



ธรรมเนียมโรงเรียน  
โรงเรียนชาติตระการวิทยา  
พุทธศักราช ๒๕๖๔



ธรรมนูญโรงเรียนชาติตระการวิทยา  
พุทธศักราช ๒๕๖๔

เอกสารวิชาการ ลำดับที่ ...../๒๕๖๔

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดพิมพ์โดย โรงเรียนชาติตระการวิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนชาติตระการวิทยา  
เรื่อง การใช้ธรรมนูญโรงเรียนชาติตระการวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติของสถานศึกษาไว้ให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับระเบียบปฏิบัติ วัฒนธรรมประเพณีและขนบธรรมเนียมอันดีงามของสถานศึกษาแต่ละแห่งเป็นสำคัญ ในกรณีนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และนโยบายดังกล่าวแล้ว

โรงเรียนชาติตระการวิทยา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนชาติตระการวิทยา ตามมติการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้โรงเรียนประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียนอุตรดิตถ์ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางหทัยา นุกอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชาติตระการวิทยา

## คำนำ

โรงเรียนชาติตระการวิทยา มีความประสงค์ที่จะรวบรวมประวัติการจัดตั้งโรงเรียนชาติตระการวิทยารวมทั้งความมุ่งหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบและแนวทางในการบริหารจัดการโรงเรียนให้สอดคล้องกับบริบทความเป็นโรงเรียนประจำอำเภอ และเหมาะสมกับการเป็นโรงเรียนที่มุ่งมั่นพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรมมีวินัย มีความรู้ความสามารถ มีความรักสามัคคี ในหมู่คณะ รู้จักการเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม มีความกตัญญูกตเวทีย จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมทั้งในปัจจุบันและอนาคตพร้อมช่วยกันพัฒนาชาติ บ้านเมืองให้เจริญรุ่งเรืองมั่นคงต่อไป จึงจัดทำ “ ธรรมนูญโรงเรียนชาติตระการวิทยา ” ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นคู่มือและแนวทางการบริหารจัดการภารกิจของโรงเรียน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้โรงเรียนให้มีความเจริญมั่นคงสถาพรสืบไป

อนึ่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมได้ในอนาคต เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับบริบทของสังคม ประเทศชาติและประโยชน์ของโรงเรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการร่างธรรมนูญโรงเรียนนี้ให้สำเร็จตามความมุ่งหมาย เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และความเจริญรุ่งเรืองมั่นคงสถาพรของโรงเรียนชาติตระการวิทยาตลอดไป

โรงเรียนชาติตระการวิทยา

## สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนชาติตระการวิทยา

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน

หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา

หมวดที่ ๔ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

หมวดที่ ๕ นักเรียน

หมวดที่ ๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนอุตรดิตถ์

หมวดที่ ๘ การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน

## ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนชาติตระการวิทยา

### สภาพทั่วไปของโรงเรียนชาติตระการวิทยา

โรงเรียนชาติตระการวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีผู้บริหาร จำนวน ๓ คน โดยมีนางหทัยา นุกอง เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน นางยุพิน เสวีสวัสดิ์ และ นายพงษ์ภัทร์ ยอดเพชร เป็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

### ประวัติโดยย่อของโรงเรียนชาติตระการวิทยา

โรงเรียนชาติตระการวิทยาเป็นโรงเรียนประจำอำเภอชาติตระการ โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี ๒๕๑๙ ซึ่งเป็นสมัยของท่านกำนัน นายทองแดง คำผางแดง , นายอำเภอดุสิต ตามไท และ ศึกษาธิการอำเภอ นายประสิทธิ์ เขียวดอกน้อย ได้จัดสรรที่ดินเพื่อการศึกษาของลูกหลานบ้านป่าแดง โดยใช้ที่ดินและอาคารเรียนของโรงเรียนบ้านป่าแดง เป็นสถานที่เรียนชั่วคราว ได้รับอนุญาตให้ก่อตั้งเป็นทางการเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๒๐ โดยเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน มีนักเรียน ๒๑ คน โรงเรียนมีจุดมุ่งหมาย เพื่อให้เด็กของอำเภอชาติตระการ มีโอกาสศึกษาเล่าเรียนสูงกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๗ เป็นการช่วยให้คนในท้องถิ่นมีความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้น จะเป็นเครื่องมือพัฒนาคน และพัฒนาบ้านเมืองท้องถิ่นอันเป็นส่วนหนึ่งของประเทศชาติ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๒๐ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการได้ส่ง นายทวีผล เสนีวงศ์ ณ อยุธยา วุฒิการศึกษา ว.ท.บ มารักษาการตำแหน่งครูใหญ่ และต่อมาได้รับการแต่งตั้งเป็นครูใหญ่ เป็นผู้บริหารคนแรกของโรงเรียนและได้มีผู้มาช่วยสอนหลายท่านคือ นายสุนทร รุ่งเหลือง นายอำเภอชาติตระการ , นายสมชาย นราวัฒน์ ปลัดอำเภอ , นายพรศักดิ์ มั่นคงดี เกษตรอำเภอ , นายธงชัย พงษ์ประพันธ์ ครูโรงเรียนบ้านป่าแดง

### ที่ตั้งของโรงเรียนชาติตระการวิทยา

โรงเรียนชาติตระการวิทยา ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๔ หมู่ ๔ ตำบล ป่าแดง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๕๑๗๐ โทรศัพท์ ๐๕๕-๓๘๑-๐๔๔ โทรสาร ๐๕๕-๓๘๑-๐๔๔ e-mail : Chattrakawittaya.com website : Chattrakawittaya.com สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีเนื้อที่ ๘๔ ไร่ ๑ งาน ๘๗ ตารางวา ห่างจากอำเภอนครไทย ๓๗ กิโลเมตร

**แปลงที่ดิน** มีที่ตั้งอาคารเรียนเป็นที่ดินราชพัสดุเขตเทศบาลตำบลป่าแดง มีเนื้อที่ ๖๙ ไร่ ๐ งาน ๔๒.๘ ตารางวา หลักฐานที่ดินเลขที่ (นสล) ๔๘๖๔๑ ที่ราชพัสดุ เลขทะเบียน พล.๗๓๔ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๒๗

## สัญลักษณ์ของโรงเรียนชาติตระการวิทยา



### สัญลักษณ์โรงเรียนชาติตระการวิทยา

สัญลักษณ์โรงเรียนชาติตระการวิทยา เป็นรูปเทพธนูทองแดง หมายถึง เจ้าพ่อธนูทอง มี รัศมี 15 แฉก ด้านล่างก้อมเมฆประกอบด้วยแถบประดับ ภายในแถบประดับมีคติพจน์ ของโรงเรียนเป็นพุทธสุภาษิตว่า “สุริชาโน ภว โหติ” ความหมายสัญลักษณ์ของโรงเรียนชาติตระการวิทยา หมายถึง พระแท่นศิลาอาสน์เป็นโบราณสถานอันศักดิ์สิทธิ์คู่บ้านคูเมืองของจังหวัดพิษณุโลก และเป็น ศูนย์กลางรวมหัวใจของชาวชาติตระการ

### สีประจำโรงเรียนชาติตระการวิทยา

ชมพู – ขาว

ชมพู หมายถึง ความรัก ความสามัคคี ความอบอุ่น

ขาว หมายถึง ความสะอาด ความเป็นธรรม เสมอภาค

### ปรัชญา ของโรงเรียนชาติตระการวิทยา

เรียนรู้ภูมิปัญญา กล้าสร้างสรรค์ เท้าทันวิถีโลก

### คติพจน์ ของโรงเรียนชาติตระการวิทยา

“ปัญญา เว เชนน เสย” โย”(ป็น - ยา- เว – ทะ – เน - นะ เสย - โย) แปลว่า ปัญญาอย่าอม ประเสริฐกว่าทรัพย์

### อัตลักษณ์ ของนักเรียนโรงเรียนชาติตระการวิทยา

ยิ้มไหว้ กายสะอาด

### เอกลักษณ์ ของโรงเรียนชาติตระการวิทยา

สถานศึกษาเพื่อชุมชน อุดมด้วยภูมิปัญญา (ท้องถิ่น)

### วิสัยทัศน์

โรงเรียนชาติตระการวิทยาจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายในปีพ.ศ.๒๕๖๗

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนชาติตระการวิทยา (ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๔)

ที่	อาคาร	แบบ	จำนวน (หลัง)	ปีที่สร้าง พ.ศ.	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	อาคารเรียน	๒๑๖ ค	๑	๒๕๒๔ - ๒๕๒๖	๓,๙๐๐,๐๐๐	
๒	อาคารชั้นเดียว	๒๐๔/๒๗	๑	๒๕๒๘	๗๘,๐๐๐	
๓	อาคารชั้นเดียว	๑๐๒/๒๗	๑	๒๕๒๙	๗๘,๐๐๐	
๔	อาคารหอประชุม	๑๐๐/๒๗	๑		๓,๔๔๓,๐๐๐	
๕	อาคารเรียน	๒๑๖ ถ (ฉบับปรับปรุง ๒๙)	๑	๒๕๓๕ - ๒๕๓๖	๗,๔๒๗,๐๐๐	
๖	อาคารเรียน ๓ ชั้น	๒๑๖ ถ /๕๗-ก	๑	๒๕๖๑	๑๖,๕๗๙,๔๔๘	

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนชาติตระการวิทยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
๑	นายทวีพล เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	พ.ศ. ๒๕๒๐ - พ.ศ. ๒๕๒๑
๒	นายธงชัย พงษ์ประพันธ์	พ.ศ. ๒๕๒๑ - พ.ศ. ๒๕๓๔
๓	นายทวีพล เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	พ.ศ. ๒๕๓๔ - พ.ศ. ๒๕๓๘
๔	นายสุรกาญจน์ วิเชียรสรรค์	พ.ศ. ๒๕๓๘ - พ.ศ. ๒๕๔๑
๕	นายสมนึก ประเสริฐपालิฉัตร	พ.ศ. ๒๕๔๑ - พ.ศ. ๒๕๕๐
๖	นายสมพงษ์ ราชวงศ์	พ.ศ. ๒๕๕๐ - พ.ศ. ๒๕๕๔
๗	นายเสน่ห์ เทศนา	พ.ศ. ๒๕๕๔ - พ.ศ. ๒๕๕๙
๘	นายพิพัฒน์ พรหมโพธิ์	พ.ศ. ๒๕๕๔ - พ.ศ. ๒๕๕๙
๙	นางหทัยา นุกอง	พ.ศ. ๒๕๖๒ -

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนชาติตระการวิทยา ปี พ.ศ. 2564 - 2567

