



ธรรมเนียมโรงเรียน

โรงเรียนอุตรดิตถ์

พุทธศักราช ๒๕๖๔





ธรรมเนียมโรงเรียนอุตรดิตถ์
พุทธศักราช ๒๕๖๔

เอกสารวิชาการ ลำดับที่ ๒/๒๕๖๔

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดพิมพ์โดย โรงเรียนอุตรดิตถ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนอุตรดิตถ์
เรื่อง การใช้ธรรมนูญโรงเรียนอุตรดิตถ์ พุทธศักราช ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติของสถานศึกษาไว้ให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับระเบียบปฏิบัติ วัฒนธรรมประเพณีและขนบธรรมเนียมอันดีงามของสถานศึกษาแต่ละแห่งเป็นสำคัญ ในการนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และนโยบายดังกล่าวแล้ว

โรงเรียนอุตรดิตถ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุตรดิตถ์ ตามมติการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้โรงเรียนประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียนอุตรดิตถ์ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบัญชา จันทร์ดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุตรดิตถ์

คำนำ

โรงเรียนอุตรดิตถ์ มีประวัติศาสตร์ที่สืบทอดทางวัฒนธรรมด้านการจัดการศึกษามาตั้งแต่สมัยเป็นโรงเรียนวัดวังเตาหม้อ มาจนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๑๑๒ ปี โรงเรียนมีความประสงค์ที่จะรวบรวมประวัติการจัดตั้งโรงเรียนอุตรดิตถ์ รวมทั้งความมุ่งหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบและแนวทางในการบริหารจัดการโรงเรียนให้สอดคล้องกับบริบทความเป็นโรงเรียนประจำจังหวัด และเหมาะสมกับการเป็นโรงเรียนที่มุ่งมั่นพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรมมีวินัย มีความรู้ความสามารถ มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม มีความกตัญญูกตเวที จงรักภักดีต่อชาติศาสนาพระมหากษัตริย์ เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมทั้งในปัจจุบันและอนาคตพร้อมช่วยกันพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญรุ่งเรืองมั่นคงต่อไป จึงจัดทำ “ธรรมนูญโรงเรียนอุตรดิตถ์” ฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นคู่มือและแนวทางการบริหารจัดการภารกิจของโรงเรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้โรงเรียนให้มีความเจริญมั่นคงสถาพรสืบไป

อนึ่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมได้ในอนาคต เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับบริบทของสังคม ประเทศชาติและประโยชน์ของโรงเรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการร่างธรรมนูญโรงเรียนนี้ให้สำเร็จตามความมุ่งหมาย เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และความเจริญรุ่งเรืองมั่นคงสถาพรของโรงเรียนอุตรดิตถ์ตลอดไป

โรงเรียนอุตรดิตถ์

สารบัญ

คำนำ	ค
สารบัญ	ง
ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนอุตรดิตถ์	๑
หมวดที่ ๑ บททั่วไป	๑๔
หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน	๑๔
หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา	๑๕
หมวดที่ ๔ ครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑๖
หมวดที่ ๕ นักเรียน	๒๒
หมวดที่ ๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๗
หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนอุตรดิตถ์	๒๘
หมวดที่ ๘ การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน	๒๙

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนอุตรดิตถ์

สภาพทั่วไปของโรงเรียนอุตรดิตถ์

โรงเรียนอุตรดิตถ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ โรงเรียนอุตรดิตถ์ได้รับความเห็นชอบให้เปิดหลักสูตรห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๒ ห้อง และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวน ๒ ห้อง ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ได้รับการคัดเลือกเข้าโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ให้เปิดห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (Science Mathematic Technology and Environment : SMTE) จำนวน ๑ ห้องเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้รับอนุมัติให้เปิดหลักสูตรห้องเรียนพิเศษเน้นภาษาอังกฤษ (Intensive English Program : IEP) และปีการศึกษา ๒๕๖๔ เปิดห้องเรียนพิเศษหลักสูตรเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ (Pre Engineering Program : PEP) และห้องเรียนพิเศษหลักสูตรอัจฉริยภาพด้านไอซีที (ICT Talent Program : ICT)

ประวัติโดยย่อของโรงเรียนอุตรดิตถ์

ปีพุทธศักราช ๒๔๔๔ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๕ ได้เสด็จประพาสอุตรดิตถ์ (สมัยก่อนขึ้นอยู่กับเมืองพิชัย) ทรงเห็นว่าชุมชน “บางโพ” มีความเจริญมาก เป็นศูนย์กลางทางการค้าของหัวเมืองทางเหนือ เป็นย่านชุมชนที่มีผู้คนอาศัยอยู่มากมาย เรือสินค้าจากเมืองหลวงหรือเมืองทางใต้ นำสินค้ามาขายและเมืองท่าอิฐเป็นจุดรับส่งสินค้าไปยังเมืองทางเหนือ เช่น เชียงตุง เชียงรุ้ง เชียงราย เชียงแสน ปากลาย และหลวงพระบาง จึงนับว่าเป็นเมืองท่าที่สำคัญของประเทศสยาม พระองค์ทรงเห็นถึงอนาคตของเมืองท่าอิฐ ว่าจะต้องเป็นเมืองท่าที่น่าจะเจริญยิ่งขึ้นไปในอนาคต จึงทรงโปรดให้ย้ายตัวเมืองจาก “เมืองพิชัย” มาอยู่ที่บางโพ ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมาจึงทำให้เมืองบางโพเจริญยิ่งขึ้นเป็นลำดับต่อมาก็เปลี่ยนชื่อจาก “บางโพ” เป็น “เมืองอุตรดิตถ์” มาจนกระทั่งปัจจุบันนี้

ในสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ พระองค์ทรงเห็นความสำคัญในการศึกษาของเด็กไทย ทรงส่งเสริมให้การศึกษาแก่คนไทยอย่างทั่วถึง ให้โอกาสแก่ประชาชน ได้มีโอกาสเรียนหนังสือที่ท้องถิ่น จึงได้จัดตั้งกระทรวงที่ดูแลงานด้านการศึกษา ศาสนา และพยาบาล คือ “กระทรวงธรรมการ” ในปีพุทธศักราช ๒๔๕๐ จึงมีการจัดตั้งก่อสร้างโรงเรียนขึ้นทั่วประเทศสยาม ตามแนวพระราชโองบายของพระองค์ท่าน จึงนับได้ว่าเป็นก้าวที่ยิ่งใหญ่ของวงการการศึกษาของสยามประเทศ

ตามพระราชโองบายของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๕ จังหวัดอุตรดิตถ์ จึงได้ก่อตั้งโรงเรียนประจำจังหวัดขึ้น โดยอาศัยวัดที่มีศักยภาพในการสอนหนังสือ เช่น “วัดวังเตาหม้อ” หรือวัดท่าถนนในปัจจุบันจึงเป็นวัดหนึ่งที่ทางการเห็นว่าสมควรก่อตั้งให้เป็นโรงเรียนขึ้นและตั้งชื่อว่า “โรงเรียนวัดท่าถนนวิทยาคม” ตั้งแต่พุทธศักราช ๒๔๕๒ เป็นต้นมา จากนั้นย้ายไปตั้งอยู่ที่บริเวณโรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์ในปัจจุบัน ต่อมาเมื่อ ปี พ.ศ. ๒๔๘๔ ย้ายมาตั้งอยู่ ณ ที่ตั้งปัจจุบัน เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนประจำจังหวัดอุตรดิตถ์” และเปลี่ยนอีกครั้งเป็น “โรงเรียนอุตรดิตถ์” จนถึงปัจจุบัน

ที่ตั้งของโรงเรียนอุตรดิตถ์

โรงเรียนอุตรดิตถ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕ ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ มีเนื้อที่ ดังนี้

แปลงที่ ๑ มีที่ตั้งอาคารเรียนเป็นที่ดินราชพัสดุเขตเทศบาลเมืองอุตรดิตถ์ มีเนื้อที่ ๑๙ ไร่ ๓ งาน ๖๗ ตารางวา หลักฐานที่ดินเลขที่ (โฉนด) ๕๑๖๕ ที่ราชพัสดุ เลขทะเบียน ๑๔๒๐ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๔๘๔

แปลงที่ ๒ เป็นที่ดินฝึกปฏิบัติการวิชาเกษตรกรรมนักเรียน ตั้งอยู่ ณ ตำบลชัยชุมพล อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นที่ดินสาธารณประโยชน์ กระทรวงมหาดไทยมอบให้กรมสามัญศึกษา โรงเรียนอุตรดิตถ์เป็นผู้ดูแล มีเนื้อที่ ๖๓ ไร่ ๒ งาน ๒๙ ตารางวา หลักฐานที่ดินเลขที่ ๙๗๙๐ (หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง) เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๒๕ อยู่ห่างจากแปลงที่ ๑ ประมาณ ๘ กิโลเมตร

