



ธรรมเนียมโรงเรียน  
โรงเรียนนครชุมพิทยา ราชภัฏรำไพภิเชก  
พุทธศักราช ๒๕๖๔





ธรรมเนียมโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมั่งคลาภิเษก  
พุทธศักราช ๒๕๖๔

เอกสารวิชาการ ลำดับที่ ๑/๒๕๖๔

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดพิมพ์โดย โรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมั่งคลาภิเษก  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก  
เรื่อง การใช้ธรรมนูญโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๔

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติของสถานศึกษาไว้ให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับระเบียบปฏิบัติ วัฒนธรรมประเพณีและขนบธรรมเนียมอันดีงามของสถานศึกษาแต่ละแห่งเป็นสำคัญ ในการนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และนโยบายดังกล่าวแล้ว

โรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก ตามมติการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้โรงเรียนประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิทยา ชนะภัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก

(นายสมชาย สุขบัว)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก

## คำนำ

โรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก โรงเรียนมีความประสงค์ที่จะรวบรวมประวัติ การจัดตั้งโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก รวมทั้งความมุ่งหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบและ แนวทาง ในการบริหารจัดการโรงเรียนให้สอดคล้องกับบริบทความเป็นโรงเรียน และเหมาะสม กับการเป็นโรงเรียนที่มุ่งมั่นพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีความรู้ ความสามารถ มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการเสียสละ ประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม มีความ กตัญญูกตเวที จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมทั้งในปัจจุบัน และอนาคตพร้อมช่วยกันพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญรุ่งเรืองมั่นคงต่อไป จึงจัดทำ “ธรรมนูญ โรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก” ฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นคู่มือและแนวทางการบริหาร จัดการภารกิจของโรงเรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้โรงเรียนให้มีความเจริญมั่นคงสถาพร สืบไป

อนึ่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมได้ในอนาคต เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับบริบทของสังคม ประเทศชาติและประโยชน์ของโรงเรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการร่างธรรมนูญโรงเรียนนี้ให้สำเร็จ ตามความมุ่งหมาย เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และความเจริญรุ่งเรืองมั่นคงสถาพรของโรงเรียน นครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก ตลอดไป

โรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก

## สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก	ค
หมวดที่ ๑ บททั่วไป	๑
หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน	๑
หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา	๒
หมวดที่ ๔ ครู และบุคลากรทางการศึกษา	๓
หมวดที่ ๕ นักเรียน	๖
หมวดที่ ๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๑
หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก	๑๒
หมวดที่ ๘ การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน	๑๓

## ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก

### สภาพทั่วไปของโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก

โรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก ตั้งอยู่ที่ ๑๑๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลนครชุม อำเภอ นครไทย จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๒๐ โรงเรียนเปิดทำการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภายใต้การควบคุมดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

### ประวัติโดยย่อของโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก

โรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก ได้รับการประกาศจัดตั้งเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา ตอนต้นเมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๑ เดิมโรงเรียนนครชุมพิทยา ฯ เป็นหน่วยเรียนเคลื่อนที่ ของโรงเรียนนาบัววิทยา เปิดทำการเมื่อปีการศึกษา ๒๕๒๙ โดยนายทวิมล เสนีวงศ์ ณ อยุธยา อาจารย์ใหญ่โรงเรียนนาบัววิทยา (ตำแหน่งขณะนั้น) และความร่วมมือของกลุ่มโรงเรียนนครชุม (สพข.) สภาตำบลนครชุม สภาตำบลน้ำกุ่มและชุมชน โดยมีนายไพโรจน์ บุญเย็น เป็นหัวหน้า หน่วย มีครู-อาจารย์จากโรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน ๘ คน ขึ้นมาสอนโดยรถจักรยานยนต์ ใช้สถานที่ของโรงเรียนบ้านนาเมือง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ต่อมา ปีการศึกษา ๒๕๓๐ หน่วยเรียนเคลื่อนที่ที่ได้รับการประกาศจัดตั้งเป็นโรงเรียนสาขานาบัววิทยาและ เนื่องจากสถานที่ของโรงเรียนบ้านนาเมืองคับแคบไม่พอแก่การให้บริการนักเรียน จึงได้มาสร้างอาคาร เรียนชั่วคราวที่บ้านนาทุ่งใหญ่ (ที่ตั้งในปัจจุบัน) สร้างโดยความร่วมมือของชุมชน โรงเรียนนาบัว วิทยาได้แต่งตั้ง นายจำนงค์ เพิ่มพิพัฒน์ อาจารย์ ๑ ระดับ ๔ เป็นหัวหน้าสาขา ต่อมา นายจำนงค์ เพิ่มพิพัฒน์ ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการที่สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ นครไทย ทางโรงเรียนนาบัว วิทยาจึงได้แต่งตั้ง นายสุมิตร สามห้วย ตำแหน่งอาจารย์ ๑ ระดับ ๓ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า สาขา วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๓๑ ได้รับประกาศจัดตั้งเป็นโรงเรียน โดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนนคร ชุมพิทยา” มีนายสุรเดช วงศ์บา อาจารย์ ๒ โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ ผู้บริหาร เนื่องจากโรงเรียนได้รับประกาศจัดตั้งในปี พ.ศ. ๒๕๓๑ ซึ่งเป็นปีที่รัฐบาลจัดให้เป็นปีเฉลิม พระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เนื่องในวโรกาสพระราชพิธีรัชมังคลาภิเษก ขึ้นในวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๑ กรมสามัญศึกษาจึงได้ประกาศเปลี่ยนชื่อโรงเรียน จาก “โรงเรียนนครชุมพิทยา” เป็น “โรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก”

### ที่ตั้งของโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก

โรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก ตั้งอยู่ที่ ๑๑๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลนครชุม อำเภอ นครไทย จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๒๐ มีเนื้อที่ ๒๗ ไร่ ๒ งาน ๘ ตารางวา

## สัญลักษณ์ของโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมั่งคลาภิเษก



สัญลักษณ์โรงเรียน ตราสัญลักษณ์ ภ.ป.ร. โดยมีชื่อโรงเรียนอยู่ด้านล่างของตราสัญลักษณ์

สีประจำโรงเรียน : น้ำเงิน – เหลือง

## ปรัชญาของโรงเรียน

น้ำใจ ไฉนตรี กีฬาเลิศ เกิดคุณธรรม นำวิชาการ

## คติพจน์ ของโรงเรียน

ปัญญาเป็นแสงสว่างของมนุษย์ (ปัญญา นรานํ รตนํ)