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

- 1.งานพัฒนาหลักสูตร
- 2.งานกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3.งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 4.งานวิจัย ผลิตสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
  - 4.1 งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพ
  - 4.2 งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและทางการศึกษา
  - 4.3 งานพัฒนาและจัดหาแหล่งเรียนรู้
- 5.งานส่งเสริมทักษะวิชาการ
- 6.งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
  - 6.1 งานแนะแนว
  - 6.2 งานลูกเสือ/ยุวกาชาด
  - 6.3 งานนักศึกษาวิชาทหาร
  - 6.4 งานชุมนุม
  - 6.5 งานเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์
- 7.กลุ่มงานประเมินมาตรฐานและควบคุมคุณภาพ
  - 7.1 งานนิเทศการศึกษา
  - 7.2 งานประกันคุณภาพสถานศึกษาภายใน
- 8.งานทะเบียนนักเรียน
  - 8.1 งานวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
  - 8.2 งานทะเบียน และประเมินผล
- 9.งานระบบสารสนเทศ Data Center

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

- 1.งานบุคลากร
  - 1.1 งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง
  - 1.2 งานทะเบียน / ประวัติ / P - obec
  - 1.3 งานพัฒนาบุคลากร
  - 1.4 งานเชิดชูเกียรติ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์
  - 1.5 งานบำเหน็จ / ความชอบ / วินัย
  - 1.6 งานโอนย้าย / ลาออก
- 2.งานปกครองนักเรียน
  - 2.1 งานวินัยและความประพฤติ
  - 2.2 งานสถานนักเรียน
  - 2.3 งานธุรการกลุ่มบริหารงาน
- 3.งานเลขานุการ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

- 1.งานการเงิน
  - 1.1 งานบัญชีโรงเรียน
  - 1.2 งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
  - 1.3 งานบริการเงินสวัสดิการ
- 2.งานพัสดุและสินทรัพย์
  - 2.1 งานจัดซื้อ
  - 2.2 งานจัดจ้าง
  - 2.3 งานทะเบียนและสินทรัพย์
  - 2.4 งานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์
  - 2.5 งานตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ
  - 2.6 งานบัญชีพัสดุ
  - 2.7 งานข้อมูลสารสนเทศ M - obec และ E - mes
- 3.งานแผนงาน
  - 3.1 งานวัดและประเมินโครงการ
- 4.งานประกันชีวิตนักเรียน

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

- 1.งานพัฒนาอาคารสถานที่
- 2.งานการใช้อาคารสถานที่
- 3.งานโสตทัศนอุปกรณ์
- 4.งานกิจกรรมนักเรียน
- 5.งานกรรมการสถานศึกษา / สมาคมผู้ปกครองครูและศิษย์เก่า
- 6.งานสัมพันธ์ชุมชน
- 7.งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
  - 7.1 งานจุลสารโรงเรียน
  - 7.2 งานเว็บไซต์โรงเรียน
- 8.งานสารบรรณ
- 9.งานสิ่งเสพติด
- 10.งานอนามัย
- 11.งานโภชนาการ
- 12.งานประกันความปลอดภัย
- 13.งานสวัสดิการ / สหกรณ์ร้านค้า
- 14.งานยานพาหนะ
- 15.งานธุรการ

นักเรียน

เกียรติประวัติโรงเรียนชาติตระการวิทยา ได้รับรางวัลต่างๆ ดังนี้

**ปีการศึกษา ๒๕๕๐**

๑. ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านมัธยมศึกษา จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพสถานศึกษา(องค์กรมหาชน)

**ปีการศึกษา ๒๕๕๒**

๑. เป็นโรงเรียนแกนนำ การจัดการกระบวนการเรียนการสอน และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จากสำนักงานการศึกษาพิเศษโลกเขต๓

**ปีการศึกษา ๒๕๕๕**

๑. ได้รับคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาแบบอย่าง การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๕๔ สถานศึกษาพอเพียง ๒๕๕๔ จากกระทรวงศึกษาธิการ

**ปีการศึกษา ๒๕๕๖**

๑. ได้เป็นผู้สนับสนุนโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างพลังพฤติกรรมเชิงบวกคนวัยทีนสร้างปาฏิหาริย์แห่งชีวิตสู่การให้เพื่อสังคม ภายใต้โครงการปฏิหารย์แห่งชีวิต จากกรมพัฒนาสังคม

๒. เป็นโรงเรียนผ่านการประเมินผลงาน การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ ระดับของรูปแบบการเรียนรู้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจพอเพียง จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

๓. ได้รับรางวัล การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(O-net) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ๓ อันดับ๑ โรงเรียนขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ จากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

๔. ได้รับรางวัล การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(O-net) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ๓ อันดับ๑ โรงเรียนขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ จากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

๕. ได้รับรางวัล การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(O-net) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ๓ อันดับ๑ โรงเรียนขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ จากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

๖. ได้รับรางวัล การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(O-net) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ๓ อันดับ๑ โรงเรียนขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖จากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

๗. ได้รับรางวัล การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(O-net) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ๓ อันดับ๑ โรงเรียนขนาดกลาง

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ จากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัด พิษณุโลก

๘. ได้รับรางวัล การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(O-net) กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ๓ อันดับ๒ โรงเรียนขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ จากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัด พิษณุโลก

๙. ได้รับรางวัล การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(O-net) กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ๓ อันดับ ๑ โรงเรียน ขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ จากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา มัธยมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

๑๐. ได้รับรางวัล การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(O-net) กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ๓ อันดับ ๑ โรงเรียน ขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ จากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา มัธยมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

๑๑. ได้รับรางวัล การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(O-net) กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ๓ อันดับ๑ โรงเรียนขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ จากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

๑๒. ได้รับรางวัล การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(O-net) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพและเทคโนโลยี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ๓ อันดับ๑ โรงเรียนขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ จากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัด พิษณุโลก

๑๓. เป็นสถานศึกษาพอเพียงต้นแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารการจัดการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ จาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

### **ปีการศึกษา ๒๕๕๗**

๑. ได้เข้าร่วมโครงการใจประสานใจ ในสถานศึกษาจากกองบัญชาการกองทัพไทย

๒. ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษารอบสาม ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้าน มัธยมศึกษา จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพสถานศึกษา(องค์กรมหาชน)

๓. เป็นสถานศึกษาที่ได้จัดกระบวนการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา ในโครงการก้าวอย่างอย่างเข้าใจ จากสำนักงานบริหารกองทุนโลก

๔. ได้รับการคัดเลือกเป็น Best Practice งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับ เยี่ยม จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

## ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๑. เป็นโรงเรียนนำร่องในโครงการวิจัยและพัฒนาวัตกรรมการบริหารโรงเรียนอย่างมีคุณภาพทั้งองค์กร จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ได้รับรางวัลระดับเพชร สุดยอดนวัตกรรม มัธยมสามสิบเก้า ปี๒๕๕๘ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙
๓. ได้รับรางวัลชนะเลิศโครงการประกวดร้องเพลงนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา จากกองทัพภาคที่ ๓
๔. ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ โรงเรียนผู้บำเพ็ญประโยชน์ต่อเด็กเยาวชนและสังคม จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
๕. ได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดหนังสือธรรมรงค์ป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยเรียน ภายใต้โครงการ UP TO YOU ชีวิตดี...มีทางเลือก จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
๖. ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ ๑ การประกวดร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ระดับชั้นมัธยมศึกษา จากกรมทหารช่างที่๓
๗. เป็นโรงเรียนดีเด่นในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความเสียสละ และการเป็นผู้นำ ในโครงการเยาวชนไทยรู้รักสามัคคี จากกรมกิจการพลเรือนทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย
๘. เป็นโรงเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-net) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา๒๕๕๘ คะแนนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สูงขึ้นร้อยละ ๓ จากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก
๙. เป็นโรงเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-net) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา๒๕๕๘ คะแนนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ อันดับ๒ จากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก
๑๐. เป็นโรงเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-net) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา๒๕๕๘ คะแนนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างประเทศ อันดับ ๓ จากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

## ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๑. ได้เป็นโรงเรียนเครือข่ายคุณธรรมในสถานศึกษา ยุวชนต้นกล้าคุณธรรมในสถานศึกษา จากวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช

## ปีการศึกษา ๒๕๖๑

## ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑. ได้รับคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาแบบอย่างการสร้างเรื่องราวอัตลักษณ์ชุมชน จากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ ประเภทบุคคลทั่วไป การประกวดผลงานอาสาสมัคร ลูกเสือไซเบอร์ ในหัวข้อ เจริญรอยตาม คำสอนพ่อจากโครงการสร้างลูกเสือบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

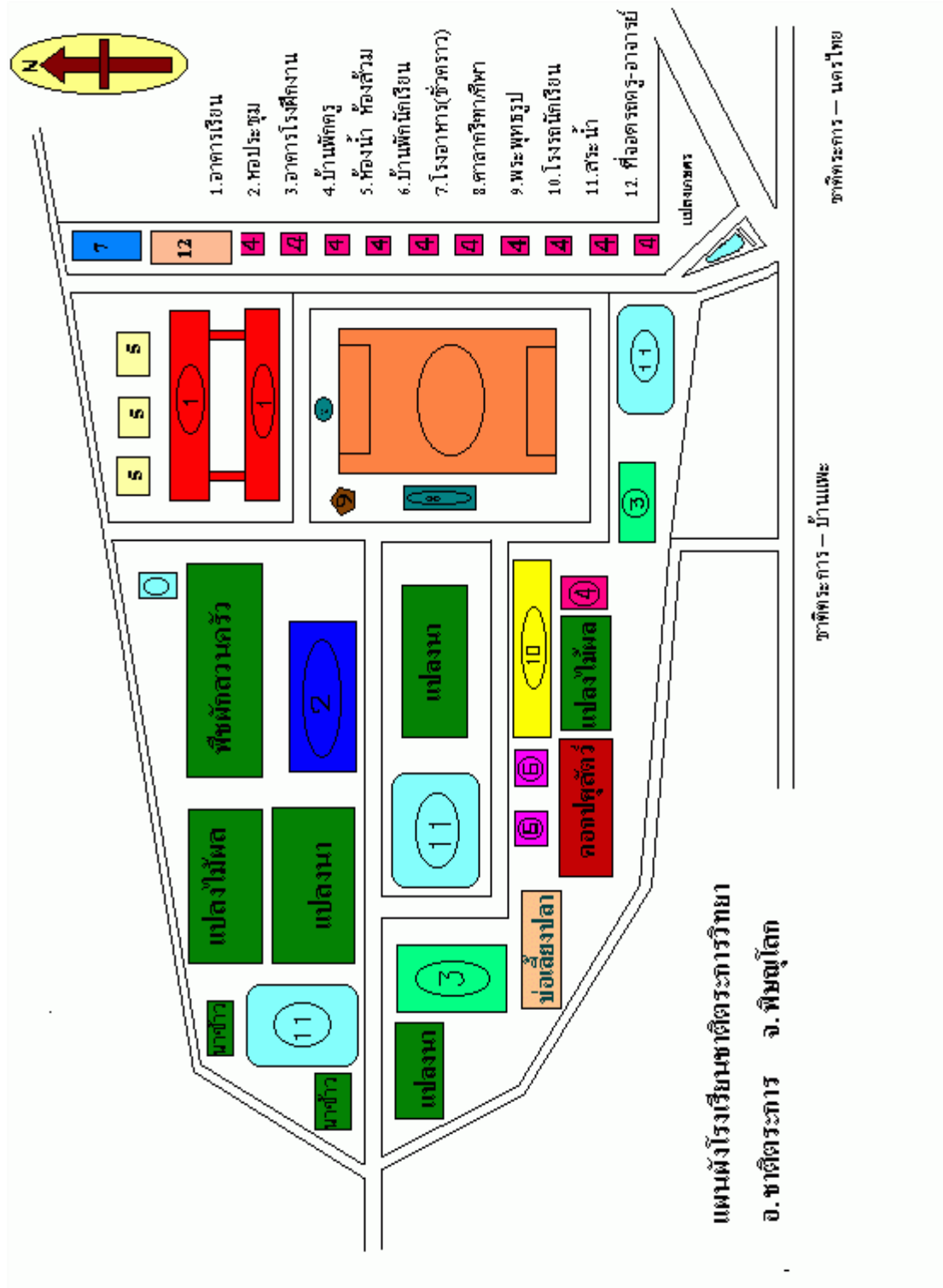
## ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑. ได้รับรางวัลชนะเลิศประเภทคะแนนรวมระดับจังหวัดพิษณุโลก ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จากชมรมพุทธศาสตร์สากล ในอุปถัมภ์สมเด็จพระมหารัชมังคลาจารย์
๒. ได้รับรางวัลชนะเลิศประเภทคะแนนรวมระดับจังหวัดพิษณุโลก ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จากชมรมพุทธศาสตร์สากล ในอุปถัมภ์สมเด็จพระมหารัชมังคลาจารย์
๓. ได้รับรางวัลเหรียญทอง จำนวน ๑๓ รายการ จากการร่วมการแข่งขันกิจกรรม ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับชาติภาคเหนือ ณ จังหวัดสุโขทัย
๔. เป็นโรงเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-net) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ คะแนนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ สูงกว่า คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ
๕. โล่รางวัลเชิดชูเกียรติที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-net) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ คะแนนเฉลี่ยรวม ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูงสุด อันดับ ๓ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙
๖. เป็นโรงเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-net) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ คะแนนเฉลี่ยรวม ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ลำดับ ๑๑ จากผลการจัดกลุ่มคุณภาพของสถานศึกษาจากผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-net) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙
๗. เป็นโรงเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-net) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ คะแนนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เท่ากับ คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ
๘. เป็นโรงเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-net) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ คะแนนเฉลี่ยรวม ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ลำดับ ๑๓ จากผลการจัดกลุ่มคุณภาพของสถานศึกษาจากผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-net) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

## ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. รางวัลคุณภาพ (office of the basic education Commission Quality Awarde: OBECQA ระดับ SCQA) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. รางวัลผลการคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ “สุดยอดนวัตกรรมระดับมัธยมศึกษาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน Best Practice Awards ๒๐๑๙”
๓. รางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๓ ระดับเงิน ประเภทสถานศึกษา มัธยมศึกษา ขนาดกลาง โครงการยกระดับคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน
๔. รางวัลชนะเลิศการแข่งขันร้องเพลงประกอบซาวด์พร้อมแดนเซอร์ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย การแข่งขัน TO BE NUMBER ONE งานประเพณีปีกองชัยและงานกาชาด อำเภอนครไทย ประจำปี ๒๕๖๓
๕. รางวัลยุวชนประกันภัยดีเด่นประเภทเพลงชนะเลิศระดับจังหวัด ทีม RENOVATE โครงการอัจฉริยะยุวชนประกันภัย ประจำปี ๒๕๖๓ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
๖. เป็นโรงเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-net) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ คะแนนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ
๗. เป็นโรงเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-net) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ คะแนนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ สูงกว่า คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ

แผนผังโรงเรียน แสดงที่ตั้งอาคารเรียนและอาคารประกอบ



## บริบทของโรงเรียน

### การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

การประเมินศักยภาพการจัดการศึกษา โรงเรียนชาติตระการวิทยาในปัจจุบันและโอกาสในการพัฒนาในอนาคต ประกอบด้วยการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) รวมทั้งการวิเคราะห์บริบทที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งส่งผลกระทบต่อทั้งในด้านบวกและลบต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนชาติตระการวิทยา ดังนี้

### การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (๒S๔M)

ประเด็นการวิเคราะห์	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. โครงสร้างและนโยบายของโรงเรียน (Structure and Policy: S๑)	๑) มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม ๒) โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน เป็นระบบสามารถบริหารจัดการได้มาตรฐานตามระเบียบ กฎหมาย กำหนด ๓) การกำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในด้วยเทคนิค SWOT ที่สอดคล้องกับบริบทและสภาพจริง	๑) นโยบายด้านงานปกครองไม่เคร่งครัด ส่งผลต่อความประพฤติของนักเรียน ๒) ภาระงานหลายหน้าที่ทำให้ขาดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ๓) การแบ่งภาระงานไม่สอดคล้องกับปริมาณงานและความสามารถของบุคคล
๒. การให้บริการและผลผลิต (Service and Product: S๒)	๑) โรงเรียนจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด ๒) นักเรียนส่วนมากมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต และบุคลิกภาพดี ๓) โรงเรียนมีการจัดหลักสูตร/แผนการเรียนที่หลากหลายตอบสนองความสามารถและความต้องการของนักเรียน	๑) สัญญาณ Internet ความเร็วต่ำและไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่อาคารเรียน ๒) ห้องปฏิบัติการไม่พร้อมและไม่ทันสมัย เช่น ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ๓) นักเรียนขาดระเบียบวินัย และขาด จิตสาธารณะ

<p>๓. บุคลากร (Man: M๑)</p>	<p>๑) บุคลากรในโรงเรียนมีการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง</p> <p>๒) ครูและบุคลากรมีจำนวนเพียงพอ และมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามวิชาที่สอน</p> <p>๓) ผู้บริหารและครูได้รับการยอมรับจากผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา</p> <p>๔) บุคลากรมีความรัก ศรัทธาในวิชาชีพ และมีความผูกพันกับโรงเรียน</p>	<p>๑) ครูส่วนมากมีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารน้อย</p> <p>๒) ครูได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่นอกเหนือจากการสอนมาก</p> <p>๓) ครูบางส่วนปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มศักยภาพเนื่องจากขาดความรู้ความสามารถเฉพาะทางในการปฏิบัติหน้าที่พิเศษ</p>
<p>๔. ประสิทธิภาพทางการเงิน (Money: M๒)</p>	<p>๑) การระดมทรัพยากรช่วยสนับสนุน ด้านการพัฒนาการศึกษา และจัดกิจกรรมได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองเป็นอย่างดี</p> <p>๒) โรงเรียนกำหนดแผนการใช้เงิน เพื่อการจัดการศึกษาไว้อย่างชัดเจน</p>	<p>๑) งบประมาณในการดำเนินงานไม่เพียงพอ</p> <p>๒) ครูมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบการเงินไม่ชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาใน การเบิกจ่าย</p> <p>๓) การจัดสรรงบประมาณบางส่วนมีความล่าช้า ระยะเวลาดำเนินงาน กระชั้นชิดส่งผลให้การดำเนินงานไม่ดีเท่าที่ควร</p>
<p>๕. วัสดุ อุปกรณ์ (Material: M๓)</p>	<p>๑) ห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบเพียงพอ</p> <p>๒) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้</p>	<p>๑) สื่อ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอ บางส่วนชำรุด ขาดการซ่อมแซม</p> <p>๒) อุปกรณ์และเครื่องมือทางเทคโนโลยี ที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนไม่เพียงพอ และยังไม่ทั่วถึง</p>
<p>๖. การบริหารจัดการ (Management: M๔)</p>	<p>๑) โรงเรียนมีเว็บไซต์ในการเผยแพร่ผลงาน ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>๒) คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกับโรงเรียนเป็นอย่างดี</p> <p>๓) โรงเรียนมีการวางแผนงาน และดำเนินการตามกระบวนการ PDCA</p>	<p>๑) ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนไม่เป็นปัจจุบันและกระจายไปตามงานต่างๆ จึงไม่สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒) ขาดการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน และนำผลไปวางแผนปรับปรุง พัฒนางานต่อไป</p> <p>๓) การกำกับ ติดตาม และ ประเมินผล ไม่เป็นระบบ ไม่สอดคล้อง กับตัวชี้วัดและ วัตถุประสงค์</p>

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)

ประเด็นการวิเคราะห์	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. สังคมและวัฒนธรรม (Social-culture Factor: S)	๑) ได้รับการแนะนำจากสถาบัน การศึกษา ต่าง ๆ ระดับอุดมศึกษา อย่างต่อเนื่อง ๒) ที่ตั้งของโรงเรียนเป็นศูนย์กลางของชุมชน ทำให้เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาการศึกษา ของท้องถิ่น ๓) ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาใน โรงเรียนจึงให้ความร่วมมือและสนับสนุนการ จัดการศึกษา	๑) ผู้ปกครองไม่มีเวลาดูแลบุตรหลาน เท่าที่ควรเนื่องจากต้องทำงาน ๒) การหย่าร้าง พ่อแม่ไปทำงาน ต่างจังหวัด นักเรียนอาศัยอยู่กับญาติ ๓) ผู้ปกครองขาดความเข้าใจใน การศึกษาในยุคปัจจุบัน ทำให้สร้าง ค่านิยมที่ผิดๆ ให้กับนักเรียน
๒. เทคโนโลยี (Technological Factor: T)	๑) ชุมชนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย มีภูมิ ปัญญาท้องถิ่น มีปราชญ์ชาวบ้าน เอื้อต่อการ แสวงหาความรู้ของนักเรียน ๒) ชุมชนมีการอนุรักษ์วัฒนธรรม อย่าง ต่อเนื่องส่งผลให้โรงเรียนสามารถใช้เป็น แหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ๓) ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำ ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลความรู้และแหล่งเรียนรู้ ได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น ๔) การติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยี ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองสะดวก รวดเร็ว และกว้างขวางขึ้น	๑) ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สามารถสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว ส่งผล ให้นักเรียนบางส่วนเลียนแบบ พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ๒) การพัฒนาเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ส่งผลนักเรียนเสียค่าใช้จ่าย เสียเวลา และเสียสุขภาพมากขึ้น
๓. เศรษฐกิจ (Economic Factor: E)	๑) นโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง ๒) โรงเรียนตั้งอยู่ใกล้สถานที่ราชการ ตลาด การคมนาคมสะดวก สนับสนุนโรงเรียนได้	๑) การโรคระบาดของเชื้อ COVID ๑๙ ทำให้เศรษฐกิจซบเซา ส่งผลต่อ รายได้ของผู้ปกครอง ๒) รายได้ของผู้ปกครองส่วนใหญ่ ไม่แน่นอน มีภาระหนี้สิน ส่งผล กระทบต่อการสนับสนุนการจัด การศึกษา
๔. การเมืองและกฎหมาย (Political and Legal Factors : P)	๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาล ตำบลป่าแดง ให้การสนับสนุนการศึกษา ๒) มีการประกันคุณภาพภายนอก กระตุ้นให้ โรงเรียนมีการบริหารจัดการ จัดการเรียนการ สอนให้ได้ตามมาตรฐานตามหลักสูตรและ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น	๑) นโยบายรัฐบาล และคณะรัฐบาล เปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้แนวทาง ใน การจัดการศึกษาไม่แน่นอน ๒) พ.ร.บ.ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากำหนดการเลื่อนวิทย ฐานะไม่สอดคล้องกับสภาพจริง ส่งผลให้ครูขาดขวัญกำลังใจ

