



ธรรมเนียมโรงเรียน

โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

พุทธศักราช ๒๕๖๔





ธรรมเนียมโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา
พุทธศักราช ๒๕๖๔

เอกสารวิชาการ ลำดับที่ ๑/๒๕๖๔

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดพิมพ์โดย โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา
เรื่อง การใช้ธรรมนูญโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติของสถานศึกษาไว้ให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับระเบียบปฏิบัติ วัฒนธรรมประเพณีและขนบธรรมเนียมอันดีงามของสถานศึกษาแต่ละแห่งเป็นสำคัญ ในการนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และนโยบายดังกล่าวแล้ว

โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา ตามมติการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้โรงเรียนประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางอุไร ปัญญาสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

คำนำ

โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา มีความประสงค์ที่จะรวบรวมประวัติการจัดตั้งโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา รวมทั้งความมุ่งหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบและแนวทางในการบริหารจัดการโรงเรียนให้สอดคล้องกับบริบทความเป็นโรงเรียนประจำอำเภอ และเหมาะสมกับการเป็นโรงเรียนที่มุ่งมั่นพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย มีความรู้ความสามารถ มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม มีความกตัญญูทวดเวที จงรักภักดีต่อชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมทั้งในปัจจุบันและอนาคตพร้อมช่วยกันพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญรุ่งเรืองมั่นคงต่อไป จึงจัดทำ “ธรรมนูญโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา” ฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นคู่มือและแนวทางการบริหารจัดการภารกิจของโรงเรียนพรหมพิรามวิทยาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้โรงเรียนให้มีความเจริญมั่นคงสถาพรสืบไป

อนึ่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมได้ในอนาคตเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับบริบทของสังคม ประเทศชาติและประโยชน์ของโรงเรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องข้องในการร่างธรรมนูญโรงเรียนนี้ให้สำเร็จตามความมุ่งหมาย เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และความเจริญรุ่งเรืองมั่นคงสถาพรของโรงเรียนพรหมพิรามวิทยาตลอดไป

โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

สารบัญ

| | |
|--|----|
| คำนำ | ค |
| สารบัญ | ง |
| ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา | ๑ |
| หมวดที่ ๑ บททั่วไป | ๑๘ |
| หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน | ๑๙ |
| หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา | ๒๐ |
| หมวดที่ ๔ ครู และบุคลากรทางการศึกษา | ๒๑ |
| หมวดที่ ๕ นักเรียน | ๒๗ |
| หมวดที่ ๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๓๔ |
| หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา | ๓๕ |
| หมวดที่ ๘ การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน | ๓๖ |

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

สภาพทั่วไปของโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

๑. โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา ตั้งอยู่เลขที่ ๔๗๗ หมู่ที่ ๑ ถนนพรหมวิถี ตำบลพรหมพิราม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๕๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๓๖-๙๑๐๐ , ๐๘-๒๔๐๔-๔๖๙๐ โทรสาร ๐-๕๕๓๖-๙๐๙๒

Facebook : <https://www.facebook.com/phromphiramwittaya>

เว็บไซต์ : <http://www.phws.ac.th>

๒. เปิดสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๓. เขตพื้นที่บริการการศึกษา ๑๐ ตำบล

| ที่ | ตำบล | หมู่ที่ | ที่ | ตำบล | หมู่ที่ |
|-----|-------------|--------------------|-----|-----------|----------------------|
| ๑ | พรหมพิราม | ทุกหมู่บ้าน (๑-๑๕) | ๖ | มะตูม | ทุกหมู่บ้าน (๑-๖) |
| ๒ | หนองแวม | ทุกหมู่บ้าน (๑-๑๐) | ๗ | วังฆ้อง | หมู่ที่ ๑ , ๒ |
| ๓ | ท่าช้าง | ทุกหมู่บ้าน (๑-๑๓) | ๘ | มะต๋อง | หมู่ที่ ๑-๔ , ๖ , ๙ |
| ๔ | หอกลอง | ทุกหมู่บ้าน (๑-๗) | ๙ | ตลุกเทียม | หมู่ที่ ๓ , ๖-๘ |
| ๕ | ทับยายเชียง | ทุกหมู่บ้าน (๑-๖) | ๑๐ | ศรีภิรมย์ | หมู่ที่ ๑ , ๔-๙ , ๑๑ |

๔. ข้อมูลโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการการศึกษา

| ที่ | โรงเรียน | ชั้นสูงสุด | ที่ | โรงเรียน | ชั้นสูงสุด |
|-----|------------------------|------------|-----|---------------------------------|------------|
| ๑ | วัดเชิงหวาย | ป.๖ | ๑๘ | วัดทับยายเชียง | ม.๓ |
| ๒ | วัดนาขุม | ป.๖ | ๑๙ | ทับยายเชียงวิทยา | ม.๓ |
| ๓ | วัดเมมสุวรรณาราม | ป.๖ | ๒๐ | วัดห้วยตั้ง | ม.๓ |
| ๔ | วัดท่าช้าง | ป.๖ | ๒๑ | วัดสะพานหิน (วงศ์วานประชาสรรค์) | ม.๓ |
| ๕ | วัดหนองหม้อแกง | ป.๖ | ๒๒ | วัดทางไหล | ม.๓ |
| ๖ | ราษฎร์สามัคคี | ป.๖ | ๒๓ | วัดสนามไชย | ม.๓ |
| ๗ | ประชาสามัคคี | ป.๖ | ๒๔ | บ้านป่าสัก (ทศพลอนุสรณ์) | ม.๓ |
| ๘ | ราษฎร์บำรุง | ป.๖ | ๒๕ | ราษฎร์ศรัทธาวิทยา | ม.๓ |
| ๙ | ศึกษากุลบุตร | ป.๖ | ๒๖ | วัดวังฆ้อง | ม.๓ |
| ๑๐ | มะต๋องประชาสรรค์ | ป.๖ | ๒๗ | วัดวังวน | ม.๓ |
| ๑๑ | บ้านมะต๋อง | ป.๖ | ๒๘ | บ้านหนองห้าง | ม.๓ |
| ๑๒ | วัดวังไม้แก่น | ป.๖ | ๒๙ | วัดคลองมะเกลือ | ม.๓ |
| ๑๓ | บ้านบึงวิทยา | ป.๖ | ๓๐ | บ้านบึงวิทยา | ม.๓ |
| ๑๔ | บ้านหาดใหญ่ | ป.๖ | ๓๑ | วัดคลองตาล (ศรีรัตนประชานุกูล) | ม.๓ |
| ๑๕ | เทศบาลพิรามอุทิศ | ป.๖ | ๓๒ | ชุมชนวัดย่านขาด | ม.๓ |
| ๑๖ | เทศบาล ๑ (หนองตมศึกษา) | ป.๖ | ๓๓ | ประชาอุปถัมภ์ | ม.๓ |
| ๑๗ | วัดหนองมะคัง | ม.๓ | | | |

ประวัติโดยย่อของโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

โรงเรียนพรหมพิรามวิทยาตั้งอยู่ติดเขตเทศบาลตำบลพรหมพิราม ในที่ดินแปลงเดียวกับโรงเรียนเทศบาลพรหมพิรามอุทิศ โรงเรียนพรหมพิราม ที่ว่าการอำเภอพรหมพิราม และสถานีตำรวจภูธรพรหมพิราม ซึ่งเป็นที่ดินราชพัสดุ กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง ตามทะเบียนพล. ๓๕๙ โฉนดตราจองที่ ๓๘๓๔ เล่มที่ ๓๔ หน้า ๓๙ หมายเลขที่ดิน ๑๔๔ บนพื้นที่ ๘๘ ไร่ ๓ งาน ๑๑ ตารางวา

เปิดทำการสอนนักเรียนแบบสหศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๑๘ ในอาคารชั่วคราว สร้างด้วยไม้ไผ่ หลังคามุงสังกะสี จำนวน ๒ ห้องเรียน มีครู ๔ คน มีนายณรงค์ มากประยูร ศึกษาธิการอำเภอพรหมพิราม ขณะนั้นรักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ และต่อมากรมสามัญศึกษา ได้แต่งตั้ง นายฉลอง เกษน้อย ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๑๙ และมีผู้บริหารมาโดยลำดับดังนี้

| | | |
|-------------------------|------------------------|--------------------------------|
| ๒๕๒๑ - ๒๕๒๙ | นายฉลอง เกษน้อย | ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ |
| ๒๕๓๐ - ๒๕๓๕ | นายธงชัย จักกาบาตร์ | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒๕๓๖ - ๒๕๓๙ | นายวัฒนา ภาวะไพบุลย์ | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒๕๔๐ - ๒๕๔๔ | นายองอาจ สุขแสงสุวรรณ | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒๕๔๕ - ๒๕๕๓ | นายชูชาติ อุทะโก | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒๕๕๔ - ๒๕๕๔ | นายชูชาติ คุ่มพวง | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒๕๕๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓ | นายบุญศักดิ์ ไมตรีจิตร | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๑ - ๓ พ.ย. ๒๕๖๓ | นายไพรัตน์ กลิ่นทับ | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน | นางอุไร ปัญญาสิทธิ์ | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน |

จากอดีตจนถึงปัจจุบันโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอขนาดกลาง จัดการเรียนการสอนแบบสหศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และเข้าอยู่ในโครงการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๕ และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเข้าร่วมโครงการเครือข่ายนำร่องการใช้หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ของกรมสามัญศึกษา ตามหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ เลขที่ วก. ๑๑๖๖/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

ที่ตั้งของโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

เลขที่ ๔๗๗ หมู่ที่ ๑ ถนนพรหมวิถี ตำบลพรหมพิราม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๕๑๕๐