สัญลักษณ์ของโรงเรียนอุตรดิตถ์



สัญลักษณ์โรงเรียนอุตรดิตถ์ เป็นรูปมณฑปพระแท่นศิลาอาสน์ลอยเหนือก้อนเมฆสีขาว ยอดมณฑปมีรัศมี ๑๕ แฉก ด้านล่างก้อนเมฆประกอบด้วยแถบประดับ ภายในแถบประดับมีคติพจน์ของโรงเรียนเป็นพุทธสุภาษิตว่า “สุวิชาโน ภวํ โหติ” ความหมายสัญลักษณ์ของโรงเรียนอุตรดิตถ์ หมายถึง พระแท่นศิลาอาสน์เป็นโบราณสถานอันศักดิ์สิทธิ์คู่บ้านคู่เมืองของจังหวัดอุตรดิตถ์ และเป็นศูนย์กลางรวมน้ำใจของชาวอุตรดิตถ์ และเดิมนั้นโรงเรียนอุตรดิตถ์ มีชื่อว่า “โรงเรียนประจำจังหวัดอุตรดิตถ์” หมายความว่า โรงเรียนอุตรดิตถ์เป็นของชาวอุตรดิตถ์

สีประจำโรงเรียนอุตรดิตถ์

สีน้ำเงิน - ชมพู

สีน้ำเงิน หมายถึง ธรรมประจำจิต หมายถึง ทุกคนมีธรรมประจำใจ

สีชมพู หมายถึง โลहितอันสดใส หมายถึง เลือดแห่งความรักใคร่สามัคคี

ปรัชญา ของโรงเรียนอุตรดิตถ์

อดทน ขยัน ยึดมั่นคุณธรรม

คติพจน์ ของโรงเรียนอุตรดิตถ์

สุวิชาโน ภาว โหติ แปลว่า ผู้รู้ดี คือ ผู้เจริญ

อัตลักษณ์ ของนักเรียนโรงเรียนอุตรดิตถ์

วิชาการเลิศล้ำ คุณธรรมนำวิถี ความเป็นสากล

เอกลักษณ์ ของโรงเรียนอุตรดิตถ์

สถาบันแห่งการเรียนรู้ เคียงคู่คุณธรรม นำสู่มาตรฐานสากล

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาผู้เรียน เปลี่ยนผ่านด้วยนวัตกรรม นำสู่มาตรฐานสากล

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนอุตรดิตถ์ (ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๔)

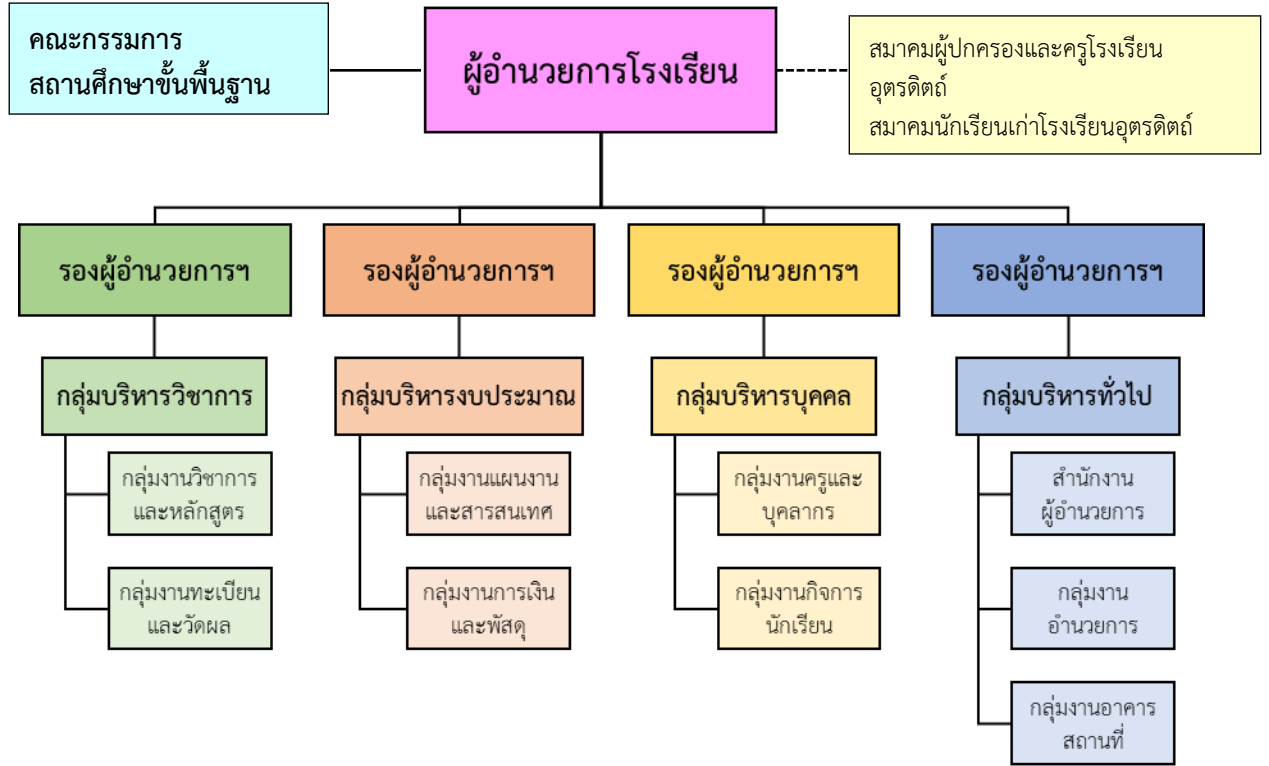
ที่	อาคาร	แบบ	จำนวน (หลัง)	ปีที่สร้าง พ.ศ.	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	๑	๔๒๔	๑	๒๕๑๗	๒,๖๓๕,๐๐๐	รื้อถอนแล้ว
๒	๒	CS ๔๓๐	๑	๒๕๒๓	๕,๑๗๐,๐๐๐	
๓	๓	๓๑๘ถ./๓๐	๑	๒๕๓๒	๗,๗๘๐,๐๐๐	
๔	๔	๓๒๔ถ./๒๗	๑	๒๕๓๖	๑๐,๙๐๙,๔๒๙	
๕	๕	๓๑๘ถ./๓๘	๑	๒๕๕๖	๑๗,๒๒๖,๐๐๐	
๗	หอบประชุมโรงอาหาร	๑๐๑ถ./๒๗	๑	๒๕๓๒	๕,๔๐๐,๐๐๐	
๘	โรงฝึกงาน ๒ ชั้น	สามัญ/๓๓๖	๑	๒๕๒๒	๑,๕๖๗,๐๐๐	
๙	โรงฝึกงาน ๒ ชั้น	สามัญ/๓๓๖	๑	๒๕๒๒	๙๑๒,๐๐๐	
๑๐	บ้านพักครู	กรมสามัญ	๑	๒๕๑๔	๕๐,๐๐๐	
๑๑	บ้านพักครู	กรมสามัญ	๑	๒๕๑๖	๕๐,๐๐๐	
๑๒	บ้านพักครู	กรมสามัญ	๑	๒๕๒๒	๑๙๐,๐๐๐	
๑๓	บ้านพักครู	กรมสามัญ	๑	๒๕๒๒	๑๙๐,๐๐๐	
๑๔	ส้วมนักเรียน	อื่น ๆ	๑	๒๕๒๒	๑๕๐,๐๐๐	

หมายเหตุ * โรงเรียนได้รับอนุญาตให้รื้อถอนบ้านพักครู แบบกรมสามัญและอาคารเรียน ๔ ชั้น (แบบ ๔๒๔) จำนวน ๒๔ ห้อง จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนอุตรดิตถ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
๑	นายจำปา เวชบุตร	พ.ศ. ๒๔๕๒ - พ.ศ. ๒๔๕๖
๒	นายอ่อน เหมพันธ์	พ.ศ. ๒๔๕๗ - พ.ศ. ๒๔๖๑
๓	นายสือ เปาริกสิริ	พ.ศ. ๒๔๖๑ - พ.ศ. ๒๔๗๑
๔	ขุนวิชาสาร (น้อย เทพวณิช)	พ.ศ. ๒๔๗๑ - พ.ศ. ๒๔๗๖
๕	นายตัด จันทะโพธิ์	พ.ศ. ๒๔๗๖ - พ.ศ. ๒๔๘๗
๖	นายสมัญญ์ รักษาสัตย์	พ.ศ. ๒๔๘๗ - พ.ศ. ๒๔๘๙
๗	นายเฟื้อ พิริยะพันธ์	พ.ศ. ๒๔๘๙ - พ.ศ. ๒๔๙๙
๘	นายศุภชัย สาขลวิจารณ์	พ.ศ. ๒๔๙๙ - พ.ศ. ๒๕๑๓
๙	นายสมาน โรจนกร	พ.ศ. ๒๕๑๓ - พ.ศ. ๒๕๑๖
๑๐	นายถวิล บุรีรักษ์	พ.ศ. ๒๕๑๖ - พ.ศ. ๒๕๒๓
๑๑	นายอุเทน เจริญกุล	พ.ศ. ๒๕๒๓ - พ.ศ. ๒๕๓๒
๑๒	นายธงชัย ทองวัฒนพร	พ.ศ. ๒๕๓๒ - พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๓	นายวิทยา รักสัจจา	พ.ศ. ๒๕๔๒ - พ.ศ. ๒๕๕๐
๑๔	นายนเรศ ศรีภิรมย์	พ.ศ. ๒๕๕๑ - พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๕	นายบัญชากร จันทร์ตา	พ.ศ. ๒๕๖๑ -

