



ธรรมนูญโรงเรียน

พุทธศักราช 2564



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ธรรมเนียมโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์
พุทธศักราช 2564

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. 2564

จัดพิมพ์โดย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์
เรื่อง การใช้ธรรมนูญโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์ พุทธศักราช 2564

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดทำ ธรรมนูญโรงเรียนเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติของสถานศึกษาไว้ ให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับระเบียบปฏิบัติ วัฒนธรรมประเพณีและขนบธรรมเนียมอันดีงามของสถานศึกษา แต่ละแห่งเป็นสำคัญ ในการนี้โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และนโยบายดังกล่าวแล้ว

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์ ได้จัดทำประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์ พุทธศักราช 2564 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2564

(นายวีระพันธุ์ ดอนท้วม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์

คำนำ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์ มีความประสงค์ที่จะรวบรวมประวัติการจัดตั้ง
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์ รวมทั้งความมุ่งหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบ
และแนวทางในการบริหารจัดการโรงเรียนให้สอดคล้องกับบริบทความเป็นโรงเรียนประจำตำบล
และเหมาะสมกับการเป็นโรงเรียนชุมชนแห่งการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ ด้วยมาตรฐานสากล
บนพื้นฐานความเป็นไทย จึงจัดทำ “ธรรมนูญโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์” ฉบับนี้ขึ้น
เพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นคู่มือ และแนวทางการบริหารจัดการภารกิจของโรงเรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
เพื่อให้โรงเรียนให้มีความเจริญมั่นคงสภาพรสืบไป

อนึ่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมได้ในอนาคต
เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับบริบทของสังคม ประเทศชาติและประโยชน์ของโรงเรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการร่างธรรมนูญโรงเรียนนี้ให้สำเร็จ
ตามความมุ่งหมายเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และความเจริญรุ่งเรืองมั่นคงสภาพร
ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์ ตลอดไป

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์	1
หมวดที่ 1 บททั่วไป	13
หมวดที่ 2 นโยบายโรงเรียน	13
หมวดที่ 3 รูปแบบการจัดการศึกษา	17
หมวดที่ 4 ครูและบุคลากรทางการศึกษา	19
หมวดที่ 5 นักเรียน	24
หมวดที่ 6 คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	30
หมวดที่ 7 วัฒนธรรมโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์	33
หมวดที่ 8 การประกาศใช้และการเก็บรักษาธรรมนูญโรงเรียน	34
ภาคผนวก	35
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน	

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์

สภาพทั่วไปของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์ ปัจจุบันเป็นโรงเรียนสหศึกษา ขนาดกลาง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์ ตามแนวทางหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลัง ของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุล ทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกใน ความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์ จึงจัดโครงสร้างหลักสูตรที่สอดคล้องกับศักยภาพ ของผู้เรียน โดยมีการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ มุ่งสู่มาตรฐานสากล

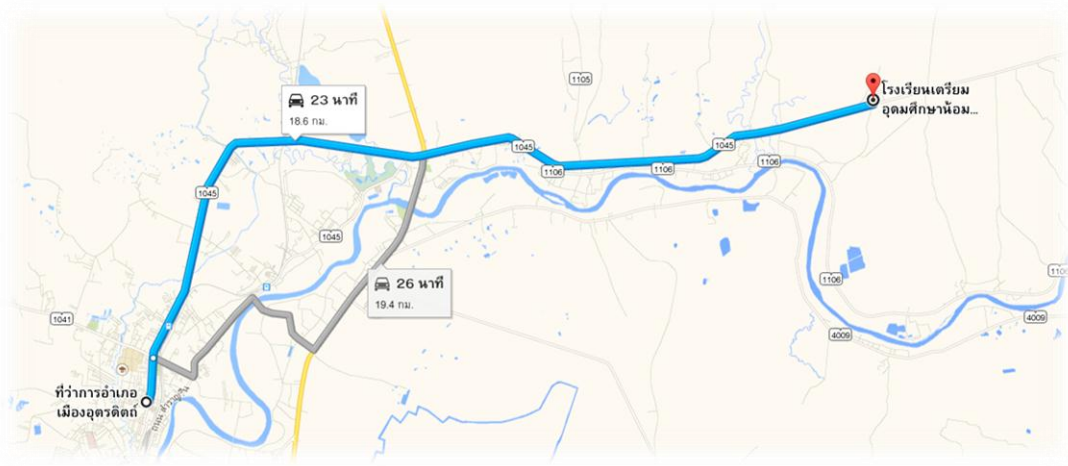
ประวัติโดยย่อของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์ ชื่อเดิม โรงเรียนอุดรดิตถ์วิทยา จัดตั้งขึ้นตาม ประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2522 ให้สร้างเป็นโรงเรียน ประจำตำบล บนพื้นที่สาธารณประโยชน์ของนิคมชลประทานอุดรดิตถ์ กรมประชาสงเคราะห์ ซึ่งแต่เดิม ใช้เป็นที่เพื่อการเลี้ยงสัตว์ ของชาวบ้านตำบลผาจุก สภาพตำบลและกรมประชาสงเคราะห์ ได้มอบที่ดินสร้างโรงเรียน ครั้งแรกจำนวน 133 ไร่ และได้จัดสรรเพิ่มเติมจนในปัจจุบันมีเนื้อที่ ทั้งหมด 154 ไร่ 3 งาน 40 ตารางวา

โรงเรียนเปิดทำการเรียนการสอนครั้งแรก ได้อาศัยสถานที่ของโรงเรียนวัดวังยาง ในปีพ.ศ.2522 โดย นายปลาย สอดจันทร์ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดวังยางได้มอบอาคาร 1 หลัง สำหรับจัดการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งครูใหญ่ให้มาดำรงตำแหน่ง คนแรกคือ นายสมเด็จ โภชนจันทร์

เมื่อวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2551 คณะกรรมการบริหารโรงเรียน คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รวมทั้งคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 เห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อโรงเรียน อุดรดิตถ์วิทยาเป็น **“โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์”** โรงเรียนในเครือข่ายเตรียม อุดมศึกษาน้อมเกล้า แห่งที่ 7 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรมสามัญศึกษาเดิม) กระทรวงศึกษาธิการ

ที่ตั้งของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์



ภาพแสดงที่ตั้งและผังการเดินทางโดย ภาพถ่ายดาวเทียม

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์ ตั้งอยู่เลขที่ 227 หมู่ 1 ตำบลผาจุก อำเภอมิ่งเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ 53000 โทร (055) 479933 โทรสาร (055) 479933

ลักษณะที่ตั้งของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์

ตั้งอยู่บนพื้นที่สาธารณประโยชน์นิคมฯลำน้ำน่านอุดรดิตถ์ มีเนื้อที่ 154 ไร่ 3 งาน 40 ตารางวา ห่างจากตัวเมืองอุดรดิตถ์ไปทางทิศเหนือ 16 กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	ที่ดินสาธารณประโยชน์นิคมฯลำน้ำน่านอุดรดิตถ์
ทิศใต้	ติดกับ	ที่ดินสาธารณประโยชน์นิคมฯลำน้ำน่านอุดรดิตถ์
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ถนนสายศิลาอาสน์ – เขื่อนสิริกิติ์
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ที่ดินสาธารณประโยชน์นิคมฯลำน้ำน่านอุดรดิตถ์

เขตพื้นที่บริการของโรงเรียน

การปกครองในเขตอำเภอมิ่งเมือง มีประชากรในพื้นที่บริการของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์ 6 ตำบล คือ

1. ตำบลจี้วังาม
2. ตำบลผาจุก
3. ตำบลบ้านดำน (หมู่ 1 – 5)
4. ตำบลขุนผา
5. ตำบลวังดิน
6. ตำบลหาดจี้ว (หมู่ 1 – 6)

การคมนาคมและการสื่อสาร

ทางรถไฟ มีรถไฟสายเหนือ กรุงเทพฯ – เชียงใหม่ ผ่านจังหวัดอุตรดิตถ์และผ่านอำเภอเมืองอุตรดิตถ์หลายสถานี เช่น วังกะพี้ อุตรดิตถ์ ศิลาอาสน์ ท่าเสา บ้านด่าน และมีทางรถยนต์สายอุตรดิตถ์ – เขื่อนสิริกิติ์ ผ่านหน้าโรงเรียนระหว่างกิโลเมตรที่ 15 – 16

สัญลักษณ์ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์



สัญลักษณ์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์

พระเกี้ยว พระราชลัญจกรประจำพระองค์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

ความหมายสัญลักษณ์ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์ หมายถึง

พระเกี้ยว เป็นสิริภรณ์ประดับพระเกศา หรือพระเศียรของพระราชโอรสพระราชธิดาของพระมหากษัตริย์คำว่า เกี้ยว ถ้าเป็นคำนามแปลว่า เครื่องประดับศีรษะหรือเครื่องสวมจุก ถ้าเป็นคำกริยา แปลว่า ผูกมัดหรือพัน พระเกี้ยวเป็นสัญลักษณ์ที่ชาวจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยภูมิใจ ทั้งนี้สืบเนื่องจาก ชื่อของมหาวิทยาลัยได้รับพระราชทานจากพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวเพื่อเป็นพระบรมราชานุสาวรีย์ในสมเด็จพระปิยมหาราช ซึ่งได้พระราชทาน กำเนิดมหาวิทยาลัยนี้ จุฬาลงกรณ์ แปลว่าเครื่องประดับศีรษะ หรือจูลมงกุฎ

จูลมงกุฎมีความหมายสำคัญยิ่งคือ เกี้ยวโยงถึงพระนามาภิไธยเดิมของพระบาทสมเด็จพระ จอมเกล้าเจ้าอยู่หัว คือ สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้ามงกุฎฯ สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอเจ้าฟ้าจุฬาลงกรณ์ จึงมีความหมายว่า จูลมงกุฎ หรือพระราชโอรสของสมเด็จพระเจ้าฟ้ามงกุฎฯ ยิ่งกว่านั้นยังมีความเกี่ยวพันถึง พระปรมาภิไธยในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวซึ่งหมายความว่า “พระจอมเกล้าน้อย”

พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ กำหนดให้พระเกี้ยว เป็นพิจิตรเรขา (สัญลักษณ์) ประจำรัชกาลของพระองค์ เมื่อตั้งสำนักฝึกหัดข้าราชการพลเรือน หรือต่อมาได้รับพระราชทานชื่อโรงเรียนเป็นโรงเรียนมหาดเล็ก จึงโปรดเกล้าพระราชทาน พระบรมราชานุญาต ให้อัญเชิญพระเกี้ยวเป็นเครื่องหมายหน้าหมวกของนักเรียนมหาดเล็ก

ต่อมาเมื่อโรงเรียนมหาดเล็กกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต ตามที่กราบบังคมทูล ขอพระราชทานเมื่อโรงเรียนมหาดเล็กได้วิวัฒน์ขึ้นเป็นโรงเรียน ข้าราชการพลเรือนฯ และจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ผู้บริหารก็ได้กราบบังคมทูล ขอพระบรมราชานุญาต เปลี่ยนข้อความใต้ พระเกี้ยวตามชื่อ ซึ่งได้พระราชทานใหม่ตลอดมา

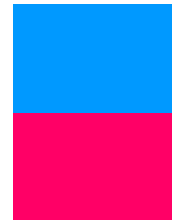
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์ ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาต ให้ใช้ตราพระเกี้ยวเป็นเครื่องหมายประจำโรงเรียน ตามหนังสือสำนักราชเลขาธิการ

สีประจำโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์

ฟ้า – ชมพู

สีฟ้า หมายถึง ความกว้างไกลในองค์ความรู้และโลกวิชาการ
ที่ลูกพระเกี้ยวทุกคนต้องแสวงหาและพัฒนาตนเอง
สู่ความเป็นเลิศ

สีชมพู หมายถึง ความรักและความผูกพันที่ลูกพระเกี้ยวมีต่อสถาบัน
อันจะนำไปสู่ความสามัคคี มีคุณธรรม โดยเป็นผู้นำ
ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม



พระพุทธรูปประจำโรงเรียน

พระสิทธัตถะมหายานี

ปรัชญา ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์

ความเป็นเลิศทางวิชาการและคุณธรรม

คติพจน์ ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์

“โยจ ธมฺเมน จรติ ปริปุเรติ ปารมี” แปลว่า พึงสร้างความดีให้ถูกทางการสร้างความดี
เป็นการสร้างวาสนาบารมีให้ แก่ตน

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ชงโค – เฟื่องฟ้าชมพู



อัตลักษณ์ ของนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์

มีจิตอาสา อยู่อย่างพอเพียง

อักษรย่อ

ต.อ.น.อ.

เอกลักษณ์ ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์

สถานศึกษาพอเพียง

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์

ตารางแสดงข้อมูลอาคารเรียนและอาคารประกอบ

ประเภท	จำนวน (หลัง)
อาคารเรียน	3
ห้องประชุม	6
ห้องสำนักงาน	11
ป้อมยาม	1
ห้องน้ำห้องส้วม	5
โรงอาหาร	1
โรงฝึกงาน	3
ห้องนาฏศิลป์	1
ห้องดนตรีสากล	1
ศาลาแทนพระพุทธรูป	1

ตารางแสดงพื้นที่ปฏิบัติการกรรมการเรียนการสอน/นันทนาการ

ที่	พื้นที่ปฏิบัติการ	จำนวน
1	สนามฟุตบอล	1
2	สนามตะกร้อ	1
3	สนามบาสเกตบอล	1
4	สนามวอลเลย์บอล	1
5	โต๊ะปิงปอง	2

ทำเนียบผู้บริหาร

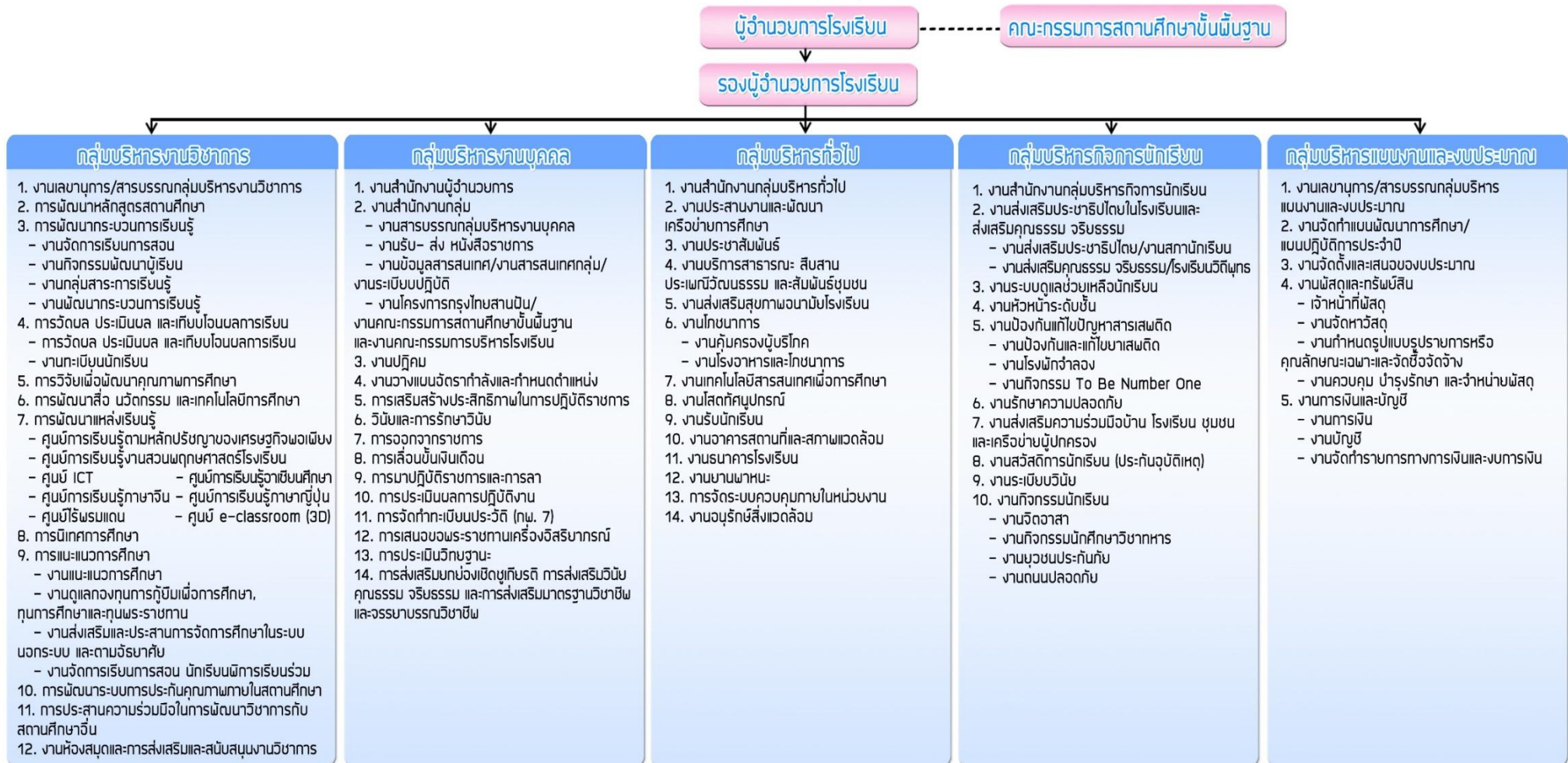
รายนามผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
1	นายสมเด็จ โภชนจันทร์	2522 – 2535
2	นายสุวรรณค์ ทองศรีจันทร์	2535 – 2538
3	นายสูงศักดิ์ นาคหอม	2539 – 2547
4	นายมนต์ชัย ปาณธูป	2547 – 2554
5	นายประมุข ธนวัฒน์	2555 – 2560
6	นางอรสา ทรงศรี	2561 – 2563
7	นายวีระพันธุ์ ดอนท้วม	2563 – ปัจจุบัน

แผนผังการบริหารงานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์

โครงสร้างบริหารงานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์



เกียรติประวัติโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์

ปีการศึกษา 2559

1. โรงเรียนขนาดกลางที่มีคะแนนสอบ GAT สูงสุดของจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการสอบเข้ามหาวิทยาลัยนเรศวร
2. ผ่านการประเมินเป็น "ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. นำ "TUNU MAN MODEL" บริหารโรงเรียนสุจริตให้ประสบผลสำเร็จตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา "ป้องกันการทุจริต"
4. รางวัล Practice เรื่อง เสริมสร้างคุณลักษณะด้านจิตอาสา ด้วยกลยุทธ์เครือข่ายสัมพันธ์จิตอาสา ในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
5. ได้ร่วมงาน “ลับให้คม บ่มให้ลึก” เพื่อขยายผลการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา
6. ได้รับโล่รางวัลเป็นผู้สนับสนุนการดำเนินโครงการมหิงสาสายสืบ ประจำปี 2559
7. ได้รับรางวัลดีมาก ผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ตามโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ประจำปี 2559
8. เข้าร่วมจัดนิทรรศการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ในงานเปิดศูนย์ประสานงาน อพ.สช ภาคเหนือตอนล่าง

ปีการศึกษา 2560

1. ได้เข้าโครงการสร้างสำนักพลเมือง
2. โล่รางวัลชนะเลิศโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอน DLIT ระดับภูมิภาค ประจำปี 2560
3. เป็นสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและประวัติศาสตร์ชาติไทย
4. ประกวด/ร่วมงานจัดนิทรรศการการแข่งขันทักษะวิชาการเปิดประตูการเรียนรู้สู่อีสานสี่สานงาน 46 ICT ที่เมืองเลย
5. สถานศึกษาดีเด่นระดับจังหวัด โครงการยุวชนประกันภัย ประจำปี 2560
6. สถานศึกษาดีเด่นชนะเลิศระดับภาค โครงการยุวชนประกันภัย ประจำปี 2560
7. โล่รางวัลครู - อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการดีเด่น ชมเชย ระดับประเทศ ระดับประเทศ โครงการยุวชนประกันภัย ประจำปี 2560

8. เป็นโรงเรียนแกนนำการสร้างประสบการณ์อาชีพ (Work Experience) ของนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จังหวัดอุดรธานี