สัญลักษณ์ของโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา



รูปพระพรหมนั่งบัลลังก์

สีประจำโรงเรียน

น้ำเงิน – ชมพู



สีน้ำเงิน หมายถึง ความเข้มแข็ง ความกล้าหาญ ความหนักแน่น

สีชมพู หมายถึง ความรัก ความสุภาพ

น้ำเงิน – ชมพู : ผู้มีความกล้าหาญและความสุภาพ

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน



พระพุทธรูปลีลาภาณุจนาภิเษก

ปรัชญาของโรงเรียน

ประพฤติชอบ ในกรอบวินัย ใฝ่ความรู้ สู้การงาน ประสานสามัคคี มีมัยย์สดี

คติพจน์ของโรงเรียน

สามัคคี คือ พลัง

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

กล้าแสดงออก

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

เรียนเด่น บริเวณสวย เสริมด้วยกีฬา พัฒนาดนตรี มีคุณธรรม

วิสัยทัศน์

โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา มุ่งมั่นพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม เป็นผู้นำแห่งการเรียนรู้ควบคู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ใส่ใจรักษาสีสิ่งแวดล้อมพร้อมก้าวสู่คุณภาพมาตรฐานสากล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา (ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๔)

| ที่ | อาคาร | แบบ | จำนวน (หลัง) | ปีที่สร้าง พ.ศ. | งบประมาณ (บาท) | หมายเหตุ |
|-----|--------------|-------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------|----------|
| ๑ | อาคารเรียน ๑ | ๒๑๖ ค. | ๑ | ๒๕๒๕ | ๔,๓๐๐,๐๐๐ | |
| ๒ | อาคารเรียน ๒ | ๒๑๖ ค. | ๑ | ๒๕๒๐ | ๒,๖๙๘,๐๐๐ | |
| ๓ | อาคารเรียน ๓ | ๒๑๖ ค. ปรับปรุง ๒๙ | ๑ | ๒๕๓๗ | ๖,๘๔๔,๐๐๐ | |
| ๔ | อาคารเรียน ๔ | ๓๒๔ถ/๔๑ ทรงไทย | ๑ | ๒๕๔๓ | ๑๙,๘๓๐,๐๐๐ | |
| ๕ | โรงฝึกงาน ๑ | อาคารโรงฝึกงาน ๑๐๒/๒๗ | ๑ | ๒๕๒๔ | ๑,๔๐๐,๐๐๐ | |
| ๗ | โรงฝึกงาน ๒ | อาคารโรงฝึกงาน ๑๐๒/๒๗ | ๑ | ๒๕๒๖ | ๕๐๐,๐๐๐ | |
| ๘ | โรงฝึกงาน ๓ | อาคารโรงฝึกงาน ๑๐๒/๒๗ | ๑ | ๒๕๒๔ | ๕๐๐,๐๐๐ | |
| ๙ | โรงอาหาร | ๐๐๕, ๐๐๕ | ๑ | ๒๕๒๔ | - | |
| ๑๐ | หอประชุม | ๑๐๑ ถ./๒๗, ๑๐๑ถ/๒๗ (พิเศษ) | ๑ | ๒๕๕๙ | ๑๑,๔๕๙,๐๐๐ | |
| ๑๑ | บ้านพักครู ๑ | พิเศษ | ๑ | ๒๕๒๕ | ๒๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๒ | บ้านพักครู ๔ | พิเศษ | ๑ | ๒๕๒๒ | ๑๐๐,๐๐๐ | |
| ๑๓ | บ้านพักครู ๕ | พิเศษ | ๑ | ๒๕๒๔ | ๑๙๑,๐๐๐ | |
| ๑๔ | บ้านพักครู ๖ | ๒๐๗ | ๑ | ๒๕๒๙ | ๓๑๐,๐๐๐ | |

| ที่ | อาคาร | แบบ | จำนวน (หลัง) | ปีที่สร้าง พ.ศ. | งบประมาณ (บาท) | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------------|-------------------|----------|
| ๑๕ | บ้านพักภารโรง | อื่น ๆ | ๑ | ๒๕๓๙ | ๑,๑๒๘,๐๐๐ | |
| ๑๖ | ส้วมนักเรียน ๑ | ๖ ที่นั่ง/๒๗ | ๑ | ๒๕๓๘ | ๑๘๐,๐๐๐ | |
| ๑๗ | ส้วมนักเรียน ๒ | ๖ ที่นั่ง/๒๗ | ๑ | ๒๕๓๖ | ๑๘๐,๐๐๐ | |
| ๑๘ | ส้วมนักเรียน ๓ | ๖ ที่นั่ง/๒๗ | ๑ | ๒๕๓๔ | ๑๕๖,๐๐๐ | |
| ๑๙ | ส้วมนักเรียน ๔ | ๖ ที่นั่ง/๒๗ | ๑ | ๒๕๓๙ | ๑๘๐,๐๐๐ | |
| ๒๐ | ส้วมนักเรียน ๕ | ๖ ที่นั่ง/๒๗ | ๑ | ๒๕๔๖ | ๑๘๙,๐๐๐ | |
| ๒๑ | บ่อเลี้ยงปลา ๑ | บ่อเลี้ยงปลา | ๑ | ๒๕๔๔ | ๓๐๐,๐๐๐ | |
| ๒๒ | บ่อเลี้ยงปลา ๒ | บ่อเลี้ยงปลา | ๑ | ๒๕๓๘ | ๑๕๐,๐๐๐ | |
| ๒๓ | สนามกีฬา | สนามฟุตบอล แบบ ฟ.๑ | ๑ | ๒๕๒๔ | ๕๐๐,๐๐๐ | |
| ๒๔ | สนามกีฬา | สนามวอลเลย์บอล | ๑ | ๒๕๔๙ | ๑๑๐,๐๐๐ | |
| ๒๕ | สนามกีฬา | สนามฟุตบอล | ๑ | ๒๕๕๒ | ๑,๙๗๙,๕๐๐ | |
| ๒๖ | สนามกีฬา | สนามบาสเก็ตบอล | ๑ | ๒๕๕๙ | ๔,๓๔๑,๐๐๐ | |
| ๒๗ | สนามกีฬา | สนามตะกร้อ | ๑ | ๒๕๔๕ | ๙๕,๐๐๐ | |
| ๒๘ | ถังเก็บน้ำ | หอส่งน้ำ (ประปาโรงเรียน) | ๑ | ๒๕๔๕ | ๓๖๙,๐๐๐ | |
| ๒๙ | ถนน | ถนนคอนกรีต | ๑ | ๒๕๓๘ | ๓,๕๐๐,๐๐๐ | |
| ๓๐ | อาคารสำนักงาน ผู้อำนวยการ | อื่น ๆ | ๑ | ๒๕๔๗ | ๓๐๐,๐๐๐ | |

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ปีที่ดำรงตำแหน่ง |
|----------|------------------------|-------------------------|
| ๑ | นายฉลอง เกษน้อย | ๒๕๒๑ - ๒๕๒๙ |
| ๒ | นายธงชัย จักกาบาตร์ | ๒๕๓๐ - ๒๕๓๕ |
| ๓ | นายวัฒนา ภาวะไพบุลย์ | ๒๕๓๖ - ๒๕๓๙ |
| ๔ | นายองอาจ สุขแสงสุวรรณ | ๒๕๔๐ - ๒๕๔๔ |
| ๕ | นายชูชาติ อุทะโก | ๒๕๔๕ - ๒๕๕๓ |
| ๖ | นายชูชาติ คุ่มพวง | ๒๕๕๔ - ๒๕๕๔ |
| ๗ | นายบุญศักดิ์ ไมตรีจิตร | ๒๕๕๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓ |
| ๘ | นายไพรัตน์ กลิ่นทับ | ๑ - ๓ พ.ย. ๒๕๖๓ |
| ๙ | นางอุไร ปัญญาสิทธิ์ | ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน |

เกียรติประวัติโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

ปีการศึกษา ๒๕๕๖

| ที่ | รายการ | หน่วยงานที่มอบรางวัล | วัน เดือน ปี ที่ได้รับ |
|-----|--|----------------------|------------------------|
| ๑ | รางวัลโล่เกียรติยศ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ประเภทมัธยมศึกษาตอนต้น (ชาย) การประกวด “การอ่านทำนองเสนาะ” ประจำปี ๒๕๕๖ โครงการ ธนาคารโรงเรียน ธนาคารออมสิน | ธนาคารออมสิน | ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ |
| ๒ | รางวัล ดีเด่น สายสามัญศึกษา ธนาคารออมสิน ธนาคารโรงเรียน | ธนาคารออมสิน | ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ |

ปีการศึกษา ๒๕๕๗

| ที่ | รายการ | หน่วยงานที่มอบรางวัล | วัน เดือน ปี ที่ได้รับ |
|-----|--|----------------------|------------------------|
| ๑ | รางวัลชมเชย สายสามัญศึกษา ธนาคารออมสิน กิจกรรมส่งเสริมการออม | ธนาคารออมสิน | ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ |

ปีการศึกษา ๒๕๕๘

| ที่ | ชื่อรางวัลที่ได้รับ | หน่วยงานที่มอบรางวัล | วัน เดือน ปี ที่ได้รับ |
|-----|--|----------------------|------------------------|
| ๑ | โรงเรียนได้รับคัดเลือกเป็นต้นแบบ ด้านการสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐% | จังหวัดพิษณุโลก | ประจำปี ๒๕๕๘ |
| ๒ | โรงเรียนได้รับคัดเลือกเป็นสถานศึกษา ดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านดนตรีไทยและดนตรีพื้นบ้าน ประเภทมัธยมศึกษา | กระทรวงวัฒนธรรม | ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ |
| ๓ | สถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรม การเรียนรู้และบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประจำปี ๒๕๕๖ “สถานศึกษาพอเพียง ๒๕๕๖” | กระทรวงศึกษาธิการ | ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ |
| ๔ | โรงเรียนที่ส่งเสริมและสนับสนุนด้านเด็ก และเยาวชนที่ดีจนได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับภาคเหนือ ในการประกวดโครงการ ของโครงการสภาเด็กและเยาวชน | จังหวัดพิษณุโลก | ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ |

| ที่ | ชื่อรางวัลที่ได้รับ | หน่วยงานที่มอบรางวัล | วัน เดือน ปี ที่ได้รับ |
|-----|--|----------------------|------------------------|
| ๕ | โรงเรียนสุจริตในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” | สพม.พล.อต. | ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ |
| ๖ | รางวัล ระดับทอง สุดยอดนวัตกรรมมัธยมศึกษาสามสิบเก้า ปี ๒๕๕๘ การประกวดคัดเลือกผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการศึกษาและการดำเนินชีวิต | สพม.พล.อต. | ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ |
| ๗ | โรงเรียนได้รับคัดเลือกเป็น “สุดยอดสถานศึกษาส่งเสริมค่านิยมไทย ๑๒ ประการ” ระดับ เพชร | สพม.พล.อต. | ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ |
| ๘ | โรงเรียนได้มาตรฐานห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านโรงเรียน ตามมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖ ระดับดี | สพม.พล.อต. | ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ |
| ๙ | รางวัลสถานศึกษาดีเด่นด้านระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับทอง ประเภทโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง โครงการยกระดับคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ | สพม.พล.อต. | ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘ |