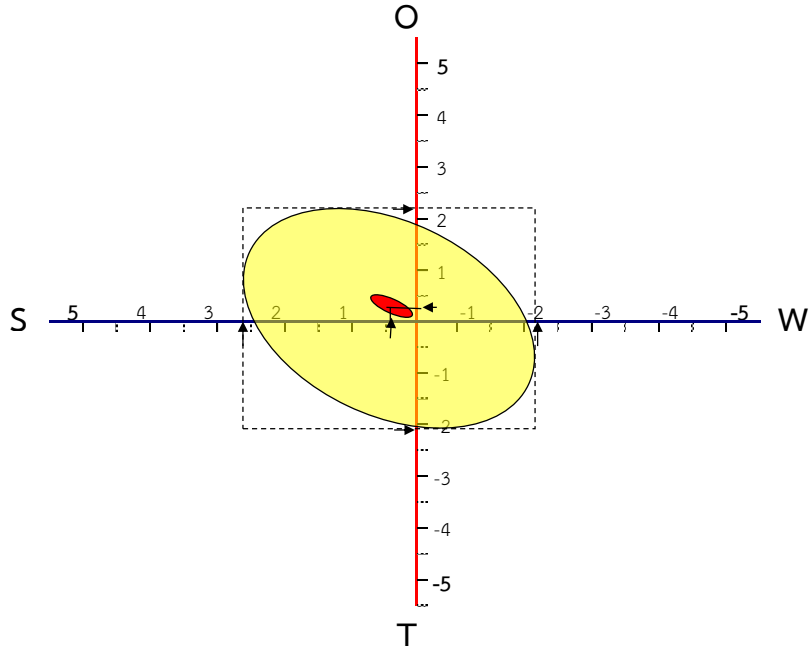
การสรุปผลการวิเคราะห์สถานภาพของสภาพแวดล้อมภายใน (๒S๔M)

รายการปัจจัย สภาพแวดล้อมภายใน	น้ำหนัก คะแนน	คะแนนเฉลี่ย		น้ำหนัก × คะแนน		สรุปผล
		จุดแข็ง	จุดอ่อน	จุดแข็ง	จุดอ่อน	
S๑ โครงสร้างและนโยบายของ โรงเรียน	๐.๑๖	๔.๑๑	๓.๔๗	๐.๖๖	๐.๕๖	๐.๑๐
S๒ การให้บริการและผลผลิต	๐.๒๑	๔.๒๗	๓.๕๑	๐.๙๐	๐.๗๔	๐.๑๖
M๑ บุคลากร	๐.๑๙	๔.๓๕	๓.๓๓	๐.๘๓	๐.๖๓	๐.๒๐
M๒ ประสิทธิภาพทางการเงิน	๐.๑๔	๔.๒๔	๓.๒๓	๐.๕๙	๐.๔๕	๐.๑๔
M๓ วัสดุ อุปกรณ์	๐.๑๖	๔.๑๖	๓.๕๖	๐.๖๗	๐.๕๗	๐.๑๐
M๔ การบริหารจัดการ	๐.๑๔	๔.๒๔	๓.๐๐	๐.๕๙	๐.๔๒	๐.๑๗
สรุปปัจจัยภายใน				๔.๒๔	๓.๓๗	๐.๘๗
เฉลี่ยปัจจัยภายใน				๐.๔๔		

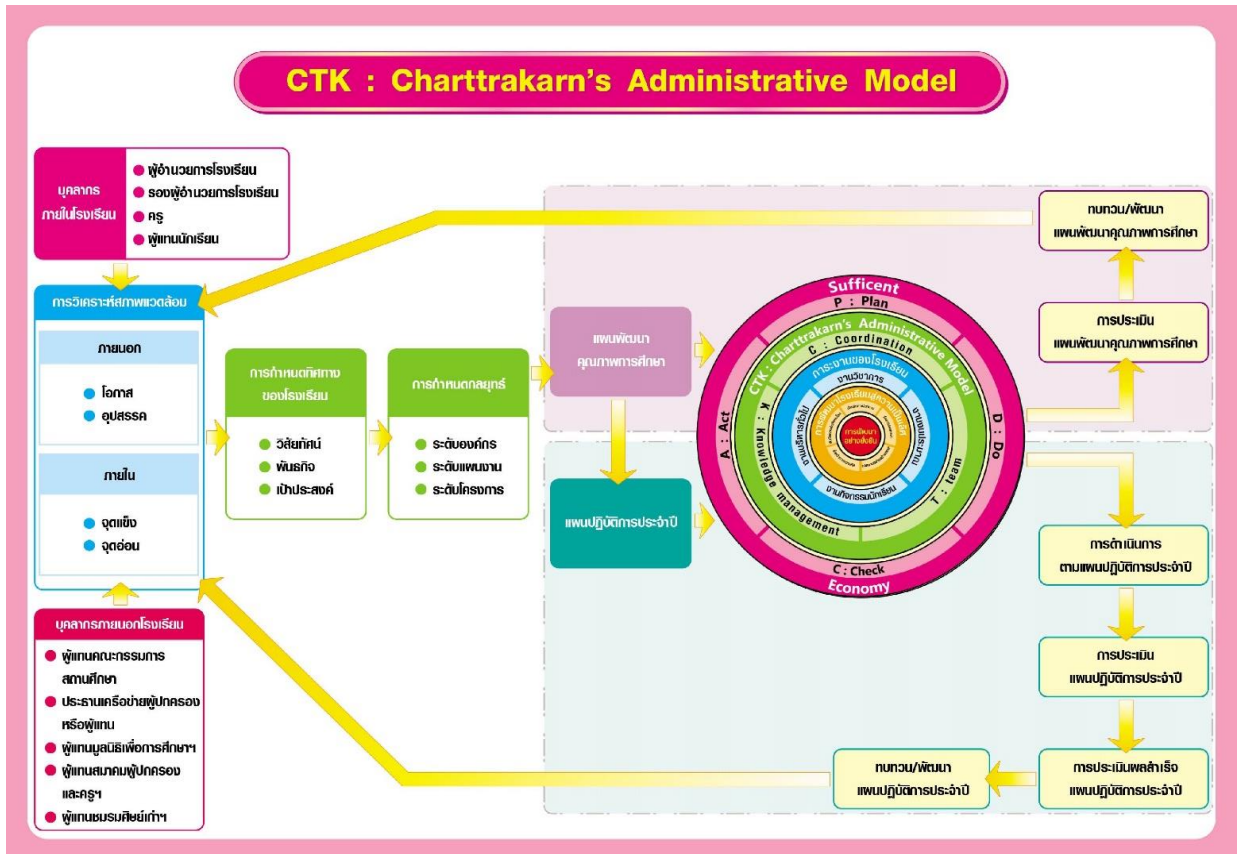
การสรุปผลการวิเคราะห์สถานภาพของสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)

รายการปัจจัย สภาพแวดล้อมภายนอก	น้ำหนัก คะแนน	คะแนนเฉลี่ย		น้ำหนัก × คะแนน		สรุปผล
		โอกาส	อุปสรรค	โอกาส	อุปสรรค	
S สังคมและวัฒนธรรม	๐.๓๐	๔.๒๒	๓.๕๔	๑.๒๗	๑.๐๖	๐.๒๑
T เทคโนโลยี	๐.๓๕	๔.๐๓	๓.๖๑	๑.๔๑	๑.๒๖	๐.๑๕
E เศรษฐกิจ	๐.๒๐	๔.๓๑	๔.๒๒	๐.๘๖	๐.๘๔	๐.๐๒
P การเมืองและกฎหมาย	๐.๑๕	๔.๐๕	๔.๐๓	๐.๖๑	๐.๖๐	๐.๐๑
สรุปปัจจัยภายนอก				๔.๑๕	๓.๗๖	๐.๓๙
เฉลี่ยปัจจัยภายนอก				๐.๒๐		

กราฟแสดงสถานภาพโรงเรียนชาติตระการวิทยา



รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนชาติตระการวิทยา



บทเพลงและทำนองมาร์ชโรงเรียนชาติตระการวิทยา

คำร้อง-ทำนอง : นายศุภลักษณ์ สอนทองสุข  
เรียบเรียง : นายศุภลักษณ์ สอนทองสุข

ชาติตระการชาติตระการวิทยา  
มุ่งพัฒนาอบรมปมนิสัย  
อีกทั้งทางกายและทางใจ  
ระเบียบวินัย คงไว้ตลอดกาล  
การศึกษาก็หาความสามัคคี  
ล้วนเป็นสิ่งที่เราต้องค้นคว้า  
ยามเรียนยามเล่นเป็นเวลา  
ชมพู่ขาวพราวสง่าชั่วฟ้าดิน

# มาร์ชโรงเรียนชาติตระการวิทยา

คำร้อง-ทำนอง : นายสุภลักษณ์ สนวนทองสุข

เรียบเรียง : นายสุภลักษณ์ สนวนทองสุข

ชาติ-ตระ-การ ชาติ-ตระ-การ วิ-ท - ยา มุ่ง พ้-ล-ม-นา อบ-รม ป่-ม-นิ - สัย อีก  
6 ทั้ง ทาง กาย และ ทาง ใจ ระ-เบียบ วิ - นัย คง ไว้ ต-ล-อด กาล การ ศึก-  
10 ษา ก็-พา ความ สด-มัต - คี ส่วน เป็น สิ่ง ที่ เรา ต้อง ค้นคว้า ยาม  
14 เรียน ยาม เล่น เป็น เว - ลา ชม-พู่ ชาว พราว ส-ง่า ชั่ว พ้า ดิน

## หมวดที่ ๑ บททั่วไป

### มาตรา ๑ นิยามศัพท์

๑. “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนชาติตระการวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัชฌิมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
๒. “ครู” หมายถึง ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติการสอนของโรงเรียนชาติตระการวิทยา
๓. “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนชาติตระการวิทยา
๔. “คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนชาติตระการวิทยา
๕. “ธรรมนูญโรงเรียน” หมายถึง เอกสารหลักฐาน เป็นข้อกำหนดที่กำหนดขึ้นของโรงเรียนชาติตระการวิทยา โดยความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนชาติตระการวิทยา โดยมีบุคคลที่เป็นผู้แทนของทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า นักเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย เพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลเป็นไปตามจุดประสงค์ของโรงเรียน
๖. ธรรมนูญโรงเรียนให้มีผลตั้งแต่วันที่โรงเรียนประกาศใช้เป็นต้นไป

**มาตรา ๒** ธรรมนูญโรงเรียนชาติตระการวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔ มีเจตนาเพื่อรวบรวมระเบียบข้อบังคับ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร หากมีมาตราใดหรือข้อความใดขัดกับข้อกำหนดที่ทางราชการกำหนด ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดนั้น ๆ เป็นสำคัญ

## หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน

### มาตรา ๓ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นเลิศทางวิชาการ คุณธรรม และความเป็นพลโลก ตามมาตรฐานระดับสากล
  ๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนระบบการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรมที่หลากหลาย และพัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรมาตรฐานสากล
  ๓. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล สร้างภาคีเครือข่าย และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ร่วมมือกับสถาบันและองค์กรต่าง ๆ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- มาตรา ๔** โรงเรียนกำหนดเป้าหมายให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านความรู้ความสามารถอย่างสูงสุดตามมาตรฐานของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล

๒. โรงเรียนมีหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานสากลตอบสนองต่อศักยภาพของผู้เรียนแห่งศตวรรษที่ ๒๑

๓. ครูและบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล

๔. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล

**มาตรา ๕** โรงเรียนกำหนดแนวทางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งด้านผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อความเป็นเลิศและมาตรฐานสากลโดยมีกลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากลตอบสนองต่อศักยภาพของผู้เรียนแห่งศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและส่งเสริมครูและบุคลากร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล

### หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา

**มาตรา ๖** โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อมุ่งพัฒนานักเรียนให้มี ความรู้ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ กีฬา ดนตรีศิลปะ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรักสามัคคีและเสียสละ รักหมั่นคนะ มีคุณลักษณะตามความมุ่งหมายที่โรงเรียนกำหนด

**มาตรา ๗** โรงเรียนจัดการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ การจัดแผนการเรียนในแต่ละระดับชั้น เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา จำนวนนักเรียนต่อห้องเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ

**มาตรา ๘** หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนจัดการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้นักเรียน มีความรู้ความสามารถในทุกแขนงวิชาเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะทางสังคม เต็มตาม ศักยภาพ โดยหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบดังนี้

๑. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย
  - ๒.๑ กิจกรรมลูกเสือ/กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
  - ๒.๒ กิจกรรมชุมนุม/ชมรม
  - ๒.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
  - ๒.๔ กิจกรรมแนะแนว

**มาตรา ๙** โรงเรียนต้องให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยการพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนา ระบบบริหารจัดการ และระบบการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันยุคสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

**มาตรา ๑๐** โรงเรียนต้องมีการวิจัยหลักสูตรหรือวิจัยสถาบันอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง เพื่อนำผลการวิจัยมาปรับปรุง พัฒนา คุณภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

**มาตรา ๑๑** โรงเรียนต้องมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามและช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

**มาตรา ๑๒** โรงเรียนต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากร และจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

## หมวดที่ ๔

### ครู และบุคลากรทางการศึกษา

- มาตรา ๑๓** คุณสมบัติของผู้บริหารโรงเรียนชาติตระการวิทยา
๑. มีความจงรักภักดีในสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
  ๒. มีความรอบรู้ มีความแม่นยำในกฎระเบียบของทางราชการ
  ๓. มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และกล้าตัดสินใจ ปฏิบัติตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ
  ๔. ความเป็นประชาธิปไตย ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา มีบุคลิกภาพและมนุษยธรรมที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และมีความจริงจังต่อผู้ร่วมงาน
  ๕. มีความสุจริตโปร่งใสและเที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม มีความเสียสละ
  ๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการสถานศึกษา มีความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการ วางแผนพัฒนาโรงเรียน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

**มาตรา ๑๔** ผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนการจัดการศึกษาและปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
๒. กำหนดวิธีดำเนินงานและติดตามผลด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป
๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ควบคุมการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร
๔. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายต่างๆ ที่กำหนด เป็นอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ
๕. ควบคุมดูแล ปกครอง จัดระบบงานโรงเรียน จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขอบข่ายภาระงาน มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากร
๖. ติดตามให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
๗. ดูแลสวัสดิภาพความเป็นอยู่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๘. ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและชุมชน
๙. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง
๑๐. จัดให้มีการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลและรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา จัดทำสถิติต่างๆ เป็นสารสนเทศที่สำคัญ โดยนำเทคนิคและวิธีการใหม่ๆ มาใช้เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐานเป็นที่นิยม
๑๑. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและชุมชน
๑๒. ดำเนินการตามความเห็นชอบและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานของโรงเรียนชาติตระการวิทยา
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**มาตรา ๑๕** รองผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษาในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารทั่วไป และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
๒. บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
๓. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา
๔. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษา การนิเทศ การวัดและประเมินผล

๕. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
๖. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๗. การบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน
๘. วางแผนการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ
๙. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๑๑. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
๑๒. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
๑๓. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

**มาตรา ๑๖** คุณสมบัตินៃของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่นักเรียน
๒. สามารถปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู
๓. มีจิตวิญญาณของความเป็นครูที่ดี ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค
๔. มีความรู้ความสามารถ มีความเสียสละอุทิศตนเป็นประโยชน์แก่นักเรียนด้วยความเต็มใจ
๕. มีจิตใจช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในคุณธรรมและเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
๖. สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนและมีหน้าที่ในการอบรม บ่มนิสัยนักเรียนให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม
๗. สามารถประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ
๘. ไม่เป็นผู้ที่แสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากโรงเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียน

**มาตรา ๑๗** ครูมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาหาความรู้วิธีการสอน วิธีประเมินผล การใช้สื่อการเรียนการสอน หนังสือเรียน และคู่มือการเรียนการสอนตามหลักสูตร
๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ได้ผลตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๔. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและอบรมบ่มนิสัยนักเรียนอย่างเต็มความสามารถ
๕. พัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๖. ส่งเสริมและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ปลุกฝังวัฒนธรรม ค่านิยมและเอกลักษณ์ไทย

๘. ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่ครู นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

**มาตรา ๑๘** บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนชาติตระการวิทยา

ผู้ปกครองนักเรียนมีความเข้าใจในระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ ได้แก่

๑. ให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน

๒. ศึกษาและเข้าใจวัฒนธรรม กฎระเบียบ ของโรงเรียนชาติตระการวิทยา

๓. ดูแล เอาใจใส่ กำชับติดตามบุตรในอุปการะให้ปฏิบัติตามธรรมเนียมของโรงเรียน

๔. มีความพร้อมในการสนับสนุนค่าเล่าเรียนของบุตรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

**มาตรา ๑๙** โรงเรียนควรจัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนโดยตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การบริการ และสนับสนุน การเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังตำแหน่งงานและคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

#### ๑. พนักงานขับรถ

ปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ ข้าราชการของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ รักษาวินัยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ อุทิศเวลาแก่ราชการอย่างเคร่งครัด

๑.๓ ดูแลรักษารถยนต์มิให้สูญหายและรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้คืออยู่เสมอ โดยปฏิบัติตามหลักการและวิธีการรักษาเครื่องที่ถูกต้องและให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ทุกวัน

๑.๔ ข้าราชการด้วยความระมัดระวังมิให้เกิดอุบัติเหตุหรือเป็นโอกาสให้เกิดการชำรุดเสียหาย ไม่ขับรถด้วยความเร็ว ซึ่งเกิดการจากความคึกคะนองหรืออารมณ์อื่น ๆ ซึ่งเป็นโอกาสให้เกิดอุบัติเหตุ เกิดความทรุดโทรมแก่สภาพรถและมีน้ำใจรับ - ส่งครูและนักเรียนด้วยความเต็มใจ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒. แม่บ้าน

ปฏิบัติหน้าที่

๒.๑ ดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร ห้องเรียน ห้องพัสดุ ห้องน้ำ ห้องสุขาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๒ ดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ในส่วนพื้นที่งานที่รับผิดชอบ

๒.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓. คนสวน

ปฏิบัติหน้าที่

๒.๑ ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้าของโรงเรียนให้สวยงาม

๒.๒ ดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ในส่วนพื้นที่งานที่รับผิดชอบ

## ๒.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**มาตรา ๒๐** สิทธิของครูและบุคลากรของโรงเรียนชาติตระการวิทยา พึงได้รับดังต่อไปนี้

๑. ได้รับสวัสดิการของโรงเรียนตามระเบียบสวัสดิการโรงเรียนชาติตระการวิทยา พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีสิทธิถือหนังสือสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนชาติตระการวิทยาอย่างน้อย คนละ ๑ หุ้น แต่ไม่เกิน ๕๐ หุ้น โดยสมาชิกต้องชำระค่าหุ้นเมื่อแรกเข้าเพียงครั้งเดียว

**มาตรา ๒๑** โรงเรียนต้องจัดให้มีสหกรณ์ภายในโรงเรียนเพื่อฝึกให้นักเรียนเรียนรู้ระบบของสหกรณ์ โดยคณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีสิทธิถือหุ้นอย่างน้อย คนละ ๑ หุ้น แต่ไม่เกิน ๕๐ หุ้น โดย สมาชิกต้องชำระค่าหุ้นเมื่อแรกเข้าเพียงครั้งเดียว

**มาตรา ๒๒** โรงเรียนต้องจัดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างน้อย ๑ รายการต่อปี ดังนี้

๑. การศึกษาดูงาน
๒. การสัมมนาทางวิชาการ
๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่จำเป็นต่อครูทุกคน
๔. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียนหรือผลงานทางวิชาการ

## หมวดที่ ๕

### นักเรียน

**มาตรา ๒๓** คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ที่จะสมัครเข้าเรียนโรงเรียนชาติตระการวิทยา

#### ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๓. ผู้ปกครองมีความพร้อม เพื่อส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน
๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียนตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

#### ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีและสามารถประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนได้

๓. ผู้ปกครองมีความพร้อม เพื่อส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียน ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน

๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

**มาตรา ๒๔** โรงเรียนต้องจัดให้มีสถานนักเรียน ซึ่งได้มาโดยการได้รับเลือกจากนักเรียนและครู ภายในโรงเรียน เพื่อเป็นผู้แทนของนักเรียน เป็นสื่อกลางเพื่อความเป็นประชาธิปไตย รักษาสิทธิและหน้าที่ของนักเรียนโดยไม่ขัดกับระเบียบและนโยบายของโรงเรียน กำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สังคมและประเทศชาติโดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒. เป็นนักเรียนโรงเรียนชาติตระการวิทยาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๓. ผู้สมัครจะต้องลงสมัครตามระเบียบสถานนักเรียนโรงเรียนชาติตระการวิทยา

๔. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ในขณะที่มีการเลือกตั้ง

๕. ไม่มีผลการเรียนเป็น ๐, ร, มส หรือ มผ

๖. ได้รับความยินยอมจากคุณครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองให้เข้าสมัคร รับผิดชอบประธานสภาและสมาชิกสถานนักเรียน

๗. เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและมีความเป็นกลางในการดำเนินนโยบาย

๘. เป็นผู้ที่รักและเทิดทูนในเกียรติของโรงเรียนอย่างจริงจัง

**มาตรา ๒๕** นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาจากทางโรงเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังนี้