9. โล่รางวัลการรับรองเป็นโรงเรียนในโครงการพัฒนาศักยภาพครูเพื่อเป็นผู้นำ
การเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

10. รางวัลยอดเยี่ยมระดับมัธยมศึกษาโครงการส่งเสริมการออมเฉลิมพระเกียรติ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสทรงเจริญพระชนมายุ 60 พรรษา

11. โล่รางวัลเป็นพลังสำคัญในการขยายผลการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงร่วมกับ
ศูนย์สถานศึกษาพอเพียง มูลนิธิยุวสถิรคุณ

12. ได้รับรางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่นระดับทอง โครงการสถานศึกษาสีขาว
ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

13. ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง ในการคัดสรรผลงานหนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม
ประจำปี 2560

14. โล่รางวัลหนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรม ประจำปี 2560 ผลงานนวัตกรรมระดับประเทศ
รางวัลระดับเหรียญทองแดงด้านแหล่งเรียนรู้

ปีการศึกษา 2561

1. สถานศึกษาแบบอย่างในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ Thailand 4.0
ตามโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2. การพัฒนาตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาทักษะที่จำเป็น
ในศตวรรษที่ 21 ให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง 2560)

3. ผู้สนับสนุนดีเยี่ยมในการเข้าร่วมเป็นสมาชิก Virtual School Bank by GSB การประกวด
ธนาคารโรงเรียน กิจกรรมส่งเสริมการออม ประจำปี 2561

4. ได้รับรางวัล ดีเด่น สายสามัญศึกษา การประกวดธนาคารโรงเรียน กิจกรรมส่งเสริมการออม
ประจำปี 2561

5. ได้รับรางวัล สถานศึกษาดีเด่น ชนะเลิศ ระดับจังหวัด โครงการยุวชนประกันภัย ประจำปี 2561

6. ได้รับรางวัล สถานศึกษาดีเด่น ชมเชย ระดับภาค โครงการยุวชนประกันภัยประจำปี 2561

ปีการศึกษา 2562

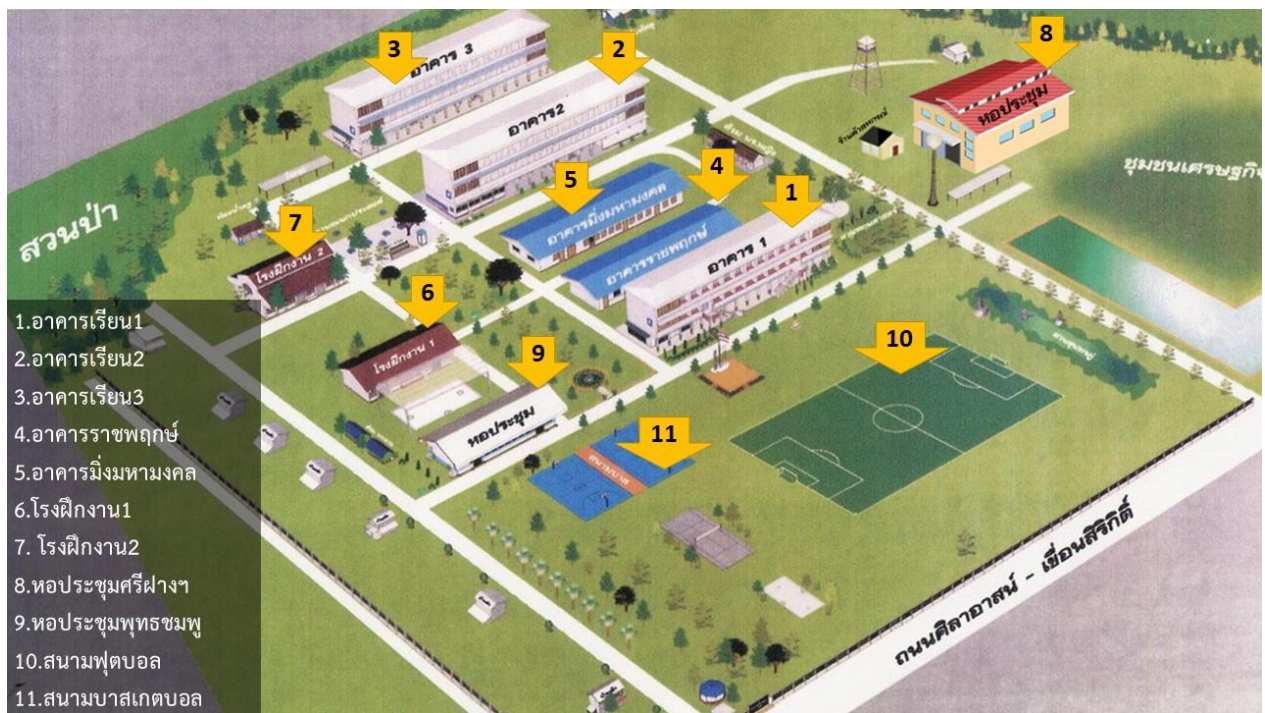
1. รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ปี 2562
2. รางวัลระดับคุณภาพดีเยี่ยม โครงการห้องเรียนน่ายุ่ การเรียนรู้ก้าวไกล ปีการศึกษา 2562
3. รางวัลหมู่บ้านกษัตริย์แบบ ระดับประเทศ ประจำปี 2562
4. รางวัลโรงเรียนที่มีนักเรียนได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไปในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมาสูงสุด อันดับ 2 ระดับชั้น ม.6

ปีการศึกษา 2563

1. ได้ผ่านการติดตามการดำรงสภาพการเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง
2. เป็นสถานศึกษาคุณภาพยอดเยี่ยม กิจกรรมห้องเรียนน่ายุ่ การเรียนรู้ก้าวไกล วิถีใหม่ New Normal “โรงเรียนสุภาพดี นักเรียนมีความสุข” ปีการศึกษา 2563
3. สถานศึกษาที่มียอดการออมสูงสุด กิจกรรมส่งเสริมการออมธนาคารโรงเรียน ธนาคารออมสิน ประจำปี 2563
4. ได้รับรางวัลออม “ยอดเยี่ยม” โครงการ GSB7 School Bank Savings Star

แผนผังโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์ แสดงที่ตั้งอาคารเรียนและอาคารประกอบ

แผนผังที่ตั้งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์



ภาพแสดงแผนผังในโรงเรียน

1. อาคารเรียน 1 อาคารพระฝาง
2. อาคารเรียน 2 อาคารสว่างคบุรี
3. อาคารเรียน 3 อาคารมุนีนาด
4. อาคารราชพฤกษ์
5. อาคารมิ่งมหามงคล
6. โรงฝึกงาน 1
7. โรงฝึกงาน 2
8. หอประชุมศรีฟ้าสว่างคบุรี
9. หอประชุมฟ้า-ชมพู
10. สนามฟุตบอล
11. สนามบาสเกตบอล

บริบทของโรงเรียน

1. จุดเด่น

ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นทำเป็น มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดี มีผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจของสถานศึกษา มีผลการพัฒนาตามจุดเน้นจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษาและมีผลการดำเนินงาน โครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และการพัฒนาสถานศึกษาตามบทบาทหน้าที่ มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดี มีการส่งเสริม และพัฒนาสถานศึกษา เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

สถานศึกษามีประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งการดำเนินการของสถานศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู

สถานศึกษาได้มีการจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในผู้บริหาร คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมในการดำเนินการและรับทราบทุกขั้นตอน มีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนได้รับทราบ ทำให้ผลการประเมินคุณภาพภายในจากต้นสังกัดสามารถสะท้อนประสิทธิภาพของคุณภาพการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสถานศึกษา

2. จุดควรพัฒนา

ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนต่ำกว่าระดับดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ซึ่งมีผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน และต้องปรับปรุง

ผู้บริหารสถานศึกษายังต้องพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในการการประเมินผลการปฏิบัติงาน สถานศึกษายังต้องพัฒนาในด้านการประเมินแบบวัด แบบทดสอบของครูทุกคนทุกภาคการศึกษา รวมทั้งครูยังต้องพัฒนาในด้านการออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสมอง เพื่อนำผู้เรียนไปสู่เป้าหมาย และจัดเตรียมและใช้สื่อให้เหมาะสมกับกิจกรรม นำภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน

สถานศึกษาขาดการนำผลการประเมินทั้งการประเมินแผน ประเมินทักษะกระบวนการสอน การประเมินเครื่องมือวัด ไปพัฒนาครูผู้สอนแต่ละบุคคล ครูผู้สอนมีการออกแบบการเรียนรู้เพื่อนำผลไปสอนต่อความแตกต่างระหว่างบุคคลได้ไม่ครบ

3. โอกาส

สถานศึกษาอยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ที่มีความหลากหลาย ทั้งแหล่งเรียนรู้ที่เป็นประวัติศาสตร์ แหล่งเรียนรู้ทางธรรมชาติและแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น นอกจากนี้ยังได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีในการสนับสนุนงบประมาณด้านการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนขององค์กรท้องถิ่นที่อยู่ในเขตบริการของโรงเรียน

4. อุปสรรค

ประชาชนที่อยู่ในชุมชนส่วนใหญ่ จะเป็นวัยชราและวัยเด็ก เนื่องจากวัยทำงานนิยมออกไปทำงานนอกพื้นที่ ทำให้การให้ความร่วมมือในการดูแลนักเรียนหรือจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นไปอย่างมีข้อจำกัดและชุมชนมีแหล่งที่ทำให้นักเรียนมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อสิ่งเสพติด

รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์



ศึกษาภาพรวมปัจจุบันของสถานศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาและวางแผนออกแบบ การบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อตอบสนองกับแนวนโยบายของรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ 3 ป (ปลดล็อก ปรับเปลี่ยน เปิดกว้าง) มาปรับใช้กับสถานศึกษา ด้วยแนวทาง ต่อยอด ปรับเปลี่ยน ต่อยอด (สร้างภาคีเครือข่าย) สู้ขับเคลื่อนสถานศึกษาให้เป็นที่ไปตามเป้าหมาย กลยุทธ์ พันธกิจ ของสถานศึกษาต่อไป

