



ธรรมเนียมโรงเรียน  
โรงเรียนคันไช้พิทยาคม  
พุทธศักราช ๒๕๖๔



ธรรมนูญโรงเรียนคันโขงพิทยาคม  
พุทธศักราช ๒๕๖๔

เอกสารวิชาการ ลำดับที่ ...../๒๕๖๔

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดพิมพ์โดย โรงเรียนคันโขงพิทยาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนคันไซ่งพิทยาคม  
เรื่อง การใช้ธรรมนูญโรงเรียนคันไซ่งพิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติของสถานศึกษาไว้ให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับระเบียบปฏิบัติ วัฒนธรรมประเพณีและขนบธรรมเนียมอันดีงามของสถานศึกษาแต่ละแห่งเป็นสำคัญ ในการนี้โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และนโยบายดังกล่าวแล้ว

โรงเรียนคันไซ่งพิทยาคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนคันไซ่งพิทยาคม ตามมติการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้โรงเรียนประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียนคันไซ่งพิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พ.อ.อ.

(เศกสรรค์ คล้ายเพ็ญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคันไซ่งพิทยาคม

## คำนำ

โรงเรียนคันโขงพิทยาคมโรงเรียนมีความประสงค์ที่จะรวบรวมประวัติการจัดตั้งโรงเรียนคันโขงพิทยาคม รวมทั้งความมุ่งหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบและแนวทางในการบริหารจัดการโรงเรียนให้สอดคล้องกับบริบทความเป็นโรงเรียนประจำตำบล และเหมาะสมกับการเป็นโรงเรียนที่มุ่งมั่นพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรมมีวินัย มีความรู้ความสามารถ มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม มีความกตัญญูกตเวที จงรักภักดีต่อชาติศาสนาพระมหากษัตริย์ เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมทั้งในปัจจุบันและอนาคตพร้อมช่วยกันพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญรุ่งเรืองมั่นคงต่อไป จึงจัดทำ“ ธรรมนูญโรงเรียนคันโขงพิทยาคม ”ฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นคู่มือและแนวทางการบริหารจัดการภารกิจของโรงเรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์เพื่อให้โรงเรียนให้มีความเจริญมั่นคงสภาพรสืบไป

อนึ่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมได้ในอนาคตเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับบริบทของสังคม ประเทศชาติและประโยชน์ของโรงเรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการร่างธรรมนูญโรงเรียนนี้ให้สำเร็จตามความมุ่งหมาย เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และความเจริญรุ่งเรืองมั่นคงสภาพรของโรงเรียนคันโขงพิทยาคมตลอดไป

โรงเรียนคันโขงพิทยาคม

## สารบัญ

คำนำ	ค
สารบัญ	ง
ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนคณโฆงพิทยาคม	๑
หมวดที่ ๑ บททั่วไป	๑๐
หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน	๑๑
หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา	๑๒
หมวดที่ ๔ ครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑๓
หมวดที่ ๕ นักเรียน	๑๘
หมวดที่ ๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๓
หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนคณโฆงพิทยาคม	๒๔
หมวดที่ ๘ การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน	๒๕
ภาคผนวก	๒๖

## ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนคันไช้พิทยาคม

### สภาพทั่วไปของโรงเรียนคันไช้พิทยาคม

โรงเรียนคันไช้พิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ อยู่ในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลคันไช้ มีพื้นที่ ๙๒ ไร่ ๒ งาน ๑ ตารางวา เป็นโรงเรียนประจำตำบลขนาดกลาง เปิดทำการสอน ๒ ระดับ คือ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเปิดแผนการเรียน ๒ แผนการเรียนคือ ห้องเรียนแผนวิทย์ - คณิต และห้องเรียนแผนศิลป์ - คำนวณ

### ประวัติโดยย่อของโรงเรียนคันไช้พิทยาคม

โรงเรียนคันไช้พิทยาคมเดิมเป็นสาขาของโรงเรียนวัดโบสถ์ศึกษา จัดตั้งเมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยความเห็นชอบของผู้ตรวจราชการกรมสามัญ นายจักรกฤษณ์ นาคะรัตน์ ซึ่งเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม ร่วมกับสภาตำบลคันไช้ได้มอบหมายให้ นายพิศิษฐ์ ทรัพย์เจริญ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโบสถ์ศึกษา ดำเนินงานโดยสภาตำบลเห็นชอบเสนอให้ใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ของสภาตำบล จำนวน ๙๒ ไร่ ๒ งาน ๑ ตารางวา โดยได้รับความอนุเคราะห์จากสภาตำบลคันไช้ให้ใช้สถานที่ของสภาตำบลคันไช้เป็นที่เรียนชั่วคราว ซึ่งทางโรงเรียนวัดโบสถ์ศึกษา ยังส่งครูมาสอนในบางรายวิชา และต่อมารกรมสามัญศึกษาได้จัดสรรอัตรครุมาให้ จนกระทั่งในปี พ.ศ. ๒๕๓๖ ทางราชการได้อนุมัติให้ตั้งโรงเรียนเป็นเอกเทศ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องตั้งโรงเรียนรัฐบาลตามประกาศลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๓๖ นับรวมถึงปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นเวลา ๑๘ ปี

### ที่ตั้งของโรงเรียนคันไช้พิทยาคม

โรงเรียนคันไช้พิทยาคม ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ ถนนท่างาม - โป่งแค ตำบลคันไช้ อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๕๑๖๐ โทรศัพท์ ๐๕๕ - ๐๐๙ - ๘๗๖ โทรสาร ๐๕๕ - ๐๐๙- ๘๗๖ wabsite <http://school.obec.go.th/kanchongpit> /E-mail : [Kanchongpittayakom@gmail.com](mailto:Kanchongpittayakom@gmail.com) ที่ตั้งของโรงเรียนมีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ	จรดกับ บ้านห้วยเจียง	หมู่ที่ 3 ตำบลคันไช้ อำเภอวัดโบสถ์
ทิศใต้	จรดกับ บ้านโนน	หมู่ที่ 6 ตำบลคันไช้ อำเภอวัดโบสถ์
ทิศตะวันออก	จรดกับ บ้านห้วยเจียง	หมู่ที่ 3 ตำบลคันไช้ อำเภอวัดโบสถ์
ทิศตะวันตก	จรดกับ บ้านโนน	หมู่ที่ 6 ตำบลคันไช้ อำเภอวัดโบสถ์

สัญลักษณ์ของโรงเรียนคันไซ่งพิทยาคม



สัญลักษณ์โรงเรียนคันไซ่งพิทยาคม

ช้างพลายทรง

สีประจำโรงเรียนคันไซ่งพิทยาคม

ฟ้า หมายถึง ความสงบสุข

ทอง หมายถึง คุณธรรม

ปรัชญา ของโรงเรียนคันไซ่งพิทยาคม

ความสามัคคี เป็นพลังของหมู่คณะ

คติพจน์ ของโรงเรียนคันไซ่งพิทยาคม

พลัง สามัคคี

อัตลักษณ์ ของนักเรียนโรงเรียนคันไซ่งพิทยาคม

ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

เอกลักษณ์ ของโรงเรียนคันไซ่งพิทยาคม

ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมใจจิตอาสา

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีทักษะด้านเทคโนโลยีและวิชาชีพ ตามมาตรฐานการศึกษา รักความเป็นไทย ใส่ใจสิ่งแวดล้อมสามารถดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและชุมชนมีส่วนร่วม

