสาย และการออกนอกบริเวณโรงเรียน ดังนี้

๑. การเข้าแถวเคารพธงชาติ

๑.๑ เวลา ๐๗.๕๐ น. นักเรียนต้องเข้าแถวปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง จะมีออกสัญญาณตามด้วยเพลงประจำโรงเรียน ๑ เพลง นักเรียนทุกคนต้องยุติภารกิจอื่น ๆ แล้วไปเข้าแถวเคารพธงชาติที่สนามหน้าเสาธงให้เรียบร้อย

๑.๒ เมื่อมีเหตุจำเป็น ได้แก่ ฝนตกไม่สามารถเข้าแถวในสนามได้ให้นักเรียนจัดแถวที่หน้าห้องเรียนของนักเรียนหรือที่ที่ครูนัดหมายแล้วปฏิบัติกิจกรรมตามปกติ

๑.๓ นักเรียนที่มาไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติจะถือว่ามาโรงเรียนสาย จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการมาโรงเรียนสายในข้อ ๓

๑.๔ โรงเรียนจัดให้มีการอบรมทุกวัน วันละประมาณ ๑๐ นาที ทุกคนต้องตั้งใจฟังและปฏิบัติตาม

๑.๕ ในการแยกแถวเข้าชั้นเรียนนักเรียนจะต้องเดินแถวตามลำดับที่โรงเรียนกำหนดอย่างมีระเบียบ

๒. การมาเรียน

๒.๑ ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย อยู่ในโอวาทของครู เชื่อฟังคำสั่งสอนเมื่อพบครูต้องทำความเคารพ

๒.๒ เมื่อมาถึงโรงเรียนแล้วนักเรียนต้องอยู่ในความควบคุมของครู ห้ามนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

๒.๓ นักเรียนหญิง ม.ปลาย ไม่ปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกงหรือกระโปรง และต้องสวมถุงเท้า รองเท้าให้เรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าโดยเหยียบส้นรองเท้าหรือไม่ผูกและติดกับสายรัด (รองเท้านักเรียนหญิง) ให้เรียบร้อย

๒.๔ นักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย รวมทั้งนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องไม่ปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกงหรือกระโปรง และต้องสวมถุงเท้า รองเท้า ให้เรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าโดยเหยียบส้นรองเท้า

๒.๕ ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อยทุกครั้งที่มาโรงเรียนหรือมาติดต่อกับทางโรงเรียนในวันหยุดราชการหรือวันปิดภาคเรียนให้แต่งกายสุภาพ

๒.๖ เมื่อมีเหตุจำเป็นต้องหยุดเรียนต้องมีใบลาพร้อมลายมือชื่อผู้ปกครองรับรองทุกครั้ง และให้ส่งใบลาที่ครูที่ปรึกษาทุกครั้งตามแบบที่โรงเรียนกำหนดก่อนหยุดเรียนหรือในวันแรกที่มาเรียน

๒.๗ ต้องเข้าชั้นเรียนก่อนครูประจำวิชาเข้าสอนห้ามหนีเรียนทุก รายวิชาทุกชั่วโมง

๒.๘ ไม่กลับก่อนเวลาเลิกเรียน หรือเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๒.๙ ต้องมีเวลาเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในแต่ละรายวิชา มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในภาคเรียนนั้น ๆ

๓. การมาสาย

๓.๑ การมาสาย หมายถึง นักเรียนที่มาโรงเรียนหลังจาก “ธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา” ถือว่า “มาสาย”

๓.๒ นักเรียนมาสายโดยไม่มีเหตุผลอันควร ครั้งที่ ๑ ครูเวรจะอบรม ว่ากล่าวตักเตือน มาสายครั้งที่ ๒ จะได้รับการลงโทษ ถ้ามาสายครั้งที่ ๓ ครูเวรจะรายงานและส่งตัวนักเรียนพบรอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียนเพื่อพิจารณาหาสาเหตุและหาแนวทางแก้ไข

๓.๓ ในกรณีที่นักเรียนต้องมาสายติดต่อกัน เพราะต้องช่วยกิจการทางบ้านให้ผู้ปกครอง นักเรียนมาพบรองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียนเพื่ออนุญาตมาสายเป็นรายบุคคลไป ตาม ความเหมาะสมและความจำเป็น

๓.๔ หากนักเรียนมาสายเป็นประจำ (๓ ครั้ง) ไม่แก้ไขตนเอง ทางโรงเรียนจะเชิญ ผู้ปกครองมาพบ

๔. การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

ตามปกติโรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน ยกเว้นกรณีที่มีกิจธุระจำเป็น ให้ถือ ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ มีจดหมายจากผู้ปกครองหรือผู้ปกครองมาขออนุญาต