[TUNU]² MODEL มีความหมายและรายละเอียดดังนี้

T = Training การเพิ่มศักยภาพบุคลากร

U = Universality ความเป็นสากล

N = New normal ความปกติในรูปแบบใหม่

U = United information การใช้ข้อมูลสารสนเทศ

T = Technology เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

U = Uniqueness การสร้างเอกลักษณ์

N = Net work เครือข่ายประชารัฐ

U = Unity ความเป็นเอกภาพ/ความเป็นเลิศ

เพลงประจำโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์

บทเพลงมาร์ชโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์ (ต.อ.น.อ)

คำร้อง-ทำนอง: อร่าม ขาวสะอาด

ฟ้าชมพู พระแก้วเชิดชู
เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า (น้อมเกล้า)

** ใต้ร่มธงโคเฟื่องฟ้าสง่าน่าชม
เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า เราสามัคคีมั่น
ตั้งใจพากเพียรรักเรียนคือหลักสำคัญ
เราเจริญถึงขั้นชาติไทยนั้น ก็จะไม่พินาศ

ครูเราเยี่ยม (ครูเราเยี่ยม) นักเรียนเรายอด (นักเรียนเรายอด)

ผูกสายสัมพันธ์กันตลอด เพิ่มพูน
ดั่งสายโลหิตเดียวกลมเกลียวกันทุกรุ่น
รอบรู้ของเราอบอุ่นกายใจ (ซำ) **

ฟ้าชมพูพระแก้วเชิดชู ชงโคเฟื่องฟ้า

** รักษาตาสานักษัตริย์ และเคร่งครัดระเบียบวินัย

มองการณ์ไกลเพื่อชาติไทยพัฒนา
เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า เราแข็งแรงแกร่งกล้า
เร่งรัดการศึกษา เพื่อชาติไทย (ซำ) **

หมวดที่ 1

บททั่วไป

มาตรา 1 นิยามศัพท์

1. “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิษณุโลก อุดรดิตต์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ
2. “ครู” หมายถึง ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติการสอนของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์
3. “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์
4. “คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์
5. “ธรรมนูญโรงเรียน” หมายถึง เอกสารหลักฐาน เป็นข้อกำหนดที่กำหนดขึ้นของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์ โดยความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์ โดยมีบุคคลที่เป็นผู้แทนของทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า นักเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย เพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลเป็นไปตามจุดประสงค์ของโรงเรียน
6. ธรรมนูญโรงเรียนให้มีผลตั้งแต่วันที่โรงเรียนประกาศใช้เป็นต้นไป

หมวดที่ 2

นโยบายโรงเรียน

มาตรา 2 วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

ชุมชนแห่งการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ ด้วยมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

มาตรา 3 พันธกิจของโรงเรียน

1. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ได้มาตรฐานตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้มาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานวิทยฐานะ
3. ส่งเสริมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์บนพื้นฐานความเป็นไทย
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพด้วยระบบคุณภาพ OBECQA

มาตรา 4 เป้าประสงค์ของโรงเรียน

1. สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบและหลากหลาย
2. ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถและทักษะเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมและนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานวิทยฐานะ
5. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายเน้นการปฏิบัติจริง (Active Learning) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน
6. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม มีการให้บริการทางการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ
7. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ยึดหลักธรรมาภิบาลและศาสตร์พระราชา โดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน
8. สถานศึกษาส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในให้เข้มแข็ง มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

มาตรา 5 โรงเรียนกำหนดแนวทางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งด้านผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหาร และการจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อความเป็นเลิศ และมาตรฐานสากลโดยมีกลยุทธ์ ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ตามหลักสูตรมาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ได้มาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย
- กลยุทธ์ที่ 4 ขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้บริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ
- กลยุทธ์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต สร้างคนดีของสังคมบนพื้นฐานความเป็นไทย ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
- กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วม โดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน

มาตรา 6 มาตรฐานการศึกษาาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โดยแต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดต่อไปนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น

และแก้ปัญหา

3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

หมวดที่ 3

รูปแบบการจัดการศึกษา

มาตรา 7 โรงเรียนจัดรูปแบบการจัดการศึกษา เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ค้นพบและพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพตามความสามารถความถนัดของแต่ละบุคคล ทั้งทางด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ ควบคู่กับการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรักความสามัคคี เสียสละ มีจิตสาธารณะ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนตามศักยภาพและความถนัดของผู้เรียนรายบุคคล

มาตรา 8 โรงเรียนจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 การจัดแผนการเรียนในแต่ละระดับชั้น เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน เป็นไปตามกฎของกระทรวงศึกษาธิการ

ระดับการจัดการศึกษา

1. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประกอบด้วย

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 5 ห้องเรียน
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 6 ห้องเรียน
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 6 ห้องเรียน

2. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 5 ห้องเรียน
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 4 ห้องเรียน
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 4 ห้องเรียน

จัดเป็นห้องเรียนพิเศษ คือ

1. ห้องเรียนพิเศษ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	จำนวน 1 ห้องเรียน
2. ห้องเรียนพิเศษ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	จำนวน 1 ห้องเรียน
3. ห้องเรียนพิเศษ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	จำนวน 1 ห้องเรียน
4. ห้องเรียนพิเศษ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	จำนวน 1 ห้องเรียน
5. ห้องเรียนพิเศษ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	จำนวน 1 ห้องเรียน
6. ห้องเรียนพิเศษ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	จำนวน 1 ห้องเรียน

สายการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์

ห้องเรียนปกติ วิทยาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์

ห้องเรียนปกติ (ห้องเรียนอาชีพ) เกษตร

ห้องเรียนปกติ (ห้องเรียนอาชีพ) คหกรรม

สายการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์

ห้องเรียนปกติ วิทยาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์

ห้องเรียนปกติ (ห้องเรียนอาชีพ) เกษตร

ห้องเรียนปกติ (ห้องเรียนอาชีพ) คหกรรม

ห้องเรียนปกติ (ห้องเรียนอาชีพ) ภาษา

มาตรา 9 หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนจัดการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในทุกแขนงวิชา เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะทางสังคมเต็มตามศักยภาพ ค้นพบความถนัด ความชอบของตนเอง โดยหลักสูตรสถานศึกษามีองค์ประกอบดังนี้

1. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม (ท้องถิ่น) เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนกำหนด
3. หลักสูตรเพื่ออาชีพ เป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นพบความถนัด ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนให้ผู้เรียนพัฒนาความถนัดด้านอาชีพของตนเอง ไปสู่การประกอบอาชีพในชีวิตประจำวันของผู้เรียน
4. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย
 - 4.1 กิจกรรมลูกเสือ/ยุวกาชาด/กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
 - 4.2 กิจกรรมชุมนุม/ชมรม

- 4.3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
- 4.4 กิจกรรมแนะแนว
- 4.5 กิจกรรมอื่น เช่น กิจกรรมการค้นคว้าอิสระ (IS)

มาตรา 10 โรงเรียนต้องให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต สนับสนุนการมีส่วนร่วมการจัดการศึกษาภายใต้ภาคีเครือข่าย ร่วมกันในทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานของรัฐ และเอกชน ปรับปรุงพัฒนาระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือ ในการบริหารจัดการ การเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันยุคสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

มาตรา 11 โรงเรียนมีการประเมินหลักสูตรและปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรทุกปีงบประมาณ เพื่อพัฒนาคุณภาพ ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 4

บุคลากร

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์ เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง มีการจัดการเรียน การสอนโดยมุ่งเน้นวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ มุ่งสู่มาตรฐานสากล ด้วยระบบ การบริหารการจัดการระบบ คุณภาพ ได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอันประกอบด้วยหลักสูตรสถานศึกษา แผนการบริหารจัดการ การศึกษาและแผนพัฒนาบุคลากร ตลอดทั้งพรรณนางาน คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาของโรงเรียนซึ่งประกอบไปด้วยโครงสร้างการบริหารที่สอดคล้องกับพรรณนางาน แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะร่วมมือกันดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนให้บรรลุวิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ ของผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้

มาตรา 12 คุณสมบัติของผู้บริหารโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์

1. วางแผนการจัดการศึกษาและปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
2. กำหนดวิธีดำเนินงานและติดตามผลด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร กิจกรรมนักเรียน และบริหารทั่วไป
3. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ควบคุมการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร
4. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบอำนาจต่างๆ ที่กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติ

5. ควบคุมดูแล ปกครอง จัดระบบงานโรงเรียน จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขอบข่าย ภาระงาน มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากร

6. ติดตามให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

7. ดูแลสวัสดิภาพความเป็นอยู่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และส่งเสริมสนับสนุน ให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

8. ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและชุมชน

9. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง

10. จัดให้มีการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลและรวบรวม ข้อมูล จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา จัดทำสถิติต่างๆ เป็นสารสนเทศที่สำคัญ โดยนำเทคนิคและวิธีการใหม่ๆ มาใช้เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน และพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐานเป็นที่นิยม

11. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและชุมชน

12. ดำเนินการตามความเห็นชอบและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์

13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา 13 คุณสมบัติของรองผู้บริหารโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์

1. ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

3. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและรายงานผลการจัดการศึกษา

4. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผล ประเมินผล

5. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย

6. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

7. การบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน

8. วางแผนการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย และการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการ

9. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

10. ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
11. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
12. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
13. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
14. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