## อัตลักษณ์ ของนักเรียนโรงเรียน

ดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## เอกลักษณ์ ของโรงเรียน

สะอาด สุขภาพ ยิ้มง่าย ไหว้สวย

## วิสัยทัศน์

เทิดทูนสถาบัน สืบสานพระราชปณิธาน สนองงานพระราชดำริ สถานศึกษามีคุณภาพ

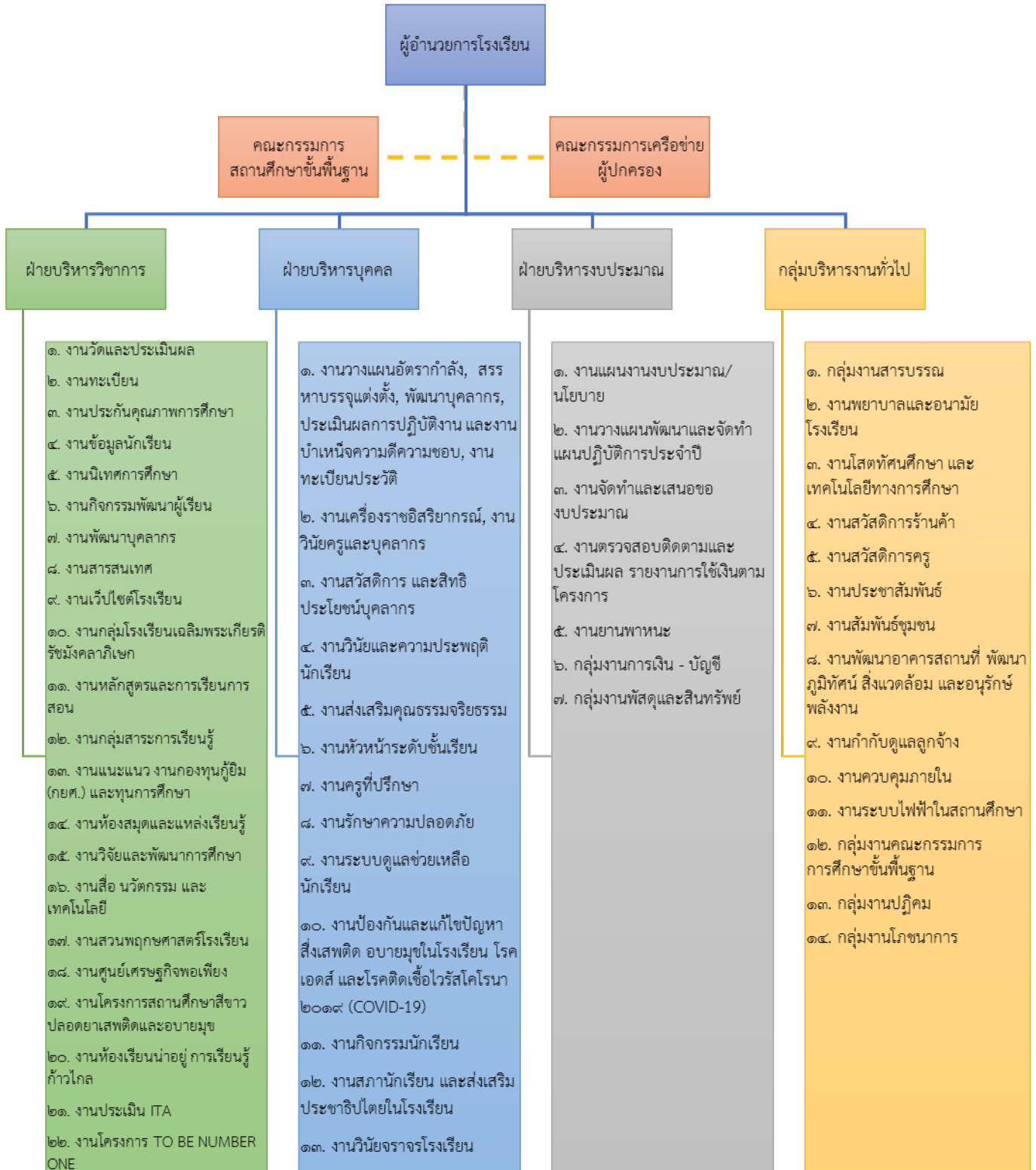
ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก (ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๔)

ที่	อาคาร	แบบ	จำนวน (หลัง)	ปีที่สร้าง พ.ศ.	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	อาคารครึ่งตึกครึ่งไม้	ชค. ๑๐๔	๑	๒๕๓๑	๗๙๘,๐๐๐	
๒	สนามบาสเกตบอล	มาตรฐาน	๑	๒๕๓๒	๑๐๕,๐๐๐	
๓	ห้องน้ำห้องส้วม	๖ ที่/๒๗	๑	๒๕๓๒	๑๒๐,๐๐๐	ห้องน้ำชาย
๔	อาคาร คสล.	๑๐๘ ล.	๑	๒๕๓๓	๓,๐๔๐,๐๐๐	
๕	ห้องน้ำห้องส้วม	๖ ที่/๒๗	๑	๒๕๓๓	๑๕๖,๐๐๐	ห้องน้ำหญิง
๖	ระบบประปา คสล.	ฝ.๓๓	๑	๒๕๓๔	๒๒๗,๐๐๐	
๗	อาคาร คสล.	๑๐๒/๒๗	๑	๒๕๓๗	๑,๘๖๗,๐๐๐	
๘	อาคาร คสล.	๒๑๖ ล.	๑	๒๕๓๘	๗,๑๒๒,๐๐๐	
๙	ห้องสมุด	-	๑	๒๕๓๘	๑,๐๕๐,๐๐๐	บริจาคโดย นส. อรพรรณ หยี่วิยม
๑๐	ซุ้มพระ คสล.	-	๑	๒๕๓๙	๑๑๘,๒๐๐	
๑๑	อาคารโสตทัศนูปกรณ์	-	๑	๒๕๔๐	๔๕๐,๐๐๐	
๑๒	อาคารเรือนพยาบาล	-	๑	๒๕๔๒	๔๑๖,๐๐๐	บริจาคโดย นส. อรพรรณ หยี่วิยม
๑๓	โรงอาหาร คสล.	๓๐๐ ที่นั่ง	๑	๒๕๔๖	๑,๔๕๐,๐๐๐	
๑๔	หอประชุม คสล.	๑๐๐/๒๗	๑	๒๕๕๔	๕,๖๖๒,๕๐๐	
๑๕	บ้านพักครู หลังที่ ๑	๒๐๕/๒๖	๑	๒๕๓๒	๓๖๒,๐๐๐	
๑๖	บ้านพักผู้บริหาร	๒๐๖/๒๐	๑	๒๕๓๔	๓๘๙,๐๐๐	
๑๗	บ้านพักครู หลังที่ ๒	๒๐๓/๒๗	๑	๒๕๓๔	๓๕๖,๐๐๐	
๑๘	บ้านพักนักเรียน คสล.	๘ คน	๒	๒๕๓๖	๒๙๓,๐๐๐	
๑๙	บ้านพักนักเรียน	๘ ห้องนอน	๔	๒๕๓๘	๙๓๙,๖๔๒	
๒๐	บ้านพักครู หลังที่ ๓	๒๐๓/๒๗	๑	๒๕๓๘	๔๐๑,๐๐๐	
๒๑	บ้านพักครู หลังที่ ๔	๒๐๕/๒๖	๑	๒๕๕๓	๖๑๙,๐๐๐	

