



# ธรรมเนียมโรงเรียน

โรงเรียนยางโคลนวิทยา

พุทธศักราช ๒๕๖๔





ธรรมเนียมโรงเรียนยางโกลนวิทยา  
พุทธศักราช ๒๕๖๔

เอกสารวิชาการ ลำดับที่ ๒/๒๕๖๔

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดพิมพ์โดย โรงเรียนยางโกลนวิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนยางโกลนวิทยา  
เรื่อง การใช้ธรรมนูญโรงเรียนยางโกลนวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติของสถานศึกษาไว้ให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับระเบียบปฏิบัติ วัฒนธรรมประเพณีและขนบธรรมเนียมอันดีงามของสถานศึกษาแต่ละแห่งเป็นสำคัญ ในการนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และนโยบายดังกล่าวแล้ว

โรงเรียนยางโกลนวิทยา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนยางโกลนวิทยา ตามมติการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้โรงเรียนประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียนยางโกลนวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางเบญจมาศ เสงี่ยมอยู่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนยางโกลนวิทยา

## คำนำ

โรงเรียนยางโกลนวิทยา มีประวัติศาสตร์ที่สืบทอดทางวัฒนธรรมด้านการจัดการศึกษา มาตั้งแต่สมัยเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนนาบัววิทยา ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นโรงเรียนเอกเทศใช้ชื่อว่า “ โรงเรียนยางโกลนวิทยา ” โดยจัดตั้งเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบล ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ตั้งโรงเรียน ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗ มาจนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๓๒ ปี โรงเรียนมีความประสงค์ที่จะรวบรวมประวัติการจัดตั้งโรงเรียนยางโกลนวิทยา รวมทั้งความมุ่งหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบและแนวทาง ในการบริหารจัดการโรงเรียนให้สอดคล้องกับบริบท และเหมาะสม กับการเป็นโรงเรียนที่มุ่งมั่นพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรมมีวินัย มีความรู้ความสามารถ มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม มีความกตัญญูกตเวที จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมทั้งในปัจจุบันและอนาคตพร้อมช่วยกันพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญรุ่งเรืองมั่นคงต่อไป จึงจัดทำ “ ธรรมนูญโรงเรียนอุตรดิตถ์ ” ฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นคู่มือและแนวทางการบริหารจัดการภารกิจของโรงเรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้โรงเรียนให้มีความเจริญมั่นคงสถาพรสืบไป

อนึ่ง ธรรมนูญโรงเรียนนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมได้ในอนาคต เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับบริบทของสังคม ประเทศชาติและประโยชน์ของโรงเรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการร่างธรรมนูญโรงเรียนนี้ให้สำเร็จตามความมุ่งหมาย เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และความเจริญรุ่งเรืองมั่นคงสถาพรของโรงเรียนยางโกลนวิทยาตลอดไป

โรงเรียนยางโกลนวิทยา

## สารบัญ

คำนำ	ค
สารบัญ	ง
ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนยางโกศลวิทยา	๑
หมวดที่ ๑ บททั่วไป	๑๐
หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน	๑๐
หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา	๑๑
หมวดที่ ๔ ครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑๔
หมวดที่ ๕ นักเรียน	๒๑
หมวดที่ ๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๗
หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนอุตรดิตถ์	๒๘
หมวดที่ ๘ การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน	๒๙

## ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนยางโกลนวิทยา

### สภาพทั่วไปของโรงเรียนยางโกลนวิทยา

โรงเรียนยางโกลนวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

### ประวัติโดยย่อของโรงเรียนยางโกลนวิทยา

โรงเรียนยางโกลนวิทยา เดิมมีฐานะเป็นสาขาของโรงเรียนนาบัววิทยา โดยได้รับการจัดตั้งเป็นสาขา ในปีการศึกษา ๒๕๓๒ เพื่อให้บริการทางการศึกษาแก่นักเรียนในพื้นที่ ตำบลยางโกลน ซึ่งมีอัตราการศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่ำ เนื่องจากเส้นทางที่ใช้ในการคมนาคมไม่สะดวก โดยใช้สถานที่ของโรงเรียนบ้านน้ำพริก ซึ่งเป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ เป็นที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอน และได้รับความร่วมมือจากชุมชนร่วมกันสร้างอาคารเรียนชั่วคราว จำนวน ๓ หลัง โรงเรียนนาบัววิทยาสาขาแห่งนี้ ได้รับความอนุเคราะห์อย่างดีจากโรงเรียนบ้านน้ำพริก ผู้นำชุมชน ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งเป็นผลให้การดำเนินงานมีความก้าวหน้าเป็นลำดับ

ในปี พ.ศ.๒๕๓๔ สภาตำบลยางโกลน ก่อตั้งโดย นายหลง พรหมชา (กำนันตำบลยางโกลนในขณะนั้น) ได้ร่วมกันจัดหาพื้นที่ปลูกสร้างโรงเรียนแห่งใหม่ ซึ่งเป็นสาธารณประโยชน์ มีพื้นที่ ๙๐ ไร่ ๒ งาน ๔๒ ตารางวา อยู่ในเขตรับผิดชอบ หมู่ที่ ๙ ตำบลยางโกลน และที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้ดำเนินการเพื่อขอใช้พื้นที่ดังกล่าวจัดตั้งโรงเรียนต่อไป (ตามเอกสารเสนอการประชุมสภาตำบลยางโกลน ครั้งที่ ๖ / ๒๕๓๔ และครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๓๔ )

ต่อมาในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗ โรงเรียนนาบัววิทยา (สาขา) ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นโรงเรียนเอกเทศใช้ชื่อว่า “โรงเรียนยางโกลนวิทยา ” โดยจัดตั้งเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบล ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ตั้งโรงเรียน ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗ ลงนามโดย นายสัมพันธ์ ทองสมัคร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการในขณะนั้น และสภาตำบลยางโกลนได้มอบที่สาธารณประโยชน์ จำนวน ๙๐ ไร่ ๒ งาน ๔๒ ตารางวา ในพื้นที่หมู่ ๙ ตำบลยางโกลน อำเภอ นครไทย จังหวัดพิษณุโลก เป็นสถานที่ก่อสร้างโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๓๘

### ที่ตั้งของโรงเรียนยางโกลนวิทยา

โรงเรียนยางโกลนวิทยา ตั้งอยู่เลขที่ ๕๕ หมู่ที่ ๙ ตำบลยางโกลน อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก มีเนื้อที่ ๙๐ ไร่ ๒ งาน ๔๒ ตารางวา

## สัญลักษณ์ของโรงเรียนยางโกลนวิทยา



สัญลักษณ์โรงเรียนยางโกลนวิทยา เป็นรูปกราฟขึ้นอยู่เหนือพวงมาลัยเรือ ฝาคั่นลมภายใต้กรอบเสมา ภายในแถบประดับมีปรัชญาของโรงเรียนเป็นพุทธสุภาษิตว่า “ปัญญา ปฏิปทา”

### สีประจำโรงเรียนยางโกลนวิทยา

สีน้ำเงิน - ชมพู

สีน้ำเงิน หมายถึง ความเข้มแข็ง และความกระฉับกระเฉง มีชีวิตชีวา ในขณะเดียวกันก็ให้ความรู้สึกสงบ

สีชมพู หมายถึง ความอบอุ่นช่วยลดความวิตกกังวล ช่วยบำบัดความรู้สึกทุกข์ใจ และทำให้จิตใจมีชีวิตชีวาขึ้น

### ปรัชญา ของโรงเรียนยางโกลนวิทยา

ปัญญา ปฏิปทา “ถึงพร้อมด้วยปัญญา”

### คติพจน์ ของโรงเรียนยางโกลนวิทยา

ประพฤติดี มีความรู้ สู้งาน ประสานชุมชน

### อัตลักษณ์ ของนักเรียนโรงเรียนยางโกลนวิทยา

ยิ้มไหว้ ทักทาย แต่งกายเรียบร้อย

### เอกลักษณ์ ของโรงเรียนยางโกลนวิทยา

โรงเรียนส่งเสริมคุณธรรม

### วิสัยทัศน์

โรงเรียนยางโกลนวิทยา มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมทักษะอาชีพ เรียนรู้คู่คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานความเป็นไทย