ปีการศึกษา ๒๕๕๙

| ที่ | รายการ | หน่วยงานที่มอบรางวัล | วัน เดือน ปี ที่ได้รับ |
|-----|--|---|------------------------|
| ๑ | โรงเรียนได้รับคัดเลือกเป็นสถานศึกษาดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านดนตรีไทยและดนตรีพื้นบ้าน ประจำปี ๒๕๕๙ ประเภทมัธยมศึกษา | กระทรวงวัฒนธรรม | ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ |
| ๒ | หน่วยงานที่มีมาตรการองค์กรเพื่อส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยในผู้ใช้รถจักรยานยนต์ | สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ | ๗ กันยายน ๒๕๕๙ |

| ที่ | รายการ | หน่วยงานที่มอบรางวัล | วัน เดือน ปี ที่ได้รับ |
|-----|---|----------------------|------------------------|
| ๓ | รางวัล ดีมาก ผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ตามโครงการโรงเรียนปลอดภัย ประจำปี ๒๕๕๙ กลุ่มโรงเรียนขนาดกลาง | สพม.พล.อต. | ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ |
| ๔ | รางวัลวัฒนคุณาธร ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรมประเภทกลุ่มบุคคล | กระทรวงวัฒนธรรม | ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ |
| ๕ | รางวัลดีเด่น สายสามัญศึกษา การประกวดธนาคารโรงเรียน กิจกรรมส่งเสริมการออม ประจำปี ๒๕๕๙ | ธนาคารออมสิน | ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ |

ปีการศึกษา ๒๕๖๐

| ที่ | รายการ | หน่วยงานที่มอบรางวัล | วัน เดือน ปี ที่ได้รับ |
|-----|---|--|------------------------|
| ๑ | โรงเรียนส่งเสริมการอ่านในโครงการ นานามีบุ๊คส์รีดดิ้งคลับ ปีที่ ๑๖ | บริษัทนานามีบุ๊คส์ จำกัด | ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ |
| ๒ | งานชุมนุมยุวกาชาด ๔ ภูมิภาค ภาคเหนือ ประจำปี ๒๕๖๐ | สำนักงานศึกษาธิการ ภาค ๗ | ๒๑- ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ |
| ๓ | โรงเรียนต้นแบบ “โครงการชมรมถนนปลอดภัยในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐” | บริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด | ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ |

ปีการศึกษา ๒๕๖๑

| ที่ | ชื่อรางวัลที่ได้รับ | หน่วยงานที่มอบรางวัล | วัน เดือน ปี ที่ได้รับ |
|-----|--|---------------------------|------------------------|
| ๑ | เป็นสถานศึกษาที่ส่งเสริมโครงการคัดเลือดยาวชนต้นแบบด้านดนตรีไทย | กระทรวงวัฒนธรรม | ๖ กันยายน ๒๕๖๑ |
| ๒ | รางวัลชมเชยส่งเสริมการออมธนาคารโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา | ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ | ๙ มกราคม ๒๕๖๒ |

ปีการศึกษา ๒๕๖๒

| ที่ | ชื่อรางวัลที่ได้รับ | หน่วยงานที่มอบรางวัล | วัน เดือน ปี ที่ได้รับ |
|-----|---|-----------------------------------|------------------------|
| ๑ | โรงเรียนในโครงการโรงเรียนดนตรีไทย ๑๐๐ เพอร์เซนต์ ระดับมัธยมศึกษา | กระทรวงวัฒนธรรม | ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ |
| ๒ | โรงเรียนนำรูปแบบการพัฒนาพฤติกรรม การบริโภคอาหารของนักเรียนมัธยมศึกษา ตอนต้นเพื่อลดปัจจัยเสี่ยงต่อโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง(NCDs)ไปประยุกต์ใช้ในการสอน เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด | สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพิษณุโลก | ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ |

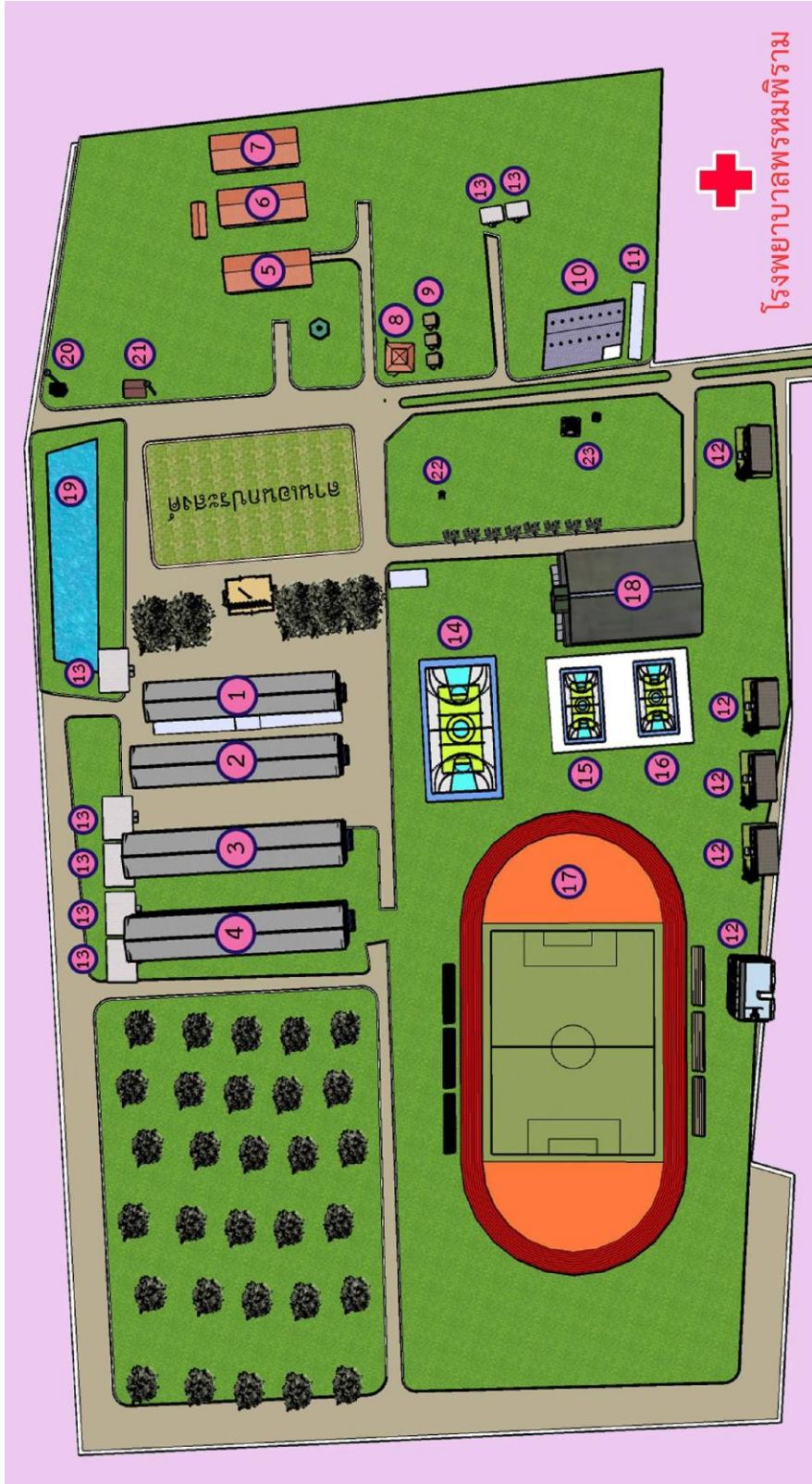
| ที่ | ชื่อรางวัลที่ได้รับ | หน่วยงานที่มอบรางวัล | วัน เดือน ปี ที่ได้รับ |
|-----|--|---|------------------------|
| ๓ | สถานศึกษาต้นแบบด้านความปลอดภัยทางถนน | กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และบริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด | ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ |
| ๔ | รางวัล ชมเชย การประกวดผลงานวิชาการ ประเภทเยาวชน เรื่อง โครงการถนนปลอดภัยในสถานศึกษาต้นแบบ ปี ๓ | คณะกรรมการจัดงานสัมมนาระดับชาติ ครั้งที่ ๑๔ | ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ |
| ๕ | สถานศึกษาส่งเสริมโครงการคัดเลือกเยาวชนต้นแบบด้านดนตรีไทย | กระทรวงวัฒนธรรม | ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ |
| ๖ | โรงเรียนดีเด่นในโครงการส่งเสริมวินัยการออมกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ในระดับอำเภอ | อำเภอพรหมพิราม | ๒ กันยายน ๒๕๖๒ |
| ๗ | รางวัล ออมดี สายสามัญศึกษา การประกวดธนาคารโรงเรียน กิจกรรมส่งเสริมการออม | ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ | ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ |
| ๘ | โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ “นักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่” | สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก | ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ |

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

| ที่ | ชื่อรางวัลที่ได้รับ | หน่วยงานที่มอบรางวัล | วัน เดือน ปี ที่ได้รับ |
|-----|--|---|------------------------|
| ๒ | ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนดนตรีไทย ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ | สำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงวัฒนธรรม | ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ |
| ๓ | โรงเรียนสนับสนุนการอบรมแกนนำเยาวชนอาสาสมัครกลุ่มกล้าทำดีศรีสองแคว | ๑. วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ๒. สพม.พล.อต. | ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ |
| ๔ | เป็นสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการออม ธนาคารโรงเรียน ธนาคารออมสิน ประจำปี ๒๕๖๓ | ธนาคารออมสิน | ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ |
| ๕ | รางวัลออม “ยอดเยี่ยม” โครงการ GSB ๗ School Bank Saving Star | ธนาคารออมสินภาค ๗ | ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ |

| ที่ | ชื่อรางวัลที่ได้รับ | หน่วยงานที่มอบรางวัล | วัน เดือน ปี ที่ได้รับ |
|-----|--|---|------------------------|
| ๖ | โรงเรียนต้นแบบดำเนินกิจกรรมกล้าอาสา ปันรอยยิ้ม “จุดเริ่มต้นของการเป็นต้นกล้า รหัสค่าย ๐๐๖ ด้วยคุณธรรมหลัก พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” | ๑. วัฒนธรรมจังหวัด พิษณุโลก ๒. วิทยาลัยสงฆ์พุทธชิน ราช มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เจ้าคณะจังหวัด พิษณุโลก ๓. สพม.พล.อต. | ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ |
| ๗ | โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรม โครงการ Good Smile Camp ค่าย รอยยิ้มแห่งความดี ตามรอยเท้าพ่อ ปี ๒ | ๑. วัฒนธรรมจังหวัด พิษณุโลก ๒. วิทยาลัยสงฆ์พุทธชิน ราช มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เจ้าคณะจังหวัด พิษณุโลก ๓. สพม.พล.อต. | ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ |

แผนผังโรงเรียน แสดงที่ตั้งอาคารเรียนและอาคารประกอบ



- | | | | |
|------------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. อาคารเรียน 1 (อินทภูดิลักขิต) | 7. ห้องเรียนคหกรรมและงานช่าง | 13. ห้องนำห้องสี่มุมนักเรียน | 19. บ่อส้วมการเลี้ยงปลาในจืด |
| 2. อาคารเรียน 2 (ศรีเมืองพหล) | 8. อาคารอำนวยการ/บริหาร/ที่ทำการสมาคมศิษย์เก่า | 14. สนามฟุตบอล | 20. ตั้งประธานนักเรียน |
| 3. อาคารเรียน 3 (อุดมวิทยา) | 9. ร้านส่งเสริมอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน | 15. สนามกีฬาออลเลย์บอล/สนามบาสเกตบอล | 21. โรงผลิตน้ำดื่ม |
| 4. อาคารเรียน 4 (เบิกฟ้าเมืองพหล) | 10. อาคารหอประชุม-โรงอาหาร | 16. สนามกีฬาตะกร้อ | 22. พระประจำโรงเรียน |
| 5. ห้องเรียน คณิตศาสตร์และนาฏศิลป์ | 11. ที่จอดรถนักเรียน | 17. สนามกีฬาฟุตบอล | 23. ศาลพระภูมิเจ้าที่ ศาลท้าวมหาพหล |
| 6. ห้องเรียนศิลปะและงานประดิษฐ์ | 12. บ้านพักครู | 18. หอประชุม (อาคารพหลพิราม) | และรูปเหมือนพระยาอินทภูดิลักขิต |

บริบทของโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

ผลจากการศึกษาและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในโรงเรียน (SWOT) พบว่า มีโอกาสมากกว่าอุปสรรค จึงอยู่ในสภาพ “เอื้อ” และสภาพแวดล้อมภายในมีจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน จึงอยู่ในสภาพ “แข็ง” ดังนั้นโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิเศษโลก อุตรดิตถ์ จึงอยู่ในสภาพ “เอื้อและแข็ง” ซึ่งถือว่าเป็นภาวะที่เหมาะสมในการที่จะกำหนดกลยุทธ์ และส่งเสริมศักยภาพในเชิงรุกได้เป็นอย่างดี โดยมีผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths) แยกเป็นรายด้าน สรุปได้ดังนี้

ด้านการบริหารและการจัดการ

๑. มีการแบ่งภาระงานตามโครงสร้างรับผิดชอบอย่างชัดเจน
๒. มีการจัดสรรงบประมาณแต่ละฝ่ายอย่างเป็นระบบ
๓. มีระบบการทำงานที่สามารถตรวจสอบได้
๔. มีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการทำงาน
๕. มีทีมงานที่มีศักยภาพ
๖. มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
๗. มีการประสานงานเพื่อการวางแผนการทำงาน
๘. มีการติดตามผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลอย่างต่อเนื่อง

ด้านผู้บริหาร

๑. มีภาวะผู้นำสูง มีวิสัยทัศน์ในการทำงาน ส่งเสริมสนับสนุนทุกด้าน
๒. มีความยุติธรรม เป็นกันเองและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างทั่วถึง
๓. รับฟังความคิดเห็นของทุกภาคส่วน

ด้านครู

๑. ครูมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
๒. ครูมีความสามัคคี และเสียสละเพื่อองค์กร
๓. มีประสบการณ์ในการสอนเป็นอย่างดี
๔. มีคุณวุฒิตรงตามสาขาวิชาที่เปิดสอน
๕. ครูมีความพร้อมในการยอมรับการเปลี่ยนแปลง
๖. มีครูครบชั้น และครบกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เปิดสอน

ด้านนักเรียน

๑. นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนดี และให้ความร่วมมือกับครูผู้สอนตามกำลังความสามารถ มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน
๒. นักเรียนมีทักษะพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และแสวงหาความรู้ที่ตนสนใจอย่างต่อเนื่อง
๓. นักเรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง สามารถปรับปรุงตนเองด้านการเรียน สังคม สามารถตัดสินใจเลือกศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้

ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑. ครูมีความสามารถและศักยภาพตรงตามรายวิชาที่สอน
๒. มีการจัดทำแผนการสอนและบันทึกหลังการสอนตามหลักสูตร
๓. มีระบบติดตามการเรียนการสอน
๔. มีการอบรมพัฒนากระบวนการเรียนอยู่เสมอ
๕. อาคารสถานที่สะอาด สิ่งแวดล้อมสวยงาม ร่มรื่น บรรยากาศเอื้อการเรียนรู้

จุดอ่อน (Weakness) แยกเป็นรายด้าน สรุปได้ดังนี้

ด้านการบริหารและการจัดการ

๑. มีข้อจำกัดด้านระเบียบ กฎระเบียบ ขาดความยืดหยุ่น
๒. งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
๓. การประสานงานของหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องมีความล่าช้า

ด้านครู

๑. ครูผู้สอน ๑ ท่านได้รับมอบหมายให้ทำการสอนหลายวิชา
๒. ครูปฏิบัติงานพิเศษหลายงาน
๓. ขาดแคลนครูสายสนับสนุนการปฏิบัติงานในโรงเรียน

ด้านนักเรียน

๑. นักเรียนขาดความรู้และทักษะพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ ทำให้การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษาของนักเรียนเป็นไปได้ยาก
๒. นักเรียนขาดความตระหนักและความรู้ที่ถูกต้อง เหมาะสมในการสื่อสารและเลือกรับสื่อบนระบบอินเทอร์เน็ต
๓. นักเรียนมีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ต่ำกว่าเกณฑ์ทำให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปได้ยาก ต้องมีการปรับความรู้พื้นฐานก่อนจึงจะสามารถจัดกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนต่อไปได้
๔. นักเรียนบางส่วนขาดความรับผิดชอบ และวินัยต่อตนเองต่อการเรียนและการติดตามผลการเรียน

ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑. ครู มีการจัดการเรียนการสอนหลายวิชา และหลายระดับชั้น มีผลกระทบกับการเตรียมการสอน
๒. ครู มอบหมายภาระงาน หรือการบ้านให้กับนักเรียนเป็นจำนวนมากในภาพรวม
๓. สื่อ อุปกรณ์การสอนไม่เพียงพอ และไม่มีหลากหลาย
๔. การเรียนการสอนไม่ตรงตามแผนเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (covid-๑๙)
๕. รูปแบบการจัดการเรียนการสอนไม่สอดคล้องกับยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงและความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

๖. กระบวนการวัดผลประเมินผลไม่หลากหลาย การประเมินยังไม่เป็นไปตามสภาพจริง และ ศักยภาพของผู้เรียน และยังไม่สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของชุมชน
๗. สนับสนุนและส่งเสริมครูในด้านความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

โอกาส (Opportunities)

๑. มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตครอบคลุมพื้นที่ในโรงเรียน
๒. การคมนาคมสะดวก
๓. เป็นศูนย์รวมในการจัดกิจกรรมของชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา
๕. โรงเรียนตั้งอยู่ใกล้ชุมชน
๖. มีแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นหลากหลาย
๗. ชุมชนมีวัฒนธรรม ประเพณีที่เข้มแข็ง
๘. ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
๙. คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน

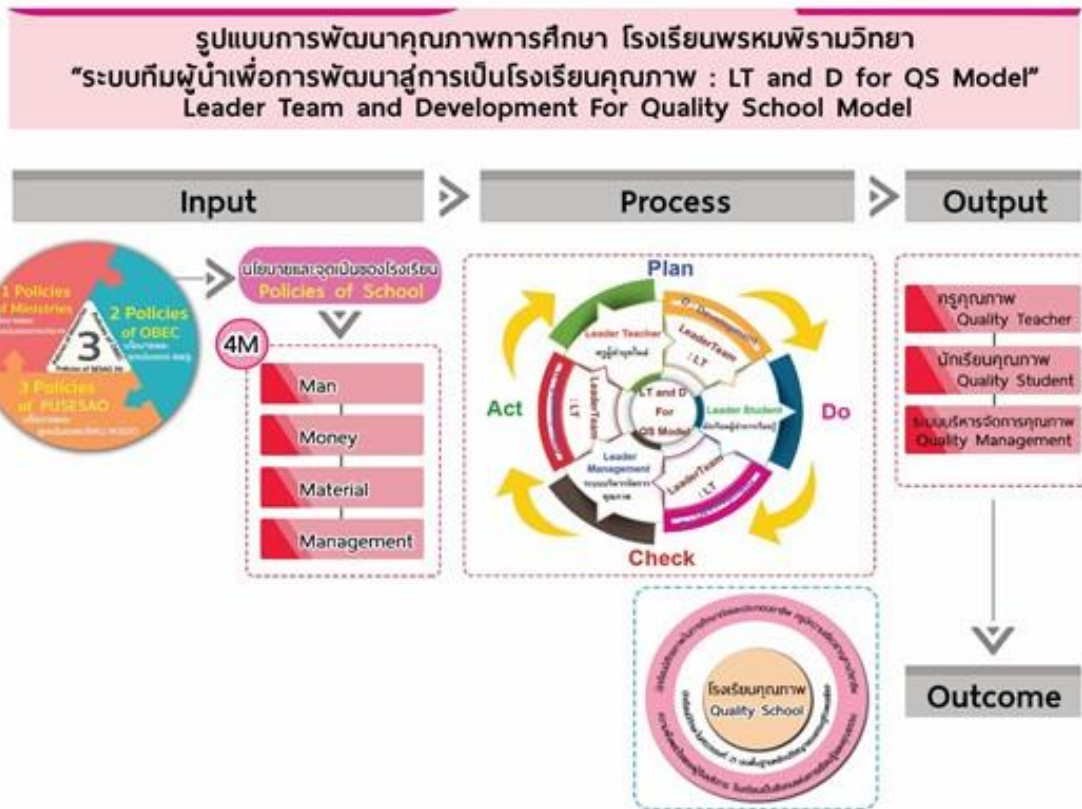
อุปสรรค (Threats)

๑. ผู้ปกครองบางส่วนที่มีความพร้อมส่งบุตรหลานเข้าเรียนโรงเรียนในเมือง เนื่องจากการเดินทางสะดวกและมีทัศนคติว่าโรงเรียนในเมืองมีความพร้อมมากกว่า
๒. นักเรียนในเขตพื้นที่บริการมีความหลากหลาย ทั้งด้านครอบครัว สังคม เศรษฐกิจ และ ทัศนคติ การวางแผนพัฒนาจึงต้องมีความยืดหยุ่นสูง
๓. ชุมชนมีขนาดใหญ่ มีความซับซ้อนยากต่อการเข้าถึง