๔.๒ เมื่อมีผู้ปกครองมารับด้วยตัวเอง ให้ขออนุญาตครูประจำวิชา หรือครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองต้องแสดงหลักฐาน เช่น บัตรประจำตัวประชาชนและลงชื่อในสมุดออกนอกบริเวณโรงเรียน

๔.๓ เมื่อนักเรียนขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ต้องนำบัตรขออนุญาตไปขอ อนุญาตครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้น หรือรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานกิจการ นักเรียนและผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียน หากนักเรียนขออนุญาตออกนอก บริเวณโรงเรียนโดยไม่กลับเข้ามาเรียนอีก ให้นักเรียนนำไปให้ครูที่ปรึกษาลงชื่ออนุญาตและครู หัวหน้าระดับหรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน กิจการนักเรียน ลงชื่ออนุญาตอีกครั้งหนึ่ง

๔.๔ นำใบขออนุญาตออกนอกบริเวณติดตัวเพื่อแสดงแก่ ยามเฝ้าประตูหน้าโรงเรียน ครู หรือสรวัดนักเรียน หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจเมื่อถูกตรวจสอบ

๔.๕ เมื่อนักเรียนกลับเข้าชั้นเรียน ต้องไปพบครูหัวหน้าระดับ หรือรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนคืนบัตรออก นอกบริเวณแล้วลงชื่อ ลงเวลากลับทุกครั้ง

๕. ผู้ปกครองหรือบุคคลภายนอกมาพบนักเรียน

๕.๑ ผู้ปกครองมาพบนักเรียนที่โรงเรียนให้ติดต่อที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน กิจการนักเรียนหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียน ที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานกิจการ นักเรียน โรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองพบนักเรียนโดยลำพัง หรือตามชั้นเรียน

๕.๒ โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำเพื่อนนักเรียนต่างโรงเรียน หรือบุคคลภายนอก เข้ามาร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นรายๆไป

๖. การลาหยุดเรียน

๖.๑ การลาหยุดเรียนของนักเรียนเมื่อผู้ปกครองมีความจำเป็นที่จะให้นักเรียนหยุด เรียน เพื่อไปทำธุระสำคัญหรือในกรณีที่นักเรียนป่วยต้องมีใบลา เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ปกครอง เพื่อขออนุญาตลาหยุด ต่อครูที่ปรึกษาตาม แบบที่โรงเรียนกำหนด

๖.๒ การขาดเรียนถ้านักเรียนคนใดขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ เกิน ๓ วัน ครูที่ปรึกษาส่งใบเตือนถึงผู้ปกครองครั้งที่ ๑ ถ้าไม่ได้รับการติดต่อ ภายใน ๕ วันโรงเรียนจะส่งใบเตือนเป็นครั้งที่ ๒ และภายในระยะเวลา ๗ วันยังไม่ได้รับการติดต่อโรงเรียนจะส่งใบเตือนเป็นครั้งที่ ๓ หลังจากนั้นถ้าโรงเรียนยังไม่ได้รับการติดต่ออีกครูที่ปรึกษาจะไปเยี่ยมบ้านนักเรียนหรือครูที่ปรึกษาแจ้งมาที่ฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อดำเนินการ

มาตรา ๒๕ การลงโทษนักเรียน

ด้วยโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน การตัดและเพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียน พุทธศักราช ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘ อีกทั้งเพื่อให้ตอบสนองนโยบายของโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี และเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน การตัดและเพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียน พุทธศักราช ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วก่อนหน้าระเบียบนี้ ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดูแลคะแนนความประพฤตินักเรียน

“ครูประเมินความประพฤติ” หมายความว่า ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน

อุตรดิตถ์ตรุณี ที่ได้รับมอบหมายให้ติดตามพฤติกรรมของนักเรียน

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนหรือของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีความมุ่งหมาย เพื่อสั่งสอนให้นักเรียนมีความประพฤติดี

“การกระทำผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนประพฤติผิดหรือฝ่าฝืน ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนหรือกระทรวงศึกษาธิการ

“คะแนน” หมายความว่า คะแนนความประพฤตินักเรียน

“ทำกิจกรรม” หมายความว่า การให้นักเรียนที่กระทำผิด ได้ทำกิจกรรม หรือบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองโรงเรียนหรือสังคม

