



# ธรรมนูญโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม

พุทธศักราช

**2564**



โรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ธรรมเนียมโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม  
พุทธศักราช ๒๕๖๔

เอกสารวิชาการ ลำดับที่ ๑/๒๕๖๔

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดพิมพ์โดย โรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม  
เรื่อง การใช้ธรรมนูญโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติของสถานศึกษาไว้ให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับระเบียบปฏิบัติ วัฒนธรรมประเพณี และขนบธรรมเนียมอันดีงามของสถานศึกษาแต่ละแห่งเป็นสำคัญ ในการนี้ โรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม ได้ดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ และนโยบายดังกล่าวแล้ว

โรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม ตามมติการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้โรงเรียนประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

( นายวีระพนธ์ คำดี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม

## คำนำ

โรงเรียนวังมะदानพิทยาคมมีความประสงค์ที่จะรวบรวมประวัติการจัดตั้งโรงเรียนวังมะदानพิทยาคม รวมทั้งความมุ่งหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบและแนวทางในการบริหารจัดการโรงเรียนให้สอดคล้องกับบริบทความเป็นโรงเรียนประจำปี ๒๕๖๔ และเหมาะสมกับการเป็นโรงเรียนที่มุ่งมั่นพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรมมีวินัย มีความรู้ความสามารถ มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม มีความกตัญญูกตเวที จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมทั้งในปัจจุบันและอนาคตพร้อมช่วยกันพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญรุ่งเรืองมั่นคงต่อไป จึงจัดทำ “ธรรมนูญโรงเรียนวังมะदानพิทยาคม” ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นคู่มือและแนวทางการบริหารจัดการภารกิจของโรงเรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้โรงเรียนให้มีความเจริญมั่นคงสถาพรสืบไป

อนึ่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมได้ในอนาคต เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับบริบทของสังคม ประเทศชาติและประโยชน์ของโรงเรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องข้องในการร่างธรรมนูญโรงเรียนนี้ให้สำเร็จตามความมุ่งหมาย เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และความเจริญรุ่งเรืองมั่นคงสถาพรของโรงเรียนวังมะदानพิทยาคมตลอดไป

โรงเรียนวังมะदानพิทยาคม

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม	๑
หมวดที่ ๑ บททั่วไป	๑๐
หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน	๑๐
หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา	๑๑
หมวดที่ ๔ ครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑๒
หมวดที่ ๕ นักเรียน	๑๖
หมวดที่ ๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๓
หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม	๒๔
หมวดที่ ๘ การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน	๒๕

## ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม

### สภาพทั่วไปของโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม

๑. บ้านวังมะด่านตั้งอยู่ในตำบลวงษ์ อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก ห่างจากอำเภอพรหมพิราม ๒๕ กิโลเมตร อาณาเขตทิศเหนือติดกับบ้านท่าง่าม หมู่ที่ ๒ ตำบลศรีภิรมย์ อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก ทิศใต้ติดกับบ้านย่านยาว หมู่ที่ ๔ ตำบลวงษ์ อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก ทิศตะวันออกติดกับแม่น้ำน่าน ทิศตะวันตก ติดต่อบ้านชัยพัฒนา หมู่ที่ ๑๒ ตำบลศรีภิรมย์ อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก มีพื้นที่ทั้งหมด ๕,๕๔๐ ไร่ เป็นพื้นที่สำหรับการประกอบอาชีพทางการเกษตร จำนวน ๕,๓๖๐ ไร่ เป็นพื้นที่ที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยจำนวน ๑๘๐ ไร่

๒. ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีอาชีพหลักเป็นเกษตรกรและนับถือศาสนาพุทธเป็นส่วนใหญ่ รายได้เฉลี่ยของผู้ปกครอง ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี

๒.๑ เปิดสอนตั้งแต่ระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๖

๒.๒ มีเขตพื้นที่บริการ ๓ ตำบล ได้แก่ตำบลวงษ์หมู่ที่ ๓ , ๔ , ๖ , ๙ , ๑๑ ตำบลศรีภิรมย์ หมู่ที่ ๒ ๓ และ ตำบลตลุกเทียม หมู่ที่ ๑ , ๒ และ ๖

### ประวัติโดยย่อของโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม

โรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม เริ่มต้นก่อตั้งโดยเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก ขณะนั้น นายฉลอง เกษน้อย ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา มอบหมายให้ นายสมพงษ์ พงษ์ชัยสิทธิ์ ทำหน้าที่หัวหน้าสาขา เปิดสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๒๙ มีนักเรียนทั้งหมด ๗๓ คน โดยอาศัยอาคารเรียนของโรงเรียนวัดวังมะด่านและศาลาการเปรียญวัดวังมะด่านเป็นที่เรียนชั่วคราว ต่อมาชุมชนนำโดย นายบุญล้อม ศรีภิรมย์ นายช่อ เงินแจ่ม นายธวัช ศรีภิรมย์ เป็นผู้นำกลุ่มประชาชนในเขตบ้านวังมะด่านและใกล้เคียงร่วมกันบริจาคเงินได้ประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท จัดสร้างอาคารเรียนชั่วคราวบริเวณที่ดินสาธารณะพื้นที่ ๓๕ ไร่ บริเวณที่ตั้งโรงเรียนปัจจุบัน

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๐ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบลวงษ์ ชื่อว่า “โรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม” แต่งตั้ง นายสุธีร์ บัวพิมพ์ ผู้ช่วยครูใหญ่โรงเรียนเนินกุ่มวิทยา อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนวังมะด่านพิทยาคมเป็นคนแรกโดย มีครูผู้ปฏิบัติการสอนครั้งแรก ๓ คน คือ นายชูชาติ คุ่มพวง นายสำเร็จ แก้วดิษฐ์ และนางวิภาดา สุวรรณโณ

พ.ศ.๒๕๓๓ โรงเรียนได้เข้าโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

พ.ศ.๒๕๔๐ กระทรวงศึกษาธิการอนุมัติให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามคำสั่งกรมสามัญที่ ๔๖๘/๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๔๐

พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นโรงเรียนหนึ่งในการนำร่องเขตปฏิรูปการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔

พ.ศ. ๒๕๔๗ เข้าโครงการสานสายใยครูและศิษย์ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเป็นโรงเรียนต้นแบบและแกนนำในปีต่อมาเข้าโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและผ่านการประเมินระดับทองของจังหวัดพิษณุโลก

พ.ศ. ๒๕๔๘ โรงเรียนเป็นศูนย์การเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขยาเสพติดในสถานศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

พ.ศ. ๒๕๕๑ โรงเรียนเข้าโครงการโรงเรียนในฝันรุ่นที่ ๒ (โรงเรียนดีใกล้บ้าน) และผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนต้นแบบในฝัน (โรงเรียนประจำอำเภอ) ลำดับที่ ๗๐๕ ของรุ่น เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พ.ศ. ๒๕๕๔ โรงเรียนเข้าร่วมโครงการโรงเรียนต้นแบบทักษะชีวิต

พ.ศ. ๒๕๕๔ โรงเรียนเข้าร่วมโครงการโรงเรียนนาร่องเศรษฐกิจพอเพียง

พ.ศ. ๒๕๕๕ โรงเรียนต้นแบบโครงการเศรษฐกิจพอเพียง

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนผ่านการประเมินโรงเรียนคุณธรรมนำวิชาการ โรงเรียนในฝัน (๕ห้องคุณธรรม)

พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงเรียนผ่านการประเมินโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงเรียนผ่านการร่วมกิจกรรมทำดีด้วยหัวใจไปกับ TSC ระดับประเทศ

#### ที่ตั้งของโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม

โรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม ที่ตั้งหมู่ที่ ๙ ตำบลวังมะด่าน อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๕๑๘๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

#### สัญลักษณ์ของโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม



รูปพระพรหมนั่งบัลลังก์

อักษรย่อชื่อโรงเรียน

ว.ค.

## สีประจำโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม

### “สีเขียว – เหลือง”

สีเขียว หมายถึง ความสมบูรณ์ของพื้นที่ ซึ่งอาชีพส่วนใหญ่ทำนาจากน้ำเหนือเขื่อนนเรศวร  
สีเหลือง หมายถึง สัญลักษณ์ พระพุทธศาสนา คงไว้ซึ่งคุณธรรม จริยธรรม และศีล สมาธิ ปัญญา

### ปรัชญาโรงเรียน

ธมฺโม หเว สาธนา ชีวิตํ เนติ

ความหมาย เดินทางธรรมนำชีวิตไม่ผิดทาง

### คำขวัญ

เก่งงาน ชาญวิชา กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม

### อัตลักษณ์

ยิ้มง่าย ไหว้งาม มากน้ำใจ

### เอกลักษณ์

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเข้มแข็ง

### ดอกไม้ประจำโรงเรียน



ราชพฤกษ์ หรือ คุณ

### วิสัยทัศน์

“มุ่งพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาภายใต้คุณธรรม เพื่อสภาพแวดล้อมน่าอยู่ มุ่งสู่  
ผลสัมฤทธิ์ศักยภาพของผู้เรียน จัดการห้องเรียนอย่างบูรณาการ ประสานความร่วมมือของทุก  
ภาคส่วน เร่งด่วนพัฒนาเทคโนโลยี มีจิตสำนึกรักษ์ความเป็นไทย”

## ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม (ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๔)

ที่	อาคาร/สถานที่/สิ่งปลูกสร้าง/ห้องเรียน	จำนวน	
๑.	เนื้อที่	๓๕ ไร่	
๒.	พื้นที่ปลูกสร้างอาคาร+ที่นา	๖+๖ ไร่	
๓.	พื้นที่สนาม/นันทนาการ	๑๓ ไร่	
๔.	จำนวนอาคารเรียนถาวร	๓ หลัง	
	๔.๑) อาคารเรียน ๑ แบบ ๒ ชั้น ๑๐๘ล.	สร้างปีงบประมาณ ๒๕๓๑	๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท
	๔.๒) อาคารอเนกประสงค์ (โรงฝึกงาน)แบบ ๑๐๒/๒๗	สร้างปีงบประมาณ ๒๕๓๒	๓๗๖,๐๐๐ บาท
	๔.๓) อาคารเรียน ๒ แบบ ๒ ชั้น ๑๐๘ล.	สร้างปีงบประมาณ ๒๕๓๖	๓,๘๖๙,๐๐๐ บาท
	๔.๔) อาคารอเนกประสงค์(หอประชุม-โรงอาหาร แบบ ๑๐๐/๒๗	สร้างปีงบประมาณ ๒๕๔๐	๔,๑๙๑,๐๘๔ บาท
๕.	บ้านพักครู	๓ หลัง	
	๕.๑)บ้านพักครู แบบ ๒๐๕/๒๖	สร้างปีงบประมาณ ๒๕๓๐	๓๕๖,๐๐๐ บาท
	๕.๒)บ้านพักครู แบบ ๒๐๓/๒๗	สร้างปีงบประมาณ ๒๕๓๑	๒๑๐,๐๐๐ บาท
	๕.๓)บ้านพักครู แบบ ๒๐๓/๒๗	สร้างปีงบประมาณ ๒๕๓๔	๓๕๖,๐๐๐ บาท
๖.	ส้วม	๒ หลัง	
	๖.๑)ส้วมมาตรฐาน ๖ ที่นั่ง	สร้างปีงบประมาณ ๒๕๓๐	๙๐,๐๐๐ บาท
	๖.๒)ส้วมมาตรฐาน ๖ ที่นั่ง	สร้างปีงบประมาณ ๒๕๓๒	๑๑๙,๔๐๐ บาท
	๖.๓) ส้วมมาตรฐานแบบ ๔ ที่นั่ง /๔๙	สร้างปีงบประมาณ ๒๕๕๗	๓๓๕,๐๐๐ บาท
๗.	สนามกีฬา	๔ สนาม	
	๗.๑) สนามวอลเลย์บอล ๑สนาม แบบมาตรฐานคอนกรีต (กทท.)	สร้างปี ๒๕๔๓	๔๐,๐๐๐ บาท
	๗.๒) สนามตะกร้อ ๒ สนาม แบบ คอนกรีต (ศิษย์เก่าบริจาค)	สร้างปี ๒๕๔๗	๖๐,๐๐๐ บาท
	๗.๓) สนามกีฬาฟุตบอล ๑ สนามแบบมาตรฐาน ๒๒ x ๔๒ม.	สร้างปีงบประมาณ ๒๕๕๕	๑,๙๗๙,๔๐๐ บาท
๘.	ห้องเรียน	๒๐ห้องเรียน	
	อาคารเรียนที่ ๑	๘ ห้องเรียน	
	๘.๑) ห้องปฏิบัติการภาษาไทย ๑	ขนาด ๖๔ ตารางเมตร	
	๘.๒) ห้องวิทยาศาสตร์ ๑ เคมี	ขนาด ๖๔ ตารางเมตร	
	๘.๓) ห้องวิทยาศาสตร์ ๒ ชีวะวิทยา	ขนาด ๖๔ ตารางเมตร	
	๘.๔) ห้องวิทยาศาสตร์ ๓ ฟิสิกส์	ขนาด ๖๔ ตารางเมตร	
	๘.๕) ห้องวิทยาศาสตร์ ๔ วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ขนาด ๖๔ ตารางเมตร	
	๘.๖) ห้องกรงานอาชีพและเทคโนโลยี	ขนาด ๖๔ ตารางเมตร	
	๘.๗) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาด ๖๔ ตารางเมตร	
	๘.๘) ห้องจริยธรรม	ขนาด ๖๔ ตารางเมตร	
	อาคารเรียนที่ ๒	๙ ห้องเรียน	
	๘.๙) ห้องปฏิบัติการสังคมศึกษาและวัฒนธรรม	ขนาด ๖๔ ตารางเมตร	
	๘.๑๐) ห้องคณิตศาสตร์ ๑	ขนาด ๖๔ ตารางเมตร	
	๘.๑๑) ห้องคณิตศาสตร์ ๒	ขนาด ๖๔ ตารางเมตร	
	๘.๑๒) ห้องอาเซียนศึกษา	ขนาด ๖๔ ตารางเมตร	