สภาพปัญหาและความต้องการ

๑. ด้านงบประมาณ ในการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ ควรรวดเร็วทันต่อการใช้งาน รวมทั้งช่วยเหลือ แนะนำในการพัฒนาระบบเทคโนโลยี เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริการด้านการศึกษา ให้แก่นักเรียน และบุคลากรทั้งในและนอกสถานศึกษา
๒. ด้านบุคลากร ควรจัดให้มีบุคลากรสายสนับสนุนเป็นการเฉพาะ เช่น พัสดุ การเงิน บัญชี บรรณารักษ์ งานโสต ช่างซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ทัวถึง
๓. ด้านชุมชน ควรมีส่วนร่วมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการศึกษา การประเมินผล สถานศึกษา เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการ

รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา



บทเพลงและทำนองมาร์ชโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

คำร้อง-ทำนอง : อ.จิตติ เพชรพรหม

| | |
|---|--|
| พรหมพิรามวิทยา เป็นศรีดำรงอยู่คู่เมืองพรหม | เลื่องลือชางามสง่าน่าเชยชม อบรมจรรยาพาเกียรติไกล |
| การศึกษาเราสามารถ อีกทั้งพละนามัย | มารยาทงามเด่นเลิศวิไล ช่วยเสริมให้น้ำใจนักกีฬา |
| ปรัชญาของเรานั้น ประพฤติชอบในกรอบวินัยพา | ยึดมั่นถือมั่นหนักหนา ให้ไฝ่หาความรู้สู่การงาน |
| อีกประสานสามัคคี หล่อหลอมเยาวชนตามชาติต้องการ | มีมัธยัสถ์เป็นบรรทัดฐาน ชั่วเผ่าพันธุ์คงอยู่คู่ฟ้าดิน |
| พรหมพิรามวิทยา ทำชื่อเสียงเกียรติคุณเยี่ยงเมฆินทร์ | ช่วยกันมาสรรสร้างตั้งใจถวิล ไม่สูญสิ้นจวบฟ้าดินมลาย |

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

มาตรา ๑ นิยามศัพท์

๑. “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัชฌมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๒. “ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

๓. “ครู” หมายถึง ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติการสอนของโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

๔. “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ ณ ปัจจุบันของโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

๕. “ผู้ปกครอง” หมายถึง ผู้ปกครองของนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ ณ ปัจจุบันของโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

๖. “คณะกรรมการบริหารโรงเรียน” หมายถึง คณะกรรมการบริหารโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ที่ปรึกษาผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั้ง ๖ กลุ่มงาน

๗. “คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

๘. “ธรรมนูญโรงเรียน” หมายถึง เอกสารหลักฐาน เป็นข้อกำหนดที่กำหนดขึ้นของโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา โดยความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา โดยมีบุคคลที่เป็นผู้แทนของทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า นักเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย เพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลเป็นไปตามจุดประสงค์ของโรงเรียน

๙. ธรรมนูญโรงเรียนให้มีผลตั้งแต่วันที่โรงเรียนประกาศใช้เป็นต้นไป

มาตรา ๒ ธรรมนูญโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔ มีเจตนาเพื่อรวบรวมระเบียบข้อบังคับ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร หากมีมาตราใดหรือข้อความใดขัดกับข้อกฎหมายที่ทางราชการกำหนด ให้ถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายนั้นๆ เป็นสำคัญ

หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน

มาตรา ๓ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๑. เพื่อพัฒนาครูให้เป็นผู้นำในด้านการเป็นครูผู้นำยุคใหม่
๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ นำ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่ทันสมัย โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้สู่มาตรฐานการศึกษาและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ตามแนวทางการเรียนรู้ที่เทียบเคียงมาตรฐานสากล
๓. เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้มีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีคุณภาพและทันสมัย ส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่หลากหลายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
๕. เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบคุณภาพ เพื่อการเป็นโรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากล และส่งเสริมความร่วมมือของภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

มาตรา ๔ โรงเรียนกำหนดเป้าหมายให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านความรู้ ความสามารถอย่างสูงสุดตามมาตรฐานของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. โรงเรียนมาตรฐานสากล
๒. โรงเรียนคุณธรรม

มาตรา ๕ โรงเรียนกำหนดแนวทางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งด้านผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อความเป็นเลิศและมาตรฐานสากลโดยมีกลยุทธ์ ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ ๑ : เสริมสร้างการเป็นผู้นำของครูและผู้บริหารสถานศึกษา
(Leader Team : Leader Teacher)
- กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนานักเรียนให้เป็นผู้คนแห่งการเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีคุณภาพ
(Leader Team : Leader Student)
- กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ เพื่อมุ่งสู่การเป็นโรงเรียนคุณภาพ (Leader Team : Leader Management)

มาตรา ๖ โรงเรียนจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและสังคม โดยการจัดทำโครงการ “เพชรเมืองพรหม”

หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา

มาตรา ๗ โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อมุ่งพัฒนานักเรียนให้มี คุณธรรม เป็นผู้นำ แห่งการเรียนรู้ควบคู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ใส่ใจรักษาสีเสื้อมัดล้อม พร้อมก้าวสู่คุณภาพ มาตรฐานสากลบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรา ๘ โรงเรียนจัดการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๖ การจัดแผนการเรียนในแต่ละระดับชั้น เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา จำนวน นักเรียนต่อห้องเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๙ หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนจัดการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้นักเรียน มีความรู้ความสามารถในทุกแขนงวิชาเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะทางสังคม เต็มตาม ศักยภาพ โดยหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบดังนี้

๑. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย
 - ๒.๑ กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด
 - ๒.๒ กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
 - ๒.๓ กิจกรรมจริยธรรม
 - ๒.๔ กิจกรรมชุมนุม
 - ๒.๕ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
 - ๒.๖ กิจกรรมแนะแนว

มาตรา ๑๐ โรงเรียนต้องให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนา ระบบบริหารจัดการ และระบบการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันยุคสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

มาตรา ๑๑ โรงเรียนต้องมีการวิจัยหลักสูตรหรือวิจัยสถาบันอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง เพื่อนำผลการวิจัย มาปรับปรุง พัฒนา คุณภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

มาตรา ๑๒ โรงเรียนต้องมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามและ ช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรา ๑๓ โรงเรียนต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากร และจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ ๔ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา ๑๔ คุณสมบัติของผู้บริหารโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

๑. มีความจงรักภักดีในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. มีความรอบรู้ มีความแม่นยำในกฎระเบียบของทางราชการ
๓. มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และกล้าตัดสินใจ ปฏิบัติตาม

นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๔. มีความเป็นประชาธิปไตย ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

มีบุคลิกภาพและมนุษยธรรมที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และมีความจริงใจต่อผู้ร่วมงาน

๕. มีความสุจริตโปร่งใส และเที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม มีความเสียสละ

๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการสถานศึกษา สามารถปรับใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการ วางแผนพัฒนาโรงเรียน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

มาตรา ๑๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนการจัดการศึกษาและปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ

๒. กำหนดวิธีดำเนินงานและติดตามผลด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร กิจกรรมนักเรียนและบริหารทั่วไป

๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ควบคุมการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร

๔. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายต่างๆ ที่กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

๕. ควบคุมดูแล ปกครอง จัดระบบงานโรงเรียน จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขอบข่ายภาระงาน มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากร

๖. ติดตามให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๗. ดูแลสวัสดิภาพความเป็นอยู่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๘. ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและชุมชน

๙. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง

๑๐. จัดให้มีการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลและรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา จัดทำสถิติต่างๆ เป็นสารสนเทศที่สำคัญ โดยนำเทคนิคและวิธีการใหม่ๆ มาใช้เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐานเป็นที่นิยม

๑๑. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและชุมชน

๑๒. ดำเนินการตามความเห็นชอบและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๑๖ รองผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

๓. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา

๔. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษา การนิเทศ และการวัดผล ประเมินผล

๕. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย

๖. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๗. การบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน

๘. วางแผนการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย และการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ

๙. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๑. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

๑๒. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

๑๓. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน

มาตรา ๑๗ คุณสมบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. มีความจงรักภักดีในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่นักเรียน
๓. สามารถปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู
๔. มีจิตวิญญาณของความเป็นครูที่ดี ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค
๕. มีความรู้ความสามารถ มีความเสียสละอุทิศตนเป็นประโยชน์แก่นักเรียนด้วยความเต็มใจ
๖. มีจิตใจช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในคุณธรรมและเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
๗. สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนและมีหน้าที่ในการอบรม บ่มนิสัยนักเรียนให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม
๘. สามารถประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ
๙. ไม่เป็นผู้ที่แสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากโรงเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียน

มาตรา ๑๘ ครูมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาหาความรู้ วิธีการสอน วิธีประเมินผล การใช้สื่อการเรียนการสอน หนังสือเรียน และคู่มือการเรียนการสอนตามหลักสูตร
๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ได้ผลตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๔. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและอบรมบ่มนิสัยนักเรียนอย่างเต็มความสามารถ
๕. พัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๖. ส่งเสริมและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๗. ปฏิบัติงานวัฒนธรรม ค่านิยมและเอกลักษณ์ไทย
๘. ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่ครู นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๑๙ บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

ผู้ปกครองนักเรียนมีความเข้าใจในระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ ได้แก่

๑. ให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน
๒. ศึกษาและเข้าใจวัฒนธรรม กฎระเบียบ ของโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา
๓. ดูแล เอาใจใส่ กำชับติดตามบุตรในอุปการะให้ปฏิบัติตามธรรมเนียมของโรงเรียน
๔. มีความพร้อมในการสนับสนุนค่าเล่าเรียนของบุตรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

มาตรา ๒๐ โรงเรียนจัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ สนับสนุนการสอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การบริการ และสนับสนุน การเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังตำแหน่งงานและคุณสมบัติขั้นต้น ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ปฏิบัติหน้าที่

- ๑.๑ งานการเงินงบประมาณและรายได้สถานศึกษา
- ๑.๒ งานบัญชีทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- ๑.๓ งานสวัสดิการโรงเรียน
- ๑.๔ งานเรียนฟรี ๑๕ ปี