“การติดตามพฤติกรรม” หมายความว่า ดูแลแก้ไข ปรับปรุง นักเรียนผู้กระทำผิด

ข้อ ๕ คณะกรรมการดูแลคะแนนความประพฤตินักเรียน ประกอบด้วย

๕.๑ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประธานกรรมการ

๕.๒ หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน รองประธานกรรมการ

๕.๓ หัวหน้าระดับชั้น กรรมการ

๕.๔ หัวหน้างานคุณธรรม, งานยาเสพติด, กรรมการ

งานส่งเสริมประชาธิปไตย และงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๕.๕ หัวหน้างานส่งเสริมระเบียบวินัยและความประพฤติ กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๖ นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักเรียนจะมีคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน ให้รักษาคะแนนความประพฤติไว้เป็นเวลา ๑ ปี ในแต่ละระดับชั้น

ข้อ ๗ การตัดคะแนนให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เมื่อนักเรียนกระทำใดๆ เป็นการประพฤติ ผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน หรือของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๘ ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนอุดรดิตรุณีทุกคน มีสิทธิ์ตัดคะแนนความประพฤติ ตามความเหมาะสมของความผิดแต่ละครั้ง แล้วบันทึกเสนอคณะกรรมการ เพื่อบันทึกลงทะเบียน ประเมิน ความประพฤตินักเรียนและในฐานะข้อมูลของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๘.๑ ครูตัดคะแนนความประพฤติได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน

๘.๒ หัวหน้าระดับ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
ตัดคะแนนความประพฤติได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

๘.๓ หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน
ตัดคะแนนความประพฤติได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐ คะแนน

๘.๔ รองผู้อำนวยการ
ตัดคะแนนความประพฤติได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐ คะแนน

๘.๕ กรณีความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๕๐ คะแนน

ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการหรือผู้อำนวยการ

ข้อ ๙ การตัดคะแนนตามข้อ ๘.๑-๘.๕ จะมีผลบังคับ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการหรือผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๐ การลงโทษแก่นักเรียนที่กระทำผิดมี ๔ สถาน ดังนี้

๑๐.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๑๐.๒ ทำทัณฑ์บน

๑๐.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๑๐.๔ ทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๑๑ ลำดับโทษที่ใช้ลงโทษนักเรียน

สำหรับโทษว่ากล่าวตักเตือน ทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนความประพฤติและ ทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๑๑.๑ โทษว่ากล่าวตักเตือน ตักเตือนด้วยวาจา หรือบันทึกไว้เป็นหลักฐานใช้ใน กรณีนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง

๑๑.๒ โทษทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพ นักเรียนตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียน หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและ เกียรติศักดิ์ของสถานศึกษาหรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ ยังไม่เข็ดหลาบ

๑๑.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ มี ๒ ประเภท

๑๑.๓.๑ ความผิดไม่ร้ายแรง ตัดคะแนนความประพฤติ ๕-๓๐ คะแนน ความผิดไม่ร้ายแรง หมายถึง พฤติกรรมความผิดที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบของโรงเรียน ขาดระเบียบวินัย ขาดความรับผิดชอบ และไม่รู้จักหน้าที่ของตนเอง เช่น มาโรงเรียนสาย ไม่ตั้งใจเรียน แต่งกายผิดระเบียบ

๑๑.๓.๒ ความผิดร้ายแรง ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๕-๑๐๐ คะแนน ความผิดร้ายแรง หมายถึง ความผิดที่นักเรียนประพฤติปฏิบัติอันเป็นการเสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของตนเองและโรงเรียนหรือประพฤติผิดต่อศีลธรรมอันดี และ/หรือเคยได้รับโทษอย่างอื่นแล้ว แต่ยังไม่ซัดหาลาบ เช่น เล่นการพนัน, พกพาอาวุธ, ข่มขู่, ริดไถ, ชู้สาว, ทะเลาะวิวาท, ทุจริตการสอบ, เสพหรือค้าสารเสพติด เป็นต้น

๑๑.๔ ทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิด ที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่โรงเรียนจัดตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๒ ลำดับโทษที่นักเรียนกระทำผิดจะมีผลมาจากการที่นักเรียนผู้นั้นไม่ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน ดังนี้

๑๒.๑ โทษว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาหรือบันทึกไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๒ โทษทำทัณฑ์บน ให้จัดทำหลักฐานทัณฑ์บน และแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ ๕-๓๐ คะแนนให้ดำเนินการตัดคะแนนความประพฤติบันทึกไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๔ ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๕-๕๐ คะแนน เชิญผู้ปกครอง และครูประจำชั้นรับทราบ ตัดคะแนนความประพฤติ บันทึกไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๕ ตัดคะแนนความประพฤติ ๕๕ คะแนนขึ้นไป เชิญผู้ปกครอง และครูประจำชั้นรับทราบ เพื่อทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๑๒.๖ หลังจากลงโทษนักเรียนกระทำผิด อันเป็นโทษสูงสุดของแต่ละระดับปีการศึกษาแล้ว หากนักเรียนผู้นั้นกระทำผิดอีกในทุกกรณี ให้เชิญผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา และหัวหน้าระดับมารับทราบและบันทึกเป็นหลักฐาน เสนอต่อผู้อำนวยการ และทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๑๓ การลงโทษนักเรียน ผู้ลงโทษจะลงโทษก็ต่อเมื่อปรากฏข้อเท็จจริงชัดเจนว่านักเรียนผู้นั้นได้กระทำผิดและสมควรถูกลงโทษ โดยมีรายงานเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรตามลำดับชั้น