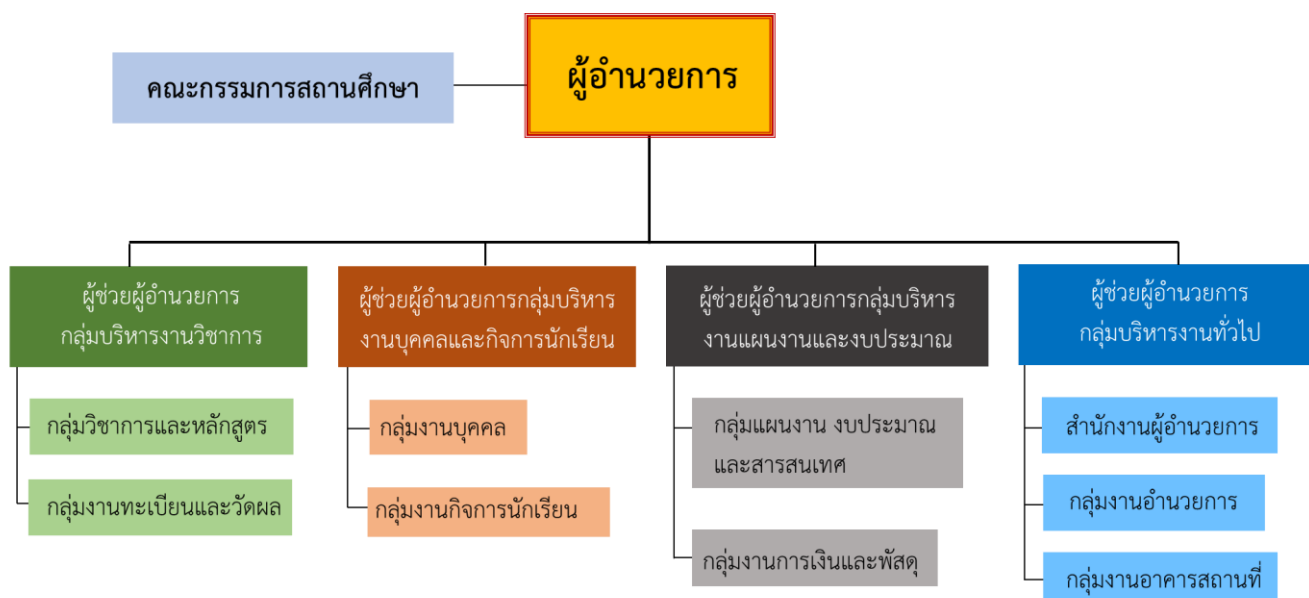
## ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนคันไซังพิทยาคม (ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๔)

ที่	อาคาร	แบบ	จำนวน (หลัง)	ปีที่ สร้าง พ.ศ.	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	อาคารเรียน	เบ็ดเตล็ด ก.	๑	๒๕๓๖	๕,๐๐๐,๐๐๐	
๒	อาคารเรียน	๑๐๘ ล/๓๐	๑	๒๕๓๖	๔,๓๓๖,๐๐๐	
๓	อาคารเรียน	ทรงมะลิลา	๑	๒๕๔๒	๑,๕๐๐,๐๐๐	
๔	โรงฝึกงาน	เบ็ดเตล็ด ค	๑	๒๕๓๘	๕๐๐,๐๐๐	
๕	อาคารถาวร	โรงอาหาร ๓๐๐ที่นั่ง	๑	๒๕๔๕	๑,๙๔๕,๐๐๐	
๖	อาคารชั่วคราว(ถึง เก็บน้ำ๑ อาคาร วิทย์)	ฝ.๓๓ ค.ส.ล.	๑	๒๕๓๖	๑๐๑,๐๐๐	
๗	อาคารชั่วคราว(ถึง เก็บน้ำ๒)	ฝ.๓๓ ค.ส.ล.	๑	๒๕๓๖	๖๕,๐๐๐	
๘	อาคารชั่วคราว(ถึง เก็บน้ำ๓)	ถึงเก็บน้ำใต้ ดิน	๑	๒๕๔๒	๑๐๐,๐๐๐	
๙	อาคารชั่วคราว/ โรงเรือน	หอดังประปา ๙/๙	๑	๒๕๓๖	๒๑๙,๐๐๐	
๑๐	ส้วมนักเรียน	๖ ที่/๒๗	๒	๒๕๓๘	๑๘๐,๐๐๐	
๑๑	อาคารถาวร	บ้านพัก นักเรียน๘ที่	๑	๒๕๔๐	๑๐๐,๐๐๐	
๑๒	อาคารถาวร	บ้านพักภาร โรง/๓๒	๑	๒๕๓๘	๑๐๐,๐๐๐	
๑๓	อาคารถาวร(บ้านพัก ครู๑)	๒๐๕/๒๖	๑	๒๕๓๘	๔๗๗,๐๐๐	
๑๔	อาคารถาวร(บ้านพัก ครู๒)	๒๐๕/๒๖	๑	๒๕๓๖	๔๔๓,๐๐๐	

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนคันไซังพิทาคม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
๑	นายพิศิษฐ์ ทรัพย์เจริญ	พ.ศ.๒๕๓๖
๒	นายสัมฤทธิ์ ทองรัตน์	พ.ศ.๒๕๓๖ - พ.ศ.๒๕๔๓
๓	นายโกศล อยู่หลาย	พ.ศ.๒๕๔๓ - พ.ศ.๒๕๔๔
๔	นายประกอบ พูลภิไกร	พ.ศ.๒๕๔๔ - พ.ศ.๒๕๔๕
๕	นายประมุข ธนวัฒน์	พ.ศ.๒๕๔๕ - พ.ศ.๒๕๕๐
๖	นายชาติ ดายี่	พ.ศ.๒๕๕๐ - พ.ศ.๒๕๕๔
๗	นางอุไร ปัญญาสิทธิ์	พ.ศ.๒๕๕๔ - พ.ศ.๒๕๕๗
๘	นางหทัยา นุกอง	พ.ศ.๒๕๕๗ - พ.ศ.๒๕๕๘
๙	นางภิมุขสุดา ไวยกุล	พ.ศ.๒๕๕๘ - พ.ศ.๒๕๖๑
๑๐	ว่าที่ ร.ต.สุรเชษฐ์ มุกสุวรรณ	พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓
๑๑	พ.อ.อ.เศกสรรค์ คล้ายเพ็ญ	พ.ศ.๒๕๖๓ - ปัจจุบัน

## โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนคันโขงพิทยาคม



### เกียรติประวัติโรงเรียนคันโขงพิทยาคม

#### ปีการศึกษา ๒๕๕๗

- ได้รับรางวัลโรงเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ คะแนนเฉลี่ยรวม ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงชันร้อยละ ๓.๓๔

#### ปีการศึกษา ๒๕๖๐

- ได้รับรางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่นระดับทอง โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