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ

ปฏิบัติหน้าที่

๒.๑ งานจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างออกแบบและควบคุมงาน จัดทำสัญญาและแก้ไขสัญญา จัดทำหนังสือ รับรองผลงาน เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ งานทะเบียนผู้รับจ้าง การรับจดทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้าง การตรวจสอบและพิจารณาคูณสมบัติผู้รับจ้าง การเลื่อนชั้นประเภทการจดทะเบียนผู้รับจ้าง การต่ออายุทะเบียนผู้รับจ้าง การจัดทำบัญชีทะเบียนผู้รับจ้าง

๒.๓ งานคุมคลังพัสดุ ควบคุมการเบิกจ่าย เก็บรักษาตรวจสอบ การโอน การยืม การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ประโยชน์ในทางราชการ การทำบัญชีทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีทะเบียนสินทรัพย์ บัญชีเบิกจ่ายพัสดุ

๒.๔ งานบันทึกข้อมูลการดำเนินการ บันทึกข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง เช่า เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการสร้างและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

๒.๕ งานตรวจสอบรับ-จ่ายพัสดุประจำปี

๓. เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ปฏิบัติหน้าที่

๓.๑ รับ - ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

๓.๒ ร่าง - พิมพ์ โต้ตอบหนังสือราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และ

ทันเวลา

๓.๓ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือราชการ เพื่อให้การดำเนินงานทันกำหนดเวลา

๓.๔ จัดทำแบบฟอร์มในการติดต่อทางราชการต่างๆ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการกับทางโรงเรียน

๓.๕ สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

ปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ จัดทำระบบการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ ให้บริการติดตั้ง ยืม คืน อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์แก่บุคลากรและหน่วยงานที่ขอใช้บริการให้ได้รับความสะดวก

- ๔.๒ บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
- ๔.๓ บริการระบบภาพและเสียงภายในโรงเรียน
- ๔.๔ ติดตั้งเครื่องเสียง ไมค์ และอุปกรณ์อื่นๆ ภายในโรงเรียน
- ๔.๕ ซ่อมบำรุง เครื่องมือและอุปกรณ์ วัสดุ สไลด์ทัศน์
- ๔.๖ ดูแลซ่อมแซมและปรับปรุง ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบวงจรปิด
- ๔.๗ ให้บริการห้องประชุม ควบคุม ดูแล ปรับปรุงและซ่อมแซมให้พร้อมใช้งาน
- ๔.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ปฏิบัติหน้าที่

- ๕.๑ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ๕.๒ ควบคุมการยืม – คืน อุปกรณ์ที่นักเรียนใช้ในการปฏิบัติการต่างๆ
- ๕.๓ ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเมื่อมีผู้มาใช้ห้องปฏิบัติการ
- ๕.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

ปฏิบัติหน้าที่

- ๖.๑ ลงทะเบียน และวิเคราะห์ให้หมวดหมู่สื่อทุกประเภท และบันทึกรายละเอียดของหนังสือเข้าฐานข้อมูล
- ๖.๒ บริการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ๖.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านทางอินเทอร์เน็ต เช่น สร้าง Homepage ห้องสมุด
- ๖.๔ จัดเตรียมสิ่งพิมพ์ก่อนออกให้บริการ เช่น ประทับตราหนังสือ ติดส้นหนังสือ ติดซองบัตรหนังสือ เป็นต้น
- ๖.๕ ส่งเสริมการอ่าน จัดทำโครงการรณรงค์การอ่านในโรงเรียน

๗. เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล

ปฏิบัติหน้าที่

- ๗.๑ บริหารจัดสรรทรัพยากรที่ใช้ในงานอนามัยที่จำเป็นให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน
- ๗.๒ จัดบรรยากาศในห้องพยาบาลให้สะอาดและเป็นระเบียบ
- ๗.๓ จัดทำระเบียบปฏิบัติการขอใช้ห้องพยาบาล
- ๗.๔ ให้การปฐมพยาบาลนักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน ในขณะที่อยู่ในโรงเรียนและจัดส่งโรงพยาบาลในกรณีจำเป็น
- ๗.๕ ติดต่อประสานงานกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองของนักเรียนในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วย
- ๗.๖ รวบรวมข้อมูลสถิติและรายงานผลการดำเนินงานของอนามัยโรงเรียนทั้งรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือนและรายภาคเรียน

๘. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ปฏิบัติหน้าที่

- ๘.๑ กำหนดแผนการประชาสัมพันธ์ภายนอกและภายในโรงเรียน
- ๘.๒ นำข้อมูลข่าวสารเพื่อสนองการดำเนินงานตามนโยบาย เป้าหมาย และพันธกิจของโรงเรียน
- ๘.๓ จัดทำสื่อที่เหมาะสมประกอบข้อมูลที่ถูกต้องและน่าสนใจ เพื่อสร้างความน่าสนใจให้กับการประชาสัมพันธ์
- ๘.๔ กำหนดรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้ไปถึงกลุ่มเป้าหมาย เช่น แผ่นพับ ใบปลิว ป้ายนิเทศและสื่อออนไลน์ต่างๆ
- ๘.๕ จัดเก็บข้อมูลจากการประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมา
- ๘.๖ พิจารณา ประเมินผลการทำงานและรายงานผลสรุปข้อมูล
- ๘.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. พนักงานขับรถ

ปฏิบัติหน้าที่

- ๙.๑ ขับรถของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๒ รักษาวินัยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ อุทิศเวลาแก่ราชการ
- ๙.๓ ดูแลรักษารถยนต์มิให้สูญหาย และรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ โดยปฏิบัติตามหลักการและวิธีการรักษาเครื่องที่ถูกต้องและให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ทุกวัน
- ๙.๔ ขับรถด้วยความระมัดระวัง มิให้เกิดอุบัติเหตุหรือเป็นโอกาสให้เกิดการชำรุดเสียหาย ไม่ขับรถด้วยความเร็ว ซึ่งเกิดจากความคึกคะนองหรืออารมณ์อื่นๆ ซึ่งเป็นโอกาสให้เกิดอุบัติเหตุ เกิดความทรมานแก่สภาพรถ และมีน้ำใจรับ – ส่งครูและนักเรียนด้วยความเต็มใจ
- ๙.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. พนักงานทำความสะอาด

ปฏิบัติหน้าที่

- ๑๐.๑ ดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร ห้องเรียน ห้องพักรู หอมน้ำ ห้องสุขาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๑๐.๒ ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้าของโรงเรียนให้สวยงาม
- ๑๐.๓ ดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ในส่วนพื้นที่งานที่รับผิดชอบ
- ๑๐.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๒๑ สิทธิของครูและบุคลากรของโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา พึงได้รับดังต่อไปนี้

๑. บุตรทุกคนของครูและบุคลากรมีสิทธิ์เข้าเรียนในโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา ประเภทเงื่อนไขพิเศษ
๒. ครูและบุคลากรพึงได้รับสวัสดิการของโรงเรียนตามระเบียบสวัสดิการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา พ.ศ.๒๕๖๔

มาตรา ๒๒ โรงเรียนต้องจัดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างน้อย ๑ รายการต่อปี ดังนี้

๑. การศึกษาดูงาน
๒. การสัมมนาทางวิชาการ
๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่จำเป็นต่อครูทุกคน
๔. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการ

หมวดที่ ๕

นักเรียน

มาตรา ๒๓ คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ที่จะสมัครเข้าเรียนโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเป็นมาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน

๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และสามารถประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนได้

๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน

๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

มาตรา ๒๔ โรงเรียนต้องจัดให้มีสถานนักเรียน ซึ่งได้มาโดยการได้รับเลือกมาจากนักเรียนและครูภายในโรงเรียน เพื่อเป็นผู้แทนของนักเรียน เป็นสื่อกลางเพื่อความเป็นประชาธิปไตย รักษาสิทธิและหน้าที่ของนักเรียนโดยไม่ขัดกับระเบียบและนโยบายของโรงเรียน กำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สังคมและประเทศชาติ โดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. เป็นนักเรียนโรงเรียนพรหมพิรามวิทยาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๓. ผู้สมัครจะต้องลงสมัครตามระเบียบสถานนักเรียนโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา
๔. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในขณะที่มีการเลือกตั้ง
๕. ไม่มีผลการเรียนเป็น ๐, ร และ มส.
๖. ได้รับความยินยอมจากครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองให้เข้าสมัครรับเลือกตั้งประธานสภาและสมาชิกสถานนักเรียน
๗. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความเป็นกลางในการดำเนินนโยบาย
๘. เป็นผู้ที่รักและเทิดทูนในเกียรติของโรงเรียนอย่างจริงจัง

มาตรา ๒๕ โรงเรียนต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้

๑. ความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๒. ความซื่อสัตย์สุจริต
๓. ระเบียบวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. จิตสาธารณะ
๙. ความเป็นผู้นำ
๑๐. เจตคติเชิงบวก
๑๑. ความรับผิดชอบ
๑๒. ความสามัคคี
๑๓. ความกตัญญูกตเวที
๑๔. ความอ่อนน้อมถ่อมตน
๑๕. รักสิ่งแวดล้อม

มาตรา ๒๖ การปฏิบัติตนทั่วไปของนักเรียนโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา ดังนี้

๑. ต้องยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ต้องเป็นผู้ตั้งใจเรียน เอาใจใส่ต่อการเรียน
๓. ต้องปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
๔. ต้องรักษาศักดิ์ศรี เกียรติยศชื่อเสียงของโรงเรียนและตนเอง
๕. ต้องเคารพและมีความกตัญญูกตเวทีต่อพ่อแม่ ครู ผู้มีพระคุณและโรงเรียน
๖. ต้องมีความสามัคคีกลมเกลียว ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน
๗. ต้องมีบุคลิกภาพสะอาด สุภาพเรียบร้อย สมกับเป็นผู้ที่มีวัฒนธรรมอันดีงาม
๘. ต้องเป็นผู้อนุรักษ์ไว้ซึ่งประเพณีอันดีงาม และธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๙. ต้องมีความเสียสละต่อส่วนรวม ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว
๑๐. ต้องไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดและอบายมุขทั้งปวง

มาตรา ๒๗ การปฏิบัติตนของนักเรียนว่าด้วยเรื่องการมาโรงเรียน การเรียนในห้องเรียน การปฏิบัติตนต่อเพื่อนนักเรียน และการใช้พาหนะภายในโรงเรียน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนพรหมพิราม วิทยาลัยว่าด้วยการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรา ๒๘ การแต่งกาย นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนดังนี้

๑. นักเรียนชาย ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๑.๑ เสื้อ เป็นแบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ออกผ้าตลอด มีسابเสื้อ กว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาว แบบเส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ ๑ เซนติเมตร ด้านหลังเรียบ ไม่จับกลับ แขนเสื้อสั้นยาวเหนือข้อศอก มีกระเป๋าดิรราวนมด้านซ้าย มีขนาดกว้าง ๘ - ๑๒ เซนติเมตร หรือขนาดพอเหมาะกับตัวเสื้อและเสื้อต้องมีขนาดพอดีกับร่างกายของนักเรียนไม่หลวมหรือคับเกินไป