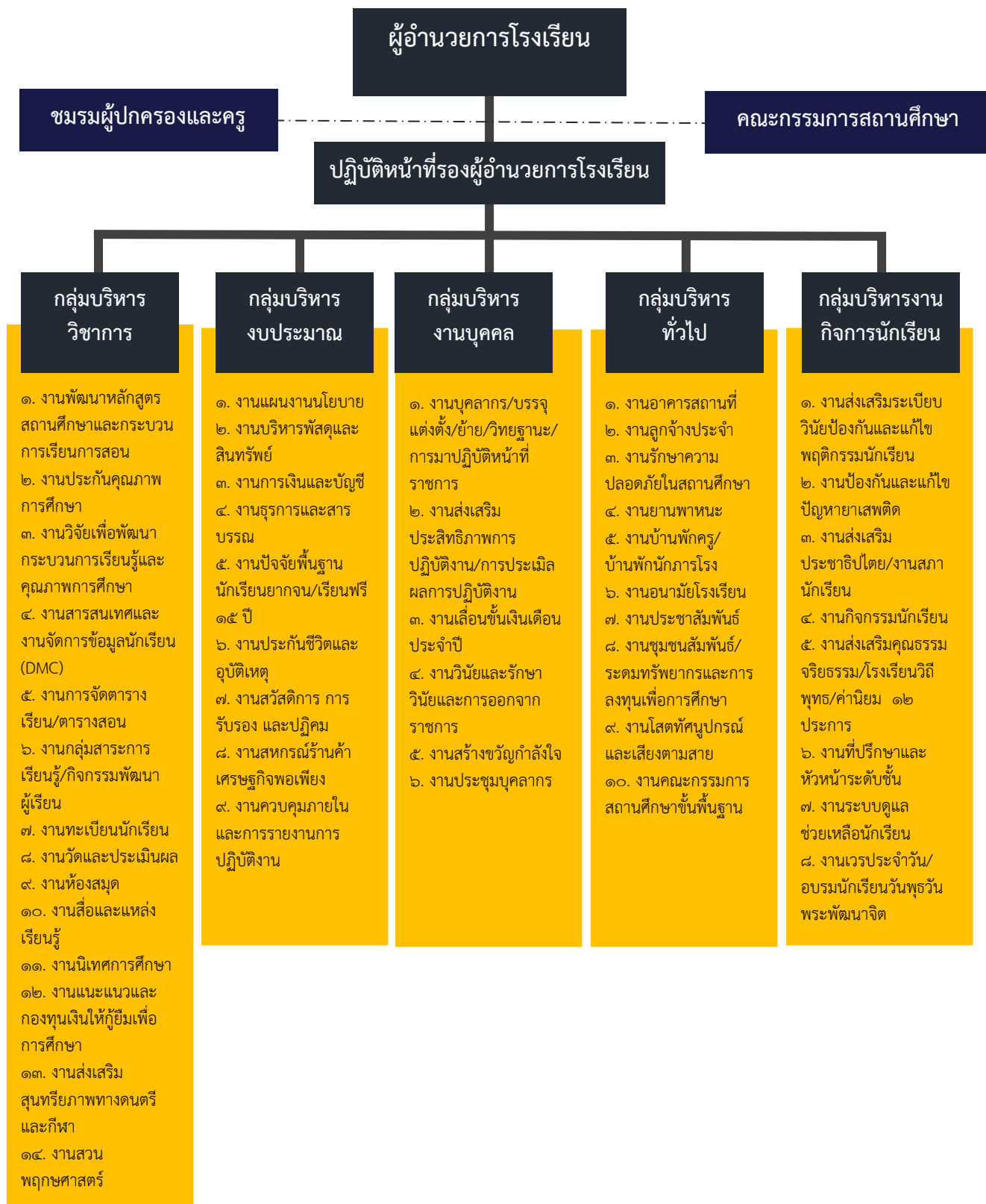
ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนยางโกณวิทยา (ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๔)

ที่	อาคาร	แบบ	จำนวน (หลัง)	ปีที่สร้าง พ.ศ.	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	อาคารเรียน	ก, ข, ค อาคารชุด	๓	๒๕๓๘	๙,๘๓๔,๐๐๐	
๒	บ้านพักครู	มาตรฐาน ๒๐๕/๒๖	๑	๒๕๓๘	๔๗๗,๐๐๐	
๓	บ้านพักครู	มาตรฐาน ๒๐๕/๒๖	๑	๒๕๓๘	๔๑๔,๘๓๓	
๔	บ้านพักภารโรง	/๓๒	๑	๒๕๓๘	๑๒๑,๐๐๐	
๕	ห้องน้ำนักเรียน	แบบ ๖ ที่ / ๒๗	๒	๒๕๓๘	๑๘๐,๐๐๐	
๖	อาคารเรียน	กิ่งถาวร	๑	๒๕๔๓	๑๒๐,๐๐๐	
๗	อาคารอเนกประสงค์	โรงอาหาร ๒๖๐ ที่นั่ง	๑	๒๕๔๖	๑,๙๔๕,๐๐๐	
๘	หอสมุด	หอสมุด	๑	๒๕๕๗	๑,๒๐๐,๐๐๐	

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนยางโกณวิทยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
๑	นายวิทยา สีหบุตร	พ.ศ. ๒๕๓๗ - พ.ศ. ๒๕๔๓
๒	นายไชยา กัญญาพันธ์	พ.ศ. ๒๕๔๓ - พ.ศ. ๒๕๔๔
๓	นายอมร อ่อนสี	พ.ศ. ๒๕๔๔ - พ.ศ. ๒๕๔๕
๔	นายธวัชชัย เทศขำ	พ.ศ. ๒๕๔๖ - พ.ศ. ๒๕๔๘
๕	นายศักดิ์ดา สีนมา	พ.ศ. ๒๕๔๖ - พ.ศ. ๒๕๕๐
๖	นายเสน่ห์ เทศนา	พ.ศ. ๒๕๕๐ - พ.ศ. ๒๕๕๔
๗	นายศักดิ์ชัย พุ่งโพธิ์แดง	พ.ศ. ๒๕๕๔ - พ.ศ. ๒๕๕๕
๘	นางภคพร สีกา	พ.ศ. ๒๕๕๕ - พ.ศ. ๒๕๖๐
๙	นายพร ดั่งดี	พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๐	นางเบญจมาศ เสี่ยงมออยู่	พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน

### โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนยางโกถนนวิทยา



### เกียรติประวัติโรงเรียน

#### ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. รางวัลสุดยอดนวัตกรรมระดับมัธยมศึกษาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน: Best Practice Awards ๒๐๑๙ ระดับเหรียญทอง การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ตามนโยบายลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๒. รางวัลสุดยอดนวัตกรรมระดับมัธยมศึกษาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน: Best Practice Awards ๒๐๑๙ ระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ ๒ ด้านทักษะอาชีพ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

### แผนผังโรงเรียน แสดงที่ตั้งอาคารเรียนและอาคารประกอบ

#### แผนผังที่ตั้งโรงเรียนยางโกถนนวิทยา แสดงที่ตั้งอาคารและอาคารประกอบ พ.ศ. ๒๕๖๔



### สัญลักษณ์แผนผังโรงเรียนยางโกลอนวิทยา

๑. อาคารเรียน (อาคารเกื้อกรุณา)	๘. อาคารห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ	๑๕. สนามฟุตบอล
๒. อาคารเรียน (อาคารน้อมนำปัญญา)	๙. บ้านพักภารโรง	๑๖. ศาลาเอนกประสงค์
๓. อาคารเรียน (อาคารสมมจล)	๑๐. บ้านพักครู	๑๗. หมู่ศาลาทศภาคี
๔. อาคารเรียน (อาคารอาชีพพัฒนา)	๑๑. ห้องสุขานักเรียน	๑๘. สนามตระกร้อ สนามวอลเลย์บอล
๕. โรงอาหาร	๑๒. บ้านช่าง (ห้องเอนกประสงค์)	๑๙. เสาธงชาติ
๖. เรือนพยาบาล	๑๓. สนามบาสเกตบอล	๒๐. เรือนพักนอนนักเรียน
๗. โรงจอดรถ	๑๔. สนามฟุตบอล	๒๑. ศาลพระภูมิ ศาลเจ้าที่

### บริบทของโรงเรียน

#### ๑. จุดแข็ง (Strengths)

- ๑.๑ มีระบบการบริหารจัดการแบบกระจายอำนาจโดยเน้นการมีส่วนร่วม
- ๑.๒ มีการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ
- ๑.๓ มีการประสานงานในการดำเนินนโยบายระหว่างโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๔ สภาพแวดล้อมของสถานศึกษามีความร่มรื่น เหมาะกับการจัดการศึกษา
- ๑.๕ มีการบริการการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาสุขภาพ
- ๑.๖ บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และพร้อมรับความรู้ที่ทันสมัย
- ๑.๗ โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ซึ่งสามารถเป็นแกนนำในการให้คำปรึกษาและดำเนินการด้านการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- ๑.๘ บุคลากรมีโอกาสได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ
- ๑.๙ โรงเรียนมีความพร้อมด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากรในการจัดการเรียนการสอน
- ๑.๑๐ บุคลากรได้รับการเสริมแรงอย่างเหมาะสม ทำให้มีกำลังใจและความตั้งใจในการปฏิบัติงาน
- ๑.๑๑ บุคลากรส่วนใหญ่เป็นคนในพื้นที่
- ๑.๑๒ การใช้งบประมาณที่เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษา
- ๑.๑๓ ระดมทรัพยากรช่วยสนับสนุนด้านการพัฒนาการศึกษา และจัดกิจกรรมได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและหน่วยงานอื่นเป็นอย่างดี
- ๑.๑๔ มีระบบการใช้จ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบ สามารถตรวจสอบได้
- ๑.๑๕ อาคารเรียนเพียงพอเหมาะสมกับการเรียนการสอน
- ๑.๑๖ อาคารสถานที่มีความพร้อมในการให้บริการแก่การขับเคลื่อนนโยบาย
- ๑.๑๗ มีการติดตาม และการปฏิบัติงานของครูระหว่างผู้บริหารและสำนักงานเขตเป็นประจำ
- ๑.๑๘ การประสานงานในการทำงานดีพอสมควร
- ๑.๑๙ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนต่อเนื่อง

๑.๒๐ มีการวางแผนการบริหารงานชัดเจน และ ดำเนินงานตามแผน

๑.๒๑ บุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามนโยบายของ สพม. พิษณุโลก อุตรดิตถ์, สพฐ. และกระทรวงฯ