การลงโทษตามข้อ ๑๒.๒ ข้อ ๑๒.๓ ข้อ ๑๒.๔ และข้อ ๑๒.๕ ก่อนลงโทษให้ผู้เกี่ยวข้องเสนอความเห็นพร้อมทั้งเหตุผลประกอบเสนอต่อผู้อำนวยการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงให้ลงโทษได้ ผู้อำนวยการมีสิทธิ์ ยับยั้ง ลด เพิ่ม การตัดคะแนน การเพิ่มคะแนน การลงโทษในทุกกรณีตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๔ การเพิ่มคะแนนความประพฤติ ครูทุกคนมีสิทธิ์เสนอเพิ่มคะแนนความประพฤติให้นักเรียนที่มีความประพฤติได้ตามเกณฑ์กำหนด ตามลำดับชั้นตอน และนักเรียนผู้นั้นจะได้คะแนนเพิ่ม เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือผู้อำนวยการ ดังนี้

- ๑๔.๑ กระทบความดีต่อไปนี้เพิ่ม ๕ คะแนน
- ๑๔.๑.๑ ช่วยรักษาความสะอาดของโรงเรียน นอกเหนือจากการทำเวรประจำวัน
- ๑๔.๑.๒ เก็บเงินหรือสิ่งของราคาไม่เกิน ๑๐๐ บาท นำไปแจ้งประกาศหาเจ้าของ
- ๑๔.๑.๓ ช่วยระงับยับยั้งการทะเลาะวิวาทของเพื่อนนักเรียน
- ๑๔.๑.๔ ช่วยเหลือเพื่อนนักเรียนที่ด้อยกว่าตน
- ๑๔.๑.๕ กระทบความดีอื่นใดที่คณะกรรมการพิจารณาเปรียบได้กับ
- ข้อ ๑๔.๑.๑-๑๔.๑.๕
- ๑๔.๒ กระทบความดีต่อไปนี้เพิ่ม ๑๐ คะแนน
- ๑๔.๒.๑ ช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนด้วยความตั้งใจจริง
- ๑๔.๒.๒ เก็บเงินหรือสิ่งของราคาตั้งแต่ ๑๐๑-๓๐๐ บาท นำไปแจ้งประกาศหาเจ้าของ
- ๑๔.๒.๓ ชี้ช่องทางหรือแจ้งแหล่งอบายมุขให้ครูทราบ เพื่อการแก้ไขป้องกันต่อไป
- ๑๔.๒.๔ แจ้งชื่อผู้กระทำความผิดหรือกระทำความเสียหายให้กับโรงเรียนหรือส่วนร่วมให้ครูทราบ
- ๑๔.๒.๕ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนานักเรียน
- ๑๔.๒.๖ ให้ข้อมูลแก่ครู เพื่อเป็นการทบทวนแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนการสอน
- ๑๔.๒.๗ กระทบความดีอื่นใดที่คณะกรรมการพิจารณาเปรียบได้กับ
- ข้อ ๑๔.๒.๑-๑๔.๒.๖
- ๑๔.๓ กระทบความดีต่อไปนี้เพิ่ม ๑๕ คะแนน
- ๑๔.๓.๑ นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนทำให้บุคคลภายนอกรู้จักโรงเรียน
- ๑๔.๓.๒ เก็บเงินหรือสิ่งของราคาตั้งแต่ ๓๐๑-๖๐๐ บาท นำไปแจ้งประกาศหาเจ้าของ
- ๑๔.๓.๓ กระทบความดีอื่นใดที่คณะกรรมการพิจารณาเปรียบได้กับ
- ข้อ ๑๔.๓.๑-๑๔.๓.๒
- ๑๔.๔ กระทบความดีต่อไปนี้เพิ่ม ๒๐ คะแนน
- ๑๔.๔.๑ ทำชื่อเสียงให้โรงเรียน ทำให้บุคคลภายนอกรู้จัก เชื่อถือนิยมยกย่อง
- ๑๔.๔.๒ เก็บเงินหรือสิ่งของราคาตั้งแต่ ๖๐๑ บาทขึ้นไป นำไปแจ้งประกาศหาเจ้าของ
- ๑๔.๔.๓ กระทบความดีอื่นใดที่คณะกรรมการพิจารณาเปรียบได้กับ
- ข้อ ๑๔.๔.๑-๑๔.๔.๒