มาตรา 14 คุณสมบัติของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์

1. สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
2. เป็นคณะกรรมการวิชาการ
3. จัดอัตรากำลังครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้เข้าสอนรายวิชาต่าง ๆ
4. ประสานงาน - ติดตามการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้
5. ควบคุมการใช้แผนการสอน
6. วิเคราะห์หลักสูตร แผนการสอน ข้อสอบและจุดประสงค์การเรียนรู้
7. ควบคุมการประเมินผลภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
8. จัดทำสื่อการเรียน จัดทำบัญชีสื่อการเรียน
9. จัดโครงการงบประมาณหมวด แผนปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้
10. นิเทศงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
11. ศึกษาค้นคว้า ประเมินผล วิเคราะห์วิจัยเพื่อหาแนวทางปรับปรุงและแก้ไขปัญหางานวิชาการ
12. ติดต่อประสานงานด้านวิชาการข้าราชการครู ให้มีการพัฒนาครู การให้ความรู้ การแสวงหาแนวทางใหม่ๆ ในการเรียนการสอน
13. ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน เช่น จัดนิทรรศการวิชาการ การสอนเสริม เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการค้นคว้า การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
14. จัดครูเข้าสอนแทนเมื่อมีครู และบุคลากรทางการศึกษาไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ ติดตามและสรุปผลเมื่อสิ้นปีการศึกษา
15. จัดครูสอนซ่อมเสริม ให้มีการวิเคราะห์ติดตามสรุปผลเมื่อสิ้นปีการศึกษาติดตามดูแลการสอบแก้ตัว การสอนซ่อมเสริมเพื่อสอบแก้ตัว แก่ 0, ร, มส, มผ ให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผล
16. ตรวจ ปพ.5-บ, ปพ.5-พ ประเมินสรุปผลรายงานผลส่งฝ่ายวิชาการตามกำหนด
17. จัดให้มีการประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นประจำ ให้มีสมุดบันทึกรายงาน การประชุมเอกสารแจ้งข้อราชการ ข้อตกลงต่างๆ ให้ครูได้ทราบ
18. จัดให้มีห้องศูนย์วิชาหรือมุมวิชาการ ดูแลรักษาป้ายนิเทศ ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
19. จัดทำระบบข้อมูลสถิติ ทำเอกสารสารสนเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้

20. แจ้งฝ่ายวิชาการกรณีที่มีครู ในกลุ่มสาระการเรียนรู้จำเป็นต้องสอนนอกเวลาปกติ
21. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา 15 คุณสมบัติของครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์

1. มีความรัก ความสามารถและคุณธรรมในวิชาการโดยเฉพาะวิชาที่สอน
2. ศึกษาหาความรู้ วิธีการสอน วิธีประเมินผล การใช้หนังสือเรียนและคู่มือการเรียนการสอนตามหลักสูตร
3. มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่น
4. มีความรู้ ความเข้าใจและความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้ได้ผลตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. มีความรู้ ความเข้าใจ มีเจตคติที่ดีและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัยของทางราชการ
6. ทำการสอน อบรมนักเรียน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศและนโยบายของทางราชการ
7. เอาใจใส่ในการสอน ปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
8. ส่งเสริมและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. อบรมสั่งสอนและเผยแพร่ความรู้ ปลูกฝังวัฒนธรรม ค่านิยมและเอกลักษณ์ไทย
10. ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่ครู นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
11. เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ไม่ทอดทิ้งหรือละทิ้งหน้าที่การงาน
12. ช่วยเหลือกิจการของโรงเรียนและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
13. มุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาชีพและความประพฤติ บุคลิกภาพ ศีลธรรม วัฒนธรรม และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสมกับได้ชื่อว่าเป็นครู
14. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา 16 คุณสมบัติของนักรักษาโรง ลูกจ้างและแม่บ้านโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์

1. การแต่งกายในเวลาเปิดเรียนต้องรู้จักแต่งกายให้เหมาะสม สะอาดเรียบร้อย แก่ผู้พบเห็นที่แสดงออกถึงความมีระเบียบวินัย
2. ความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ ต้องรักษาบริเวณต่อไปนี้ให้สะอาดอยู่เสมอ ได้แก่ บริเวณในโรงเรียน เช่น ห้องน้ำ ห้องส้วม ทางเดิน ห้องเรียน โรงครัว ห้องทำงานบริหาร ฯลฯ โดยหมั่นปิดกวาด เช็ดถู มิให้มีฝุ่นละออง หรือหยักไย่เกาะจับ ดูแลบริเวณใกล้เคียงรอบ ๆ โรงเรียน
3. ถังขยะใส่ผง ต้องหมั่นเทและจัดให้มีถังขยะอย่างเพียงพอ ตามจุดที่ตั้งอันเหมาะสม และกำจัดขยะเป็นประจำไม่ค้างวัน
4. ต้องรับผิดชอบการซ่อมบำรุงสิ่งของ เครื่องใช้ที่ชำรุด เช่น โต๊ะ ม้านั่ง ตู้ ประตู หน้าต่าง ขอสับ ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและมั่นคงอยู่เสมอ หรือรายงานผู้บริหารทราบหากทำไม่ได้

5. ต้องรับผิดชอบการซ่อมแซม ตรวจสอบสิ่งชำรุดเสียหายของอาคารสถานที่ เท่าที่สามารถดำเนินการได้ หากไม่สามารถทำด้วยตนเองได้ เช่น หลังคารั่ว ฝ้าชำรุด ส้วมเต็ม ส่วนประกอบของอาคารชำรุด ให้รายงานผู้บริหารหาทางปรับปรุงแก้ไข

6. ขอให้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตมาใช้กับตนเองและครอบครัว ได้แก่ การมีความขยันหมั่นเพียร การมีความประหยัด มีความซื่อสัตย์สุจริต ความเมตตา ยอมเสียสละแรงงานไม่คิดเล็กคิดน้อย รักษาความสะอาดเป็นต้น

7. การให้บริการต่าง ๆ นับเป็นหัวใจของหน้าที่ความรับผิดชอบ จึงขอให้เป็นผู้อาสางาน และมีความสุขจากการมีงานด้วยความตั้งใจและเต็มใจ

8. การรักษาความปลอดภัย (ร.ป.ภ.) ถึงแม้ว่าสถานภาพโรงเรียนของเราจะสงบเรียบร้อย ไม่ค่อยมีปัญหาแต่ต้องไม่ประมาท ขอให้ช่วยกันระมัดระวังสิ่งแวดล้อม บุคคลแปลกหน้า

9. หากได้รับมอบหมายให้ไปทำธุระภายนอก ขอให้ไป-กลับ อย่างตรงไปตรงมา

10. หากมีของฝากที่เป็นของโรงเรียน ขอให้ระมัดระวัง และเป็นธุระนำส่งให้ถึงมือผู้รับด้วยความรับผิดชอบ

11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา 17 คุณสมบัติของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์

ผู้ปกครองนักเรียนมีความเข้าใจในระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ ได้แก่

1. ให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน
2. ศึกษาและเข้าใจวัฒนธรรม กฎระเบียบ ของโรงเรียนอุดรดิตต์
3. ดูแล เอาใจใส่ กำชับติดตามบุตรในอุปการะให้ปฏิบัติตามธรรมเนียมของโรงเรียน
4. มีความพร้อมในการสนับสนุนค่าเล่าเรียนของบุตรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

มาตรา 18 ข้อปฏิบัติการมาปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์ ดังนี้

การลงเวลาปฏิบัติหน้าที่

1. การลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ ต้องสแกนบัตรลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ก่อน 08.15 น. ถ้าเกิน 08.16 น. ให้เป็นการมาปฏิบัติหน้าที่สาย และถ้าเกิน 08.31 น. ให้บันทึกชี้แจงเหตุผล
2. หากมีเหตุฉุกเฉินทำให้คาดว่าจะมาสายให้ขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียนแล้วแจ้งต่อเจ้าหน้าที่บุคลากร
3. การลงเวลากลับให้สแกนบัตรลงเวลากลับตั้งแต่ เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป หากขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา ตั้งแต่เวลา 14.30 น. ให้บันทึกขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาพร้อมสแกนลงเวลากลับทุกครั้ง
4. หากลืมนำบัตรกลับ ให้บันทึกข้อความชี้แจงผู้อำนวยการโรงเรียน
5. หากลืมนำบัตรมาให้ลงเวลา-เวลากลับที่สมุดลิมิเตอร์ ห้องบุคคล

การขออนุญาตออกนอกสถานที่ (2 ชั่วโมง)

1. ให้เสนอบันทึกขออนอกสถานที่ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนด้วยตนเอง
2. หากกลับมายังสถานศึกษาแล้ว ให้ไปลงเวลากลับที่ห้องบุคคล(ห้อง222)
3. หากเขียนขออนุญาตออกหลัง 14.30 น. ให้สแกนลงเวลากลับทุกครั้ง

การยื่นเสนอใบลา

1. การลาป่วย

- 1.1 ให้เสนอใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการได้
- 1.2 ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต
- 1.3 กรณีป่วยฉุกเฉิน ให้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชา เช่น ทางโทรศัพท์

2. การลากิจ

- 2.1 ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ก่อนวันที่จะลากิจ
- 2.2 กรณีฉุกเฉิน ให้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชา เช่น ทางโทรศัพท์

เกณฑ์ที่ถือว่า “ลาป่วยครั้ง”

ลาเกิน 6 ครั้ง หรือ 15 วันทำการ

เกณฑ์ที่ถือว่า “มาทำงานสายเนืองๆ”

มาทำงานสายเกิน 8 ครั้ง

การลา

มีวันลาได้ไม่เกิน 23 วัน สำหรับการลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย

มาตรา 19 โรงเรียนต้องจัดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้

1. การศึกษาดูงาน
2. การสัมมนาทางวิชาการ
3. การอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่จำเป็นต่อครูทุกคน
4. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการ
5. การสนับสนุนและส่งเสริมให้ครูมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น

หมวดที่ 5

นักเรียน

มาตรา 20 คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ที่จะสมัครเข้าเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

(1) เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

(2) เป็นผู้มีความขยันหมั่นเพียร มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

(3) เป็นโสด ไม่จำกัดอายุ

(4) ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน และร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

(1) เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

(2) เป็นผู้มีความขยันหมั่นเพียร มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

(3) เป็นโสด ไม่จำกัดอายุ

(4) ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน และร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

มาตรา 21 สถานักเรียน

โรงเรียนต้องจัดให้มีสถานักเรียน ซึ่งได้มาโดยการได้รับเลือกมาจากนักเรียนและคณะครู ในโรงเรียน เพื่อเป็นผู้แทนของนักเรียน เป็นสื่อกลางเพื่อความเป็นประชาธิปไตย รักษาสิทธิและหน้าที่ของนักเรียนโดยไม่ขัดกับระเบียบและนโยบายของโรงเรียน มีการกำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สังคมและประเทศชาติ โดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ที่ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

(2) เป็นนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

(3) มีความเป็นผู้นำ โดยยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต รักความเป็นไทย และมีจิตอาสา

