



ธรรมเนียมโรงเรียน โรงเรียนนครบางยางพิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

โรงเรียนนครบางยางพิทยาคม จ.พิษณุโลก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



ธรรมเนียมโรงเรียนนครบงยางพิทยาคม
พุทธศักราช ๒๕๖๔

เอกสารวิชาการ ลำดับที่ ๑/๒๕๖๔

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดพิมพ์โดย โรงเรียนนครบงยางพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม
เรื่อง การใช้ธรรมนูญโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติของสถานศึกษาไว้ให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับระเบียบปฏิบัติ วัฒนธรรมประเพณีและขนบธรรมเนียมอันดีงามของสถานศึกษาแต่ละแห่งเป็นสำคัญ ในการนี้โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และนโยบายดังกล่าวแล้ว

โรงเรียนนครบางยางพิทยาคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม ตามมติการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้โรงเรียนประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

นายอรรถพงษ์ อินต๊ะวงศ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม ได้พิจารณาอนุญาต
โรงเรียนนครบางยางพิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔ ของโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม มีความ
เห็นชอบในการจัดทำและประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

นายสนอง หนูนิล
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

คำนำ

โรงเรียนนครบางยางพิทยาคม มีความประสงค์ที่จะรวบรวมประวัติการจัดตั้งโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม รวมทั้งความมุ่งหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบและแนวทาง ในการบริหารจัดการโรงเรียนให้สอดคล้องกับบริบทความเป็นโรงเรียนประจำตำบล และเหมาะสมกับการเป็นโรงเรียนที่มุ่งมั่นพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรมมีวินัย มีความรู้ความสามารถ มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม มีความกตัญญูกตเวที จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมทั้งในปัจจุบันและอนาคตพร้อมช่วยกันพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญรุ่งเรืองมั่นคงต่อไป จึงจัดทำ “ธรรมนูญโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม” ฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นคู่มือและแนวทางการบริหารจัดการภารกิจของโรงเรียน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้โรงเรียนให้มีความเจริญมั่นคงสถาพรสืบไป

อนึ่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมได้ในอนาคต เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับบริบทของสังคม ประเทศชาติและประโยชน์ของโรงเรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการร่างธรรมนูญโรงเรียนนี้ให้สำเร็จตามความมุ่งหมาย เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และความเจริญรุ่งเรืองมั่นคงสถาพรของโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม ตลอดไป

โรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

สารบัญ

คำนำ	ง
สารบัญ	จ
ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม	๑
หมวดที่ ๑ บททั่วไป	๑๔
หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน	๑๕
หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา	๑๕
หมวดที่ ๔ ครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑๖
หมวดที่ ๕ นักเรียน	๑๙
หมวดที่ ๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓๘
หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม	๔๔
หมวดที่ ๘ การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน	๔๔

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

สภาพทั่วไปของโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

โรงเรียนนครบางยางพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ปัจจุบันเปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และหลักสูตรศิลป์ทั่วไป

ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา

โรงเรียนนครบางยางพิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ ๒๑๒ หมู่ ๑๑ บ้านทัศนานคร ตำบลบ้านแยง อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก พื้นที่ตั้งของโรงเรียนอยู่ในเขตอุทยานแห่งชาติทุ่งแสลงหลวง ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่จำนวน ๕๐ ไร่ บริเวณอุทยานแห่งชาติทุ่งแสลงหลวง ตามเอกสารสำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร.๐๒๐๒/ว(ล)๘๘๘๖ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๓๓ เรื่อง ขอให้ที่ดินในเขตอุทยานแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๓๐ ประชาชนตำบลบ้านแยง ซึ่งประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

นายประสาธ ภูทองคำ กำนันตำบลบ้านแยง (ขณะนั้น) และ คณะกรรมการสภาตำบลบ้านแยง (ปัจจุบันยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลบ้านแยง) , ร.ต.อ. ไกรวุฒิ บุญต่อ หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรตำบลบ้านแยง(ยศและตำแหน่งขณะนั้น) ,นายถวิล หอมสนิท อดีตกำนันตำบลบ้านแยง , นายณัฐ อรรถสงเคราะห์ พัฒนาการตำบลบ้านแยง (ตำแหน่งขณะนั้น) ปัจจุบันข้าราชการบำนาญ, นายทองคำ เกิดชื่น (อดีตผู้ใหญ่บ้านเกษตรสุข ปัจจุบันเสียชีวิต) นายสุเทพ สีนะพงษ์พิพิธ แพทย์ประจำตำบลบ้านแยง(ปัจจุบันเสียชีวิต) คณะบุคคลดังกล่าว ประสานขอความร่วมมือจาก นายประถม ทองคำพงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนนครไทย (ตำแหน่งขณะนั้น ปัจจุบันเสียชีวิต) จัดตั้งหน่วยการเรียนเปิดทำการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยใช้ที่ทำการสภาตำบลบ้านแยงเป็นสถานที่ทำการเรียนการสอน

พ.ศ. ๒๕๓๑ จัดตั้งเป็น โรงเรียนนครไทย (สาขา) มีนายพนพล ทองคำพงษ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนนครไทย (ขณะนั้น ปัจจุบันเป็นข้าราชการบำนาญ) ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าสาขาโรงเรียน พระราชรัตนมุนี เจ้าคณะจังหวัดพิษณุโลก เป็นประธานจัดหาทุนจัดสร้างอาคารเรียนชั่วคราว เป็นอาคารไม้ มี ๓ ห้องเรียน ๑ หลัง มีชื่ออาคารว่า "ราษฎร์ศุติ"

ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนนครบางยางพิทยาคม
ที่อยู่	เลขที่ ๒๑๒ หมู่ ๑๑ ตำบลบ้านแยง อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๕๑๒๐
โทรศัพท์	๐-๕๕๕๙-๑๐๓๔
โทรสาร	๐-๕๕๕๙-๑๐๓๔
e-mail	nby๒๕๓๒@gmail.com
Website	http://www.nby.ac.th
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ
เปิดสอน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

สัญลักษณ์ของโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

พระบรมรูปพ่อขุนรามคำแหงมหาราช



สีประจำโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

สีชมพู – ฟ้า

สีชมพู หมายถึง ความรักสามัคคี

สีฟ้า หมายถึง ผืนแผ่นดินที่กว้างไกล

ปรัชญา ของโรงเรียน

อดทน หิ อดทน นาโถ

คติพจน์ ของโรงเรียน

“ตนแลเป็นที่พึ่งแห่งตน”

อัตลักษณ์ ของโรงเรียน

อัตลักษณ์ ยิ้มไหว้ ทักทาย อยู่อย่างพอเพียง

เอกลักษณ์ ของโรงเรียน

เอกลักษณ์ โรงเรียนสุขภาพดีด้วยกีฬาเด่น เน้นความพอเพียง

วิสัยทัศน์

“เป็นโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมืองที่มีคุณภาพของชุมชน”

ข้อมูลพื้นฐานของ (ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๔)

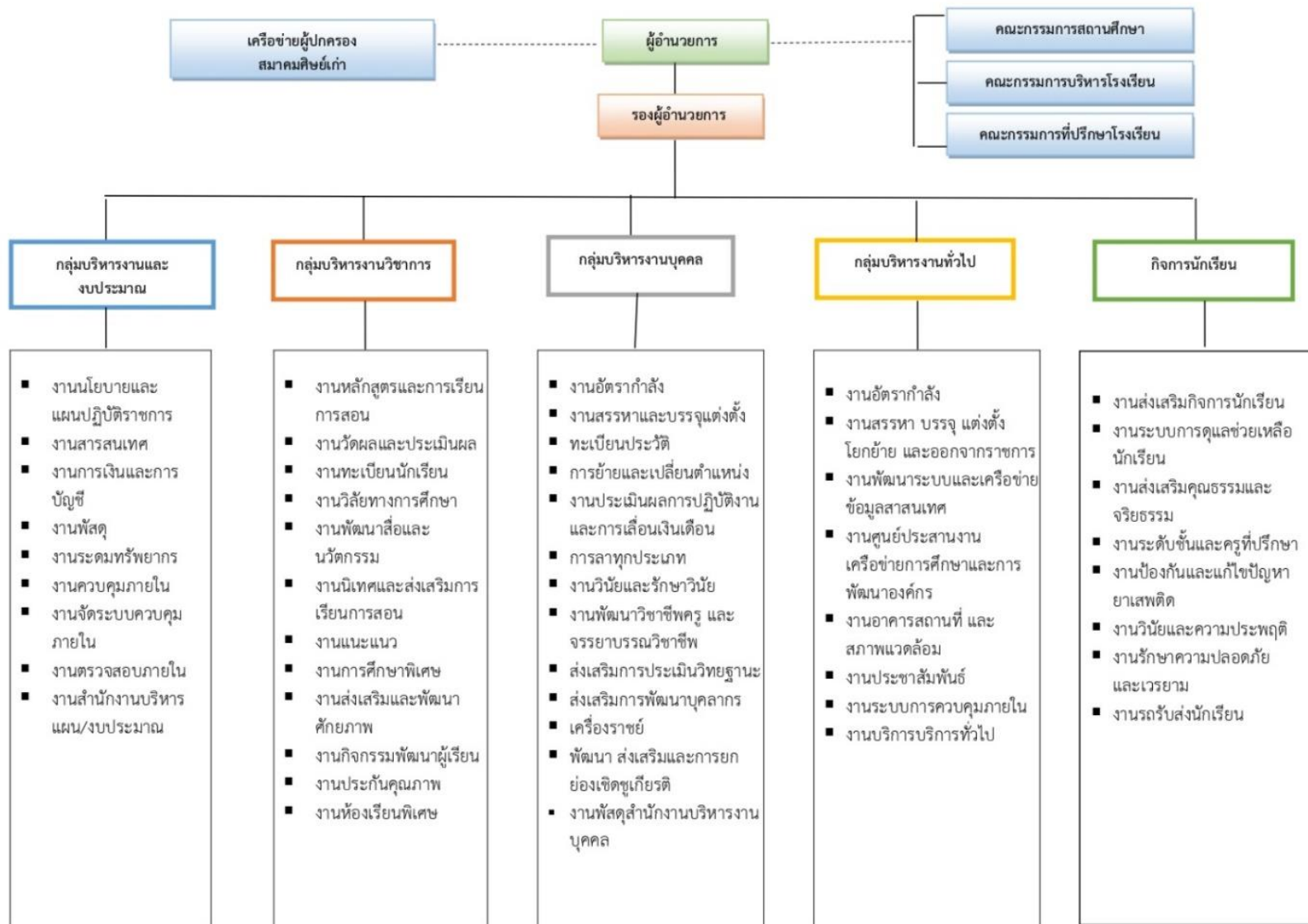
ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่โรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

ที่	อาคาร	แบบ	ปี พ.ศ. ที่สร้าง	งบประมาณ
๑	อาคารถาวร(หอประชุม)	๑๐๐/๒๗	๒๒ ตุลาคม ๒๕๔๔	๔,๒๓๒,๖๕๘
๒	อาคารเรียน ๑	๑๐๘ ล.	๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๔	๓,๐๖๘,๐๐๐
๓	อาคารเรียน ๒	๑๐๘ ล.	๕ กันยายน ๒๕๓๘	๓,๔๑๕,๑๔๐
๔	อาคารเรียน ๓	สปข.๑๐๕/๒๙	๖ มกราคม ๒๕๖๑	๒,๘๕๐,๐๐๐
๕	อาคารชั่วคราวโรงเรียน	ชค.๑๐๔	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๓	๔๙๘,๐๐๐
๖	อาคารถาวร(โรงฝึกงาน)	๑๐๒/๒๗	๕ ธันวาคม ๒๕๓๖	๑,๔๗๔,๘๒๕
๗	อาคารถาวร(บ้านพักนักเรียน) ๑	๒๙/๐๗	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๕	๒๙๓,๐๐๐
๘	อาคารถาวร(บ้านพักนักเรียน) ๒	๒๙/๐๗	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๕	๒๙๓,๐๐๐
๙	อาคารถาวร(บ้านพักนักเรียน) ๓	๒๙/๐๗	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๕	๒๙๓,๐๐๐
๑๐	อาคารถาวร (บ้านพักนักเรียน) ๔	๒๙/๐๗	๑ กันยายน ๒๕๓๘	๒๐๐,๐๐๐
๑๑	อาคารถาวร (บ้านพักนักเรียน) ๕	๒๙/๐๗	๑ กันยายน ๒๕๓๘	๒๐๐,๐๐๐
๑๒	อาคารถาวรบ้านพักครู ๑	๒๐๓/๒๗	๒๓ กันยายน ๒๕๓๔	๓๕๖,๐๐๐
๑๓	อาคารถาวรบ้านพักครู ๒	๒๐๓/๒๗	๑๗ ธันวาคม ๒๕๓๓	๓๕๖,๐๐๐
๑๔	อาคารถาวรบ้านพักครู ๓	๒๐๓/๒๗	๑๗ ธันวาคม ๒๕๓๓	๓๕๖,๐๐๐
๑๕	อาคารถาวรบ้านพักภารโรง ๑	๐๔/๐๓	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๓	๘๖,๐๐๐
๑๖	อาคารถาวรบ้านพักภารโรง ๒	๐๔/๐๓	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๓๘	๑๒๑,๐๐๐
๑๗	ส้วมน้ำนักเรียนหญิง	๖ ที่ / ๒๗	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๓	๑๐๐,๐๐๐
๑๘	ส้วมน้ำนักเรียนชาย	๖ ที่ / ๒๗	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๓	๑๕๐,๐๐๐
๑๙	ซุ้มพระ	-	๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๑	๑๓๐,๐๐๐
๒๐	ศูนย์กิจกรรมการเรียนรู้	ศาลาการเรียนรู้”ศึกษา กิจพิศาล”	๑ ตุลาคม ๒๕๔๖	๒๗๗,๐๐๐
๒๑	โรงฝึกงานกระดาษสา	-	๑ ตุลาคม ๒๕๔๖	๘๐,๐๐๐
๒๒	สนามบาสเกตบอล	-	-	-
๒๓	สนามฟุตบอล	-	-	-

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
๑	นายณกต ทองคำพงษ์	รอง ผอ.โรงเรียนนครไทย รก.หัวหน้าสาขา	พ.ศ. ๒๕๓๑ - ๒๕๓๒
๒	นายนาถ นาคพงษ์	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. ๒๕๓๒ - ๒๕๓๙
๓	นางสาวดวงรัตน์ พูลสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	พ.ศ. ๒๕๓๙ - ๒๕๔๓
๔	นายมานพ บัวทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	พ.ศ. ๒๕๔๓ - ๒๕๔๔
๕	นายประกอบ พูลภิไกร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	พ.ศ. ๒๕๔๔ - ๒๕๕๐
๖	นายศักดิ์ดา สินมา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔
๗	นายนิสิต เนินเพิ่มพิสุทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๓
๘	นายอรรถพงษ์ อินตะวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	พ.ศ. ๒๕๖๓-ปัจจุบัน
๙	นายวสุพล คำเหล็ก	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	พ.ศ. ๒๕๖๓-ปัจจุบัน

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

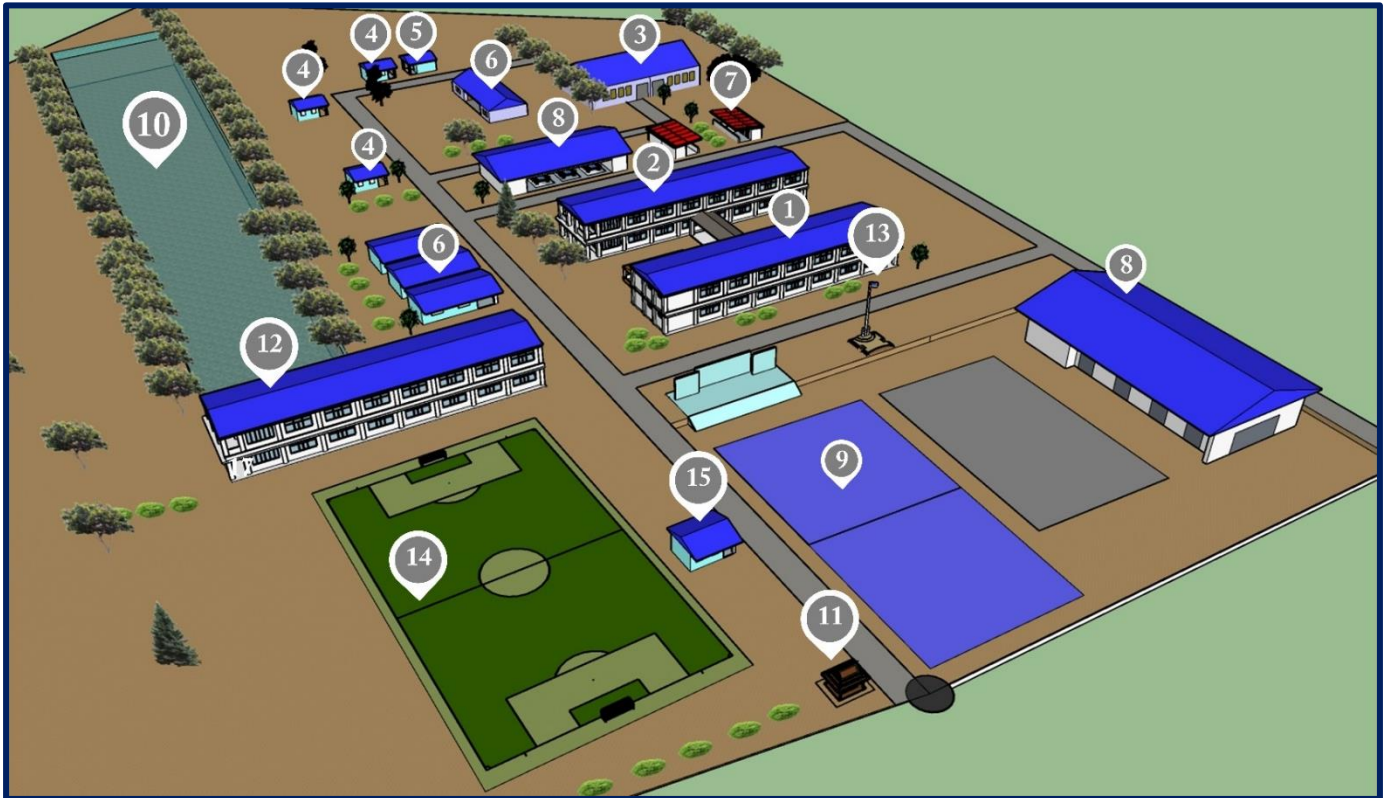


เกียรติประวัติโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

ที่	รางวัลที่ได้รับ	ว/ด/ป	หน่วยงานที่มอบ	ประเภท	โล่/เกียรติบัตร
๑.	โรงเรียนต้นแบบ(Best Practic) ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒๔ ธ.ค. ๒๕๕๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิษณุโลก เขต ๓	มัธยมศึกษา	โล่
๒.	เป็นสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกระบวนการเรียนการสอน และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๕๒ “สถานศึกษาพอเพียง ๒๕๕๒”	๒๕ ก.พ. ๒๕๕๓	กระทรวงศึกษาธิการ		เกียรติบัตร จากนายชินวรณ์ บุญเกียรติ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ
๓.	รางวัลชนะเลิศ โครงการ My Little Farm ปฏิบัติการค้นหา สุดยอดเด็กไทยหัวใจเกษตรปี ๙	๘ พ.ค.๒๕๕๙	บริษัท ฟาร์ม แชนเนล(ประเทศ ไทย) จำกัด	มัธยมศึกษา	ถ้วยรางวัล พระราชทานสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯสยาม บรมราชกุมารี
๔.	ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๐ ระดับดีเด่น	๗ ก.ย. ๒๕๖๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๓๙	ร.ร.มัธยมศึกษา ขนาดเล็ก	เกียรติบัตร
๕.	เป็นโรงเรียนผ่านการประเมินผลงานการจัดการศึกษาเพื่อการ มีงานทำ ระดับทอง	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๓๙		โล่รางวัล
๖.	โรงเรียนแกนนำการสร้างประสบการณ์อาชีพ (Work Experience) จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑๙ ก.พ. ๒๕๖๑	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พิษณุโลก		เกียรติบัตร

ที่	รางวัลที่ได้รับ	ว/ด/ป	หน่วยงานที่มอบ	ประเภท	โล่/เกียรติบัตร
๗.	เป็นโรงเรียนขนาดเล็กที่มีผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-net) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปี ๒๕๖๐ คะแนนเฉลี่ยรวม ๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูงสุด อันดับ ๒	๒๑ พ.ค. ๒๕๖๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๓๙		โล่รางวัล
๘.	รางวัลชนะเลิศการแข่งขันทักษะวิชาชีพคหกรรมศาสตร์ การ แกะสลัก DIGITAL & GREEN	๑๘ ม.ค. ๒๕๖๒	ม.เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		โล่ จากนายประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี
ที่	รางวัลที่ได้รับ	ว/ด/ป	หน่วยงานที่มอบ	ประเภท	โล่/เกียรติบัตร
๙.	โครงการห้องเรียนนำอยู่ การเรียนรู้ก้าวไกล ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๓๐ ก.ค. ๒๕๖๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๓๙		เกียรติบัตร
๑๐.	สถานศึกษาคุณภาพยอดเยี่ยม กิจกรรมห้องเรียนนำอยู่การ เรียนรู้ก้าวไกล วิถีใหม่ New Normal โรงเรียนสุภาพดี นักเรียนมีความสุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑๑ ก.ย. ๒๕๖๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๓๙		เกียรติบัตร
๑๑	เป็นโรงเรียนขนาดเล็กที่มีผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-net) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปี ๒๕๖๒ คะแนนเฉลี่ยรวม ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูงสุด อันดับ ๓	๗ ส.ค.๒๕๖๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๓๙		โล่รางวัล

แผนผังโรงเรียน แสดงที่ตั้งอาคารเรียนและอาคารประกอบ
โรงเรียนนครบางยางพิทยาคมในปัจจุบัน



- ๑. อาคารเรียน ๑ (๑๐๘ ล)
- ๓. โรงฝึกงาน
- ๕. บ้านพักนักรการ
- ๗. ห้องนํ้านักเรียน
- ๙. สนามบาส
- ๑๑. ชุ้มพระ
- ๑๓. เสาธง
- ๑๕. ศาลากรีฑา

- ๒. อาคารเรียน ๒ (๑๐๘ ล)
- ๔. บ้านพักครู
- ๖. บ้านพักนักเรียน
- ๘. โรงอาหาร
- ๑๐. สระน้ำ
- ๑๒. อาคารเรียน ๓ (สปช ๑๐๕/๒๙)
- ๑๔. สนามฟุตบอล

บริบทของโรงเรียน

จุดแข็ง (Strengths)

๑. บุคลากรครบทุกกลุ่มสาระ ตามเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน มีความรู้ มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ
๒. โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษาและมีคู่มือในการปฏิบัติงานตามข่ายงานอย่างชัดเจน ส่งผลให้โรงเรียนมีระบบงานที่คล่องตัว
๓. การบริหารโรงเรียนมีการจัดการภายในโรงเรียนแบบการมีส่วนร่วม มีวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง
๔. มีการประชุมวางแผนงบประมาณตามแผน/โครงการร่วมกัน
๕. อาคารสถานที่พอเพียงเหมาะสมสำหรับจำนวนนักเรียนโดยมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๖. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ บริหารงานแบบมีส่วนร่วม บริหารงานอย่างเป็นระบบ
๗. การบริการจัดการศึกษาตามศักยภาพนักเรียนอย่างหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมการมีงานทำของผู้เรียน
๘. โรงเรียนมีนโยบายที่สนองต่อนโยบายของรัฐและสอดคล้องความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชน
๙. โรงเรียนมีคณะกรรมการสถานศึกษา สมาคมผู้ปกครอง เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
๑๐. โรงเรียนปลูกฝังประเพณีและวัฒนธรรมให้กับนักเรียน
๑๑. โรงเรียนเป็นโรงเรียนคุณภาพประจำชุมชน
๑๒. มีระบบ ICT เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานและการติดต่อสื่อสาร
๑๓. มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และนักเรียนเรียนร่วมกับนักเรียนชาวไทยภูเขา จึงมีความหลากหลาย และเปิดโอกาสในการศึกษาอย่างเท่าเทียม

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. ครูบรรจุใหม่มีภูมิลำเนาต่างอำเภอ ต่างจังหวัด เมื่อเรียนรู้และปฏิบัติงานได้ดีเมื่อครบวาระจึงเขียนขอย้ายกลับภูมิลำเนาทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง
๒. โสตทัศนอุปกรณ์และอุปกรณ์ ICT ประจำห้องเรียนไม่เพียงพอ
๓. จำนวนคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อนักเรียน
๔. นักเรียนและผู้ปกครองมีฐานะยากจน ทำให้ขาดแคลนอุปกรณ์ในการศึกษาค้นคว้าที่บ้าน
๕. เด็กนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ /บกพร่อง มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น
๖. อุปกรณ์ด้าน ICT ไม่เพียงพอกับครูและนักเรียน

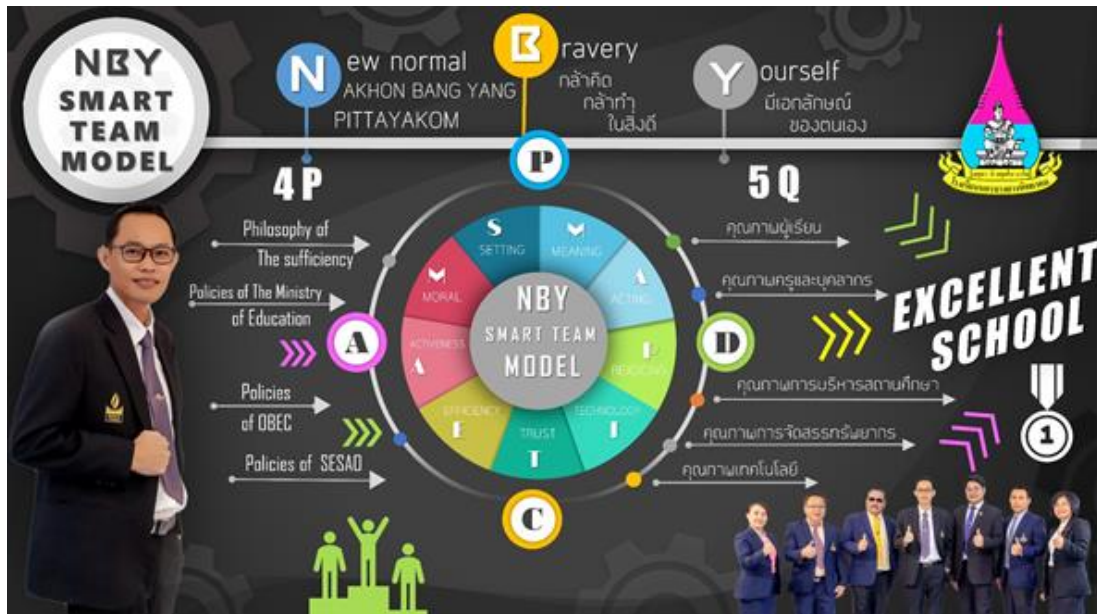
โอกาส (Opportunities)

๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน และหน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาอย่างดียิ่ง
- ๒ ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารส่งผลให้ชุมชน และหน่วยงานในชุมชนมีระดับการรับรู้ข่าวสารข้อมูลต่างๆเพิ่มขึ้น ทำให้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการเมืองการปกครอง และสิทธิของตนได้ในระดับดี
- ๓.นักเรียนแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยี ได้ด้วยตนเอง
- ๔.สภาพแวดล้อมของโรงเรียนเหมาะสม มีบรรยากาศร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้
๕. ชุมชนมีความเข้มแข็ง และมีวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของอำเภอนครไทยความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาและการดูแลนักเรียนของโรงเรียน
- ๖.รัฐบาลมีนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจภายในชุมชนโดยรอบสถานศึกษา
- ๗.ผู้ปกครองและผู้นำชุมชนให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการศึกษาในปัจจุบัน ทำให้สถานศึกษาต้องเร่งพัฒนาคุณภาพ
- ๘.มีการนำเทคโนโลยีไปใช้ในการทำงาน สะดวกรวดเร็วมากขึ้น