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอุดรดิตถ์



เกียรติประวัติโรงเรียนอุดรดิตถ์

ปีการศึกษา ๒๕๔๔

๑. ได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๔๔

ปีการศึกษา ๒๕๕๓

๑. ได้รับรางวัลชนะเลิศ รายการชิงช้าสวรรค์คอนเทสต์ (Champ of the Champ) การประกวดวงดนตรีลูกทุ่งเยาวชน ระดับประเทศ ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๑. ได้รับรางวัลองค์กรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นในการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด ประจำปี ๒๕๕๘ ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

๒. โล่รางวัล MOE Awards ยกย่องเชิดชูเกียรติสถานศึกษาที่ทำหน้าที่จัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นตัวอย่างที่ดี

ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๑. โล่รางวัล MOE Awards ประเภทสถานศึกษาสาขาป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ในสถานศึกษา

๒. สถานศึกษาที่ผ่านการประเมินรางวัลคุณภาพระดับองค์กร School Quality Awards: SCQA ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพของโรงเรียนมาตรฐานสากล

๓. รางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนปี ๒๕๕๙ ระดับดีเด่น ประเภทโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่

๔. รางวัลเสมา ปปส. ระดับดีเด่น

๕. รางวัลวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ตามโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาใหญ่ขนาดพิเศษ

ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๑. รางวัลเชิดชูเกียรติ MOE Awards ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ประเภทสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ในด้านการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

๒. รางวัลเสมา ประเภทผลงานดีเด่นระดับทอง โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุข

๓. รางวัลพระราชทานองค์กรที่รักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษา) ระดับเพชรปีที่ ๓

๔. รางวัลระดับประเทศ/ภาคเหนือชมรมที่รักษามาตรฐานเพื่อเป็นต้นแบบชมรม ออย.น้อย ระดับเพชร ปีที่ ๓

๕. องค์กรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ในการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๐ ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

๖. สถานศึกษาที่ผ่านการประเมินรางวัลคุณภาพระดับองค์กร School Quality Awards: SCQA ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพของโรงเรียนมาตรฐานสากล ปี ๒๕๖๐

๗. รางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนปี ๒๕๖๐ ระดับดีเด่น ประเภทโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

๘. รางวัลเกียรติคุณสถานศึกษาวิชาทหารดีเด่น

๙. เกียรติบัตรระดับดี การขับเคลื่อนศูนย์ครอบครัวพอเพียงดีเด่น โครงการครอบครัวพอเพียงสู่สถานศึกษาและชุมชน ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑. รางวัลแห่งคุณภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Office of the Basic Education Commission Quality Awards: OBECQA)

ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑. รางวัลนำเสนอนิทรรศการ ระดับดีเด่น เวทีศึกษภาพโรงเรียนมาตรฐานสากลระดับชาติ (World-Class Standard School Symposium) ครั้งที่ ๓

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. โล่รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๓ ระดับทอง อันดับ ๑ ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

๒. เกียรติบัตรรางวัล ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๓ ระดับทอง ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ จากเขตตรวจราชการที่ ๑๗ (Cluster ๑๗)

๓. รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับทอง ประเภทโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ โครงการยกระดับคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

๔. รางวัลการประกวดผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ตามโครงการสร้างจิตสำนึกและความรู้ในการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๓ รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ประเภทโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ/ขนาดใหญ่ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

๕. รางวัลประเภทชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่รักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบระดับเพชร ปีที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓

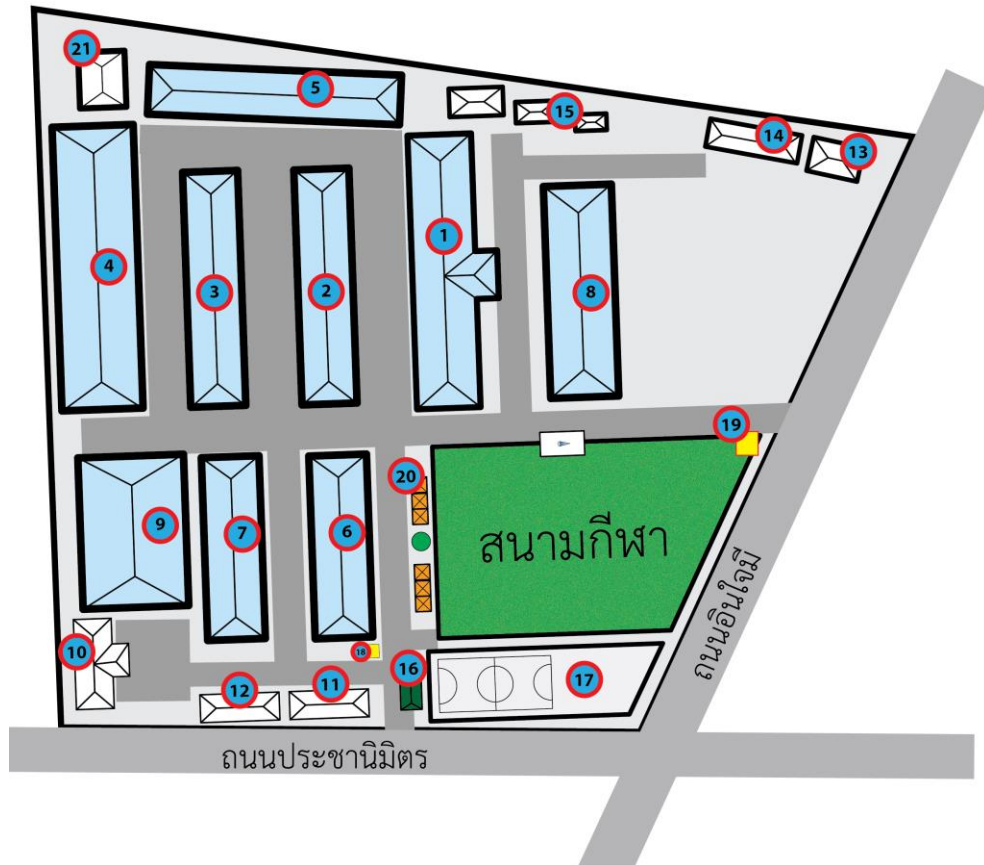
๖. โล่เชิดชูเกียรติ โครงการยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) โดยใช้กระบวนการนิเทศแบบมีส่วนร่วมและการประยุกต์ใช้โมเดลโครงสร้างความสามารถทางการเรียนรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. โล่เชิดชูเกียรติ รางวัล “วัฒนคุณาธร” ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม ประเภทนิติบุคคลหรือคณะบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓ จากกระทรวงวัฒนธรรม

๘. โล่เกียรติคุณ สถานศึกษาวิชาทหารดีเด่น อันดับที่ ๑ ของกองทัพภาคที่ ๓ และอันดับที่ ๑ ของประเทศ โครงการศูนย์ฝึกแข่งขัน สถานศึกษาร่วมใจ มุ่งไปสู่มาตรฐานเดียวกัน ประจำปี ๒๕๖๓

แผนผังโรงเรียนอุตรดิตถ์ แสดงที่ตั้งอาคารเรียนและอาคารประกอบ

แผนผังที่ตั้งโรงเรียนอุตรดิตถ์
แสดงที่ตั้งอาคารเรียนและอาคารประกอบ พ.ศ. ๒๕๖๔



- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| ๑. อาคาร ๑ | ๑๒. อาคารสมาคมศิษย์เก่า |
| ๒. อาคาร ๒ | ๑๓. บ้านพักผู้อำนวยการ |
| ๓. อาคาร ๓ | ๑๔. บ้านพักครู |
| ๔. อาคาร ๔ | ๑๕. ห้องนํ้านักเรียน |
| ๕. อาคาร ๕ | ๑๖. ป้อมยาม |
| ๖. โรงฝึกงาน ๑ และห้องเรียนแท็บเล็ต | ๑๗. สนามบาสเกตบอล |
| ๗. โรงฝึกงาน ๒ | ๑๘. มณฑปหลวงพ่อเพชร |
| ๘. อาคารเรียน ๖ ชั้น | ๑๙. ศาลพระพรหม |
| ๙. หอประชุมน้ำเงินชมพูและโรงอาหาร | ๒๐. ศาลาพิธีกรรม |
| ๑๐. เรือนพยาบาล เวชบุตร | ๒๑. บ้านพักพนักงานบริการ |
| ๑๑. ศาลาธรรม | |

บริบทของโรงเรียน

๑. จุดแข็ง (Strengths)

๑.๑ นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ(O-NET) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (ที่มีการทดสอบ) สูงกว่าระดับต้นสังกัดและระดับชาติ

๑.๒ นักเรียนได้รับรางวัลระดับประเทศในการแข่งขันกิจกรรมด้านวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้งระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และประเทศ

๑.๓ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามอัตลักษณ์โรงเรียนกำหนด และเป็นต้นแบบของกิจกรรมนักเรียนหลาย ๆ ด้าน

๑.๔ โรงเรียนสร้างการรับรู้เชิงนโยบาย กระบวนการบริหารจัดการ และบทบาทหน้าที่ของครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๑.๕ โรงเรียนพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ และความเป็นมืออาชีพมากขึ้น

๑.๖ โรงเรียนดำเนินการประเมิน กำกับ นิเทศ ติดตามและนำผลการปฏิบัติงานไปพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน หรือหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายของครูอย่างต่อเนื่อง