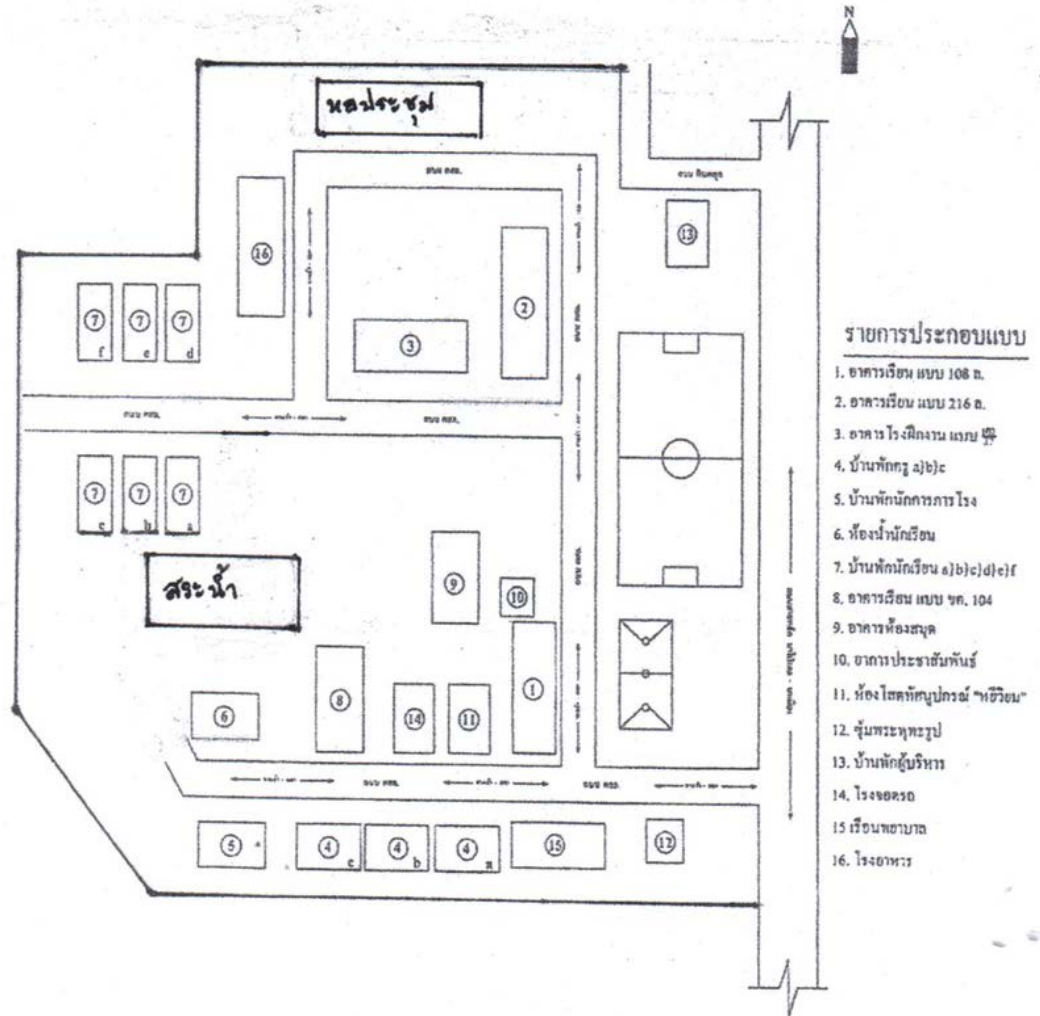
ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
๑	นายสุรเดช วงศ์บา	๒๕๓๑ - ๒๕๓๒
๒	นายนภดล ทองคำพงษ์	๒๕๓๒ - ๒๕๓๔
๓	นายสิทธิกุล นีงงาม	๒๕๓๔ - ๒๕๓๖
๔	นายวินัย ทองแย้ม	๒๕๓๖ - ๒๕๔๖
๕	นายชาญณรงค์ ภูมิถาวร	๒๕๔๖ - ๒๕๔๘
๖	นางเพ็ญศรี แต่งเนตร	๒๕๔๘ - ๒๕๕๔
๗	นายพิพัฒน์ พรหมโพธิ์	๒๕๕๔ - ๒๕๕๗
๘	นายนวพงศ์ ดวงอุปะ	๒๕๕๘ - ๒๕๕๙
๙	ว่าที่ร้อยตรีประสพโชค โพธิ์ทอง	๒๕๖๐ - ๒๕๖๒
๑๐	นายวีระพนธ์ คำดี	๒๕๖๒ - ๒๕๖๔
๑๑	นายวิทยา ชนะภัย	๒๕๖๔ - ปัจจุบัน

## โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมั่งคลาภิเษก



แผนผังโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก แสดงที่ตั้งอาคารเรียนและอาคารประกอบ



## บริบทของโรงเรียน

### ๑. จุดแข็ง (Strengths)

- มีโครงสร้างการบริหารที่เป็นระบบสามารถดำเนินงานบริหารจัดการได้มาตรฐานตามระเบียบกฎหมายกำหนด
- การกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรภายในหน่วยงานและการมอบหมายงานมีความเหมาะสมตามสภาพและปัญหาตรงตามความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของตำแหน่งหน้าที่สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนด
- โรงเรียนมีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ภารกิจ หน้าที่โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม
- การกำหนดกลยุทธ์ จุดเน้น แนวทางการดำเนินงาน และตัวชี้วัดได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในด้วยเทคนิค SWOT ที่สอดคล้องกับบริบทและสภาพจริง
- มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าประสงค์และบริบทของหน่วยงาน
- มีกระบวนการวางแผนอย่างเป็นระบบและมีมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีการดำเนินการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติทั้งในระดับกลุ่มและระดับบุคคลอย่างทั่วถึงโดยใช้กระบวนการ วิธีการ และช่องทางที่หลากหลาย
- สามารถดำเนินการใช้พัฒนาการศึกษา และแก้ปัญหาได้
- มีกระบวนการบริหารจัดการภายในเป็นระบบมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานสอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย มาตรฐานของโรงเรียน และหลักการกระจายอำนาจ
- มีระบบการติดต่อสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการภายในโรงเรียนและการติดต่อสื่อสารกับเขตพื้นที่และหน่วยงานอื่น
- มีระบบการติดตามประเมินผลที่เป็นเครื่องมือสำหรับการบริหารและมีข้อมูลสำหรับการวางแผน รวมทั้งมีการกำหนดรูปแบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผล เป็นระบบสอดคล้องกับตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์
- ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้บริหารมีการกระจายอำนาจ ตัดสินใจให้บุคลากรได้ใช้ศักยภาพที่มีอยู่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถ รวมถึงมีทักษะการสั่งการ การควบคุม การจูงใจ
- มีการบริหารโดยการมีส่วนร่วมกำกับติดตาม การจัดการภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพได้มาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการใช้ข้อมูลในการวางแผนการปฏิบัติงาน
- มีการทำงานเป็นทีมและมีค่านิยมเพื่อให้การปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์
- มีการมอบหมายภารกิจให้แก่บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนได้อย่างครบถ้วนตามบทบาทหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนด
- มีการบริหารบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพทำให้บุคลากรมีความตระหนักรู้ มุ่งมั่นปฏิบัติงานในหน้าที่และเห็นความสำคัญของภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย
- บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม มีสมรรถนะสอดคล้องตามภาระงาน/มาตรฐานวิชาชีพที่รับผิดชอบ รวมถึงหมั่นพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

- บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถเป็นอย่างดี มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- บุคลากรส่วนใหญ่ในโรงเรียนจัดการภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนตามบทบาทหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะ/มาตรฐานวิชาชีพ การศึกษา
- บุคลากรส่วนใหญ่มีค่านิยมในการทำงาน มีกระบวนการจัดทำค่านิยมแบบมีส่วนร่วม ได้แก่ ยึดมั่น ธรรมภิบาล (Good Governance) สร้างสรรค์สิ่งใหม่ (Innovative Thought) ร่วมใจทำงาน (Value Teamwork) ระบบงานที่ดี (Good Work System) มีบริการเป็นเลิศ (Excellent Services)
- มีการสร้างวัฒนธรรมใหม่ ๆ เช่น การแต่งกาย การทักทาย และการให้ความเคารพ

## ๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

- ภาระงานหลายหน้าที่ทำให้ขาดความชัดเจนในการปฏิบัติงานระหว่างกลุ่มงานและบุคลากร
- บุคลากรในกลุ่มรับผิดชอบงาน มากน้อยไม่เท่ากัน บางงานไม่มีผู้ปฏิบัติตรงตามภาระงาน
- จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานตามโครงสร้างน้อยเกินไป
- การวางแผนงาน โครงการ/กิจกรรม บางส่วนไม่สอดคล้อง และไม่ครอบคลุมกับกลยุทธ์ มาตรฐาน โรงเรียนและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
- การรายงานตามภาระของแต่ละกลุ่มงานในบางเรื่อง ไม่ตรงตามภารกิจของกลุ่มส่งผลให้งานมีความล่าช้า
- ในสาขาวิชา ไม่มีครูผู้สอน ส่งผลให้โรงเรียนไม่สามารถจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่ขาดแคลนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ชีววิทยา เป็นต้น
- บุคลากรบางคนมีภาระงานมากส่งผลให้เกิดความผิดพลาด
- ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน ICT และด้านการก่อสร้างเกี่ยวกับงานพัสดุ เนื่องจากไม่มีกรอบอัตรากำลังเฉพาะ
- บุคลากรบางคนยังขาดทักษะ ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน
- บุคลากรขาดการวางแผนในการพัฒนาตนเอง
- การได้รับจัดสรรงบประมาณรายหัวที่ใช้ในการจัดการศึกษาที่จำกัด ทำให้การส่งเสริมการศึกษาเป็นไปได้ยาก
- สภาพพื้นที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ปลายสายกระแสไฟฟ้าและปลายสายสัญญาณโทรศัพท์อาจทำให้มีการดับของกระแสไฟฟ้าและสัญญาณโทรศัพท์มือถือ รวมถึงสัญญาณอินเทอร์เน็ตบ่อยครั้ง
- โรงเรียนตั้งอยู่บนพื้นที่ห่างไกล ซึ่งห่างจากหน่วยงานต้นสังกัดมากกว่า ๑๐๐ กิโลเมตร รวมถึงส่วนราชการอื่นๆ ทำให้เกิดความยากลำบากในการติดต่อสื่อสาร หรือร้องขอความช่วยเหลือ