#### ปีการศึกษา ๒๕๖๒

- ได้รับรางวัล ระดับคุณภาพดี โครงการห้องเรียนน่ายู่การเรียนรู้ก้าวไกล

#### ปีการศึกษา ๒๕๖๓

- ได้รับรางวัล โรงเรียนปลอดภัยดีเด่น

แผนผังโรงเรียนคันไซ่งพิทยาคม แสดงที่ตั้งอาคารเรียนและอาคารประกอบ



## บริบทของโรงเรียน

### ๑. จุดแข็ง (Strengths)

๑.๑ โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีที่ดีในการจัดการเรียนรู้ให้แก่แก่นักเรียนอย่างทั่วถึงและเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

๑.๒ โรงเรียนมีการการแนะแนวเพื่อศึกษาต่อแก่นักเรียนอย่างทั่วถึง

๑.๓ นักเรียนมีทักษะด้านอาชีพที่ดี สามารถนำไปต่อยอดเพื่อประกอบอาชีพได้

### ๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

๒.๑ เนื่องจากโรงเรียนมีบุคลากรน้อยทำให้ภาระงานที่แต่ละคนรับผิดชอบมีค่อนข้างมาก

๒.๒ ครูไม่ครบตามวิชาเอก

### ๓. โอกาส (Opportunities)

๓.๑ โรงเรียนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานท้องถิ่นต่าง ๆ อย่างมาก

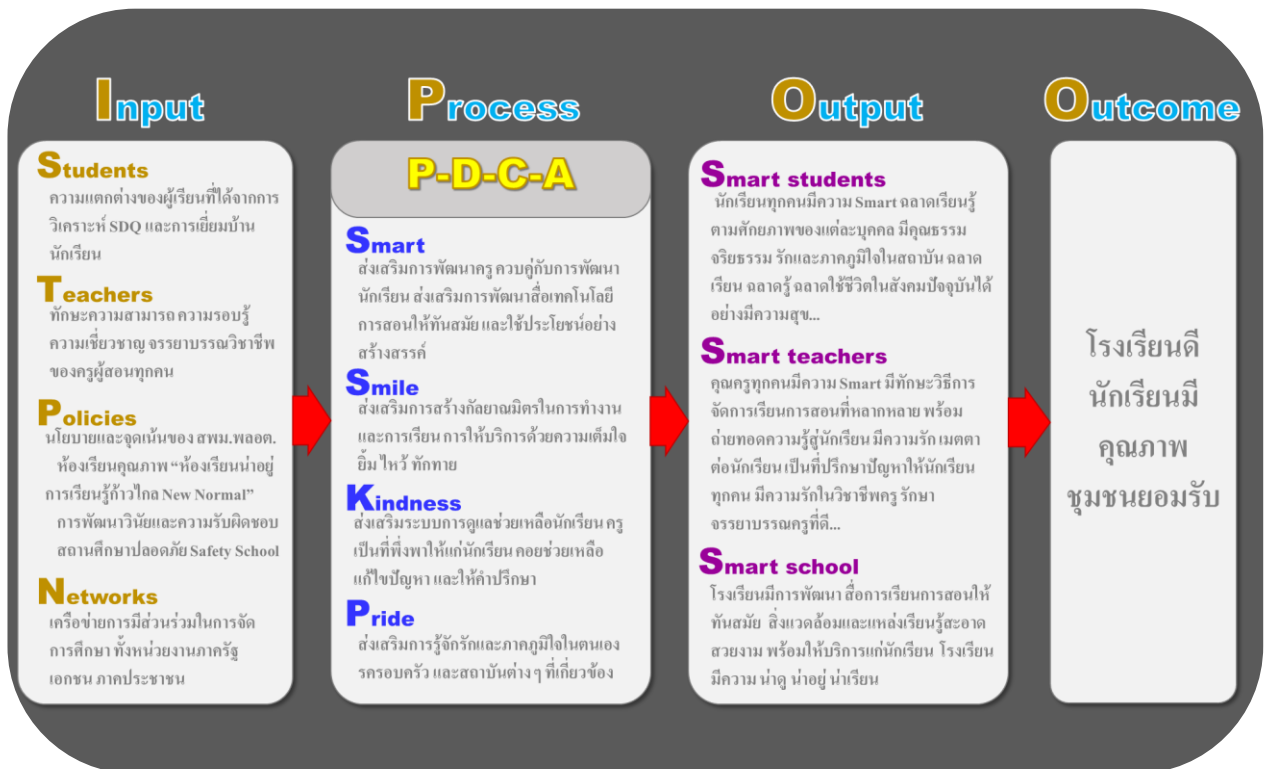
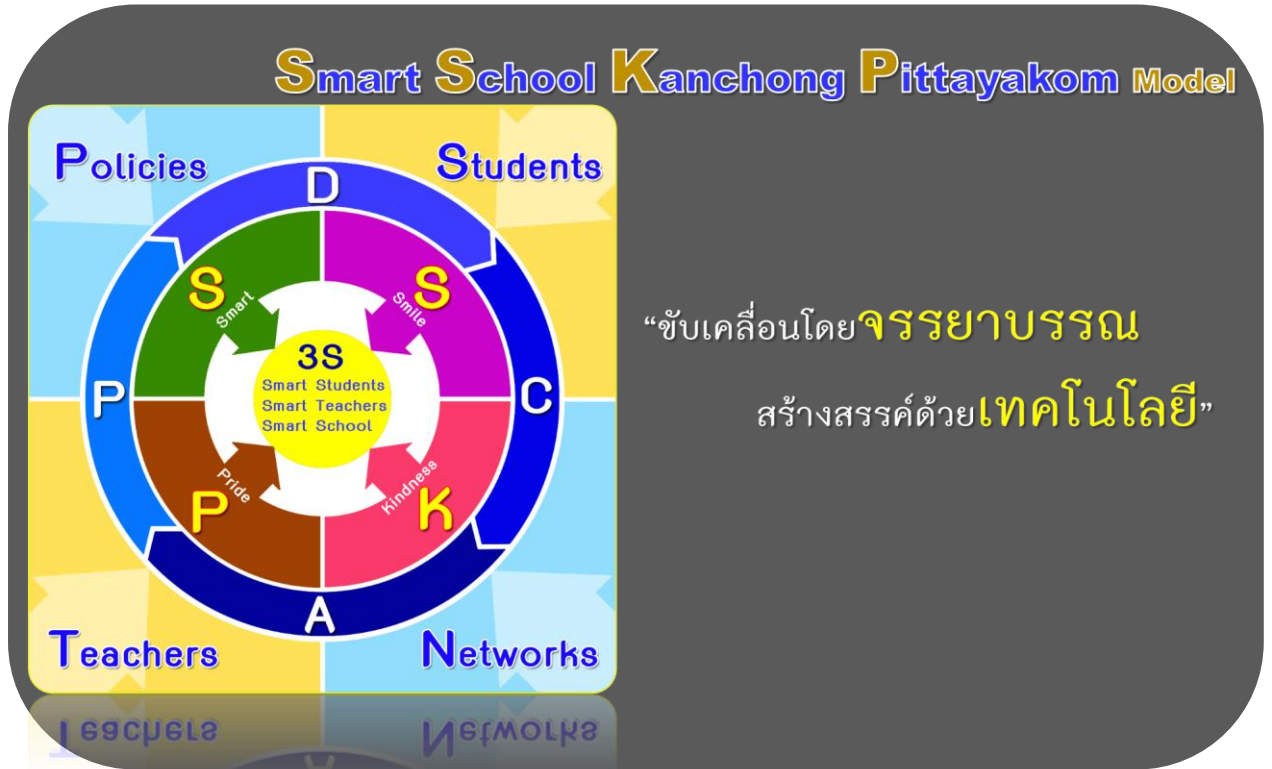
๓.๒ นักเรียนได้รับความรู้จากปราชญ์ชาวบ้าน นอกเหนือจากเนื้อหาในหนังสือเรียน