๑๔.๕ เป็นตัวแทนร่วมกิจกรรมภายในโรงเรียนในวันสำคัญต่างๆ เพิ่ม

๓๐ คะแนน

๑๔.๖ เป็นตัวแทนร่วมกิจกรรมภายนอกโรงเรียนในวันสำคัญต่างๆ เพิ่ม

๕๐ คะแนน

ทั้งนี้ การเพิ่มคะแนนความประพฤติกิจกรรมอื่นใดที่อยู่นอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑-๑๔.๖ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ หรือผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๕ การเพิ่มคะแนนความประพฤติในแต่ละครั้ง ให้ครูบันทึกเสนอคณะกรรมการ เพื่อบันทึกลงทะเบียนประเมินความประพฤตินักเรียนและในฐานข้อมูลของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๑ ครูเพิ่มคะแนนความประพฤติได้ครั้งละไม่เกิน	๑๐ คะแนน
๑๕.๒ หัวหน้าระดับ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ เพิ่มคะแนนความประพฤติได้ครั้งละไม่เกิน	๓๐ คะแนน
๑๕.๓ หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน เพิ่มคะแนนความประพฤติได้ครั้งละไม่เกิน	๕๐ คะแนน
๑๕.๔ รองผู้อำนวยการ เพิ่มคะแนนความประพฤติได้ครั้งละไม่เกิน	๕๐ คะแนน
๑๕.๕ กรณีความดีที่เพิ่มคะแนนความประพฤติเกิน	๕๐ คะแนน

ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการหรือผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๖ เกณฑ์การเลื่อนระดับชั้น นักเรียนจะได้รับการเลื่อนระดับชั้นที่สูงขึ้นไปเมื่อมีคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน และให้รักษาคะแนนความประพฤติไว้เป็นเวลา ๑ ปี

ข้อ ๑๗ การแก้ไขคะแนนความประพฤติ ให้ดำเนินการในช่วงระยะเวลาเดียวกับการแก้ ๐, ร, มส หรือตามประกาศของโรงเรียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๑๘ เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ การลงโทษ และการดำเนินการแก้ไข ให้ใช้ตารางแนบท้ายระเบียบโรงเรียนอุดรดิตถ์ครุณี ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนการตัดและเพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียน พุทธศักราช ๒๕๖๔

ตารางแนบท้ายระเบียบโรงเรียนอัครดิตถ์ดรุณี
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน การตัดและเพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียนพุทธศักราช ๒๕๖๔

ประเภท	รายการกระทำผิด	ตัดคะแนน	การลงโทษ	การดำเนินการแก้ไข
ไม่ร้ายแรง	๑. ไม่ส่งงาน	- ๕	- ว่ากล่าวตักเตือน - ทำทัณฑ์บน	ให้โอกาสแก้ไข ๑ วัน
ไม่ร้ายแรง	๒. ใส่เครื่องประดับมาโรงเรียน เช่น แหวน/ต่างหู/สร้อยคอ/กำไล ฯลฯ	- ๕	- ว่ากล่าวตักเตือน - ทำทัณฑ์บน	ให้โอกาสแก้ไข ๑ วัน
ไม่ร้ายแรง	๓. พุดจาหยาบคาย	- ๕	- ว่ากล่าวตักเตือน - ทำทัณฑ์บน	แจ้งครูที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรม
ไม่ร้ายแรง	๔. เข้าแถวไม่เป็นระเบียบ	- ๕	- ว่ากล่าวตักเตือน - ทำทัณฑ์บน	แจ้งครูที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรม
ไม่ร้ายแรง	๕. ไม่ทิ้งขยะในจุดที่กำหนด/ไม่คืนภาชนะหรือนำออกนอกโรงอาหาร/ซื้ออาหารใน ระหว่างเรียน/นำอาหารขึ้นไปบนอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาต	- ๕	- ว่ากล่าวตักเตือน - ทำทัณฑ์บน	แจ้งครูที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรม
ไม่ร้ายแรง	๖. ไม่ตั้งใจเรียน/ก่อกวนสร้างความรำคาญในห้องเรียน/เข้าห้องเรียนช้า	- ๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน - ทำทัณฑ์บน	แจ้งครูที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรม
ไม่ร้ายแรง	๗. ไม่เข้าเรียน/หนีคาบเรียน/ขาดเรียนโดยไม่มีหลักฐาน	- ๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน - ทำทัณฑ์บน	ขาดเรียน ๓ วันติดต่อกัน หรือขาดเรียนเกิน ๓ วัน ในระยะเวลา ๑ เดือน เชิญผู้ปกครองมารับทราบ
ไม่ร้ายแรง	๘. การแต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน เช่น ไม่ปักจุด/เครื่องหมาย/ถุงเท้า/รองเท้า/กระเป๋าสตรี/เสื้อ/กระโปรง/ชุดพลศึกษา/เข็มขัด/โบว์	- ๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน - ทำทัณฑ์บน	ให้โอกาสแก้ไข ๑ วัน