อุปสรรค (Threats)

- ๑.การแพร่ระบาดของโรคโควิด – ๑๙ ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๒.พ่อแม่ส่วนใหญ่ทอดทิ้งบุตรหลานให้ปู่ย่าตายายเป็นผู้ดูแล ทำให้เกิดอุปสรรคในการเรียนรู้ของนักเรียน
- ๓.ชุมชนขาดความตระหนักถึงโทษของเทคโนโลยีเช่นการปล่อยให้เด็กเล่นหรือดูในสิ่งที่ไม่เหมาะสมโดยขาดคำแนะนำส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมเสี่ยงไปในทางที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
- ๔.เศรษฐกิจ ชุมชนมีรายได้ไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากรายได้ส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับผลผลิตทางการเกษตรตามฤดูกาล
๕. แนวโน้มประชากรในวัยเรียนลดลง
๖. นโยบายของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงบ่อย

รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม



N - New normal Nakronbangyangphittayakhom โรงเรียนนครบางยางพิทยาคม วิถีใหม่
วิถีคุณภาพ

B – Bravery กล้าคิดกล้าทำในสิ่งดี

Y – Yourself มีเอกลักษณ์ของตนเอง

S – Setting วิเคราะห์นโยบาย

M – Meaning กำหนดเป้าหมาย

A – Acting สร้างเครือข่ายทำงาน

R – Rejoicing บริการประทับใจ

T – Technology ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

T – Trust สร้างความไว้วางใจ

E – Efficiency ทำงานให้เน้นประสิทธิภาพ

A – activeness ขยันตั้งใจทำงาน

M – moral สืบสาน ศีลธรรมอันดี

ทำให้มีการทำงานอย่างเป็นระบบ มีเป้าหมายเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้การ
ดำเนินการตามวงจร PDCA

P : Plan ร่วมมือวางแผน โดยศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา สพฐ. และหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง ศึกษาบริบทของโรงเรียน ร่วมมือวางแผน ครู นักเรียน ชุมชน สร้างเครือข่ายการดำเนินงาน

D : Do ดำเนินการประชุมวางแผนเพื่อชี้แจงและมอบหมายภาระงาน สร้างความตระหนักในองค์กร ดำเนินงานตามโครงการ

C : Check ด้านการตรวจสอบแก้ไข ประกอบด้วย การกำกับติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ ทำให้การปฏิบัติงานมีความรัดกุมและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

A : Action นิเทศติดตามการดำเนินงาน การทำงานผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียน การปรับปรุง และพัฒนาประกอบด้วย การประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน ในองค์กรประกอบนี้มีการ กำหนดระยะเวลาของการประเมินผล มีการประชุมวางแผนเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน มีการรายงาน ผลการดำเนินงานทำให้ด้านการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เมื่อปฏิบัติครบวงจร PDCA แล้วจะเริ่มดำเนินการใหม่ เพื่อให้งานมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไปจนประสบ ผลสำเร็จเป็นการปฏิบัติงานที่ดีของโรงเรียนต่อไป พร้อมทั้งเผยแพร่ผลงานของโรงเรียนออกสู่ชุมชน จากความร่วมมือกันในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การนิเทศติดตามแบบ กัลยาณมิตรอย่างต่อเนื่องสามารถตรวจสอบได้ ส่งผลให้ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน นักเรียนมีความสุขในการมาเรียน ผู้ปกครองให้การยอมรับโรงเรียนให้ความไว้วางใจ และส่งบุตรหลาน เข้ามาศึกษาต่อเป็นจำนวนมากขึ้นทุกปี

เพลงประจำโรงเรียน มาร์ชนครบางยาง

คำร้อง ทำนอง นายธวัช สอนใจมั่น

นครบางยางพิทยาคม
 แหล่งสุขสมรื่นรมย์รักมั่น
 มีความรู้ล้วนเชิดชูสถาบัน
 ถิ่นเรานั้นรักมั่นสามัคคี
 ปฐพีนี้ไม่มีใครเทียมเท่า
 พี่น้องเรารูรักในศักดิ์ศรี
 ชมพูฟ้าเด่นสง่าบาร์มี
 เป็นศรีเมืองบางยางนามระบือ
 พวกเราน้องพี่มีความรัก
 สามัคคีพัฒนาทุกชาติ
 พัฒนาวิทยาให้เลื่องลือ
 ดังพ่อขุนรามคำแหงกระเดื่องนาม
 พร้อมกีฬาสรรพยามารยาท
 งามผุดผาดน้ำใจเป็นศรีสยาม
 นครบางยางพิทยาส่งงาม
 กระเดื่องนามทั่วแคว้นแผ่นดินไทย...

มาร์ชนครบางยาง

Score created with the free version of Flat - <https://flat.io>

คำร้อง - ทำนอง : ครูวัช สอนใจมั่น

Flute $\text{♩} = 110$

5 A

9

13 B

17

21

C

29 D

33

37

น

คร บาง ยาง พิ ท ยา คม แห่ลง สุข สม รื่น รรมย์ รัก มั่น มี ความ

รู้ ล้วน เชิด ขู ส ถา บัน ถิ่น เรา นั้น รัก มั่น สา มัค คี ป ฐ

พิ นี้ ไม่ มี ใคร เทียบ เท่า พี่ น้อง เรา รู้ รัก ใน คักดี ศรี ชม พุ

ฟ้า เเด่น ส ง่า บา ร มี เป็น ศรี เมือง บาง ยาง นาม ราช มือ

พวก เรา น้อง พี่ มี ความ รัก สา มัค คี พั ฒ นา ฤา ขา ชื่อ พั ฒ

นา วิ ท ยา ให้ รุ่ง เรือง ดัง พ่อ ขุน ราม ค่า แหง กระ เตื่อง นาม พร้อม ก็

ฟ้า จรร ยา มา ร ยาม งาม ผุด ผาด น้ำ ใจ เป็น ศรี ส ยาม น คร บาง

ยาง พิ ท ยา ส ง่า งาม กระ เตื่อง นาม ทัว แคว้น แผ่น ดิน ไทย

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

มาตรา ๑ นิยามศัพท์

๑. “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนนครบางยางพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
๒. “ครู” หมายถึง ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติการสอนของโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม
๓. “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม
๔. “คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม
๕. “ธรรมนูญโรงเรียน” หมายถึง เอกสารหลักฐาน เป็นข้อกำหนดที่กำหนดขึ้นของโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม โดยมีบุคคลที่เป็นผู้แทนของทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า นักเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย เพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลเป็นไปตามจุดประสงค์ของโรงเรียน
๖. ธรรมนูญโรงเรียนให้มีผลตั้งแต่วันที่โรงเรียนประกาศใช้เป็นต้นไป

มาตรา ๒ ธรรมนูญโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔ มีเจตนาเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร หากมีมาตราใดหรือข้อความใดขัดกับข้อกฎหมายที่ทางราชการกำหนด ให้ถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายนั้น ๆ เป็นสำคัญ

หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน

มาตรา ๓ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

โรงเรียนนครบางยางพิทยาคมก่อตั้งขึ้นด้วยปณิธานของชุมชนบ้านแยง และ หน่วยงานทางการศึกษาในปี พ.ศ. ๒๕๓๐ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถทั้งทางด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรักสามัคคี และเสียสละ รักหมู่คณะ มีคุณลักษณะตามความมุ่งหมายที่โรงเรียน

มาตรา ๔ โรงเรียนกำหนดเป้าหมายให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านความรู้ ความสามารถอย่างสูงสุดตามความต้องการของผู้เรียนเพื่อมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ ดังต่อไปนี้

๑. โรงเรียนคุณธรรม
๒. โรงเรียนคุณภาพของชุมชน

มาตรา ๕ โรงเรียนกำหนดแนวทางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาทั้งด้านผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อความเป็นเลิศ และมีมาตรฐานดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑. พัฒนาผู้เรียนเก่ง ดี มีสุข ตามคุณลักษณะที่สถานศึกษากำหนด สามารถศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้

กลยุทธ์ที่ ๒. ส่งเสริมครูและบุคลากรให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะ สมรรถนะวิชาชีพ และมีความก้าวหน้า

กลยุทธ์ที่ ๓. สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นเลิศในการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔. พัฒนาสิ่งแวดล้อมและจัดสรรทรัพยากรที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๕. พัฒนานักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาให้เข้าถึงเทคโนโลยีที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง

หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา

มาตรา ๖ โรงเรียนมีเป้าหมายการจัดการศึกษาเพื่อมุ่งพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถทั้งทางด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรักสามัคคี และเสียสละ รักหมู่คณะ มีคุณลักษณะตามความมุ่งหมายที่โรงเรียนกำหนด

มาตรา ๗ โรงเรียนจัดการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ การจัดการเรียนในแต่ละระดับชั้น เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา จำนวนนักเรียนต่อห้องเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๘ หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนจัดการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในทุกแขนงวิชาเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะทางสังคม เต็มตามศักยภาพ โดยหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบดังนี้

๑. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม (ท้องถิ่น) ให้เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนกำหนด
๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย
 - ๓.๑ กิจกรรมลูกเสือ/กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
 - ๓.๒ กิจกรรมชุมนุม
 - ๓.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
 - ๓.๔ กิจกรรมแนะแนว

มาตรา ๙ โรงเรียนต้องให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยการพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และระบบการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันยุคสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

มาตรา ๑๐ โรงเรียนต้องมีการวิจัยหลักสูตรหรือวิจัยสถาบันอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง เพื่อผลการวิจัยมาปรับปรุง พัฒนา คุณภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๔

บุคลากร

มาตรา ๑๑ คุณสมบัติของผู้บริหารโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

๑. มีความจงรักภักดีในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. มีความรอบรู้ มีความแม่นยำในกฎระเบียบของทางราชการ
๓. มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และกล้าตัดสินใจ ปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
๔. มีความเป็นประชาธิปไตย ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานและความจริงใจต่อผู้ร่วมงาน
๕. มีความสุจริตโปร่งใส และเที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม มีความเสียสละ

๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการสถานศึกษา สามารถปรับใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการ วางแผนพัฒนาโรงเรียน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

มาตรา ๑๒ คุณสมบัติของครูโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

๑. มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่นักเรียน
๒. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูเสมอ
๓. มีจิตวิญญาณของความเป็นครูที่ดี ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค
๔. มีความรู้ความสามารถ มีความเสียสละอุทิศตนปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่นักเรียนด้วยความเต็มใจ
๕. ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในคุณธรรมและเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
๖. ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนและมีหน้าที่ในการอบรมบ่มนิสัยนักเรียนให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม
๗. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ
๘. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากโรงเรียน ผู้ปกครองและนักเรียน

มาตรา ๑๓ บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

ผู้ปกครองนักเรียนมีความเข้าใจในระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ ได้แก่

๑. ให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน
๒. ศึกษาและเข้าใจวัฒนธรรม กฎระเบียบ ของโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม
๓. ดูแล เอาใจใส่ กำชับติดตามบุตรในอุปการะให้ปฏิบัติตามธรรมเนียมของโรงเรียน
๔. มีความพร้อมในการสนับสนุนค่าเล่าเรียนของบุตรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

มาตรา ๑๔ โรงเรียนควรจัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนโดยตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การบริการ และสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังตำแหน่งงานและคุณสมบัติขั้นต้น ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่งานธุรการ

คุณสมบัติ

๑.๑ สามารถจัดทำแบบฟอร์มการลงเวลาการปฏิบัติงาน การลา การขออนุญาตออกนอกโรงเรียนของครูและบุคลากร สรุปรายงานการปฏิบัติงาน การลา ในแต่ละวัน พร้อมทั้งติดตามให้เป็นไปตามระเบียบ และจัดทำสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๑.๒ สามารถจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากร รวมทั้งการแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน

๑.๓ สามารถรับ – ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

๑.๔ สามารถร่าง – พิมพ์ – ตัดต่อหนังสือราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และทันเวลา

๑.๕ สามารถประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือราชการ เพื่อให้การดำเนินงานทันกำหนดเวลา

๑.๖ สามารถจัดทำแบบฟอร์มในการติดต่อทางราชการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการกับทางโรงเรียน

๑.๗ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. พนักงานขับรถ

คุณสมบัติ

๒.๑ เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตการขับขี่รถตามประเภทที่ปฏิบัติหน้าที่

๒.๒ สามารถรักษาวินัยให้เคร่งครัด และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ อุทิศ เวลา แก่ราชการเสมอ

๒.๓ สามารถดูแลรักษารถยนต์มิให้สูญหายและรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี อยู่เสมอ โดยปฏิบัติตามหลักการและวิธีการรักษาเครื่องที่ถูกต้อง และให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ทุกวัน

๒.๔ เป็นผู้ที่ขับรถด้วยความระมัดระวัง มิให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเป็นโอกาสให้เกิดการชำรุดเสียหาย ไม่ขับรถด้วยความเร็ว ซึ่งเกิดการจากความคึกคะนองหรืออารมณ์อื่น ๆ ซึ่งเป็นโอกาสให้เกิดอุบัติเหตุ เกิดความทรมานแก่สภาพรถ และมีน้ำใจรับ - ส่งครูและนักเรียนด้วยความเต็มใจ

๒.๕ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้

๓. พนักงานทำความสะอาด

คุณสมบัติ

๓.๑ สามารถดูแล ทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร ห้องเรียน ห้องพักครู ห้องน้ำ ห้องสุขาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๓.๒ สามารถดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้าของโรงเรียนให้สวยงาม

๓.๓ สามารถดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ในส่วนพื้นที่งานที่รับผิดชอบ

๓.๔ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๑๕ สิทธิของครูและบุคลากรของโรงเรียนนครบางยางพิทยาคมพึงได้รับดังต่อไปนี้

๑. บุตรทุกคนมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม ประเภทเงื่อนไขพิเศษ

๒. ได้รับสวัสดิการของโรงเรียนตามระเบียบสวัสดิการโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

มาตรา ๑๖ โรงเรียนต้องจัดให้มีสหรณภายในโรงเรียนเพื่อฝึกให้นักเรียนเรียนรู้ระบบของสหรณ โดยคณะครู บุคลากร และนักเรียน มีสิทธิถือหุ้่นอย่างน้อย คนละ ๑ หุ้่น แต่ไม่เกิน ๒๕๐ หุ้่น โดยสมาชิกต้องชำระค่าหุ้่นเมื่อแรกสมัคร

มาตรา ๑๗ โรงเรียนต้องจัดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างน้อย ๑ รายการต่อปี ดังนี้

๑. การศึกษาดูงาน
๒. การสัมมนาทางวิชาการ
๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่จำเป็นต่อครูทุกคน
๔. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการ

หมวดที่ ๕ นักเรียน

มาตรา ๑๘ คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ที่จะสมัครเข้าเรียนโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกิน มาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน
๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และสามารถ ประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนได้
๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกิน มาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน
๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

มาตรา ๑๙ โรงเรียนต้องจัดให้มีสถานนักเรียน ซึ่งได้มาโดยการได้รับเลือกมาจากนักเรียนในโรงเรียน เพื่อเป็นผู้แทนของนักเรียน เป็นสื่อกลางเพื่อความเป็นประชาธิปไตย รักษาสิทธิและหน้าที่ของ นักเรียนโดยไม่ขัดกับระเบียบและนโยบายของโรงเรียน กำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สังคมและประเทศชาติ โดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. เป็นนักเรียนโรงเรียนนครบางยางพิทยาคมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๓. ผู้สมัครจะต้องลงสมัครตามระเบียบสถานนักเรียนโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม
๔. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ในขณะที่มีการเลือกตั้ง
๕. ไม่มีผลการเรียนเป็น ๐, ร, มส หรือ มผ
๖. ได้รับความยินยอมจากคุณครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองให้เข้าสมัครรับเลือกตั้งประธานสภาและสมาชิกสถานนักเรียน
๗. เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและมีความเป็นกลางในการดำเนินนโยบาย
๘. เป็นผู้ที่รักและเทิดทูนในเกียรติของโรงเรียนอย่างจริงจัง

มาตรา ๒๐ นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาจากทางโรงเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังนี้

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

มาตรา ๒๑

๑. การประพฤติใดที่ได้ชื่อประพฤติผิด หรือพยายามประพฤติผิด หรือด้วยวิธีอื่นใดที่เป็นความผิด จะต้องได้รับโทษตามความผิดนั้น
๒. การไม่ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ถือว่ามีความผิด จะต้องได้รับโทษ
๓. การประพฤติใดโดยเจตนา ได้แก่ การประพฤติโดยรู้สำนึกในการกระทำ และประสงค์ต่อผล หรือ ย่อมเล็งเห็นผลของการกระทำ จะต้องได้รับโทษตามความผิดนั้น ๆ
๔. การประพฤติผิดใด ๆ ถึงแม้จะไม่สำเร็จก็ตาม จะต้องรับโทษตามความผิดนั้น ๆ
๕. ความผิดที่ได้กระทำลงโดยการบังคับขู่เข็ญ จ้างวาน หรือยุยงส่งเสริม หรือให้ความสะดวก หรือให้ ความช่วยเหลือ หรือให้การสนับสนุน หรือด้วยวิธีอื่นใด ทั้งผู้ใช้ และผู้กระทำจะต้องได้รับโทษตามความผิดที่ได้ กระทำลงไป
๖. เมื่อการประพฤติใดอันเป็นความผิดหลายกรรมต่างกัน จะต้องได้รับผิดทุกกรรมเป็นกรรมง ความผิดไป
๗. การประพฤติผิดอีก ถือว่าผู้ประพฤตินั้นเจตนาจงใจที่จะฝ่าฝืนโดยชัดแจ้ง จะต้องได้รับโทษเพิ่มขึ้น ตามความผิดนั้นๆ
๘. การประพฤติผิด จะถือเอาความไม่รู้กฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน แก้วตัวเพื่อให้พ้นผิดนั้นไม่ได้

มาตรา ๒๒

๑. การไม่ตั้งใจเรียน ไม่เชื่อฟัง กระด้างกระเดื่องต่อครูอาจารย์ หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบของโรงเรียน หรือด้วยเหตุอื่นใดอันไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ให้ครูอาจารย์ที่พบเห็นการกระทำความผิดของ นักเรียนได้ลงโทษนักเรียนผู้กระทำความผิดนั้นด้วยตนเอง หรือส่งให้ครูอาจารย์เวรประจำวัน หรือครูประจำชั้น งานกิจการนักเรียนตามแต่จะเห็นสมควรสำหรับความผิดนั้นๆ

๒. การประพฤติผิดตามข้อ ๑ ไม่ว่าในชั้นเรียน หรือนอกชั้นเรียน หรือนอกบริเวณโรงเรียน จะต้องรับ ผิดตามความผิดนั้นๆ

๓. ในเมื่อไม่มีบทธรรมนุญการปกครองนักเรียนบังคับแก่กรณีใดๆ ให้วินัยกรณีนั้นไปตามความเหมาะสมของโรงเรียน

๔. ในกรณีที่มีปัญหาว่าการประพฤติผิด หรือการปฏิบัติใดหรือขัดแย้ง ไม่เป็นไปตามธรรมนุญการปกครองนี้ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๕. การทำทัณฑ์บนมีผลบังคับตลอดหลักสูตรที่เรียนอยู่

๖. การหักคะแนนความประพฤติมีผลบังคับใช้ตลอดหลักสูตรที่เรียนอยู่

มาตรา ๒๓ เครื่องแต่งกาย นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกระเบียบของโรงเรียนดังนี้

ส่วนที่ ๑ เครื่องแบบนักเรียนชาย**ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น**

๑. เสื้อ เป็นแบบเชิ้ต คอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง เนื้อหนา ผ่าอกตลอด มีسابที่อกเสื้อกว้าง ๓.๕ - ๔ เซนติเมตร กระดุมสีขาวแบบศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร จำนวน ๕ เม็ด แขนเสื้อยาว เหนือ ข้อศอก ขึ้นมา ๕ เซนติเมตร มีกระเป๋าดัดแนวรวมนมเบื้องซ้าย ๑ กระเป๋า ขนาดกว้างตั้งแต่ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ลึก ๑๐ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ เมื่อสวมใส่ให้ชายเสื้ออยู่ภายในกางเกง มองเห็นเข็มขัดขัดโดยรอบ เหนือกระเป๋าสีขึ้นไป ๒ เซนติเมตร ให้ปักชื่อ - นามสกุลของนักเรียน บนอกเสื้อด้านขวาให้ปักอักษรย่อ น.ย. ใต้อักษรย่อ น.ย. ลงมาให้ปักเลขประจำตัวเป็นเลขไทย การปัก น.ย. เลขประจำตัว และชื่อ - นามสกุล ให้ปักตามแบบและขนาดของทางโรงเรียนที่กำหนดไว้ โดยให้ปักทึบด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน

๒. กางเกง สีกากีเนื้อไม่มัน มีจีบหน้า ๒ จีบ มีหูเข็มขัด ๖ - ๗ หู ขาสั้นเนื้อสະບ້າห้าวเข้าไม่เกิน ๕ เซนติเมตร เมื่อยืนตรง ขากางเกงกว้างจากต้นขา ๒ - ๘ เซนติเมตร ความกว้างของปลายขา พับเข้าในกว้าง ๓ - ๕ เซนติเมตร ผ่ากลาง ส่วนหน้าติดซิปป มีกระเป๋าทตามแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าล้าง

๓. เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีกากี ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๕ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นรูป สี่เหลี่ยมผืนผ้าแนวตั้ง สีเงินหัวกลัดอันเดียว หรือจะใช้เข็มขัดลูกเสื้อแทนก็ได้

๔. รองเท้า ใช้รองเท้าสีน้ำตาลไม่มีลวดลาย ยาวเหนือตาตุ่มไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร แต่ไม่เกินครึ่งน่อง ไม่พับหรือไม่ม้วนรองเท้า

๕. รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ชนิดหุ้มส้น มีเชือกสีน้ำตาลผูกหลังเท้า

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. เสื้อ เป็นแบบเชิ้ต คอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง เนื้อหนา ผ่าอกตลอด มีسابที่อกเสื้อกว้าง ๓.๕ - ๔ เซนติเมตร กระดุมสีขาวแบบศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร จำนวน ๕ เม็ด แขนเสื้อยาว เนื้อ ข้อศอก ขึ้นมา ๕ เซนติเมตร มีกระเป๋าดัดแนวรวมนมเบื้องซ้าย ๑ กระเป๋า ขนาดกว้างตั้งแต่ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ลึก ๑๐ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ เมื่อสวมใส่ให้ชายเสื้ออยู่ภายในกางเกง มองเห็นเข็มขัดขัดโดยรอบ เนื้อกระเป๋าสีขึ้นไป ๒ เซนติเมตร ให้ปักชื่อ - นามสกุลของนักเรียน บนอกเสื้อด้านขวาให้ปักอักษรย่อ น.ย. ใต้อักษรย่อ น.ย. ลงมาให้ปักเลขประจำตัวเป็นเลขไทย การปัก น.ย. เลขประจำตัว และชื่อ - นามสกุล ให้ปักตามแบบและขนาดของทางโรงเรียนที่กำหนดไว้ โดยให้ปักทับด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน

๒. กางเกง ผ้าสีดำพื้นเรียบ (ห้ามใช้ผ้าเสิร์จ ผ้าลินิน ผ้ากระสอบ หรือ ผ้าหางกระรอก) มีจีบ หน้า ๒ จีบ มีหูเข็มขัด ๖ - ๗ หู ขาสั้นเนื้อสบ้าวหัวเข้าไม่เกิน ๕ เซนติเมตร เมื่อยืนตรง ขากางเกง กว้างจากต้นขา ๒ - ๘ เซนติเมตร ความกว้างของปลายขาพับเข้าในกว้าง ๓ - ๕ เซนติเมตร ผ่ากลาง ส่วนหน้าติดซิปป มีกระเป๋าดัดแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าลัง

๓. เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๕ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นรูป สี่เหลี่ยมผืนผ้าแนวตั้ง สีเงินหัวกลัดอันเดียว

๔. รองเท้า ใช้รองเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย ยาวเหนือตาตุ่มไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร แต่ไม่เกิน ครึ่งน่อง ไม่พับหรือไม่ม้วนรองเท้า

๕. รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลาย ชนิดหุ้มส้น มีเชือกสีดำผูกหลังเท้า

ส่วนที่ ๒ เครื่องแบบนักเรียนหญิง

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. เสื้อ ผ้าสีขาวเกลี้ยง คอปกกะลาสีแบบคอพับในตัว ลึกพอสวมศีรษะ ได้สะดวก สิบเสื้อ ตลบเข้าข้างในปกเสื้อ มีขนาด ๑๐ เซนติเมตร แขนเสื้อยาวเนื้อข้อศอกประมาณ ๕ เซนติเมตร ปลายแขนเสื้อจีบเล็กน้อย ประกอบด้วยผ้า ๒ ชั้น ชั้นที่ทำขอบแขนกว้าง ๓ เซนติเมตร เมื่อยืนตรง ความยาวของตัวเสื้อวัดจากข้อมือขึ้นมาประมาณ ๕ - ๑๐ เซนติเมตร ชายขอบเสื้อด้านล่างมีรอยพับ ๒ - ๓ เซนติเมตร ขนาดตัวเสื้อพอเหมาะกับตัว ไม่รัดเอว ริมขอบล่างด้านหน้าติดกระเป๋ ๑ กระเป๋า ขนาดพอเหมาะกับ ขนาดของเสื้อและให้ผูกหูกระต่ายสีกรมท่าที่คอเสื้อ บนอกเสื้อด้านซ้ายให้ปักชื่อ - นามสกุลของนักเรียน บนอกเสื้อด้านขวาให้ปักอักษรย่อ น.ย. ใต้อักษรย่อ น.ย. ลงมาให้ปักเลข ประจำตัวเป็นเลขไทย การปัก น.ย. เลขประจำตัว และชื่อ - นามสกุล ให้ปักตามแบบและขนาดของ ทางโรงเรียนที่กำหนดไว้ โดยให้ปักทับด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน

๒. หูกระต่าย ใช้ผ้าสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย

๓. กระโปรง ผ้าพื้นเรียบธรรมดาสีกรมท่า ไม่ใช้ผ้ามัน ด้านหน้าและด้านหลัง พับเป็นจีบ ด้าน ละ ๖ จีบ (รวม ๑๒ จีบ) หันจีบออกด้านนอก แต่ละจีบลึก ๓ เซนติเมตร เย็บทับจีบกระโปรง จาก ขอบเอว ลงมายาว ๑๐ เซนติเมตร มีกระเป๋าดัดแนวตะเข็บกระโปรงข้างขวาของกระโปรง ๑ กระเป๋า (ไม่มี กระเป๋าซ่อนทางด้านหน้าของขอบกระโปรง) ความยาวของกระโปรง ยาวคลุมหัวเข่า ลงไปประมาณ ๕ - ๑๐ เซนติเมตร ชายกระโปรงด้านล่างพับเข้าด้านในกว้าง ๔ เซนติเมตร ชายกระโปรงไม่สอเข้าหากัน และไม่รัดรูป

๔. ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย และสวมให้พับ ยาวเหนือตาตุ่มไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร

๕. รองเท้า ใช้รองเท้าหนังสีดำสนิท ไม่มีลวดลาย ส้นเตี้ย หุ้มส้นปลายมน มีสายรัดรองเท้า