### ๔. อุปสรรค (Threats)

๔.๑ งบประมาณในการบริหารจัดการไม่เพียงพอต่อความต้องการ

๔.๒ สภาพเศรษฐกิจของครอบครัวนักเรียนไม่ค่อยดีทำให้นักเรียนส่วนใหญ่ขาดแคลนทุนทรัพย์

รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนคันโขงพิทยาคม



บทเพลงและทำนองมาร์ชโรงเรียนคันทังพิทยาคม

คำร้อง นายประกอบ พูลย์ไกร  
ทำนอง นายกรกฎ ถนอมสิน

คันทังพิทยาคมสมสง่า  
ทรงคุณค่าสถาบันการศึกษา  
ให้ความรู้คู่คุณธรรมล้ำเลิศมา  
เพิ่มปัญญาเสริมชีวิตศิษย์ทั้งมวล  
สีฟ้างามคือน้ำใจยิ่งใหญ่กว้าง  
สีทองบรรเจิดกระจ่างคือจุดหมาย  
สู่ชีวิตที่เรืองรองส่องอำไพ  
ปณิธานจะก้าวไกลตั้งใจปอง  
\*\* สามัคคีมีวินัยใฝ่เรียนรู้  
เทิดทูนครูรู้หน้าที่รักพี่น้อง  
ยึดธรรมะงดงามตามครรลอง  
ลูกฟ้าทองพร้อมร่วมใจใฝ่ทำดี  
ขอเทิดนามคันทังคงเคียงข้าง  
เชิดชูคู่ช้างพลายทรงคองศักดิ์ศรี  
เกียรติยศปรากฏไว้ในปฐพี  
ทั้งชีวีระลึกมั่นคู่คันทัง (ซ้ำ) \*\*

## หมวดที่ ๑ บททั่วไป

### มาตรา ๑ นิยามศัพท์

๑. “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนคันไซ่งพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัชฌมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๒. “ครู” หมายถึง ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติการสอนของโรงเรียน คันไซ่งพิทยาคม

๓. “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนคันไซ่งพิทยาคม

๔. “คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนคันไซ่งพิทยาคม

๕. “ธรรมนูญโรงเรียน” หมายถึง เอกสารหลักฐาน เป็นข้อกำหนดที่กำหนดขึ้นของโรงเรียน คันไซ่งพิทยาคม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนคันไซ่งพิทยาคม โดยมี บุคคลที่เป็นผู้แทนของทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า นักเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย เพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลเป็นไปตาม จุดประสงค์ของโรงเรียน

๖. ธรรมนูญโรงเรียนให้มีผลตั้งแต่วันที่โรงเรียนประกาศใช้เป็นต้นไป

**มาตรา ๒** ธรรมนูญโรงเรียนคันไซ่งพิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔ มีเจตนาเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร หากมีมาตราใดหรือข้อความใดขัดกับ ข้อกำหนดที่ทางราชการกำหนด ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดนั้น ๆ เป็นสำคัญ

## หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน

**มาตรา ๓** วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกคนเป็นผู้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รักการทำงาน มีทักษะด้านเทคโนโลยีและวิชาชีพ
๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษา
๔. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนทุกคนรักความเป็นไทย ภูมิใจในวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนทุกคนรักษ์และใส่ใจสิ่งแวดล้อม
๖. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๗. เพื่อให้โรงเรียนร่วมมือกับชุมชนในการจัดการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่น

**มาตรา ๔** โรงเรียนกำหนดเป้าหมายให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านความรู้ ความสามารถอย่างสูงสุดตามมาตรฐานของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. โรงเรียนดีประจำตำบล
๒. สถานศึกษาสีขาวปลอดบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

**มาตรา ๕** โรงเรียนกำหนดแนวทางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งด้านผู้เรียน ด้านกระบวนการ บริหารและการจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อความเป็นเลิศ โดยมีกลยุทธ์ ดังนี้

**กลยุทธ์ที่ ๑** ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านทักษะ การจัดการเรียนการสอน ด้านระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**กลยุทธ์ที่ ๒** พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนบรรยากาศ ห้องเรียน ความสะอาด ความปลอดภัยของอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้มีความ “น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน”

**กลยุทธ์ที่ ๓** ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้มีความหลากหลาย พัฒนานักเรียนรอบด้าน ทั้งด้านการเรียนรู้ การใช้ชีวิตประจำวัน คุณธรรม จริยธรรม และการเป็นพลเมืองที่ดี

**กลยุทธ์ที่ ๔** สร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา

**มาตรา ๖** โรงเรียนจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและสังคม โดยการจัดให้มีกิจกรรมและการทดสอบความรู้ตามโครงการ “สัปดาห์วิชาการ”

### หมวดที่ ๓

## รูปแบบการจัดการศึกษา

**มาตรา ๗** โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อมุ่งพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรักสามัคคี และเสียสละ รักหมู่คณะ มีคุณลักษณะที่มุ่งหมายตามที่โรงเรียนกำหนด

**มาตรา ๘** โรงเรียนจัดการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ การจัดแผนการเรียนในแต่ละระดับชั้น เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา จำนวนนักเรียนต่อห้องเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ

**มาตรา ๙** หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนจัดการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในทุกแขนงวิชาเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะทางสังคม เต็มตามศักยภาพ โดยหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบดังนี้

1. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนกำหนด
3. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย
  - 3.1 กิจกรรมลูกเสือ/กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
  - 3.2 กิจกรรมชุมนุม/ชมรม
  - 3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
  - 3.4 กิจกรรมแนะแนว

**มาตรา ๑๐** โรงเรียนต้องให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยการพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และระบบการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันยุคสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

**มาตรา ๑๑** โรงเรียนต้องมีการวิจัยหลักสูตรหรือวิจัยสถาบันอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง เพื่อนำผลการวิจัยมาปรับปรุง พัฒนา คุณภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

**มาตรา ๑๒** โรงเรียนต้องมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามและช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

**มาตรา ๑๓** โรงเรียนต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากร และจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