๑.๒๒ โรงเรียนประสบความสำเร็จในการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันศักยภาพ

## ๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

๒.๑ การปรับเปลี่ยนนโยบายการศึกษาของภาครัฐด้านการศึกษา

๒.๒ การมอบหมายงานและการประสานงานระหว่างบุคลากรยังขาดความชัดเจน

๒.๓ การจัดสาธารณูปโภค และโครงสร้างพื้นฐานยังไม่เพียงพอ

๒.๔ การประชาสัมพันธ์ไม่ชัดเจน และไม่ครอบคลุม

๒.๕ การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ รวมถึงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อ  
สืบค้นหาความรู้

๒.๖ ครูส่วนใหญ่ทำงานหลายหน้าที่

๒.๗ นักเรียนขาดการใฝ่เรียนรู้ ไม่เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

๒.๘ งบประมาณในการจัดการเรียนการสอนยังไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆ  
ของโรงเรียน

๒.๙ โรงเรียนมีค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของ สพม. พิษณุโลก อุตรดิตถ์ และจังหวัดเพิ่มจากการ  
จัดการเรียนการสอนในโรงเรียน

๒.๑๐ ทุนสำรองในการจัดสวัสดิการยังไม่เพียงพอ

๒.๑๑ อาคารประกอบอื่นๆยังไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

๒.๑๒ การจัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนยังไม่เพียงพอ

๒.๑๓ โสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน และการทำงานของนักเรียนยังไม่  
เพียงพอ

๒.๑๔ ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนมีน้อย

๒.๑๕ มีนโยบายเร่งด่วนจากหน่วยงานต้นสังกัดทำให้มีผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๒.๑๖ การใช้สื่อเทคโนโลยีของนักเรียนยังไม่เหมาะสมกับเวลา

๒.๑๗ หลักสูตรยังไม่หลากหลายสำหรับนักเรียนชั้น ม.ปลาย ในแต่ละแผนการเรียน

## ๓. โอกาส (Opportunities)

โรงเรียนยางโกลอนวิทยา ยึดหลักการบริหารโดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนโดย  
ได้รับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลยางโกลอน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ผู้ปกครอง ชุมชน วัดบ้านน้ำพริก วัดบ้านกมะโมง วัดบ้านยางโกลอน วัดบ้านบุงตารอด วัดวังชมพู วัดบ้าน  
กม่วง และคณะครูร่วมกัน บริจาคเงินแรงงาน เพื่อพัฒนาโรงเรียนและให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา  
ของโรงเรียนเป็นอย่างดี

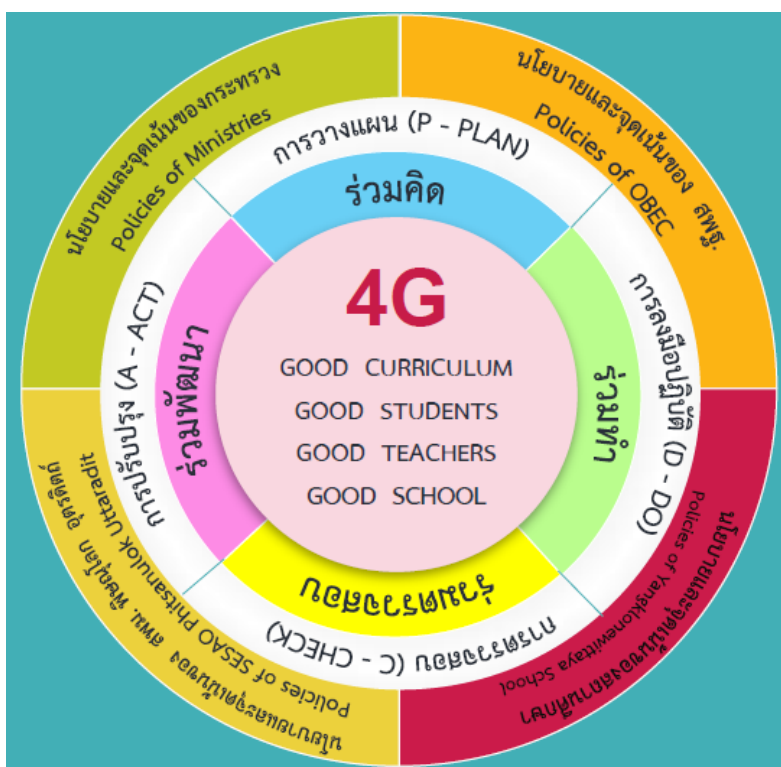
## ๔. อุปสรรค (Threats)

๔.๑ โรงเรียนยางโกลอนวิทยาเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก อยู่ห่างไกลชุมชน ขาดแคลนแหล่งน้ำ

๔.๒ ครูได้รับผิดชอบงานสอนและงานพิเศษหลายงานส่งผลให้การเรียนการสอนไม่บรรลุผล  
ตามที่กำหนด

๔.๓ ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ไปประกอบอาชีพอยู่ต่างจังหวัดฝากลูกไว้กับปู่ - ย่า ตา - ยาย ทำให้เด็กนักเรียนขาดความอบอุ่น การดูแลได้รับการเอาใจจากปู่ - ย่า ตา - ยาย มาก ทำให้มีนิสัยเอาแต่ใจตนเองเป็นใหญ่ และพฤติกรรมไม่ค่อยเรียบร้อย เสี่ยงต่ออบายมุขต่างๆ

### รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนยางโกลนวิทยา



โรงเรียนยางโกลนวิทยาพัฒนาแนวทางการบริหารคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามรูปแบบยางโกลนวิทยา - ๔G Model โดยมุ่งเน้นกระบวนการและผลลัพธ์ที่โรงเรียนต้องการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพ ซึ่งผลการดำเนินการที่เป็นเลิศต้องอาศัยการนำองค์กรที่เข้มแข็ง และแสดงให้เห็นเด่นชัดในองค์ประกอบ โดยใช้กระบวนการพัฒนาคุณภาพ PDCA (Plan-Do-Check-Act) ในการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอน ๔ ขั้นตอน คือการวางแผน - การลงมือปฏิบัติ - การตรวจสอบ - การปรับปรุง การดำเนินกิจกรรม PDCA อย่างเป็นระบบให้ครบวงจรอย่างต่อเนื่อง หมุนเวียนไปเรื่อย ๆ ย่อมส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพเพิ่มขึ้น “ G : GOOD CURRICULUM : หลักสูตรสถานศึกษาดี ” องค์ประกอบ “ G : GOOD STUDENTS : นักเรียนดีศรียางโกลน ” องค์ประกอบ “ G : GOOD TEACHERS : เปี่ยมล้นคุณภาพผู้บริหารและครู ” และองค์ประกอบ “ G : GOOD SCHOOL : โรงเรียนน่าอยู่ปลอดภัย ” ทุกองค์ประกอบของระบบเชื่อมโยงกันเพื่อส่งผลถึง คุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู และคุณภาพของโรงเรียนให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

## บทเพลงมาร์ชโรงเรียนยางโกลนวิทยา

พวกเรายางโกลนวิทยา  
พากเพียรศึกษาเพื่อพัฒนาชีวิต  
เปิดใจออกกว้างรับความดี  
เพิ่มศักดิ์ศรีเขตชุมชน  
พวกเรายางโกลนวิทยา  
เชี่ยวชาญวิชามีจริยธรรมมั่น  
หลีกละสิ่งชั่วมิพัวพัน  
รีบเร่งสร้างสรรค์สรรพวิชา  
\*\* พร้อมทั้งกายและใจ  
ก้าวไปสร้างไทยแกร่งกล้า  
ทำหน้าที่คนดีของประชา  
เชิดเกียรติคุณค่าการศึกษาไทย  
พวกเรายางโกลนวิทยา  
อุดมการณ์กล้าศรัทธามุ่งมั่น  
เราพร้อมจะสู้อยู่ทุกคืนวัน  
เพื่อร่วมสร้างสรรค์สถาบันยางโกลน (ซ้ำ) \*

## หมวดที่ ๑ บททั่วไป

### มาตรา ๑ นิยามศัพท์

๑. “ โรงเรียน ” หมายถึง โรงเรียนยางโกลนวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
พิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
๒. “ ครู ” หมายถึง ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติการสอนของโรงเรียนยางโกลนวิทยา
๓. “ นักเรียน ” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนยางโกลนวิทยา
๔. “ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ” หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของ  
โรงเรียนยางโกลนวิทยา
๕. “ ธรรมนูญโรงเรียน ” หมายถึง เอกสารหลักฐาน เป็นข้อกำหนดที่กำหนดขึ้นของโรงเรียนยาง  
โกลนวิทยา โดยความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนยางโกลนวิทยา โดยมีบุคคลที่  
เป็นผู้แทนของทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู  
คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า นักเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย เพื่อให้  
โรงเรียนนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลเป็นไปตามจุดประสงค์  
ของโรงเรียน
๖. ธรรมนูญโรงเรียนให้มีผลตั้งแต่วันที่โรงเรียนประกาศใช้เป็นต้นไป

**มาตรา ๒** ธรรมนูญโรงเรียนยางโกลนวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔ มีเจตนาเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ  
นโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร หากมีมาตราใดหรือข้อความใดขัดกับ  
ข้อกฎหมายที่ทางราชการกำหนด ให้ถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายนั้น ๆ เป็นสำคัญ

## หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน

### มาตรา ๓ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๑. เพื่อพัฒนา และส่งเสริม สนับสนุนผู้เรียนให้สามารถพัฒนาตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้น  
พื้นฐาน และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนครูสามารถจัดทำแผนการเรียนรู้ ใช้สื่อ เทคโนโลยีได้ตรงตามความ  
ต้องการของผู้เรียน และมีจรรยาบรรณ
๓. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกโรงเรียนร่วมกับชุมชนให้เป็นสังคมแห่งการ  
เรียนรู้
๔. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมากขึ้น

**มาตรา ๔** โรงเรียนกำหนดเป้าหมายให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านความรู้ ความสามารถ  
อย่างสูงสุดตามมาตรฐานของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะอาชีพที่เหมาะสมตามศักยภาพ
๓. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สำนึกในความเป็นไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
๕. ระบบการบริหารจัดการศึกษาได้รับการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

**มาตรา ๕** โรงเรียนกำหนดแนวทางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งด้านผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อความเป็นเลิศและมาตรฐานสากลโดยมีกลยุทธ์ ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- กลยุทธ์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

**มาตรา ๖** โรงเรียนจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและสังคม โดยการจัดให้มีโครงการ ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด
๒. โครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะตามหลักสูตร
๓. โครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน และมีเจตคติที่ดีอาชีพสุจริต

### หมวดที่ ๓

#### รูปแบบการจัดการศึกษา

**มาตรา ๗** โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อมุ่งพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรักสามัคคี และเสียสละ รักหมั่นคณะ มีคุณลักษณะตามความมุ่งหมายที่โรงเรียนกำหนด

**มาตรา ๘** โรงเรียนจัดการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ การจัดแผนการเรียนในแต่ละระดับชั้น เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา จำนวนนักเรียนต่อห้องเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ

## มาตรา ๙ หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนจัดการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในทุกแขนงวิชาเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะทางสังคม ได้ตาม ศักยภาพ โดยหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบดังนี้

๑. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม (ท้องถิ่น) ให้เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนกำหนด
๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย
  - ๓.๑ กิจกรรมลูกเสือ/กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
  - ๓.๒ กิจกรรมชุมนุม/ชมรม
  - ๓.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
  - ๓.๔ กิจกรรมแนะแนว

### หลักการ

หลักสูตรโรงเรียนยางโกลนวิทยา มีหลักการที่สำคัญดังนี้

๑. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มีจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรมบนพื้นฐานของ ความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล
๒. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อปวงชนที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาค และมีคุณภาพ
๓. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สนองการกระจายอำนาจ ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้ สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น
๔. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระการเรียนรู้ เวลาและการจัดการ เรียนรู้
๕. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### จุดมุ่งหมาย

หลักสูตรโรงเรียนยางโกลนวิทยา มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข มีศักยภาพ ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อจบการศึกษาขั้น พื้นฐาน ดังนี้

๑. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตน ตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. มีความรู้อันเป็นสากลและความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต
๓. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย
๔. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิต และการ ปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๕. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งมั่นทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

### คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้

#### คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรโรงเรียนยางโกลนวิทยา มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

- |                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| ๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | ๒. ซื่อสัตย์สุจริต    |
| ๓. มีวินัย                | ๔. ใฝ่เรียนรู้        |
| ๕. อยู่อย่างพอเพียง       | ๖. มุ่งมั่นในการทำงาน |
| ๗. รักความเป็นไทย         | ๘. มีจิตสาธารณะ       |

#### สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

หลักสูตรโรงเรียนยางโกลนวิทยา มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการดังนี้

๑. **ความสามารถในการสื่อสาร** เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรอง เพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผล และความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเอง และสังคม

๒. **ความสามารถในการคิด** เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

๓. **ความสามารถในการแก้ปัญหา** เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

๔. **ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต** เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

**๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี** เป็นความสามารถในการเลือก และใช้เทคโนโลยีด้านต่างๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

**มาตรา ๑๐** โรงเรียนต้องให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยการพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนา ระบบบริหารจัดการ และระบบการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

**มาตรา ๑๑** โรงเรียนต้องมีการวิจัยหลักสูตรหรือวิจัยสถาบันอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง เพื่อนำผลการวิจัยมาปรับปรุง พัฒนา คุณภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

**มาตรา ๑๒** โรงเรียนต้องมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามและช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

**มาตรา ๑๓** โรงเรียนต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากร และจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

#### หมวดที่ ๔

#### ครูและบุคลากรทางการศึกษา

**มาตรา ๑๔** คุณสมบัติของผู้บริหารโรงเรียนยางโกลนวิทยา

๑. มีความจงรักภักดีในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. มีความรอบรู้ มีความแม่นยำในกฎระเบียบของทางราชการ
๓. มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และกล้าตัดสินใจ ปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
๔. ความเป็นประชาธิปไตย ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา มีบุคลิกภาพ และมนุษยธรรมที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และมีความจริงใจต่อผู้ร่วมงาน
๕. มีความสุจริตโปร่งใส และเที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม มีความเสียสละ
๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการสถานศึกษา สามารถปรับใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการวางแผนพัฒนาโรงเรียน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

**มาตรา ๑๕** ผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนการจัดการศึกษาและปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
๒. กำหนดวิธีดำเนินงานและติดตามผลด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร กิจกรรมนักเรียน และบริหารทั่วไป

๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ควบคุมการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาให้ เป็นไปตามหลักสูตร

๔. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายต่าง ๆ ที่กำหนดเป็น อำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

๕. ควบคุมดูแล ปกครอง จัดระบบงานโรงเรียน จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขอบข่ายภาระ งาน มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากร

๖. ติดตามให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนให้สามารถ ปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๗. ดูแลสวัสดิภาพความเป็นอยู่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๘. ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและชุมชน

๙. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง

๑๐. จัดให้มีการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลและรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานประจำปีของ สถานศึกษา จัดทำสถิติต่าง ๆ เป็นสารสนเทศที่สำคัญ โดยนำเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ มาใช้เพื่อ ปรับปรุงการเรียนการสอนและพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐานเป็นที่นิยม

๑๑. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและชุมชน

๑๒. ดำเนินการตามความเห็นชอบและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนอุดรดิตถ์

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**มาตรา ๑๖** รองผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

จากผู้อำนวยการสถานศึกษาในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการ ปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหาร ทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและ วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

๓. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา

๔. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษา การนิเทศ และการวัดผล ประเมินผล

๕. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบ และตาม อัยาศัย

๖. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๗. การบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน

๘. วางแผนการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและ การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ

๙. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาประเมินผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๑. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

๑๒. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

๑๓. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

**มาตรา ๑๗** คุณสมบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่นักเรียน

๒. สามารถปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู

๓. มีจิตวิญญาณของความเป็นครูที่ดี ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค

๔. มีความรู้ความสามารถ มีความเสียสละอุทิศตนเป็นประโยชน์แก่นักเรียนด้วยความเต็มใจ

๕. มีจิตใจช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในคุณธรรมและ เสริมสร้าง ความสามัคคีในหมู่คณะ

๖. สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนและมีหน้าที่ในการอบรม บ่ม นิสัยนักเรียนให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม

๗. สามารถประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ

๘. ไม่เป็นผู้ที่แสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากโรงเรียน ผู้ปกครอง และ นักเรียน

**มาตรา ๑๘** ครูมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาหาความรู้วิธีการสอน วิธีประเมินผล การใช้สื่อการเรียนการสอน หนังสือเรียนและ คู่มือการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ได้ผลตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๔. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและอบรมบ่มนิสัยนักเรียนอย่างเต็มความสามารถ

๕. พัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๖. ส่งเสริมและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข

๗. ปลูกฝังวัฒนธรรม ค่านิยมและเอกลักษณ์ไทย

๘. ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่ครู นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

**มาตรา ๑๙** บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนยางโกถนนวิทยา

ผู้ปกครองนักเรียนมีความเข้าใจในระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ ได้แก่

๑. ให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน
๒. ศึกษาและเข้าใจวัฒนธรรม กฎระเบียบ ของโรงเรียน
๓. ดูแล เอาใจใส่ กำชับติดตามบุตรในอุปการะให้ปฏิบัติตามธรรมเนียมของโรงเรียน
๔. มีความพร้อมในการสนับสนุนค่าเล่าเรียนของบุตรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

**มาตรา ๒๐** โรงเรียนควรจัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนโดยตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การบริการ และสนับสนุน การเรียนการสอน ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังตำแหน่งงานและคุณสมบัติขั้นต้น ดังนี้

**๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี**

ปฏิบัติหน้าที่

- ๑.๑ งานการเงินงบประมาณและรายได้สถานศึกษา
- ๑.๒ งานบัญชีทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- ๑.๓ งานค่าใช้จ่ายนักเรียน
- ๑.๔ งานเงินเดือนและสวัสดิการ

**๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ**

ปฏิบัติหน้าที่

๒.๑ งานจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างออกแบบและควบคุมงาน จัดทำสัญญาและแก้ไขสัญญา จัดทำหนังสือ รับรองผลงาน เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ งานทะเบียนผู้รับจ้าง การรับจดทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้าง การตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติผู้รับจ้าง การเลื่อนชั้นประเภทการจดทะเบียนผู้รับจ้าง การต่ออายุทะเบียน ผู้รับจ้าง การจัดทำบัญชีทะเบียนผู้รับจ้าง

๒.๓ งานคุมคลังพัสดุ ควบคุมการเบิกจ่าย เก็บรักษาตรวจสอบ การโอน การยืม การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ประโยชน์ในทางราชการ การทำบัญชี ทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีทะเบียนสินทรัพย์ บัญชีเบิกจ่ายพัสดุ

๒.๔ งานบันทึกข้อมูลการดำเนินการ บันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการสร้างและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

๒.๕ งานตรวจสอบรับ-จ่ายพัสดุประจำปี

**๓. เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล**

ปฏิบัติหน้าที่

๓.๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร ระเบียบ คู่มือ เกี่ยวกับงานวัดผลและจัดเก็บเป็นแฟ้มอย่างเป็นระบบ

๓.๒ ประสาน ดำเนินการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามที่นักเรียนลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคเรียนลงในระบบ SGS ในระบบงานทะเบียน-วัดผล

- ๓.๓ จัดทำแบบฟอร์ม แบบคำร้องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวัดผล
- ๓.๔ เก็บรักษาเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
- ๓.๕ จัดทำและตรวจสอบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ๑) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอออกให้ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ให้แก่นักเรียนที่จบหลักสูตรและประสงค์จะลาออก
- ๓.๖ จัดทำรายงานผลการเรียนของผู้เรียนที่จบหลักสูตร (ปพ๑) ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันอนุมัติผลการเรียนส่งหน่วยงานเจ้าของสังกัด ให้ถูกต้องตามระเบียบ
- ๓.๗ ดำเนินการในการออกประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จัดทำทะเบียนคุมและการจ่ายประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
- ๓.๘ ดำเนินการในการออกเอกสารรับรองผลการเรียน รับรองการเป็นนักเรียน เอกสารแสดงผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและเอกสารรับรองอื่น ๆ ที่นักเรียนร้องขอ
- ๓.๙ ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่นที่ขอตรวจคุณสมบัติและดำเนินการในการขอตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียน
- ๓.๑๐ ดำเนินการเกี่ยวกับการขอผ่อนผันการเรียน การหยุดพักการเรียน การเปลี่ยนแปลงวิชาเรียน การถอน การขอเพิ่มวิชาเรียน
- ๓.๑๑ การควบคุมดูแล กำกับ ติดตาม งานด้านวัดผลประเมินผลให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติและปฏิทินที่กำหนด
- ๓.๑๒ ดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการเรียนการประเมินผลการเรียนให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สะดวกแก่การสืบค้นและให้บริการ
- ๓.๑๓ ดำเนินการเกี่ยวกับนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึง ร้อยละ ๘๐ ประกาศรายชื่อผู้ที่มีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ การผ่อนผันให้เข้าประเมินผลปลายภาคเรียน รวมทั้งประกาศรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ๓.๑๔ ดำเนินการจัดทำตารางสอบกลางภาค ปลายภาค ประสานงานกับงานธุรการฝ่ายวิชาการในการออกคำสั่งการสอบต่าง ๆ จัดเตรียมอุปกรณ์การสอบ เก็บรักษาข้อสอบไว้ ๑ ภาคเรียน และดำเนินการจำหน่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ
- ๓.๑๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงผลการเรียนของนักเรียนที่ไม่ผ่านรายวิชา และการลงทะเบียนเรียนซ้ำ
- ๓.๑๖ จัดทำสารสนเทศผลการวัดและประเมินความรู้, คุณลักษณะฯ, การอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน, สมรรถนะ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๑๗ แจกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวัดผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ๔. เจ้าหน้าที่งานธุรการ**
- ปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๑ ลงเวลาการปฏิบัติงาน การลา การขออนุญาตออกนอกโรงเรียนของครูและบุคลากร สรุปรายงานการปฏิบัติงาน การลา ในแต่ละวัน พร้อมทั้งติดตามให้เป็นไปตามระเบียบและจัดทำสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
- ๔.๒ จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรรวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน

๔.๓ รับ - ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

๔.๔ ร่าง - พิมพ์ โต้ตอบหนังสือราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และ  
ทันเวลา

๔.๕ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือราชการ เพื่อให้การ  
ดำเนินงานทันกำหนดเวลา

๔.๖ จัดทำแบบฟอร์มในการติดต่อทางราชการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความ  
สะดวกในการติดต่อราชการกับทางโรงเรียน

๔.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

ปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ จัดทำระบบการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ ให้บริการติดตั้ง ยืม คืน อุปกรณ์โสตฯ  
แก่บุคลากรและหน่วยงานที่ขอใช้บริการให้ได้รับความสะดวก

๕.๒ บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

๕.๓ บริการระบบภาพและเสียงภายในโรงเรียน

๕.๔ ติดตั้งเครื่องเสียง ไมค์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ภายในโรงเรียน

๕.๕ ซ่อมบำรุง เครื่องมือและอุปกรณ์ วัสดุ โสตทัศนฯ

๕.๖ ดูแลซ่อมแซมและปรับปรุง ระบบเคเบิลทีวี

๕.๗ ให้บริการห้องประชุม ควบคุม ดูแล ปรับปรุงและซ่อมแซมให้พร้อมใช้งาน

๕.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ปฏิบัติหน้าที่

๖.๑ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

๖.๒ ควบคุมการยืม-คืน อุปกรณ์ที่นักเรียนใช้ในการปฏิบัติการต่างๆ

๖.๓ ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเมื่อมีผู้มาใช้ห้องปฏิบัติการ

๖.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๗. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

ปฏิบัติหน้าที่

๗.๑ ลงทะเบียนและวิเคราะห์ให้หมวดหมู่สื่อทุกประเภทและบันทึกรายละเอียดของ  
หนังสือเข้าฐาน

๗.๒ ปฏิบัติงานประจำในห้องสมุด ให้บริการแก่นักเรียน ครู และบุคคลทั่วไป

๗.๓ พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุดมีชีวิต

๗.๔ วางแผน/ดำเนินการให้บริการนักเรียน ครูและบุคลากรในการใช้แหล่งเรียนรู้/  
ห้องสมุด

๗.๕ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๗.๖ จัดทำสถิติข้อมูลการใช้บริการสืบค้นข้อมูล หนังสือ เอกสาร และตำราต่างๆ

## ๘. เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล

### ปฏิบัติหน้าที่

๘.๑ บริหารจัดสรรทรัพยากรที่ใช้ในงานอนามัยที่จำเป็นให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

๘.๒ จัดบรรยากาศในห้องพยาบาลให้สะอาดและเป็นระเบียบ

๘.๓ จัดทำระเบียบปฏิบัติการขอใช้ห้องพยาบาล

๘.๔ ให้การปฐมพยาบาลนักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน ในขณะที่อยู่ในโรงเรียนและจัดส่งโรงพยาบาลในกรณีจำเป็น

๘.๕ ติดต่อประสานงานกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองของนักเรียนในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วย

๘.๖ รวบรวมข้อมูลสถิติและรายงานผลการดำเนินงานของอนามัยโรงเรียนทั้งรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือนและรายภาคเรียน

## ๙. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

### ปฏิบัติหน้าที่

๙.๑ กำหนดแผนการประชาสัมพันธ์ภายนอกและภายในโรงเรียน

๙.๒ นำข้อมูลข่าวสารเพื่อสนองการดำเนินงานตามศึกษานโยบาย เป้าหมายและพันธกิจของโรงเรียน

๙.๓ จัดทำสื่อที่เหมาะสมประกอบข้อมูลที่ถูกต้องและน่าสนใจเพื่อสร้างความน่าสนใจให้การประชาสัมพันธ์

๙.๔ กำหนดรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้ไปถึงกลุ่มเป้าหมาย อาจด้วยแผ่นพับ ใบปลิว ตีตบอร์ดและผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ

๙.๕ จัดเก็บข้อมูลจากการประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมา

๙.๖ พิจารณา ประเมินผลการทำงาน และรายงานผลสรุปข้อมูล

๙.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๐. พนักงานประปา

### ปฏิบัติหน้าที่

๑๐.๑ ปฏิบัติงานช่างไม้ และงานประปาตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ งานเร่งด่วนที่ต้องรีบทำตามที่ผู้บริหารสถานศึกษาสั่งการ หรือเห็นตามที่ตนเห็นว่า จะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๑๐.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้

## ๑๑. พนักงานไฟฟ้า

### ปฏิบัติหน้าที่

๑๑.๑ ปฏิบัติงานงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๑๑.๒ ปฏิบัติงานดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๓ งานเร่งด่วนที่ต้องรีบทำตามที่ผู้บริหารสถานศึกษาสั่งการ หรือเห็นตามที่ตนเห็นว่า จะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ

#### ๑๑.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้

**มาตรา ๒๑** สิทธิของครูและบุคลากรของโรงเรียนยางโกณวิทยา พึงได้รับดังต่อไปนี้

๑. บุตรทุกคนมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียนยางโกณวิทยา ประเภทเงื่อนไขพิเศษ
๒. ได้รับสวัสดิการของโรงเรียนตามระเบียบสวัสดิการโรงเรียนยางโกณวิทยา พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. คณะครู บุคลากร และนักเรียน มีสิทธิถือหุ้่นอย่างน้อย คนละ ๑ หุ้่น แต่ไม่เกิน ๒๕๐ หุ้่น โดยสมาชิกต้องชำระค่าหุ้่นเมื่อแรกสมัครครั้งเดียว

**มาตรา ๒๒** โรงเรียนต้องจัดให้มีสหกรณ์ภายในโรงเรียนเพื่อฝึกให้นักเรียนเรียนรู้ระบบของสหกรณ์ โดยคณะครู บุคลากร และนักเรียน มีสิทธิถือหุ้่นอย่างน้อย คนละ ๑ หุ้่น แต่ไม่เกิน ๒๕๐ หุ้่น โดย สมาชิกต้องชำระค่าหุ้่นเมื่อแรกสมัคร

**มาตรา ๒๓** โรงเรียนต้องจัดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ หน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างน้อย ๑ รายการต่อปี ดังนี้

๑. การศึกษาดูงาน
๒. การสัมมนาทางวิชาการ
๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่จำเป็นต่อครูทุกคน
๔. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการ

#### หมวดที่ ๕ นักเรียน

**มาตรา ๒๔** คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ที่จะสมัครเข้าเรียนโรงเรียนยางโกณวิทยา

##### ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน

๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

##### ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และสามารถประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนได้

๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน

๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

**มาตรา ๒๕** โรงเรียนต้องจัดให้มีสถานนักเรียน ซึ่งได้มาโดยการได้รับเลือกมาจากนักเรียนและครู ภายในโรงเรียน เพื่อเป็นผู้แทนของนักเรียน เป็นสื่อกลางเพื่อความเป็นประชาธิปไตย รักษาสิทธิและ หน้าที่ของนักเรียนโดยไม่ขัดกับระเบียบและนโยบายของโรงเรียน กำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรมเชิง สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สังคมและประเทศชาติ โดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒. เป็นนักเรียนโรงเรียนอุตรดิตถ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๓. ผู้สมัครจะต้องลงสมัครตามระเบียบสถานนักเรียนโรงเรียนยางโกถนนวิทยา

๔. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ในขณะที่มีการเลือกตั้ง

๕. ไม่มีผลการเรียนเป็น ๐, ร, มส หรือ มผ

๖. ได้รับความยินยอมจากคุณครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองให้เข้าสมัครรับเลือกตั้ง

ประธานสภาและสมาชิกสถานนักเรียน

๗. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความเป็นกลางในการดำเนินนโยบาย

๘. เป็นผู้ที่รักและเทิดทูนในเกียรติของโรงเรียนอย่างจริงจัง

**มาตรา ๒๖** นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาจากทางโรงเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้มีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ดังนี้

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์สุจริต

๓. มีวินัย

๔. ใฝ่เรียนรู้

๕. อยู่อย่างพอเพียง

๖. มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. รักความเป็นไทย

๘. มีจิตสาธารณะ

**มาตรา ๒๗** นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนดังนี้

๑. นักเรียนชาย (ทั้งมัธยมศึกษาตอนต้น - ตอนปลาย)

**๑.๑ เสื้อ** แบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ตัดเย็บด้วยผ้าขาวเกลี้ยงไม่เป็นมัน ไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด สืบ ออกเสื้อกว้าง ๓ - ๔ เซนติเมตร ติดกระดุมแบบกลม เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร แขนเสื้อสูง เนื้อศอก ๓ - ๕ เซนติเมตร ปลายแขนเย็บกว้าง ๑.๕ - ๒ เซนติเมตร มีกระเป๋าดัดหน้าอก ด้านซ้าย ๑ ใบ ขนาดพอเหมาะกับตัวเสื้อ เสื้อต้องเหมาะกับตัวผู้ใส่ไม่มีจีบ ไม่มีเกล็ด ไม่รัดรูป เวลาสวมต้องกลัด กระดุมทุกเม็ด ยกเว้นเม็ดแรกที่คอ เนื้อกระเป๋าสีเสื้อ ๑ นิ้ว ให้ปักชื่อ-นามสกุล สูง ๑ เซนติเมตร ออกขวาในระดับเดียวกัน ปักอักษรย่อ ย.ว. ขนาดสูง ๑.๕ เซนติเมตร ต่ำลงมา ๐.๕ นิ้ว ปักเลขประจำตัวเป็นเลขไทย ปกคอเสื้อด้านซ้ายให้ปักเครื่องหมายสัญลักษณ์รูปดาว ระดับชั้น ม.ต้น - ม.ปลาย ม.๑ และ ม.๔ ๑ ดวง , ม.๒ และ ม.๕ ๒ ดวง , ม.๓ และ ม.๖ ๓ ดวง ทั้งหมดนี้ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน(ห้ามใช้รูปลอกก้ามหอย) และติดเครื่องหมายสัญลักษณ์โรงเรียนไว้ที่แขนข้างซ้ายห่างจากหัวไหล่ลงมาประมาณ ๑ นิ้ว

**๑.๒ กางเกง** ชั้น ม.ต้น ใช้กางเกงสั้นสี kaki ชั้น ม.ปลาย ใช้กางเกงขาสั้นสีดำ ห้ามใช้ ผ้าที่มีสีเข้มหรืออ่อนจนเกินไป ห้ามใช้ผ้ามันหรือผ้าด้ายดิบ ให้ตัดเย็บทรงสุภาพไม่รัดรูปหรือ เอวหลวมจนเกินไป ความยาวของกางเกงเหนือเข่า ๕ เซนติเมตร กระเป๋าดตรงข้าง ๆ ละ ๑ ใบ ไม่มีกระเป๋ หลัง มีจีบด้านหลัง ข้างละ ๒ จีบ หันไปทางกระเป๋ากางเกง มีหูร้อยเข็มขัดรวม ๗ หู ยาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร

### ๑.๓ รองเท้า-ถุงเท้า

**นักเรียน ม. ต้น** ให้ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย มีสายผูกสีเดียวกับกับรองเท้า ถุงเท้าสีน้ำตาล เป็นผ้าหรือไนลอนไม่มีลวดลายหรือลูกฟูก แบบยาวหรือสั้น ความยาวยาวสูงกว่าตาตุ่มไม่เกินครึ่งนิ้ว หรือสั้นไม่ต่ำกว่าตาตุ่ม ห้ามพับหรือม้วนถุงเท้า

**นักเรียน ม. ปลาย** ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำหุ้มส้นไม่มีลวดลาย มีสายผูกสีเดียวกับรองเท้า ถุงเท้าสีสีขาว ห้ามพับหรือม้วนถุงเท้า เป็นผ้าหรือไนลอนไม่มีลวดลายหรือลูกฟูก แบบยาวหรือสั้น ความยาวยาวสูงกว่าตาตุ่มไม่เกินครึ่งนิ้ว หรือสั้นไม่ต่ำกว่าตาตุ่ม ห้ามพับหรือม้วนถุงเท้า

### ๑.๔ เข็มขัด

**นักเรียน ม.ต้น** ให้ใช้หัวเข็มขัดโลหะรูปสี่เหลี่ยม สายหนังสีน้ำตาลกว้างไม่เกิน ๔ เซนติเมตร อนุญาตให้ใช้หัวเข็มขัดลูกเสือได้ สายเข็มขัดห้ามสลักลวดลายหรือวาดรูปติดสติ๊กเกอร์ต่าง ๆ เป็นอันขาด

**นักเรียน ม.ปลาย** ให้ใช้หัวเข็มขัดโลหะสีเงินใช้หนังสีดำหุ้มรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า สายหนังสีดำกว้างไม่เกิน ๔ เซนติเมตร สายเข็มขัดห้ามสลักลวดลายหรือวาดรูป ติดสติ๊กเกอร์ต่าง ๆ เป็นอันขาด

### ๑.๕ ทรงผม

**นักเรียน ม.ต้น** ตัดผมทรงสูง ด้านหน้าและด้านบนยาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตร ด้านข้างและด้านหลังต้องยาวไม่เกินตีนผม ไม่กันขอบ ไม่ไว้หนวดหรือเครา ไม่ตัดผม ไม่ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ไม่ใส่ยาล น้ำมัน สเปรย์ และการกระทำอื่นซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือลวดลาย

**นักเรียน ม.ปลาย** ตัดผมทรงสูง ด้านหน้าและด้านบนยาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ด้านข้างและด้านหลังต้องยาวไม่เกินตีนผม ไม่กันขอบ ไม่ไว้หนวดหรือเครา ไม่ตัดผม ไม่ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ไม่ใส่ยาล น้ำมัน สเปรย์ และการกระทำอื่นซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือลวดลาย

### ๑.๖ เครื่องประดับและของมีค่า

ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับและเครื่องสำอางทุกชนิด

## ๒. นักเรียนหญิง

### ๒.๑ นักเรียน ม. ต้น

๒.๑.๑ เสื้อ ผ้าโทเรสีขาวเกลี้ยงไม่มีลายเส้นหรือลายทางใด ๆ ห้ามใช้ผ้าเนื้อมัน ผ้าแพรผ้าดิบ ไม่บางเกินไป แบบคอบัวแขนยาวรูปลายจีบแขน มีขอบกว้างประมาณ ๒-๓ เซนติเมตร ติดกระดุม ๑ เม็ด ความยาวของเสื้อวัดจากข้อมือขึ้นมา เมื่อยืนตรงไม่เกิน ๑๒ เซนติเมตร ขนาดตัวเสื้อกว้างพอเหมาะสมกับลำตัวริมขอบผ้า ด้านขวาติดกระเป๋ ๑ ใบ มีขอบเอว ๔ เซนติเมตร ผูกไทสีกรมท่า หน้าอกด้านซ้ายให้ปักเครื่องหมายสัญลักษณ์รูปดาวระดับเดียวกันกับนักเรียนชาย ให้ปักชื่อ - นามสกุล สูง ๑ เซนติเมตร ออกวาในระดับเดียวกัน ปักอักษรย่อ ย.ว. ขนาดสูง ๑.๕ ซม. ต่ำลงมา ๐.๕ นิ้ว ปักเลขประจำตัวเป็นเลขไทย ทั้งหมดนี้ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน(ห้ามใช้รูปลอกกำมะหยี่) และติดเครื่องหมายสัญลักษณ์โรงเรียนไว้ที่แขนข้างซ้ายห่างจากหัวไหล่ลงมาประมาณ ๑ นิ้ว นักเรียนหญิงควรมีเสื้อชั้นในชนิดคอกระเช้าสีขาวสวมทับเสื้อชั้นในอีก ๑ ตัว

๒.๑.๒ กระโปรง ให้ใช้กระโปรงสีกรมท่าตัดแบบนักเรียน คือมีจีบด้านหน้า ๖ จีบ หันจีบออกด้านข้าง ๆ ละ ๓ จีบ ด้านหลังเช่นเดียวกัน ตีเกร็ดทับลงมาจากเอว ประมาณ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ความลึกของจีบ ๕ - ๗ เซนติเมตร ความยาวคลุมเข่าวัดจากจุดกึ่งกลางลงไป ๑๐ เซนติเมตร และให้มีกระเป๋เฉพาะด้านข้างตามแนวตะเข็บเท่านั้น

๒.๑.๓ รองเท้า-ถุงเท้า ให้ใช้รองเท้าแบบหุ้มส้น ชนิดหุ้มมน สีดำ มีสายรัดหลังเท้าไม่มีลวดลาย ถุงเท้าเป็นผ้าหรือไนลอนสีขาวสั้นหรือยาวไม่มีลวดลาย พับลงมาพองาม ส้นไม่ต่ำกว่าตาตุ่ม

๒.๑.๔ ทรงผม ให้ไว้ผมสั้นทรงธรรมดาหรือผมยาว กรณีไว้ผมยาวมีความยาวไม่เกิน ขอบเสื้อชั้นในและให้รวบผมให้เรียบร้อย ใช้น้ำยาสีดำและผูกโบสีน้ำเงิน ไม่ตัดผม ไม่ซอย ไม่ใส่ยेल ไม่ย้อม สีสผมให้ผิดไปจากเดิม ไม่ฉีดสเปรย์ ไม่ติดเครื่องประดับผม ไม่ควรให้ผมปิดหน้าหรือตัดผมม้าปิดคิ้ว

๒.๑.๕ เครื่องประดับและของมีค่า ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับและเครื่องสำอางทุกชนิด

### ๒.๒ นักเรียนหญิง ม. ปลาย

๒.๒.๑ เสื้อ เสื้อเชิ้ตผ้าอกตลอด ผ้าโทเรสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไปควรและไม่ใช้ผ้าเนื้อมัน ที่อกทำเป็นสามเหลี่ยมตลบเข้าข้างใน กว้าง ๓ เซนติเมตร มีกระดุมกลมแบบสีขาวเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร แขนยาวเพียงเหนือศอกเล็กน้อย แขนด้านบนไม่มีจีบปลายแขนด้านล่างมีจีบเล็กน้อย ปลายแขนหุ้มด้วยผ้า ๒ ชั้น กว้าง ๓ เซนติเมตร ตัวเสื้อไม่รัดรูปทับชายเสื้อไว้ในกระโปรง ออกขวาปัก ย.ว. ขนาดสูง ๑.๕ เซนติเมตร แต่ต่ำลงไป ๐.๕ นิ้ว ปักเลขประจำตัวด้วยเลขไทย ออกด้านซ้ายปักชื่อ นามสกุล ขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ในระดับเดียวกันกับอกด้านขวา ทั้งหมดนี้ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน(ห้ามใช้รูปลอกกำมะหยี่ปักคอเสื้อด้านซ้ายให้ปักเครื่องหมายสัญลักษณ์รูปดาวระดับเดียวกันกับนักเรียนชาย

๒.๒.๒ กระโปรง ให้ใช้กระโปรงสีกรมท่าตัดแบบนักเรียน คือมีจีบด้านหน้า ๖ จีบ หันจีบออกด้านข้าง ๆ ละ ๓ จีบ ด้านหลังเช่นเดียวกัน ตีเกร็ดทับลงมาจากเอว ประมาณ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ความลึกของจีบ ๕ - ๗ เซนติเมตร ความยาวคลุมเข่าวัดจากจุดกึ่งกลางลงไป ๑๐ เซนติเมตรและให้มีกระเป๋เฉพาะด้านข้างตามแนวตะเข็บเท่านั้น

๒.๒.๓ เข็มขัด ให้หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ใช้หนังหุ้มไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ความยาวของสายไม่เกิน ๑ ใน ๔ ของรอบเอว ห้ามสลักลวดลายหรือติดสติ๊กเกอร์หรือวาดรูปต่าง ๆ

**๒.๒.๔ รองเท้า-ถุงเท้า** ให้ใช้รองเท้าแบบหุ้มส้น ชนิดหุ้มน สีดำ มีสายรัดหลังเท้าไม่มีลวดลาย ถุงเท้าเป็นผ้าหรือไนลอนสีขาวสั้นหรือยาวไม่มีลวดลาย พับลงมาพองาม สั้นไม่ต่ำกว่าตาตุ่ม

**๒.๒.๕ ทรงผม** ตัดผมทรงตรง ให้ไว้ผมสั้นทรงธรรมดาหรือผมยาว กรณีไว้ผมยาวมีความยาวไม่เกินขอบเสื้อชั้นในและให้รวบผมให้เรียบร้อย ใช้ยางสีดำและผูกโบสีน้ำเงิน ไม่ตัดผม ไม่ซอย ไม่ใส่ยेल ไม่ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ไม่ฉีดสเปรย์ ไม่ติดเครื่องประดับผม ไม่ควรให้ผมปิดหน้าหรือตัดผมม้าปิดคิ้ว

**๒.๒.๖ เครื่องประดับและของมีค่า** ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับและเครื่องสำอางทุกชนิด

### ๓. เครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓)

**๓.๑ หมวก** หมวกทรงบาเลย์สีเลือดหมู มีเข็มหน้าติดอยู่ที่หมวก

**๓.๒ เสื้อ** กางเกง เสื้อสีกาเกี ออกขวากปีกชื่อสกุลด้วยสีเหลืองพื้นสีเลือดหมู กลางกระเป๋าย้ายติดสัญลักษณ์ลูกเสือโลก อินทราสนุสีเลือดหมู ติดอยู่ที่บ่าทั้ง ๒ ข้าง ไหล่ขวาติดชื่อโรงเรียน ด้านล่างมีตัวเลขกลุ่มเลขของกองด้านล่างมีเลขกลุ่มเลข กองไหล่ซ้ายมีสัญลักษณ์ประจำหมู่ กางเกงลูกเสือสีกาเกีเดียวกับเสื้อ

**๓.๓ ผ้าผูกคอ** ผ้าสามเหลี่ยมสีม่วง มีตราสมเด็จพระนเรศวรและวอคเกิ้ลโลหะสีเหลืองทอง สัญลักษณ์ลูกเสือ

**๓.๔ เข็มขัด** เข็มขัดลูกเสือ พร้อมหัวเข็มขัดตามแบบที่กองลูกเสือกำหนด

**๓.๕ ถุงเท้า รองเท้า** ถุงเท้ายาวสีกาเกียาวคลุมเข่า มีพู่สีเลือดหมูสอดใต้ที่พับถุงเท้าทั้ง ๒ ข้าง ปลายพู่ยาวเลยแนวพับข้างละ ๑ เซนติเมตร

### ๔. เครื่องแบบเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ (มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓)

**๔.๑ หมวก** หมวกสีเขียวไม่พับจีบหลัง มีเข็มเนตรนารีติดอยู่ที่หน้าหมวก

**๔.๒ เสื้อ** กระโปรง เสื้อเนตรนารีสีเขียว ออกขวากปีกชื่อสกุลสีเหลือง พื้นสีเลือดหมูกกลางกระเป๋าย้ายติดสัญลักษณ์ลูกเสือโลก บนกระเป๋าย้ายติดเข็มเนตรนารี อินทราสนุสีเลือดหมู ติดอยู่บนบ่าทั้งสองข้าง กระโปรงเนตรนารีสีเขียวยาวคลุมเข่า