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. เสื้อ ให้ใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ่าอกตลอด ไม่มี สาบนอกและเกล็ดหลัง กระดุมสีขาวกลม แขนเสื้อสั้นเหนือข้อศอกขึ้นมาประมาณ ๕ เซนติเมตร ปลายแขนจีบเล็กน้อยประกอบด้วยผ้า ๒ ชั้น ชั้นที่ทำขอบแขนกว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร ความยาวของตัวเสื้อเมื่อใส่กระโปรง ทับแล้วยกแขนทั้ง ๒ ข้างขึ้นเหนือศีรษะ ชายเสื้อจะไม่หลุดออกนอกกระโปรง ขนาดเสื้อพอเหมาะกับตัวไม่รัดรูป หรือหลวมเกินไป ไม่มีกระเป๋าสีเสื้อ บนอกเสื้อด้านซ้ายให้ปักชื่อ - นามสกุล บนอกเสื้อด้านขวาให้ปักอักษรย่อ น.ย. ได้อักษรย่อ น.ย. ลงมาให้ปักเลขประจำตัวเป็นเลขไทย การปัก น.ย. เลขประจำตัว และชื่อ - นามสกุล ให้ปักตามแบบและขนาดของทางโรงเรียนที่กำหนดไว้ โดย ให้ปักทับด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน

๒. กระโปรง ผ้าพื้นเรียบธรรมดาสีกรมท่า ไม่ใช้ผ้ามัน ด้านหน้าและด้านหลัง พับเป็นจีบ ด้านละ ๖ จีบ (รวม ๑๒ จีบ) หนักจีบออกด้านนอก แต่ละจีบลึก ๓ เซนติเมตร เย็บทับจีบกระโปรง จากขอบเอว ลงมายาว ๑๐ เซนติเมตร มีกระเป๋าทตามแนวตะเข็บกระโปรงข้างขวาของกระโปรง ๑ กระเป๋า (ไม่มี กระเป๋าซ้อนทางด้านหน้าของขอบกระโปรง) ความยาวของกระโปรง ยาวคลุมหัวเข่าลงไปประมาณ ๕ - ๑๐ เซนติเมตร ชายกระโปรงด้านล่างพับเข้าด้านในกว้าง ๔ เซนติเมตร ชายกระโปรงไม่สอบเข้าหากัน และไม่รัดรูป

๓. เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๕ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแนวตั้ง สีดำหัวกลัดอันเดียว

๔. ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย และสวมให้พับ ยาวเหนือตาตุ่มไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร

๕. รองเท้า ใช้รองเท้าหนังสีดำสนิท ไม่มีลวดลาย ส้นเตี้ย หุ้มส้นปลายมน มีสายรัดรองเท้า

ส่วนที่ ๓ ขนาดและตัวอย่าง เครื่องหมายของโรงเรียน

นักเรียนทุกคนต้องปักเสื้อ ตามขนาดและแบบตัว อักษร น.ย. เลขประจำตัว ชื่อ-สกุล ของนักเรียน ซึ่งทางโรงเรียนกำหนดขนาดและแบบของทางโรงเรียนไว้ดังนี้

น.ย. แต่ละตัวมีขนาดกว้าง ๑ ซม. สูง ๑.๕ เซนติเมตร

เลขประจำตัว แต่ละตัวมีขนาดกว้าง ๑ ซม. สูง ๑ เซนติเมตร

ชื่อ - นามสกุล แต่ละตัวมีขนาดกว้างพองาม สูง ๑ เซนติเมตร

ส่วนที่ ๔ ชุดพลศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ชายและหญิง

๑. เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ตแขนสั้น สีฟ้า ต้องเป็นเสื้อพละของโรงเรียน ขนาดพอเหมาะกับตัว ไม่รัดรูปหรือใหญ่เกินไป ปลอกชายเสื้อ

๒. กางเกง เป็นกางเกงวอร์มขายาว ปลายขาจัม สีนํ้าเงินแถบสีชมพู ต้องเป็นกางเกงพละของโรงเรียน มีความยาว ขนาดพอเหมาะกับตัวไม่รัดรูปหรือใหญ่เกินไป

๓. รองเท้า

- นักเรียนชาย ใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ชนิดหุ้มส้น มีเชือกสีน้ำตาลผูกหลังรองเท้า ถักเท้าสีน้ำตาล
- นักเรียนหญิง ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลาย ชนิดหุ้มส้น มีเชือกสีขาวผูกหลังรองเท้า ถักเท้าสีขาว

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ชายและหญิง

๑. เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ตแขนสั้น สีฟ้า ต้องเป็นเสื้อพละของโรงเรียน ขนาดพอเหมาะกับตัว ไม่รัดรูปหรือใหญ่เกินไป ชายเสื้อใส่เข้าในกางเกงให้เรียบร้อย

๒. กางเกง เป็นกางเกงวอร์มขายาว ปลายขาจัม สีนํ้าเงินแถบสีชมพู ต้องเป็นกางเกงพละของโรงเรียน มีความยาว ขนาดพอเหมาะกับตัวไม่รัดรูปหรือใหญ่เกินไป

๓. รองเท้า

- นักเรียนชาย ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลาย ชนิดหุ้มส้น มีเชือกสีดำผูกหลังรองเท้า ถักเท้าสีขาว
- นักเรียนหญิง ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลาย ชนิดหุ้มส้น มีเชือกสีขาวผูกหลังรองเท้า ถักเท้าสีขาว

ส่วนที่ ๕ การแต่งกายประจำวัน

๑. วันจันทร์ ให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียน หรือชุดพละ ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

๒. วันอังคาร ให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียน หรือชุดพละ ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

๓. วันพุธ ให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียน หรือชุดพละ ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

๔. วันพฤหัสบดี

- นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น ให้แต่งเครื่องแบบตามกิจกรรม
- นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียน หรือชุดพละ ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

๕. วันศุกร์ ให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียน หรือชุดพละ ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

๖. ชุดพละ ให้แต่งเฉพาะวันที่มีการเรียนวิชาพลศึกษา เท่านั้น

๗. การแต่งกายในข้อที่ ๑-๕ ให้แต่งกายตามที่กำหนดเท่านั้น เว้นแต่ทางโรงเรียนจะกำหนดให้แต่งเป็นครั้งคราวไป

๘. การแต่งกายชุดนักเรียน ชุดพละ และเครื่องแบบตามกิจกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

๙. การสวมเสื้อทับใน ให้สวมเสื้อกล้ามสีขาวและไม่มีลวดลาย เท่านั้น

๑๐. เสื้อกีฬา/เสื้อนักกีฬา/เสื้อ-กางเกงวอร์มอื่น ฯลฯ ในการแต่งชุด ต้องได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนให้แต่งเป็นครั้งคราวไป

ทรงผม**ส่วนที่ ๑ นักเรียนชาย
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น**

ด้านข้างตัดเกรียน ผมบนศีรษะยาวไม่เกิน ๒ เซนติเมตร ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ห้ามใช้ น้ำมันทาผม หรือแบ่งผม และห้ามไว้หนวดเครา ไม่ย้อมสีผม ไม่ขีดลวดลายทรงผม

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ให้ไว้ทรงสูง ชายผมสั้นเกรียนยาวขึ้นตามลำดับ ผมด้านบนศีรษะยาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร และ ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๘ เซนติเมตร ห้ามใช้น้ำมันทาผม หรือแบ่งผม และห้ามไว้หนวดเครา ไม่ย้อมสีผม ไม่ขีด ลวดลายทรงผม

ส่วนที่ ๒ นักเรียนหญิง**ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ไว้ทรงผมเป็น ๒ แบบ คือ**

แบบที่ ๑ ไว้ทรงผมแบบธรรมดา ให้ความยาวของผมทั้งด้านข้าง และด้านหลังยาวเสมอกาง

แบบที่ ๒ ไว้ทรงผมแบบหน้าม้า ตัดเหนือคิ้ว ความยาวของผมทั้งด้านข้าง และด้านหลังยาว

เสมอกาง

การไว้ทรงผมทั้งสองแบบ ห้ามตัด ซอย เช้ท ม้วน ห้ามย้อมสีผม ห้ามใช้น้ำมันทาผม สเปรย์ฉีดผม หรือห้ามใช้เครื่องประดับติดผม ยกเว้นเพียงกับสืดำเพียงสีเดียวเท่านั้น

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

อนุญาตให้ไว้ทรงผมสั้นตรงธรรมดา หรือหน้าม้า ตัดเหนือคิ้ว ไม่ซอย ความยาวของผมทั้งด้านข้างและด้านหลังยาวเสมอกัน ห้ามใช้เครื่องประดับติดผม ยกเว้นเพียงกับสืดำเพียงสีเดียวเท่านั้น

ถ้าไว้ผมยาว ต้องรวบ และมัดสูงด้วยผ้าหรือริบบิ้นสีฟ้า ขนาด ๑ นิ้วตามที่โรงเรียนกำหนด เท่านั้น ความยาวของ เส้นผมวัดจากที่รวบไม่เกินกลางหลัง ห้ามตัด ซอย เช้ท ม้วน ห้ามย้อมสีผม ห้ามใช้น้ำมันทาผม สเปรย์ฉีดผม

* การตัดผม ให้นักเรียนชาย-หญิงทุกระดับ ตัดทุกเดือน ในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน หรือตามห้วงเวลาที่กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียนกำหนดเป็นอย่างอื่น

เสื้อกันหนาว

ให้ใช้ตามความเหมาะสม

เครื่องประดับและของมีค่า

๑. อนุญาตให้ใช้นาฬิกาได้ แต่ต้องใช้สายที่สุภาพ

๒. สร้อยแขวนสัญลักษณ์ทางศาสนา ให้ใช้สายสแตนเลสหรือสายร่ม เมื่อสวม ใส่ให้มิดชิด

๓. เครื่องประดับอื่น ๆ นอกจากนาฬิกา ถ้ายังฝ่าฝืนสวมใส่มา ทางโรงเรียนจะยึดไว้จะขอรับคืนได้ ก็ต่อเมื่อ ผู้ปกครองมาทำเรื่องขอรับคืนจากทางโรงเรียน โรงเรียนจึงจะคืนให้ ถ้าหากฝ่าฝืนจะยึดไว้ ๑ ปีการศึกษา มารับภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม เมื่อสิ้นปีการศึกษานั้น

โทรศัพท์มือถือ

โรงเรียนอนุโลมให้สามารถนำโทรศัพท์มือถือเข้ามาใช้ในบริเวณโรงเรียนได้ แต่ห้ามเปิดเครื่องมือสื่อสารในขณะที่มีการเรียนการสอน ในระหว่างเรียนมีเสียงโทรศัพท์ดังขึ้นให้ครูผู้สอนยึดโทรศัพท์มือถือพร้อม เขียนชื่อนักเรียน ระดับชั้น บันทึกส่งงานกิจการนักเรียน เพื่อหักคะแนน ซึ่งงานรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนจะยึดไว้เป็นเวลา ๕ วัน เมื่อครบกำหนด ๕ วัน แล้วให้นักเรียนพาผู้ปกครองมาเซ็นรับโทรศัพท์มือถือคืนได้

กระเป๋า

ให้ใช้ตามแบบทางโรงเรียนกำหนดเท่านั้น กระเป๋าที่ถูกยึดไว้จะไม่คืนให้

มาตรา ๒๔ ยานพาหนะ

๑. การขับขี่จักรยานและจักรยานยนต์ ต้องปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนให้เคร่งครัด
๒. จักรยานยนต์ ที่ขับเข้ามาในโรงเรียน ห้ามซ้อน ๓
๓. ห้ามขับซีกัดขวางทางจราจร หรือส่งเสียงดัง หรืออื่นใดที่รบกวนผู้อื่น
๔. ห้ามนำรถออกจากโรงรถ ก่อนได้รับอนุญาต
๕. ห้ามขับขี่จักรยานยนต์ หรือรถยนต์ เข้ามาในโรงเรียนในเวลาราชการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก ทางโรงเรียนเท่านั้น

มาตรา ๒๕ ระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน โรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

๑. ความผิดที่เป็นความผิดขั้นเบาได้แก่ ความผิดที่แสดงถึงการเป็นผู้ที่มีอุปนิสัยไม่ดี ซึ่งควรจะต้องปรับปรุงแก้ไข เช่น

- ๑.๑ หลีกเลียงการมาเรียน
- ๑.๒ มาโรงเรียนสายโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- ๑.๓ ไม่รักษาความสะอาดของตนเองและสถานที่
- ๑.๔ ไม่รักษาทรัพย์สินสมบัติของสถานศึกษา
- ๑.๕ แต่งกายผิดระเบียบ
- ๑.๖ ขัดคำสั่งครู – อาจารย์ในเรื่องเกี่ยวกับการเรียน
- ๑.๗ แสดงกิริยาอาการหยาบคาย

๒. ความประพฤติที่เป็นความผิดขั้นกลาง หรือสถานหนัก คือ ความผิดที่ทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง หรือเป็นความผิดที่เป็นสาเหตุให้เกิดความผิดร้ายแรงต่อไปนี้ เช่น

- ๒.๑ เทียบกลางคืนเป็นนิจ
- ๒.๒ เล่นการพนัน หรือสำนันางโลม แห่เล่นมั่วสุมคนชั่วและโต๊ะสนุกเกอร์
- ๒.๓ ทำร้ายร่างกายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- ๒.๔ เสพยาเสพติดให้โทษ เช่น บุหรี่ ฝิ่น เฮโรอีน หรือเสพของมึนเมาทั้งภายใน และ ภายนอกโรงเรียน

๒.๕ เมื่อกระทำความผิดในความผิดขั้นเบา และได้รับโทษแล้ว แต่ยังกระทำความผิดอีก แม้ว่าเป็น ความผิดต่างหากก็ตามให้ถือว่าเป็นความผิดขั้นกลาง หรือสถานหนัก

๓. ความประพฤติที่เป็นความผิดร้ายแรง ได้แก่ ความผิดทั้งหลายที่นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียนเป็นส่วนรวม และเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ลักษณะอาญา หรือเป็นความผิดที่กระทบกระเทือนต่อระเบียบ ประเพณีอันดีงามของสังคม เช่น

- ๓.๑ มั่วสุมหรือทำการอื่นใด ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนตามสถานที่ต่าง ๆ
- ๓.๒ พกพาอาวุธทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- ๓.๓ ประพฤติเพี ขวัญใจ นางงาม หรือประพฤติดนินทาอันไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน
- ๓.๔ ชู้สาวชั้นร้ายแรง (การสัมผัสร่างกาย ในที่สาธารณะ, ในห้องเรียน, ตั้งครรภ์)
- ๓.๕ หมิ่นหมาย หรือแต่งงาน ในขณะที่มีสภาพเป็นนักเรียน
- ๓.๖ มีสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง
- ๓.๗ กระทำการอันเป็นความผิดใด ๆ ในสถานที่อันไม่สมควรด้วยเรียน
- ๓.๘ กระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา
- ๓.๙ ลักทรัพย์
- ๓.๑๐ ทำร้ายร่างกายครู – อาจารย์หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของผู้อำนวยการโรงเรียน
- ๓.๑๑ เผยแพร่ภาพ พฤติกรรมไม่เหมาะสมต่อความเป็นนักเรียน บนอินเทอร์เน็ต

มาตรา ๒๖ การร่วมกิจกรรม

นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมกับทางโรงเรียนที่จัดขึ้น การเข้าร่วมกิจกรรม ให้เข้ากิจกรรมตามวัน เวลา ที่โรงเรียนกำหนด และอย่าขาดการเข้าร่วมกิจกรรม โดยไม่มีความจำเป็น ต้องรับผิดชอบกิจกรรมตามที่ตนเองเป็นสมาชิก หรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุด ต้องสนับสนุนกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นด้วยความเต็มใจ ช่วยกันเผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียน และช่วยกันแก้ไขข้อบกพร่องที่เหมาะสม ต่อโรงเรียน นักเรียนต้องเลือกเข้ากิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง และแต่งชุดกิจกรรมตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนดไว้ให้ถูกต้อง และเรียบร้อย

มาตรา ๒๗ การลงโทษ

หลักปฏิบัติในการลงโทษนักเรียน

๑. ความผิดครั้งแรกในกรณีโทษสถานเบา ต้องได้รับโทษด้วยการตักเตือน ครั้งที่ ๑ ตักเตือน, ครั้งที่ ๒ ตัดคะแนนโดยกล่าวตักเตือน อบรมสั่งสอน ชี้แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง แจ้งผู้ปกครองได้รับทราบ และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

๒. กรณีนักเรียนทำความผิดสถานเบา ๓ ครั้งขึ้นไปในกรณีเดียวกัน หรือกรณีความผิดที่แตกต่างกัน แสดงถึงการไม่ปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น ไม่เคารพเชื่อฟังครู ให้ถือเป็นความผิดขั้นกลางหรือสถานหนัก ต้องได้รับโทษด้วยการเชิญผู้ปกครองมาพบกับทางโรงเรียน หักคะแนน และทำทัณฑ์บน

๓. กรณีนักเรียนกระทำความผิดในเรื่องเดียวกัน จำนวนหลายคน แต่การลงโทษจะแตกต่างกันออกไปตามความผิดของนักเรียนที่กระทำผิดแต่ละคน ตลอดจนความหนักเบาของพฤติกรรมด้วย

๔. ในกรณีความผิดร้ายแรงหรือสถานหนัก กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียนพิจารณาโทษ ด้วยการเชิญผู้ปกครองมาพบกับทางโรงเรียน หักคะแนน และทำทัณฑ์บน ตามระเบียบของโรงเรียน เสนอ ผู้อำนวยการ หากนักเรียนกระทำผิดซ้ำ หรือไม่มีการปรับปรุงพฤติกรรมที่ดีขึ้น ต้องได้รับโทษ ด้วยการให้ออกจากโรงเรียน (ย้ายสถานศึกษา) ได้โดยไม่ต้องพิจารณาตามขั้นตอนการพัฒนาวินัย นักเรียนก็ได้

๕. การแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ ให้หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ประสานงานกับครู ที่ปรึกษา ทำหนังสือถึงผู้ปกครองแจ้งให้ทราบถึงพฤติกรรมของนักเรียน เพื่อร่วมมือกับทางโรงเรียน หาทาง แก้ไขต่อไป

๖. การเชิญผู้ปกครองมาพบกับทางโรงเรียน ให้กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียนเป็นผู้เชิญ เพื่อปรึกษาหารือกับผู้ปกครอง ในการแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน

๗. การลงโทษนักเรียน

๗.๑ ว่ากล่าวตักเตือน ให้ครูทุกคนลงโทษนักเรียนได้ โดยใช้สำหรับนักเรียนที่ กระทำ ความผิดไม่ร้ายแรง และยอมรับในความผิดของตนว่าจะไม่ประพฤติก่อ โดยเน้นให้ครูที่พบเห็น นักเรียนกระทำ ความผิด หรือครูที่ปรึกษาเป็นผู้ว่ากล่าวตักเตือน แล้วรายงาน หรือแจ้งให้กลุ่มส่งเสริม กิจการนักเรียนทราบ โดยให้นักเรียนลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๗.๒ ทำทัณฑ์บน ให้กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน รวมทั้งครูที่ปรึกษาของนักเรียน ที่กระทำความผิด พิจารณาการพัฒนาวินัยนักเรียนแก่นักเรียนที่ประพฤติไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน ทำให้ เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนอย่างร้ายแรง หรือเมื่อ ได้รับการพัฒนา วินัยอย่างอื่นแล้ว แต่ยังไม่เชิดทลาย ให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐาน โดยเชิญ ผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบ ความผิด รับโทษ และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย แล้วเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๗.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ ให้ครูทุกคนสามารถตัดคะแนนพฤติกรรมได้ตาม หลักเกณฑ์ว่า ด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ และบันทึกข้อมูลคะแนนที่กลุ่มงานส่งเสริมกิจการ นักเรียน

๗.๔ ปรับพฤติกรรม โดยการทำกิจกรรมพัฒนาวินัยนักเรียน ให้นักเรียนที่กระทำ ความผิดทำกิจกรรม โดยให้ครูที่ปรึกษา ครูเวรประจำวัน ครูประจำวิชา หรือครูกลุ่มงานส่งเสริม กิจการนักเรียน เป็นผู้มอบหมายกิจกรรม และควบคุม ดูแล การทำกิจกรรม เช่น การเขียนรายงาน การทำกิจกรรม หน้าเสาธง กิจกรรมเฉพาะวิชา (กรณีหนีเรียน) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฯลฯ และบันทึกข้อมูลที่กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

๗.๕ การเปลี่ยนที่เรียน ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาการเปลี่ยนสถานที่เรียน สำหรับนักเรียนที่ประพฤติตนไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน หรือ ประพฤติ ผิดศีลธรรมจนเป็นที่เห็นได้ว่าถ้าให้อยู่ในโรงเรียนต่อไปจะทำให้เสียชื่อเสียงและเกียรติยศ ของโรงเรียน หรือ เป็นเหตุให้ระเบียบวินัยหรือศีลธรรมอันดีของนักเรียนอื่นๆ พลอยเสื่อมเสียไปด้วย หรือเป็นเหตุให้อ้างเป็น ตัวอย่างแก่นักเรียนอื่นๆ ในการกระทำความผิด หรือได้ดำเนินการพัฒนาวินัย อย่างอื่นแล้วนักเรียนไม่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ให้ผู้อำนวยการเชิญผู้ปกครองมารับทราบเหตุผล แล้วให้นักเรียนผู้นั้นเปลี่ยนสถานที่เรียน

๘. โรงเรียนขอความเห็นต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนนักเรียนที่ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน จะถูกพิจารณาลงโทษตามระเบียบของโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม ตามขั้นตอนดังนี้

๘.๑ ว่ากล่าวตักเตือน (ด้วยวาจา บันทึกตักเตือน บันทึกเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร)

๘.๒ ทำทัณฑ์บน (โดยเชิญผู้ปกครองบันทึกรับทราบ)

๘.๓ ตักเตือนความประพฤติ (บันทึกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร)

๘.๔ ปรับพฤติกรรม (ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร)

๙. แนวการปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการของครู ครูที่ปรึกษา กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

๙.๑ ครูทุกคนมีบทบาท อำนาจ และหน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในหมวดนี้

๙.๒ ในกรณีที่ครูพบนักเรียนที่กระทำความผิด ให้ดำเนินการแก้ไข แล้วรายงานครูที่ปรึกษาและกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียนทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

๙.๓ ให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการเบื้องต้น โดยรายงานการกระทำความผิดของนักเรียน และแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบทุกครั้ง

๙.๔ การให้นักเรียนที่กระทำความผิด ทำกิจกรรม ให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา หรือกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน พิจารณาตามความเหมาะสม แล้วรายงานต่อผู้อำนวยการ

๙.๕ การทำทัณฑ์บนนักเรียนที่กระทำความผิด ให้ผ่านการพิจารณาจากครูที่ปรึกษา และกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๙.๖ การพัฒนาวินัยนักเรียน จะต้องปรากฏหลักฐานและข้อเท็จจริงชัดเจน จะต้องไม่ใช้ความรุนแรง กลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ พยาบาท หรือลงโทษด้วยรูปแบบที่ไม่เหมาะสม หรือ ลงโทษนักเรียนที่เจ็บป่วย หรือมีปัญหาด้านจิตใจอย่างรุนแรง และควรคำนึงถึงอายุ หรือวัยวุฒิของนักเรียนด้วย

๙.๗ ในการพัฒนาวินัยนักเรียนทุกครั้ง ต้องเป็นไปเพื่อว่ากล่าว สอนโดยเจตนาที่จะแก้ไขนิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียน ให้รู้สึกสำนึกถึงความผิด ให้กลับใจประพฤติในทางที่ดี

๙.๘ การพัฒนาวินัยนักเรียนทุกครั้ง ต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งให้ผู้ปกครองทราบทุกครั้ง

๙.๙ การพัฒนาวินัยนักเรียนตามขั้นตอนของประเภทการกระทำความผิด เมื่อได้ดำเนินการแล้ว นักเรียนยังไม่ปฏิบัติตาม ให้อยู่ในดุลยพินิจของกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน และฝ่ายบริหารโรงเรียน ว่าจะดำเนินการพัฒนาวินัยระดับใด โดยกำหนดโทษสูงสุดคือให้นักเรียนเปลี่ยนที่เรียน

๙.๑๐ ครู ครูที่ปรึกษา และกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการโรงเรียน มีสิทธิตรวจค้นนักเรียน ในกรณีตรวจสอบความเรียบร้อยของนักเรียน

๙.๑๑ สิ่งใดก็ตามที่โรงเรียนเห็นว่าไม่ถูกต้อง หรือโรงเรียนได้ประกาศห้ามไม่ให้
นักเรียนนำมาโรงเรียน สามารถยึดไว้ การคืนให้หรือไม่ ให้อยู่ในดุลยพินิจของกลุ่มงานส่งเสริมกิจการ
นักเรียน และสามารถตรวจสอบจดหมาย เอกสาร หรือสิ่งของที่ส่งมาถึงนักเรียนได้ทุกฉบับ

มาตรา ๒๘ มาตรการลงโทษและตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน

มาตรการที่ ๑ ด้านการเรียน

ข้อที่	เรื่อง/ลักษณะพฤติกรรม	ครั้งที่	การลงโทษ/มาตรการ	ตัด คะแนน	หมายเหตุ
๑	มาสาย	๑-๒	ตักเตือน	-	
		๓-๔	หักคะแนน/แจ้งผู้ปกครอง	๑๐	
		๕-๗	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ	๒๐	
		๘	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ/ทำทัณฑ์ บน	๓๐	
๒	ไม่เข้าเรียนบางคาบ	๑	หักคะแนนความประพฤติ	๕	
		๒	หักคะแนน/แจ้งผู้ปกครอง	๑๐	
		๓	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ	๒๐	
๓	เขียนใบลาแทนเพื่อน	-	หักคะแนนความประพฤติ	๑๐	
๔	ไม่นำส่งเอกสารจากทาง โรงเรียนถึงผู้ปกครอง/ โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมา พบ แต่ไม่มาพบ	๑	หักคะแนนความประพฤติ	๒๐	
		๒	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ	๒๐	
๕	หนีเรียน/หลบหนีออกจาก โรงเรียน	๑	หักคะแนน/แจ้งผู้ปกครอง	๓๐	
		๒	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ	๓๐	
		๓	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ/ทำทัณฑ์ บน	๓๐	
๖	ไม่ตั้งใจเรียน เช่น นั่งหลับ/ ไม่มีอุปกรณ์/ ส่งเสียงดัง/ ไม่ปฏิบัติตามที่ครู มอบหมาย	-	หักคะแนนความประพฤติ	๑๐	
๗	ปลอมลายมือชื่อผู้ปกครอง/ ครู	-	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ	๓๐	

มาตรการที่ ๒ ด้านการแต่งกาย

ข้อที่	เรื่อง/ลักษณะพฤติกรรม	ครั้งที่	การลงโทษ/มาตรการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
๘	แต่งกายผิดระเบียบ/ไม่เรียบร้อย	-	หักคะแนนความประพฤติ	๑๐	
๙	ทรงผมผิดระเบียบที่ทางโรงเรียนกำหนด	-	หักคะแนนความประพฤติ	๑๐	
๑๐	ใส่เครื่องประดับ เครื่องสำอางและ อุปกรณ์เสริมความงาม (ของมีค่าให้ยึดไว้/ให้ผู้ปกครองมารับคืน)	-	หักคะแนนความประพฤติ	๑๐	ริบไม่คืน