## หมวดที่ ๔ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

**มาตรา ๑๔** คุณสมบัติของผู้บริหารโรงเรียนคณฺโฆงพิทยาคม

๑. มีความจงรักภักดีในสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. มีความรอบรู้ มีความแม่นยำในกฎระเบียบของทางราชการ
๓. มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และกล้าตัดสินใจ ปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
๔. ความเป็นประชาธิปไตย ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา มีบุคลิกภาพและมนุษยธรรมที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และมีความจริงใจต่อผู้ร่วมงาน
๕. มีความสุจริตโปร่งใส และเที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม มีความเสียสละ
๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการสถานศึกษา สามารถปรับใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการ วางแผนพัฒนาโรงเรียน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

**มาตรา ๑๕** ผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนการจัดการศึกษาและปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
๒. กำหนดวิธีดำเนินงานและติดตามผลด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร กิจกรรมนักเรียน และบริหารทั่วไป
๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ควบคุมการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร
๔. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายต่าง ๆ ที่กำหนด เป็นอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ
๕. ควบคุมดูแล ปกครอง จัดระบบงานโรงเรียน จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขอบข่ายภาระงาน มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากร
๖. ติดตามให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
๗. ดูแลสวัสดิภาพความเป็นอยู่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๘. ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและชุมชน
๙. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง
๑๐. จัดให้มีการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลและรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา จัดทำสถิติต่าง ๆ เป็นสารสนเทศที่สำคัญ โดยนำเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ มาใช้เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐานเป็นที่นิยม
๑๑. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและชุมชน

๑๒. ดำเนินการตามความเห็นชอบและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐานของโรงเรียนคันโช้งพิทยาคม

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**มาตรา ๑๖** รองผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย จาก  
ผู้อำนวยการสถานศึกษาในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การ  
ควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหาร  
ทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและ  
วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

๓. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา

๔. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อนวัตกรรม  
และเทคโนโลยีการศึกษา การนิเทศ และการวัดผล ประเมินผล

๕. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบและตาม  
อัธยาศัย

๖. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๗. การบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน

๘. วางแผนการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการ  
รักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ

๙. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา  
ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๑. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและ  
ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

๑๒. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

๑๓. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

**มาตรา ๑๗** คุณสมบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่นักเรียน

๒. สามารถปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู

๓. มีจิตวิญญาณของความเป็นครูที่ดี ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค

๔. มีความรู้ความสามารถ มีความเสียสละอุทิศตนเป็นประโยชน์แก่นักเรียน ด้วยความเต็มใจ

๕. มีจิตใจช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในคุณธรรมแลเสริมสร้าง  
ความสามัคคีในหมู่คณะ

- ๖. สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนและมีหน้าที่ในการอบรม บ่มนิสัยนักเรียนให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม
- ๗. สามารถประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ
- ๘. ไม่เป็นผู้ที่แสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากโรงเรียน ผู้ปกครองและนักเรียน

**มาตรา ๑๘** ครูมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑. ศึกษาหาความรู้วิธีการสอน วิธีประเมินผล การใช้สื่อการเรียนการสอน หนังสือเรียนและ คู่มือการเรียนการสอนตามหลักสูตร
- ๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ได้ผลตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓. ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของทางราชการอย่างเคร่งครัด
- ๔. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและอบรม บ่มนิสัยนักเรียนอย่างเต็มความสามารถ
- ๕. พัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- ๖. ส่งเสริมและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข
- ๗. ปลุกฝังวัฒนธรรม ค่านิยมและเอกลักษณ์ไทย
- ๘. ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่ครู นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

**มาตรา ๑๙** บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนคันไซพิทยาคม

- ผู้ปกครองนักเรียนมีความเข้าใจในระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนและยินยอมปฏิบัติตาม ระเบียบของโรงเรียนทุกประการ ได้แก่
- ๑. ให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน
  - ๒. ศึกษาและเข้าใจวัฒนธรรม กฎระเบียบ ของโรงเรียนคันไซพิทยาคม
  - ๓. ดูแล เอาใจใส่ กำชับติดตามบุตรในอุปการะให้ปฏิบัติตามธรรมเนียมของโรงเรียน
  - ๔. มีความพร้อมในการสนับสนุนค่าเล่าเรียนของบุตรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

**มาตรา ๒๐** โรงเรียนควรจัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เรียนการสอนโดยตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การบริการ และสนับสนุน การเรียน การสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังตำแหน่งงานและคุณสมบัติขั้นต้น ดังนี้

**๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี** ปฏิบัติหน้าที่

- ๑.๑ งานการเงินงบประมาณรายได้สถานศึกษา
- ๑.๒ งานบัญชีทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- ๑.๓ งานค่าใช้จ่ายนักเรียน
- ๑.๔ งานเงินเดือนและสวัสดิการ

**๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ** ปฏิบัติหน้าที่

๒.๑ งานจัดซื้อ จัดจ้างจ้างออกแบบและควบคุมงาน จัดทำสัญญาและแก้ไขสัญญา จัดทำหนังสือ รับรองผลงาน เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ งานทะเบียนผู้รับจ้าง การรับจดทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้าง การตรวจสอบ และพิจารณาคุณสมบัติผู้รับจ้าง การเลื่อนชั้นประเภทการจดทะเบียนผู้รับจ้าง การต่ออายุทะเบียนผู้รับจ้าง การจัดทำบัญชีทะเบียนผู้รับจ้าง

๒.๓ งานคุมคลังพัสดุ ควบคุมการเบิกจ่าย เก็บรักษาตรวจสอบ การโอน การยืม การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ประโยชน์ในทางราชการ การทำบัญชีทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีทะเบียนสินทรัพย์ บัญชีเบิกจ่ายพัสดุ

๒.๔ งานบันทึกข้อมูลการดำเนินการ บันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า เข้าสู่ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการสร้างและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

๒.๕ งานตรวจสอบรับ-จ่ายพัสดุประจำปี

### ๓. เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่

๓.๑ ลงเวลาการปฏิบัติงาน การลา การขออนุญาตออกนอกโรงเรียนของครูและบุคลากร สรุปรายงานการปฏิบัติงาน การลา ในแต่ละวัน พร้อมทั้งติดตามให้เป็นไปตามระเบียบและจัดทำสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๓.๒ จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรรวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ รับ - ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

๓.๔ ร่าง - พิมพ์ โต้ตอบหนังสือราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และทันเวลา

๓.๕ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือราชการ เพื่อให้การดำเนินงานทันกำหนดเวลา

๓.๖ จัดทำแบบฟอร์มในการติดต่อทางราชการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการกับทางโรงเรียน

๓.๗ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**มาตรา ๒๑** โรงเรียนต้องจัดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างน้อย ๑ รายการต่อปี ดังนี้

๑. การศึกษาดูงาน

๒. การสัมมนาทางวิชาการ

๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่จำเป็นต่อครูทุกคน

๔. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการ

## หมวดที่ ๕ นักเรียน

**มาตรา ๒๒** คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ที่จะสมัครเข้าเรียนโรงเรียนคันไซงพิทยาคม  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน
๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

### ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และสามารถประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนได้
๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน
๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