ที่	อาคาร/สถานที่/สิ่งปลูกสร้าง/ห้องเรียน	จำนวน
	๘.๑๓) ห้องภาษาไทย ๒	ขนาด ๖๔ ตารางเมตร
	๘.๑๔) ห้องภาษาอังกฤษ ๔	ขนาด ๖๔ ตารางเมตร
	๘.๑๕) ห้องภาษาอังกฤษ ๓	ขนาด ๖๔ ตารางเมตร
	๘.๑๖) ห้องภาษาอังกฤษ ๒	ขนาด ๖๔ ตารางเมตร
	๘.๑๗) ห้อง E-Classroom	ขนาด ๖๔ ตารางเมตร
	อาคารโรงฝึกงาน	๓ ห้องเรียน
	๘.๑๘) ห้องศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์	ขนาด ๖๔ ตารางเมตร
	๘.๑๙) ห้องปฏิบัติการไฟฟ้า	ขนาด ๖๔ ตารางเมตร
	๘.๒๐) ห้องคหกรรม	ขนาด ๖๔ ตารางเมตร
	อาคารเอนกประสงค์ หอประชุม(ขอใช้พื้นที่)	๑ ห้อง
	๘.๒๑) ห้องสุขศึกษาและพลศึกษา	ขนาด ๖๐๐ ตารางเมตร
๙.	ห้องปฏิบัติงานโรงเรียน	๑๓ ห้อง
	อาคารเรียนที่ ๑	๖ ห้อง
	๙.๑) ห้องแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา	ขนาด ๖๔ ตารางเมตร
	๙.๒) ห้องประชาสัมพันธ์	ขนาด ๒๐ ตารางเมตร
	๙.๓) ห้องแนะแนว	ขนาด ๒๐ ตารางเมตร
	๙.๔) ห้องรักษาความปลอดภัย	ขนาด ๒๐ ตารางเมตร
	๙.๕) ห้องพยาบาล	ขนาด ๒๐ ตารางเมตร
	๙.๖) ห้องร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน	ขนาด ๔๐ ตารางเมตร
	อาคารเรียนที่ ๒	๗ ห้อง
	๙.๗) ห้องผู้อำนวยการโรงเรียน	ขนาด ๔๐ ตารางเมตร
	๙.๘) ห้องธุรการและงานการเงิน	ขนาด ๔๐ ตารางเมตร
	๙.๙) ห้องพัสดุและงานบุคคล	ขนาด ๔๐ ตารางเมตร
	๙.๑๐) ห้องวิชาการ ทะเบียนและวัดผล	ขนาด ๖๔ ตารางเมตร
	๙.๑๑) ห้องพักอเนกประสงค์	ขนาด ๔๐ ตารางเมตร
	๙.๑๒) ห้องประชุมพงษ์ชัยสิทธิ์	ขนาด ๙๐ ตารางเมตร
	๙.๑๓) ห้องสมุด	ขนาด ๑๐๐ ตารางเมตร

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม

ลำดับที่	ผู้บริหารโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม	ปีพุทธศักราชที่ดำรงตำแหน่ง
๑	นายสมพงษ์ พงษ์ชัยสิทธิ์	๒๕๒๙ - ๒๕๓๐
๒	นายสุธีร์ บัวพิมพ์	๒๕๓๐ - ๒๕๓๓
๓	นายสมพงษ์ พงษ์ชัยสิทธิ์	๒๕๓๓ - ๒๕๓๗
๔	นายฮันฟา ธโนปัจจัย	๒๕๓๗ - ๒๕๓๙
๕	นายมานพ บัวทอง	๒๕๓๙ - ๒๕๔๓
๖	นายประมุข ธนะวัฒน์	๒๕๔๓ - ๒๕๔๔
๗	นายบุญศักดิ์ ไมตรีจิตร	๒๕๔๔ - ๒๕๕๔
๘	นายเมธี ศรีรัตน์	๒๕๕๔ - ๒๕๕๖
๙	นายเสกสันต์ ทองม่วง	๒๕๕๖ - ๒๕๕๘
๑๐	นายชาลี ดายี่	๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
๑๑	นายปิยะชัย ภู่อินทร์ดิฐกุล	๒๕๖๑ - ๒๕๖๔
๑๒	นายวีระพนธ์ คำดี	๒๕๖๔-ปัจจุบัน

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม



**เกียรติประวัติโรงเรียน**

พ.ศ. ๒๕๕๑ โรงเรียนเข้าโครงการโรงเรียนในฝันรุ่นที่ ๒ (โรงเรียนดีใกล้บ้าน) และผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนต้นแบบในฝัน (โรงเรียนประจำอำเภอ) ลำดับที่ ๗๐๕ ของรุ่น เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พ.ศ. ๒๕๕๔ โรงเรียนเข้าร่วมโครงการโรงเรียนต้นแบบทักษะชีวิต

พ.ศ. ๒๕๕๔ โรงเรียนเข้าร่วมโครงการโรงเรียนนาร่องเศรษฐกิจพอเพียง

พ.ศ. ๒๕๕๕ โรงเรียนต้นแบบโครงการเศรษฐกิจพอเพียง

พ.ศ. ๒๕๕๖ โรงเรียนผ่านการประเมินโรงเรียนคุณธรรมนำวิชาการ โรงเรียนในฝัน (๕ห้องคุณธรรม)

พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงเรียนผ่านการประเมินโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงเรียนผ่านการร่วมกิจกรรมทำดีด้วยหัวใจไปกับ TSC ระดับประเทศ

**แผนผังโรงเรียน แสดงที่ตั้งอาคารเรียน และอาคารประกอบ**



## บริบทของโรงเรียน

### ๑. จุดแข็ง (Strengths)

๑.๑ โรงเรียนสร้างการรับรู้เชิงนโยบาย กระบวนการบริหารจัดการ และบทบาทหน้าที่ของครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๑.๒ โรงเรียนดำเนินการประเมิน กำกับ นิเทศ ติดตามและนำผลการปฏิบัติงานไปพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน หรือหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายของครูอย่างต่อเนื่อง

๑.๓ ครูมีรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นทักษะกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง (Active Learning)

๑.๔ นักเรียนได้รับรางวัลระดับประเทศในการแข่งขันทักษะทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และรางวัลในระดับต่าง ๆ

๑.๕ ครูผู้สอนมีการใช้สื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดการเรียนรู้

๑.๖ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามอัตลักษณ์ที่โรงเรียนกำหนด และเป็นต้นแบบของกิจกรรมนักเรียนหลาย ๆ ด้าน

๑.๗ โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากองค์กรภายนอกและประสานความร่วมมือของชุมชนอย่างเข้มแข็ง

### ๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

๒.๑ โรงเรียนขาดการวิเคราะห์เชิงลึกในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่จำแนกเป็นรายมาตรฐานและของกลุ่มผู้เรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่าระดับดี

๒.๒ นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ(O-NET) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (ที่มีการทดสอบ) ต่ำกว่าระดับต้นสังกัดและระดับชาติ

๒.๓ โรงเรียนยังขาดการบูรณาการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาจากต้นสังกัด/หน่วยงานอื่น ๆ เพื่อลดจำนวนโครงการ/กิจกรรมให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเวลาและรูปแบบการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้เป็นไปตามความคาดหวังและความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง

### ๓. โอกาส (Opportunities)

๓.๑ โรงเรียนมีเครือข่ายผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน และองค์กรภายนอกที่เข้มแข็งในการสนับสนุนด้านการจัดการศึกษา ด้านทรัพยากร ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น จึงทำให้โรงเรียนจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ โรงเรียนมีเครือข่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมพื้นที่ จึงทำให้โรงเรียนมีโอกาสในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔. อุปสรรค (Threats)