มาตรการที่ ๓ ด้านความประพฤติ

ข้อที่	เรื่อง/ลักษณะพฤติกรรม	ครั้งที่	การลงโทษ/มาตรการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
๑๑	ลักขโมย/ยักยอก/กรรโชกทรัพย์สิน	-	หักคะแนน/เชิญผู้ปกครองพบ/ทำทัณฑ์บน	๕๐	ชดใช้ ๑๐ เท่า
๑๒	เล่นการพนันทุกชนิด เช่น - การแข่งขันกีฬาเดิมพัน - ทายเลข ทอยหรือโยน ปั่นแปะ - ไพ่ ไฮโลว์ น้ำเต้า	-	หักคะแนน/เชิญผู้ปกครองพบ/ทำทัณฑ์บน	๓๐	
๑๓	เกี่ยวข้องกับสารเสพติดทุกชนิด - สูบบุหรี่ ยาบ้า ยาไอซ์ ยา ไอซ์ ฯลฯ - มีสารเสพติดทุกชนิดไว้ในครอบครอง - ดื่มสุรา/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด	-	หักคะแนน/เชิญผู้ปกครองพบ/ทำทัณฑ์บน	๕๐	

ข้อที่	เรื่อง/ลักษณะพฤติกรรม	ครั้งที่	การลงโทษ/มาตรการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
๑๔	เข้าไปในสถานที่ต้องห้าม (บ่อน/ผับ/ บาร์/โต๊ะสนุกเกอร์/แหล่งมั่วสุม ฯลฯ)	-	หักคะแนน/เชิญผู้ปกครองพบ/ทำทัณฑ์บน	๕๐	
๑๕	แสดงกิริยาท่าทางหรือใช้กิริยาก้าวร้าว ต่อครู อาจารย์	-	หักคะแนนความประพฤติ	๒๐	
๑๖	แสดงความประพฤติ/กิริยาวาจาที่ไม่ สุภาพและไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ เช่น วัด ชุมชน ฯลฯ	-	หักคะแนนความประพฤติ	๒๐	
๑๗	การเข้าร่วมกิจกรรม - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง - ไม่ร่วมกิจกรรมวันสำคัญที่โรงเรียน กำหนด เช่น วันไหว้ครู วันสถาปนาโรงเรียน วันพ่อ วันแม่ ฯลฯ	-	หักคะแนนความประพฤติ หักคะแนน/เชิญผู้ปกครองพบ	๑๐	
๑๘	ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น/ของโรงเรียน ๑๘.๑ โดยไม่เจตนา ๑๘.๒ โดยเจตนา	-	ตักเตือน หักคะแนน/เชิญผู้ปกครองพบ/ทำทัณฑ์บน	๓๐	ขอใช้ ขอใช้
๑๙	ทะเลาะวิวาท - เพื่อนนักเรียนตัวต่อตัว/รวมทำร้าย - กับบุคคลภายนอก/นอกสถานที่ - ชักชวนบุคคลภายนอกเข้ามา ทะเลาะวิวาทในโรงเรียน	-	หักคะแนน/เชิญผู้ปกครองพบ/ทำทัณฑ์บน	๕๐	
๒๐	กลั่นแกล้ง รังแก ปีบ้งคับชู่เขินโดย วาจาและการกระทำต่อผู้อื่นที่อ่อนแอกว่า	-	หักคะแนน/เชิญผู้ปกครองพบ	๒๐	

ข้อที่	เรื่อง/ลักษณะพฤติกรรม	ครั้งที่	การลงโทษ/มาตรการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
๒๑	ยุ่งให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคี	-	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ	๒๐	
๒๒	มีพฤติกรรมในทำนองซู้สาว หรืออนาจาร	-	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ	๓๐	
๒๓	-โพสต์/เผยแพร่ภาพถ่าย/ คลิป VDO ที่ไม่ เหมาะสม ต่อสภาพความเป็นนักเรียน บน อินเทอร์เน็ต -ใช้โทรศัพท์ หรืออุปกรณ์ IT นอกเหนือ เวลาที่กำหนด / โดยไม่ได้รับอนุญาต	-	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ/ทำทัณฑ์ บน	๕๐	
๒๔	ออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยไม่ได้รับ อนุญาต	-	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ	๓๐	
๒๕	ไม่จอดรถจักรยานยนต์ ใน โรงจอดรถ (สร้างความ เดือดร้อนแก่ชุมชน/ผู้อื่น)	-	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ	๑๐	
๒๖	ไม่สวมหมวกนิรภัยในขณะที่ ขับขี่ ยานพาหนะเข้า โรงเรียน หรือซ้อน ๓	-	หักคะแนนความประพฤติ	๑๐	
๒๗	นำยานพาหนะของผู้อื่นไป ขับขี่โดยไม่ได้รับอนุญาต ขับขี่รถจักรยานยนต์ เสี่ยง ดังในโรงเรียน	-	หักคะแนนความประพฤติ	๒๐	
๒๘	จุดประทัดหรือวัตถุระเบิดที่ ทำให้เกิด เสียงดังในบริเวณ โรงเรียนในเวลา ราชการ	-	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ	๒๐	
๒๙	พกพาอาวุธมาในโรงเรียน ๒๙.๑ ร้ายแรง เช่น ระเบิด ปืน ฯลฯ	-	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ/ทำทัณฑ์ บน	๕๐	
	๒๙.๒ ค่อนข้างร้ายแรง เช่น มีด สนับมือ มีดโกน แป้น้ำ ไม้ เหล็ก ฯลฯ	-	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ	๓๐	

ข้อที่	เรื่อง/ลักษณะพฤติกรรม	ครั้งที่	การลงโทษ/มาตรการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
๓๐	ความผิดอื่นใดที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ มาตรการการลงโทษให้อยู่ในดุลพินิจกลุ่ม งานส่งเสริมกิจการนักเรียน				

คำชี้แจงเพิ่มเติมกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

๑.๑ ถ้านักเรียนถูกตัดคะแนนรวม ๕๐ คะแนน จะเชิญผู้ปกครองมาพบและทำทัณฑ์บน

๑.๒ หักคะแนน ๘๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมาพบ และรับทราบพักการเรียนครั้งที่ ๑ (๑ สัปดาห์)

๑.๓ หักคะแนน ๑๐๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมาพบ และรับทราบพักการเรียนครั้งที่ ๒ (๑ สัปดาห์) และเขียนใบลาออก

๑.๔ หลังจากนั้นเมื่อกระทำผิดซ้ำอีก ให้ย้ายสถานศึกษา

๑.๕ โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนออกไปรับประทานอาหารนอกบริเวณโรงเรียนในตอนพักกลางวัน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๑.๖ นักเรียนพึงระวังสาเหตุที่ถูกตัดคะแนนมากที่สุด คือ

- มาสาย
- การแต่งกาย
- ทรงผม
- หนีคาบเรียน
- หนีออกนอกบริเวณโรงเรียน
- มั่วสุมสูบบุหรี่ ดื่มสุรา ยาเสพติด

๑.๗ ในกรณีที่นักเรียนนำรถไปจอดรอนอกโรงเรียน โรงเรียนจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- เชิญผู้ปกครองมาพบ
- ยกรถเข้ามาจอดหน้าเสาธง
- ขอกำลังตำรวจคันรถ ตรวจใบอนุญาตขับขี่ และ พรบ.รถ หากพบว่ามีความผิดในสถานใด ให้ทางตำรวจดำเนินการตามกฎหมายได้

มาตรา ๒๙ ระเบียบแสดงความเคารพ

การแสดงความเคารพเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่งที่นักเรียนต้องปฏิบัติเพื่อความเคยชิน และการสร้างวินัย ให้ สุภาพอ่อนน้อม อันเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับพลเมืองที่ดี โรงเรียนถือว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องฝึกหัดให้นักเรียน เคารพต่อครู อาจารย์ และผู้ใหญ่ ทั้งสุภาพอ่อนน้อมต่อสุภาพชนทั่วไปด้วย ภายวจา ใจ และให้ถูกต้องตาม กาลเทศะ จึงกำหนดให้ปฏิบัติดังนี้ คือ

๑. กราบไหว้บิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง ก่อนมาโรงเรียนและกลับจากโรงเรียน

๒. เมื่ออยู่ในเครื่องแบบ

๒.๑ ในบริเวณโรงเรียน

- เดินสวนกับครู - อาจารย์ ให้เดินห่างพอสมควรและยืนตรงหันหน้าเข้าหาครู-อาจารย์ และ ยกมือไหว้

- ยืนหรือนั่งอยู่กับที่ เมื่อครู-อาจารย์เดินผ่านให้ยืนขึ้นและปฏิบัติเช่นเดียวกับการเดิน

- ขึ้น-ลงบันไดสวนทางกับครู-อาจารย์ ให้หยุดเดินและหันหน้าเข้าหาครู-อาจารย์ โดยให้ครูอาจารย์ผ่านไปก่อนแล้วค่อยเดินต่อไป

๒.๒ นอกบริเวณโรงเรียน พิจารณาปฏิบัติตามประเพณีนิยม และความเหมาะสมตามกาลเทศะ

๒.๓ เมื่ออยู่นอกเครื่องแบบ เมื่อพบครู-อาจารย์ หรือผู้ใหญ่ให้แสดงความเคารพตามประเพณีนิยม คือ ยกมือไหว้และกล่าวทักทายด้วยคำสุภาพ

๒.๔ ในกรณีต่อไปนี้นักเรียนไม่ต้องทำความเคารพครูอาจารย์ คือ

- ขณะอยู่ในแถว
- ขณะกำลังรับประทานอาหาร
- ขณะร่วมชุมนุมพิธีที่มีประธานเข้าร่วมพิธี

มาตรา ๓๐ ระเบียบการเข้าแถวเคารพธงชาติ

๑. เมื่อได้ยินสัญญาณเพลงให้นักเรียนทุกคนไปเข้าแถวบริเวณหน้าเสาธง

๒. ทุกคนจัดแถวตามระดับชั้น

๓. ในระหว่างเข้าแถวทุกคนต้องอยู่ในอาการสำรวม สงบนิ่ง ไม่พูดคุยหรือเ้าแหย่กัน

๔. นักเรียนทุกคนต้องร้องเพลงชาติให้เต็มเสียง ให้พร้อมเพรียงกัน

๕. นักเรียนทุกคนต้องตั้งใจกระทำพิธีสวดมนต์ ไหว้พระ ปฏิญาณตน และกล่าวคำแม่เมตตาให้พร้อม เพรียงกัน

๖. นักเรียนทุกคนต้องตั้งใจฟังการอบรมและประกาศนิตหมายต่างๆ ในระหว่างเข้าแถวเพื่อทราบเรื่อง และจะได้ปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

๗. เมื่อแยกแถวเข้าห้องเรียนให้เดินตามแถวของคนอย่างมีระเบียบเรียบร้อย

มาตรา ๓๑ ระเบียบการออกนอกโรงเรียน

เมื่อนักเรียนเข้ามาในบริเวณโรงเรียนแล้ว นักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนไม่ได้จนกว่าจะถึงเวลา เลิกเรียน เมื่อมีเหตุจำเป็นต้องออกไปนอกบริเวณโรงเรียน นักเรียนจะต้องได้รับอนุญาตก่อนโดยปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- ให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนที่มีความประสงค์จะออกนอกบริเวณโรงเรียนขออนุญาตต่อครูประจำชั้น ครูประจำวิชา ครูเวร และฝ่ายปกครอง ตามแบบใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่โรงเรียนกำหนด

- กรณีที่นักเรียนป่วยหรือไม่สบายจะกลับไปพักผ่อนที่บ้านหรือกลับไปรักษาตามสถานพยาบาลต่างๆ ให้ขออนุญาตจากครูที่ห้องพยาบาล แล้วให้ขออนุญาตครูประจำชั้น ครูประจำวิชา ครูเวร และฝ่ายปกครอง ตามลำดับ

มาตรา ๓๒ ระเบียบการลาหยุดของนักเรียน

นักเรียนที่ขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุเป็นเวลาเกิน ๓ วัน โรงเรียนจะส่งใบเตือนให้ผู้ปกครองครั้งที่ ๑ หากไม่ได้รับการติดต่อภายใน ๕ วัน โรงเรียนจะส่งใบเตือนครั้งที่ ๒ และภายใน ๗ วัน ถ้ายังไม่ได้รับการติดต่อจะส่งใบเตือน ครั้งที่ ๓ และหลังจากนั้นหากทางโรงเรียนไม่ได้รับการติดต่อ โรงเรียนจะตัดชื่อออกจาก การเป็นนักเรียน

มาตรา ๓๓ ระเบียบการมาโรงเรียนของนักเรียน

เพื่อฝึกนักเรียนให้เป็นคนตรงต่อเวลา โรงเรียนจึงได้มีการลงโทษนักเรียนที่มาโรงเรียนสายโดยไม่มี เหตุอันสมควรมีความจำเป็น ผู้ปกครองมีธุระต้องใช้งานนักเรียน ให้นักเรียนทำหนังสือรับรองจากผู้ปกครองไป แสดงต่อครูเวรด้วย

มาตรา ๓๔ ระเบียบเมื่อผ่านประตูโรงเรียน

๑. ให้ทำความเคารพครูอาจารย์ที่ยืนรอรับอยู่ที่ประตูด้วยการไหว้แบบย่อตัว(ผู้หญิง) ส่วนนักเรียนชายยกมือไหว้
๒. ผู้ที่ขี้จักรยาน จักรยานยนต์ ต้องจอดรถทำความเคารพด้วยการไหว้
๓. ผู้ที่ขี้จักรยาน จักรยานยนต์ หลังทำความเคารพแล้วให้ขี้จักรยานไปเก็บไว้ที่เก็บที่โรงเรียนจัดไว้ให้

มาตรา ๓๕ ระเบียบภายในห้องเรียน

การแสดงเคารพเมื่อครูอาจารย์เข้าห้องเรียนหัวหน้าชั้นบอกทำความเคารพว่า “นักเรียนเคารพ” ให้ นักเรียนปฏิบัติดังนี้

๑. นักเรียนชายยืนตรงแล้วยกมือไหว้กล่าวคำว่า “สวัสดีครับ”
๒. นักเรียนหญิงยืนตรงแล้วยกมือไหว้กล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ” เมื่อครู อาจารย์อนุญาตให้นั่งจึงนั่งได้ เมื่อครูอาจารย์จะออกจากห้องเรียนหัวหน้าชั้นบอกทำความเคารพว่า “นักเรียนตรง” นักเรียนชายและ นักเรียนหญิงยืนตรง พร้อมทั้งยกมือไหว้ “ขอบคุณครับ”(ชาย) “ขอบคุณค่ะ”(หญิง)
๓. เมื่อจะพูดกับครู อาจารย์ ให้ยืนตรง
๔. นักเรียนชายเมื่อเข้าพบครู อาจารย์ต้องยืนตรงในระยะห่างพอสมควรแล้วทำความเคารพด้วยการไหว้ เมื่อจะกลับทำความเคารพอีกครั้ง นักเรียนหญิงก็เช่นกันเดินเข้าหาอย่างสุภาพอ่อนน้อมแล้วยก มือไหว้ จะกลับก็ทำความเคารพ
๕. เมื่อมีแขกมาเยี่ยมห้องเรียนให้นักเรียนฟังคำสั่งครู อาจารย์ที่กำลังสอนในขณะนั้น
๖. ในขณะที่ครู อาจารย์กำลังสอนถ้ามีข้อสงสัยในบทเรียนให้ยกมือขึ้นและกล่าวว่า “ขออนุญาตครับ/ค่ะ”
๗. เมื่อครูกระทำการสิ่งใดให้ เช่น เก็บสิ่งของให้ หรือตักเตือนควรไหว้และกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ/ค่ะ”

๘. เมื่อกระทำความผิดต้องกล่าวคำขอโทษทุกครั้ง

๙. การออกจากห้องเรียนจะต้องได้รับอนุญาตจากครู อาจารย์ที่กำลังสอนก่อน ถ้าครู อาจารย์ไม่อยู่จะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าชั้นหรือรองหัวหน้าชั้น

การรักษาระเบียบของห้องเรียน

๑. ต้องรักษามารยาทการอยู่ในห้องเรียน ตั้งใจทำงาน ขยันหมั่นเพียร หมั่นไต่ถามครู อาจารย์ในสิ่งที่ไม่เข้าใจ

๒. ไม่กระทำการใด ๆ ให้เป็นที่รบกวนคนอื่น เช่น คู้กันเสียงดังหรือหยอกล้อกัน

๓. ต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียน โต๊ะเรียน กระดานหน้าห้อง และจัดโต๊ะเก้าอี้ให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย

๔. ช่วยกันรักษาทรัพย์สินของห้องเรียนให้อยู่ในสภาพคงทนถาวรไม่ขีดเขียนโต๊ะเก้าอี้และผนังห้อง

๕. ห้องเรียนทุกห้องต้องมีสัญลักษณ์เกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

หน้าที่ของหัวหน้าชั้นและรองหัวหน้าชั้น

๑. เป็นตัวแทนของชั้น

๒. ควบคุมดูแลการรักษาความสะอาด และรักษาครุภัณฑ์ในชั้นเรียน

๓. กรอกรายการสอบประจำวัน และนำส่งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ณ ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการทุกวันศุกร์

๔. กรอกรายการสถิติการมาเรียนส่งครูเวรประจำวัน หลังประกอบพิธีหน้าเสาธงของแต่ละวัน

๕. ประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระวิชาต่าง ๆ ในคาบที่ไม่มีครูสอนในคาบเรียนวิชาต่าง ๆ ภายใน ๑๐ นาที

๖. บริการหรือจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในชั้นเรียน

๗. ควบคุมห้องเรียน ในขณะที่ครูไม่อยู่ในห้องเรียนเป็นระเบียบเรียบร้อย

การปฏิบัติตนต่อเพื่อนนักเรียน

- สามัคคีกลมเกลียว ไม่แบ่งเขาแบ่งเรา

- คบหาสมาคมในฐานะเพื่อนนักเรียนด้วยกัน

- ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความเมตตากรุณาตามกรณี

- ยกย่องให้เกียรติเพื่อนนักเรียนด้วยกันทุกคน

- พุดและแสดงกิริยามารยาทสุภาพต่อเพื่อนนักเรียนด้วยกัน

- นักเรียนต้องเคารพยำเกรงบิดามารดา ผู้ใหญ่ ครู – อาจารย์ และปรึกษาหารือผู้ใหญ่เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น

- เมื่อสวมเครื่องแบบนักเรียนต้องรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน และเคารพเครื่องแบบนักเรียนอยู่เสมอ

- រ៉ូបភាព

มาตรา ๓๖ ระเบียบว่าด้วยการยกย่องชมเชยนักเรียนประกอบคุณงามความดี

นักเรียนคนใดได้ประกอบคุณงามความดี เช่น บำเพ็ญตนเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนและสังคม
เรียนดี กีฬาเด่นเก็บสิ่งของตกหายแล้วนำส่งครูหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ ฯลฯ โรงเรียนจะยกย่องชมเชย
เป็นบุคคล ตัวอย่างของโรงเรียน โดยบันทึกประวัติติดบอร์ดบุคคลตัวอย่าง มีหนังสือยกย่องชมเชยถึง
ผู้ปกครองและสิ้นปีการศึกษาจะมีการมอบเกียรติบัตรให้

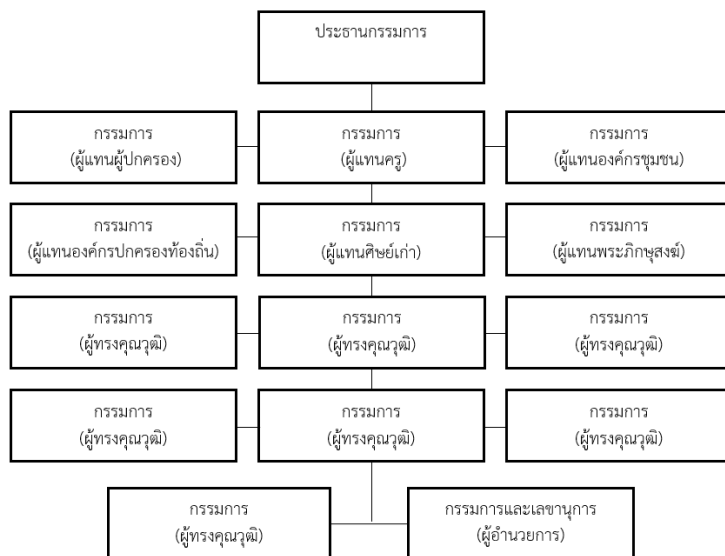
หมวดที่ ๖

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรา ๓๗ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุดรดิตถ์ มีองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ และตามระเบียบราชการกำหนด ประกอบด้วย

๑. ประธานกรรมการ (มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง จำนวน ๑ คน
๓. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู จำนวน ๑ คน
๔. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน จำนวน ๑ คน
๕. กรรมการที่เป็นตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน
๖. กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า จำนวน ๑ คน
๗. กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่ จำนวน ๒ รูป/คน
๘. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๖ คน
๙. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และกำกับดูแลการบริหารของโรงเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับธรรมนูญโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง



บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สถานศึกษาเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้บรรลุตามความมุ่งหมายของการปฏิรูปการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการซึ่งเป็นองค์คณะบุคคลทำหน้าที่กำกับ และส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย มาตรฐานในการบริหารจัดการทางการศึกษา ทั้งนี้ การดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จนั้นสถานศึกษาและคณะกรรมการต้องเข้าใจบทบาทหน้าที่ของกันและกัน ควรมีรูปแบบ วิธีการทำงานที่ประสานสอดคล้องกันโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาการศึกษาให้บรรลุผลตามที่ร่วมกันกำหนดขึ้น

บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ สถานศึกษามีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

๒. จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

๓. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของนักเรียน ชุมชน และท้องถิ่น

๔. จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๕. ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

๖. กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงาน โครงการและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนา และการดำเนินการทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

๗. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา

๘. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษาและสถาบันอื่นในชุมชน และท้องถิ่น

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในสถานศึกษาหรือตามที่ได้รับมอบหมายและตามที่กฎหมายกำหนด

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ รวมทั้งอำนาจหน้าที่การบริหารงานบุคคลที่จะเกิดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สรุปอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานได้ดังนี้

๑. กำกับการดำเนินงานกิจการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการกิจการด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา

๓. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา กำหนด

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ความสัมพันธ์ระหว่างบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษากับคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อาจแบ่งได้เป็น ๓ ลักษณะ คือ (๑) กำกับ (๒) ส่งเสริม สนับสนุน และ (๓) มีอำนาจอื่นตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด ซึ่งมีกรอบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. อำนาจหน้าที่ในการกำกับ หมายถึงการกำกับให้สถานศึกษาดำเนินงานด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา

อำนาจหน้าที่ในการกำกับการดำเนินงานของสถานศึกษา หลายคนเปรียบเทียบกับทำหน้าที่คล้ายกรรมการกำกับเส้น (Lineman) ในกีฬาฟุตบอล คือ กรรมการกำกับเส้นไม่ใช่ผู้ตัดสิน และ ไม่ใช่ตัวนักกีฬาฟุตบอลในสนาม ไม่มีสิทธิเป่านกหวีด ไม่มีสิทธิเตะฟุตบอลในขณะที่มีการแข่งขัน เพราะคนมีสิทธิเป่านกหวีดคือกรรมการตัดสิน (Referee) คนมีสิทธิเตะฟุตบอล คือ นักกีฬาของทั้งสอง ทีม ส่วนกรรมการกำกับเส้นมีสิทธิและหน้าที่ในการยกธงเมื่อผู้เล่นไม่ปฏิบัติตามกติกา เมื่อกรรมการ กำกับเส้นยกธง กรรมการตัดสินก็จะเป่านกหวีดยุติการแข่งขันชั่วคราวก่อนเริ่มเล่นใหม่ ซึ่งโดยบทบาท นี้คณะกรรมการสถานศึกษาต้องคอยกำกับสถานศึกษา โดยการติดตามการปฏิบัติงานของสถานศึกษา รวมทั้งให้ความเห็น ให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษา เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ กติกา ได้แก่ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและของสถานศึกษาเอง หาก สถานศึกษาดำเนินการ ไม่สอดคล้อง หรือไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และนโยบายดังกล่าว คณะกรรมการสถานศึกษาต้องแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการ หาก สถานศึกษายังไม่ดำเนินการ คณะกรรมการต้องเสนอความเห็นไปยังกรรมการตัดสิน (เป่านกหวีด) ซึ่ง

ได้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาสั่งการหรือแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๒. อำนาจในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง บริหารงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการการศึกษาแก่เยาวชนและประชาชนได้อย่างกว้างขวางทั่วถึง และจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ศรัทธา เชื่อถือ ของประชาชน ชุมชน และท้องถิ่น

๓. อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานศึกษา อำนาจหน้าที่ในส่วนนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดังกล่าว อาจเปรียบเทียบบทบาทหน้าที่ดังตารางต่อไปนี้

บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บทบาทหน้าที่ของ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	บทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑. ด้านวิชาการ ๑.๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น ๑.๒ จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๑.๓ จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการสถานศึกษารับทราบ	๑. ด้านวิชาการ ๑.๑ ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น ๑.๒ ให้ข้อเสนอแนะ และส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๑.๓ รับทราบ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดระบบและการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

บทบาทหน้าที่ของ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	บทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ด้านงบประมาณ ๒.๑ จัดตั้งและรับผิดชอบการใช้จ่าย งบประมาณของสถานศึกษา ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด ๒.๒ ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และ แนวปฏิบัติ ฯลฯ เกี่ยวกับการบริหารการเงินและ การจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ทั้งนี้ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด ๓. ด้านการบริหารงานบุคคล ดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด ๔. ด้านการบริหารทั่วไป ๔.๑ จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของ สถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผน ของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น ๔.๒ ดำเนินการและกำกับ ติดตาม และ ประเมินผลงานตามแผนงาน โครงการของ สถานศึกษา	๒. ด้านงบประมาณ ๒.๑ ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการ จัดตั้ง และการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา ๒.๒ ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในการ ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้ จากทรัพย์สินของสถานศึกษา หรือปฏิบัติหน้าที่ อื่นเกี่ยวกับเรื่องนี้ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด ๓. ด้านการบริหารงานบุคคล ปฏิบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔. ด้านการบริหารทั่วไป ๔.๑ ให้ความเห็น เสนอแนะและให้คำปรึกษา ในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของ สถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผน ของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น ๔.๒ รับทราบ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ กิจการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบาย และแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเมื่อสถานศึกษาไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

บทบาทหน้าที่ของ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	บทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
	กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบาย และแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น
๔.๓ ระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา รวมทั้ง ปกครองดูแลบำรุงรักษา ใช้ และจัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด ๔.๔ ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ ฯลฯ ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ตาม กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด ๔.๕ ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชนและ สร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่น ๆ ในชุมชนและ ท้องถิ่น ๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของ สถานศึกษา หรือตามที่ได้รับมอบหมายและตามที่ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด	๔.๓ ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษารวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ สถานศึกษา ตามที่กฎหมายระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด ๔.๔ ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะและให้ คำปรึกษาในการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ ฯลฯ ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด ๔.๕ ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ และให้ คำปรึกษาในการส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่น ๆ ในชุมชน และท้องถิ่น ๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของ สถานศึกษา ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในกรณีที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นว่าการดำเนินงานของสถานศึกษา ไม่สอดคล้องหรือไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ นโยบาย ให้คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอความเห็นดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบเพื่อพิจารณาสั่ง การให้สถานศึกษาปฏิบัติให้เป็นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ฯลฯ ต่อไป

หมวดที่ ๗

วัฒนธรรมโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

โรงเรียนนครบางยางพิทยาคม เป็นโรงเรียนประจำตำบลบ้านแยง มีรูปแบบการบริหารเป็นองค์คณะเพื่อให้นักเรียนกตัญญูทวดต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ พร้อมรับใช้ชาติบ้านเมือง มีความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการ กีฬา ศิลปะ ดนตรี มีความเป็นสุภาพบุรุษ สุภาพสตรี มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพผู้อาวุโส มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ โดยผ่านกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่

๑.๑ วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา (พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระราชมารดา)

๑.๒ วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร (วันที่ ๑๓ ตุลาคม)