๑. มีวินัย

๒. ใฝ่เรียนรู้

๓. อยู่อย่างพอเพียง

๔. ระเบียบ เรียบร้อย รักสะอาด

๕. มุ่งมั่นในการทำงาน

๖. ความเป็นผู้นำ

๗. เจตคติเชิงบวก

๘. ความซื่อสัตย์สุจริต

๙. ความกตัญญูกตเวที

๑๐. การอ่อนน้อมถ่อมตน

๑๑. ความรับผิดชอบ

๑๒. มีจิตสาธารณะ

๑๓. ความสามัคคี
๑๔. รักความเป็นไทย
๑๕. จงรักภักดีต่อสถาบัน

**มาตรา ๒๖** นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ดังนี้

**๑. นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น**

๑.๑ **เสื้อ** เป็นแบบเชิ้ต คอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง เนื้อหนา ผ่าอกตลอด มีสabatที่อก เสื้อกว้าง ๓.๕ - ๔.๐ ซม. กระดุมสีขาวแบบศูนย์กลาง ๑ ซม. จำนวน ๕ เม็ด แขนยาวเพียงข้อศอก มีกระเป่าติดแนวราวมเบี่ยงซ้าย ๑ กระเป่า ขนาดกว้างตั้งแต่ ๘ - ๑๒ ซม. ลึก ๑๐ ซม. พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ เมื่อสวมใส่ให้ชายเสื้ออยู่ภายในกางเกง มองเห็นเข็มขัดขัดโดยรอบ

๑.๒ **กางเกง** เป็นกางเกงไทยใช้ผ้าสีทึบ หนิดผ้าโทเลหรือผ้ามัน ห้ามใช้ผ้าฝ้ายหรือเวสปอยส์ มีจีบหน้า ๒ จีบ มีหูเข็มขัด ๖ - ๗ หู ขาสั้นเหนือสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน ๕ ซม. ความกว้างของปลายขาพับเข้าในกว้าง ๕ ซม. ผ่ากลางส่วนหน้าติดซิปลิ้น มีกระเป่าตามแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป่า ไม่มีกระเป่าหลัง กางเกงต้องสวมทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย ห้ามเปลี่ยนแปลงสีของกางเกง

๑.๓ **เข็มขัด** อนุญาตให้ใช้เข็มขัดหนังสีน้ำตาลขนาดกว้างตั้งแต่ ๒.๕ - ๔ ซม. ตามลักษณะรูปร่างของนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีทอง รูปสี่เหลี่ยม หนิดหัวกัลดรูปเดียวมีปลอกสีน้ำตาล ๑ ปลอก สำหรับสอดปลายเข็มขัด ห้ามเสริมแต่งเข็มขัดในลักษณะอื่นใด นักเรียนที่เป็นลูกเสือให้ใช้เข็มขัดของลูกเสือแทนได้

๑.๔ **รองเท้า** ให้ใช้รองเท้าชนิดหุ้มส้นชนิดผูกเชือก ผ้าใบสีน้ำตาล ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน โดยสอดเชือกผูกกรองเท้าทุกรูของรองเท้า

๑.๕ **ถุงเท้า** ให้ใช้ถุงเท้านักเรียนครึ่งแข้งสีน้ำตาล ไม่พับหรือไม่ม้วนถุงเท้า ถุงเท้าต้องไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน

๑.๖ **ทรงผม** ให้ตัดทรงทรงสูง ข้างหน้ายาวไม่เกิน ๕ ซม. ไม่แสกไม่เสย ห้ามไว้หนวดเครา ห้ามเปลี่ยนสีผม ห้ามกันจอน ห้ามไว้จอนข้างหู ห้ามใส่เจล หรือน้ำมันแต่งผมห้ามตัดทรงต่ำ ห้ามโกนผม

๑.๗ **เครื่องประดับ** ห้ามใส่เครื่องประดับทุกชนิด ยกเว้นนาฬิกา กรณีห้อยพระให้ใช้สายร่ม

๑.๘ **ชุดพลศึกษา** ให้ใช้ชุดที่โรงเรียนกำหนดให้เท่านั้น ห้ามดัดแปลง เปลี่ยนรูปทรง ต้องปัก ชื่อ-นามสกุล และระดับชั้น (ตัวเลขไทย) ด้วยไหมสีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านขวา รองเท้าผ้าใบให้ใช้สีขาวล้วน ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน

**๒. นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย**

๒.๑ **เสื้อ** ใช้แบบเดียวกันกับนักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๒.๒ **กางเกง** ให้ใช้ผ้าสีดำ ชนิดผ้าโพลีเอสเตอร์หรือผ้าฝ้าย ห้ามใช้ผ้าฝ้ายหรือ ผ้าเวสปอยส์ มีจีบหน้า ๒ จีบ มีหูเข็มขัด ๖ - ๗ หู ขาสั้นเหนือสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน ๕ ซม. ความกว้างของปลายขาพับเข้าใน กว้าง ๕ ซม. ผ่ากลางส่วนหน้าติดซิปลี มีกระเป๋าทัดตามแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าลัง กางเกงต้องสวมทับขายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย ห้ามเปลี่ยนแปลงสีของกางเกง

๒.๓ **เข็มขัด** ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้างตั้งแต่ ๒.๕ - ๔ ซม. ตามลักษณะรูปร่างของนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัด สายของเข็มขัดต้องไม่มีลวดลายใดๆ

๒.๔ **รองเท้า** ให้ใช้รองเท้าชนิดหุ้มส้นชนิดผูกเชือก ผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน โดยสอดเชือกผูกกรองเท้าทุกรูของรองเท้า

๒.๕ **ถุงเท้า** ให้ใช้ถุงเท้านักเรียนครึ่งแข้งสีขาวล้วน หรือสีขาวพื้นดำหรือสีขาวพื้นเทา ไม่พับหรือไม่ม้วนถุงเท้า ถุงเท้าต้องไม่มีลวดลาย

๒.๖ **ทรงผม** ให้ตัดทรงทรงสูง ข้างหน้ายาวไม่เกิน ๕ ซม. ไม่แสกไม่เสย ห้ามไว้หนวดเครา ห้ามเปลี่ยนสีผม ห้ามกันจอน ห้ามไว้จอนข้างหู ห้ามใส่เจล หรือน้ำมันแต่งผมห้ามตัดทรงทรงต่ำ ห้ามโกนผม

๒.๗ **เครื่องประดับ** ห้ามใส่เครื่องประดับทุกชนิด ยกเว้นนาฬิกา กรณีห้อยพระให้ใช้สายร่ม

๒.๘ **ชุดพลศึกษา** ให้ใช้ชุดที่โรงเรียนกำหนดให้เท่านั้น ห้ามตัดแปลง เปลี่ยนรูปทรง ต้องปักชื่อ-นามสกุล และระดับชั้น (ตัวเลขไทย) ด้วยไหมสีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านขวา รองเท้าผ้าใบให้ใช้สีขาวล้วน ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน

### ๓. นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๓.๑ **เสื้อ** ให้ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป แขนเสื้อให้ใช้แบบกะลาสีแขนสั้น ปลายแขนย่น และต้องสวมเสื้อทับในสีขาวก่อนสวมเครื่องแบบ ห้ามใส่เสื้อยืดคอกกลมชนิดติดคอ กระเป๋าสีให้ติดริมขอบเสื้อด้านล่างข้างขวาขนาด ๘ x ๑๐ ซม. ขอบชายเสื้อด้านล่างพับเข้าด้านในเข้า ๑ นิ้ว ความยาวของชายเสื้อติดตรงบริเวณข้อมือเมื่อยืดตรงให้ใช้คอของสีกรมท่า

๓.๒ **กระโปรง** ใช้ผ้าสีกลมท่าเท่านั้นเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลายและไม่บางเอวกระโปรงมีขอบ กว้าง ๓ - ๔ ซม. แบบกระโปรงใช้แบบธรรมดา ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ ๓ จีบ ความยาวของกระโปรงนักเรียนต้องคลุมเข่า ยาวไม่เกินครึ่งน่อง

๓.๓ **ถุงเท้า** ให้ใช้ถุงเท้านักเรียนครึ่งแข้งสีขาวล้วน หรือสีขาวพื้นดำหรือสีขาวพื้นเทา ไม่พับหรือไม่ม้วนถุงเท้า ถุงเท้าต้องไม่มีลวดลาย

๓.๔ **รองเท้า** ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน แบบรองเท้าใช้แบบหุ้มส้นสีดำ ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม. หัวมน มีสายรัดหลังเท้า

๓.๕ **ทรงผม** ให้ไว้ทรงผมบ๊อบ ซึ่งปลายผมเสมอกันทุกด้านเลยติ่งหูได้ไม่เกิน ๕ ซม. หรือกรณีถ้าต้องการไว้ผมยาวให้เลยติ่งหูได้ไม่เกิน ๑๐ ซม. ต้องรวบผมและผูกผมด้วยริบบิ้นสีกรมท่า

เท่านั้น ห้ามตัดผม ซอยผม ย้อมผม กัดสีผม และห้ามตกแต่งผมโดยเจล น้ำมัน สเปรย์หรือเครื่องสำอางอื่นใด ให้ใช้กับหนิผมสีดำขนาดพอเหมาะ ไม่ให้ใช้หวีสับ หวีติดหรือเสียบไว้ที่ผม หรือแผ่นเก็บไรผม หากมีความจำเป็นให้ขออนุญาตและทำความเข้าใจกับฝ่ายปกครองนักเรียนเป็นรายกรณี

๓.๖ การตกแต่งใบหน้า ห้ามใช้เครื่องสำอางทุกชนิด ตกแต่งบริเวณใบหน้าหรือส่วนอื่นใดของร่างกายที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน

๓.๗ เครื่องประดับ ห้ามใส่เครื่องประดับทุกชนิด ยกเว้นนาฬิกา กรณีห้อยพระให้ใช้สายร่ม

๓.๘ ชุดพลศึกษา ให้ใช้ชุดที่โรงเรียนกำหนดให้เท่านั้น ห้ามดัดแปลง

เปลี่ยนรูปทรง ต้องปักชื่อ-นามสกุล และระดับชั้น (ตัวเลขไทย) ด้วยไหมสีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านขวา รองเท้าผ้าใบให้ใช้สีขาวล้วน ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน

#### ๔. นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔.๑ เสื้อ ให้ใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร แบบเสื้อเป็นแบบคอเชิ้ตแขนสั้นปลายแขนรัด ผ่าอกตลอด ที่อกเสื้อทำฉากตลบข้างในกว้าง ๓ ซม. ติดกระดุมสีขาว ๕ เม็ด ตัวเสื้อไม่รัดรูปและสวมทับเสื้อทับในสีขาวอีกชั้นหนึ่ง ให้ชายเสื้ออยู่ในขอบกระโปรง เมื่อมองดูให้เห็นเข็มขัดโดยรอบ

๔.๒ กระโปรง ใช้ผ้าสีกลมทำทำนั้นเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลายและไม่บาง เอวกระโปรงมีขอบกว้าง ๓ - ๔ ซม. แบบกระโปรงใช้แบบธรรมดา ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ ๓ จีบ ความยาวของกระโปรงนักเรียนต้องคลุมเข่า ยาวไม่เกินครึ่งน่อง