๑.๗ โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูจัดทำและพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้และวิจัยในชั้นเรียนทุกคน

๑.๘ โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและได้รับรางวัลระดับประเทศ

๑.๙ ครูมีรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นทักษะกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง (Active Learning)

๑.๑๐ ครูผู้สอนมีการวัดและประเมินการจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริงอย่างหลากหลาย

๑.๑๑ ครูผู้สอนมีการใช้สื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดการเรียนรู้

๑.๑๒ ครูผู้สอนมีจำนวนเพียงพอ สอนตรงตามวุฒิ

๑.๑๓ ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่นักเรียนในการประพฤติและปฏิบัติตาม

๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

๒.๑ โรงเรียนขาดการวิเคราะห์เชิงลึกในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่จำแนกเป็นรายมาตรฐานและของกลุ่มผู้เรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่าระดับดี

๒.๒ การใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ และการสร้างนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้บางกิจกรรมยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนทำให้ไม่สามารถพัฒนาศักยภาพของนักเรียนที่แตกต่างกันได้อย่างมีคุณภาพ

๒.๓ โรงเรียนยังขาดการบูรณาการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบาย จุดเน้นตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาจากต้นสังกัด/หน่วยงานอื่น ๆ เพื่อลดจำนวนโครงการ/กิจกรรมให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเวลาและรูปแบบการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้เป็นไปตามความคาดหวังและความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง

๓. โอกาส (Opportunities)

๓.๑ โรงเรียนมีเครือข่ายและสถาบันทางการศึกษาพร้อมที่จะให้ความร่วมมือทางวิชาการ ทำให้ครูและนักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างกว้างขวางมากขึ้น เช่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม สถาบันอาชีวศึกษา โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ เป็นต้น

๓.๒ โรงเรียนได้รับการจัดกลุ่มสถานศึกษาให้เป็นโรงเรียนประเภทแข่งขันสูง จึงมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาที่จัดหลักสูตรเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศให้กับผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ โรงเรียนอุตรดิตถ์เป็นโรงเรียนประจำจังหวัดขนาดใหญ่พิเศษที่มีอายุยาวนานร้อยกว่าปี มีผลงานในการสร้างนักเรียนและศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จ ทำให้โรงเรียนได้รับการยอมรับศรัทธาและเชื่อมั่นจากชุมชนและสังคม

๓.๔ โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ในด้านแหล่งเรียนรู้ ด้านทรัพยากร ด้านภูมิปัญญาจากผู้ทรงคุณวุฒิหลากหลายสาขา จึงทำให้โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕ โรงเรียนตั้งอยู่ในชุมชนเมือง มีเครือข่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมพื้นที่ จึงทำให้โรงเรียนมีโอกาสในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

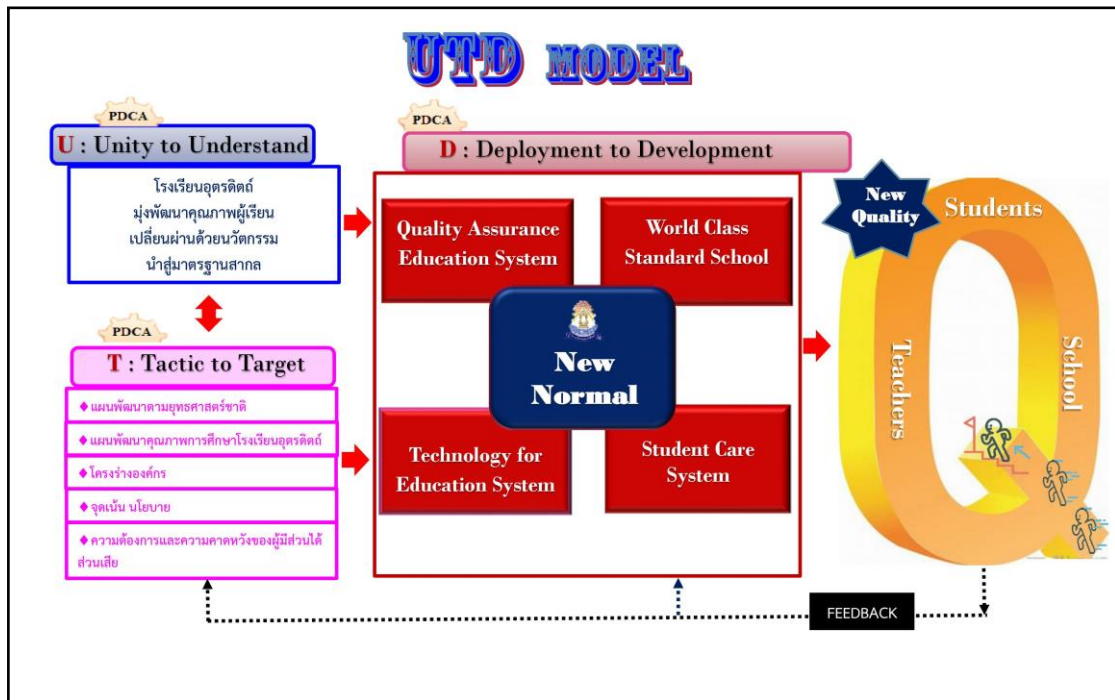
๔. อุปสรรค (Threats)

๔.๑ รัฐบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดมีการขับเคลื่อนนโยบายไม่ต่อเนื่อง ทำให้โรงเรียนปรับแผนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด จึงเป็นเหตุให้โรงเรียนไม่สามารถวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระยะยาวได้อย่างต่อเนื่อง

๔.๒ ภายใต้อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ผู้ปกครองส่วนหนึ่งได้รับผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และรูปแบบการจัดการศึกษาที่ปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ดังกล่าว

๔.๓ โรงเรียนยังขาดกระบวนการสร้างเครือข่ายเชิงวิชาการกับหน่วยงานหรือองค์กรในระดับนานาชาติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปสู่การเป็นมาตรฐานสากลให้เป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอุตรดิตถ์



โรงเรียนอุตรดิตถ์พัฒนาแนวทางการบริหารคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามรูปแบบ UTD Model โดยมุ่งเน้นกระบวนการและผลลัพธ์ที่โรงเรียนต้องการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพ ซึ่งผลการดำเนินการที่เป็นเลิศต้องอาศัยการนำองค์กรที่เข้มแข็ง และแสดงให้เห็นเด่นชัดในองค์ประกอบ “U : Unity to Understand” องค์ประกอบ “T : Tactic to Target” และองค์ประกอบ “D : Deployment to Development” ทุกองค์ประกอบของระบบเชื่อมโยงกันเพื่อส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู และคุณภาพของโรงเรียนให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

บทเพลงและทำนองมาร์ชโรงเรียนอุตรดิตถ์

คำร้อง-ทำนอง : นายยุทธชัย ปุญปัน
เรียบเรียง : นายประดิษฐ์ เหล็กสิงห์

อุตรดิตถ์ระปือชื่อนี้เกริกไกร
รวมดวงใจสัมพันธ์ฉันน้องพี่
มานะอดทนสามัคคี
รักศักดิ์ศรีมีคุณธรรมนำวินัย
สีน้ำเงิน มองเห็นเด่นประจักษ์
คือองค์มรรคธรรมะสว่างไสว
ลีโลहितเกลียวกลมสมชาติชาย
ชมพูหมายสีเด่นเป็นคนจริง
ตราพระแท่นศิลาอาสน์ปราสาทสถิต
เป็นดวงจิตรวมใจศิษย์ชายหญิง
แหล่งวิชาพัฒนาศึกษาจริง
มโนนึ่งน้อมประนมกัมพูชา
อันพวกเราชวาน้ำเงินชมพู
จะเชิดชูสถาบัน มั่นรักษา
ให้ยืนยงคงอยู่คู่วิญญา ชั่วดินฟ้า อุตรดิตถ์สถิตใจ
ให้ยืนยงคงอยู่คู่วิญญา ชั่วดินฟ้าอุตรดิตถ์สถิตใจ...