(4) ผู้สมัครจะต้องลงสมัครตามระเบียบสถานักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์

(5) เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ในขณะที่มีการเลือกตั้ง

(6) ไม่มีผลการเรียนเป็น 0, ร, มส หรือ มผ

(7) ได้รับความยินยอมจากคุณครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองให้เข้าสมัคร รับเลือกตั้ง
ประธานสภาและสมาชิกสภานักเรียน

(8) เป็นผู้มีคุณธรรมและมีความเป็นกลางในการดำเนินนโยบาย

(9) เป็นผู้ที่รักและเทิดทูนในเกียรติของโรงเรียนอย่างจริงจัง

มาตรา 22 นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาจากทางโรงเรียนและมีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

2. ซื่อสัตย์สุจริต

3. มีวินัย

4. ใฝ่เรียนรู้

5. อยู่อย่างพอเพียง

6. มุ่งมั่นในการทำงาน

7. รักความเป็นไทย

8. มีจิตสาธารณะมาตรา

มาตรา 23 การแต่งกายตามระเบียบของโรงเรียน

การแต่งกายนักเรียนชาย (ทั้งมัธยมศึกษาตอนต้น-ตอนปลาย)

(1) เสื้อเป็นแบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ใส่ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ออกผ้าตลอด มีสาบเสื้อกว้าง ประมาณ 3 เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาว แบบเส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ 1 เซนติเมตร ด้านหลังเรียบ ไม่จับกลีบ แขนเสื้อสั้นยาวเหนือคอเล็กน้อยมีกระเป๋าดัดราวมด้านซ้าย มีขนาดกว้าง 8 - 12 เซนติเมตร หรือขนาดพอเหมาะกับตัวเสื้อและเสื้อต้องมีขนาดพอดีกับร่างกายของนักเรียนไม่หลวมหรือคับเกินไป

(2) กางเกงให้ใช้ผ้าสีดำ ชนิดผ้าโทเรหรือผ้ามัน ห้ามใช้ผ้าฝ้ายหรือ ผ้าเวสปอยส์ มีจีบหน้า 2 จีบ มีหูเข็มขัด 6 - 7 หู ขาสั้นเหนือสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน 5 เซนติเมตร ความกว้างของปลายขาพับเข้าในกว้าง 5 เซนติเมตร ผ่ากลางส่วนหน้าติดซิป มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้าง ข้างละ 1 กระเป๋าไม่มีกระเป๋าด้านหลัง กางเกงต้องสวมทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย ห้ามเปลี่ยนแปลงสีของกางเกง

(3) เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีน้ำตาล ขนาดกว้างตั้งแต่ 2.5 - 4 เซนติเมตร ตามลักษณะรูปร่างของนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัด สายของเข็มขัดต้องไม่มีลวดลายใด ๆ

(4) รองเท้าให้ใช้รองเท้านิรภัยหุ้มส้นชนิดผูก ผ้าใบสีดำเท่านั้น ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน โดยสอดเชือกผูกรองเท้าทุกรูของรองเท้า

(5) ถุงเท้าให้ใช้ถุงเท้าสั้น สีขาว เนื้อเรียบ ยาวเหนือตาตุ่มตั้งแต่ 5 เซนติเมตรขึ้นไปแต่ไม่เกิน ครึ่งน่องหรือแต่ไม่เกินกึ่งกลางของหน้าแข้งตนเอง ไม่พับถุงเท้า และถุงเท้าต้องไม่มีลวดลายใดๆ เช่นตัวหนังสือหรือรูปภาพ เป็นต้น

นักเรียนหญิง ม.ต้น

(1) เสื้อนักเรียนแบบนักเรียนคอร์ทหรือเสื้อนักเรียนกระต่ายสีกรมท่าใช้ผ้าตัดเย็บผ้าธรรมดาสีขาวเนื้อเกลี้ยงไม่บางเกินไป แขนยาวเหนือข้อศอกเล็กน้อยปลายแขนมีจีบพอสวยงามพับ 2 ชั้น กว้างประมาณ 3 เซนติเมตร เวลาสวมให้ชายเสื้อไว้นอกขอบกระโปรง ภายในเสื้อนักเรียนให้สวมเสื้อบั้งทรงสีขาว สวมทับยกทรง (สีขาว สีครีมหรือสีอ่อนๆ) อีกชั้นหนึ่ง ห้ามสวมชุดชั้นในสีฉูดฉาดและเข้ม เช่น สีดำ สีน้ำเงิน สีแดง สีเขียว ฯลฯ

(2) กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลายและไม่บางเอวกระโปรงมีขอบกว้าง 3 - 4 เซนติเมตร แบบกระโปรงใช้แบบธรรมดา ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ 3 จีบ จีบกระโปรงหันออกด้านนอก เย็บทับจีบกระโปรง จากขอบเอวลงมาไม่เกิน 10 เซนติเมตร แต่ไม่เกินครึ่งน่อง ชายกระโปรง หน้าล่างพับเข้าด้านในกว้าง 2.5 - 4 เซนติเมตร ความยาวจากสะบ้าหัวเข่า ไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร

(3) ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสั้นหรือยาว สีขาว เนื้อเรียบ พับถุงเท้า ยาวเหนือตาตุ่มตั้งแต่ 5 เซนติเมตร ขึ้นไป แต่ไม่เกินครึ่งน่องหรือแต่ไม่เกินกึ่งกลางของหน้าแข้งตนเอง และถุงเท้าต้องไม่มีลวดลายใด ๆ เช่น ตัวหนังสือหรือรูปภาพ เป็นต้น

(4) รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน แบบรองเท้าใช้แบบหุ้มส้นสีดำส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร หัวมน มีสายรัดหลังเท้า รองเท้าผ้าใบให้ใช้สีดำล้วน ไม่มีลวดลาย หรือสีอื่นปน โดยสอดเชือกผูกรองเท้าทุกคู่ของรองเท้า

นักเรียนหญิง ม.ปลาย

(1) เป็นแบบเชิ้ตคอตั้ง ใช้ผ้าตัดเย็บธรรมดาสีขาวเนื้อเกลี้ยงไม่บางเกินไป ออกผ้าตลอดทำเป็นสาบตลบเข้าข้างให้กว้างประมาณ 3 เซนติเมตร ติดกระดุมกลมสีขาว 5 เม็ด แขนยาวเหนือข้อศอกเล็กน้อย ปลายแขนมีจีบพอสวยงามพับ 2 ชั้น กว้างประมาณ 3 เซนติเมตร เวลาสวมให้ทับชายเสื้อ ไว้นอกขอบกระโปรง ภายในเสื้อนักเรียนให้สวมเสื้อบั้งทรงสีขาว สวมทับยกทรง (สีขาว สีครีมหรือสีอ่อน ๆ) อีกชั้นหนึ่ง ห้ามสวมชุด ชั้นในสีฉูดฉาดและเข้ม เช่น สีดำ สีน้ำเงิน สีแดง สีเขียว ฯลฯ

(2) กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลายและไม่บาง เอวกระโปรงมีขอบกว้าง 3 - 4 เซนติเมตร แบบกระโปรงใช้แบบธรรมดา ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ 3 จีบ จีบกระโปรงหันออกด้านนอก เย็บทับจีบกระโปรง จากขอบเอวลงมาไม่เกิน 10 เซนติเมตร แต่ไม่เกินครึ่งน่อง ชายกระโปรง หน้าล่างพับเข้าด้านในกว้าง 2.5 - 4 เซนติเมตร ความยาวจากสะบ้าหัวเข่า ไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร

(3) ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสั้นสีขาวเนื้อเรียบ ยาวเหนือตาตุ่มตั้งแต่ 5 เซนติเมตร หรือถุงเท้ายาวสีขาวเนื้อเรียบ พับถุงเท้ายาวเหนือตาตุ่มตั้งแต่ 5 เซนติเมตร ขึ้นไป แต่ไม่เกินครึ่งน่องหรือแต่ไม่เกินกึ่งกลางของหน้าแข้งตนเอง และถุงเท้าต้องไม่มีลวดลายใด ๆ เช่น ตัวหนังสือหรือรูปภาพ เป็นต้น

(4) รongเท้า ให้ใช้รongเท้าหนังสือดำ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน แบบรongเท้าใช้แบบหุ้มสันสีดำ สันสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร หัวมม มีสายรัดหลังเท้า รongเท้าผ้าใบให้ใช้สีขาวล้วน ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน โดยสอดเชือกผูกรongเท้าทุกรูของรongเท้า

(5) เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสือดำกว้างประมาณ 3 - 4 เซนติเมตร หัวเข็มขัด รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัด สีเดียวกับสายเข็มขัด มีปลอกและตัวหนีบเข็มขัด ซึ่งต้องเป็นสีเดียวกับเข็มขัดต้องไม่มีลวดลายหรือการตกแต่งใดๆ

การปักอักษรย่อ โรงเรียน

(1) นักเรียน ม.ต้น ปักอักษรย่อ ต.อ.น.อ สีน้ำเงิน ทางด้านขวาของอกต่ำจากไหล่ประมาณ 12-13 เซนติเมตร โดยใช้ขนาดความสูงตัวอักษร 1.50 เซนติเมตร

(2) การประดับเครื่องหมายพระเกี้ยวโลหะนักเรียน ม.ปลาย จะมีสิทธิ์ประดับเครื่องหมายหลังจากพิธีประดับเข็มพระเกี้ยว โดยที่นักเรียนชายประดับเครื่องหมายพระเกี้ยวโลหะเหนืออักษร ต.อ.น.อ. 1 เซนติเมตร นักเรียนหญิงประดับเครื่องหมายพระเกี้ยวโลหะเหนืออักษร ต.อ.น.อ. 1 เซนติเมตร

เครื่องแบบพลศึกษา

(1) ให้ใช้เสื้อและกางเกงที่โรงเรียนกำหนด ซึ่งจำหน่ายโดยฝ่ายธุรการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์

(2) เสื้อพลະแขนสันสีฟ้า คอโปลี มีกระเป๋าช้างซ้าย 1 ใบ ที่กระเป๋ามีเครื่องหมายพระเกี้ยว สีชมพู ใต้เครื่องหมายพระเกี้ยวปักอักษรย่อ ต.อ.น.อ สีขาว