๑.๓ วันแม่แห่งชาติ (วันที่ ๑๒ สิงหาคม)

๑.๔ วันพ่อแห่งชาติ (วันที่ ๕ ธันวาคม)

๑.๕ วันปิยมหาราช (วันที่ ๒๓ ตุลาคม)

๑.๖ วันเด็กแห่งชาติ

๑.๗ วันขึ้นปีใหม่

๑.๘ วันสำคัญทางพุทธศาสนา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา

๒. วันสำคัญของโรงเรียน ได้แก่

๒.๑ วันสถาปนาโรงเรียน

๒.๒ วันไหว้ครู

๒.๓ วันแข่งขันกีฬาคณะสี

๒.๔ วันสำคัญตามกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๖ วันเกียรติยศ

๒.๗ วันสำคัญทางประเพณีท้องถิ่น (ปักธงชัย)

หมวดที่ ๘

การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน

มาตรา ๓๘ ให้โรงเรียนจัดพิมพ์ต้นฉบับธรรมนูญโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม อย่างน้อย จำนวน ๕ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานแห่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนนี้ในภายหลัง ให้จัดพิมพ์ข้อความการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนขึ้นใหม่ต่างหาก หรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความจากธรรมนูญฉบับเดิมแล้วจัดพิมพ์ขึ้นใหม่ทั้งฉบับ โดยให้กำหนดว่าเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช ๒๕๖๔ และเป็นลิขสิทธิ์ของทางโรงเรียน

มาตรา ๓๙ ให้เป็นหน้าที่ของกลุ่มบริหารบุคคล มีหน้าที่เผยแพร่ธรรมนูญโรงเรียนให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุหรือย้ายมาใหม่ นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางหนังสือสิ่งพิมพ์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) หรือการนิเทศโดยตรง ตามความเหมาะสม

มาตรา ๔๐ ให้โรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนซึ่งอาจมีขึ้นในภายหลัง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นธรรมนูญโรงเรียน และให้โรงเรียนประกาศเป็นที่ทราบโดยทั่วกัน

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

สภาพทั่วไปของโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

โรงเรียนนครบางยางพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ปัจจุบันเปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และหลักสูตรศิลป์ทั่วไป

ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา

โรงเรียนนครบางยางพิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ ๒๑๒ หมู่ ๑๑ บ้านทัศนานคร ตำบลบ้านแยง อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก พื้นที่ตั้งของโรงเรียนอยู่ในเขตอุทยานแห่งชาติทุ่งแสลงหลวง ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่จำนวน ๕๐ ไร่ บริเวณอุทยานแห่งชาติทุ่งแสลงหลวง ตามเอกสารสำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร.๐๒๐๒/ว(ล)๘๘๘๖ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๓๓ เรื่อง ขอให้ที่ดินในเขตอุทยานแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๓๐ ประชาชนตำบลบ้านแยง ซึ่งประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

นายประสาธ ภูทองคำ กำนันตำบลบ้านแยง (ขณะนั้น) และ คณะกรรมการสภาตำบลบ้านแยง (ปัจจุบันยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลบ้านแยง) , ร.ต.อ. ไกรวุฒิ บุญต่อ หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรตำบลบ้านแยง(ยศและตำแหน่งขณะนั้น) ,นายถวิล หอมสนิท อดีตกำนันตำบลบ้านแยง , นายณัฐ อรรถสงเคราะห์ พัฒนาการตำบลบ้านแยง (ตำแหน่งขณะนั้น) ปัจจุบันข้าราชการบำนาญ, นายทองคำ เกิดขึ้น (อดีตผู้ใหญ่บ้านเกษตรสุข ปัจจุบันเสียชีวิต) นายสุเทพ สีนะพงษ์พิพิธ แพทย์ประจำตำบลบ้านแยง(ปัจจุบันเสียชีวิต) คณะบุคคลดังกล่าว ประสานขอความร่วมมือจาก นายประถม ทองคำพงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนนครไทย (ตำแหน่งขณะนั้น ปัจจุบันเสียชีวิต) จัดตั้งหน่วยการเรียนเปิดทำการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยใช้ที่ทำการสภาตำบลบ้านแยงเป็นสถานที่ทำการเรียนการสอน

พ.ศ. ๒๕๓๑ จัดตั้งเป็น โรงเรียนนครไทย (สาขา) มีนายพนด ทองคำพงษ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนนครไทย (ขณะนั้น ปัจจุบันเป็นข้าราชการบำนาญ) ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าสาขาโรงเรียน พระราชรัตนมุนี เจ้าคณะจังหวัดพิษณุโลก เป็นประธานจัดหาทุนจัดสร้างอาคารเรียนชั่วคราว เป็นอาคารไม้ มี ๓ ห้องเรียน ๑ หลัง มีชื่ออาคารว่า "ราษฎร์ศุติ"

ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนนครบางยางพิทยาคม
ที่อยู่	เลขที่ ๒๑๒ หมู่ ๑๑ ตำบลบ้านแยง อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๕๑๒๐
โทรศัพท์	๐-๕๕๕๙-๑๐๓๔
โทรสาร	๐-๕๕๕๙-๑๐๓๔
e-mail	nby๒๕๓๒@gmail.com
Website	http://www.nby.ac.th
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เปิดสอน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

สัญลักษณ์ของโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

พระบรมรูปพ่อขุนรามคำแหงมหาราช



สีประจำโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

สีชมพู – ฟ้า

สีชมพู หมายถึง ความรักสามัคคี

สีฟ้า หมายถึง ผืนแผ่นดินที่กว้างไกล

ปรัชญา ของโรงเรียน

อตตา หิ อุตตโน นาโถ

คติพจน์ ของโรงเรียน

“ตนแลเป็นที่พึ่งแห่งตน”

อัตลักษณ์ ของโรงเรียน

อัตลักษณ์ ยิ้มไหว้ ทักทาย อยู่อย่างพอเพียง

เอกลักษณ์ ของโรงเรียน

เอกลักษณ์ โรงเรียนสุขภาพดีด้วยกีฬาเด่น เน้นความพอเพียง

วิสัยทัศน์

“เป็นโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมืองที่มีคุณภาพของชุมชน”

ข้อมูลพื้นฐานของ (ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๔)

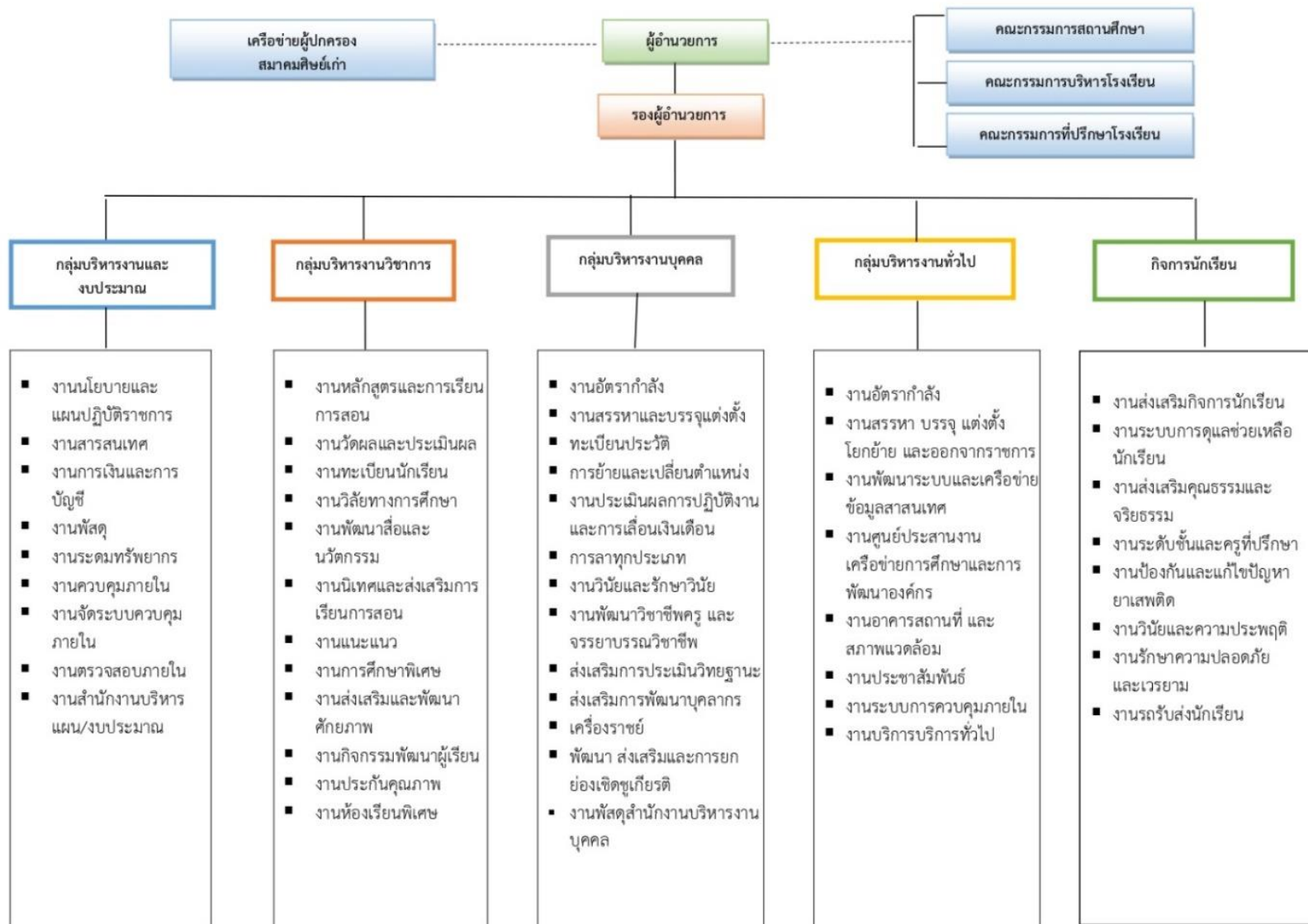
ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่โรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

ที่	อาคาร	แบบ	ปี พ.ศ. ที่สร้าง	งบประมาณ
๑	อาคารถาวร(หอประชุม)	๑๐๐/๒๗	๒๒ ตุลาคม ๒๕๔๔	๔,๒๓๒,๖๕๘
๒	อาคารเรียน ๑	๑๐๘ ล.	๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๔	๓,๐๖๘,๐๐๐
๓	อาคารเรียน ๒	๑๐๘ ล.	๕ กันยายน ๒๕๓๘	๓,๔๑๕,๑๔๐
๔	อาคารเรียน ๓	สปข.๑๐๕/๒๙	๖ มกราคม ๒๕๖๑	๒,๘๕๐,๐๐๐
๕	อาคารชั่วคราวโรงเรียน	ชค.๑๐๔	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๓	๔๙๘,๐๐๐
๖	อาคารถาวร(โรงฝึกงาน)	๑๐๒/๒๗	๕ ธันวาคม ๒๕๓๖	๑,๔๗๔,๘๒๕
๗	อาคารถาวร(บ้านพักนักเรียน) ๑	๒๙/๐๗	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๕	๒๙๓,๐๐๐
๘	อาคารถาวร(บ้านพักนักเรียน) ๒	๒๙/๐๗	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๕	๒๙๓,๐๐๐
๙	อาคารถาวร(บ้านพักนักเรียน) ๓	๒๙/๐๗	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๕	๒๙๓,๐๐๐
๑๐	อาคารถาวร (บ้านพักนักเรียน) ๔	๒๙/๐๗	๑ กันยายน ๒๕๓๘	๒๐๐,๐๐๐
๑๑	อาคารถาวร (บ้านพักนักเรียน) ๕	๒๙/๐๗	๑ กันยายน ๒๕๓๘	๒๐๐,๐๐๐
๑๒	อาคารถาวรบ้านพักครู ๑	๒๐๓/๒๗	๒๓ กันยายน ๒๕๓๔	๓๕๖,๐๐๐
๑๓	อาคารถาวรบ้านพักครู ๒	๒๐๓/๒๗	๑๗ ธันวาคม ๒๕๓๓	๓๕๖,๐๐๐
๑๔	อาคารถาวรบ้านพักครู ๓	๒๐๓/๒๗	๑๗ ธันวาคม ๒๕๓๓	๓๕๖,๐๐๐
๑๕	อาคารถาวรบ้านพักภารโรง ๑	๐๔/๐๓	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๓	๘๖,๐๐๐
๑๖	อาคารถาวรบ้านพักภารโรง ๒	๐๔/๐๓	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๓๘	๑๒๑,๐๐๐
๑๗	ส้วมน้ำนักเรียนหญิง	๖ ที่ / ๒๗	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๓	๑๐๐,๐๐๐
๑๘	ส้วมน้ำนักเรียนชาย	๖ ที่ / ๒๗	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๓	๑๕๐,๐๐๐
๑๙	ซุ้มพระ	-	๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๑	๑๓๐,๐๐๐
๒๐	ศูนย์กิจกรรมการเรียนรู้	ศาลาการเรียนรู้”ศึกษา กิจพิศาล”	๑ ตุลาคม ๒๕๔๖	๒๗๗,๐๐๐
๒๑	โรงฝึกงานกระดาษสา	-	๑ ตุลาคม ๒๕๔๖	๘๐,๐๐๐
๒๒	สนามบาสเกตบอล	-	-	-
๒๓	สนามฟุตบอล	-	-	-

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
๑	นายณกต ทองคำพงษ์	รอง ผอ.โรงเรียนนครไทย รก.หัวหน้าสาขา	พ.ศ. ๒๕๓๑ - ๒๕๓๒
๒	นายนาถ นาคพงษ์	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. ๒๕๓๒ - ๒๕๓๙
๓	นางสาวดวงรัตน์ พูลสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	พ.ศ. ๒๕๓๙ - ๒๕๔๓
๔	นายมานพ บัวทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	พ.ศ. ๒๕๔๓ - ๒๕๔๔
๕	นายประกอบ พูลภิไกร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	พ.ศ. ๒๕๔๔ - ๒๕๕๐
๖	นายศักดิ์ดา สินมา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔
๗	นายนิสิต เนินเพิ่มพิสุทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๓
๘	นายอรรถพงษ์ อินตะวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	พ.ศ. ๒๕๖๓-ปัจจุบัน
๙	นายวสุพล คำเหล็ก	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	พ.ศ. ๒๕๖๓-ปัจจุบัน

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

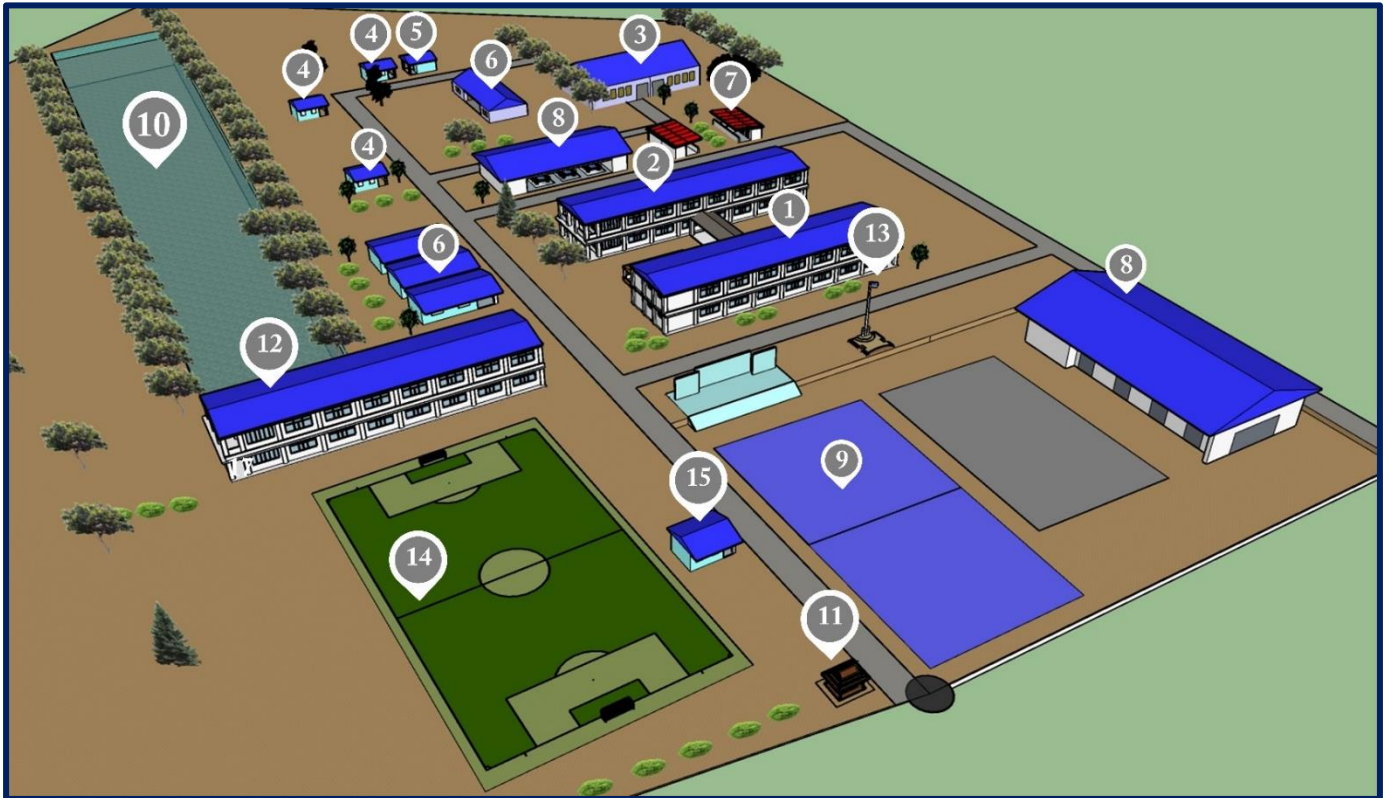


เกียรติประวัติโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

ที่	รางวัลที่ได้รับ	ว/ด/ป	หน่วยงานที่มอบ	ประเภท	โล่/เกียรติบัตร
๑.	โรงเรียนต้นแบบ(Best Practic) ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒๔ ธ.ค. ๒๕๕๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิษณุโลก เขต ๓	มัธยมศึกษา	โล่
๒.	เป็นสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกระบวนการเรียนการสอน และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๕๒ “สถานศึกษาพอเพียง ๒๕๕๒”	๒๕ ก.พ. ๒๕๕๓	กระทรวงศึกษาธิการ		เกียรติบัตร จากนายชินวรณ์ บุญเกียรติ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ
๓.	รางวัลชนะเลิศ โครงการ My Little Farm ปฏิบัติการค้นหา สุดยอดเด็กไทยหัวใจเกษตรปี ๙	๘ พ.ค.๒๕๕๙	บริษัท ฟาร์ม แชนเนล(ประเทศ ไทย) จำกัด	มัธยมศึกษา	ถ้วยรางวัล พระราชทานสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯสยาม บรมราชกุมารี
๔.	ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๐ ระดับดีเด่น	๗ ก.ย. ๒๕๖๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๓๙	ร.ร.มัธยมศึกษา ขนาดเล็ก	เกียรติบัตร
๕.	เป็นโรงเรียนผ่านการประเมินผลงานการจัดการศึกษาเพื่อการ มีงานทำ ระดับทอง	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๓๙		โล่รางวัล
๖.	โรงเรียนแกนนำการสร้างประสบการณ์อาชีพ (Work Experience) จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑๙ ก.พ. ๒๕๖๑	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พิษณุโลก		เกียรติบัตร

ที่	รางวัลที่ได้รับ	ว/ด/ป	หน่วยงานที่มอบ	ประเภท	โล่/เกียรติบัตร
๗.	เป็นโรงเรียนขนาดเล็กที่มีผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-net) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปี ๒๕๖๐ คะแนนเฉลี่ยรวม ๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูงสุด อันดับ ๒	๒๑ พ.ค. ๒๕๖๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๓๙		โล่รางวัล
๘.	รางวัลชนะเลิศการแข่งขันทักษะวิชาชีพคหกรรมศาสตร์ การ แกะสลัก DIGITAL & GREEN	๑๘ ม.ค. ๒๕๖๒	ม.เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		โล่ จากนายประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี
ที่	รางวัลที่ได้รับ	ว/ด/ป	หน่วยงานที่มอบ	ประเภท	โล่/เกียรติบัตร
๙.	โครงการห้องเรียนนำอยู่ การเรียนรู้ก้าวไกล ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๓๐ ก.ค. ๒๕๖๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๓๙		เกียรติบัตร
๑๐.	สถานศึกษาคุณภาพยอดเยี่ยม กิจกรรมห้องเรียนนำอยู่การ เรียนรู้ก้าวไกล วิถีใหม่ New Normal โรงเรียนสุภาพดี นักเรียนมีความสุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑๑ ก.ย. ๒๕๖๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๓๙		เกียรติบัตร
๑๑	เป็นโรงเรียนขนาดเล็กที่มีผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-net) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปี ๒๕๖๒ คะแนนเฉลี่ยรวม ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูงสุด อันดับ ๓	๗ ส.ค.๒๕๖๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๓๙		โล่รางวัล

แผนผังโรงเรียน แสดงที่ตั้งอาคารเรียนและอาคารประกอบ
โรงเรียนนครบางยางพิทยาคมในปัจจุบัน



๑. อาคารเรียน ๑ (๑๐๘ ล)

๓. โรงฝึกงาน

๕. บ้านพักนักการ

๗. ห้องนํ้านักเรียน

๙. สนามบาส

๑๑. ชุมนํ้าพระ

๑๓. เสาธง

๑๕. ศาลากรีฑา

๒. อาคารเรียน ๒ (๑๐๘ ล)

๔. บ้านพักครู

๖. บ้านพักนักเรียน

๘. โรงอาหาร

๑๐. สระนํ้า

๑๒. อาคารเรียน ๓ (สปช ๑๐๕/๒๙)

๑๔. สนามฟุตบอล

บริบทของโรงเรียน

จุดแข็ง (Strengths)

๑. บุคลากรครบทุกกลุ่มสาระ ตามเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน มีความรู้ มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ
๒. โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษาและมีคู่มือในการปฏิบัติงานตามรายงานอย่างชัดเจน ส่งผลให้โรงเรียนมีระบบงานที่คล่องตัว
๓. การบริหารโรงเรียนมีการจัดการภายในโรงเรียนแบบการมีส่วนร่วม มีวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง
๔. มีการประชุมวางแผนงบประมาณตามแผน/โครงการร่วมกัน
๕. อาคารสถานที่พอเพียงเหมาะสมสำหรับจำนวนนักเรียนโดยมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๖. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ บริหารงานแบบมีส่วนร่วม บริหารงานอย่างเป็นระบบ
๗. การบริการจัดการศึกษาตามศักยภาพนักเรียนอย่างหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมการมีงานทำของผู้เรียน
๘. โรงเรียนมีนโยบายที่สนองต่อนโยบายของรัฐและสอดคล้องความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชน
๙. โรงเรียนมีคณะกรรมการสถานศึกษา สมาคมผู้ปกครอง เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
๑๐. โรงเรียนปลูกฝังประเพณีและวัฒนธรรมให้กับนักเรียน
๑๑. โรงเรียนเป็นโรงเรียนคุณภาพประจำชุมชน
๑๒. มีระบบ ICT เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานและการติดต่อสื่อสาร
๑๓. มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และนักเรียนเรียนร่วมกับนักเรียนชาวไทยภูเขา จึงมีความหลากหลาย และเปิดโอกาสในการศึกษาอย่างเท่าเทียม

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. ครูบรรจุใหม่มีภูมิลำเนาต่างอำเภอ ต่างจังหวัด เมื่อเรียนรู้และปฏิบัติงานได้ดีเมื่อครบวาระจึงเขียนขอย้ายกลับภูมิลำเนาทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง
๒. โสตทัศนอุปกรณ์และอุปกรณ์ ICT ประจำห้องเรียนไม่เพียงพอ
๓. จำนวนคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อนักเรียน
๔. นักเรียนและผู้ปกครองมีฐานะยากจน ทำให้ขาดแคลนอุปกรณ์ในการศึกษาค้นคว้าที่บ้าน
๕. เด็กนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ /บกพร่อง มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น
๖. อุปกรณ์ด้าน ICT ไม่เพียงพอกับครูและนักเรียน

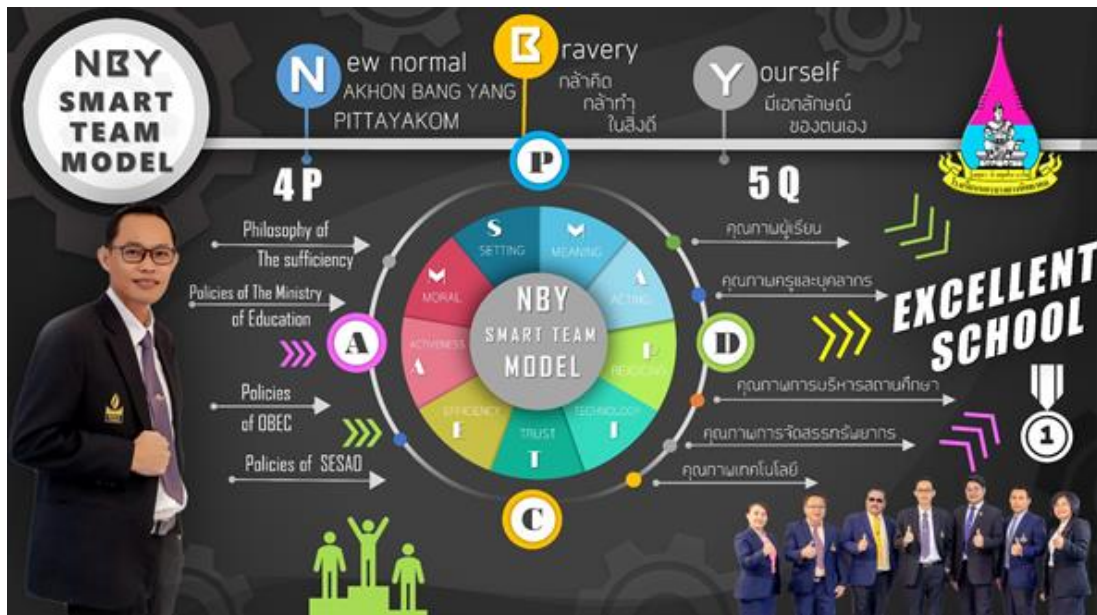
โอกาส (Opportunities)

๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน และหน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาอย่างดียิ่ง
- ๒ ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารส่งผลให้ชุมชน และหน่วยงานในชุมชนมีระดับการรับรู้ข่าวสารข้อมูลต่างๆเพิ่มขึ้น ทำให้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการเมืองการปกครอง และสิทธิของตนได้ในระดับดี
- ๓.นักเรียนแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยี ได้ด้วยตนเอง
- ๔.สภาพแวดล้อมของโรงเรียนเหมาะสม มีบรรยากาศร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้
๕. ชุมชนมีความเข้มแข็ง และมีวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของอำเภอนครไทยความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาและการดูแลนักเรียนของโรงเรียน
- ๖.รัฐบาลมีนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจภายในชุมชนโดยรอบสถานศึกษา
- ๗.ผู้ปกครองและผู้นำชุมชนให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการศึกษาในปัจจุบัน ทำให้สถานศึกษาต้องเร่งพัฒนาคุณภาพ
- ๘.มีการนำเทคโนโลยีไปใช้ในการทำงาน สะดวกรวดเร็วมากขึ้น

อุปสรรค (Threats)

- ๑.การแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๒.พ่อแม่ส่วนใหญ่ทอดทิ้งบุตรหลานให้ปู่ย่าตายายเป็นผู้ดูแล ทำให้เกิดอุปสรรคในการเรียนรู้ของนักเรียน
- ๓.ชุมชนขาดความตระหนักถึงโทษของเทคโนโลยีเช่นการปล่อยให้เด็กเล่นหรือดูในสิ่งที่ไม่เหมาะสมโดยขาดคำแนะนำส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมเสี่ยงไปในทางที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
- ๔.เศรษฐกิจ ชุมชนมีรายได้ไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากรายได้ส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับผลผลิตทางการเกษตรตามฤดูกาล
๕. แนวโน้มประชากรในวัยเรียนลดลง
๖. นโยบายของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงบ่อย

รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม



N - New normal Nakronbangyangphittayakhom โรงเรียนนครบางยางพิทยาคม วิถีใหม่
วิถีคุณภาพ

B – Bravery กล้าคิดกล้าทำในสิ่งดี

Y – Yourself มีเอกลักษณ์ของตนเอง

S – Setting วิเคราะห์นโยบาย

M – Meaning กำหนดเป้าหมาย

A – Acting สร้างเครือข่ายทำงาน

R – Rejoicing บริการประทับใจ

T – Technology ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

T – Trust สร้างความไว้วางใจ

E – Efficiency ทำงานให้เน้นประสิทธิภาพ

A – activeness ขยันตั้งใจทำงาน

M – moral สืบสาน ศีลธรรมอันดี

ทำให้มีการทำงานอย่างเป็นระบบ มีเป้าหมายเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้การ
ดำเนินการตามวงจร PDCA

P : Plan ร่วมมือวางแผน โดยศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา สพฐ. และหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง ศึกษาบริบทของโรงเรียน ร่วมมือวางแผน ครู นักเรียน ชุมชน สร้างเครือข่ายการดำเนินงาน

D : Do ดำเนินการประชุมวางแผนเพื่อชี้แจงและมอบหมายภาระงาน สร้างความตระหนักในองค์กร
ดำเนินงานตามโครงการ

C : Check ด้านการตรวจสอบแก้ไข ประกอบด้วย การกำกับติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ ทำให้การปฏิบัติงานมีความรัดกุมและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

A : Action นิเทศติดตามการดำเนินงาน การทำงานผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียน การปรับปรุงและพัฒนาประกอบด้วย การประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน ในองค์ประกอบนี้มีการกำหนดระยะเวลาของการประเมินผล มีการประชุมวางแผนเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน มีการรายงานผลการดำเนินงานทำให้ด้านการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เมื่อปฏิบัติครบวงจร PDCA แล้วจะเริ่มดำเนินการใหม่ เพื่อให้งานมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไปจนประสบผลสำเร็จเป็นการปฏิบัติงานที่ดีของโรงเรียนต่อไป พร้อมทั้งเผยแพร่ผลงานของโรงเรียนออกสู่ชุมชน จากความร่วมมือกันในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การนิเทศติดตามแบบกัลยาณมิตรอย่างต่อเนื่องสามารถตรวจสอบได้ ส่งผลให้ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน นักเรียนมีความสุขในการมาเรียน ผู้ปกครองให้การยอมรับโรงเรียนให้ความไว้วางใจ และส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาต่อเป็นจำนวนมากขึ้นทุกปี

เพลงประจำโรงเรียน มาร์ชนครบางยาง

คำร้อง ทำนอง นายธวัช สอนใจมัน

นครบางยางพิทยาคม
 แหล่งสุขสมรืนรมย์รักมัน
 มีความรู้ล้วนเชิดชูสถาบัน
 ถิ่นเรานั้นรักมันสามัคคี
 ปฐพีนี้ไม่มีใครเทียมเท่า
 พี่น้องเรารู้รักในศักดิ์ศรี
 ชมพู่ฟ้าเด่นสง่าบารมี
 เป็นศรีเมืองบางยางนามระบือ
 พวกเราน้องพี่มีความรัก
 สามัคคีพัฒนาภาษาชื่อ
 พัฒนาวิทยาให้เลื่องลือ
 ดังพ่อขุนรามคำแหงกระเดื่องนาม
 พร้อมกีฬาสรรพยามารยาท
 งามผุดผาดน้ำใจเป็นศรีสยาม
 นครบางยางพิทยาส่งงาม
 กระเดื่องนามทั่วแคว้นแผ่นดินไทย...