มาร์ชโรงเรียนอุตรดิตถ์

คำร้อง - ทำนอง : นายยุทธชัย ปุญรัตน์
เรียบเรียง : นายประดิษฐ์ เหล็กสิงห์

Trumpet solo 



(พูด) สุริยาโน ภว โหติ.....ผู้รี้ดคือผู้เจริญ

6 vocal **A**



อุ - ต ร ดิตถ์ ระ บือ ชื่อ นี้ เกริก ไกร รวม ดวง

12



ใจ สัม พันธ์ จัน น่อง พี่ มา นะ อด ทน สามี คดี รัก คักดี... ศรี มี คุณ ธรรม นำ วิ นัย สี นำ

18 **B**



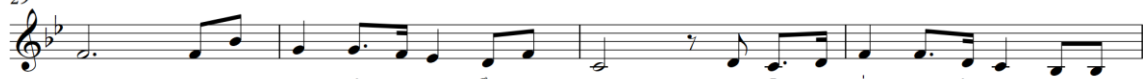
เงิน มอง เห็น เต้น ประจักษ์ คือ องค์ มรรค ธรรมะ สว่าง ไส - ว สี โล หิต เกสิยว กลม สม ขาด

23 **C**



ชาย ชม พุ_หมาย สี เต้น เป็น คน จริง ดรา พระ แทน สี ลา อาสน์ ปราสาท ส- ถิต เป็น ดวง จิต รวม ใจ ศิษย์ ชาย

29



หญิง แผลง วิ ขา พ้ - ฒ นา คึก ขา จริง ม โน... นิ่ง น้อม ประนม ก้ม บู

33 **D**



ชา อัน พาก เรา ขาว นำ เงิน ชม พุ จะ เข็ด ชู ส- ถา บัน มั่น รัก

37 **To Coda** ϕ **D.S. al Coda**



ชา ให้ ยืน ยง คง อยู่ คู่ วิญ ญา ชั่ว ดิน... ฟา อุ - ต ร ดิตถ์ ส ถิต ใจ

42 ϕ



ใจ ให้ ยืน ยง คง อยู่ คู่ วิญ ญา ชั่ว ดิน... ฟา อุ - ต ร ดิตถ์ ส ถิต ใจ_____

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

มาตรา ๑ นิยามศัพท์

๑. “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนอุตรดิตถ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๒. “ครู” หมายถึง ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติการสอนของโรงเรียนอุตรดิตถ์

๓. “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนอุตรดิตถ์

๔. “คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของโรงเรียนอุตรดิตถ์

๕. “ธรรมนูญโรงเรียน” หมายถึง เอกสารหลักฐาน เป็นข้อกำหนดที่กำหนดขึ้นของโรงเรียน
อุตรดิตถ์ โดยความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุตรดิตถ์ โดยมีบุคคลที่เป็น
ผู้แทนของทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู
คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า นักเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย
เพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลเป็นไปตาม
จุดประสงค์ของโรงเรียน

๖. ธรรมนูญโรงเรียนให้มีผลตั้งแต่วันที่โรงเรียนประกาศใช้เป็นต้นไป

มาตรา ๒ ธรรมนูญโรงเรียนอุตรดิตถ์ พุทธศักราช ๒๕๖๔ มีเจตนาเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ
นโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร หากมีมาตราใดหรือข้อความใดขัดกับ
ข้อกฎหมายที่ทางราชการกำหนด ให้ถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายนั้น ๆ เป็นสำคัญ

หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน

มาตรา ๓ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นเลิศทางวิชาการ คุณธรรม และความเป็นพลโลก
ตามมาตรฐานระดับสากล

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนระบบการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรมที่หลากหลาย และพัฒนาครูให้มี
ความสามารถจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรมาตรฐานสากล

๓. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล สร้างภาคีเครือข่าย
และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ร่วมมือกับสถาบันและองค์กรต่าง ๆ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

มาตรา ๔ โรงเรียนกำหนดเป้าหมายให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านความรู้
ความสามารถอย่างสูงสุดตามมาตรฐานของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. โรงเรียนมาตรฐานสากล

๒. โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง

๓. โรงเรียนคุณธรรม
๔. โรงเรียนสถานศึกษาวิชาทหาร

มาตรา ๕ โรงเรียนกำหนดแนวทางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งด้านผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อความเป็นเลิศและมาตรฐานสากลโดยมีกลยุทธ์ ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาแผนการเรียนที่มีความหลากหลาย เน้นหลักสูตรเฉพาะด้าน
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาความเข้มแข็งเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมงานพระราชดำริตามโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบองค์กรอัจฉริยะ
- กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นต้นแบบแต่ละด้าน

มาตรา ๖ โรงเรียนจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและสังคม โดยการจัดให้มีการทดสอบความรู้ตามโครงการ “เพชรทำเนียบ”

หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา

มาตรา ๗ โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อมุ่งพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรักสามัคคี และเสียสละ รักหมั่นคนละ มีคุณลักษณะตามความมุ่งหมายที่โรงเรียนกำหนด

มาตรา ๘ โรงเรียนจัดการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ การจัดแผนการเรียนในแต่ละระดับชั้น เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา จำนวนนักเรียนต่อห้องเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๙ หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนจัดการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในทุกแขนงวิชาเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะทางสังคมเต็มตามศักยภาพ โดยหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบดังนี้

๑. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม (ท้องถิ่น) ให้เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนกำหนด
๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย
 - ๓.๑ กิจกรรมลูกเสือ/กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
 - ๓.๒ กิจกรรมชุมนุม/ชมรม

๓.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๓.๔ กิจกรรมแนะแนว

มาตรา ๑๐ โรงเรียนต้องให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยการพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และระบบการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันยุคสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

มาตรา ๑๑ โรงเรียนต้องมีการวิจัยหลักสูตรหรือวิจัยสถาบันอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง เพื่อนำผลการวิจัยมาปรับปรุง พัฒนา คุณภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

มาตรา ๑๒ โรงเรียนต้องมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามและช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรา ๑๓ โรงเรียนต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากร และจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ ๔

ครู และบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา ๑๔ คุณสมบัติของผู้บริหารโรงเรียนอุดรดิตถ์

๑. มีความจงรักภักดีในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. มีความรอบรู้ มีความแม่นยำในกฎระเบียบของทางราชการ
๓. มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และกล้าตัดสินใจ ปฏิบัติตาม

นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๔. มีความเป็นประชาธิปไตย ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

มีบุคลิกภาพและมนุษยธรรมที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และมีความจริงใจต่อผู้ร่วมงาน

๕. มีความสุจริตโปร่งใส และเที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม มีความเสียสละ

๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการสถานศึกษา สามารถปรับใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการ วางแผนพัฒนาโรงเรียน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

มาตรา ๑๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนการจัดการศึกษาและปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ

๒. กำหนดวิธีดำเนินงานและติดตามผลด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร กิจกรรมนักเรียน และบริหารทั่วไป

๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ควบคุมการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร

๔. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายต่าง ๆ ที่กำหนด เป็นอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

๕. ควบคุมดูแล ปกครอง จัดระบบงานโรงเรียน จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขอบข่าย ภาระงาน มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากร

๖. ติดตามให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนให้ สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๗. ดูแลสวัสดิภาพความเป็นอยู่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๘. ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและชุมชน

๙. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง

๑๐. จัดให้มีการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลและรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานประจำปีของ สถานศึกษา จัดทำสถิติต่าง ๆ เป็นสารสนเทศที่สำคัญ โดยนำเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ มาใช้เพื่อ ปรับปรุงการเรียนการสอนและพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐานเป็นที่นิยม

๑๑. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและ ชุมชน

๑๒. ดำเนินการตามความเห็นชอบและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานของโรงเรียนอุดรดิตถ์

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๑๖ รองผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการสถานศึกษาในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหาร ทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและ วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

๓. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา

๔. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษา การนิเทศ และการวัดผล ประเมินผล

๕. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบ และ ตามอัธยาศัย

๖. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๗. การบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน

๘. วางแผนการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและ การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ

๙. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๑๑. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
๑๒. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
๑๓. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

มาตรา ๑๗ คุณสมบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่นักเรียน
๒. สามารถปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู
๓. มีจิตวิญญาณของความเป็นครูที่ดี ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค
๔. มีความรู้ความสามารถ มีความเสียสละอุทิศตนเป็นประโยชน์แก่นักเรียนด้วยความเต็มใจ
๕. มีจิตใจช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในคุณธรรมและเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
๖. สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนและมีหน้าที่ในการอบรมบ่มนิสัยนักเรียนให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม
๗. สามารถประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ
๘. ไม่เป็นผู้ที่แสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากโรงเรียน ผู้ปกครองและนักเรียน

มาตรา ๑๘ ครูมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาหาความรู้วิธีการสอน วิธีประเมินผล การใช้สื่อการเรียนการสอน หนังสือเรียนและคู่มือการเรียนการสอนตามหลักสูตร
๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ได้ผลตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๔. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและอบรมบ่มนิสัยนักเรียนอย่างเต็มความสามารถ
๕. พัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๖. ส่งเสริมและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๗. ปลูกฝังวัฒนธรรม ค่านิยมและเอกลักษณ์ไทย
๘. ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่ครู นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๑๙ บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนอุดรดิตถ์

ผู้ปกครองนักเรียนมีความเข้าใจในระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ ได้แก่

๑. ให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน
๒. ศึกษาและเข้าใจวัฒนธรรม กฎระเบียบ ของโรงเรียนอุดรดิตถ์
๓. ดูแล เอาใจใส่ กำชับติดตามบุตรในอุปการะให้ปฏิบัติตามธรรมเนียมของโรงเรียน
๔. มีความพร้อมในการสนับสนุนค่าเล่าเรียนของบุตรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

มาตรา ๒๐ โรงเรียนควรจัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนโดยตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การบริการ และสนับสนุน การเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังตำแหน่งงานและคุณสมบัติขั้นต้น ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ปฏิบัติหน้าที่

- ๑.๑ งานการเงินงบประมาณและรายได้สถานศึกษา
- ๑.๒ งานบัญชีทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- ๑.๓ งานค่าใช้จ่ายนักเรียน
- ๑.๔ งานเงินเดือนและสวัสดิการ