๔.๑ โรงเรียนยังขาดกระบวนการสร้างเครือข่ายเชิงวิชาการกับหน่วยงานหรือองค์กรในระดับชาติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปสู่การเป็นมาตรฐานสากลให้เป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

๔.๒ ภายใต้อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ผู้ปกครองส่วนหนึ่งได้รับผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และรูปแบบการจัดการศึกษา ที่ปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ดังกล่าว

#### รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม



#### บทเพลงและทำนองมาร์ชโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม

วังมะด่านพิทยาคม ช่างงามสมทุกสิ่งทีสร้างสรรค์  
 เหลืองดอกประดู่ที่งดงามพร้อมเพรียงกัน เราต่างมั่นยึดถือแต่ความดี  
 สีเขียวเหลืองทองส่องอำไพ ร้อยดวงใจรวมรักซึ่งศักดิ์ศรี  
 เราทุกคนหวงแหนถิ่นแดนนี้ พร้อมใจรักสามัคคี พร้อมก้าวไกล  
 สีเขียวตั้งชีวิตที่เริ่มต้น เร่งฝึกฝนเร่งศึกษาสูฟ้าใส  
 เหมือนดั่งทองมันความดีที่เกรียงไกร การกีฬาเราสู้ได้ทั่วแดนดิน  
 วังมะด่านพิทยาคม แหล่งสะสมความสามารถศาสตร์และศิลป์  
 แหล่งฟูักฟัก แห่งความรู้ ทั่วแดนดิน ทั่วทุกถิ่น ชื่อเสียงเกรียงไกร

## หมวดที่ ๑ บททั่วไป

### มาตรา ๑ นิยามศัพท์

๑. “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัชฌมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
๒. “ครู” หมายถึง ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติการสอนของโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม
๓. “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม
๔. “คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม
๕. “ธรรมนูญโรงเรียน” หมายถึง เอกสารหลักฐาน เป็นข้อกำหนดที่กำหนดขึ้นของโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม โดยมีบุคคลที่เป็นผู้แทนของทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า นักเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย เพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามจุดประสงค์ของโรงเรียน
๖. ธรรมนูญโรงเรียนให้มีผลตั้งแต่วันที่โรงเรียนประกาศใช้เป็นต้นไป

**มาตรา ๒** ธรรมนูญโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔ มีเจตนาเพื่อรวบรวมระเบียบข้อบังคับ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร หากมีมาตราใดหรือข้อความใดขัดกับข้อกำหนดที่ทางราชการกำหนด ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดนั้น ๆ เป็นสำคัญ

## หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน

### มาตรา ๓ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๑. เพื่อสร้างความเข้าใจในกฎระเบียบ แนวปฏิบัติของโรงเรียนให้กับนักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนวัฒนธรรมที่หลากหลาย และพัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา
๓. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล สร้างภาคีเครือข่ายและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ร่วมมือกับสถาบันและองค์กรต่าง ๆ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างรอบด้าน

**มาตรา ๔** โรงเรียนกำหนดเป้าหมายให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านความรู้ความสามารถอย่างสูงสุดตามมาตรฐานของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพเหมาะสมตามบริบท
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพภายใต้ระบบคุณธรรม
๓. เพิ่มโอกาสให้ประชาชนก่อนวัยเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๕. พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้
๖. พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ให้เป็นแหล่งสืบค้นและพัฒนาให้ป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

**มาตรา ๕** โรงเรียนกำหนดแนวทางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งด้านผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อความเป็นเลิศและมาตรฐานสากลโดยมีกลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑.๑ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารและจัดการของผู้บริหาร

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**มาตรา ๖** โรงเรียนวังมะด่านพิทยาคมจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและสังคมอย่างรอบด้าน

### หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา

**มาตรา ๗** โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อมุ่งพัฒนานักเรียนให้เติบโตเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

**มาตรา ๘** โรงเรียนจัดการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ การจัดแผนการเรียนในแต่ละระดับชั้น เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา จำนวนนักเรียนต่อห้องเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ

### มาตรา ๙ หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนจัดการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในทุกแขนงวิชาเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาโรงเรียน เพื่อพัฒนา นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถและทักษะทางสังคมเต็มตาม ศักยภาพ โดยหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบดังนี้

๑. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน
๒. หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม (ท้องถิ่น) ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด
๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย
  - ๓.๑ กิจกรรมลูกเสือ/ กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
  - ๓.๒ กิจกรรมชุมนุม/ชมรม
  - ๓.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
  - ๓.๔ กิจกรรมแนะแนว

**มาตรา ๑๐** โรงเรียนต้องให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต มีการนำเทคโนโลยี มาพัฒนาผู้เรียนให้ทันยุคสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

**มาตรา ๑๑** โรงเรียนต้องมีการวิจัยหลักสูตรหรือวิจัยสถาบันอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง เพื่อนำ ผลการวิจัย มาปรับปรุง พัฒนา คุณภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

**มาตรา ๑๒** โรงเรียนต้องมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมทักษะชีวิตและคุ้มครองนักเรียนให้เป็นไปอย่างทั่วถึง

**มาตรา ๑๓** โรงเรียนต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อให้นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อ จิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

### หมวดที่ ๔

#### ครู และบุคลากรทางการศึกษา

**มาตรา ๑๔** คุณสมบัติของผู้บริหารโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม

๑. มีความจงรักภักดีในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. มีความรอบรู้ มีความแม่นยำในกฎระเบียบของทางราชการ
๓. มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และกล้าตัดสินใจ ปฏิบัติตาม นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
๔. ความเป็นประชาธิปไตย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา มีบุคลิกภาพและมนุษยธรรมที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และมีความจริงใจต่อผู้ร่วมงาน

๕. มีความสุจริตโปร่งใส และเที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม มีความเสียสละ
๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการสถานศึกษา สามารถปรับใช้ศาสตร์และศิลป์ในการจัดการบริหารจัดการ วางแผนพัฒนาโรงเรียน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

**มาตรา ๑๕** ผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนการจัดการศึกษาและปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
๒. กำหนดวิธีดำเนินงานและติดตามผลด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร กิจกรรมนักเรียน และบริหารทั่วไป
๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ควบคุมการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร
๔. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายต่าง ๆ ที่กำหนด เป็นอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ
๕. ควบคุมดูแล ปกครอง จัดระบบงานโรงเรียน จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขอบข่าย ภาระงาน มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากร
๖. ติดตามให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
๗. ดูแลสวัสดิภาพความเป็นอยู่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๘. ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและชุมชน
๙. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง
๑๐. จัดให้มีการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลและรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานประจำปีของ สถานศึกษา จัดทำสถิติต่าง ๆ เป็นสารสนเทศที่สำคัญ โดยนำเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ มาใช้เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐานเป็นที่นิยม
๑๑. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและชุมชน
๑๒. ดำเนินการตามความเห็นชอบและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานของโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**มาตรา ๑๖** คุณสมบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่นักเรียน
๒. สามารถ ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู
๓. มีจิตวิญญาณของความเป็นครูที่ดี ให้บริการด้วยความจริงใจ และเสมอภาค
๔. มีความรู้ความสามารถ มีความเสียสละอุทิศตนเป็นประโยชน์แก่นักเรียนด้วยความเต็มใจ