มาร์ชนครบางยาง

Score created with the free version of Flat - <https://flat.io>

คำร้อง - ทำนอง : ครูวัช สอนใจไม้

Flute $\text{♩} = 110$

5 A

9

คร บาง ยาง พิ ท ยา คม แห่ลง สุข สม รื่น รมย์ รัก มั่น มี ความ

13 B

รู้ ล้วน เชิด ขู ส ถา บัน ถิ่น เรา นั้น รัก มั่น สา มัค คี ป ฐ

17

พิ นี้ ไม่ มี ใคร เทียบ เท่า พี่ น้อง เรา รู้ รัก ใน คักดี ศรี ชม พุ

21

ฟ้า เเด่น ส ง่า บา ร มี เป็น ศรี เมือง บาง ยาง นาม ระ มื่อ

C

พวก เรา น้อง พี่ มี ความ รัก สา มัค คี พั ฒ นา ฤา ขา ชื่อ พั ฒ

29 D

นา วิ ท ยา ให้ รุ่ง เรือง ดัง พ่อ ขุน ราม ค่า แหง กระ เตื่อง นาม พร้อม ก็

33

ฟ้า จรร ยา มา ร ยาม งาม ผุด ผาด น้ำ ใจ เป็น ศรี ส ยาม น คร บาง

37

ยาง พิ ท ยา ส ง่า งาม กระ เตื่อง นาม ทัว แคว้น แผ่น ดิน ไทย

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

มาตรา ๑ นิยามศัพท์

๑. “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนนครบางยางพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
๒. “ครู” หมายถึง ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติการสอนของโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม
๓. “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม
๔. “คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม
๕. “ธรรมนูญโรงเรียน” หมายถึง เอกสารหลักฐาน เป็นข้อกำหนดที่กำหนดขึ้นของโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม โดยมีบุคคลที่เป็นผู้แทนของทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า นักเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย เพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลเป็นไปตามจุดประสงค์ของโรงเรียน
๖. ธรรมนูญโรงเรียนให้มีผลตั้งแต่วันที่โรงเรียนประกาศใช้เป็นต้นไป

มาตรา ๒ ธรรมนูญโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔ มีเจตนาเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร หากมีมาตราใดหรือข้อความใดขัดกับข้อกฎหมายที่ทางราชการกำหนด ให้ถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายนั้น ๆ เป็นสำคัญ

หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน

มาตรา ๓ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

โรงเรียนนครบางยางพิทยาคมก่อตั้งขึ้นด้วยปณิธานของชุมชนบ้านแยง และ หน่วยงานทางการศึกษาในปี พ.ศ. ๒๕๓๐ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถทั้งทางด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรักสามัคคี และเสียสละ รักหมั่นคณะ มีคุณลักษณะตามความมุ่งหมายที่โรงเรียน

มาตรา ๔ โรงเรียนกำหนดเป้าหมายให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านความรู้ ความสามารถอย่างสูงสุดตามความต้องการของผู้เรียนเพื่อมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ ดังต่อไปนี้

๑. โรงเรียนคุณธรรม
๒. โรงเรียนคุณภาพของชุมชน

มาตรา ๕ โรงเรียนกำหนดแนวทางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาทั้งด้านผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อความเป็นเลิศ และมีมาตรฐานดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑. พัฒนาผู้เรียนเก่ง ดี มีสุข ตามคุณลักษณะที่สถานศึกษากำหนด สามารถศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้

กลยุทธ์ที่ ๒. ส่งเสริมครูและบุคลากรให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะ สมรรถนะวิชาชีพ และมีความก้าวหน้า

กลยุทธ์ที่ ๓. สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นเลิศในการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔. พัฒนาสิ่งแวดล้อมและจัดสรรทรัพยากรที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๕. พัฒนานักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาให้เข้าถึงเทคโนโลยีที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง

หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา

มาตรา ๖ โรงเรียนมีเป้าหมายการจัดการศึกษาเพื่อมุ่งพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถทั้งทางด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรักสามัคคี และเสียสละ รักหมั่นคณะ มีคุณลักษณะตามความมุ่งหมายที่โรงเรียนกำหนด

มาตรา ๗ โรงเรียนจัดการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ การจัดการเรียนในแต่ละระดับชั้น เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา จำนวนนักเรียนต่อห้องเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๘ หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนจัดการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้นักเรียน มีความรู้ความสามารถในทุกแขนงวิชาเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะทางสังคม เต็มตาม ศักยภาพ โดยหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบดังนี้

๑. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม (ท้องถิ่น) ให้เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนกำหนด
๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย
 - ๓.๑ กิจกรรมลูกเสือ/กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
 - ๓.๒ กิจกรรมชุมนุม
 - ๓.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
 - ๓.๔ กิจกรรมแนะแนว

มาตรา ๙ โรงเรียนต้องให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยการพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และระบบการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันยุคสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

มาตรา ๑๐ โรงเรียนต้องมีการวิจัยหลักสูตรหรือวิจัยสถาบันอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง เพื่อผลการวิจัย มาปรับปรุง พัฒนา คุณภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๔

บุคลากร

มาตรา ๑๑ คุณสมบัติของผู้บริหารโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

๑. มีความจงรักภักดีในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. มีความรอบรู้ มีความแม่นยำในกฎระเบียบของทางราชการ
๓. มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และกล้าตัดสินใจ ปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
๔. มีความเป็นประชาธิปไตย ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานและความจริงใจต่อผู้ร่วมงาน
๕. มีความสุจริตโปร่งใส และเที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม มีความเสียสละ

๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการสถานศึกษา สามารถปรับใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการ วางแผนพัฒนาโรงเรียน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

มาตรา ๑๒ คุณสมบัติของครูโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

๑. มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่นักเรียน
๒. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูเสมอ
๓. มีจิตวิญญาณของความเป็นครูที่ดี ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค
๔. มีความรู้ความสามารถ มีความเสียสละอุทิศตนปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่นักเรียนด้วยความเต็มใจ
๕. ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในคุณธรรมและเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
๖. ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนและมีหน้าที่ในการอบรมบ่มนิสัยนักเรียนให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม
๗. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ
๘. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากโรงเรียน ผู้ปกครองและนักเรียน

มาตรา ๑๓ บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

ผู้ปกครองนักเรียนมีความเข้าใจในระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ ได้แก่

๑. ให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน
๒. ศึกษาและเข้าใจวัฒนธรรม กฎระเบียบ ของโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม
๓. ดูแล เอาใจใส่ กำชับติดตามบุตรในอุปการะให้ปฏิบัติตามธรรมเนียมของโรงเรียน
๔. มีความพร้อมในการสนับสนุนค่าเล่าเรียนของบุตรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

มาตรา ๑๔ โรงเรียนควรจัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนโดยตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การบริการ และสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังตำแหน่งงานและคุณสมบัติขั้นต้น ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่งานธุรการ

คุณสมบัติ

๑.๑ สามารถจัดทำแบบฟอร์มการลงเวลาการปฏิบัติงาน การลา การขออนุญาตออกนอกโรงเรียนของครูและบุคลากร สรุปรายงานการปฏิบัติงาน การลา ในแต่ละวัน พร้อมทั้งติดตามให้เป็นไปตามระเบียบ และจัดทำสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๑.๒ สามารถจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากร รวมทั้งการแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน

๑.๓ สามารถรับ – ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

๑.๔ สามารถร่าง – พิมพ์ – โต้ตอบหนังสือราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และทันเวลา

๑.๕ สามารถประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือราชการ เพื่อให้การดำเนินงานทันกำหนดเวลา

๑.๖ สามารถจัดทำแบบฟอร์มในการติดต่อทางราชการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการกับทางโรงเรียน

๑.๗ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. พนักงานขับรถ

คุณสมบัติ

๒.๑ เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตการขับขี่รถตามประเภทที่ปฏิบัติหน้าที่

๒.๒ สามารถรักษาวินัยให้เคร่งครัด และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ อุทิศ เวลา แก่ราชการเสมอ

๒.๓ สามารถดูแลรักษารถยนต์มิให้สูญหายและรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี อยู่เสมอ โดยปฏิบัติตามหลักการและวิธีการรักษาเครื่องที่ถูกต้อง และให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ทุกวัน

๒.๔ เป็นผู้ที่ขับรถด้วยความระมัดระวัง มิให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเป็นโอกาสให้เกิดการชำรุดเสียหาย ไม่ขับรถด้วยความเร็ว ซึ่งเกิดการจากความคึกคะนองหรืออารมณ์อื่น ๆ ซึ่งเป็นโอกาสให้เกิดอุบัติเหตุ เกิดความทรมานแก่สภาพรถ และมีน้ำใจรับ - ส่งครูและนักเรียนด้วยความเต็มใจ

๒.๕ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้

๓. พนักงานทำความสะอาด

คุณสมบัติ

๓.๑ สามารถดูแล ทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร ห้องเรียน ห้องพักครู ห้องน้ำ ห้องสุขาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๓.๒ สามารถดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้าของโรงเรียนให้สวยงาม

๓.๓ สามารถดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ในส่วนพื้นที่งานที่รับผิดชอบ

๓.๔ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๑๕ สิทธิของครูและบุคลากรของโรงเรียนนครบางยางพิทยาคมพึงได้รับดังต่อไปนี้

๑. บุตรทุกคนมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม ประเภทเงื่อนไขพิเศษ

๒. ได้รับสวัสดิการของโรงเรียนตามระเบียบสวัสดิการโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

มาตรา ๑๖ โรงเรียนต้องจัดให้มีสภครุณภายในโรงเรียนเพื่อฝึกให้นักเรียนเรียนรู้ระบบของสภครุณ โดยคณะครู บุคลากร และนักเรียน มีสิทธิถือหุ้่นอย่างน้อย คนละ ๑ หุ้่น แต่ไม่เกิน ๒๕๐ หุ้่น โดยสมาชิกต้องชำระค่าหุ้่นเมื่อแรกสมัคร

มาตรา ๑๗ โรงเรียนต้องจัดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างน้อย ๑ รายการต่อปี ดังนี้

๑. การศึกษาดูงาน
๒. การสัมมนาทางวิชาการ
๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่จำเป็นต่อครูทุกคน
๔. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการ

หมวดที่ ๕ นักเรียน

มาตรา ๑๘ คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ที่จะสมัครเข้าเรียนโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกิน มาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน
๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และสามารถ ประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนได้
๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกิน มาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน
๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

มาตรา ๑๙ โรงเรียนต้องจัดให้มีสถานนักเรียน ซึ่งได้มาโดยการได้รับเลือกมาจากนักเรียนในโรงเรียน เพื่อเป็นผู้แทนของนักเรียน เป็นสื่อกลางเพื่อความเป็นประชาธิปไตย รักษาสิทธิและหน้าที่ของนักเรียนโดยไม่ขัดกับระเบียบและนโยบายของโรงเรียน กำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สังคมและประเทศชาติ โดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. เป็นนักเรียนโรงเรียนนครบางยางพิทยาคมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๓. ผู้สมัครจะต้องลงสมัครตามระเบียบสถานนักเรียนโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม
๔. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ในขณะที่มีการเลือกตั้ง
๕. ไม่มีผลการเรียนเป็น ๐, ร, มส หรือ มผ
๖. ได้รับความยินยอมจากคุณครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองให้เข้าสมัครรับเลือกตั้งประธานสภาและสมาชิกสถานนักเรียน
๗. เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและมีความเป็นกลางในการดำเนินนโยบาย
๘. เป็นผู้ที่รักและเทิดทูนในเกียรติของโรงเรียนอย่างจริงจัง

มาตรา ๒๐ นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาจากทางโรงเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังนี้

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

มาตรา ๒๑

๑. การประพฤติใดที่ได้ชื่อประพฤติผิด หรือพยายามประพฤติผิด หรือด้วยวิธีอื่นใดที่เป็นความผิด จะต้องได้รับโทษตามความผิดนั้น
๒. การไม่ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ถือว่ามีความผิด จะต้องได้รับโทษ
๓. การประพฤติใดโดยเจตนา ได้แก่ การประพฤติโดยรู้สำนึกในการกระทำ และประสงค์ต่อผล หรือ ย่อมเห็นผลของการกระทำ จะต้องได้รับโทษตามความผิดนั้น ๆ
๔. การประพฤติผิดใด ๆ ถึงแม้จะไม่สำเร็จก็ตาม จะต้องรับโทษตามความผิดนั้น ๆ
๕. ความผิดที่ได้กระทำลงโดยการบังคับขู่เข็ญ จ้างวาน หรือยุยงส่งเสริม หรือให้ความสะดวก หรือให้ ความช่วยเหลือ หรือให้การสนับสนุน หรือด้วยวิธีอื่นใด ทั้งผู้ใช้ และผู้กระทำจะต้องได้รับโทษตามความผิดที่ได้ กระทำลงไป
๖. เมื่อการประพฤติใดอันเป็นความผิดหลายกรรมต่างกัน จะต้องได้รับผิดทุกกรรมเป็นกรรม ความผิดไป
๗. การประพฤติผิดอีก ถือว่าผู้ประพฤตินั้นเจตนาจงใจที่จะฝ่าฝืนโดยชัดแจ้ง จะต้องได้รับโทษเพิ่มขึ้น ตามความผิดนั้นๆ
๘. การประพฤติผิด จะถือเอาความไม่รู้กฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน แก้วตัวเพื่อให้พ้นผิดนั้นไม่ได้

มาตรา ๒๒

๑. การไม่ตั้งใจเรียน ไม่เชื่อฟัง กระด้างกระเดื่องต่อครูอาจารย์ หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบของโรงเรียน หรือด้วยเหตุอื่นใดอันไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ให้ครูอาจารย์ที่พบเห็นการกระทำความผิดของ นักเรียนได้ลงโทษนักเรียนผู้กระทำความผิดนั้นด้วยตนเอง หรือส่งให้ครูอาจารย์เวรประจำวัน หรือครูประจำชั้น งานกิจการนักเรียนตามแต่จะเห็นสมควรสำหรับความผิดนั้นๆ

๒. การประพฤติผิดตามข้อ ๑ ไม่ว่าในชั้นเรียน หรือนอกชั้นเรียน หรือนอกบริเวณโรงเรียน จะต้องรับ ผิดตามความผิดนั้นๆ

๓. ในเมื่อไม่มีบทธรรมนุญการปกครองนักเรียนบังคับแก่กรณีใดๆ ให้วินัยจรรยาบรรณนั้นไปตามความเหมาะสมของโรงเรียน

๔. ในกรณีที่มีปัญหาว่าการประพฤติผิด หรือการปฏิบัติใดหรือขัดแย้ง ไม่เป็นไปตามธรรมนุญการปกครองนี้ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๕. การทำทัณฑ์บนมีผลบังคับตลอดหลักสูตรที่เรียนอยู่

๖. การหักคะแนนความประพฤติมีผลบังคับใช้ตลอดหลักสูตรที่เรียนอยู่

มาตรา ๒๓ เครื่องแต่งกาย นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกระเบียบของโรงเรียนดังนี้

ส่วนที่ ๑ เครื่องแบบนักเรียนชาย**ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น**

๑. เสื้อ เป็นแบบเชิ้ต คอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง เนื้อหนา ผ่าอกตลอด มีسابที่อกเสื้อกว้าง ๓.๕ - ๔ เซนติเมตร กระดุมสีขาวแบบศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร จำนวน ๕ เม็ด แขนเสื้อยาว เหนือ ข้อศอก ขึ้นมา ๕ เซนติเมตร มีกระเป๋าดัดแนวรวนบนเบื้องซ้าย ๑ กระเป๋า ขนาดกว้างตั้งแต่ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ลึก ๑๐ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ เมื่อสวมใส่ให้ชายเสื้ออยู่ภายในกางเกง มองเห็นเข็มขัดขัดโดยรอบ เหนือกระเป๋าสีขึ้นไป ๒ เซนติเมตร ให้ปักชื่อ - นามสกุลของนักเรียน บนอกเสื้อด้านขวาให้ปักอักษรย่อ น.ย. ได้อักษรย่อ น.ย. ลงมาให้ปักเลขประจำตัวเป็นเลขไทย การปัก น.ย. เลขประจำตัว และชื่อ - นามสกุล ให้ปักตามแบบและขนาดของทางโรงเรียนที่กำหนดไว้ โดยให้ปักทึบด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน

๒. กางเกง สีกากีเนื้อไม่มัน มีจีบหน้า ๒ จีบ มีหูเข็มขัด ๖ - ๗ หู ขาสั้นเนื้อสະບ້າห้าวเข้าไม่เกิน ๕ เซนติเมตร เมื่อยืนตรง ขากางเกงกว้างจากต้นขา ๒ - ๘ เซนติเมตร ความกว้างของปลายขา พับเข้าในกว้าง ๓ - ๕ เซนติเมตร ผ่ากลาง ส่วนหน้าติดซิปป มีกระเป๋าทตามแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าลัง

๓. เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีกากี ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๕ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นรูป สี่เหลี่ยมผืนผ้าแนวตั้ง สีเงินหัวกลัดอันเดียว หรือจะใช้เข็มขัดลูกเสื้อแทนก็ได้

๔. รองเท้า ใช้รองเท้าสีน้ำตาลไม่มีลวดลาย ยาวเหนือตาตุ่มไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร แต่ไม่เกินครึ่งน่อง ไม่พับหรือไม่มีวนรองเท้า

๕. รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ชนิดหุ้มส้น มีเชือกสีน้ำตาลผูกหลังเท้า

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. เสื้อ เป็นแบบเชิ้ต คอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง เนื้อหนา ผ่าอกตลอด มีسابที่อกเสื้อกว้าง ๓.๕ - ๔ เซนติเมตร กระดุมสีขาวแบบศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร จำนวน ๕ เม็ด แขนเสื้อยาว เหนือ ข้อศอก ขึ้นมา ๕ เซนติเมตร มีกระเป๋าดัดแนวรวมนมเบื้องซ้าย ๑ กระเป๋า ขนาดกว้างตั้งแต่ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ลึก ๑๐ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ เมื่อสวมใส่ให้ชายเสื้ออยู่ภายในกางเกง มองเห็นเข็มขัดขัดโดยรอบ เหนือกระเป๋าสีขึ้นไป ๒ เซนติเมตร ให้ปักชื่อ - นามสกุลของนักเรียน บนอกเสื้อด้านขวาให้ปักอักษรย่อ น.ย. ใต้อักษรย่อ น.ย. ลงมาให้ปักเลขประจำตัวเป็นเลขไทย การปัก น.ย. เลขประจำตัว และชื่อ - นามสกุล ให้ปักตามแบบและขนาดของทางโรงเรียนที่กำหนดไว้ โดยให้ปักทึบด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน

๒. กางเกง ผ้าสีดำพื้นเรียบ (ห้ามใช้ผ้าเสิร์จ ผ้าลินิน ผ้ากระสอบ หรือ ผ้าหางกระรอก) มีจีบ หน้า ๒ จีบ มีหูเข็มขัด ๖ - ๗ หู ขาสั้นเนื้อสลับหัวเข้าไม่เกิน ๕ เซนติเมตร เมื่อยืนตรง ขากางเกง กว้างจากต้นขา ๒ - ๘ เซนติเมตร ความกว้างของปลายขาพับเข้าในกว้าง ๓ - ๕ เซนติเมตร ผ่ากลาง ส่วนหน้าติดซิปลี มีกระเป๋าดัดแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าลัง

๓. เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๕ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นรูป สี่เหลี่ยมผืนผ้าแนวตั้ง สีเงินหัวกลัดอันเดียว

๔. รองเท้า ใช้รองเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย ยาวเหนือตาตุ่มไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร แต่ไม่เกิน ครึ่งน่อง ไม่พับหรือไม่ม้วนรองเท้า

๕. รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลาย ชนิดหุ้มส้น มีเชือกสีดำผูกหลังเท้า

ส่วนที่ ๒ เครื่องแบบนักเรียนหญิง

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. เสื้อ ผ้าสีขาวเกลี้ยง คอปกกะลาสีแบบคอพับในตัว ลึกพอสวมศีรษะ ได้สะดวก สิบเสื้อ ตลบเข้าข้างในปกเสื้อ มีขนาด ๑๐ เซนติเมตร แขนเสื้อยาวเหนือข้อศอกประมาณ ๕ เซนติเมตร ปลายแขนเสื้อจีบเล็กน้อย ประกอบด้วยผ้า ๒ ชั้น ชั้นที่ทำขอบแขนกว้าง ๓ เซนติเมตร เมื่อยืนตรง ความยาวของตัวเสื้อวัดจากข้อมือขึ้นมาประมาณ ๕ - ๑๐ เซนติเมตร ชายขอบเสื้อด้านล่างมีรอยพับ ๒ - ๓ เซนติเมตร ขนาดตัวเสื้อพอเหมาะกับตัว ไม่รัดเอว ริมขอบล่างด้านหน้าติดกระเป๋าดัด ๑ กระเป๋า ขนาดพอเหมาะกับ ขนาดของเสื้อและให้ผูกหูกระต่ายสีกรมท่าที่คอเสื้อ บนอกเสื้อด้านซ้ายให้ปักชื่อ - นามสกุลของนักเรียน บนอกเสื้อด้านขวาให้ปักอักษรย่อ น.ย. ใต้อักษรย่อ น.ย. ลงมาให้ปักเลข ประจำตัวเป็นเลขไทย การปัก น.ย. เลขประจำตัว และชื่อ - นามสกุล ให้ปักตามแบบและขนาดของ ทางโรงเรียนที่กำหนดไว้ โดยให้ปักทึบด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน

๒. หูกระต่าย ใช้ผ้าสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย

๓. กระโปรง ผ้าพื้นเรียบธรรมดาสีกรมท่า ไม่ใช่ผ้ามัน ด้านหน้าและด้านหลัง พับเป็นจีบ ด้าน ละ ๖ จีบ (รวม ๑๒ จีบ) หนักจีบออกด้านนอก แต่ละจีบลึก ๓ เซนติเมตร เย็บทับจีบกระโปรง จาก ขอบเอว ลงมายาว ๑๐ เซนติเมตร มีกระเป๋าดัดแนวตะเข็บกระโปรงข้างขวาของกระโปรง ๑ กระเป๋า (ไม่มี กระเป๋าซ่อนทางด้านหน้าของขอบกระโปรง) ความยาวของกระโปรง ยาวคลุมหัวเข่า ลงไปประมาณ ๕ - ๑๐ เซนติเมตร ชายกระโปรงด้านล่างพับเข้าด้านในกว้าง ๔ เซนติเมตร ชายกระโปรงไม่สอเข้าหากัน และไม่รัดรูป

๔. ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย และสวมให้พับ ยาวเหนือตาตุ่มไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร

๕. รองเท้า ใช้รองเท้าหนังสีดำสนิท ไม่มีลวดลาย ส้นเตี้ย หุ้มส้นปลายมน มีสายรัดรองเท้า

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. เสื้อ ให้ใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ่าอกตลอด ไม่มี สาบนอกและเกล็ดหลัง กระดุมสีขาวกลม แขนเสื้อสั้นเหนือข้อศอกขึ้นมาประมาณ ๕ เซนติเมตร ปลายแขนจีบเล็กน้อยประกอบด้วยผ้า ๒ ชั้น ชั้นที่ทำขอบแขนกว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร ความยาวของตัวเสื้อเมื่อใส่กระโปรง ทับแล้วยกแขนทั้ง ๒ ข้างขึ้นเหนือศีรษะ ชายเสื้อจะไม่หลุดออกนอกกระโปรง ขนาดเสื้อพอเหมาะกับตัวไม่รัดรูป หรือหลวมเกินไป ไม่มีกระเป๋าสีเสื้อ บนอกเสื้อด้านซ้ายให้ปักชื่อ - นามสกุล บนอกเสื้อด้านขวาให้ปักอักษรย่อ น.ย. ได้อักษรย่อ น.ย. ลงมาให้ปักเลขประจำตัวเป็นเลขไทย การปัก น.ย. เลขประจำตัว และชื่อ - นามสกุล ให้ปักตามแบบและขนาดของทางโรงเรียนที่กำหนดไว้ โดย ให้ปักทับด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน

๒. กระโปรง ผ้าพื้นเรียบธรรมดาสีกรมท่า ไม่ใช้ผ้ามัน ด้านหน้าและด้านหลัง พับเป็นจีบ ด้านละ ๖ จีบ (รวม ๑๒ จีบ) หันจีบออกด้านนอก แต่ละจีบลึก ๓ เซนติเมตร เย็บทับจีบกระโปรง จากขอบเอว ลงมายาว ๑๐ เซนติเมตร มีกระเป๋าทตามแนวตะเข็บกระโปรงข้างขวาของกระโปรง ๑ กระเป๋า (ไม่มี กระเป๋าซ้อนทางด้านหน้าของขอบกระโปรง) ความยาวของกระโปรง ยาวคลุมหัวเข่าลงไปประมาณ ๕ - ๑๐ เซนติเมตร ชายกระโปรงด้านล่างพับเข้าด้านในกว้าง ๔ เซนติเมตร ชายกระโปรงไม่สอเข้าหากัน และไม่รัดรูป

๓. เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๕ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแนวตั้ง สีดำหัวกลัดอันเดียว

๔. ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย และสวมให้พับ ยาวเหนือตาตุ่มไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร

๕. รองเท้า ใช้รองเท้าหนังสีดำสนิท ไม่มีลวดลาย ส้นเตี้ย หุ้มส้นปลายมน มีสายรัดรองเท้า

ส่วนที่ ๓ ขนาดและตัวอย่าง เครื่องหมายของโรงเรียน

นักเรียนทุกคนต้องปักเสื้อ ตามขนาดและแบบตัว อักษร น.ย. เลขประจำตัว ชื่อ-สกุล ของนักเรียน ซึ่งทางโรงเรียนกำหนดขนาดและแบบของทางโรงเรียนไว้ดังนี้

น.ย. แต่ละตัวมีขนาดกว้าง ๑ ซม. สูง ๑.๕ เซนติเมตร

เลขประจำตัว แต่ละตัวมีขนาดกว้าง ๑ ซม. สูง ๑ เซนติเมตร

ชื่อ - นามสกุล แต่ละตัวมีขนาดกว้างพองาม สูง ๑ เซนติเมตร

ส่วนที่ ๔ ชุดพลศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ชายและหญิง

๑. เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ตแขนสั้น สีฟ้า ต้องเป็นเสื้อพละของโรงเรียน ขนาดพอเหมาะกับตัว ไม่รัดรูปหรือใหญ่เกินไป ปลอกชายเสื้อ

๒. กางเกง เป็นกางเกงวอร์มขายาว ปลายขาจัม สีนํ้าเงินแถบสีชมพู ต้องเป็นกางเกงพละของโรงเรียน มีความยาว ขนาดพอเหมาะกับตัวไม่รัดรูปหรือใหญ่เกินไป

๓. รองเท้า

- นักเรียนชาย ใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ชนิดหุ้มส้น มีเชือกสีน้ำตาลผูกหลังรองเท้า ถักเท้าสีน้ำตาล
- นักเรียนหญิง ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลาย ชนิดหุ้มส้น มีเชือกสีขาวผูกหลังรองเท้า ถักเท้าสีขาว

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ชายและหญิง

๑. เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ตแขนสั้น สีฟ้า ต้องเป็นเสื้อพละของโรงเรียน ขนาดพอเหมาะกับตัว ไม่รัดรูปหรือใหญ่เกินไป ชายเสื้อใส่เข้าในกางเกงให้เรียบร้อย

๒. กางเกง เป็นกางเกงวอร์มขายาว ปลายขาจัม สีนํ้าเงินแถบสีชมพู ต้องเป็นกางเกงพละของโรงเรียน มีความยาว ขนาดพอเหมาะกับตัวไม่รัดรูปหรือใหญ่เกินไป

๓. รองเท้า

- นักเรียนชาย ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลาย ชนิดหุ้มส้น มีเชือกสีดำผูกหลังรองเท้า ถักเท้าสีขาว
- นักเรียนหญิง ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลาย ชนิดหุ้มส้น มีเชือกสีขาวผูกหลังรองเท้า ถักเท้าสีขาว

ส่วนที่ ๕ การแต่งกายประจำวัน

๑. วันจันทร์ ให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียน หรือชุดพละ ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

๒. วันอังคาร ให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียน หรือชุดพละ ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

๓. วันพุธ ให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียน หรือชุดพละ ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

๔. วันพฤหัสบดี

- นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น ให้แต่งเครื่องแบบตามกิจกรรม
- นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียน หรือชุดพละ ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

๕. วันศุกร์ ให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียน หรือชุดพละ ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

๖. ชุดพละ ให้แต่งเฉพาะวันที่มีการเรียนวิชาพลศึกษา เท่านั้น

๗. การแต่งกายในข้อที่ ๑-๕ ให้แต่งกายตามที่กำหนดเท่านั้น เว้นแต่ทางโรงเรียนจะกำหนดให้แต่งเป็นครั้งคราวไป

๘. การแต่งกายชุดนักเรียน ชุดพละ และเครื่องแบบตามกิจกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

๙. การสวมเสื้อทับใน ให้สวมเสื้อกล้ามสีขาวและไม่มีลวดลาย เท่านั้น

๑๐. เสื้อกีฬา/เสื้อนักกีฬา/เสื้อ-กางเกงวอร์มอื่น ฯลฯ ในการแต่งชุด ต้องได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนให้แต่งเป็นครั้งคราวไป

ทรงผม**ส่วนที่ ๑ นักเรียนชาย****ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น**

ด้านข้างตัดเกรียน ผมบนศีรษะยาวไม่เกิน ๒ เซนติเมตร ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ห้ามใช้ น้ำมันทาผม หรือแบ่งผม และห้ามไว้หนวดเครา ไม่ย้อมสีผม ไม่ขีดลวดลายทรงผม

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ให้ไว้ทรงสูง ชายผมสั้นเกรียนยาวขึ้นตามลำดับ ผมด้านบนศีรษะยาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร และ ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๘ เซนติเมตร ห้ามใช้น้ำมันทาผม หรือแบ่งผม และห้ามไว้หนวดเครา ไม่ย้อมสีผม ไม่ขีด ลวดลายทรงผม

ส่วนที่ ๒ นักเรียนหญิง**ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น** ไว้ทรงผมเป็น ๒ แบบ คือ

แบบที่ ๑ ไว้ทรงผมแบบธรรมดา ให้ความยาวของผมทั้งด้านข้าง และด้านหลังยาวเสมอกาง

แบบที่ ๒ ไว้ทรงผมแบบหน้าม้า ตัดเหนือคิ้ว ความยาวของผมทั้งด้านข้าง และด้านหลังยาว

เสมอกาง

การไว้ทรงผมทั้งสองแบบ ห้ามตัด ซอย เช้ท ม้วน ห้ามย้อมสีผม ห้ามใช้น้ำมันทาผม สเปรย์ฉีดผม หรือห้ามใช้เครื่องประดับติดผม ยกเว้นเพียงกับสืดำเพียงสีเดียวเท่านั้น

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

อนุญาตให้ไว้ทรงผมสั้นตรงธรรมดา หรือหน้าม้า ตัดเหนือคิ้ว ไม่ซอย ความยาวของผมทั้งด้านข้างและด้านหลังยาวเสมอกัน ห้ามใช้เครื่องประดับติดผม ยกเว้นเพียงกับสืดำเพียงสีเดียวเท่านั้น

ถ้าไว้ผมยาว ต้องรวบ และมัดสูงด้วยผ้าหรือริบบิ้นสีฟ้า ขนาด ๑ นิ้วตามที่โรงเรียนกำหนด เท่านั้น ความยาวของ เส้นผมวัดจากที่รวบไม่เกินกลางหลัง ห้ามตัด ซอย เช้ท ม้วน ห้ามย้อมสีผม ห้ามใช้น้ำมันทาผม สเปรย์ฉีดผม

* การตัดผม ให้นักเรียนชาย-หญิงทุกระดับ ตัดทุกเดือน ในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน หรือตามห้วงเวลาที่กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียนกำหนดเป็นอย่างอื่น

เสื้อกันหนาว

ให้ใช้ตามความเหมาะสม

เครื่องประดับและของมีค่า

๑. อนุญาตให้ใช้นาฬิกาได้ แต่ต้องใช้สายที่สุภาพ

๒. สร้อยแขวนสัญลักษณ์ทางศาสนา ให้ใช้สายสแตนเลสหรือสายร่ม เมื่อสวม ใส่ให้มิดชิด

๓. เครื่องประดับอื่น ๆ นอกจากนาฬิกา ถ้ายังฝ่าฝืนสวมใส่มา ทางโรงเรียนจะยึดไว้จะขอรับคืนได้ ก็ต่อเมื่อ ผู้ปกครองมาทำเรื่องขอรับคืนจากทางโรงเรียน โรงเรียนจึงจะคืนให้ ถ้าหากฝ่าฝืนจะยึดไว้ ๑ ปีการศึกษา มารับภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม เมื่อสิ้นปีการศึกษานั้น

โทรศัพท์มือถือ

โรงเรียนอนุโลมให้สามารถนำโทรศัพท์มือถือเข้ามาใช้ในบริเวณโรงเรียนได้ แต่ห้ามเปิดเครื่องมือสื่อสารในขณะที่มีการเรียนการสอน ในระหว่างเรียนมีเสียงโทรศัพท์ดังขึ้นให้ครูผู้สอนยึดโทรศัพท์มือถือพร้อม เขียนชื่อนักเรียน ระดับชั้น บันทึกส่งงานกิจการนักเรียน เพื่อหักคะแนน ซึ่งงานรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนจะยึดไว้เป็นเวลา ๕ วัน เมื่อครบกำหนด ๕ วัน แล้วให้นักเรียนพาผู้ปกครองมาเซ็นรับโทรศัพท์มือถือคืนได้

กระเป๋า

ให้ใช้ตามแบบทางโรงเรียนกำหนดเท่านั้น กระเป๋าที่ถูกยึดไว้จะไม่คืนให้

มาตรา ๒๔ ยานพาหนะ

๑. การขับขี่จักรยานและจักรยานยนต์ ต้องปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนให้เคร่งครัด
๒. จักรยานยนต์ ที่ขับเข้ามาในโรงเรียน ห้ามซ้อน ๓
๓. ห้ามขับขี่กีดขวางทางจราจร หรือส่งเสียงดัง หรืออื่นใดที่รบกวนผู้อื่น
๔. ห้ามนำรถออกจากโรงรถ ก่อนได้รับอนุญาต
๕. ห้ามขับขี่จักรยานยนต์ หรือรถยนต์ เข้ามาในโรงเรียนในเวลาราชการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก ทางโรงเรียนเท่านั้น

มาตรา ๒๕ ระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน โรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

๑. ความผิดที่เป็นความผิดขั้นเบาได้แก่ ความผิดที่แสดงถึงการเป็นผู้ที่มีอุปนิสัยไม่ดี ซึ่งควรจะต้องปรับปรุงแก้ไข เช่น

- ๑.๑ หลีกเลียงการมาเรียน
- ๑.๒ มาโรงเรียนสายโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- ๑.๓ ไม่รักษาความสะอาดของตนเองและสถานที่
- ๑.๔ ไม่รักษาทรัพย์สินสมบัติของสถานศึกษา
- ๑.๕ แต่งกายผิดระเบียบ
- ๑.๖ ขัดคำสั่งครู – อาจารย์ในเรื่องเกี่ยวกับการเรียน
- ๑.๗ แสดงกิริยาอาการหยาบคาย

๒. ความประพฤติที่เป็นความผิดชั้นกลาง หรือสถานหนัก คือ ความผิดที่ทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง หรือเป็นความผิดที่เป็นสาเหตุให้เกิดความผิดร้ายแรงต่อไปนี้ เช่น

- ๒.๑ เทียวกลางคืนเป็นนิจ
- ๒.๒ เล่นการพนัน หรือสำนันางโลม แห่เล่นมั่วสุมคนชั่วและโต๊ะสนุกเกอร์
- ๒.๓ ทำร้ายร่างกายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- ๒.๔ เสพยาเสพติดให้โทษ เช่น บุหรี่ ฝิ่น เฮโรอีน หรือเสพของมึนเมาทั้งภายใน และ ภายนอกโรงเรียน

๒.๕ เมื่อกระทำความผิดในความผิดชั้นเบา และได้รับโทษแล้ว แต่ยังกระทำความผิดอีก แม้ว่าเป็น ความผิดต่างหากก็ตามให้ถือว่าเป็นความผิดชั้นกลาง หรือสถานหนัก

๓. ความประพฤติที่เป็นความผิดร้ายแรง ได้แก่ ความผิดทั้งหลายที่นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียนเป็นส่วนรวม และเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ลักษณะอาญา หรือเป็นความผิดที่กระทบกระเทือนต่อระเบียบ ประเพณีอันดีงามของสังคม เช่น

- ๓.๑ มั่วสุมหรือทำการอื่นใด ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนตามสถานที่ต่าง ๆ
- ๓.๒ พกพาอาวุธทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- ๓.๓ ประพฤติเพี ขวัญใจ นางงาม หรือประพฤติอื่นใดอันไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน
- ๓.๔ ชู้สาวชั้นร้ายแรง (การสัมผัสร่างกาย ในที่สาธารณะ, ในห้องเรียน, ตั้งครรภ์)
- ๓.๕ หมิ่นหมาย หรือแต่งงาน ในขณะที่มีสภาพเป็นนักเรียน
- ๓.๖ มีสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง
- ๓.๗ กระทำการอันเป็นความผิดใด ๆ ในสถานที่อันไม่สมควรด้วยเรียน
- ๓.๘ กระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา
- ๓.๙ ลักทรัพย์
- ๓.๑๐ ทำร้ายร่างกายครู – อาจารย์หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของผู้อำนวยการโรงเรียน
- ๓.๑๑ เผยแพร่ภาพ พฤติกรรมไม่เหมาะสมต่อความเป็นนักเรียน บนอินเทอร์เน็ต

มาตรา ๒๖ การร่วมกิจกรรม

นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมกับทางโรงเรียนที่จัดขึ้น การเข้าร่วมกิจกรรม ให้เข้ากิจกรรมตามวัน เวลา ที่โรงเรียนกำหนด และอย่าขาดการเข้าร่วมกิจกรรม โดยไม่มีความจำเป็น ต้องรับผิดชอบกิจกรรมตามที่ตนเองเป็นสมาชิก หรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุด ต้องสนับสนุนกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นด้วยความเต็มใจ ช่วยกันเผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียน และช่วยกันแก้ไขข้อบกพร่องที่เหมาะสม ต่อโรงเรียน นักเรียนต้องเลือกเข้ากิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง และแต่งชุดกิจกรรมตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนดไว้ให้ถูกต้อง และเรียบร้อย

มาตรา ๒๗ การลงโทษ

หลักปฏิบัติในการลงโทษนักเรียน

๑. ความผิดครั้งแรกในกรณีโทษสถานเบา ต้องได้รับโทษด้วยการตักเตือน ครั้งที่ ๑ ตักเตือน, ครั้งที่ ๒ ตัดคะแนนโดยกล่าวตักเตือน อบรมสั่งสอน ชี้แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง แจ้งผู้ปกครองได้รับทราบ และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

๒. กรณีนักเรียนทำความผิดสถานเบา ๓ ครั้งขึ้นไปในกรณีเดียวกัน หรือกรณีความผิดที่แตกต่างกัน แสดงถึงการไม่ปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น ไม่เคารพเชื่อฟังครู ให้ถือเป็นความผิดขั้นกลางหรือสถานหนัก ต้องได้รับโทษด้วยการเชิญผู้ปกครองมาพบกับทางโรงเรียน หักคะแนน และทำทัณฑ์บน

๓. กรณีนักเรียนกระทำความผิดในเรื่องเดียวกัน จำนวนหลายคน แต่การลงโทษจะแตกต่างกันออกไปตามความผิดของนักเรียนที่กระทำผิดแต่ละคน ตลอดจนความหนักเบาของพฤติกรรมด้วย

๔. ในกรณีความผิดร้ายแรงหรือสถานหนัก กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียนพิจารณาโทษ ด้วยการเชิญผู้ปกครองมาพบกับทางโรงเรียน หักคะแนน และทำทัณฑ์บน ตามระเบียบของโรงเรียน เสนอ ผู้อำนวยการ หากนักเรียนกระทำผิดซ้ำ หรือไม่มีการปรับปรุงพฤติกรรมที่ดีขึ้น ต้องได้รับโทษ ด้วยการให้ออกจากโรงเรียน (ย้ายสถานศึกษา) ได้โดยไม่ต้องพิจารณาตามขั้นตอนการพัฒนาวินัย นักเรียนก็ได้

๕. การแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ ให้หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ประสานงานกับครู ที่ปรึกษา ทำหนังสือถึงผู้ปกครองแจ้งให้ทราบถึงพฤติกรรมของนักเรียน เพื่อร่วมมือกับทางโรงเรียน หาทาง แก้ไขต่อไป

๖. การเชิญผู้ปกครองมาพบกับทางโรงเรียน ให้กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียนเป็นผู้เชิญ เพื่อปรึกษาหารือกับผู้ปกครอง ในการแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน

๗. การลงโทษนักเรียน

๗.๑ ว่ากล่าวตักเตือน ให้ครูทุกคนลงโทษนักเรียนได้ โดยใช้สำหรับนักเรียนที่ กระทำ ความผิดไม่ร้ายแรง และยอมรับในความผิดของตนว่าจะไม่ประพฤติก่ออีก โดยเน้นให้ครูที่พบเห็น นักเรียนกระทำ ความผิด หรือครูที่ปรึกษาเป็นผู้ว่ากล่าวตักเตือน แล้วรายงาน หรือแจ้งให้กลุ่มส่งเสริม กิจการนักเรียนทราบ โดยให้นักเรียนลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๗.๒ ทำทัณฑ์บน ให้กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน รวมทั้งครูที่ปรึกษาของนักเรียน ที่กระทำความผิด พิจารณาการพัฒนาวินัยนักเรียนแก่นักเรียนที่ประพฤติไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน ทำให้ เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนอย่างร้ายแรง หรือเมื่อ ได้รับการพัฒนา วินัยอย่างอื่นแล้ว แต่ยังไม่เชิดทลาย ให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐาน โดยเชิญ ผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบ ความผิด รับโทษ และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย แล้วเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๗.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ ให้ครูทุกคนสามารถตัดคะแนนพฤติกรรมได้ตาม หลักเกณฑ์ว่า ด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ และบันทึกข้อมูลคะแนนที่กลุ่มงานส่งเสริมกิจการ นักเรียน

๗.๔ ปรับพฤติกรรม โดยการทำกิจกรรมพัฒนาวินัยนักเรียน ให้นักเรียนที่กระทำความผิดทำกิจกรรม โดยให้ครูที่ปรึกษา ครูเวรประจำวัน ครูประจำวิชา หรือครูกลุ่มงานส่งเสริม กิจการนักเรียน เป็นผู้มอบหมายกิจกรรม และควบคุม ดูแล การทำกิจกรรม เช่น การเขียนรายงาน การทำกิจกรรม หน้าเสาธง กิจกรรมเฉพาะวิชา (กรณีหนีเรียน) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฯลฯ และบันทึกข้อมูลของกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

๗.๕ การเปลี่ยนที่เรียน ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาการเปลี่ยนสถานที่เรียน สำหรับนักเรียนที่ประพฤติตนไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน หรือ ประพฤติ ผิดศีลธรรมจนเป็นที่เห็นได้ว่าถ้าให้อยู่ในโรงเรียนต่อไปจะทำให้เสียชื่อเสียงและเกียรติยศ ของโรงเรียน หรือ เป็นเหตุให้ระเบียบวินัยหรือศีลธรรมอันดีของนักเรียนอื่นๆ พลอยเสื่อมเสียไปด้วย หรือเป็นเหตุให้อ้างเป็น ตัวอย่างแต่นักเรียนอื่นๆ ในการกระทำความผิด หรือได้ดำเนินการพัฒนาวินัย อย่างอื่นแล้วนักเรียนไม่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ให้ผู้อำนวยการเชิญผู้ปกครองมารับทราบเหตุผล แล้วให้นักเรียนผู้นั้นเปลี่ยนสถานที่เรียน

๘. โรงเรียนขอความเห็นต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนนักเรียนที่ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน จะถูกพิจารณาลงโทษตามระเบียบของโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม ตามขั้นตอนดังนี้

๘.๑ ว่ากล่าวตักเตือน (ด้วยวาจา บันทึกตักเตือน บันทึกเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร)

๘.๒ ทำทัณฑ์บน (โดยเชิญผู้ปกครองบันทึกรับทราบ)

๘.๓ ตักเตือนความประพฤติ (บันทึกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร)

๘.๔ ปรับพฤติกรรม (ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร)

๙. แนวการปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการของครู ครูที่ปรึกษา กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

๙.๑ ครูทุกคนมีบทบาท อำนาจ และหน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในหมวดนี้

๙.๒ ในกรณีที่ครูพบนักเรียนที่กระทำความผิด ให้ดำเนินการแก้ไข แล้วรายงานครูที่ปรึกษาและกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียนทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

๙.๓ ให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการเบื้องต้น โดยรายงานการกระทำความผิดของนักเรียน และแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบทุกครั้ง

๙.๔ การให้นักเรียนที่กระทำความผิด ทำกิจกรรม ให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา หรือกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน พิจารณาตามความเหมาะสม แล้วรายงานต่อผู้อำนวยการ

๙.๕ การทำทัณฑ์บนนักเรียนที่กระทำความผิด ให้ผ่านการพิจารณาจากครูที่ปรึกษา และกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๙.๖ การพัฒนาวินัยนักเรียน จะต้องปรากฏหลักฐานและข้อเท็จจริงชัดเจน จะต้องไม่ใช้ความรุนแรง กลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ พยาบาท หรือลงโทษด้วยรูปแบบที่ไม่เหมาะสม หรือ ลงโทษนักเรียนที่เจ็บป่วย หรือมีปัญหาด้านจิตใจอย่างรุนแรง และควรคำนึงถึงอายุ หรือวัยวุฒิของนักเรียนด้วย

๙.๗ ในการพัฒนาวินัยนักเรียนทุกครั้ง ต้องเป็นไปเพื่อว่ากล่าว สอนโดยเจตนาที่จะแก้ไขนิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียน ให้รู้สึกสำนึกถึงความผิด ให้กลับใจประพฤติในทางที่ดี

๙.๘ การพัฒนาวินัยนักเรียนทุกครั้ง ต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งให้ผู้ปกครองทราบทุกครั้ง

๙.๙ การพัฒนาวินัยนักเรียนตามขั้นตอนของประเภทการกระทำความผิด เมื่อได้ดำเนินการแล้ว นักเรียนยังไม่ปฏิบัติตาม ให้อยู่ในดุลยพินิจของกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน และฝ่ายบริหารโรงเรียน ว่าจะดำเนินการพัฒนาวินัยระดับใด โดยกำหนดโทษสูงสุดคือให้นักเรียนเปลี่ยนที่เรียน

๙.๑๐ ครู ครูที่ปรึกษา และกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการโรงเรียน มีสิทธิตรวจค้นนักเรียน ในกรณีตรวจสอบความเรียบร้อยของนักเรียน

๙.๑๑ สิ่งใดก็ตามที่โรงเรียนเห็นว่าไม่ถูกต้อง หรือโรงเรียนได้ประกาศห้ามไม่ให้
นักเรียนนำมาโรงเรียน สามารถยึดไว้ การคืนให้หรือไม่ ให้อยู่ในดุลยพินิจของกลุ่มงานส่งเสริมกิจการ
นักเรียน และสามารถตรวจสอบจดหมาย เอกสาร หรือสิ่งของที่ส่งมาถึงนักเรียนได้ทุกฉบับ

มาตรา ๒๘ มาตรการลงโทษและตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน

มาตรการที่ ๑ ด้านการเรียน

ข้อที่	เรื่อง/ลักษณะพฤติกรรม	ครั้งที่	การลงโทษ/มาตรการ	ตัด คะแนน	หมายเหตุ
๑	มาสาย	๑-๒	ตักเตือน	-	
		๓-๔	หักคะแนน/แจ้งผู้ปกครอง	๑๐	
		๕-๗	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ	๒๐	
		๘	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ/ทำทัณฑ์ บน	๓๐	
๒	ไม่เข้าเรียนบางคาบ	๑	หักคะแนนความประพฤติ	๕	
		๒	หักคะแนน/แจ้งผู้ปกครอง	๑๐	
		๓	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ	๒๐	
๓	เขียนใบลาแทนเพื่อน	-	หักคะแนนความประพฤติ	๑๐	
๔	ไม่นำส่งเอกสารจากทาง โรงเรียนถึงผู้ปกครอง/ โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมา พบ แต่ไม่มาพบ	๑	หักคะแนนความประพฤติ	๒๐	
		๒	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ	๒๐	
๕	หนีเรียน/หลบหนีออกจาก โรงเรียน	๑	หักคะแนน/แจ้งผู้ปกครอง	๓๐	
		๒	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ	๓๐	
		๓	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ/ทำทัณฑ์ บน	๓๐	
๖	ไม่ตั้งใจเรียน เช่น นั่งหลับ/ ไม่มีอุปกรณ์/ ส่งเสียงดัง/ ไม่ปฏิบัติตามที่ครู มอบหมาย	-	หักคะแนนความประพฤติ	๑๐	
๗	ปลอมลายมือชื่อผู้ปกครอง/ ครู	-	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ	๓๐	

มาตรการที่ ๒ ด้านการแต่งกาย

ข้อที่	เรื่อง/ลักษณะพฤติกรรม	ครั้งที่	การลงโทษ/มาตรการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
๘	แต่งกายผิดระเบียบ/ไม่เรียบร้อย	-	หักคะแนนความประพฤติ	๑๐	
๙	ทรงผมผิดระเบียบที่ทางโรงเรียนกำหนด	-	หักคะแนนความประพฤติ	๑๐	
๑๐	ใส่เครื่องประดับ เครื่องสำอางและ อุปกรณ์เสริมความงาม (ของมีค่าให้ยึดไว้/ให้ผู้ปกครองมารับคืน)	-	หักคะแนนความประพฤติ	๑๐	รับไม่คืน

มาตรการที่ ๓ ด้านความประพฤติ

ข้อที่	เรื่อง/ลักษณะพฤติกรรม	ครั้งที่	การลงโทษ/มาตรการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
๑๑	ลักขโมย/ยักยอก/กรรโชกทรัพย์	-	หักคะแนน/เชิญผู้ปกครองพบ/ทำทัณฑ์บน	๕๐	ชดใช้ ๑๐ เท่า
๑๒	เล่นการพนันทุกชนิด เช่น - การแข่งขันกีฬาเดิมพัน - ทายเลข ทอยหรือโยน ปั่นแปะ - ไพ่ ไฮโลว์ น้ำเต้า	-	หักคะแนน/เชิญผู้ปกครองพบ/ทำทัณฑ์บน	๓๐	
๑๓	เกี่ยวข้องกับสารเสพติดทุกชนิด - สูบบุหรี่ ยาบ้า ยาไอซ์ ยา ไอซ์ ฯลฯ - มีสารเสพติดทุกชนิดไว้ในครอบครอง - ดื่มสุรา/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด	-	หักคะแนน/เชิญผู้ปกครองพบ/ทำทัณฑ์บน	๕๐	