๔.๓ ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้านักเรียนครึ่งแข้งสีขาวล้วน หรือสีขาวพื้นดำ หรือสีขาวพื้นเทา ไม่พับหรือไม่มีวุ้นถุงเท้า ถุงเท้าต้องไม่มีลวดลาย

๔.๔ รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน แบบรองเท้าใช้แบบหุ้มส้นสีดำ ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม. หัวมน มีสายรัดหลังเท้า

๔.๕ เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำกว้างประมาณ ๓ - ๔ ซม. หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัด สีเดียวกับสายเข็มขัด มีปลอกและตัวหนิเข็มขัด ซึ่งต้องเป็นสีเดียวกับเข็มขัดต้องไม่มีลวดลายหรือการตกแต่งใดๆ

๔.๖ ทรงผม ให้ไว้ทรงผมบ๊อบโดยปลายผมเสมอกันทุกด้านเลยติ่งหูได้ไม่เกิน ๕ ซม. หรือกรณีถ้าต้องการไว้ผมยาวให้มัดรวบไม่เกินสะบักหลัง และต้องรวบผม ผูกผมด้วยริบบิ้นสีกรมท่าเท่านั้น และต้องรวบผมด้านหน้าขึ้น หนิด้วยก๊ีบสีดำ ห้ามตัดผม ห้ามซอยผม ห้ามย้อมผมหรือกัดสีผม และห้ามตกแต่งทรงผม ด้วยน้ำมัน เจล สเปรย์ หากมีความจำเป็นให้ขออนุญาตและทำความเข้าใจกับฝ่ายปกครองนักเรียนเป็นรายกรณี

๔.๗ การตกแต่งใบหน้า ห้ามใช้เครื่องสำอางทุกชนิด ตกแต่งบริเวณใบหน้าหรือส่วนอื่นใดของร่างกายที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน

๔.๘ เครื่องประดับ ห้ามใส่เครื่องประดับทุกชนิด ยกเว้นนาฬิกา กรณีห้อยพระให้ใช้สายร่ม

๔.๙ ชุดพลศึกษา ให้ใช้ชุดที่โรงเรียนกำหนดให้เท่านั้น ห้ามดัดแปลง

เปลี่ยนรูปทรง ต้องปักชื่อ-นามสกุล และระดับชั้น (ตัวเลขไทย) ด้วยไหมสีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านขวา รองเท้าผ้าใบให้ใช้สีขาวล้วน ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน

**มาตรา ๒๗** นักเรียนต้องปฏิบัติตนระหว่างเป็นนักเรียนของโรงเรียนชาติตระการวิทยา ดังนี้

**ข้อ ๑** แนวปฏิบัติทั่วไปของนักเรียนโรงเรียนชาติตระการวิทยา

- (๑) ต้องยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และระบอบประชาธิปไตยของไทย
- (๒) ต้องเป็นผู้ตั้งใจเรียน เอาใจใส่ต่อการเรียน
- (๓) ต้องปฏิบัติตามกฏระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
- (๔) ต้องรักษาศักดิ์ศรี เกียรติยศชื่อเสียงของโรงเรียนและตนเอง
- (๕) ต้องเคารพและมีความกตัญญูทวดเวที่ต่อพ่อแม่ ครู ผู้มีพระคุณ และโรงเรียน
- (๖) ต้องมีความสามัคคีกลมเกลียว ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน
- (๗) ต้องมีบุคลิกภาพสะอาด สุภาพเรียบร้อย สวมกับเป็นผู้ที่มีวัฒนธรรมอันดีงาม
- (๘) ต้องเป็นผู้อนุรักษ์ไว้ซึ่งประเพณีอันดีงาม และธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
- (๙) ต้องมีความเสียสละต่อส่วนรวม ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว
- (๑๐) ต้องไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดและอบายมุขทั้งปวง

**ข้อ ๒** การปฏิบัติตนของนักเรียนการมาโรงเรียน

- (๑) แต่งกายให้เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบโรงเรียน
- (๒) จัดเตรียมสมุด หนังสือ และอุปกรณ์การเรียนมาตามตารางเรียนประจำวัน
- (๓) ทำความเคารพผู้ปกครองก่อนออกจากบ้าน
- (๔) โดยสารหรือขับขี้นพาหนะด้วยความระมัดระวัง ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร
- (๕) มาโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๕๐ น.
- (๖) ทำความเคารพครู ไหว้พระ และเดินเข้าแถวอย่างเป็นระเบียบเมื่อมาถึงโรงเรียน
- (๗) เริ่มเข้าแถวเพื่อทำกิจกรรมหน้าเสาธงเวลา ๐๗.๕๐ น. (เพลงมาร์ช)
- (๘) ออกจากโรงเรียนเมื่อถึงเวลาเลิกเรียนเท่านั้น

**ข้อ ๓** การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในห้องเรียน

- (๑) ต้องเข้าเรียนตรงต่อเวลา
- (๒) ต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เคารพเชื่อฟังครูผู้สอน
- (๓) รักษากริยามารยาท ระเบียบวินัย ให้เรียบร้อย
- (๔) ดูแลรักษาความสะอาด เรียบร้อยของห้องเรียนและวัสดุครุภัณฑ์อยู่เสมอ

- (๕) การเข้าและออกห้องเรียนขณะเรียนต้องขออนุญาตและทำความเคารพครูผู้สอนก่อน
- (๖) ไม่นำอาหาร เครื่องดื่มใดๆ เข้ามารับประทานในห้องเรียน
- (๗) ไม่ทำความสกปรก หรือเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๘) ไม่วิ่งเล่น ส่งเสียงดัง รบกวนผู้อื่นทั้งในและนอกเวลาเรียน
- (๙) ฟัง คิด และซักถามครูผู้สอนเมื่อมีปัญหาไม่เข้าใจ แล้วจดบันทึกไว้เสมอ
- (๑๐) เมื่อเปลี่ยนห้อง หรือสถานที่เรียนต้องเดินแถวเป็นระเบียบเรียบร้อยไม่ส่งเสียงดัง

**ข้อ ๔** สิ่งที่นักเรียนต้องไม่นำเข้ามาในโรงเรียน

- (๑) อาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ วัตถุระเบิด วัตถุอันตรายอื่นๆ
- (๒) สื่อลามกอนาจาร
- (๓) สิ่งเสพติดให้โทษ
- (๔) อุปกรณ์เกี่ยวกับการพนันทุกประเภท
- (๕) อุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น
- (๖) เครื่องเล่นเพื่อความบันเทิงต่างๆ ยกเว้นสิ่งที่โรงเรียนส่งเสริม
- (๗) สิ่งของฟุ่มเฟือย เครื่องประดับ ของมีค่า ซึ่งไม่มีความจำเป็นต่อการเรียน
- (๘) อุปกรณ์ สิ่งพิมพ์ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการจำหน่ายสินค้า
- (๙) บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ผู้ปกครอง หรือคนในครอบครัว
- (๑๐) สัตว์เลี้ยง
- (๑๑) สิ่งที่ขัดต่อกฎหมายบ้านเมือง ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติใดๆ ของราชการ

**ข้อ ๕** การแสดงความเคารพ

ก. ในห้องเรียน

- (๑) ครูเข้าสอน หรือเลิกการสอน ให้หัวหน้าห้องบอก “นักเรียนทำความเคารพ”
- (๒) เมื่อมีผู้มาเยี่ยมเยือน หรือมาให้ความรู้ ให้ครูผู้สอนแนะนำให้นักเรียนรู้จัก ให้หัวหน้าห้องบอก “นักเรียนทำความเคารพ” เช่นเดียวกับการเคารพครู

ข. นอกห้องเรียน

- (๑) แสดงความเคารพครูและผู้อาวุโส ด้วยการหยุดเดิน ยืนตรง ทำความเคารพด้วยการไหว้ หรือโค้งคำนับ พร้อมกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ”
- (๒) กรณีที่นักเรียนไม่สามารถยกมือไหว้ได้ เนื่องจากถือสัมภาระส่งของอยู่ ให้นักเรียนหยุด ยืนตรง พร้อมกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ”
- (๓) การเดินผ่านครูหรือผู้อาวุโสกว่า นักเรียนต้องขออนุญาตและน้อมตัวลงเล็กน้อย เมื่อเดินผ่านไป

**ข้อ ๖ การปฏิบัติตนต่อเพื่อนนักเรียน**

- (๑) มีความสามัคคี กลมเกลียวกัน
- (๒) ช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เพื่อนนักเรียนในทางที่ถูกที่ควร
- (๓) ยกย่อง ให้เกียรติแก่เพื่อนนักเรียนด้วยกัน
- (๔) พุด และแสดงกริยามารยาทสุภาพ ต่อนักเรียนทุกคน
- (๕) เคารพนักเรียนรุ่นพี่ หรือผู้อาวุโสกว่า
- (๖) ไม่ชักชวน ยุยงส่งเสริมให้ผู้อื่นประพฤติปฏิบัติตนในทางที่ไม่เหมาะสม
- (๗) เคารพและปฏิบัติตาม มติ แนวปฏิบัติของสภานักเรียน

**ข้อ ๗ การปฏิบัติตนในการสอบ**

- (๑) แต่งกายให้เรียบร้อยตามระเบียบโรงเรียน
- (๒) ดูตารางสอบล่วงหน้าและเตรียมอุปกรณ์การทำข้อสอบให้พร้อมเสมอ
- (๓) ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาพอสมควร
- (๔) ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมห้องสอบ
- (๕) ไม่นำเอกสาร อุปกรณ์ใดๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าในห้องสอบ
- (๖) นั่งประจำที่นั่งสอบตามที่กำหนด
- (๗) กรอกข้อมูลประจำตัวผู้สอบ วิชาที่สอบ วันเวลาสอบ ให้ครบถ้วน
- (๘) ปฏิบัติตามคำชี้แจงในการสอบอย่างเคร่งครัด
- (๙) ไม่ทุจริต คัดลอก หรือให้ผู้อื่นคัดลอกคำตอบ โดยเด็ดขาด
- (๑๐) ปฏิบัติตนสุภาพ ไม่พูดคุยกับผู้อื่นในขณะที่สอบ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๑๑) ไม่ออกห้องสอบก่อนเวลาที่กำหนด
- (๑๒) เมื่อส่งข้อสอบและออกจากห้องสอบแล้วไม่ส่งเสียง หรือทำกริยารบกวนผู้อื่น

**ข้อ ๘ การร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียน**

ในการจัดการศึกษาของทางโรงเรียนนั้น จำเป็นต้องจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกหลักสูตร เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ ดังนั้นเมื่อโรงเรียนกำหนดหรือแจ้งให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ก็ตาม นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างตั้งใจ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่จัดเก็บนั้นอย่างเคร่งครัด ยกเว้นมีเหตุจำเป็นให้นำผู้ปกครองมาขออนุญาตก่อนเสมอ