ประเภท	รายการกระทำผิด	ตัดคะแนน	การลงโทษ	การดำเนินการแก้ไข
ไม่ร้ายแรง	๙. มาสายหลัง ๘.๐๐ น. โดยไม่มีหลักฐาน/ไม่ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง/ไม่ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน	- ๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน - ทำทัณฑ์บน	มาสายเกิน ๓ ครั้ง ในระยะเวลา ๑ เดือน เชิญผู้ปกครองมารับทราบ
ไม่ร้ายแรง	๑๐. วางกระเป๋ หนึ่งสี่สิ่งของ จอมโต๊ะอาหารก่อนเวลารับประทานอาหารกลางวัน	- ๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน - ทำทัณฑ์บน	แจ้งครูที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรม
ไม่ร้ายแรง	๑๑. เสริมสวยในเครื่องแบบนักเรียน ไว้เล็บ ทำสีเล็บ นำอุปกรณ์เสริมสวยมาโรงเรียน	- ๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน - ทำทัณฑ์บน	ให้โอกาสแก้ไข ๑ วัน
ไม่ร้ายแรง	๑๒. ไม่เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน	- ๒๐	- ว่ากล่าวตักเตือน - ทำทัณฑ์บน	ไม่เข้าร่วมเกิน ๒ ครั้ง แจ้งผู้ปกครองรับทราบ
ไม่ร้ายแรง	๑๓. ไม่เข้า/ออกตามจุดที่โรงเรียนกำหนด	- ๒๐	- ว่ากล่าวตักเตือน - ทำทัณฑ์บน	แจ้งครูที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรม
ไม่ร้ายแรง	๑๔. ซ้อนจักรยานยนต์ในเครื่องแบบนักเรียนลักษณะที่ไม่เหมาะสมและไม่ใช้ผู้ปกครอง	- ๒๐	- ว่ากล่าวตักเตือน - ทำทัณฑ์บน	แจ้งครูที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรม
ไม่ร้ายแรง	๑๕. เชิญผู้ปกครองมาพบแต่ไม่มา	- ๒๐	- ทำทัณฑ์บน	ไม่มาพบเกิน ๒ ครั้ง รายงานต่อรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนทราบ
ไม่ร้ายแรง	๑๖. ชัดคำสั่งครูเกี่ยวกับความประพฤตินักเรียน	- ๒๐	- ทำทัณฑ์บน	เชิญผู้ปกครองมารับทราบและร่วมหาแนวทางแก้ไข
ไม่ร้ายแรง	๑๗. ทรงผมผิดระเบียบ เช่น ซอยผม ทำสีผม สไลด์ผม เปิดข้าง ตกแต่งผิดจากทรงนักเรียน	- ๓๐	- ทำทัณฑ์บน	รายงานตัวตามกำหนด โดยผู้ปกครองรับทราบ