**มาตรา ๒๓** โรงเรียนต้องจัดให้มีสถานนักเรียน ซึ่งได้มาโดยการได้รับเลือกมาจากนักเรียนและครู ภายในโรงเรียน เพื่อเป็นผู้แทนของนักเรียน เป็นสื่อกลางเพื่อความเป็นประชาธิปไตย รักษาสิทธิและหน้าที่ของนักเรียนโดยไม่ขัดกับระเบียบและนโยบายของโรงเรียน กำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สังคมและประเทศชาติ โดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. เป็นนักเรียนโรงเรียนคันไซงพิทยาคมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
๓. ผู้สมัครจะต้องลงสมัครตามระเบียบสถานนักเรียนโรงเรียนคันไซงพิทยาคม
๔. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ในขณะที่มีการเลือกตั้ง
๕. ไม่มีผลการเรียนเป็น ๐, ร, มส หรือ มผ
๖. ได้รับความยินยอมจากคุณครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองให้เข้าสมัครรับเลือกตั้งประธานสภาและสมาชิกสถานนักเรียน

๗. เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและมีความเป็นกลางในการดำเนินนโยบาย
๘. เป็นผู้ที่รักและเทิดทูนในเกียรติของโรงเรียนอย่างจริงจัง

**มาตรา ๒๔** นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาจากทางโรงเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังนี้

๑. มีวินัย
๒. ใฝ่เรียนรู้
๓. อยู่อย่างพอเพียง
๔. ระเบียบเรียบร้อย รักสะอาด
๕. มุ่งมั่นในการทำงาน
๖. ความเป็นผู้นำ
๗. เจตคติเชิงบวก
๘. ความซื่อสัตย์สุจริต
๙. ความกตัญญูกตเวที
๑๐. การอ่อนน้อมถ่อมตน
๑๑. ความรับผิดชอบ
๑๒. มีจิตสาธารณะ
๑๓. ความสามัคคี
๑๔. รักความเป็นไทย
๑๕. จงรักภักดีต่อสถาบัน

**มาตรา ๒๕** นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนดังนี้

**๑. ชุดนักเรียนชาย**

**ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น**

**เสื้อ** แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ฝั้ตตลอด สาบที่อกเสื้อกว้าง ๒ ซม. ใช้กระดุมสี่ขาวกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าดัดแนวราวนมซ้าย ๑ กระเป๋า ขนาดกว้างตั้งแต่ ๘ - ๑๓ ซม. และลึกตั้งแต่ ๑๐ - ๑๕ ซม. พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ

**กางเกง** ใช้ผ้าสีกาก็แบบกางเกงไทย ขาสั้นเพียงเข่า พ้นกลางสะบ้าประมาณ ๕ ซม. เมื่อยืนตรงส่วนของขากางเกงห่างจากขาของนักเรียนตั้งแต่ ๘ - ๑๓ ซม. ตามส่วนของขา ขาพับเข้าในกางเกงกว้าง ๕ ซม. ฝั้ตรงส่วนหน้าใช้กระดุมขนาดย่อมซ้อนไว้ข้างในหรือติดซิปซ่อนไว้ก็ได้ กระเป๋าตามแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าลัง เวลาสวมให้กางเกงทับชายเสื้อให้เรียบร้อย และสามารถมองเห็นเข็มขัดของนักเรียนได้

**รองเท้า-ถุงเท้า** รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ถุงเท้า ใช้ถุง-เท้าสีน้ำตาล แบบธรรมดา ไม่มีลวดลาย (ห้ามพับหรือม้วนเวลาสวมใส่)

**เข็มขัด** ใช้หนังสือน้ำตาลกว้างตั้งแต่ ๒.๕ - ๔ ซม. ตามส่วนขนาดของตัวนักเรียน เข็มขัดเป็นโลหะสีทองหรือเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า แบบชนิดหัวเข็มขัดให้คาดทับกางเกง นักเรียนที่เป็นลูกเสือจะใช้เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้

#### **ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย**

**เสื้อ** แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ผ่าตลอด สาบที่อกเสื้อกว้าง ๓ ซม. ใช้กระดุมสีขาวกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าดัดแนวราวนมซ้าย ๑ กระเป๋า ขนาดกว้างตั้งแต่ ๘ - ๑๓ ซม. และลึกตั้งแต่ ๑๐ - ๑๕ ซม. พอเหมาะ กับขนาดของเสื้อ

**กางเกง** ใช้ผ้าดำแบบกางเกงไทย ขาสั้นเพียงเข่า พันกลางสะบ้าประมาณ ๕ ซม. เมื่อยืนตรง ส่วนของขากางเกงห่างจากขาของนักเรียนตั้งแต่ ๘ - ๑๓ ซม. ตามส่วนของขา ขาพับเข้าในกางเกง กว้าง ๕ ซม. ผ่าตรงส่วนหน้าใช้กระดุมขนาดย่อมซ้อนไว้ข้างในหรือติดซิปป่อนไว้ก็ได้กระเป๋าดัดแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าลัง เวลาสวมให้กางเกงทับชายเสื้อให้เรียบร้อย และสามารถมองเห็นเข็มขัดของนักเรียนได้

**รองเท้า - ถุงเท้า** รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาวแบบธรรมดา ไม่มีลวดลาย (ห้ามพับหรือม้วนเวลาสวมใส่)

## **๒. ชุดนักเรียนหญิง**

#### **ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น**

**เสื้อ** เสื้อ สีขาวเกลี้ยง ไม่บางจนเกินไป ไม่เป็นเสื้อคล้ายคอพับในตัว สวมศีรษะได้สะดวก ปกด้านหลังเป็นรูปปกทหารเรือ วัดจากต้นคอลงไปไม่เกิน ๑๒ ซม. ใช้ผ้าสองชั้นเย็บแบบเข้าถ้ำ แขนยาวเพียงเหนือศอกเล็กน้อย ปลายแขนจีบ ประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง ๓ ซม. ความยาวและความกว้างของตัวเสื้อให้เหมาะสมกับลำตัวไม่รัดเอว ริมขอบเสื้อด้านล่างแถบขา ติดกระเป๋ามีขนาดพองาม ปากกระเป๋าทับริมประมาณ ๒ ซม. ผูกหูกระต่ายใช้ผ้าสีกรมท่าชายเป็นสามเหลี่ยมกว้างไม่เกิน ๑๐ ซม. ผูกรอบคอแบบเงื่อนกลาสี (นักเรียนทุกคนต้องสวมเสื้อซับใน)

**กระโปรง** ใช้ผ้าสีกรมท่าเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบด้านละ ๓ จีบ พับออกด้านนอก เย็บทาบขอบกลางลงประมาณ ๖ - ๑๒ ซม. เว้นระยะความกว้าง ตรงกลางพอประมาณเอวหรือสะดือ กระโปรงยาวเพียงคลุมเข้าพองาม ชายกระโปรงพับเข้าด้านใน ๕ ซม.

**รองเท้า - ถุงเท้า** รองเท้า ใช้รองเท้าหนังแบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หุ้มนชนิดมีสายรัดหลังเท้า สีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม. ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย เวลาสวมให้พับถุงเท้าลง ๒ ชั้นหรือไม่พับโดยมีความกว้าง ประมาณ ๓ - ๔ ซม.