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ

ปฏิบัติหน้าที่

- ๒.๑ งานจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างออกแบบและควบคุมงาน จัดทำสัญญาและแก้ไขสัญญา จัดทำหนังสือ รับรองผลงาน เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๒ งานทะเบียนผู้รับจ้าง การรับจดทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้าง การตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติผู้รับจ้าง การเลื่อนชั้นประเภทการจดทะเบียนผู้รับจ้าง การต่ออายุทะเบียนผู้รับจ้าง การจัดทำบัญชีทะเบียนผู้รับจ้าง
- ๒.๓ งานคุมคลังพัสดุ ควบคุมการเบิกจ่าย เก็บรักษาตรวจสอบ การโอน การยืม การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ประโยชน์ในทางราชการ การทำบัญชีทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีทะเบียนสินทรัพย์ บัญชีเบิกจ่ายพัสดุ
- ๒.๔ งานบันทึกข้อมูลการดำเนินการ บันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการสร้างและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย
- ๒.๕ งานตรวจสอบรับ-จ่ายพัสดุประจำปี

๓. เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ปฏิบัติหน้าที่

- ๓.๑ ลงเวลาการปฏิบัติงาน การลา การขออนุญาตออกนอกโรงเรียนของครูและบุคลากร สรุปรายงานการปฏิบัติงาน การลา ในแต่ละวัน พร้อมทั้งติดตามให้เป็นไปตามระเบียบและจัดทำสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
- ๓.๒ จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรรวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน
- ๓.๓ รับ – ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
- ๓.๔ ร่าง – พิมพ์ โต้ตอบหนังสือราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และ
ทันเวลา

๓.๕ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือราชการ เพื่อให้การดำเนินงานทันกำหนดเวลา

๓.๖ จัดทำแบบฟอร์มในการติดต่อทางราชการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการกับทางโรงเรียน

๓.๗ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

ปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ จัดทำระบบการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ ให้บริการติดตั้ง ยืม คืน อุปกรณ์โสตฯ แก่บุคลากรและหน่วยงานที่ขอใช้บริการให้ได้รับความสะดวก

๔.๒ บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

๔.๓ บริการระบบภาพและเสียงภายในโรงเรียน

๔.๔ ติดตั้งเครื่องเสียง ไมค์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ภายในโรงเรียน

๔.๕ ซ่อมบำรุง เครื่องมือและอุปกรณ์ วัสดุ โสตทัศน

๔.๖ ดูแลซ่อมแซมและปรับปรุง ระบบเคเบิลทีวี ระบบวงจรปิด

๔.๗ ให้บริการห้องประชุม ควบคุม ดูแล ปรับปรุงและซ่อมแซมให้พร้อมใช้งาน

๔.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

๕.๒ ควบคุมการยืม-คืน อุปกรณ์ที่นักเรียนใช้ในการปฏิบัติการต่างๆ

๕.๓ ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเมื่อมีผู้มาใช้ห้องปฏิบัติการ

๕.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

ปฏิบัติหน้าที่

๖.๑ ลงทะเบียนและวิเคราะห์ให้หมวดหมู่สื่อทุกประเภทและบันทึกรายละเอียดของหนังสือเข้าฐาน

๖.๒ บริการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๖.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านทางอินเทอร์เน็ต เช่น สร้าง Homepage ห้องสมุด

๖.๔ จัดเตรียมสิ่งพิมพ์ก่อนออกให้บริการ เช่น ประทับตราหนังสือ ติดส้นหนังสือ

ติดซองบัตรหนังสือ เป็นต้น

๗. เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล

ปฏิบัติหน้าที่

๗.๑ บริหารจัดสรรทรัพยากรที่ใช้ในงานอนามัยที่จำเป็นให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

๗.๒ จัดบรรยากาศในห้องพยาบาลให้สะอาดและเป็นระเบียบ

๗.๓ จัดทำระเบียบปฏิบัติการขอใช้ห้องพยาบาล

๗.๔ ให้การปฐมพยาบาลนักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน ในขณะที่อยู่ในโรงเรียนและจัดส่งโรงพยาบาลในกรณีจำเป็น

๗.๕ ติดต่อประสานงานกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองของนักเรียนในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วย

๗.๖ รวบรวมข้อมูลสถิติและรายงานผลการดำเนินงานของอนามัยโรงเรียนทั้งรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือนและรายภาคเรียน

๘. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ปฏิบัติหน้าที่

๘.๑ กำหนดแผนการประชาสัมพันธ์ภายนอกและภายในโรงเรียน

๘.๒ นำข้อมูลข่าวสารเพื่อสนองการดำเนินงานตามศึกษานโยบาย เป้าหมายและพันธกิจของโรงเรียน

๘.๓ จัดทำสื่อที่เหมาะสมประกอบข้อมูลที่ถูกต้องและน่าสนใจเพื่อสร้างความน่าสนใจให้การประชาสัมพันธ์

๘.๔ กำหนดรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้ไปถึงกลุ่มเป้าหมาย อาจด้วยแผ่นพับ ใบปลิว ดิจิตบอร์ดและผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ

๘.๕ จัดเก็บข้อมูลจากการประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมา

๘.๖ พิจารณา ประเมินผลการทำงาน และรายงานผลสรุปข้อมูล

๘.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. พนักงานขับรถ

ปฏิบัติหน้าที่

๙.๑ ขับรถของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ รักษาวินัยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ อุทิศเวลาแก่ราชการอย่างเคร่งครัด

๙.๓ ดูแลรักษารถยนต์มิให้สูญหายและรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ต่ออยู่เสมอ โดยปฏิบัติตามหลักการและวิธีการรักษาเครื่องที่ถูกต้องและให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ทุกวัน

๙.๔ ขับรถด้วยความระมัดระวังมิให้เกิดอุบัติเหตุหรือเป็นโอกาสให้เกิดการชำรุดเสียหาย ไม่ขับรถด้วยความเร็ว ซึ่งเกิดการจากความคึกคะนองหรืออารมณ์อื่น ๆ ซึ่งเป็นโอกาสให้เกิดอุบัติเหตุ เกิดความทรุดโทรมแก่สภาพรถและมีน้ำใจรับ - ส่งครูและนักเรียนด้วยความเต็มใจ

๙.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้

๑๐. พนักงานทำความสะอาด

ปฏิบัติหน้าที่

๑๐.๑ ดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร ห้องเรียน ห้องพักรู หอพัก ห้องน้ำ ห้องสุขาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๑๐.๒ ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้าของโรงเรียนให้สวยงาม

๑๐.๓ ดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ในส่วนพื้นที่งานที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๒๑ สิทธิของครูและบุคลากรของโรงเรียนอุตรดิตถ์พึงได้รับดังต่อไปนี้

๑. บุตรทุกคนมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียนอุตรดิตถ์ ประเภทเงื่อนไขพิเศษ
๒. ได้รับสวัสดิการของโรงเรียนตามระเบียบสวัสดิการโรงเรียนอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. คณะครู บุคลากร และนักเรียน มีสิทธิถือหุ้่นอย่างน้อย คนละ ๑ หุ้่น แต่ไม่เกิน ๒๕๐ หุ้่น โดยสมาชิกต้องชำระค่าหุ้่นเมื่อแรกสมัครครั้งเดียว

มาตรา ๒๒ โรงเรียนต้องจัดให้มีสหกรณ์ภายในโรงเรียนเพื่อฝึกให้นักเรียนเรียนรู้ระบบของสหกรณ์ โดยคณะครู บุคลากร และนักเรียน มีสิทธิถือหุ้่นอย่างน้อย คนละ ๑ หุ้่น แต่ไม่เกิน ๒๕๐ หุ้่น โดยสมาชิกต้องชำระค่าหุ้่นเมื่อแรกสมัคร

มาตรา ๒๓ โรงเรียนต้องจัดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างน้อย ๑ รายการต่อปี ดังนี้

๑. การศึกษาดูงาน
๒. การสัมมนาทางวิชาการ
๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่จำเป็นต่อครูทุกคน
๔. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการ

หมวดที่ ๕ นักเรียน

มาตรา ๒๔ คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ที่จะสมัครเข้าเรียนโรงเรียนอุตรดิตถ์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน
๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และสามารถประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนได้
๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกิน

มาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน

๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

มาตรา ๒๕ โรงเรียนต้องจัดให้มีสถานักเรียน ซึ่งได้มาโดยการได้รับเลือกมาจากนักเรียนและครู ภายในโรงเรียน เพื่อเป็นผู้แทนของนักเรียน เป็นสื่อกลางเพื่อความเป็นประชาธิปไตย รักษาสิทธิและหน้าที่ของนักเรียนโดยไม่ขัดกับระเบียบและนโยบายของโรงเรียน กำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สังคมและประเทศชาติ โดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. เป็นนักเรียนโรงเรียนอุตรดิตถ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
๓. ผู้สมัครจะต้องลงสมัครตามระเบียบสถานักเรียนโรงเรียนอุตรดิตถ์
๔. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ในขณะที่มีการเลือกตั้ง
๕. ไม่มีผลการเรียนเป็น ๐, ร, มส หรือ มผ
๖. ได้รับความยินยอมจากคุณครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองให้เข้าสมัครรับเลือกตั้งประธานสภาและสมาชิกสถานักเรียน
๗. เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและมีความเป็นกลางในการดำเนินนโยบาย
๘. เป็นผู้ที่รักและเทิดทูนในเกียรติของโรงเรียนอย่างจริงใจ