**๔.๓ ผ้าผูกคอ** เหมือนลูกเสือใช้วอคเกิ้ลโลหะเนตรนารีสีเหลืองทองมีสัญลักษณ์เนตรนารี

**๔.๔ ถุงเท้า รองเท้า** ถุงเท้าสีขาว รองเท้าหนังสีดำรองเท้านักเรียน

**มาตรา ๒๘** นักเรียนต้องปฏิบัติตนระหว่างเป็นนักเรียนของโรงเรียนยางโกนวิทยา ดังนี้

๑. ไม่มาสายและเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวัน นักเรียนต้องมาให้ทันเวลา ๐๗.๕๐ นาฬิกา ถ้าเกินเวลา ๐๗.๕๐ นาฬิกา แล้วถือว่ามาสายจะถูกลงโทษลงชื่อในสมุดบันทึกความผิดและถ้ามาสายเกินเดือนละ ๔ ครั้ง ถือว่ามาสายบ่อยครั้งจะดำเนินการแจ้งผู้ปกครอง

๒. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบทั้งชุดปกติ ชุดพลศึกษา ชุดลูกเสือ - ชุดเนตรนารี ชุดขาว ชุดพื้นเมือง

๓. ห้ามออกนอกบริเวณโรงเรียน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากครูเวรประจำวันและครูที่ปรึกษา  
ครูงานปกครองเพื่อพัฒนาผู้เรียนอนุญาตในกรณีที่เป็นเท่านั้น เช่น ไปไปรษณีย์ ไปพบแพทย์ ป่วยไม่  
สบาย

๔. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามให้อยู่ในโอวาทของครู
๕. ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับวัย และสภาพของนักเรียน
๖. มีความสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท
๗. ไม่ทำการใด ๆ ที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน ช่วยกันเสริมสร้างชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน  
ด้วยการแสดงซึ่งความสามารถต่าง ๆ ที่ดีงาม
๘. ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน อันเป็นของส่วนรวม และสาธารณประโยชน์  
ไม่ทำความสกปรกให้กับโรงเรียน
๙. ช่วยกันประหยัดในการใช้น้ำและไฟฟ้าของโรงเรียน
๑๐. นักเรียนที่จะมาติดต่อกับโรงเรียนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนที่โรงเรียนกำหนด  
ยกเว้นการจัดกิจกรรมที่จำเป็นต้องแต่งกายในรูปแบบเฉพาะ
๑๑. ทำความเคารพครู อาจารย์ทั้งในและนอกโรงเรียน
๑๒. ในระหว่างที่มีชั่วโมงเรียน นักเรียนจะต้องอยู่ในห้องเรียนเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาต  
จากครูผู้สอนในคาบเรียนนั้น ๆ
๑๓. เมื่อนักเรียนต้องหยุดเรียน เช่น การเจ็บป่วย หรือมีความจำเป็นต้องไปประกอบพิธีที่สำคัญ  
ผู้ปกครองต้องแจ้ง ให้โรงเรียนทราบโดยการลาเป็นลายลักษณ์อักษร
๑๔. ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาก่อการทะเลาะวิวาท หรือก่อความไม่สงบ
๑๕. ไม่นำโทรศัพท์มาโรงเรียน

**มาตรา ๒๙** นักเรียนต้องดำเนินการเรื่องการลาหยุด การขาดเรียน การมาสายและการออกนอกบริเวณ  
โรงเรียน ดังนี้

#### **การลาพักและลาป่วย**

๑. จะต้องมิไบบาถึงครูที่ปรึกษาทุกครั้ง พร้อมทั้งมีลายเซ็นของผู้ปกครอง (ซึ่งลงไว้ในวันมอบตัว)  
ในวันที่นักเรียนมาโรงเรียนวันแรกหลังจากลา
๒. ถ้านักเรียนหยุดเรียนไปแล้วเกิน ๓ วัน โดยทางโรงเรียนไม่ทราบสาเหตุทางโรงเรียนจะ  
ติดต่อขอทราบเหตุผลโดยตรงกับผู้ปกครอง ซึ่งผู้ปกครองจะต้องนำหนังสือการติดต่อของทางโรงเรียนมา  
พบกับฝ่ายปกครองของโรงเรียนทันที เมื่อได้รับหนังสือ

#### **การขาดเรียน**

๑. ห้ามนักเรียนขาดเรียนโดยเด็ดขาด
๒. การขาดเรียนเป็นปกติถือว่า “ เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ”
๓. การขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๕ วัน โดยไม่ทราบสาเหตุ หรือผู้ปกครองไม่แจ้งให้ทางโรงเรียน  
ทราบ ทางโรงเรียนจะมีหนังสือถึงผู้ปกครองเพื่อให้แจ้งเหตุผลให้ทราบ ถ้าหลังจากโรงเรียนมีหนังสือไปถึง  
ผู้ปกครองแล้ว ๗ วัน ผู้ปกครองยังไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ หรือไม่มาติดต่อกับทางโรงเรียน โรงเรียนจะถือว่า  
ว่านักเรียนไม่มีความประสงค์ที่จะเรียนต่อไป โรงเรียนจะจำหน่ายชื่อออกจากโรงเรียนเพราะขาดเรียนนาน

### การมาสาย

๑. การมาสายเป็นประจำถือว่า “ เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ” นักเรียนทุกคนต้องมาให้ทันเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ

๒. นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๕๐ นาฬิกา ถ้ามาหลังจากนี้ถือว่ามาสาย

**มาตรา ๓๐** การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนซึ่งโรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นักเรียนที่ประพฤติฝ่าฝืนผิด ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน จะถูกพิจารณาลงโทษตามระเบียบของโรงเรียนยางโกศลวิทยา ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ มี ๔ สถานดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน
๒. ทำทัณฑ์บน
๓. ตัดคะแนนความประพฤติ
๔. ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

### หมวดที่ ๖

#### คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**มาตรา ๓๑** คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ (มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง
๓. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู
๔. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. กรรมการที่เป็นตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า
๗. กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่
๘. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

**มาตรา ๓๒** คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษาและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น
๒. ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๓. ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๔. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและ การใช้  
งบประมาณของสถานศึกษา

๕. ให้ความเห็นชอบ และเสนอแนะในการออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือปฏิบัติหน้าที่อื่น  
เกี่ยวกับเรื่องนี้ตามที่กฎหมาย ระเบียบประกาศ ฯลฯ กำหนด

๖. ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ  
สถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น

๗. ให้ความเห็นชอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษา สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อ  
การศึกษาที่มีคุณภาพรวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษา และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ  
สถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ  
กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด

## หมวดที่ ๗

### วัฒนธรรมโรงเรียนยางโกณวิทยา

**มาตรา ๓๓** โรงเรียนยางโกณวิทยา เป็นโรงเรียนประจำตำบลยางโกณ มีรูปแบบการบริหารเป็นองค์  
คณะ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการ กีฬา ศิลปะ ดนตรี มีความเป็นสุภาพบุรุษ  
สุภาพสตรี มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพผู้อาวุโส มีความรักสามัคคีและเสียสละในหมู่คณะ กตัญญู กตเวที  
ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ พร้อมรับใช้ชาติบ้านเมืองโดยผ่านกิจกรรมดังต่อไปนี้  
กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่

๑. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่

๑.๑ วันคล้ายวันพระราชสมภพ (พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระราชินี)

๑.๒ วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร  
(วันที่ ๑๓ ตุลาคม)

๑.๓ วันปิยมหาราช (วันที่ ๒๓ ตุลาคม)

๑.๔ วันมหาธีรราชเจ้า (วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน)

๑.๕ วันพ่อแห่งชาติ (วันที่ ๕ ธันวาคม)

๑.๖ วันแม่แห่งชาติ

๑.๗ วันขึ้นปีใหม่ และวันเด็กแห่งชาติ

๑.๘ วันสำคัญทางพุทธศาสนา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา และ

วันเข้าพรรษา

๒. วันสำคัญของโรงเรียน ได้แก่

๒.๑ วันสถาปนาโรงเรียน

- ๒.๒ วันไหว้ครู
- ๒.๓ วันแข่งขันกีฬาคณะสี
- ๒.๔ วันสำคัญตามกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๒.๖ วันปัจฉิมนิเทศ

### หมวดที่ ๘ การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน

**มาตรา ๓๔** ให้โรงเรียนจัดพิมพ์ต้นฉบับธรรมนูญโรงเรียนยางโกลนวิทยาอย่างน้อย จำนวน ๕ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานแห่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนนี้ในภายหลัง ให้จัดพิมพ์ข้อความการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนขึ้นใหม่ต่างหาก หรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความจากธรรมนูญฉบับเดิมแล้วจัดพิมพ์ขึ้นใหม่ทั้งฉบับ โดยให้กำหนดว่าเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช..... และเป็นลิขสิทธิ์ของทางโรงเรียน

**มาตรา ๓๕** ให้เป็นหน้าที่ของกลุ่มบริหารบุคคล มีหน้าที่เผยแพร่ธรรมนูญโรงเรียนให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุหรือย้ายมาใหม่ นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางหนังสือสิ่งพิมพ์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) หรือการนิเทศโดยตรง ตามความเหมาะสม

**มาตรา ๓๖** ให้โรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนซึ่งอาจมีขึ้นในภายหลัง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นธรรมนูญโรงเรียน และให้โรงเรียนประกาศเป็นที่ทราบโดยทั่วกัน

# “ โรงเรียนส่งเสริมคุณธรรม ”

โรงเรียนยางโคลนวิทยา

๕๕ หมู่ที่ ๙ ตำบลยางโคลน อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๒๐