๑.๒ กางเกง ให้ใช้ผ้าสีทึบ สีดำ สีเทาหรือสีน้ำเงิน ห้ามใช้ผ้าฝ้ายหรือ ผ้าเวสปอยส์ มีจีบหน้า ๒ จีบ มีหูเข็มขัด ๖ - ๗ หู ขาสั้นเหนือสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ความกว้างของปลายขาพับเข้าในกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่ากลางส่วนหน้าติดซิปลิ้น มีกระเป๋าดิรราวนมด้านซ้ายข้างละ ๑ กระเป๋าไม่มีกระเป๋าดิรราวด้านหลัง กางเกง ต้องสวมทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย ห้ามเปลี่ยนแปลงสีของกางเกง

๑.๓ เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีน้ำตาล ขนาดกว้างตั้งแต่ ๒.๕ - ๔ เซนติเมตร ตามลักษณะรูปร่างของนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะหัวลูกเสือ สายของเข็มขัดต้องไม่มีลวดลายใด ๆ

๑.๔ รองเท้า ให้ใช้รองเท้าชนิดหุ้มส้นชนิดผูกผ้าใบสีน้ำตาล ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน โดยสอดเชือกผูกกรองเท้าทุกรูของรองเท้า

๑.๕ ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสั้น สีน้ำตาล เนื้อเรียบ ยาวเหนือตาตุ่มขึ้นไปแต่ไม่เกินครึ่งน่องหรือไม่เกินกึ่งกลางของหน้าแข้งตนเอง ไม่พับถุงเท้า และถุงเท้าต้องไม่มีลวดลายใด ๆ

๒. นักเรียนชาย ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒.๑ เสื้อ เป็นแบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่บางเกินไป ออกผ้าตลอด มีسابเสื้อ กว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาว แบบเส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ ๑ เซนติเมตร ด้านหลังเรียบ ไม่จับกลับ แขนเสื้อสั้นยาวเหนือข้อศอก มีกระเป๋าดิรราวนมด้านซ้าย มีขนาดกว้าง ๘ - ๑๒ เซนติเมตร หรือขนาดพอเหมาะกับตัวเสื้อและเสื้อต้องมีขนาดพอดีกับร่างกายของนักเรียนไม่หลวมหรือคับเกินไป

๒.๒ กางเกง ให้ใช้ผ้าสีทึบ สีดำ สีเทาหรือสีน้ำเงิน ห้ามใช้ผ้าฝ้ายหรือ ผ้าเวสปอยส์ มีจีบหน้า ๒ จีบ มีหูเข็มขัด ๖ - ๗ หู ขาสั้นเหนือสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ความกว้างของปลายขาพับเข้าในกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่ากลางส่วนหน้าติดซิปลิ้น มีกระเป๋าดิรราวนมด้านซ้ายข้างละ ๑ กระเป๋าไม่มีกระเป๋าดิรราวด้านหลัง กางเกง ต้องสวมทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย ห้ามเปลี่ยนแปลงสีของกางเกง

๒.๓ เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้างตั้งแต่ ๒.๕ - ๔ เซนติเมตร ตามลักษณะรูปร่างของนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงินทรงสี่เหลี่ยม สายของเข็มขัดต้องไม่มีลวดลายใดๆ

๒.๔ รองเท้า ให้ใช้รองเท้าชนิดหุ้มส้นชนิดผูกผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน โดยสอดเชือกผูกกรองเท้าทุกรูของรองเท้า

๒.๕ ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสั้น สีขาว เนื้อเรียบ ยาวเหนือตาตุ่ม ขึ้นไปแต่ไม่เกินครึ่งน่อง หรือ แต่ไม่เกินกึ่งกลางของหน้าแข้งตนเอง ไม่พับถุงเท้า และถุงเท้าต้องไม่มีลวดลายใดๆ

๓. นักเรียนหญิง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๓.๑ เสื้อ เป็นเสื้อนักเรียนแบบคอทหารเรือผูกหูกระต่ายสีกรมท่าใช้ผ้า ตัดเย็บผ้าธรรมดาสีขาวเนื้อเกลี้ยงไม่บางเกินไป แขนยาวเหนือข้อศอกเล็กน้อย ปลายแขนมีจีบพอสวยงามพับ ๒ ชั้น กว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร เวลาสวมให้ชายเสื้อไว้นอกขอบกระโปรง ภายในเสื้อนักเรียนให้สวมเสื้อบังทรงสีขาว สวมทับยกทรง สีขาว สีครีมหรือสีอ่อนๆ อีกชั้นหนึ่ง ห้ามสวมชุดชั้นในสีฉูดฉาดและเข้ม เช่น สีดำ สีน้ำเงิน สีแดง สีเขียว ฯลฯ

๓.๒ กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลายและไม่บาง เอวกระโปรงมีขอบกว้าง ๓ - ๔ เซนติเมตร แบบกระโปรงใช้แบบธรรมดา ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ ๓ จีบ จีบกระโปรงหันออกด้านนอก เย็บทับจีบกระโปรง จากขอบเอวลงมาไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร แต่ไม่เกินครึ่งน่อง ชายกระโปรง หน้าล่างพับเข้าด้านใน กว้าง ๒.๕ - ๔ เซนติเมตร ความยาวจากสะบ้าหัวเข่าไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร

๓.๓ ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสั้นหรือยาว สีขาว เนื้อเรียบ พับถุงเท้า ยาวเหนือตาตุ่มตั้งแต่ ๕ เซนติเมตรขึ้นไป แต่ ไม่เกินครึ่งน่องแต่ไม่เกินกึ่งกลางของหน้าแข้งตนเอง และถุงเท้าต้องไม่มีลวดลายใดๆ

๓.๔ รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน แบบรองเท้าใช้แบบหุ้มส้นสีดำสันสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร หัวมนมีสายรัดหลังเท้า

๔. นักเรียนหญิง ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔.๑ เสื้อ เป็นแบบเชิ้ต คอตั้ง ใช้ผ้าตัดเย็บธรรมดาสีขาวเนื้อเกลี้ยงไม่บางเกินไป ออกผ่าตลอด มีسابเสื้อกว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร ติดกระดุมกลมสีขาว ๕ เม็ด แขนยาวเหนือข้อศอกเล็กน้อย ปลายแขนมีจีบพอสวยงามพับ ๒ ชั้น กว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร เวลาสวมให้ทับชายเสื้อไว้ในขอบกระโปรง ภายในเสื้อนักเรียนให้สวมเสื้อบังทรงสีขาวสวมทับยกทรง สีขาว สีครีมหรือสีอ่อน ๆ อีกชั้นหนึ่ง ห้ามสวมชุดชั้นในสีฉูดฉาดและเข้ม เช่น สีดำ สีน้ำเงิน สีแดง สีเขียว ฯลฯ

๔.๒ กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลายและไม่บาง เอวกระโปรงมีขอบกว้าง ๓ - ๕ เซนติเมตร แบบกระโปรงใช้แบบธรรมดา ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ ๓ จีบ จีบกระโปรง หันออกด้านนอกเย็บทับจีบกระโปรง จากขอบเอวลงมาไม่เกิน ๒๐ เซนติเมตร แต่ไม่เกินครึ่งน่อง ชายกระโปรงหน้าล่างพับเข้าด้านในกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ความยาวจากสะบ้าหัวเข่าไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร

๔.๓ ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสีขาวยาวเนื้อเรียบ ยาวเหนือตาตุ่มตั้งแต่ ๕ เซนติเมตรหรือถุงเท้ายาวสีขาวยาวเนื้อเรียบ พับถุงเท้ายาวเหนือตาตุ่มตั้งแต่ ๕ เซนติเมตรขึ้นไป แต่ไม่เกินครึ่งน่องหรือไม่เกินกึ่งกลางของหน้าแข้งตนเอง และถุงเท้าต้องไม่มีลวดลายใดๆ

๔.๔ รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน แบบรองเท้าใช้แบบหุ้มส้นสีดำส้นสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตรหัวมน มีสายรัดหลังเท้า

๔.๕ เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำกว้างประมาณ ๓ - ๔ เซนติเมตรหัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัด สีเดียวกับสายเข็มขัด มีปลอกและตัวหนีบเข็มขัด ซึ่งต้องเป็นสีเดียวกับเข็มขัดต้องไม่มีลวดลายหรือการตกแต่งใดๆ

๕. การปักอักษรย่อ โรงเรียน

นักเรียน ปักอักษรย่อ พ.ว. สีน้ำเงิน ทางด้านขวาของอกต่ำ จากไหล่ประมาณ ๑๒-๑๓ เซนติเมตร โดยใช้ขนาดความสูงตัวอักษร ๑.๕๐ เซนติเมตร

๖. เครื่องแบบพลศึกษา

๑. ให้ใช้เสื้อและกางเกงที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น ซึ่งจำหน่ายโดยโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

๒. นักเรียนชาย ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล

๓. นักเรียนชาย ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ

๔. นักเรียนหญิงทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว

๗. การใช้กระเป๋านักเรียน

ให้ใช้กระเป๋านักเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด ซึ่งจำหน่ายโดยโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

๘. เครื่องประดับ ห้ามใช้เครื่องประดับต่างๆ เช่น สร้อยคอ สร้อยทองคำ แหวน ต่างหู โบว์ผูกผมสีต่างๆ ซึ่งถ้าครูพบเห็นสามารถยึดของดังกล่าว ไว้ที่ห้องกิจการนักเรียนและให้ผู้ปกครองมารับคืน

๑. การสวมสร้อยพระให้ใช้สร้อยเงินหรือเชือกสายธรรมสีดำเท่านั้น และให้แขวนในลักษณะที่ไม่ปรากฏสายบริเวณคอเสื้อ

๒. แว่นตา ถ้าต้องใส่แว่นสายตา แบบของแว่นตาต้องสุภาพตามลักษณะของผู้เป็นนักเรียน ไม่ใช่ แว่นตาที่มีรูปแบบแปลก มีลักษณะเป็นแฟชั่นและต้องใช้กรอบสีสุภาพ คือกรอบสีเงิน ทอง ดำ น้ำตาลไหม้ หรือสีเทาแก่ ถ้าใช้คอนแทคเลนส์ให้ใช้เป็นชนิดใสและไม่อนุญาตคอนแทคเลนส์แฟชั่น