๕. มีจิตใจช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในคุณธรรมและเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๖. สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียน และมีหน้าที่ในการอบรมปมนิสัยนักเรียนให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม

๗. สามารถประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ

๘. ไม่เป็นผู้ที่แสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากโรงเรียน ผู้ปกครองและนักเรียน

**มาตรา ๑๗** ครูมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาหาความรู้วิธีการสอน วิธีประเมินผล การใช้สื่อการเรียนการสอน หนังสือเรียนและคู่มือการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ได้ผลตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๔. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน และอบรมปมนิสัยนักเรียนอย่างเต็มความสามารถ

๕. พัฒนา และปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๖. ส่งเสริม และเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ปลุกฝังวัฒนธรรม ค่านิยมและเอกลักษณ์ไทย

๘. ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่ครู นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

**มาตรา ๑๘** บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม

ผู้ปกครองนักเรียนมีความเข้าใจในระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียน และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ ได้แก่

๑. ให้ ความ ร่ว ม มี อ ส นั บ ส นุ น กิ จ ก ร ร ม ข อ ง ร o ง r e e ย น

๒. ศึกษา และเข้าใจวัฒนธรรม กฎระเบียบ ของโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม

๓. ดูแล เอาใจใส่ กำชับติดตามบุตรในอุปการะให้ปฏิบัติตามธรรมเนียมของโรงเรียน

๔. มีความพร้อมในการสนับสนุนค่าเล่าเรียนของบุตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

**มาตรา ๑๙** โรงเรียนควรจัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนโดยตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การบริการ และสนับสนุน การเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังตำแหน่งงาน และคุณสมบัติขั้นต้น ดังนี้

**๑. เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่**

๑.๑ ลงเวลาการปฏิบัติงาน การลา การขออนุญาตออกนอกโรงเรียนของครูและบุคลากร สรุปรายงานการปฏิบัติงาน การลา ในแต่ละวัน พร้อมทั้งติดตามให้เป็นไปตามระเบียบและจัดทำสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๑.๒ รับ – ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

๑.๓ ร่าง - พิมพ์ โต้ตอบหนังสือราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณและ  
ทันเวลา

๑.๔ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือราชการ เพื่อให้การ  
ดำเนินงานทันกำหนดเวลา

๑.๕ จัดทำแบบฟอร์มในการติดต่อทางราชการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความ  
สะดวกในการติดต่อราชการกับทางโรงเรียน

๑.๖ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติหน้าที่

๒.๑ ดูแลทำความสะอาดภายใน และภายนอกอาคาร ห้องเรียน ห้องพักรู ห้องน้ำ  
ห้องสุขาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๒ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้าของโรงเรียนให้สวยงาม

๒.๓ ดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ในส่วนพื้นที่งานที่รับผิดชอบ

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**มาตรา ๒๐** โรงเรียนต้องจัดให้มีสหกรณ์ภายในโรงเรียนเพื่อฝึกให้นักเรียนเรียนรู้ระบบของสหกรณ์  
โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. นักเรียน และครูมีสิทธิถือหุ้นอย่างน้อย คนละ ๑ หุ้น แต่ไม่เกิน ๑๐๐ หุ้น โดย  
สมาชิกต้องชำระค่าหุ้นเมื่อแรกสมัคร

๒. สหกรณ์โรงเรียนจัดทำระเบียบ ข้อกำหนด คู่มือการปฏิบัติงานด้านสหกรณ์ และ  
ประกาศให้นักเรียน คณะครู บุคลากรในโรงเรียนทราบ

๓. สหกรณ์โรงเรียนมีหน้าที่ส่งเสริมทักษะด้านอาชีพให้กับนักเรียนในรูปแบบที่  
หลากหลาย โดยผ่านกระบวนการทางระบบสหกรณ์โรงเรียนเท่านั้น

๔. ไม่อนุญาตให้นักเรียนซื้อสินค้าจากสหกรณ์โรงเรียนนอกเหนือเวลาที่กำหนด

**มาตรา ๒๑** โรงเรียนต้องจัดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ  
หน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างน้อย ๑ รายการต่อปี ดังนี้

๑. การศึกษาดูงาน

๒. การสัมมนาทางวิชาการ

๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่จำเป็นต่อครูทุกคน

๔. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการ

## หมวดที่ ๕

### นักเรียน

**มาตรา ๒๒** คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ที่จะสมัครเข้าเรียนโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม

#### ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน

๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

#### ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน

๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

**มาตรา ๒๓** โรงเรียนต้องจัดให้มีสถานักเรียน ซึ่งได้มาโดยการได้รับเลือกมาจากนักเรียน และครู ภายในโรงเรียน เพื่อเป็นผู้แทนของนักเรียน เป็นสื่อกลางเพื่อความเป็นประชาธิปไตย รักษาสิทธิและหน้าที่ของนักเรียนโดยไม่ขัดกับระเบียบ และนโยบายของโรงเรียน กำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สังคม และประเทศชาติ โดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒. เป็นนักเรียนโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๓. ผู้สมัครจะต้องลงสมัครตามระเบียบสภานักเรียนโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม

๔. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ในขณะที่มีการเลือกตั้ง

๕. ไม่มีผลการเรียนเป็น ๐, ร, มส หรือ มผ

๖. ได้รับความยินยอมจากคุณครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองให้เข้าสมัครรับเลือกตั้งประธานสภา และสมาชิกสภานักเรียน

๗. เป็นผู้ที่มีคุณธรรม และมีความเป็นกลางในการดำเนินนโยบาย

๘. เป็นผู้ที่รัก และเทิดทูนในเกียรติของโรงเรียนอย่างจริงจัง

**มาตรา ๒๔** นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาจากทางโรงเรียน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางฯ และหลักสูตรสถานศึกษากำหนด

**มาตรา ๒๕** นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนดังนี้

**๑. นักเรียนชาย ( มัธยมศึกษาตอนต้น )**

๑.๑ **เสื้อ** ผ้า สีขาว แบบคอเชิ้ต แขนสั้น เครื่องหมาย ใช้ชื่อย่อ อักษรของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวา บนเนื้อผ้าด้วยด้าย หรือไหมสีน้ำเงิน อาร์มโรงเรียนปักบริเวณแขนเสื้อด้านซ้าย ห่างจากตะเข็บไหล่ด้านบนลงมา ๑ ซม. คอปกเสื้อด้านซ้ายติดดวงดาวชั้นปีตามที่โรงเรียนกำหนด

(๑) **ปักอักษรย่อ** ว.ค. ขนาด ๑ ซม./ตัวอักษร สูง ๑.๕ ซม. ที่อกเบื้องขวาด้วยด้ายสีน้ำเงิน

(๒) **ปักหมายเลขประจำตัวนักเรียน** ตัวเลขไทย ขนาด สูง ๑ ซม. ที่อกเบื้องขวาใต้อักษรย่อ ว.ค. ด้วย ด้ายสีน้ำเงิน

(๓) **ปัก ชื่อ-นามสกุล** (ไม่ใช่คำนำหน้าชื่อ) ขนาดตัวอักษร สูง ๑ ซม. ที่อกเสื้อเบื้องซ้ายระดับเดียวกับอักษรย่อ ว.ค. ด้วยด้ายสีน้ำเงิน