**ข้อ ๙ การร่วมกิจกรรมนอกโรงเรียน**

นักเรียนมีความประสงค์จะไปร่วมกิจกรรมอื่นๆ กับหน่วยงาน องค์กร ชุมชนภายนอก ในเวลาเรียนซึ่งไม่ใช่กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น หรือเป็นกิจกรรมที่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียนนักเรียนต้อง

แจ้งให้ผู้ที่เจอนักเรียนไปร่วมกิจกรรมขออนุญาตมายังโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือมีผู้ปกครองมา ขออนุญาตกับทางโรงเรียน เมื่อได้รับอนุญาตจึงสามารถไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้

#### **ข้อ ๑๐ การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน**

เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียน ให้นักเรียนถือปฏิบัติ ตามระเบียบ และขั้นตอนวิธีการ ที่โรงเรียนกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีผู้ปกครองมาเป็นผู้ขอรับออกจากบริเวณโรงเรียนโดยมีเหตุผลความจำเป็น
- (๒) มีครูเป็นผู้รับรองว่ามีเหตุผลความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน
- (๓) เป็นนักเรียนที่เข้ามาเรียนในวันที่ขออนุญาต
- (๔) แต่งกายด้วยชุดนักเรียนโรงเรียนชาติตระการวิทยา

#### **การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้**

(๑) ผู้ปกครองหรือครู นำนักเรียนมาแจ้งเหตุผลความจำเป็นและช่วงเวลา ที่ต้องขออนุญาต นำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยบันทึกขออนุญาตตามแบบที่คณะกรรมการฝ่ายปกครอง นักเรียนกำหนด

(๒) นักเรียนนำแบบบันทึกไปแจ้งครูประจำชั้น หรือครูที่ปรึกษา และครูเวรประจำวันที่ขอ อนุญาตลงนามรับทราบการขออนุญาต

(๓) ให้คณะกรรมการฝ่ายปกครองนักเรียนเป็นผู้ลงนามอนุญาตในแบบบันทึกแล้วบันทึก ข้อมูลการขออนุญาตของนักเรียนที่ขออนุญาต ลงในโปรแกรมบริหารงานของฝ่ายปกครองนักเรียน

(๔) นักเรียนรับบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน เพื่อนำไปแสดงต่อครูเวรก่อนออกจาก โรงเรียนแล้วนำบัตรพกติดตัวไปด้วยขณะอยู่นอกบริเวณโรงเรียน

(๕) เมื่อนักเรียนกลับเข้ามาในโรงเรียนตามเวลาที่กำหนด ให้แสดงบัตรต่อครูเวรแล้วมา รายงานตัวที่ห้องปกครองนักเรียนพร้อมคืนบัตรแก่ครูผู้ให้อนุญาต

(๖) ผู้อนุญาตรับบัตรคืนและบันทึกการกลับมารายงานตัวของนักเรียนที่ขออนุญาตลงใน โปรแกรมบริหารงานของฝ่ายปกครองนักเรียน

#### **ข้อ ๑๑ การใช้พาหนะในโรงเรียน**

(๑) ห้ามนักเรียนนำรถยนต์มาโรงเรียน และขับซึ่จักรยานยนต์ จักรยาน หรือยานพาหนะใดๆ บริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตในวันและเวลาราชการ

(๒) ให้นักเรียนหยุดรถ ดับเครื่องยนต์ แล้วจูงจักรยานยนต์ จักรยาน เมื่อมาถึงหน้าประตู โรงเรียนเพื่อทำความเคารพครู นำรถไปจอดไว้ในที่ที่จัดให้จอดพร้อมล้อหรือใส่กุญแจเพื่อความ ปลอดภัยทุกครั้ง

(๓) นักเรียนที่โดยสารมากับรถยนต์รับส่งนักเรียน หรือรถประจำทาง ให้ลงที่หน้าโรงเรียน หรือบริเวณที่จัดให้แล้วเดินเป็นแถวเข้าโรงเรียน ทำความเคารพครูอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สำหรับการขึ้นรถกลับบ้านหลังเลิกเรียน ให้นักเรียนขึ้นตามบริเวณที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

**ข้อ ๑๒** การใช้อาคารเรียน สถานที่ ห้องปฏิบัติการ และห้องพิเศษ

(๑) ห้ามเข้าห้องโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูประจำห้องนั้นๆ

(๒) ปฏิบัติตามระเบียบการใช้อาคาร ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษต่างๆ ตามระเบียบการใช้ห้อง และปฏิบัติตามข้อบังคับของครูเป็นผู้ดูแลอย่างเคร่งครัด

(๓) ไม่เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนแปลงวัสดุ อุปกรณ์ใดๆ ในห้องโดยเด็ดขาด

**ข้อ ๑๓** ประกาศนี้ ถือเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้นักเรียนได้อยู่ร่วมกันในโรงเรียนอย่างมีความสุข ได้รับความ สะดวกและปลอดภัย หากนักเรียนคนใดฝ่าฝืนหรือจงใจไม่ปฏิบัติตาม ถือว่ากระทำความผิดระเบียบ จะถูกลงโทษตามระเบียบโรงเรียนชาติตระการวิทยาว่าด้วยการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน ของโรงเรียน ชาติตระการวิทยา

**มาตรา ๒๘** นักเรียนต้องดำเนินการเรื่องการลาหยุด การขาดเรียน การมาสายและการออกนอก บริเวณโรงเรียน ดังนี้

**การลาพักและลาป่วย**

๑. จะต้องมิใช่ไปถึงอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้ง พร้อมทั้งมีลายเซ็นของผู้ปกครอง (ซึ่งลงไว้ใน วันมอบตัว) ในวันที่นักเรียนมาโรงเรียนวันแรกหลังจากลา

๒. ถ้านักเรียนหยุดเรียนไปแล้วเกิน ๓ วัน โดยทางโรงเรียนไม่ทราบสาเหตุ ทางโรงเรียนจะ ติดต่อขอทราบเหตุผลโดยตรงกับผู้ปกครอง ซึ่งผู้ปกครองจะต้องนำหนังสือการติดต่อของทางโรงเรียน มาพบกับฝ่ายปกครองของโรงเรียนทันทีเมื่อได้รับหนังสือ

**การขาดเรียน**

๑. ห้ามนักเรียนขาดเรียนโดยเด็ดขาด

๒. การขาดเรียนเป็นปกติถือว่า “เป็นความประพฤตินี้ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน”

๓. การขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๗ วัน โดยไม่ทราบสาเหตุ หรือผู้ปกครองไม่แจ้งให้ทาง โรงเรียนทราบ ทางโรงเรียนจะมีหนังสือถึงผู้ปกครองเพื่อให้แจ้งเหตุผลให้ทราบ ถ้าหลังจากโรงเรียนมี หนังสือไปถึงผู้ปกครองแล้ว ๗ วัน ผู้ปกครองยังไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ หรือไม่มาติดต่อกับทางโรงเรียน โรงเรียนจะถือว่านักเรียนไม่มีความประสงค์ที่จะเรียนต่อไปโรงเรียนจะจำหน่ายชื่อออกจากโรงเรียน เพราะขาดเรียนนาน

**การมาสาย**

๑. การมาสายเป็นประจำถือว่า “เป็นความประพฤตินี้ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน”

นักเรียนทุกคนต้องมาให้ทันเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ

๒. นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ถ้ามาหลังจากนี้ถือว่ามาสาย

**มาตรา 29** กำหนดลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ มี ๕ สถาน ดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน
๒. ทำทัณฑ์บน
๓. ตัดคะแนนความประพฤติเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
๔. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
๕. กรณีเป็นความผิดที่ร้ายแรงที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้อื่นโดยส่วนรวม

โรงเรียนจะพิจารณาแก้ไขปัญหานักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด

## หมวดที่ ๖

### คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**มาตรา ๓๐** คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีองค์ประกอบดังนี้

๑. ประธานกรรมการ (มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง
๓. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู
๔. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. กรรมการที่เป็นตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า
๗. กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่
๘. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

**มาตรา ๓๑** คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษาและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น
๒. ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๓. ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๔. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้ง การใช้งบประมาณของสถานศึกษา

๕. ให้ความเห็นชอบ และเสนอแนะในการออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ เรื่องนี้ตามที่กฎหมาย ระเบียบประกาศ ฯลฯ กำหนด

๖. ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ สถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น

๗. ให้ความเห็นชอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษา สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษาที่มีคุณภาพรวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษา และหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของและจัด สถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด

## หมวดที่ ๗

### วัฒนธรรมโรงเรียนชาติตระการวิทยา

**มาตรา ๓๒** โรงเรียนชาติตระการวิทยาเป็นโรงเรียนประจำอำเภอมีรูปแบบการบริหารเป็นองค์คณะ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการ กีฬา ศิลปะ ดนตรี มีความเป็นสุภาพชน มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรักสามัคคีและเสียสละในหมู่คณะ กตัญญู กตเวทิต่อชาติศาสนา พระมหากษัตริย์พร้อมรับใช้ชาติบ้านเมืองโดยผ่านกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวันสำคัญของชาติศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่

๑.๑ วันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (วันที่ ๒๘ กรกฎาคม)

๑.๒ วันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระบรมราชินี ( ๓ มิถุนายน)

๑.๓ วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถ บพิตร (วันที่ ๑๓ ตุลาคม)

๑.๔ วันปิยมหาราช (วันที่ ๒๓ ตุลาคม)

๑.๕ วันมหาธีรราชเจ้า (วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน)

๑.๖ วันพ่อแห่งชาติ (วันที่ ๕ ธันวาคม)

๑.๗ วันแม่แห่งชาติ (๑๒ สิงหาคม)

๑.๘ วันสำคัญทางพุทธศาสนา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา และ วันเข้าพรรษา

๒. วันสำคัญของโรงเรียน ได้แก่

๒.๑ วันสถาปนาโรงเรียน

๒.๒ วันไหว้ครู

๒.๓ วันแข่งขันกีฬาคณะสี

๒.๔ วันสำคัญตามกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้

## หมวดที่ ๘ การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน

**มาตรา ๓๓** ให้โรงเรียนจัดพิมพ์ต้นฉบับธรรมนูญโรงเรียนชาติตระการวิทยาอย่างน้อย จำนวน ๕ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานแห่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนนี้ในภายหลัง ให้จัดพิมพ์ข้อความการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนขึ้นใหม่ต่างหาก หรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความจากธรรมนูญฉบับเดิมแล้วจัดพิมพ์ขึ้นใหม่ทั้งฉบับ โดยให้กำหนดว่าเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช..... และเป็นลิขสิทธิ์ของทางโรงเรียน

**มาตรา ๓๔** ให้เป็นหน้าที่ของกลุ่มบริหารบุคคล มีหน้าที่เผยแพร่ธรรมนูญโรงเรียนให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุหรือย้ายมาใหม่ นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางหนังสือสิ่งพิมพ์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) หรือการนิเทศโดยตรง ตามความเหมาะสม

**มาตรา ๓๕** ให้โรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนซึ่งอาจมีขึ้นในภายหลัง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นธรรมนูญโรงเรียน และให้โรงเรียนประกาศเป็นที่ทราบโดยทั่วกัน