(3) กางเกงวอร์มสีกรมท่าไม่มีแถบสี ปลายขาจัม

(4) นักเรียนชายใช้รongเท้าผ้าใบสีดำ และนักเรียนหญิงใช้รongเท้าผ้าใบสีขาว

เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

ให้ใช้ระเบียบการเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารกรมการรักษาดินแดน ในกรณีที่นักเรียนแต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร (ร.ด.) ห้ามแต่งกายผิดระเบียบ เช่น ปล่อยางเกงออกนอกรongเท้าและไม่สวมเสื้อยืดคอกลมเรียนในห้องเรียน

ทรงผม

ระดับชั้น ม.ต้น ชาย

ตัดรongหวีเบอร์ 1 ด้านบนยาวไม่เกิน 3 เซนติเมตร ห้ามกันไรผม ไม่ใส่น้ำมัน เจล ครีม ฉีดพ่นสี หรือตัดเป็นลอน ห้ามตัดสกินเฮด หรือทรงผมแฟชั่น

ระดับชั้น ม.ปลาย ชาย

ตัดผมรongทรงสูง ด้านบนยาวไม่เกิน 3.5 เซนติเมตร ไม่ไว้จอน ไม่กันจอน ไม่ใส่น้ำมัน เจล ครีม ทาสี หรือฉีดพ่นสี ตัดเป็นลอน หรือตัดในรูปแบบแฟชั่น

ระดับชั้น ม.ต้น หญิง

ไม่ตัดผมหน้าม้า ด้านข้างและด้านหลังยาวไม่เกินระดับคาง ไม่ตัด ซอย ยืด หนีบ ย้อมหรือฉีดพ่นสี โกรกสีผม ไม่ติดกิ๊บแพชั่น หรือผูกโบว์สำเร็จรูปทุกชนิด

ระดับชั้น ม.ปลาย หญิง

แบบที่ 1 ไม่ตัดผมหน้าม้า ด้านข้างและด้านหลังยาวไม่เกินระดับคาง ไม่ตัด ซอย ยืด หนีบ ย้อมหรือฉีดพ่นสี โกรกสีผม ไม่ติดกิ๊บแพชั่น หรือผูกโบว์สำเร็จรูปทุกชนิด

แบบที่ 2 ไว้ผมยาว รวบผมตั้งมัดกลางท้ายทอย ใช้อย่างมัดผมสีดำ และผูกด้วยริบบิ้นแพร ม.4 สีขาว ม.5 สีกรม และ ม.6 สีดำ ความกว้าง ไม่เกิน 1 นิ้ว (ผูกเป็นโบว์) ห้ามใช้กิ๊บโบว์สำเร็จรูป ความยาวผมด้านหลัง วัดจากขอบบนปกเสื้อยาวไม่เกิน 15 เซนติเมตร ห้ามซอย ยืด ตัด หนีบ ทำสีผม หรือทำทรงผมแพชั่นทุกรูปแบบ

เครื่องประดับและของมีค่า

- (1) ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับ และเครื่องสำอางทุกชนิด
- (2) การสวมสร้อยพระ ให้ใช้สร้อยเงินหรือเชือกสายร่มสีดำเท่านั้น และให้แขวนในลักษณะที่ไม่ปรากฏสายบริเวณคอเสื้อ
- (3) การสวมนาฬิกาสรุปรีออนและสายนาฬิกาเป็นแบบสุภาพ ห้ามใช้นาฬิกาแฟชั่นที่หน้าปัด มีสีสัน ลวดลาย หรือรูปรีออนและขนาดที่ผิดปกติจากนาฬิกาทั่ว ๆ ไป
- (4) แวนตา ถ้าต้องใส่แวนสายตา แบบของแวนตาต้องสุภาพตามลักษณะของผู้เป็นนักเรียนไม่ใช่แวนตาที่มีรูปแบบแปลก มีลักษณะเป็นแพชั่นและต้องใช้กรอบสีสุภาพ ถ้าใช้คอนแทคเลนส์ให้ใช้เป็นชนิดใส และไม่อนุญาตคอนแทคเลนส์แพชั่น

มาตรา 24 นักเรียนต้องปฏิบัติตนระหว่างนักเรียน

การปฏิบัติตนทั่วไปของนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์

- (1) ต้องยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และระบอบประชาธิปไตยของไทย
- (2) ต้องเป็นผู้ตั้งใจเรียน เอาใจใส่ต่อการเรียน
- (3) ต้องปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
- (4) ต้องรักษาศักดิ์ศรี เกียรติยศชื่อเสียง ของโรงเรียนและตนเอง
- (5) ต้องเคารพและมีความกตัญญูทวดเวที่ต่อพ่อแม่ ครู ผู้มีพระคุณและโรงเรียน
- (6) ต้องมีความสามัคคีกลมเกลียว ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน
- (7) ต้องมีบุคลิกภาพสะอาด สุภาพเรียบร้อย สมกับเป็นผู้ที่มีวัฒนธรรมอันดีงาม
- (8) ต้องเป็นผู้อนุรักษ์ไว้ซึ่งประเพณีอันดีงาม และธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
- (9) ต้องมีความเสียสละต่อส่วนรวม ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว
- (10) ต้องไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดและอบายมุขทั้งปวง

มาตรา 25 นักเรียนต้องดำเนินการ เรื่อง การลาหยุด การขาดเรียน การมาสาย และการออกนอกบริเวณโรงเรียน

การลาพักและลาป่วย

- (1) จะต้องมิใบลาถึงอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้ง พร้อมทั้งมีลายเซ็นของผู้ปกครอง
- (2) ถ้านักเรียนหยุดเรียนไปแล้วเกิน 3 วัน โดยทางโรงเรียนไม่ทราบสาเหตุ ทางโรงเรียนจะติดต่อขอทราบเหตุผลโดยตรงกับผู้ปกครอง ซึ่งผู้ปกครองจะต้องนำหนังสือการติดต่อของทางโรงเรียน มาพบกับครูที่ปรึกษาทันที เมื่อได้รับหนังสือ

การขาดเรียน

- (1) ห้ามนักเรียนขาดเรียนโดยไม่มีเหตุอันควร
- (2) การขาดเรียนเป็นปกติถือว่า “เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน”
- (3) การขาดเรียนติดต่อกันเกิน 5 วัน โดยไม่ทราบสาเหตุ หรือผู้ปกครองไม่แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ ทางโรงเรียนจะมีหนังสือถึงผู้ปกครองเพื่อให้แจ้งเหตุผลให้ทราบ ซึ่งผู้ปกครองจะต้องนำหนังสือการติดต่อของทางโรงเรียน มาพบกับกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนทันที เมื่อได้รับหนังสือ ถ้าหลังจากโรงเรียนมีหนังสือไปถึงผู้ปกครองแล้ว 7 วัน ผู้ปกครองยังไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ หรือไม่มาติดต่อกับทางโรงเรียน โรงเรียนจะถือว่านักเรียนไม่มีความประสงค์ที่จะเรียนต่อไป โรงเรียนจะจำหน่ายชื่อออกจากโรงเรียนเพราะขาดเรียนนาน

การมาสาย

- (1) การมาสายเป็นประจำถือว่า “เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน” นักเรียนทุกคนต้องมาให้ทันเวลาทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน และเข้าแถวเคารพธงชาติ ในเวลา 07.45 น.
- (2) นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 08.00 น. ถ้ามาหลังจากนี้ถือว่ามาสาย

การออกนอกบริเวณโรงเรียน

การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียน ให้นักเรียนถือปฏิบัติ ตามระเบียบและขั้นตอนวิธีการที่โรงเรียนกำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) มีผู้ปกครองมาเป็นผู้ขอรับออกจากบริเวณโรงเรียนโดยมีเหตุผลความจำเป็นและเขียนใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
- (2) มีครูเป็นผู้รับรองว่ามีเหตุผลความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน
- (3) เป็นนักเรียนที่เข้ามาเรียนในวันที่ขออนุญาต
- (4) แต่งกายด้วยชุดนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์

การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- (1) ผู้ปกครองหรือครู นำนักเรียนมาแจ้งเหตุผลความจำเป็นและช่วงเวลา ที่ต้องขออนุญาต นำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยบันทึกขออนุญาตตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
- (2) นักเรียนนำแบบบันทึกไปแจ้งครูประจำชั้น หรือครูที่ปรึกษา และครูฝ่ายปกครอง รองผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามรับทราบ การขออนุญาต
- (3) นักเรียนรับบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ห้องบริหารงานกิจการนักเรียน เพื่อนำบัตรพกติดตัวไปด้วยขณะอยู่นอกบริเวณโรงเรียน
- (4) เมื่อนักเรียนกลับเข้ามาในโรงเรียนตามเวลาที่กำหนด ให้มารายงานตัวพร้อมคืนบัตรที่ห้องบริหารงานกิจการนักเรียน

มาตรา 26 การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2554 มี 5 สถานดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือนใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง
2. ทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม สภาพนักเรียน ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียน หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่เช็ดหลาบ การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบ ความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย
3. ตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์ และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน
4. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิด ที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
5. กรณีเป็นความผิดที่ร้ายแรงที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้อื่นโดยส่วนรวม โรงเรียนจะพิจารณาแก้ไขปัญหานักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนกำหนด

หมวดที่ 6 คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรา 27 คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์ เมืองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ตามระเบียบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้มีทุกโรงเรียน โดยให้มีจำนวนแตกต่างกันไปตามขนาดที่นับจากจำนวนนักเรียนในโรงเรียนนั้น และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย ภาคเรียนละ 2 ครั้ง เพื่อกำกับและส่งเสริมกิจกรรมของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการสถานศึกษามีบทบาทหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2543 ดังนี้

หน้าที่ข้อ 1 กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาและทำความเข้าใจในความมุ่งหมายหลักการของหารจัดการศึกษาตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
2. ศึกษาและทำความเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของชุมชน/ท้องถิ่น ที่ตั้งของสถานศึกษา
3. กำหนดแผนพัฒนาสถานศึกษา ด้านวิชาการบุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ กิจกรรม
4. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
5. กำหนดให้สถานศึกษา จัดทำธรรมนูญโรงเรียน