## ๓. โอกาส (Opportunities)

- พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติกำหนดให้โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาได้ทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย ส่งผลให้โรงเรียนจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับสภาพผู้เรียน อย่างทั่วถึงและสามารถลดอัตราการออกกลางคัน

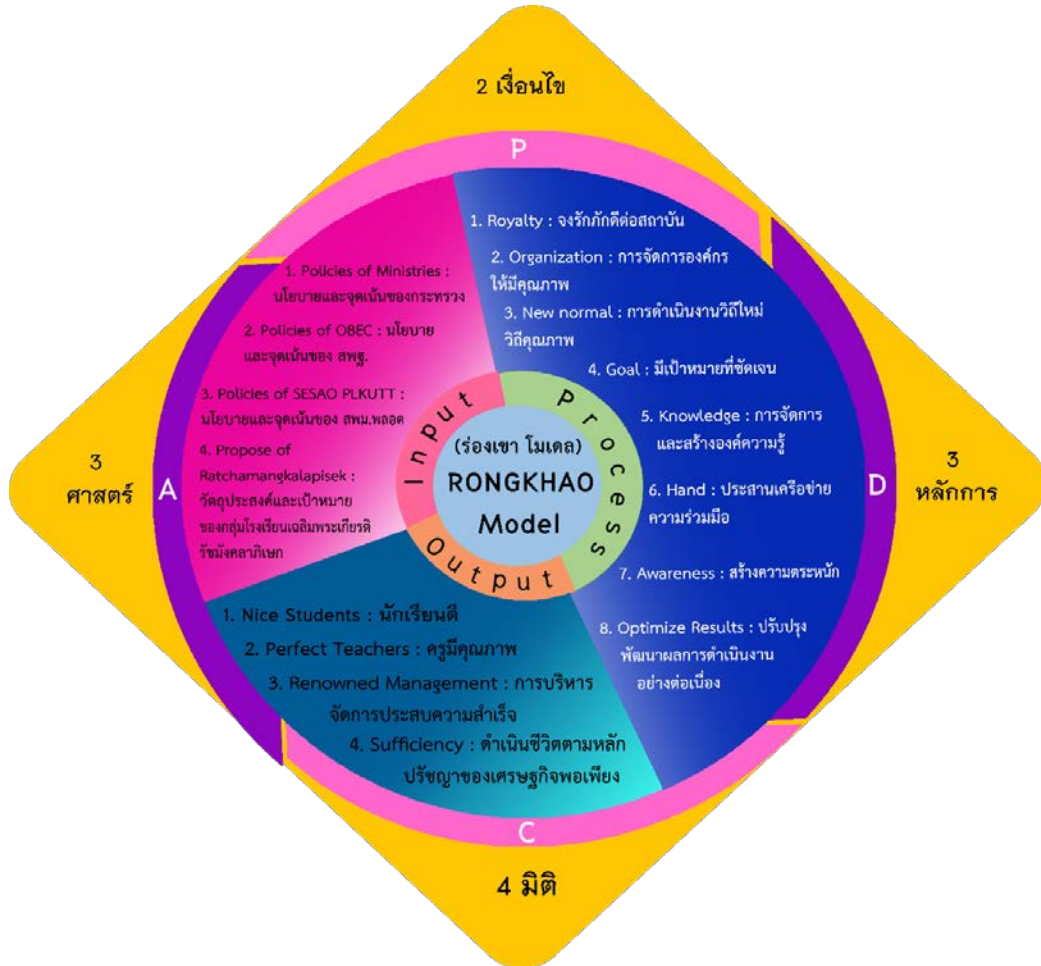
- นโยบายปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ด้านเพิ่มโอกาส กำหนดเป้าหมายให้คนไทยทุกคนมีโอกาสและสามารถเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี อย่างเท่าเทียมกัน ส่งผลให้การประสาน ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้การศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง
- นโยบายการกระจายอำนาจ ส่งผลให้มีการบริหารจัดการคล่องตัวสูงขึ้น
- มีการประกันคุณภาพภายนอก กระตุ้นให้โรงเรียนบริหารจัดการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานตามหลักสูตรและยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น
- นักการเมืองให้การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ
- นโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพของรัฐบาล ส่งผลให้ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง
- มีประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ค่านิยม วัฒนธรรม การศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษามากกว่าอาชีวศึกษา
- สังคมโดยรอบของโรงเรียนยังคงสภาพเป็นสังคมที่อนุรักษ์วัฒนธรรม ยังมีประเพณีท้องถิ่นหลาย ๆ แห่งที่ยังสืบทอดกันมาอย่างยาวนาน
- มีเครือข่ายความร่วมมือผู้ปกครองและหน่วยงาน ร้านค้า สนับสนุนการศึกษา
- ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลให้สามารถใช้เป็นสื่อการจัดการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ที่นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ได้ตามความสนใจ และส่งผลให้นักเรียนเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน
- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการทำให้โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการติดต่อสื่อสารกันได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
- บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

#### ๔. อุปสรรค (Threats)

- พระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดการเลื่อนให้มีวิทยฐานะไม่สอดคล้องกับสภาพจริง
- รัฐบาลกำหนดให้การจ่ายเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียนที่เท่ากัน ส่งผลให้มีปัจจัยสนับสนุนสำหรับนักเรียนด้อยโอกาสไม่เพียงพอ
- รายได้ของผู้ปกครองมาจากอาชีพเกษตรกรรมยังต้องพึ่งพาธรรมชาติ รายได้จึงไม่แน่นอน และมีรายได้จากอาชีพเสริมน้อย
- ค่าครองชีพที่สูงขึ้น อัตราการว่างงานสูงขึ้น ส่งผลให้ผู้ปกครองนักเรียนบางส่วนไม่มีงานทำ ไม่สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนของนักเรียนได้อย่างเต็มที่
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีกรอบเงินงบประมาณประจำปีเป็นเงินเดือนมากกว่าร้อยละ ๘๐ ส่งผลให้มีงบประมาณไม่เพียงพอ สำหรับการพัฒนาคุณภาพประสิทธิภาพ
- การจัดสรรงบประมาณบางส่วนมีความล่าช้าระยะเวลาการดำเนินงานกระชั้นชิด ส่งผลให้การดำเนินงานไม่ดีเท่าที่ควร
- ชุมชนบางส่วนขาดความตระหนัก ให้ความสำคัญของภูมิปัญญาท้องถิ่นน้อย ขาดการอนุรักษ์แหล่งเรียนรู้ จึงไม่สามารถพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สามารถสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้นักเรียนบางส่วนเลียนแบบพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก

RONGKHAO Model ( ร่องเขา โมเดล)



ปัจจัยนำเข้า (Input)

1. Policies of Ministries : นโยบายและจุดเน้นของกระทรวง
  - การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัย และทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ ๒๑
2. Policies of OBEC : นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.
  - จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
  - พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
  - พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
  - สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
  - เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓. Policies of SESAO PLKUTT : นโยบายและจุดเน้นของ สพม.พลอต

- โครงการโรงเรียนปลอดภัย (Safety School)
- ห้องเรียนนอากู่ การเรียนรู้ก้าวไกล (วิถีคุณภาพ New normal)
- เสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบ

๔. Propose of Ratchamangkalapisek : วัตถุประสงค์และเป้าหมายของกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ รัชมังคลาภิเษก

- สอนพฤษภาคมศาสตร์ - โรงเรียนจิตอาสา
- ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง

## กระบวนการ (Process)

๑. Royalty จงรักภักดีต่อสถาบัน

สร้างความตระหนักถึงคุณค่าของสถาบันที่มีคุณูปการต่อประเทศชาติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง สนับสนุนส่งเสริม ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโครงการในพระราชดำริน้อมนำพระบรมราโชวาทด้านการศึกษา มาปฏิบัติเพื่อพัฒนาผู้เรียน น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในเงื่อนไข “คุณธรรม” การจงรักภักดีต่อสถาบัน เป็นคุณธรรมที่สำคัญ ที่ส่งเสริมความรักชาติ ความสามัคคี การสำนึกในบุญคุณของสถาบัน

๒. Organization การจัดการองค์กรอย่างมีคุณภาพ

กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน ภาระงานตรงตามศักยภาพของบุคคล วางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในหลักการเงื่อนไข “ความรู้” “มีเหตุผล” “มีภูมิคุ้มกันที่ดี” ต้องมีองค์ความรู้ในการจัดการองค์กร ต้องใช้หลักเหตุผลในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพ ต้องมีภูมิคุ้มกันที่ดี ในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

๓. New normal การดำเนินงานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ

สร้างนวัตกรรม หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน พัฒนาการเรียนรู้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการปฏิบัติงานเพื่อไปสู่เป้าหมาย โดยมีหลักการ มิติในการขับเคลื่อน คือ ๑. โอกาส ๒. คุณภาพ ๓. ประสิทธิภาพ ๔. ความปลอดภัย น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในหลักการ มีเหตุผล พอประมาณ รู้กำลังของตนเอง ต้องมีภูมิคุ้มกันเพื่อเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับรับมือกับผลกระทบ หรือการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

๔. Goal มีเป้าหมายที่ชัดเจน

กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาองค์กรร่วมกัน วางแผนดำเนินงานนิเทศ ติดตาม ประเมินผลเพื่อพัฒนางาน และเพื่อความสำเร็จสู่เป้าหมายที่วางไว้ร่วมกัน น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในหลักการมีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี และเงื่อนไขความรู้ใช้หลักเหตุผลในการกำหนดเป้าหมายที่นำองค์กรไปให้ถึงมีภูมิคุ้มกันที่ดี ที่จะเข้าใจ และรับมือการเปลี่ยนแปลงหรือผลกระทบ เพื่อนำพาองค์กรไปสู่จุดหมายที่วางไว้ได้อย่างเหมาะสม มีความรู้ ในกระบวนการวางเป้าหมายที่เหมาะสมให้กับองค์กร

๕. Knowledge การจัดการองค์ความรู้

ศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนางานอยู่เสมอ นำความรู้หรือข้อมูลมาจัดทำเป็นสารสนเทศ เพื่อบูรณาการเชื่อมโยงกับความรู้หรือประสบการณ์ ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในเงื่อนไข “ความรู้” ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ นำความรู้ที่ได้มาจัดเป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กร

๖. Hand ประสานเครือข่ายความร่วมมือ

ประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในหลักการ “มีภูมิคุ้มกันที่ดี” หลักการการมีภูมิคุ้มกันที่ดี เพื่อพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง โดยอาศัยความร่วมมือ จากเครือข่าย เพื่อพัฒนาองค์กร ให้อยู่ในทิศทางที่วางเป้าหมายไว้

๗. Awareness สร้างความตระหนัก

สร้างความตระหนัก แก่บุคลากรอยู่เสมอเพื่อให้เห็นคุณค่าของสิ่งที่ปฏิบัติก็จะทำให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ใน “หลักการมีเหตุผล” ใช้กระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล และถ่ายทอดให้กับบุคลากร เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักให้เห็นคุณค่าในสิ่งที่ทำ

๘. Optimize Result ปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน นำผลที่ได้มาวางแผนเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ “หลักการมีเหตุผล” คิดหาเหตุผลที่เหมาะสมในการปรับปรุงงาน “พอประมาณ” รู้จักพอประมาณ รู้กำลังตนเอง เพื่อพัฒนางานให้เหมาะสม “มีภูมิคุ้มกันที่ดี” ใช้หลักภูมิคุ้มกันที่ดีในการเข้าใจถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนางาน “ความรู้” ใช้หลักความรู้ หรือศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในการปรับปรุงพัฒนางาน

**ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Output)**

๑. Nice Students : นักเรียนดี ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คือ ประพฤติดี มีคุณธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นบุคคลที่มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ

๒. Perfect Teachers : ครูมีคุณภาพ มีลักษณะของครูที่ดีตามหลักธรรม ๗ ประการ คือ

๑. ปิโย การทำตัวเป็นที่รักและบุคคลทั่วไป ๒. ครุ การเป็นบุคคลที่มีความหนักแน่นมั่นคง

๓. ภาวนियो เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงามควรแก่การเคารพ ๔. วัตตา เป็นผู้มีมานะในการดัดเตือนสั่งสอน

๕. วจนัก ขโม เป็นผู้มีความอดทนต่อถ้อยคำ ๖. คัม ภีร์ญจกถัง กัตตา สามารถขยายข้อความที่ยากให้ง่ายแก่การเข้าใจได้ ๗. โน จัญฐาเน นियोชเย คือ การรู้จักและแนะนำศิษย์ไปในทางถูกต้อง

๓. Renowned Management : การบริหารจัดการประสบความสำเร็จ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

๔. Sufficiency : ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

บทเพลงมาร์ชโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมิ่งคลาภิเษก

ถิ่นหุบเขานครชุมพิทยา  
พระนรราชประทานด้วยพระทัย  
เกียรติศักดิ์ศรีคุณธรรมนำวิชาการ  
นบไหว้วอปูนครชุมโปรดคุ้มครอง  
สัญลักษณ์ ภ.ป.ร. พระทรงชัย  
เป็นขวัญชาวน้ำเงินเหลืองเรื่องภิรมย์  
ผู้บริหารอาจารย์พร้อมประชา  
พร้อมน้อมเกล้าถวายภักดิ์องค์จักรี

คำร้อง ศิลธรรม ศรีสุข  
ทำนอง ธวัชชัย ชมกลิน

รัชมิ่งคลาภิเษกสมัย  
ตั้งพระประสงค์ทรงให้ไพรสมปอง  
รักษสืบสานพระราชดำริสนอง  
ให้เราองเคียงคู่ภูภิเษก  
อยู่ภายใต้พระมหามงกุฎสม  
ใฝ่กลมเกลียวรู้รักสามัคคี  
พัฒนาทุกทิศยี่ไผ่ดี  
ส่งราศีบุชาสถาบัน

## หมวดที่ ๑ บททั่วไป

### มาตรา ๑ นิยามศัพท์

๑. “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมิ่งคลาภิเชก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัชฌมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๒. “ครู” หมายถึง ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติการสอนของโรงเรียนนครชุม พิทยา รัชมิ่งคลาภิเชก

๓. “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมิ่งคลาภิเชก

๔. “คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมิ่งคลาภิเชก

๕. “ธรรมนูญโรงเรียน” หมายถึง เอกสารหลักฐาน เป็นข้อกำหนดที่กำหนดขึ้นของโรงเรียน นครชุมพิทยา รัชมิ่งคลาภิเชกโดยความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนครชุม พิทยา รัชมิ่งคลาภิเชกโดยมีบุคคลที่เป็นผู้แทนของทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการดำเนินการ จัดทำ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า นักเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย เพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารภารกิจให้เกิด ประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลเป็นไปตามจุดประสงค์ของโรงเรียน

๖. ธรรมนูญโรงเรียนให้มีผลตั้งแต่วันที่โรงเรียนประกาศใช้เป็นต้นไป

**มาตรา ๒** ธรรมนูญโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมิ่งคลาภิเชกพุทธศักราช ๒๕๖๔ มีเจตนาเพื่อรวบรวม ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร หากมีมาตราใดหรือข้อความ ใดขัดกับข้อกฎหมายที่ทางราชการกำหนด ให้ถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายนั้น ๆ เป็นสำคัญ

## หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน

### มาตรา ๓ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนระบบการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรมที่หลากหลาย และพัฒนาครูให้มี ความสามารถจัดการเรียนรู้มากขึ้น

๒. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล สร้างภาคีเครือข่าย พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ร่วมมือกับสถาบันและองค์กรต่างๆ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

**มาตรา ๔** โรงเรียนกำหนดเป้าหมายให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านความรู้ ความสามารถอย่างสูงสุดตามมาตรฐานของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. โรงเรียนคุณธรรม

๒. โรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริและโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ

**มาตรา ๕** โรงเรียนกำหนดแนวทางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งด้านผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีกลยุทธ์ ดังนี้

- |              |  |
|--------------|--|
| กลยุทธ์ที่ ๑ | บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลด้วยการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วม  |
| กลยุทธ์ที่ ๒ | จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งสู่มาตรฐานสากล   |
| กลยุทธ์ที่ ๓ | พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ มีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง |
| กลยุทธ์ที่ ๔ | พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา   |
| กลยุทธ์ที่ ๕ | พัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม วัสดุอุปกรณ์   |

**มาตรา ๖** โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบประสานความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและสังคม

### หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา

**มาตรา ๗** โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อมุ่งพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ มีคุณธรรมจริยธรรม ความรักสามัคคี เสียสละ รักหมู่คณะ มีคุณลักษณะตามความมุ่งหมายที่โรงเรียนกำหนด

**มาตรา ๘** โรงเรียนจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ การจัดแผนการเรียนในแต่ละระดับชั้น เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา จำนวนนักเรียนต่อห้องเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ

**มาตรา ๙** หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนจัดการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในทุกแขนงวิชาเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะทางสังคมเต็มตามศักยภาพ โดยหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบดังนี้

๑. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม (ท้องถิ่น) เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนกำหนด
๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย
  - ๓.๑ กิจกรรมลูกเสือ/กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
  - ๓.๒ กิจกรรมชุมนุม

๓.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๓.๔ กิจกรรมแนะแนว

**มาตรา ๑๐** โรงเรียนต้องให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตโดยการพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และระบบการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันยุคสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

**มาตรา ๑๑** โรงเรียนต้องมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อต้องมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามและช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

**มาตรา ๑๒** โรงเรียนต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยและจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากร

#### หมวดที่ ๔

#### ครู และบุคลากรทางการศึกษา

**มาตรา ๑๓** คุณสมบัติของผู้บริหารโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก

๑. มีความจงรักภักดีในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. มีความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญในกฎระเบียบของทางราชการ
๓. มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว กล้าตัดสินใจ และปฏิบัติ

ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๔. มีความเป็นประชาธิปไตย ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา มีบุคลิกภาพและมนุษยธรรมที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และมีความจริงจังต่อผู้ร่วมงาน

๕. มีความสุจริตโปร่งใส และเที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม

๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการสถานศึกษา สามารถปรับใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการ วางแผนพัฒนาโรงเรียน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

**มาตรา ๑๔** ผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนการจัดการศึกษาและปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับของทางราชการ

๒. กำหนดวิธีดำเนินงานและติดตามผลด้านวิชาการ งบประมาณและแผนงาน บุคคล และบริหารทั่วไป

๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ควบคุมการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร

๔. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายต่าง ๆ ที่กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

๕. ควบคุม ดูแล ปกครอง จัดระบบงานโรงเรียน จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขอบข่ายภาระงาน มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคคล
๖. ติดตามให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
๗. ดูแลสวัสดิภาพความเป็นอยู่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และส่งเสริมสนับสนุนให้การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๘. ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและชุมชน
๙. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง
๑๐. จัดให้มีการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลและรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา จัดทำสถิติต่าง ๆ เป็นสารสนเทศที่สำคัญ โดยนำเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ มาใช้เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐานเป็นที่นิยม
๑๑. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและชุมชน
๑๒. ดำเนินการตามความเห็นชอบและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**มาตรา ๑๕** ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษาในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณและแผนงาน บุคคล และบริหารงานทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
๒. บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
๓. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการโรงเรียน ในกรณีตำแหน่งว่างลง หรือผู้อำนวยการโรงเรียนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**มาตรา ๑๖** คุณสมบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่นักเรียน
๒. สามารถปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู
๓. มีจิตวิญญาณของความเป็นครูที่ดี ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค
๔. มีความรู้ ความสามารถ ความเสียสละ อุทิศตนเป็นประโยชน์แก่นักเรียนด้วยความเต็มใจ
๕. มีจิตใจช่วยเหลือ เกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในคุณธรรมและปณิธานนักเรียนให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม

๖. สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนและมีหน้าที่ในการอบรม บ่มนิสัยนักเรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม
๗. สามารถประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ
๘. ไม่เป็นผู้ที่แสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากโรงเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียน

**มาตรา ๑๗** ครูมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาหาความรู้ วิธีการสอน วิธีการประเมินผล การใช้สื่อการเรียนการสอน หนังสือเรียน และคู่มือการสอนตามหลักสูตร
๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ได้ผลตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
๓. ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๔. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและอบรมบ่มนิสัยนักเรียนอย่างเต็มความสามารถ
๕. พัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๖. ส่งเสริมและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข
๗. ปลุกฝังวัฒนธรรม ค่านิยมและเอกลักษณ์ความเป็นไทย
๘. ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ ทั้งครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง

**มาตรา ๑๘** โรงเรียนควรจัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เรียนการสอนโดยตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การบริการ และสนับสนุน การเรียน การสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังตำแหน่งงานและคุณสมบัติขั้นต้น ดังนี้

**๑. เจ้าหน้าที่บริการ**

**ปฏิบัติหน้าที่**

- ๑.๑ ดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร ห้องเรียน ห้องพักครู ห้องน้ำ ห้องสุขาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๑.๒ ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้าของโรงเรียนให้สวยงาม
- ๑.๓ ดูแล และซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภคในเบื้องต้น
- ๑.๔ ดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ในส่วนพื้นที่งานที่รับผิดชอบ
- ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**มาตรา ๑๙** สิทธิของครูและบุคลากรของโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมั่งคลาภิเษก พึงได้รับดังต่อไปนี้

๑. บุตรทุกคนมีสิทธิ์เข้าเรียนในโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมั่งคลาภิเษก
๒. ได้รับสวัสดิการของโรงเรียนตามระเบียบสวัสดิการโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมั่งคลาภิเษก พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ชำระค่าสวัสดิการเป็นรายเดือน เดือนละ ๒๐ บาท เว้นแต่มีการพิจารณาเป็นรายกรณี

**มาตรา ๒๐** โรงเรียนต้องจัดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างน้อย ๑ รายการต่อปี ดังนี้

๑. การศึกษาดูงาน
๒. การสัมมนาทางวิชาการ
๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่จำเป็นต่อครูทุกคน
๔. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการ สื่อ หรือนวัตกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

## หมวดที่ ๕

### นักเรียน

**มาตรา ๒๑** คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ที่จะสมัครเข้าเรียนโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก **ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑**

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า ตามหลักสูตร การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และสามารถประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนได้

๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียน การสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ใน โรงเรียน

๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับ ทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

### ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า ตามหลักสูตร การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และสามารถประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนได้

๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียน การสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ใน โรงเรียน

๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับ ทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

**มาตรา ๒๒** นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาจากทางโรงเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังนี้

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ
๙. ความอ่อนน้อมถ่อมตน
๑๐. ความกตัญญูกตเวที