มาตรา ๒๖ นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาจากทางโรงเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังนี้

๑. มีวินัย
๒. ใฝ่เรียนรู้
๓. อยู่อย่างพอเพียง
๔. ระเบียบ เรียบร้อย รักสะอาด
๕. มุ่งมั่นในการทำงาน
๖. ความเป็นผู้นำ
๗. เจตคติเชิงบวก
๘. ความซื่อสัตย์สุจริต
๙. ความกตัญญูทุกเวที
๑๐. การอ่อนน้อมถ่อมตน
๑๑. ความรับผิดชอบ
๑๒. มีจิตสาธารณะ
๑๓. ความสามัคคี
๑๔. รักความเป็นไทย
๑๕. จงรักภักดีต่อสถาบัน

มาตรา ๒๗ นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนดังนี้

๑. นักเรียนชาย (ทั้งมัธยมศึกษาตอนต้น - ตอนปลาย)

๑.๑ เสื้อ เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้ง ตัดเย็บด้วยผ้าขาวเกลี้ยงห้ามใช้ผ้าด้ายดิบ ผ้าเนื้อมัน ผ้าแพร ผ้าที่มีลายในตัวหรือผ้าที่มีเนื้อบางเกินไป ให้มีสาบหน้าอกด้านซ้าย ติดกระดุมแบบกลม เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร แขนเสื้อเหนือศอกประมาณ ๕ เซนติเมตร ความกว้างของแบบเสื้อไม่รัดรูป หรือกว้างเกินไป ตะเข็บแขนพับเข้าไปไม่น้อยกว่า ๑.๕ เซนติเมตร และไม่กว้างกว่า ๒.๕ เซนติเมตร ด้านหลังเสื้อไม่มีสาบ มีกระเป่าเปิดตามราวนมทางอกซ้าย ๑ ใบ กว้าง ๘ ยาว ๑๒ เซนติเมตร และไม่เกิน ๑๒ - ๑๕ เซนติเมตร เนื้อกระเป่าเสื้อ ๑ นิ้ว ให้ปักชื่อ-นามสกุล สูง ๑ เซนติเมตร ออกขวาในระดับเดียวกัน ปักอักษรย่อ อ.ต. ต่ำลงมา ๐.๕ นิ้ว ปักเลขประจำตัวเป็นเลขไทย ทั้งหมดนี้ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน(ห้ามใช้รูปลอกกำมะหยี่) เนื้อชื่อนามสกุลด้านซ้ายให้ปักจุดเครื่องหมายระดับชั้น ม.ต้น-ม.ปลาย ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน ม.๑ และ ม.๔ ๑ จุด, ม.๒ และ ม.๕ ๒ จุด, ม.๓ และ ม.๖ ๓ จุด และติดเครื่องหมายสัญลักษณ์เข็มโรงเรียน

๑.๒ กางเกง ชั้น ม.ต้น ใช้กางเกงสั้นสี kaki ชั้น ม. ปลาย ใช้กางเกงขาสั้นสีกรมท่า ห้ามใช้ผ้าที่มีสีเข้มหรืออ่อนจนเกินไป ห้ามใช้ผ้ามันหรือผ้าด้ายดิบ ให้ตัดเย็บทรงสุภาพไม่รัดรูปหรือเอวหลวมจนเกินไป ความยาวของกางเกงเหนือเข้า ๕ เซนติเมตร กระเป่าตรงข้าง ๆ ละ ๑ ใบ ไม่มีกระเป่าหลัง มีจีบด้านหลัง ข้างละ ๒ จีบ หันไปทางกระเป่ากางเกง มีหูร้อยเข็มขัดรวม ๗ หู ยาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร

๑.๓ รองเท้า-ถุงเท้า

นักเรียน ม. ต้น ให้ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีน้ำตาล ไม่มีลวดลายหรือใช้รองเท้าหนังสีน้ำตาลหุ้มส้น มีสายผูกสีเดียวกันกับรองเท้า ถุงเท้าสีน้ำตาล ห้ามพับหรือม้วนถุงเท้า

นักเรียน ม. ปลาย ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำหุ้มส้นไม่มีลวดลาย หรือใช้รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น มีสายผูกสีเดียวกับรองเท้า ถุงเท้าสีสีขาว ห้ามพับหรือม้วนถุงเท้า

๑.๔ เข็มขัด

นักเรียน ม. ต้น ให้ใช้เข็มขัดโลหะสีเหลี่ยม สายหนังสีน้ำตาลกว้างไม่เกิน ๔ เซนติเมตร อนุญาตให้ใช้หัวเข็มขัดลูกเสือได้ สายเข็มขัดห้ามสลักลวดลายหรือวาดรูปติดสติ๊กเกอร์ต่าง ๆ เป็นอันขาด

นักเรียน ม.ปลาย ให้ใช้หัวเข็มขัดโลหะสีเงิน สีเหลี่ยม สายหนังสีดำกว้างไม่เกิน ๔ เซนติเมตร สายเข็มขัด ห้ามสลักลวดลายหรือวาดรูป ติดสติ๊กเกอร์ต่าง ๆ เป็นอันขาด

๑.๕ ทรงผม

นักเรียน ม.ต้น ตัดผมรองทรงสั้น ด้านบนยาวไม่เกิน ๒ เซนติเมตร หรือด้านข้างเกรียนติดหนังศีรษะ ไม่นอนุญาตให้ตัดทรงสกินเฮด

นักเรียน ม.ปลาย ตัดผมรองทรงสูง ด้านบนยาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตร และด้านหลังยาวไม่เกิน ๑.๕ เซนติเมตร ไม่นอนุญาตให้ตัดทรงสกินเฮด

๑.๖ เครื่องประดับและของมีค่า ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับและเครื่องสำอางทุกชนิด

๒. นักเรียนหญิง

๒.๑ นักเรียน ม. ต้น

๒.๑.๑ เสื้อ เสื้อแบบคอบัวแขนยาวรูตปลายจิ้มแขน มีขอบ ๔ เซนติเมตร ติดกระดุม ๑ เม็ด ตัดด้วยผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลายเส้นหรือลายทางใด ๆ ห้ามใช้ผ้าเนื้อมัน ผ้าแพรผ้าดิบ มีขอบเอว ๔ เซนติเมตร ผูกไทสีกรมท่า ผ่าหน้ากระดุม ๖ เม็ด มีกระเป่า ๑ ใบ ด้านซ้ายมือ ปักชื่อบนกระเป่าเสื้อและด้านขวามือปักสัญลักษณ์โรงเรียนและเลขประจำตัวเป็นเลขไทยด้วยไหมสีน้ำเงิน

๒.๑.๒ กระโปรง นักเรียนหญิง ม. ต้น ให้ใช้กระโปรงสีกรมท่าตัดแบบนักเรียน คือมีจีบด้านหน้า ๖ จีบ หันจีบออกด้านข้าง ๆ ละ ๓ จีบ ด้านหลังเช่นเดียวกัน ตีเกร็ดทับลงมาจากเอว ประมาณ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ความลึกของจีบ ๕ - ๗ เซนติเมตร ความยาวคลุมเข่าวัดจากจุดกึ่งกลางลงไป ๘ - ๑๐ เซนติเมตรและให้มีกระเป่าเฉพาะด้านข้างตามแนวตะเข็บเท่านั้น

๒.๑.๓ ทรงผม ตัดผมทรงตรง เปิดหู ยาวไม่เกินตีนผม ห้ามย้อมสี ดัด ซอย ที่ไม่ใช่ทรงนักเรียนหรือเปลี่ยนแปลงไปจากธรรมชาติ ถ้าไว้ผมยาวให้รวบด้วยริบบิ้นสีน้ำเงิน ขนาดกว้างไม่เกิน ๑ นิ้ว ห้ามถักเปีย

๒.๑.๔ เครื่องประดับและของมีค่า ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับและเครื่องสำอางทุกชนิด

๒.๒ นักเรียนหญิง ม. ปลาย

๒.๒.๑ เสื้อ ใช้เสื่อคอเช็ด ชายเสื่อซ่อนเข้าในกระโปรง มีกระดุมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร ไม่มีسابเสื่อแขนเสื้อ มีจีบหน้า ๓ จีบ หลัง ๓ จีบ แขนรัดเหนือข้อศอกประมาณ ๕ เซนติเมตร ขอบแขนเสื้อกว้าง ๒.๕ - ๓ เซนติเมตร จะต้องตัดด้วยผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลายเส้นหรือลายทางใด ๆ ทั้งสิ้น ห้ามใช้ผ้าเนื้อมัน ผ้าแพรผ้าด้ายดิบ หรือผ้าที่มีเนื้อบางจนเกินไป ออกขวาปัก อ.ต. แต่ต่ำลงไป ๐.๕ นิ้ว ปักเลขประจำตัวด้วยเลขไทย ออกด้านซ้ายปักชื่อ นามสกุล ขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ในระดับเดียวกันกับอกด้านขวา ทั้งหมดปักด้วยไหมสีน้ำเงินเข้ม เหนือข้อด้านซ้ายให้ปักจุดเครื่องหมายระดับเดียวกันกับนักเรียนชาย