ประเภท	รายการกระทำผิด	ตัดคะแนน	การลงโทษ	การดำเนินการแก้ไข
ไม่ร้ายแรง	๑๘. ชักจูงบุคคลภายนอกเข้ามาในโรงเรียน/ใช้เครื่องแบบบุคคลภายนอกสวมใส่	- ๓๐	- ทำทัณฑ์บน	แจ้งครูที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรมและรายงานผู้ปกครองทราบ
ไม่ร้ายแรง	๑๙. ร่างกายผิดระเบียบ สักตามร่างกายนอกร่มผ้า/ระเบิดหู	- ๓๐	- ทำทัณฑ์บน	รายงานตัวตามกำหนด โดยผู้ปกครองรับทราบ
ไม่ร้ายแรง	๒๐. ใช้โทรศัพท์ เครื่องฟังขณะเรียน/ใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารไปในทางที่ไม่เหมาะสม	- ๓๐	- ทำทัณฑ์บน	ยึดอุปกรณ์ระยะเวลา ๑ สัปดาห์ และเชิญผู้ปกครองมารับคืน
ไม่ร้ายแรง	๒๑. มีสื่อลามก สื่อการพนันไว้ในครอบครอง	- ๓๐	- ทำทัณฑ์บน	เชิญผู้ปกครองมารับทราบเพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไข
ไม่ร้ายแรง	๒๒. ชีดเขียนโต๊ะ/ผนังห้อง/ผนังอาคาร/อื่นๆ	- ๓๐	- ทำทัณฑ์บน	เชิญผู้ปกครองมารับทราบเพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไขหรือชดใช้
ไม่ร้ายแรง	๒๓. ขับชี้รถในโรงเรียนในระหว่างเวลาเรียน/ขับชี้รถผิดวินัยจราจร	- ๓๐	- ว่ากล่าวตักเตือน - ทำทัณฑ์บน	- แจ้งผู้ปกครองรับทราบ - แจ้งครูที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรม
ไม่ร้ายแรง	๒๔. สั่งซื้ออาหารภายนอกนำเข้าโรงเรียนในเวลาเรียน	- ๓๐	- ว่ากล่าวตักเตือน - ทำทัณฑ์บน	แจ้งครูที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรม
ไม่ร้ายแรง	๒๕. หนีโรงเรียนไม่เข้าโรงเรียน	- ๓๐	- ทำทัณฑ์บน	เชิญผู้ปกครองมารับทราบ
ร้ายแรง	๒๖. หนีโรงเรียนไปมั่วสุมตามสถานที่ที่ไม่เหมาะสม	- ๕๐	- ทำทัณฑ์บน	เชิญผู้ปกครองมารับทราบเพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไข
ร้ายแรง	๒๗. ลบหลู่ครู-อาจารย์	- ๕๐	- ว่ากล่าวตักเตือน - ทำทัณฑ์บน	เชิญผู้ปกครองมารับทราบเพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไข

ประเภท	รายการกระทำผิด	ตัด คะแนน	การลงโทษ	การดำเนินการแก้ไข
ร้ายแรง	๒๘. นำของมาขายในโรงเรียน	- ๕๐	- ทำทัณฑ์บน	เชิญผู้ปกครองมารับทราบเพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไข
ร้ายแรง	๒๙. ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน	- ๕๐	- ทำทัณฑ์บน	เชิญผู้ปกครองมารับทราบและชดใช้ค่าเสียหาย
ร้ายแรง	๓๐. เที่ยวกกลางคืนในสถานที่อโคจร	- ๕๐	- ทำทัณฑ์บน	เชิญผู้ปกครองมารับทราบเพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไข
ร้ายแรง	๓๑. ทะเลาะวิวาท	- ๕๐	- ทำทัณฑ์บน	เชิญผู้ปกครองมารับทราบเพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไข
ร้ายแรง	๓๒. ส่งเสริมให้เพื่อนกระทำ ความผิด	- ๕๐	- ทำทัณฑ์บน	เชิญผู้ปกครองมารับทราบเพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไข
ร้ายแรง	๓๓. ชู้สาว/ค้าประเวณี	- ๕๐	- ทำทัณฑ์บน	เชิญผู้ปกครองมารับทราบเพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไข
ร้ายแรง	๓๔. ประพฤติไม่เหมาะสม ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเองและโรงเรียน/พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์อื่น ๆ ชักชวนเพื่อนไปในทางเสื่อมเสีย	- ๕๐	- ทำทัณฑ์บน	เชิญผู้ปกครองมารับทราบเพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไข
ร้ายแรง	๓๕. เผยแพร่คลิปภาพ คลิปเสียงที่เป็นเรื่องเสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน	- ๕๐	- ทำทัณฑ์บน	เชิญผู้ปกครองมารับทราบเพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไข
ร้ายแรง	๓๖. ทุจริตในการสอบ	- ๗๐	- ทำทัณฑ์บน	เชิญผู้ปกครองมารับทราบเพื่อร่วมหาแนวทางป้องกันแก้ไข