๙. ไม่อนุญาตให้นักเรียนทุกคนไว้เล็บบยาว แต่งเล็บ ทาเล็บหรือตกแต่งส่วนต่างๆ ของร่างกาย เช่น ห้ามกันคิ้ว ห้ามตัดขนตา ห้ามสักรูปต่างๆ บนร่างกาย

๑๐. ทรงผมนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งนักเรียนชายและนักเรียนหญิง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนพรหมพิรามวิทยาว่าด้วยการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรา ๒๙ การเข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติและกิจกรรมหน้าเสาธง โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับนักเรียนเพื่อถือปฏิบัติในเรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงและแนวการปฏิบัติตนกรณีนักเรียนมาสายไว้ ดังนี้

๑. การเข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติและกิจกรรมหน้าเสาธง

เวลา ๐๗.๔๐ น. ประชาสัมพันธ์เปิดเพลงมาร์ชโรงเรียนเตรียมตัวเข้าแถวเพื่อทำกิจกรรมหน้าเสาธง ครูเวรประจำวัน / คณะกรรมการนักเรียนทำหน้าที่ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง ครูที่ปรึกษานักเรียนช่วยกำกับดูแลการเข้าแถวของนักเรียน (นักเรียนที่มาเข้าแถวหลังจากจบกิจกรรมเคารพธงชาติถือว่าเป็นการมาสาย)

เวลา ๐๗.๕๐ น. ครูเวรดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงและประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ/ เคารพธงชาติ/สวดมนต์

เวลา ๐๘.๐๕ น. นักเรียนพบครูที่ปรึกษาตรวจสอบการมาเรียน กิจกรรมโฮมรูม

เวลา ๐๘.๒๐ น. เริ่มจัดการเรียนการสอนการเลิกเรียนเป็นไปตามตารางเรียนของแต่ละชั้นเรียน

๒. การปฏิบัติตนกรณีนักเรียนมาสาย

กรณีนักเรียนมาสาย ให้ปฏิบัติตนดังนี้

๒.๑ กรณีมาไม่ทันกิจกรรมเคารพธงชาติห้ามเข้าไปในแถวโดยไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าแถวทำกิจกรรมแยกเฉพาะกลุ่มมาสาย โดยอยู่ในความดูแลของครูเวรหรือผู้ที่ทางโรงเรียนกำหนด บันทึกแบบรายชื่อนักเรียนมาสาย ส่งกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๒.๒ กรณีมาหลังเวลา ๐๘.๓๐ น.

๒.๑.๑ ให้ลงชื่อหน้าประตูโรงเรียนโดยมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียนดูแล

๒.๑.๒ รายงานตัวที่งานปกครอง กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หรือบุคลากรที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมอบหมาย

มาตรา ๓๐ การปฏิบัติตน เรื่องการลาหยุด การขาดเรียน และการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

การลาหยุด

๑. จะต้องมิใช่ไปถึงครูที่ปรึกษาทุกครั้ง โดยใช้ใบลาตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด พร้อมทั้งมีลายเซ็นของผู้ปกครอง ซึ่งลงไว้ในวันมอบตัว ในวันที่นักเรียนมาโรงเรียนวันแรกหลังจากลา

การขาดเรียน

๑. ถ้านักเรียนหยุดเรียนไปแล้วเกิน ๓ วัน โดยทางโรงเรียนไม่ทราบสาเหตุ ทางโรงเรียนจะติดต่อขอทราบเหตุผลโดยตรงกับผู้ปกครอง ซึ่งผู้ปกครองจะต้องนำหนังสือการติดต่อของทางโรงเรียน มาพบกับกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนทันที เมื่อได้รับหนังสือการขาดเรียน

๑. ห้ามนักเรียนขาดเรียนโดยเด็ดขาด

๒. การขาดเรียนเป็นปกติ ถือว่า “เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน

๓. การขาดเรียน ติดต่อกันเกิน ๗ วัน โดยไม่ทราบสาเหตุ หรือผู้ปกครองไม่แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ ทางโรงเรียนจะมีหนังสือถึงผู้ปกครองเพื่อให้แจ้งเหตุผลให้ทราบ ถ้าหลังจากโรงเรียนมี หนังสือไปถึงผู้ปกครองแล้ว ๗ วัน ผู้ปกครองยังไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ หรือไม่มาติดต่อกับทางโรงเรียน โรงเรียนจะถือว่านักเรียนไม่มีความประสงค์ที่จะเรียนต่อไป โรงเรียนจะจำหน่ายชื่อออกจากโรงเรียน เพราะขาดเรียนนาน

การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณ โรงเรียนในเวลาเรียน ให้นักเรียนถือปฏิบัติ ตามระเบียบและขั้นตอนวิธีการที่โรงเรียนกำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีผู้ปกครองมาเป็นผู้ขอรับออกจากบริเวณโรงเรียนโดยมีเหตุผลความจำเป็นและเขียน ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

๒. มีครูเป็นผู้รับรองว่ามีเหตุผลความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน

๓. เป็นนักเรียนที่เข้ามาเรียนในวันที่ขออนุญาต

๔. แต่งกายด้วยชุดนักเรียนหรือชุดพละโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

๑. ผู้ปกครองหรือครู นำนักเรียนมาแจ้งเหตุผลความจำเป็นและช่วงเวลา ที่ต้องขออนุญาต นำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยบันทึกขออนุญาตตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๒. นักเรียนนำแบบบันทึกไปแจ้งครูประจำวิชาที่สอน ครูที่ปรึกษา และครูฝ่ายกิจการ นักเรียน รองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามรับทราบ การขออนุญาต

มาตรา ๓๑ การลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบของโรงเรียน หรือการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย แก่ชื่อเสียงของโรงเรียน สังคมหมู่คณะ หรือประเพณีฝ่ฝืนตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียน พ.ศ.๒๕๕๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา จะพิจารณา ลงโทษตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบนี้ ซึ่ง โทษที่จะลงโทษ แก่นักเรียนที่กระทำผิดมี ๔ สถาน ดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน

๒. ทำทัณฑ์บน

๓. ตัดคะแนนความประพฤติ

๔. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การลงโทษนักเรียนโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา ให้เป็นไปเพื่อว่ากล่าวสั่งสอนโดยเจตนาที่จะ แก้ไขความประพฤติที่ไม่ดีของนักเรียนให้รู้สำนึกในความผิดที่กระทำ ละเว้นการประพฤติชั่วและ ปรับปรุงพฤติกรรมของตนในทางที่ดีต่อไป โดยผู้ที่ลงโทษ จะต้องทำการสอบสวนให้ปรากฏ ซึ่งข้อเท็จจริงให้ชัดเจนแก่นักเรียนผู้นั้นได้กระทำผิดและสมควรถูกลงโทษ

หมวดที่ ๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรา ๓๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ (มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง
๓. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู
๔. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. กรรมการที่เป็นตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า
๗. กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่
๘. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๓๓ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษา และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น
๒. ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริมสนับสนุนในการบรรยากาศสิ่งแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๓. ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๔. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและการใช้งบประมาณของสถานศึกษา
๕. ให้ความเห็นชอบ และเสนอแนะในการออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับเรื่องนี้ตามที่กฎหมาย ระเบียบประกาศ ฯลฯ กำหนด
๖. ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น
๗. ให้ความเห็นชอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษา สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพรวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษาและจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด

หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

มาตรา ๓๔ โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา เป็นโรงเรียนประจำอำเภอพรหมพิราม มีรูปแบบการบริหารเป็นองค์กรคณะ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการ กีฬา ศิลปะ ดนตรี มีความเป็นสุภาพบุรุษ สุภาพสตรี มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพผู้อาวุโส มีความรักสามัคคีและเสียสละในหมู่คณะ กตัญญูต่อบุคคลชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ พร้อมรับใช้ชาติบ้านเมืองโดยผ่านกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่

- ๑.๑ วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๑.๒ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
- ๑.๓ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (วันแม่แห่งชาติ วันที่ ๑๒ สิงหาคม)
- ๑.๔ วันมหิดล (วันที่ ๒๔ กันยายน)
- ๑.๕ วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (วันที่ ๑๓ ตุลาคม)
- ๑.๖ วันปิยมหาราช (วันที่ ๒๓ ตุลาคม)
- ๑.๗ วันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (วันพ่อแห่งชาติ วันที่ ๕ ธันวาคม)
- ๑.๘ วันคล้ายวันปราบดาภิเษกสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช แห่งกรุงธนบุรี (วันที่ ๒๘ ธันวาคม)
- ๑.๙ วันเด็กแห่งชาติ
- ๑.๑๐ วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา

๒. วันสำคัญของโรงเรียน ได้แก่

- ๒.๑ วันไหว้ครู (ครูสามัญและครูดนตรี-นาฏศิลป์)
- ๒.๒ วันสำคัญตามกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๒.๓ วันแข่งขันกีฬาสีโรงเรียน
- ๒.๔ วันสถาปนาโรงเรียน

หมวดที่ ๘ การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน

มาตรา ๓๕ ให้โรงเรียนจัดพิมพ์ต้นฉบับธรรมนูญโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔ อย่างน้อย จำนวน ๕ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานแห่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนนี้ในภายหลัง ให้จัดพิมพ์ข้อความการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนขึ้นใหม่ต่างหาก หรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความจากธรรมนูญฉบับเดิมแล้วจัดพิมพ์ขึ้นใหม่ทั้งฉบับ โดยให้กำหนดว่าเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช..... และเป็นลิขสิทธิ์ของทางโรงเรียน

มาตรา ๓๖ ให้เป็นหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่เผยแพร่ธรรมนูญโรงเรียนให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุหรือย้ายมาใหม่ นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางเอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ หรือการนิเทศโดยตรงตามความเหมาะสม

มาตรา ๓๗ ให้โรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนซึ่งอาจมีขึ้นในภายหลัง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นธรรมนูญโรงเรียน และให้โรงเรียนประกาศเป็นที่ทราบโดยทั่วกัน

**“เรียนเด่น บริเวณสวย เสริมด้วยกีฬา
พัฒนาดนตรี มีคุณธรรม”**

โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

๔๗๗ ม.๑ ถ.พรหมวิถี ต.พรหมพิราม อ.พรหมพิราม จ.พิษณุโลก ๖๕๑๕๐
โทรศัพท์ : ๐-๕๕๓๖-๙๑๐๐, ๐๘-๒๔๐๔-๔๖๙๐ โทรสาร : ๐-๕๕๓๖-๙๐๙๒
อีเมล : turakanpws@gmail.com เว็บไซต์ : <http://www.phws.ac.th>