๒.๒.๒ กระโปรง นักเรียนหญิงทุกคน ให้ใช้กระโปรงสีกรมท่า ตัดแบบนักเรียน คือ มีจีบด้านหน้า ๖ จีบ หันจีบออกด้านข้าง ๆ ละ ๓จีบ ด้านหลังก็เช่นกัน ตีเกร็ดทับลงมาจากเอว ประมาณ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ความลึกของจีบ ๕ - ๗ เซนติเมตร ความยาวคลุมเข่าวัดจากจุดกึ่งกลางเข่าลงไป ๘ - ๑๐ เซนติเมตร และให้มีกระเป่าเฉพาะด้านข้างตามแนวตะเข็บเท่านั้น

๒.๒.๓ เข็มขัด ให้หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ใช้หนังหุ้มไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ความยาวของสายไม่เกิน ๑ ใน ๔ ของรอบเอว ห้ามสลักลวดลายหรือติดสติ๊กเกอร์หรือวาดรูปต่าง ๆ

๒.๒.๔ รองเท้า, ถุงเท้า ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำ มีสายรัดหลังเท้า ถุงเท้าสีสีขาวพับให้เรียบร้อย เหนือข้อเท้าพอควร

๒.๒.๕ ทรงผม ตัดผมทรงตรง เปิดหู ยาวไม่เกินตีนผม ห้ามย้อมสี ดัด ซอย ที่ไม่ใช่ทรงนักเรียนหรือเปลี่ยนแปลงไปจากธรรมชาติ ถ้าไว้ผมยาวให้รวบด้วยริบบิ้นสีน้ำเงิน ขนาดกว้างไม่เกิน ๑ นิ้ว ห้ามถักเปีย

๒.๒.๖ เครื่องประดับและของมีค่า ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับและเครื่องสำอางทุกชนิด

มาตรา ๒๘ นักเรียนต้องปฏิบัติตนระหว่างเป็นนักเรียนของโรงเรียนอูตรดิตถ์ ดังนี้

๑. ห้ามออกนอกบริเวณโรงเรียน เว้นแต่จะได้รับอนุญาต
๒. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตนให้อยู่ในโอวาทของครู
๓. ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับวัย และสภาพของนักเรียน
๔. มีความสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท
๕. ไม่ทำการใด ๆ ที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน ช่วยกันเสริมสร้างชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนด้วยการแสดงซึ่งความสามารถต่าง ๆ ที่ดีงาม
๖. ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน อันเป็นของส่วนรวม
๗. ช่วยกันประหยัดในการใช้น้ำและไฟฟ้าของโรงเรียน
๘. มีบัตรประจำตัวนักเรียน และต้องนำติดตัวมาด้วยทุกวัน
๙. นักเรียนที่จะมาติดต่อกับโรงเรียนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนที่โรงเรียนกำหนด ยกเว้นการจัดกิจกรรมที่จำเป็นต้องแต่งกายในรูปแบบเฉพาะ
๑๐. ทำความเคารพครู อาจารย์ทั้งในและนอกโรงเรียน
๑๑. ในระหว่างที่มีชั่วโมงเรียน นักเรียนจะต้องอยู่ในห้องเรียนเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนในคาบเรียนนั้น ๆ

มาตรา ๒๙ นักเรียนต้องดำเนินการเรื่องการลาหยุด การขาดเรียน การมาสายและการออกนอกบริเวณโรงเรียน ดังนี้

การลาพักและลาป่วย

๑. จะต้องมิใช่ไปถึงอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้ง พร้อมทั้งมีลายเซ็นของผู้ปกครอง (ซึ่งลงไว้ในวันมอบตัว) ในวันที่นักเรียนมาโรงเรียนวันแรกหลังจากลา
๒. ถ้านักเรียนหยุดเรียนไปแล้วเกิน ๓ วัน โดยทางโรงเรียนไม่ทราบสาเหตุ ทางโรงเรียนจะติดต่อขอทราบเหตุผลโดยตรงกับผู้ปกครอง ซึ่งผู้ปกครองจะต้องนำหนังสือการติดต่อของทางโรงเรียน มาพบกับฝ่ายปกครองของโรงเรียนทันที เมื่อได้รับหนังสือ

การขาดเรียน

๑. ห้ามนักเรียนขาดเรียนโดยเด็ดขาด
๒. การขาดเรียนเป็นปกติถือว่า “เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน”
๓. การขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๗ วัน โดยไม่ทราบสาเหตุ หรือผู้ปกครองไม่แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ ทางโรงเรียนจะมีหนังสือถึงผู้ปกครองเพื่อให้แจ้งเหตุผลให้ทราบ ถ้าหลังจากโรงเรียนมีหนังสือไปถึงผู้ปกครองแล้ว ๗ วัน ผู้ปกครองยังไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ หรือไม่มาติดต่อกับทางโรงเรียน โรงเรียนจะถือว่านักเรียนไม่มีความประสงค์ที่จะเรียนต่อไป โรงเรียนจะจำหน่ายชื่อออกจากโรงเรียนเพราะขาดเรียนนาน

การมาสาย

๑. การมาสายเป็นประจำถือว่า “เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน” นักเรียนทุกคนต้องมาให้ทันเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ
๒. นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ถ้ามาหลังจากนี้ถือว่ามาสาย

มาตรา ๓๐ การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ มี ๕ สถานดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน
๒. ทำทัณฑ์บน
๓. ตัดคะแนนความประพฤติเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
๔. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
๕. กรณีเป็นความผิดที่ร้ายแรงที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้อื่นโดยส่วนรวม โรงเรียนจะพิจารณาแก้ไขปัญหานักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด

หมวดที่ ๖

คณะกรรมการสถานศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรา ๓๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ (มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง
๓. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู
๔. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. กรรมการที่เป็นตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า
๗. กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่
๘. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๓๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษาและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้เรียนชุมชนและท้องถิ่น
๒. ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๓. ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๔. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและการใช้งบประมาณของสถานศึกษา
๕. ให้ความเห็นชอบ และเสนอแนะในการออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับเรื่องนี้ตามที่กฎหมาย ระเบียบประกาศ ฯลฯ กำหนด

๖. ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น

๗. ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษา สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพรวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษา และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด

หมวดที่ ๗

วัฒนธรรมโรงเรียนอุดรดิตถ์

มาตรา ๓๓ โรงเรียนอุดรดิตถ์ เป็นโรงเรียนประจำจังหวัดอุดรดิตถ์ มีรูปแบบการบริหารเป็นองค์คณะ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการ กีฬา ศิลปะ ดนตรี มีความเป็นสุภาพบุรุษ สุภาพสตรี มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพผู้อาวุโส มีความรักสามัคคีและเสียสละในหมู่คณะ กตัญญู กตเวทิต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ พร้อมรับใช้ชาติบ้านเมืองโดยผ่านกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่

๑.๑ วันคล้ายวันพระราชสมภพ (พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระราชินี)

๑.๒ วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถ-บพิตร (วันที่ ๑๓ ตุลาคม)

๑.๓ วันปิยมหาราช (วันที่ ๒๓ ตุลาคม)

๑.๔ วันมหาธีรราชเจ้า (วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน)

๑.๓ วันพ่อแห่งชาติ (วันที่ ๕ ธันวาคม)

๑.๔ วันแม่แห่งชาติ

๑.๕ วันเด็กแห่งชาติ

๑.๖ วันสำคัญทางพุทธศาสนา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา

๒. วันสำคัญของโรงเรียน ได้แก่

๒.๑ วันสถาปนาโรงเรียน

๒.๒ วันไหว้ครู

๒.๓ วันแข่งขันกีฬาคณะสี

๒.๔ วันสำคัญตามกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๖ วันเกียรติยศ

หมวดที่ ๘ การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน

มาตรา ๓๔ ให้โรงเรียนจัดพิมพ์ต้นฉบับธรรมนูญโรงเรียนนุตราดิตถ์อย่างน้อย จำนวน ๕ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานแห่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนนี้ในภายหลัง ให้จัดพิมพ์ข้อความการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนขึ้นใหม่ต่างหาก หรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความจากธรรมนูญฉบับเดิมแล้วจัดพิมพ์ขึ้นใหม่ทั้งฉบับ โดยให้กำหนดว่าเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช..... และเป็นลิขสิทธิ์ของทางโรงเรียน

มาตรา ๓๕ ให้เป็นหน้าที่ของกลุ่มบริหารบุคคล มีหน้าที่เผยแพร่ธรรมนูญโรงเรียนให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุหรือย้ายมาใหม่ นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางหนังสือสิ่งพิมพ์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) หรือการนิเทศโดยตรง ตามความเหมาะสม

มาตรา ๓๖ ให้โรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนซึ่งอาจมีขึ้นในภายหลัง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นธรรมนูญโรงเรียน และให้โรงเรียนประกาศเป็นที่ทราบโดยทั่วกัน

**“ สถาบันแห่งการเรียนรู้
เคียงคู่คุณธรรม
นำสู่มาตรฐานสากล ”**

โรงเรียนอุดรดิตถ์
๑๕ ถ.อินใจมี ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๑-๑๑๐๔ โทรสาร ๐-๕๕๔๑-๔๐๗๔
www.utd.ac.th