#### **ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย**

**เสื้อ** ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ไม่ใช่ผ้าดิบ แบบคอเชิ้ต ผ่ากตลอด ที่อกเสื้อทำเป็นซาบ ตลบเข้าใน กว้าง ๓ ซม. มีดุมกลางแบบสีขาว ๓ ซม. เสื้อแผ่นหลังไม่ต่อไหล่หรือจีบ รูดเอว เวลาสวมเสื้อชายเสื้อไว้ในกระโปรง (นักเรียนหญิงให้สวมเสื้อซับในสีขาวเท่านั้น)

**กระโปรง** ใช้ผ้าสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย กระโปรงแบบธรรมดา ด้านหน้าและหลังเป็นจีบข้างละ ๓ จีบ หันออกด้านนอก เย็บทางขอบขวากลางลงมาระหว่าง ๖ - ๑๒ ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองามความยาวของกระโปรงให้เลยเข้าพองาม

**ทรงผม** ตัดผมทรงตรง เปิดหู ยาวไม่เกินตีนผม ห้ามย้อมสี ดัด ซอย ที่ไม่ใช่ทรงนักเรียนหรือเปลี่ยนแปลงไปจากธรรมชาติ ถ้าไว้ผมยาวให้รวบด้วยริบบิ้นสีน้ำเงิน ขนาดกว้างไม่เกิน ๑ นิ้ว ห้ามถักเปีย

**เข็มขัด** ใช้เข็มขัดหนังสีดำกว้างตั้งแต่ ๒ - ๓ ซม. ตามส่วนขนาดของนักเรียน หัวเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า แบบชนิดหัวกลัดใช้หนังสีดำหุ้ม มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัดขนาดกว้าง ๑.๕ ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัดที่วุ้นใช้คาดเอวขอบกระโปรง ขอบเอวกระโปรงกว้าง ๓ ซม.

**ถุงเท้า - รองเท้า** รองเท้า แบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หัวมนชนิดมีสายรัดหลังเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลายสันสูงไม่เกิน ๓ ซม. ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย เวลาสวมให้พับถุงเท้าลงมา ๒ ชั้นหรือไม่พับโดยมีความกว้าง ประมาณ ๓ - ๔ ซม.

**๓. การปักอักษรย่อ** ให้นักเรียนหญิงและนักเรียนชายปฏิบัติ ดังนี้

ชื่อโรงเรียน ใช้ตัวย่อว่า “ค.พ.” ไว้ทางหน้าอกด้านขวา ใต้ชื่อย่อโรงเรียนเป็นเลขประจำตัวนักเรียน ชื่อและนามสกุลของนักเรียน อยู่หน้าอกด้านซ้าย บนชื่อ ปักเลขชั้นเรียน ติดอาร์มชื่อโรงเรียนบริเวณแขนเสื้อด้านขวา

**๔. ชุดลูกเสือ - เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่**

การแต่งกายเครื่องแบบชุดลูกเสือ - เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ให้นักเรียนสวมเครื่องแบบให้ เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ

**๕. ชุดพลศึกษา**

การแต่งกายชุดพลศึกษาให้เป็นไปตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

**๖. ชุดนักศึกษาวิชาทหาร**

การแต่งกายชุดนักศึกษาวิชาทหารเป็นไปตามแบบที่กรมการรักษาดินแดนกำหนด

**๗. ทรงผมนักเรียนชาย**

**ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น**

ตัดสั้นเกรียนรอบศีรษะ ผมด้านหน้าและด้านบนยาวไม่เกิน ๓ ซม. มีร่องรอยปิดตาเล็กน้อย ห้ามไว้หนวดเครา ไม่ตกแต่งด้วยเจลหรือน้ำมันแต่งผม และให้ตัดทุกสิ้นเดือน

**ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย**

อนุญาตให้ไว้ผมทรงแรเงา “ทรงอเมริกัน” เท่านั้น ดูสุภาพไม่ไว้หนวดและเครา ไม่ตกแต่งด้วยเจล หรือน้ำมันแต่งผม และให้ตัดทุกสิ้นเดือน

**๘. ทรงผมนักเรียนหญิง**

**ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น**

ตัดสั้นระดับใต้คางประมาณ ๒ นิ้วมือของนักเรียน (นิ้วชี้กับนิ้วกลาง) เสมอกันทั้งด้านข้างและด้านหลัง ตัดกับสีดำ แสกข้างหรือแสกกลางก็ได้ ไม่อนุญาตให้ตัดผม ซอยผม สไลด์ผม กรณีที่นักเรียนมีความจำเป็นในการไว้ผมยาว ให้ผู้ปกครองบันทึกขอเป็นรายการ

### ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

อนุญาตให้ไว้ผมยาว มัดรวบให้เรียบร้อยโดยใช้โบว์สีดำ สีกรมท่า สีขาว เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ตัดผม ซอยผม สไลด์ผมและทำสีผม

#### ๙. เครื่องประดับและสิ่งของเครื่องใช้

อนุโลมให้ใช้นาฬิกาข้อมือ สร้อยคอที่ทำด้วยเงินหรือสแตนเลส ใส่ไว้ในเสื้อ(กรณีที่คล้องพระบูชา) และมีข้อห้าม ดังนี้

๑๐.๑ ห้ามไว้เล็บยาว แต่งตัวผิดระเบียบ แต่งหน้า ทาริมฝีปาก

๑๐.๒ ห้ามใช้เครื่องประดับที่มีค่า หรือเพื่อความสวยงาม

#### ๑๑. การใช้กระเป๋า เป้ และของใช้จำเป็นอื่น ๆ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้กระเป๋า เป้ และของใช้จำเป็นอื่น ๆ จึงมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๑ กระเป๋าและเป้ อนุญาตให้ใช้ตามที่โรงเรียนกำหนด

๑๑.๒ นาฬิกาข้อมือ อนุญาตให้ใช้เพื่อประโยชน์ในการดูเวลา รูปแบบสุภาพ สายโลหะหรือสายหนังสีดำหรือน้ำตาล ขนาดและราคาพอเหมาะกับวัยเรียน

๑๑.๓ แว่นตา อนุญาตให้ใช้เฉพาะแว่นสายตา สำหรับนักเรียนที่มีปัญหาเรื่องสายตาเท่านั้น ต้องมีรูปทรงที่สุภาพเหมาะสม ไม่อนุญาตให้ใช้แว่นกันแดดสีขาหรือสีดำ หรือคอนแทกซ์เลนส์ ยกเว้นกรณีมีปัญหาเรื่องแสงกับสายตา ต้องขออนุญาตกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน โดยมีใบรับรองแพทย์ประกอบ

๑๑.๔ กีบผม อนุญาตให้ใช้เฉพาะนักเรียนหญิง ต้องเป็นกีบสีดำ ไม่มีลวดลาย

๑๒. ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องสำอาง เว้นแต่เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนอนุญาต

๑๓. ห้ามทำศัลยกรรมตกแต่งร่างกาย เว้นแต่ได้รับอนุญาต

๑๔. ไม่อนุญาตให้นำเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเข้ามาในโรงเรียน ยกเว้นเมื่อได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น