๑.๒ **กางเกง** ผ้าสีจางก็ แบบสุภาพ ขาสั้น ห้ามใช้ผ้าที่มีสีเข้มหรืออ่อนจนเกินไป ห้ามใช้ผ้ามันหรือผ้าด้ายดิบ ให้ตัดเย็บทรงสุภาพไม่รัดรูปหรือเอวหลวมจนเกินไป ความยาวของกางเกงเหนือเข่า ๕ เซนติเมตร กระเป๋าดตรงข้าง ๆ ละ ๑ ใบ ไม่มีกระเป๋าลัง มีจีบด้านหลังข้างละ ๒ จีบ หันไปทางกระเป๋ากางเกง มีหูร้อยเข็มขัดรวม ๗ หู ยาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร เข็มขัดหนังสีน้ำตาล หัวเข็มขัดเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัด นักเรียนที่เป็นลูกเสือจะใช้เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้

๑.๓ **รองเท้า** หนังหรือผ้าใบสีน้ำตาลแบบหุ้มส้นชนิดผูก ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีน้ำตาล

๑.๔ **ทรงผม** ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเรื่องทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้างและด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสม และมีความเรียบร้อย ไม่อนุญาตให้ตัดทรงสกินเฮด ไม่อนุญาตให้ โกศกร ทำสี ใส่สารที่ทำให้ผมแข็ง ตกแต่งผมด้วยวัสดุอุปกรณ์ชนิดต่าง ๆ

๑.๕ **เครื่องประดับและของมีค่า** ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับและเครื่องสำอางทุกชนิด

**๒. นักเรียนหญิง ( มัธยมศึกษาตอนต้น )**

๑.๑ **เสื้อ** ผ้าสีขาว แบบคอปกกลาสีผูกด้วยผ้าผูกคอชายสามเหลี่ยมเงื่อนกลาสี สีดำหรือสีกรมท่า แขนสั้น เครื่องหมาย ใช้ชื่อย่อ อักษรของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวา บนเนื้อผ้าด้วยด้าย หรือไหมสีน้ำเงิน อาร์มโรงเรียนปักบริเวณแขนเสื้อด้านซ้าย ห่างจากตะเข็บไหล่ด้านบนลงมา ๑ ซม. คอปกเสื้อด้านซ้ายติดดวงดาวชั้นปีตามที่โรงเรียนกำหนด

(๑) ปักอักษรย่อ ว.ค. ขนาด ๑ ซม./ ตัวอักษร สูง ๑.๕ ซม. ที่อกเบื้องขวาด้วย ด้ายสีน้ำเงิน

(๒) ปักหมายเลขประจำตัวนักเรียน ตัวเลขไทย ขนาด สูง ๑ ซม. ที่อกเบื้องขวาใต้ อักษรย่อ ว.ค. ด้วย ด้ายสีน้ำเงิน

(๓) ปัก ชื่อ-นามสกุล (ไม่ใส่คำนำหน้าชื่อ) ขนาดตัวอักษร สูง ๑ ซม. ที่อกเสื้อเบื้อง ซ้ายระดับเดียวกับอักษรย่อ ว.ค. ด้วยด้ายสีน้ำเงิน

๑.๒ กระโปรง ผ้าสีกรมท่า แบบสุภาพ ตัดแบบนักเรียน คือ มีจีบด้านหน้า ๖ จีบ หันจีบออกด้านข้าง ๆ ละ ๓จีบ ด้านหลังก็เช่นกัน ตีเกร็ดทับลงมาจากเอวประมาณ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ความลึกของจีบ ๕ - ๗ เซนติเมตร ความยาวคลุมเข่าวัดจากจุดกึ่งกลางเข่าลงไป ๘ - ๑๐ เซนติเมตร และให้มีกระเป๋าด้านข้างตามแนวตะเข็บเท่านั้น

๑.๓ รองเท้า หนังหรือผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า มีสายรัดหลังเท้า ถุงเท้า สั้น สีขาว

๑.๔ ทรงผม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเรื่องทรงผมของ นักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ คือนักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความ เหมาะสม และรวบให้เรียบร้อย ห้ามซอยสไลด์ ตัด โกรกสีผม ห้ามมัดजूด้วยยางรัดผมหลากสี ให้ใช้ยางรัดผมหรือก๊อบสีดำ ห้ามถักเปียและให้ผูกโบว์สีตามที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

๑.๕ เครื่องประดับและของมีค่า ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับและเครื่องสำอางทุก ชนิด

### ๓. นักเรียนชาย ( มัธยมศึกษาตอนปลาย )

๑.๑ เสื้อผ้า สีขาว แบบคอเชิ้ต แขนสั้น เครื่องหมาย ใช้ชื่อย่อ อักษรของ สถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวา บนเนื้อผ้าด้วยด้าย หรือไหมสีน้ำเงิน อาร์มโรงเรียนปักบริเวณแขน เสื้อด้านซ้าย ห่างจากตะเข็บไหล่ด้านบนลงมา ๑ ซม. คอปกเสื้อด้านซ้ายติดดวงดาวชั้นปีตามที่ โรงเรียนกำหนด

(๑) ปักอักษรย่อ ว.ค. ขนาด ๑ ซม./ ตัวอักษร สูง ๑.๕ ซม. ที่อกเบื้องขวาด้วย ด้ายสีน้ำเงิน

(๒) ปักหมายเลขประจำตัวนักเรียน ตัวเลขไทย ขนาด สูง ๑ ซม. ที่อกเบื้องขวาใต้ อักษรย่อ ว.ค. ด้วย ด้ายสีน้ำเงิน

(๓) ปัก ชื่อ-นามสกุล (ไม่ใส่คำนำหน้าชื่อ) ขนาดตัวอักษร สูง ๑ ซม. ที่อกเสื้อเบื้อง ซ้ายระดับเดียวกับอักษรย่อ ว.ค. ด้วยด้ายสีน้ำเงิน

๑.๒ กางเกง ผ้าสีดำ แบบสุภาพ ขาสั้น เข็มขัดหนังสีดำ ห้ามใช้ผ้าที่มีสีเข้มหรือ อ่อนจนเกินไป ห้ามใช้ผ้ามันหรือผ้าด้ายดิบ ให้ตัดเย็บทรงสุภาพไม่รัดรูปหรือ เอวหลวมจนเกินไป ความยาวของกางเกงเหนือเข่า ๕ เซนติเมตร กระเป๋าด้านข้าง ๆ ละ ๑ ใบ ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง มีจีบ ด้านหลัง ข้างละ ๒ จีบ หันไปทางกระเป๋ากางเกง มีหูร้อยเข็มขัดรวม ๗ หู ยาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัด

๑.๓ รongเท้า หนึ่งหรือผ้าใบสีดำ แบบหุ้มสันชนิดผูก ไม่มีลวดลาย ฤงเท้าสั้นสีขาว

๑.๔ ทรงผม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเรื่องทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ คือนักเรียนชายจะไว้ผมสั้น หรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้างและด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสม และมีความเรียบร้อย ไม่อนุญาตให้ตัดทรงสกินเฮด ไม่อนุญาตให้ โกจรก ทำสี ใส่สารที่ทำให้ผมแข็ง ตกแต่งผมด้วยวัสดุอุปกรณ์ชนิดต่าง ๆ