ประเภท	รายการกระทำผิด	ตัด คะแนน	การลงโทษ	การดำเนินการแก้ไข
ร้ายแรง	๓๗. ลักขโมย/ลักทรัพย์/ข่มขู่/ รีดไถ/กรรโชกทรัพย์	- ๗๐	- ทำทัณฑ์บน	เชิญผู้ปกครองมา รับทราบและชดใช้ ค่าเสียหาย
ร้ายแรง	๓๘. ทำร้ายร่างกาย	- ๗๐	- ทำทัณฑ์บน	เชิญผู้ปกครองมา รับทราบและร่วม หาแนวทางแก้ไข
ร้ายแรง	๓๙. เล่นการพนัน จัดให้ มีการเล่นพนัน มั่วสุ่มในวง การพนันและจำหน่ายอุปกรณ์ การพนัน	- ๗๐	- ทำทัณฑ์บน	เชิญผู้ปกครองมา รับทราบเพื่อร่วม หาแนวทางแก้ไข
ร้ายแรง	๔๐. ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มี แอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา สูบบุหรี่ หรือยาเสพติด/ มีสิ่งเสพติดไว้ในครอบครอง	- ๗๐	- ทำทัณฑ์บน	เชิญผู้ปกครองมา รับทราบเพื่อร่วม หาแนวทางแก้ไข
ร้ายแรง	๔๑. ปลอมลายเซ็นผู้ปกครอง ครู หรือผู้อื่น/แอบอ้างผู้อื่น เป็นผู้ปกครอง	- ๑๐๐	- ทำทัณฑ์บน	เชิญผู้ปกครองมา รับทราบเพื่อร่วม หาแนวทางป้องกัน แก้ไข
ร้ายแรง	๔๒. ยาเสพติด (ผู้ค้า)	- ๑๐๐	- ทำทัณฑ์บน	เชิญผู้ปกครองมา รับทราบเพื่อร่วม หาแนวทางป้องกัน แก้ไข
ร้ายแรง	๔๓. พกอาวุธมาโรงเรียน	- ๑๐๐	- ทำทัณฑ์บน	- ยึดอาวุธหรือ สิ่งของนั้น -เชิญผู้ปกครองมา รับทราบเพื่อร่วม หาแนวทางแก้ไข

หมวดที่ ๖

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรา ๒๖ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องทำหน้าที่แทนชุมชนและผู้ปกครองนักเรียนทุกคน ต้องคำนึงถึงการจัดการศึกษาที่เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ขณะเดียวกันต้องทำงานร่วมกับสถานศึกษาและครู โดยตระหนักถึงความเป็น “เจ้าของร่วมกัน” จึงอาศัยกระบวนการที่เน้นการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วมและความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนของการจัดการศึกษา พร้อมกับยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม สร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตระหนักในสิทธิหน้าที่ความสำนึกในความรับผิดชอบร่วมกันและคำนึงถึงความคุ้มค่าในการลงทุนด้านการศึกษา ดังนั้น การพัฒนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจึงมีความสำคัญและความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษา และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น
๒. ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๓. ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๔. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและการใช้งบประมาณของสถานศึกษา
๕. ให้ความเห็นชอบ และเสนอแนะในการออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงิน และการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับเรื่องนี้ตามที่กฎหมาย ระเบียบประกาศ ฯลฯ กำหนด
๖. ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น
๗. ให้ความเห็นชอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษา สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพ รวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษา และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด

หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนอุตรดิตถ์

มาตรา ๒๗ วัฒนธรรมองค์กร

โรงเรียนอุตรดิตถ์ มีก้าวทันเทคโนโลยี เคารพผู้อาวุโส บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างทุ่มเทเน้นคุณภาพ ทำงานตรงและเต็มเวลา เสียสละ มีความสามัคคี มีจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

มาตรา ๒๘ กองทุนหรือมูลนิธิเพื่อการศึกษา

โรงเรียนอุตรดิตถ์ ต้องจัดตั้งกองทุน หรือมูลนิธิเพื่อการศึกษาของโรงเรียนอุตรดิตถ์ และมีคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการกองทุนหรือมูลนิธิเพื่อการศึกษา

หมวดที่ ๘ การประกาศใช้และการเก็บรักษาธรรมนูญโรงเรียน

มาตรา ๒๘ โรงเรียนอุตรดิตถ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน ประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนซึ่งอาจมีขึ้นในภายหลังโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นธรรมนูญโรงเรียน และให้โรงเรียนประกาศเป็นที่ทราบโดยทั่วกันโรงเรียนจัดพิมพ์ต้นฉบับธรรมนูญโรงเรียนอย่างน้อย จำนวน ๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานแห่งธรรมนูญโรงเรียนนี้รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนนี้ในภายหลัง ให้จัดพิมพ์ข้อความการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนขึ้นใหม่ต่างหาก หรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความจากธรรมนูญฉบับเดิมแล้วจัดพิมพ์ขึ้นใหม่ทั้งฉบับ โดยให้กำหนดว่าเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช..... โดยเก็บแยกส่วนชัดเจนจากธรรมนูญโรงเรียนต้นฉบับทั้ง ๓ ฉบับ ในตู้ธรรมนูญโรงเรียน และเป็นลิขสิทธิ์ของทางโรงเรียน

มาตรา ๒๙ ธรรมนูญโรงเรียนอุตรดิตถ์ พุทธศักราช ๒๕๖๔ มีเจตนาเพื่อรวบรวมระเบียบข้อบังคับ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร หากมีมาตราใดหรือข้อความใดขัดกับข้อกฎหมายที่ทางราชการกำหนด ให้ถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายนั้นๆ เป็นสำคัญ