**มาตรา ๒๖** นักเรียนต้องปฏิบัติตนระหว่างเป็นนักเรียนของโรงเรียนคันโชงพิทยาคม ดังนี้

๑. ห้ามออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียน เว้นแต่จะได้รับอนุญาต

๒. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตนให้อยู่ในโอวาทของครู

๓. ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับวัย และสภาพของนักเรียน

๔. มีความสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท

๕. ไม่ทำการใด ๆ ที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน ช่วยกันเสริมสร้างชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน ด้วยการแสดงซึ่งความสามารถต่าง ๆ ที่ดีงาม

๖. ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน อันเป็นของส่วนรวม

๗. ช่วยกันประหยัดในการใช้น้ำและไฟฟ้าของโรงเรียน

๘. มีบัตรประจำตัวนักเรียน และต้องนำติดตัวมาด้วยทุกวัน

๙. นักเรียนที่จะมาติดต่อกับโรงเรียนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนที่โรงเรียนกำหนด ยกเว้นการจัดกิจกรรมที่จำเป็นต้องแต่งกายในรูปแบบเฉพาะ

๑๐. ทำความเคารพครู อาจารย์ทั้งในและนอกโรงเรียน

๑๑. ในระหว่างที่มีชั่วโมงเรียน นักเรียนจะต้องอยู่ในห้องเรียนเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนในชั่วโมงเรียนนั้น ๆ

**มาตรา ๒๗** นักเรียนต้องดำเนินการเรื่องการลาหยุด การขาดเรียน การมาสายและการออกนอกบริเวณโรงเรียน ดังนี้

#### การลาพักและลาป่วย

๑. จะต้องมิใช่ลาถึงครูประจำชั้นทุกครั้ง พร้อมทั้งมีลายเซ็นของผู้ปกครอง (ซึ่งลงไว้ในวันมอบตัว) ในวันที่นักเรียนมาโรงเรียนวันแรกหลังจากลา

๒. ถ้านักเรียนหยุดเรียนไปแล้วเกิน ๓ วัน โดยทางโรงเรียนไม่ทราบสาเหตุ ทางโรงเรียนจะติดต่อขอทราบเหตุผลโดยตรงกับผู้ปกครอง ซึ่งผู้ปกครองจะต้องนำหนังสือการติดต่อของทางโรงเรียน มาพบกับฝ่ายปกครองของโรงเรียนทันที เมื่อได้รับหนังสือ

#### การขาดเรียน

๑. ห้ามนักเรียนขาดเรียนโดยเด็ดขาด

๒. การขาดเรียนบ่อยครั้งถือว่า “เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน”

๓. การขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๗ วัน โดยไม่ทราบสาเหตุ หรือผู้ปกครองไม่แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ ทางโรงเรียนจะมีหนังสือถึงผู้ปกครองเพื่อให้แจ้งเหตุผลให้ทราบ ถ้าหลังจากโรงเรียนมีหนังสือไปถึงผู้ปกครองแล้ว ๗ วัน ผู้ปกครองยังไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ หรือไม่มาติดต่อกับทางโรงเรียน โรงเรียนจะถือว่านักเรียนไม่มีความประสงค์ที่จะเรียนต่อไป โรงเรียนจะจำหน่ายชื่อออกจากโรงเรียน เพราะขาดเรียนนาน

#### การมาสาย

๑. การมาสายเป็นประจำถือว่า “เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน”

นักเรียนทุกคนต้องมาให้ทันเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ

๒. นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ถ้ามาหลังจากนี้ถือว่ามาสาย

**มาตรา ๒๘** การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ มี ๕ สถาน ดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน

๒. ทำทัณฑ์บน

๓. ตัดคะแนนความประพฤติเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๔. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๕. กรณีเป็นความผิดที่ร้ายแรงที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้อื่นโดยส่วนรวม โรงเรียนจะพิจารณาแก้ไขปัญหานักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด

## หมวดที่ ๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**มาตรา ๒๙** คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ (มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง
๓. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู
๔. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. กรรมการที่เป็นตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า
๗. กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่
๘. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

**มาตรา ๓๐** คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษาและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น
๒. ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๓. ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๔. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและการใช้งบประมาณของสถานศึกษา
๕. ให้ความเห็นชอบ และเสนอแนะในการออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับเรื่องนี้ตามที่กฎหมาย ระเบียบประกาศ ฯลฯ กำหนด
๖. ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น
๗. ให้ความเห็นชอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษา สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพรวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษา และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด

**หมวดที่ ๗**  
**วัฒนธรรมโรงเรียนคันไซงพิทยาคม**

**มาตรา ๓๑** โรงเรียนคันไซงพิทยาคม เป็นโรงเรียนประจำตำบล มีรูปแบบการบริหารเป็นองค์คณะ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการ กีฬา ศิลปะ ดนตรี มีความเป็นสุภาพบุรุษ สุภาพสตรี มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพผู้อาวุโส มีความรักสามัคคีและเสียสละในหมู่คณะ กตัญญู กตเวทิต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ พร้อมรับใช้ชาติบ้านเมือง โดยผ่านกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่

๑.๑ วันคล้ายวันพระราชสมภพ (พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระราชนิ)

๑.๒ วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถ

-บพิตร (วันที่ ๑๓ ตุลาคม)

๑.๓ วันปิยมหาราช (วันที่ ๒๓ ตุลาคม)

๑.๔ วันมหาธีรราชเจ้า (วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน)

๑.๕ วันพ่อแห่งชาติ (วันที่ ๕ ธันวาคม)

๑.๖ วันแม่แห่งชาติ (วันที่ ๑๒ สิงหาคม)

๑.๗ วันสำคัญทางพุทธศาสนา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา

และวันเข้าพรรษา

๒. วันสำคัญของโรงเรียน ได้แก่

๒.๑ วันสถาปนาโรงเรียน

๒.๒ วันไหว้ครู

๒.๓ วันแข่งขันกีฬา

๒.๔ วันสำคัญตามกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๕ ปัจฉิมนิเทศ

๒.๖ วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

## หมวดที่ ๘ การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน

**มาตรา ๓๒** ให้โรงเรียนจัดพิมพ์ต้นฉบับธรรมนูญโรงเรียนคณิศรพิทยาคมอย่างน้อย จำนวน ๕ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานแห่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนนี้ในภายหลัง ให้จัดพิมพ์ข้อความการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนขึ้นใหม่ต่างหาก หรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความจากธรรมนูญฉบับเดิมแล้วจัดพิมพ์ขึ้นใหม่ทั้งฉบับ โดยให้กำหนดว่าเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช..... และเป็นลิขสิทธิ์ของทางโรงเรียน

**มาตรา ๓๓** ให้เป็นหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน มีหน้าที่เผยแพร่ธรรมนูญโรงเรียนให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุหรือย้ายมาใหม่ นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางหนังสือสิ่งพิมพ์ เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์

(E-book) หรือการนิเทศโดยตรง ตามความเหมาะสม

**มาตรา ๓๔** ให้โรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนซึ่งอาจมีขึ้นในภายหลัง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นธรรมนูญโรงเรียน และให้โรงเรียนประกาศเป็นที่ทราบโดยทั่วกัน

## ภาคผนวก