๑.๕ เครื่องประดับและของมีค่า ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับและเครื่องสำอางทุกชนิด

#### ๔. นักเรียนหญิง ( มัธยมศึกษาตอนปลาย )

๑.๑ เสื้อผ้า สีขาว แบบคอเชิ้ต แขนสั้น เครื่องหมาย ใช้ชื่อย่อ อักษรของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวา บนเนื้อผ้าด้วยด้าย หรือไหมสีน้ำเงิน อาร์มโรงเรียนปักบริเวณแขนเสื้อด้านซ้าย ห่างจากตะเข็บไหล่ด้านบนลงมา ๑ ซม. คอปกเสื้อด้านซ้ายติดดวงดาวชั้นปีตามที่โรงเรียนกำหนด

(๑) ปักอักษรย่อ ว.ค. ขนาด ๑ ซม./ตัวอักษร สูง ๑.๕ ซม. ที่อกเบื้องขวาด้วยด้ายสีน้ำเงิน

(๒) ปักหมายเลขประจำตัวนักเรียน ตัวเลขไทย ขนาด สูง ๑ ซม. ที่อกเบื้องขวาใต้อักษรย่อ ว.ค. ด้วย ด้ายสีน้ำเงิน

(๓) ปัก ชื่อ-นามสกุล (ไม่ใส่คำนำหน้าชื่อ) ขนาดตัวอักษร สูง ๑ ซม. ที่อกเสื้อเบื้องซ้ายระดับเดียวกับอักษรย่อ ว.ค. ด้วย ด้ายสีน้ำเงิน

๑.๒ กระโปรง ผ้าสีกรมท่า แบบสุภาพ ตัดแบบนักเรียน คือ มีจีบด้านหน้า ๖ จีบ หันจีบออกด้านข้าง ๆ ละ ๓จีบ ด้านหลังก็เช่นกัน ตีเกร็ดทับลงมาจากเอวประมาณ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ความลึกของจีบ ๕ - ๗ เซนติเมตร ความยาวคลุมเข่าวัดจากจุดกึ่งกลางเข่าลงไป ๘ - ๑๐ เซนติเมตร และให้มีกระเปาะเฉพาะด้านข้างตามแนวตะเข็บเท่านั้น

๑.๓ รongเท้า หนึ่งหรือผ้าใบสีดำ แบบหุ้มสันหุ้มปลายเท้า มีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย ฤงเท้าสั้น สีขาว

๑.๔ ทรงผม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเรื่องทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสม และรวบให้เรียบร้อย ห้ามซอยสไลด์ ดัด โกจรกสีผม ห้ามมัดจุกด้วยยางรัดผมหลากสี ให้ใช้ยางรัดผมหรือก๊ีบสีดำ ห้ามถักเปียและให้ผูกโบว์สีตามที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

(๕) เครื่องประดับและของมีค่า ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับและเครื่องสำอางทุกชนิด

**มาตรา ๒๖** นักเรียนต้องปฏิบัติตนระหว่างเป็นนักเรียนของโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม ดังนี้

๑. ห้ามออกนอกบริเวณโรงเรียน เว้นแต่จะได้รับอนุญาต

๒. ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตนให้อยู่ในโอวาทของครู

๓. ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับวัย และสภาพของนักเรียน

๔. มีความสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท

๕. ไม่ทำการใด ๆ ที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน ช่วยกันเสริมสร้างชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนด้วยการแสดงซึ่งความสามารถต่าง ๆ ที่ดีงาม

๖. ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน อันเป็นของส่วนรวม

๗. ช่วยกันประหยัดในการใช้น้ำ และไฟฟ้าของโรงเรียน

๘. มีบัตรประจำตัวนักเรียน และต้องนำติดตัวมาด้วยทุกวัน

๙. นักเรียนที่จะมาติดต่อกับโรงเรียนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนที่โรงเรียนกำหนด ยกเว้นการจัดกิจกรรมที่จำเป็นต้องแต่งกายในรูปแบบเฉพาะ

๑๐. ทำความเคารพครู อาจารย์ทั้งใน และนอกโรงเรียน

๑๑. ในระหว่างที่มีชั่วโมงเรียน นักเรียนจะต้องอยู่ในห้องเรียนเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนในคาบเรียนนั้น ๆ

**มาตรา ๒๗** นักเรียนต้องดำเนินการเรื่องการลาหยุด การขาดเรียน การมาสายและการออกนอกบริเวณโรงเรียน ดังนี้

#### **การลาพักและลาป่วย**

๑. จะต้องมิไ้เวลาถึงครูที่ปรึกษาทุกครั้ง พร้อมทั้งมีลายเซ็นของผู้ปกครอง

**กรณีลาพัก** จะต้องยื่นใบลาพักล่วงหน้าอย่างน้อยเป็นเวลา ๓ วัน ต่อครูที่ปรึกษาทุกครั้ง

**กรณีลาป่วย** ให้ผู้ปกครองแจ้งครูที่ปรึกษา ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ โทรศัพท์ กลุ่มไลน์ และให้ส่งใบลาป่วย หลังจากทีกลับมามีเรียนตามปกติภายใน ๓ วัน

๒. ถ้านักเรียนหยุดเรียนไปแล้วเกิน ๓ วัน โดยทางโรงเรียนไม่ทราบสาเหตุ ทางโรงเรียนจะติดต่อขอทราบเหตุผลโดยตรงกับผู้ปกครอง ซึ่งผู้ปกครองจะต้องนำหนังสือการติดต่อของทางโรงเรียน มาพบกับฝ่ายปกครองของโรงเรียนทันที เมื่อได้รับหนังสือ

#### **การขาดเรียน**

๑. การขาดเรียนเป็นประจำโดยไม่มีหลักฐาน หรือเหตุผลความจำเป็นที่แต่อื่นใด ให้ถือว่า “เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน”

๒. การติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน / ขาดเรียนนานติดต่อกัน ๓ วัน เป็นหน้าที่โดยตรงของครูที่ปรึกษา

๓. ถ้านักเรียนขาดเรียนนานติดต่อกัน ๕ วันทำการ หรือขาดเกิน ๗ วันภายใน ๑ เดือน โดยไม่ทราบสาเหตุให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการติดตามโดยสอบถาม จากนักเรียนใกล้เคียง ครู หรือผู้ปกครองแล้วแต่กรณี และให้ทำบันทึกข้อความรายงานนักเรียนขาดเรียนนาน ครั้งที่ ๑

๔. ครูที่ปรึกษานำข้อมูลไปขอความร่วมมือจากครูแนะแนว หรือผู้ที่รู้จักนักเรียน และดำเนินการติดตามนักเรียน เช่น ไปพบผู้ปกครอง และนักเรียนที่บ้าน หรือกรณีที่นักเรียนบ้านไกลอาจใช้ไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเก็บหลักฐานการ ลงทะเบียนไว้ และกำหนดเวลาในการติดต่อไว้ด้วย

๕. ในกรณีที่ครูที่ปรึกษาไปพบผู้ปกครองหรือนักเรียนแล้วได้สอบถามสาเหตุและพิจารณาหาทางแก้ไข หากไม่สามารถ แก้ไขได้ ให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ถ้าเป็นนักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องชี้แจงให้นักเรียนและผู้ปกครองรับทราบถึง ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาภาคบังคับ พร้อมกับรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