ข้อที่	เรื่อง/ลักษณะพฤติกรรม	ครั้งที่	การลงโทษ/มาตรการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
๑๔	เข้าไปในสถานที่ต้องห้าม (บ่อน/ผับ/ บาร์/โต๊ะสนุกเกอร์/แหล่งมั่วสุม ฯลฯ)	-	หักคะแนน/เชิญผู้ปกครองพบ/ทำทัณฑ์บน	๕๐	
๑๕	แสดงกิริยาท่าทางหรือใช้กิริยาก้าวร้าว ต่อครู อาจารย์	-	หักคะแนนความประพฤติ	๒๐	
๑๖	แสดงความประพฤติ/กิริยาวาจาที่ไม่ สุภาพและไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ เช่น วัด ชุมชน ฯลฯ	-	หักคะแนนความประพฤติ	๒๐	
๑๗	การเข้าร่วมกิจกรรม - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง - ไม่ร่วมกิจกรรมวันสำคัญที่โรงเรียน กำหนด เช่น วันไหว้ครู วันสถาปนาโรงเรียน วันพ่อ วันแม่ ฯลฯ	-	หักคะแนนความประพฤติ หักคะแนน/เชิญผู้ปกครองพบ	๑๐	
๑๘	ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น/ของโรงเรียน ๑๘.๑ โดยไม่เจตนา ๑๘.๒ โดยเจตนา	-	ดักเตือน หักคะแนน/เชิญผู้ปกครองพบ/ทำทัณฑ์บน	๓๐	ขอใช้ ขอใช้
๑๙	ทะเลาะวิวาท - เพื่อนนักเรียนตัวต่อตัว/รวมทำร้าย - กับบุคคลภายนอก/นอกสถานที่ - ชักชวนบุคคลภายนอกเข้ามา ทะเลาะวิวาทในโรงเรียน	-	หักคะแนน/เชิญผู้ปกครองพบ/ทำทัณฑ์บน	๕๐	
๒๐	กลั่นแกล้ง รังแก ปีบขี้ขี้ ขู่เข็ญโดย วาจาและการกระทำต่อผู้อื่นที่อ่อนแอกว่า	-	หักคะแนน/เชิญผู้ปกครองพบ	๒๐	

ข้อที่	เรื่อง/ลักษณะพฤติกรรม	ครั้งที่	การลงโทษ/มาตรการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
๒๑	ยุ่งให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคี	-	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ	๒๐	
๒๒	มีพฤติกรรมในทำนองซู้สาว หรืออนาจาร	-	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ	๓๐	
๒๓	-โพสต์/เผยแพร่ภาพถ่าย/ คลิป VDO ที่ไม่ เหมาะสม ต่อสภาพความเป็นนักเรียน บน อินเทอร์เน็ต -ใช้โทรศัพท์ หรืออุปกรณ์ IT นอกเหนือ เวลาที่กำหนด / โดยไม่ได้รับอนุญาต	-	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ/ทำทัณฑ์ บน	๕๐	
๒๔	ออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยไม่ได้รับ อนุญาต	-	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ	๓๐	
๒๕	ไม่จอดรถจักรยานยนต์ ใน โรงจอดรถ (สร้างความ เดือดร้อนแก่ชุมชน/ผู้อื่น)	-	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ	๑๐	
๒๖	ไม่สวมหมวกนิรภัยในขณะที่ ขับขี่ ยานพาหนะเข้า โรงเรียน หรือซ้อน ๓	-	หักคะแนนความประพฤติ	๑๐	
๒๗	นำยานพาหนะของผู้อื่นไป ขับขี่โดยไม่ได้รับอนุญาต ขับขี่รถจักรยานยนต์ เสี่ยง ดังในโรงเรียน	-	หักคะแนนความประพฤติ	๒๐	
๒๘	จุดประทัดหรือวัตถุระเบิดที่ ทำให้เกิด เสียงดังในบริเวณ โรงเรียนในเวลา ราชการ	-	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ	๒๐	
๒๙	พกพาอาวุธมาในโรงเรียน ๒๙.๑ ร้ายแรง เช่น ระเบิด ปืน ฯลฯ	-	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ/ทำทัณฑ์ บน	๕๐	
	๒๙.๒ ค่อนข้างร้ายแรง เช่น มีด สนับมือ มีดโกน แป้น้ำ ไม้ เหล็ก ฯลฯ	-	หักคะแนน/เชิญ ผู้ปกครองพบ	๓๐	

ข้อที่	เรื่อง/ลักษณะพฤติกรรม	ครั้งที่	การลงโทษ/มาตรการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
๓๐	ความผิดอื่นใดที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ มาตรการการลงโทษให้อยู่ในดุลพินิจกลุ่ม งานส่งเสริมกิจการนักเรียน				

คำชี้แจงเพิ่มเติมกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

๑.๑ ถ้านักเรียนถูกตัดคะแนนรวม ๕๐ คะแนน จะเชิญผู้ปกครองมาพบและทำทัณฑ์บน

๑.๒ หักคะแนน ๘๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมาพบ และรับทราบพักการเรียนครั้งที่ ๑

(๑ สัปดาห์)

๑.๓ หักคะแนน ๑๐๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมาพบ และรับทราบพักการเรียนครั้งที่ ๒

(๑ สัปดาห์) และเขียนใบลาออก

๑.๔ หลังจากนั้นเมื่อกระทำผิดซ้ำอีก ให้ย้ายสถานศึกษา

๑.๕ โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนออกไปรับประทานอาหารนอกบริเวณโรงเรียนในตอนพักกลางวัน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๑.๖ นักเรียนพึงระวังสาเหตุที่ถูกตัดคะแนนมากที่สุด คือ

- มาสาย
- การแต่งกาย
- ทรงผม
- หนีคาบเรียน
- หนีออกนอกบริเวณโรงเรียน
- มั่วสุมสูบบุหรี่ ดื่มสุรา ยาเสพติด

๑.๗ ในกรณีที่นักเรียนนำรถไปจอดนอกโรงเรียน โรงเรียนจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- เชิญผู้ปกครองมาพบ
- ยกรถเข้ามาจอดหน้าเสาธง
- ขอกำลังตำรวจคันรถ ตรวจใบอนุญาตขับขี่ และ พรบ.รถ หากพบว่ามีผิดในสถานใด ให้ทางตำรวจดำเนินการตามกฎหมายได้

มาตรา ๒๙ ระเบียบแสดงความเคารพ

การแสดงความเคารพเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่งที่นักเรียนต้องปฏิบัติเพื่อความเคยชิน และการสร้างวินัย ให้ สุภาพอ่อนน้อม อันเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับพลเมืองที่ดี โรงเรียนถือว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องฝึกหัดให้นักเรียน เคารพต่อครู อาจารย์ และผู้ใหญ่ ทั้งสุภาพอ่อนน้อมต่อสุภาพชนทั่วไปด้วย ภายวจาใจ และให้ถูกต้องตาม กาลเทศะ จึงกำหนดให้ปฏิบัติดังนี้ คือ

๑. กราบไหว้บิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง ก่อนมาโรงเรียนและกลับจากโรงเรียน

๒. เมื่ออยู่ในเครื่องแบบ

๒.๑ ในบริเวณโรงเรียน

- เดินสวนกับครู - อาจารย์ ให้เดินห่างพอสมควรและยืนตรงหันหน้าเข้าหาครู-อาจารย์ และ ยกมือไหว้

- ยืนหรือนั่งอยู่กับที่ เมื่อครู-อาจารย์เดินผ่านให้ยืนขึ้นและปฏิบัติเช่นเดียวกับการเดิน

- ขึ้น-ลงบันไดสวนทางกับครู-อาจารย์ ให้หยุดเดินและหันหน้าเข้าหาครู-อาจารย์ โดยให้ครูอาจารย์ผ่านไปก่อนแล้วค่อยเดินต่อไป

๒.๒ นอกบริเวณโรงเรียน พิจารณาปฏิบัติตามประเพณีนิยม และความเหมาะสมตามกาลเทศะ

๒.๓ เมื่ออยู่นอกเครื่องแบบ เมื่อพบครู-อาจารย์ หรือผู้ใหญ่ให้แสดงความเคารพตามประเพณีนิยม คือ ยกมือไหว้และกล่าวทักทายด้วยคำสุภาพ

๒.๔ ในกรณีต่อไปนี้นักเรียนไม่ต้องทำความเคารพครูอาจารย์ คือ

- ขณะอยู่ในแถว
- ขณะกำลังรับประทานอาหาร
- ขณะร่วมชุมนุมพิธีที่มีประธานเข้าร่วมพิธี

มาตรา ๓๐ ระเบียบการเข้าแถวเคารพธงชาติ

๑. เมื่อได้ยินสัญญาณเพลงให้นักเรียนทุกคนไปเข้าแถวบริเวณหน้าเสาธง

๒. ทุกคนจัดแถวตามระดับชั้น

๓. ในระหว่างเข้าแถวทุกคนต้องอยู่ในอาการสำรวม สงบนิ่ง ไม่พูดคุยหรือเ้าแห่กัน

๔. นักเรียนทุกคนต้องร้องเพลงชาติให้เต็มเสียง ให้พร้อมเพรียงกัน

๕. นักเรียนทุกคนต้องตั้งใจกระทำพิธีสวดมนต์ ไหว้พระ ปฏิญาณตน และกล่าวคำแม่เมตตาให้พร้อม เพรียงกัน

๖. นักเรียนทุกคนต้องตั้งใจฟังการอบรมและประกาศนิตหมายต่างๆ ในระหว่างเข้าแถวเพื่อทราบเรื่อง และจะได้ปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

๗. เมื่อแยกแถวเข้าห้องเรียนให้เดินตามแถวของคนอย่างมีระเบียบเรียบร้อย

มาตรา ๓๑ ระเบียบการออกนอกโรงเรียน

เมื่อนักเรียนเข้ามาในบริเวณโรงเรียนแล้ว นักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนไม่ได้จนกว่าจะถึงเวลา เลิกเรียน เมื่อมีเหตุจำเป็นต้องออกไปนอกบริเวณโรงเรียน นักเรียนจะต้องได้รับอนุญาตก่อนโดยปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- ให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนที่มีความประสงค์จะออกนอกบริเวณโรงเรียนขออนุญาตต่อครูประจำชั้น ครูประจำวิชา ครูเวร และฝ่ายปกครอง ตามแบบใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่โรงเรียนกำหนด

- กรณีที่นักเรียนป่วยหรือไม่สบายจะกลับไปพักผ่อนที่บ้านหรือกลับไปรักษาตามสถานพยาบาลต่างๆ ให้ขออนุญาตจากครูที่ห้องพยาบาล แล้วให้ขออนุญาตครูประจำชั้น ครูประจำวิชา ครูเวร และฝ่ายปกครอง ตามลำดับ

มาตรา ๓๒ ระเบียบการลาหยุดของนักเรียน

นักเรียนที่ขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุเป็นเวลาเกิน ๓ วัน โรงเรียนจะส่งใบเตือนให้ผู้ปกครองครั้งที่ ๑ หากไม่ได้รับการติดต่อภายใน ๕ วัน โรงเรียนจะส่งใบเตือนครั้งที่ ๒ และภายใน ๗ วัน ถ้ายังไม่ได้รับการติดต่อจะส่งใบเตือน ครั้งที่ ๓ และหลังจากนั้นหากทางโรงเรียนไม่ได้รับการติดต่อ โรงเรียนจะตัดชื่อออกจาก การเป็นนักเรียน

มาตรา ๓๓ ระเบียบการมาโรงเรียนของนักเรียน

เพื่อฝึกนักเรียนให้เป็นคนตรงต่อเวลา โรงเรียนจึงได้มีการลงโทษนักเรียนที่มาโรงเรียนสายโดยไม่มี เหตุอันสมควรมีความจำเป็น ผู้ปกครองมีธุระต้องใช้งานนักเรียน ให้นักเรียนทำหนังสือรับรองจากผู้ปกครองไป แสดงต่อครูเวรด้วย

มาตรา ๓๔ ระเบียบเมื่อผ่านประตูโรงเรียน

๑. ให้ทำความเคารพครูอาจารย์ที่ยืนรอรับอยู่ประตูด้วยการไหว้แบบย่อตัว(ผู้หญิง) ส่วนนักเรียนชายยกมือไหว้
๒. ผู้ที่ขี้จักรยาน จักรยานยนต์ ต้องจอดรถทำความเคารพด้วยการไหว้
๓. ผู้ที่ขี้จักรยาน จักรยานยนต์ หลังทำความเคารพแล้วให้ขี้จักรยานไปเก็บไว้ที่เก็บที่โรงเรียนจัดไว้ให้

มาตรา ๓๕ ระเบียบภายในห้องเรียน

การแสดงเคารพเมื่อครูอาจารย์เข้าห้องเรียนหัวหน้าชั้นบอกทำความเคารพว่า “นักเรียนเคารพ” ให้ นักเรียนปฏิบัติดังนี้

๑. นักเรียนชายยืนตรงแล้วยกมือไหว้กล่าวคำว่า “สวัสดีครับ”
๒. นักเรียนหญิงยืนตรงแล้วยกมือไหว้กล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ” เมื่อครู อาจารย์อนุญาตให้นั่งจึงนั่งได้ เมื่อครูอาจารย์จะออกจากห้องเรียนหัวหน้าชั้นบอกทำความเคารพว่า “นักเรียนตรง” นักเรียนชายและ นักเรียนหญิงยืนตรง พร้อมทั้งยกมือไหว้ “ขอบคุณครับ”(ชาย) “ขอบคุณค่ะ”(หญิง)
๓. เมื่อจะพูดกับครู อาจารย์ ให้ยืนตรง
๔. นักเรียนชายเมื่อเข้าพบครู อาจารย์ต้องยืนตรงในระยะห่างพอสมควรแล้วทำความเคารพด้วยการไหว้ เมื่อจะกลับทำความเคารพอีกครั้ง นักเรียนหญิงก็เช่นกันเดินเข้าหาอย่างสุภาพอ่อนน้อมแล้วยก มือไหว้ จะกลับก็ทำความเคารพ
๕. เมื่อมีแขกมาเยี่ยมห้องเรียนให้นักเรียนฟังคำสั่งครู อาจารย์ที่กำลังสอนในขณะนั้น
๖. ในขณะที่ครู อาจารย์กำลังสอนถ้ามีข้อสงสัยในบทเรียนให้ยกมือขึ้นและกล่าวว่า “ขออนุญาตครับ/ค่ะ”
๗. เมื่อครูกระทำการสิ่งใดให้ เช่น เก็บสิ่งของให้ หรือตักเตือนควรไหว้และกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ/ค่ะ”

๘. เมื่อกระทำความผิดต้องกล่าวคำขอโทษทุกครั้ง

๙. การออกจากห้องเรียนจะต้องได้รับอนุญาตจากครู อาจารย์ที่กำลังสอนก่อน ถ้าครู อาจารย์ไม่อยู่จะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าชั้นหรือรองหัวหน้าชั้น

การรักษาระเบียบของห้องเรียน

๑. ต้องรักษามารยาทการอยู่ในห้องเรียน ตั้งใจทำงาน ขยันหมั่นเพียร หมั่นไต่ถามครู อาจารย์ในสิ่งที่ไม่เข้าใจ

๒. ไม่กระทำการใด ๆ ให้เป็นที่รบกวนคนอื่น เช่น คุยกันเสียงดังหรือหยอกล้อกัน

๓. ต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียน โต๊ะเรียน กระดานหน้าห้อง และจัดโต๊ะเก้าอี้ให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย

๔. ช่วยกันรักษาทรัพย์สินของห้องเรียนให้อยู่ในสภาพคงทนถาวรไม่ขีดเขียนโต๊ะเก้าอี้และผนังห้อง

๕. ห้องเรียนทุกห้องต้องมีสัญลักษณ์เกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

หน้าที่ของหัวหน้าชั้นและรองหัวหน้าชั้น

๑. เป็นตัวแทนของชั้น

๒. ควบคุมดูแลการรักษาความสะอาด และรักษาครุภัณฑ์ในชั้นเรียน

๓. กรอกรายการสอบประจำวัน และนำส่งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ณ ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการทุกวันศุกร์

๔. กรอกรายการสถิติการมาเรียนส่งครูเวรประจำวัน หลังประกอบพิธีหน้าเสาธงของแต่ละวัน

๕. ประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระวิชาต่าง ๆ ในคาบที่ไม่มีครูสอนในคาบเรียนวิชาต่าง ๆ ภายใน ๑๐ นาที

๖. บริการหรือจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในชั้นเรียน

๗. ควบคุมห้องเรียน ในขณะที่ครูไม่อยู่ในห้องเรียนเป็นระเบียบเรียบร้อย

การปฏิบัติตนต่อเพื่อนนักเรียน

- สามัคคีกลมเกลียว ไม่แบ่งเขาแบ่งเรา

- คบหาสมาคมในฐานะเพื่อนนักเรียนด้วยกัน

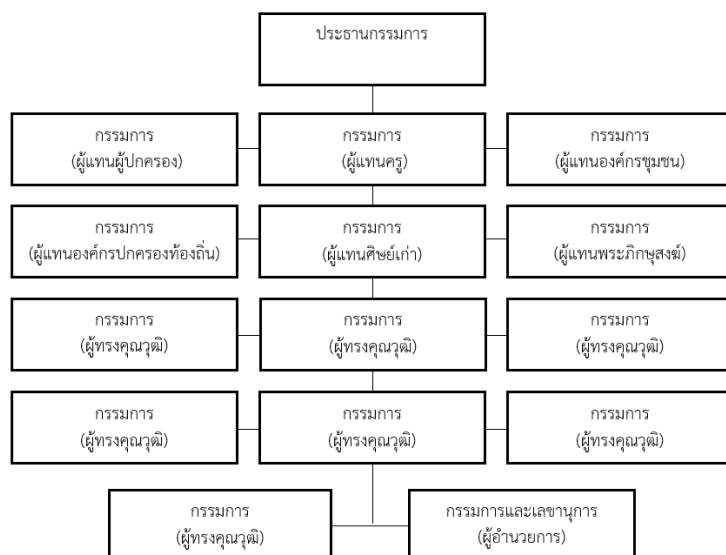
- ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความเมตตากรุณาตามกรณี

- ยกย่องให้เกียรติเพื่อนนักเรียนด้วยกันทุกคน

- พุดและแสดงกิริยามารยาทสุภาพต่อเพื่อนนักเรียนด้วยกัน

- นักเรียนต้องเคารพยำเกรงบิดามารดา ผู้ใหญ่ ครู – อาจารย์ และปรึกษาหารือผู้ใหญ่เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น

- เมื่อสวมเครื่องแบบนักเรียนต้องรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน และเคารพเครื่องแบบนักเรียนอยู่เสมอ



บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สถานศึกษาเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้บรรลุตามความมุ่งหมายของการปฏิรูปการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการซึ่งเป็นองค์คณะบุคคลทำหน้าที่กำกับ และส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย มาตรฐานในการบริหารจัดการทางการศึกษา ทั้งนี้ การดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จนั้นสถานศึกษาและคณะกรรมการต้องเข้าใจบทบาทหน้าที่ของกันและกัน ควรมีรูปแบบ วิธีการทำงานที่ประสานสอดคล้องกันโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาการศึกษาให้บรรลุผลตามที่ร่วมกันกำหนดขึ้น

บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ สถานศึกษามีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
๒. จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา
๓. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของนักเรียน ชุมชน และท้องถิ่น
๔. จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๕. ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
๖. กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงาน โครงการและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนา และการดำเนินการทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด
๗. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา
๘. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๙. ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษาและสถาบันอื่นในชุมชน และท้องถิ่น
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในสถานศึกษาหรือตามที่ได้รับมอบหมายและตามที่กฎหมายกำหนด

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ รวมทั้งอำนาจหน้าที่การบริหารงานบุคคลที่จะเกิดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สรุปอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานได้ดังนี้

๑. กำกับการดำเนินงานกิจการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการกิจการด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา

๓. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา กำหนด

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ความสัมพันธ์ระหว่างบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษากับคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อาจแบ่งได้เป็น ๓ ลักษณะ คือ (๑) กำกับ (๒) ส่งเสริม สนับสนุน และ (๓) มีอำนาจอื่นตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด ซึ่งมีกรอบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. อำนาจหน้าที่ในการกำกับ หมายถึงการกำกับให้สถานศึกษาดำเนินงานด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา

อำนาจหน้าที่ในการกำกับการดำเนินงานของสถานศึกษา หลายคนเปรียบเทียบว่าทำ หน้าที่คล้ายกรรมการกำกับเส้น (Lineman) ในกีฬาฟุตบอล คือ กรรมการกำกับเส้นไม่ใช่ผู้ตัดสิน และ ไม่ใช่ตัวนักกีฬาฟุตบอลในสนาม ไม่มีสิทธิเป่านกหวีด ไม่มีสิทธิเตะฟุตบอลในขณะที่มีการแข่งขัน เพราะคนมีสิทธิเป่านกหวีดคือกรรมการตัดสิน (Referee) คนมีสิทธิเตะฟุตบอล คือ นักกีฬาของทั้งสอง ทีม ส่วนกรรมการกำกับเส้นมีสิทธิและหน้าที่ในการยกธงเมื่อผู้เล่นไม่ปฏิบัติตามกติกา เมื่อกรรมการ กำกับเส้นยกธง กรรมการตัดสินก็จะเป่านกหวีดยุติการแข่งขันชั่วคราวก่อนเริ่มเล่นใหม่ ซึ่งโดยบทบาท นี้คณะกรรมการสถานศึกษาต้องคอยกำกับสถานศึกษา โดยการติดตามการปฏิบัติงานของสถานศึกษา รวมทั้งให้ความเห็น ให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษา เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ กติกา ได้แก่ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและของสถานศึกษาเอง หาก สถานศึกษาดำเนินการ ไม่สอดคล้อง หรือไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และนโยบายดังกล่าว คณะกรรมการสถานศึกษาต้องแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการ หาก สถานศึกษายังไม่ดำเนินการ คณะกรรมการต้องเสนอความเห็นไปยังกรรมการตัดสิน (เป่านกหวีด) ซึ่ง

ได้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาสั่งการหรือแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๒. อำนาจในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง บริหารงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการการศึกษาแก่เยาวชนและประชาชนได้อย่างกว้างขวางทั่วถึง และจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ศรัทธา เชื่อถือ ของประชาชน ชุมชน และท้องถิ่น

๓. อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานศึกษา อำนาจหน้าที่ในส่วนนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดังกล่าว อาจเปรียบเทียบบทบาทหน้าที่ดังตารางต่อไปนี้

บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บทบาทหน้าที่ของ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	บทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑. ด้านวิชาการ ๑.๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น ๑.๒ จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๑.๓ จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการสถานศึกษารับทราบ	๑. ด้านวิชาการ ๑.๑ ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น ๑.๒ ให้ข้อเสนอแนะ และส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๑.๓ รับทราบ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดระบบและการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

บทบาทหน้าที่ของ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	บทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ด้านงบประมาณ ๒.๑ จัดตั้งและรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา ตามที่กฎหมายระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด ๒.๒ ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติ ฯลฯ เกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ทั้งนี้ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด ๓. ด้านการบริหารงานบุคคล ดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด ๔. ด้านการบริหารทั่วไป ๔.๑ จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผน ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวมทั้งความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น ๔.๒ ดำเนินการและกำกับ ติดตาม และประเมินผลงานตามแผนงาน โครงการของสถานศึกษา	๒. ด้านงบประมาณ ๒.๑ ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้ง และการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา ๒.๒ ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับเรื่องนี้ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด ๓. ด้านการบริหารงานบุคคล ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔. ด้านการบริหารทั่วไป ๔.๑ ให้ความเห็น เสนอแนะและให้คำปรึกษาในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผน ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวมทั้งความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น ๔.๒ รับทราบ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาและกิจการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบาย และแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อสถานศึกษาไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

บทบาทหน้าที่ของ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	บทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
	กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบาย และแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น
๔.๓ ระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา รวมทั้ง ปกครองดูแลบำรุงรักษา ใช้ และจัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด ๔.๔ ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ ฯลฯ ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ตาม กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด ๔.๕ ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชนและ สร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่น ๆ ในชุมชนและ ท้องถิ่น ๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของ สถานศึกษา หรือตามที่ได้รับมอบหมายและตามที่ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด	๔.๓ ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษารวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ สถานศึกษา ตามที่กฎหมายระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด ๔.๔ ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะและให้ คำปรึกษาในการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ ฯลฯ ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด ๔.๕ ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ และให้ คำปรึกษาในการส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่น ๆ ในชุมชน และท้องถิ่น ๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของ สถานศึกษา ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในกรณีที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นว่าการดำเนินงานของสถานศึกษา ไม่สอดคล้องหรือไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ นโยบาย ให้คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอความเห็นดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบเพื่อพิจารณาสั่ง การให้สถานศึกษาปฏิบัติให้เป็นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ฯลฯ ต่อไป

หมวดที่ ๗

วัฒนธรรมโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

โรงเรียนนครบางยางพิทยาคม เป็นโรงเรียนประจำตำบลบ้านแยง มีรูปแบบการบริหารเป็นองค์คณะเพื่อให้นักเรียนกตัญญูทวดต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ พร้อมรับใช้ชาติบ้านเมือง มีความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการ กีฬา ศิลปะ ดนตรี มีความเป็นสุภาพบุรุษ สุภาพสตรี มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพผู้อาวุโส มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ โดยผ่านกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่

๑.๑ วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา (พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระราชนิ)

๑.๒ วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร (วันที่ ๑๓ ตุลาคม)

๑.๓ วันแม่แห่งชาติ (วันที่ ๑๒ สิงหาคม)

๑.๔ วันพ่อแห่งชาติ (วันที่ ๕ ธันวาคม)

๑.๕ วันปิยมหาราช (วันที่ ๒๓ ตุลาคม)

๑.๖ วันเด็กแห่งชาติ

๑.๗ วันขึ้นปีใหม่

๑.๘ วันสำคัญทางพุทธศาสนา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา

๒. วันสำคัญของโรงเรียน ได้แก่

๒.๑ วันสถาปนาโรงเรียน

๒.๒ วันไหว้ครู

๒.๓ วันแข่งขันกีฬาคณะสี

๒.๔ วันสำคัญตามกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๖ วันเกียรติยศ

๒.๗ วันสำคัญทางประเพณีท้องถิ่น (ปักธงชัย)

หมวดที่ ๘

การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน

มาตรา ๓๘ ให้โรงเรียนจัดพิมพ์ต้นฉบับธรรมนูญโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม อย่างน้อย จำนวน ๕ ฉบับ มีความถูกต้องตรงกัน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานแห่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนนี้ในภายหลัง ให้จัดพิมพ์ข้อความการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนขึ้นใหม่ต่างหาก หรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความจากธรรมนูญฉบับเดิมแล้วจัดพิมพ์ขึ้นใหม่ทั้งฉบับ โดยให้กำหนดว่าเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช ๒๕๖๔ และเป็นลิขสิทธิ์ของทางโรงเรียน

มาตรา ๓๙ ให้เป็นหน้าที่ของกลุ่มบริหารบุคคล มีหน้าที่เผยแพร่ธรรมนูญโรงเรียนให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุหรือย้ายมาใหม่ นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางหนังสือสิ่งพิมพ์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) หรือการนิเทศโดยตรง ตามความเหมาะสม

มาตรา ๔๐ ให้โรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนซึ่งอาจมีขึ้นในภายหลัง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นธรรมนูญโรงเรียน และให้โรงเรียนประกาศเป็นที่ทราบโดยทั่วกัน

“ประพัตติดี ก็ฟ้าเยี่ยม
เปี่ยมความรู้ สู่ความเจริญ”

โรงเรียนนครบางยางพิทยาคม

๒๑๒ หมู่ ๑๑ ถ.บ้านแยง - หองหิน ต.บ้านแยง อ.นครไทย จ.พิษณุโลก ๖๕๑๒๐

โทรศัพท์ ๐-๕๕๙๙-๑๐๓๔ , โทรสาร ๐-๕๕๙๙-๑๐๓๔

www.nby.ac.th