หน้าที่ ข้อ 2 ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
2. พิจารณาความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการประจำปี กับแผนพัฒนาของสถานศึกษา
3. พิจารณาถึงความเป็นไปได้และความเหมาะสมเกี่ยวกับวิธีการหรือ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานของกิจกรรม งาน/โครงการที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา
4. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

หน้าที่ ข้อ 3 ให้ความเห็นชอบในการจัดทำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาหลักการ จุดหมาย โครงสร้างของหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. พิจารณาความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้กับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. พิจารณาความถูกต้องความสมบูรณ์ของสาระการเรียนรู้และความสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
4. ให้ความเห็นชอบในการจัดทำสาระการเรียนรู้ของสถานศึกษา

หน้าที่ ข้อ 4 กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดแผนการกำกับและติดตามร่วมกับสถานศึกษา ได้แก่ วิธีการ ระยะเวลา
2. ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย
3. ให้ข้อมูลป้อนกลับแก่สถานศึกษาและให้ความช่วยเหลือสนับสนุนและขวัญกำลังใจ ในการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนและมีวิธีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หน้าที่ ข้อ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กทุกคนในเขตบริการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. สถานศึกษาจัดทำข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับจำนวนผู้เรียนการคมนาคม สภาพทางเศรษฐกิจ
2. สนับสนุนและจัดหาที่เรียนให้แก่เด็กในพื้นที่บริการได้เข้าเรียนในสถานศึกษาให้มากที่สุด
3. จัดหาทุนการศึกษาอุปกรณ์การศึกษาและสิ่งจำเป็นอื่น ๆ แก่ผู้เรียนที่ขาดแคลน

หน้าที่ ข้อ 6 พิทักษ์สิทธิเด็ก ดูแลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ให้ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. สนับสนุนให้เด็กพิการ ได้มีการเรียนร่วมกับเด็กปกติ
2. สอดส่อง ดูแลเด็กที่ได้รับการทารุณ กตจี๋ ช่มเหล่ง ล่วงละเมิดทางเพศ ใช้แรงงานเด็ก กักขัง ฯลฯ ให้ได้รับความช่วยเหลือและส่งไปขอรับบริการที่เหมาะสม
3. สอดส่อง ดูแลเด็กที่มีความบกพร่อง ทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสาร และการเรียนรู้หรือมีร่างกายที่พิการ หรือทุพพลภาพหรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง
4. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาให้แก่เด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาเป็นรายบุคคลให้มากที่สุด
5. สนับสนุน ส่งเสริมการทำงานร่วมกับ องค์กรการพิทักษ์สิทธิเด็ก

หน้าที่ ข้อ 7 เสนอแนะและมีส่วนร่วมในการบริหารด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

การบริหารจัดการด้านวิชาการ

1. มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานวิชาการของศึกษา
2. มีส่วนร่วมในการจัดหาผลิตสื่อเพื่อพัฒนาการเรียน

การบริหารจัดการด้านงบประมาณ

1. มีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการบริหารใช้งบประมาณของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ
2. มีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการตรวจสอบติดตามและประเมินผล

การบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคล

1. มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนพัฒนาครูและบุคลากรอื่นในสถานศึกษาและส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. ให้ขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ครูและบุคลากรอื่นในสถานศึกษา

หน้าที่ข้อ 8 ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิชาวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสื่อสารจาริตประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ทหารายได้ทรัพย์สินและทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ เพื่อสนับสนุนจัดการเรียนการสอน
2. ส่งเสริมและกำกับติดตามการใช้วิทยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. ส่งเสริมและกำกับติดตามเพื่อให้สถานศึกษากิจกรรมที่ศึกษาจาริตประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ พร้อมทั้งการยกย่องเชิดชูเกียรติภูมิปัญญาท้องถิ่นตามความเหมาะสมและโอกาสอันสมควร

หน้าที่ข้อที่ 9 เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรของชุมชนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาร่วมกับชุมชน องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรและให้บริการด้านต่างๆ แก่ชุมชน

หน้าที่ข้อ 10 ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาก่อนเสนอต่อสาธารณชน มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
2. เสนอแนะในการปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
3. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาก่อนเผยแพร่ของสาธารณชน

หน้าที่ ข้อ 11 แต่งตั้งที่ปรึกษาและหรือคณะอนุกรรมการ เพื่อการดำเนินงานตามระเบียบนี้ ตามที่เห็นสมควร มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ประธานกรรมการสถานศึกษาแต่งตั้งที่ปรึกษาและหรือคณะอนุกรรมการตามความเหมาะสมและความจำเป็นในแต่ละกรณี

หมวดที่ 7

วัฒนธรรมโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์

มาตรา 28 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์ มีรูปแบบการบริหารเป็นองค์คณะ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการ กีฬา ศิลปะ ดนตรี มี มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพผู้อาวุโส มีความรักสามัคคีและเสียสละในหมู่คณะ กตัญญู กตเวทีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ พร้อมรับใช้ชาติบ้านเมือง โดยผ่านกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. วันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (วันที่ 28 กรกฎาคม)
2. วันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี (วันที่ 3 มิถุนายน)
3. วันแม่แห่งชาติ (วันที่ 12 สิงหาคม)
4. วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร (วันที่ 13 ตุลาคม)
5. วันปิยมหาราช (วันที่ 23 ตุลาคม)
6. วันมหาธีรราชเจ้า (วันที่ 25 พฤศจิกายน)
7. วันพ่อแห่งชาติและวันชาติไทย (วันที่ 5 ธันวาคม)
8. วันไหว้ครู (วันพฤหัสบดีของสัปดาห์ที่สองเดือนมิถุนายน)
9. วันสำคัญทางพุทธศาสนา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา
10. วันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย (วันที่ 27 มกราคม)
11. วันสถาปนาโรงเรียน (วันที่ 12 กุมภาพันธ์)
12. พิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด
13. พิธีรับและประดับเข็มพระเกี้ยว

หมวดที่ 8

การประกาศใช้และการเก็บรักษาธรรมนูญโรงเรียน

มาตรา 29 โรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์ ประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนซึ่งอาจมีขึ้นในภายหลัง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นธรรมนูญโรงเรียน และให้โรงเรียนประกาศเป็นที่ทราบโดยทั่วกัน

โรงเรียนจัดพิมพ์ต้นฉบับธรรมนูญโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์ อย่างน้อยจำนวน 3 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานแห่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนนี้ในภายหลัง ให้จัดพิมพ์ข้อความการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนขึ้นใหม่ต่างหาก หรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความจากธรรมนูญฉบับเดิมแล้วจัดพิมพ์ขึ้นใหม่ ทั้งฉบับโดยให้กำหนดว่าเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช..... โดยเก็บแยกส่วนชัดเจน จากธรรมนูญโรงเรียนต้นฉบับทั้ง 3 ฉบับในตู้ธรรมนูญโรงเรียน และเป็นลิขสิทธิ์ของทางโรงเรียน

มาตรา 30 ธรรมนูญโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์ พุทธศักราช 2564 มีเจตนาเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร หากมีมาตราใดหรือข้อความใดขัดกับข้อกฎหมายที่ทางราชการกำหนด ให้ถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายนั้นๆ เป็นสำคัญ

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์
ที่ ๑๖๕ / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตต์ มุ่งที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานการประเมินคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินภายในและภายนอกของโรงเรียน จึงมีการดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนขึ้น
อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายวีระพันธุ์ ดอนท้วม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายสุชาติ กิ่งกัลยา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายคงเดช จันท์ศรีงาม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางเบญญาภา สังข์ทอง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต.หญิงชนกพร ศรีสมบุรณ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๖. นางคมคาย ชมภูน้อย	หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและการเงิน	กรรมการ
๗. นางสาววิไลรักษ์ บุญงาม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นางสาวปีทวรรณ จำปาทอง	หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา การจัดทำธรรมนูญสถานศึกษาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๒.๑.๑ นางเบญญาภา	สังข์ทอง
๒.๑.๒ นางสาวนัฐพร	ดีก่อผล
๒.๑.๓ นางสาวปิยะธิดา	ทาเหล็ก
๒.๑.๔ นางสาววันเพ็ญ	อันโทน

๒.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๒.๒.๑ นางสาววิไลรักษ์	บุญงาม
๒.๒.๒ นางสาวชุตติกาญจน์	คำปล้อง
๒.๒.๓ นางสาวอภิษฎา	ไหมบัวเขียว

๒.๒.๔ นางสาวปัทวรรณ จำปาทอง

๒.๒.๕ นางสาววัลลภชรัตน์ มีปิ่น

๒.๓ กลุ่มบริหารงานแผนงานและการเงิน

๒.๓.๑ นางคมคาย ชมภูน้อย

๒.๓.๒ นางสาวพรพิมล บุรณศิริ

๒.๓.๓ นางสาวศิรินันท์ คล้ายสุวรรณ

/๒.๔ กลุ่มบริหาร...

๒.๔ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๒.๔.๑ ว่าที่ ร.ต.หญิงชนกพร ศรีสมบูรณ์

๒.๔.๒ นางสาวประทุม ไสสีสุข

๒.๔.๓ นายมงคล ลาเบา

๒.๔.๔ นายศุภศิษย์ แก้วจิ้น

๒.๔.๕ นางสาวนภศร นาพันธุ์

๒.๕ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๒.๕.๑ นางวชิราภรณ์ อินมูล

๒.๕.๒ นางเปล่งศรี จันคุ้ม

๒.๕.๓ นางสาววิษุณีย์ วิสุทโธ

หน้าที่ รวบรวมข้อมูล เพื่อส่งให้คณะกรรมการสรุปผลและประเมินผล

๓. คณะกรรมการจัดทำและรายงานผล

๓.๓.๑ นายคงเดช จันท์ศรีงาม ประธานกรรมการ

๓.๓.๒ นางสาวปัทวรรณ จำปาทอง กรรมการ

๓.๓.๓ นางสาววิษุณีย์ วิสุทโธ กรรมการ

๓.๓.๔ นางสาววัลลภชรัตน์ มีปิ่น กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำรูปเล่มธรรมนูญสถานศึกษาและรายงานผล

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง
ความสามารถและให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวีระพันธุ์ ดอนท่อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์