๕.๒ ถ้าเป็นนักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ผู้ปกครองมาดำเนินการลาออกให้ถูกต้อง

๖. ในกรณีที่ครูที่ปรึกษา/ หัวหน้าระดับไปตามนักเรียนที่บ้านแล้วไม่พบทั้งผู้ปกครองและนักเรียนให้ฝ่ายกิจการนักเรียน และงานทะเบียนนักเรียนร่วมกันดำเนินงานดังนี้

๖.๑ กรณีนักเรียนที่เรียนอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑.๑ ฝ่ายกิจการนักเรียนแจ้งข้อมูลทำงานทะเบียนนักเรียน

๖.๑.๒ งานทะเบียนนักเรียนแจ้งเจ้าหน้าที่สารบรรณโรงเรียนทำหนังสือของโรงเรียนถึงผู้ปกครองนักเรียน ถ้ายังไม่ได้ตอบรับให้แจ้งเจ้าหน้าที่สารบรรณโรงเรียนทำหนังสือแจ้งผู้นำชุมชนหรือองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่รับทราบ

๖.๒ กรณีนักเรียนที่เรียนอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายให้ดำเนินการดังนี้

๖.๒.๑ ฝ่ายกิจการนักเรียนแจ้งข้อมูลทำงานทะเบียนนักเรียน

๖.๒.๒ งานทะเบียนนักเรียนแจ้งเจ้าหน้าที่สารบรรณโรงเรียนทำหนังสือของโรงเรียนถึงผู้ปกครองนักเรียน ถ้ายังไม่ได้ตอบรับให้แจ้งเจ้าหน้าที่สารบรรณโรงเรียนทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองอีกเป็นครั้งที่ ๒ หาก ยังไม่ได้รับคำตอบ การติดต่อครั้งที่ ๒ ภายใน ๑๐ วัน ให้ขอหลักฐานการส่งหนังสือติดตามจากเจ้าหน้าที่ สารบรรณโรงเรียนไว้เป็นหลักฐาน

๖.๒.๓ งานทะเบียนนักเรียนขออนุมัติหัวหน้าสถานศึกษาจัดทำบัญชีแวนลอยและจำหน่ายชื่อออกจาก ทะเบียนนักเรียนเพราะเหตุขาดเรียนนานแล้วแจ้งให้ครูผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

๗. แนวทางการปฏิบัติเรื่องการขาดเรียนและขาดเรียนนานของนักเรียน มีดังนี้

๗.๑ ครูที่ปรึกษา / ครูประจำวิชาสำรวจการมาเรียนของนักเรียนที่ตนรับผิดชอบทุกวันและทุกชั่วโมงที่สอน

๗.๒ เมื่อพบว่ามึนักเรียนขาดเรียนบ่อย และขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลาหลายวัน ต้องปฏิบัติดังนี้

๗.๒.๑ ถ้าเป็นครูประจำวิชาที่สอนให้รายงานนักเรียนที่ขาดเรียนนาน และขาดเรียนบ่อย ๆ ให้ครูที่ปรึกษา รับทราบ และครูที่ปรึกษาต้องติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนตามแนวปฏิบัติข้อ ๓ - ๖ แล้วแต่กรณี

๗.๒.๒ ถ้าครูที่ปรึกษาสำรวจแล้วพบว่านักเรียนในที่ปรึกษาขาดเรียนบ่อยและขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติข้อ ๓ - ๖

### การมาสาย

๑. การมาสายเป็นประจำถือว่า “เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน” นักเรียนทุกคนต้องมาให้ทันเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ
๒. นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ถ้ามาหลังจากนี้ถือว่ามาสาย

**มาตรา ๒๘** การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดโทษไว้ ๔ สถาน ดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน
๒. ทำทัณฑ์บน
๓. ตัดคะแนนความประพฤติเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
๔. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

### หมวดที่ ๖

#### คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**มาตรา ๒๙** คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ (มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง
๓. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู
๔. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. กรรมการที่เป็นตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า
๗. กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่
๘. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

**มาตรา ๓๐** คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษาและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น

๒. ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๓. ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๔. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและการใช้งบประมาณของสถานศึกษา

๕. ให้ความเห็นชอบ และเสนอแนะในการออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับเรื่องนี้ตามที่กฎหมาย ระเบียบประกาศ ฯลฯ กำหนด

๖. ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น

๗. ให้ความเห็นชอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษา สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพรวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษา และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด

## หมวดที่ ๗

### วัฒนธรรมโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม

**มาตรา ๓๑** โรงเรียนวังมะด่านพิทยาคมเป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลมีรูปแบบการบริหารเป็นองค์กรคณะ เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการ กีฬา ศิลปะ ดนตรี มีความเป็นสุภาพบุรุษ สุภาพสตรี มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพผู้อาวุโส มีความรักสามัคคีและเสียสละในหมู่คณะ กตัญญูต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ พร้อมรับใช้ชาติบ้านเมืองโดยผ่านกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่

๑.๑ วันคล้ายวันพระราชสมภพ (พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระราชินี)

๑.๒ วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

บรมนาถบพิตร (วันที่ ๑๓ ตุลาคม)

๑.๓ วันปิยมหาราช (วันที่ ๒๓ ตุลาคม)

๑.๔ วันมหาธีรราชเจ้า (วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน)

๑.๕ วันพ่อแห่งชาติ (วันที่ ๕ ธันวาคม)

๑.๖ วันแม่แห่งชาติ

๑.๗ วันเด็กแห่งชาติ

๑.๘ วันสำคัญทางพุทธศาสนา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา และ

วันเข้าพรรษา

๒. วันสำคัญของโรงเรียน ได้แก่

๒.๑ วันสถาปนาโรงเรียน

๒.๒ วันไหว้ครู

๒.๓ วันแข่งขันกีฬา

๒.๔ วันสำคัญตามกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้

**หมวดที่ ๘**

**การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน**

**มาตรา ๓๒** ให้โรงเรียนจัดพิมพ์ต้นฉบับธรรมนูญโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคมอย่างน้อย จำนวน ๕ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานแห่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนนี้ในภายหลัง ให้จัดพิมพ์ข้อความการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนขึ้นใหม่ต่างหาก หรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความจากธรรมนูญฉบับเดิมแล้วจัดพิมพ์ขึ้นใหม่ทั้งฉบับ โดยให้กำหนดว่าเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช ๒๕๖๔ และเป็นลิขสิทธิ์ของทางโรงเรียน

**มาตรา ๓๓** ให้เป็นหน้าที่ของกลุ่มบริหารบุคคล มีหน้าที่เผยแพร่ธรรมนูญโรงเรียนให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุหรือย้ายมาใหม่ นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือ การนิเทศโดยตรง ตามความเหมาะสม ตลอดจนให้กลุ่มอำนวยการมีหน้าที่จัดทำเป็นหนังสือสิ่งพิมพ์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-book)

**มาตรา ๓๔** ให้โรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนซึ่งอาจมีขึ้นในภายหลัง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นธรรมนูญโรงเรียน และให้โรงเรียนประกาศเป็นที่ทราบโดยทั่วกัน

# โรงเรียนวังมะदानพิทยาคม



โรงเรียนวังมะदानพิทยาคม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