**มาตรา ๒๓** นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนดังนี้

**๑. นักเรียนชาย (ทั้งมัธยมศึกษาตอนต้น - ตอนปลาย)**

**๑.๑ เสื้อ** เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้ง ตัดเย็บด้วยผ้าขาวเกลี้ยงห้ามใช้ผ้าด้ายดิบ ผ้าเนื้อมัน ผ้าแพร ผ้าที่มีลายในตัวหรือผ้าที่มีเนื้อบางเกินไป ให้มีสาบหน้าอกด้านซ้าย ติดกระดุมแบบกลม เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร แขนเสื้อเหนือศอกประมาณ ๕ เซนติเมตร ความกว้างของแบบเสื้อไม่รัดรูป หรือกว้างเกินไป ตะเข็บแขนพับเข้าไปไม่น้อยกว่า ๑.๕ เซนติเมตร และไม่กว้างกว่า ๒.๕ เซนติเมตร ด้านหลังเสื้อไม่มีสาบ มีกระเป่าเปิดตามราวนมทางอกซ้าย ๑ ใบ กว้าง ๘ ยาว ๑๒ เซนติเมตร ปักชื่อ-นามสกุล เนื้อกระเป่าเสื้อไม่เกิน ๑๒ - ๑๕ เซนติเมตร สูง ๑ เซนติเมตร เนื้อชื่อนามสกุลด้านซ้ายสูง ๐.๕ นิ้ว ให้ปักหมายเลขระดับชั้นและเลขห้อง ด้วยเลขไทย ออกขวาในระดับเดียวกันกับชื่อ - นามสกุล ปักอักษรย่อ น.พ.ร ต่ำลงมา ๐.๕ นิ้ว ปักเลขประจำตัวเป็นเลขไทย และเหนืออักษรย่อโรงเรียน ปักตราสัญลักษณ์โรงเรียน ทั้งหมดนี้ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน

**๑.๒ กางเกง** ชั้น ม.ต้น ใช้กางเกงสั้นสี kaki ชั้น ม. ปลาย ใช้กางเกงขาสั้นสีดำ ห้ามใช้ ผ้าที่มีสีเข้มหรืออ่อนจนเกินไป ห้ามใช้ผ้ามันหรือผ้าด้ายดิบ ให้ตัดเย็บทรงสุภาพไม่รัดรูปหรือเอวหลวมจนเกินไป ความยาวของกางเกงเหนือเข่า ๕ เซนติเมตร กระเป่าตรงข้าง ๆ ละ ๑ ใบ ไม่มีกระเป่า หลัง มีจีบด้านหลัง ข้างละ ๒ จีบ หันไปทางกระเป่ากางเกง มีหูร้อยเข็มขัดรวม ๗ หู ยาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร

**๑.๓ รองเท้า-ถุงเท้า**

**นักเรียน ม. ต้น** ให้ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีน้ำตาล ไม่มีลวดลายหรือใช้รองเท้าหนังสีน้ำตาลหุ้มส้น มีสายผูกสีเดียวกันกับรองเท้า ถุงเท้าสีน้ำตาล ห้ามพับหรือม้วนถุงเท้า

**นักเรียน ม. ปลาย** ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำหุ้มส้นไม่มีลวดลาย หรือใช้รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น มีสายผูกสีเดียวกับรองเท้า ถุงเท้าสีสีขาว ห้ามพับหรือม้วนถุงเท้า

**๑.๔ เข็มขัด**

**นักเรียน ม.ต้น** ให้ใช้เข็มขัดโลหะสีเหลี่ยม สายหนังสีน้ำตาลกว้างไม่เกิน

๔ เซนติเมตร อนุญาตให้ใช้หัวเข็มขัดลูกเสือได้ สายเข็มขัดห้ามสลักลวดลายหรือวาดรูปติดสติ๊กเกอร์ต่าง ๆ เป็นอันขาด

**นักเรียน ม.ปลาย** ให้ใช้เข็มขัดโลหะสีเหลี่ยม สายหนังสีดำกว้างไม่เกิน

๔ เซนติเมตร สายเข็มขัดห้ามสลักลวดลายหรือวาดรูปติดสติ๊กเกอร์ต่าง ๆ เป็นอันขาด

**๑.๕ ทรงผม** จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

**๑.๖ เครื่องประดับและของมีค่า** ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับและเครื่องสำอาง

## ๒. นักเรียนหญิง

### ๒.๑ นักเรียน ม. ต้น

**๒.๑.๑ เสื้อ** เสื้อแบบคอปกทหารเรือ แขนสั้นจิ้มแขน มีขอบ ๔ เซนติเมตร ติดกระดุม ๑ เม็ด ตัดด้วยผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลายเส้นหรือลายทางใด ๆ ห้ามใช้ผ้าเนื้อมัน ผ้าแพรผ้าดิบ ไม่มีขอบเอว ฝ่าหน้ากระดุม ๖ เม็ด มีกระเป่า ๑ ใบ ด้านล่างขวามือ ให้ปักชื่อบน นามสกุล สูง ๑ เซนติเมตร เหนือชื่อนามสกุลด้านซ้ายสูง ๐.๕ นิ้ว ให้ปักหมายเลขระดับชั้นและเลขห้อง ด้วยเลขไทย ออกขวาในระดับเดียวกันกับชื่อ - นามสกุล ปักอักษรย่อ น.พ.ร ต่ำลงมา ๐.๕ นิ้ว ปักเลขประจำตัวเป็นเลขไทย และเหนืออักษรย่อโรงเรียน ปักตราสัญลักษณ์โรงเรียน ทั้งหมดนี้ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน ผูกโบว์หูกระต่ายสีกรมท่า

**๒.๑.๒ กระโปรง** ให้ใช้กระโปรงสีกรมท่าตัดแบบนักเรียน คือมีจีบด้านหน้า ๖ จีบ หันจีบออกด้านข้าง ๆ ละ ๓ จีบ ด้านหลังเช่นเดียวกัน ตีเกร็ดทับลงมาจากเอว ประมาณ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ความลึกของจีบ ๕ - ๗ เซนติเมตร ความยาวคลุมเข่าวัดจากจุดกึ่งกลาง ลงไป ๘ - ๑๐ เซนติเมตรและให้มีกระเป่าเฉพาะด้านข้างตามแนวตะเข็บเท่านั้น

**๒.๑.๓ ทรงผม** จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ ห้ามย้อมสี ดัด ซอย หรือเปลี่ยนแปลงไปจากธรรมชาติ ถ้าไว้ผมยาวให้รวบด้วยริบบิ้นสีน้ำเงิน ขนาด กว้างไม่เกิน ๑ นิ้ว ห้ามถักเปีย

**๒.๑.๔ เครื่องประดับและของมีค่า** ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับและเครื่องสำอาง

### ๒.๒ นักเรียน ม. ปลาย

**๒.๒.๑ เสื้อ** ใช้เสื้อมคอเชิ้ต ชายเสื้อซ่อนเข้าในกระโปรง มีกระดุมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร ไม่มีسابเสื้อแขนเสื้อ มีจีบหน้า ๓ จีบ หลัง ๓ จีบ แขนรัดเหนือข้อศอกประมาณ ๕ เซนติเมตร ขอบแขนเสื้อกว้าง ๒.๕ - ๓ เซนติเมตร จะต้องตัดด้วยผ้าขาวเกลี้ยง ไม่มีลายเส้นหรือลายทางใด ๆ ทั้งสิ้น ห้ามใช้ผ้าเนื้อมัน ผ้าแพรผ้าด้ายดิบ หรือผ้าที่มีเนื้อบางจนเกินไป ให้ปักชื่อบน นามสกุล สูง ๑ เซนติเมตร เหนือชื่อนามสกุลด้านซ้ายสูง ๐.๕ นิ้ว ให้ปักหมายเลขระดับชั้นและเลขห้อง ด้วยเลขไทย ออกขวาในระดับเดียวกันกับชื่อ - นามสกุล ปักอักษรย่อ น.พ.ร ต่ำลงมา ๐.๕ นิ้ว ปักเลขประจำตัวเป็นเลขไทย และเหนืออักษรย่อโรงเรียน ปักตราสัญลักษณ์โรงเรียน ทั้งหมดนี้ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน

**๒.๒.๒ กระโปรง** ให้ใช้กระโปรงสีกรมท่าตัดแบบนักเรียน คือมีจีบด้านหน้า ๖ จีบ หันจีบออกด้านข้าง ๆ ละ ๓ จีบ ด้านหลังเช่นเดียวกัน ตีเกร็ดทับลงมาจากเอว ประมาณ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ความลึกของจีบ ๕ - ๗ เซนติเมตร ความยาวคลุมเข่าวัดจากจุดกึ่งกลาง ลงไป ๘ - ๑๐ เซนติเมตรและให้มีกระเปาะเฉพาะด้านข้างตามแนวตะเข็บเท่านั้น

**๒.๒.๓ เข็มขัด** ให้หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ใช้หนังหุ้มไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ความยาวของสายไม่เกิน ๑ ใน ๔ ของรอบเอว ห้ามสลักลวดลายหรือติดสติ๊กเกอร์หรือวาดรูปต่าง ๆ

**๒.๒.๔ รองเท้า, ถุงเท้า** ให้ใช้รองเท้าน้ำสีดำ มีสายรัดหลังเท้า ถุงเท้าสีสีขาว พบให้เรียบร้อย เนื้อข้อเท้าพอควร

**๒.๒.๕ ทรงผม** จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ ห้ามย้อมสี ดัด ซอย หรือเปลี่ยนแปลงไปจากธรรมชาติ ถ้าไว้ผมยาวให้รวบด้วยริบบิ้นสีน้ำเงิน ขนาด กว้างไม่เกิน ๑ นิ้ว ห้ามถักเปีย

**๒.๒.๖ เครื่องประดับและของมีค่า** ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับและเครื่องสำอาง

**มาตรา ๒๔** นักเรียนต้องปฏิบัติตนระหว่างเป็นนักเรียนของโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก ดังนี้

๑. ห้ามออกนอกบริเวณโรงเรียน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษาและครูเวรประจำวัน
๒. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตนให้อยู่ในโอวาทของครู
๓. ประพฤติตนให้เหมาะสมกับวัย และสภาพของนักเรียน
๔. มีความสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท
๕. ไม่ทำการใด ๆ ที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน พร้อมทั้งช่วยกันเสริมสร้างชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนด้วยการแสดงความสามารถต่าง ๆ หรือประพฤติดนที่ดีงาม
๖. ดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน อันเป็นของส่วนรวม
๗. ช่วยกันประหยัดในการใช้น้ำและไฟฟ้าของโรงเรียน
๘. นักเรียนที่จะติดต่อกับโรงเรียนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนที่โรงเรียนกำหนด เว้นแต่จะมีการจัดกิจกรรมที่จำเป็นต้องแต่งกายในรูปแบบเฉพาะ
๙. ทำความเคารพครู ทั้งในและนอกโรงเรียน
๑๐. ในระหว่างที่มีชั่วโมงเรียน นักเรียนจะต้องอยู่ในห้องเรียนเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนในคาบเรียนนั้น ๆ
๑๑. ห้ามนักเรียนใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในระหว่างที่ทำการเรียนการสอน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนในคาบเรียนนั้น ๆ

**มาตรา ๒๕** นักเรียนต้องดำเนินการเรื่องการลาหยุด การขาดเรียน การมาสายและการออกนอกบริเวณโรงเรียน ดังนี้

### การลาสิกขาและลาป่วย

๑. จะต้องมิใช่ลาถึงครูที่ปรึกษาทุกครั้ง พร้อมทั้งมีลายมือชื่อของผู้ปกครอง (ซึ่งลงไว้ในวันมอบตัว) ในวันที่นักเรียนมาโรงเรียนวันแรกหลังจากลา
๒. ถ้านักเรียนหยุดเรียนไปแล้วเกิน ๓ วัน โดยทางโรงเรียนไม่ทราบสาเหตุ ทางโรงเรียนจะติดต่อขอทราบเหตุผลโดยตรงกับผู้ปกครอง ซึ่งผู้ปกครองจะต้องนำหนังสือการติดต่อของทางโรงเรียน มาพบกับงานวินัยและความประพฤตินักเรียนทันที เมื่อได้รับหนังสือ

### การขาดเรียน

๑. ห้ามนักเรียนขาดเรียนโดยเด็ดขาด
๒. การขาดเรียนเป็นปกติถือว่า “เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน”
๓. การขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๗ วัน โดยไม่ทราบสาเหตุ หรือผู้ปกครองไม่แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ ทางโรงเรียนจะมีหนังสือถึงผู้ปกครองเพื่อให้แจ้งเหตุผลให้ทราบ ถ้าหลังจากโรงเรียนมีหนังสือไปถึงผู้ปกครองแล้ว ๗ วัน ผู้ปกครองยังไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ หรือไม่มาติดต่อกับทางโรงเรียน โรงเรียนจะถือว่านักเรียนไม่มีความประสงค์ที่จะเรียนต่อไป โรงเรียนจะจำหน่ายชื่อออกจากโรงเรียน เพราะขาดเรียนนาน

### การมาสาย

๑. การมาสายเป็นประจำถือว่า “เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน” นักเรียนทุกคนต้องมาให้ทันเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ
๒. นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๕๐ น. ถ้ามาหลังจากนี้ถือว่ามาสาย

**มาตรา ๒๖** โรงเรียนต้องจัดให้มีสถานักเรียน ซึ่งได้มาโดยการได้รับเลือกมาจากนักเรียนและครู ภายในโรงเรียน เพื่อเป็นผู้แทนของนักเรียน เป็นสื่อกลางเพื่อความเป็นประชาธิปไตย รักษาสิทธิและหน้าที่ของนักเรียนโดยไม่ขัดกับระเบียบและนโยบายของโรงเรียน กำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สังคมและประเทศชาติ โดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. เป็นนักเรียนโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษกอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
๓. ผู้สมัครจะต้องลงสมัครตามระเบียบสถานักเรียนโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก
๔. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ในขณะที่มีการเลือกตั้ง
๕. ได้รับความยินยอมจากครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองให้เข้าสมัครรับเลือกตั้งประธานสภา และสมาชิกสถานักเรียน
๖. เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและมีความเป็นกลางในการดำเนินนโยบาย
๗. เป็นผู้ที่รักและเทิดทูนในเกียรติของโรงเรียนอย่างจริงจัง

**มาตรา ๒๗** โรงเรียนต้องจัดให้มีสหกรณ์ภายในโรงเรียนเพื่อฝึกให้นักเรียนเรียนรู้ระบบของสหกรณ์ โดยคณะครู บุคลากร และนักเรียน มีสิทธิ์ถือหุ้นอย่างน้อย คนละ ๑ หุ้น โดยสมาชิกต้องชำระค่าหุ้น เมื่อแรกสมัคร

**มาตรา ๒๘** การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ มี ๕ สถานดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน
๒. ทำทัณฑ์บน
๓. ตัดคะแนนความประพฤติเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด
๔. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
๕. กรณีเป็นความผิดร้ายแรงที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้อื่นโดยส่วนรวม โรงเรียนจะพิจารณาแก้ไขปัญหาของนักเรียนโดยระบุดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด

**มาตรา ๒๙** บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก ผู้ปกครองนักเรียนมีความเข้าใจในระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ

## หมวดที่ ๖

### คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**มาตรา ๓๐** คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ (มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง
๓. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู
๔. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. กรรมการที่เป็นตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า
๗. กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่
๘. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

**มาตรา ๓๑** คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ความชอบหลักสูตรสถานศึกษาและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น
๒. ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๓. ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๔. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและการใช้งบประมาณของสถานศึกษา
๕. ให้ความเห็นชอบ และเสนอแนะในการออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับเรื่องนี้ตามที่กฎหมาย ระเบียบประกาศ ฯลฯ กำหนด
๖. ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น
๗. ให้ความเห็นชอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษา สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพ รวมทั้งปกครองดูแล บำรุง รักษา และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙. เข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษาเมื่อสถานศึกษาร้องขอ ตามความเหมาะสม
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด

## หมวดที่ ๗

### วัฒนธรรมโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมิ่งคลาภิเษก

**มาตรา ๓๒** โรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมิ่งคลาภิเษก เป็นโรงเรียนที่มีรูปแบบการบริหารเป็นองค์คณะ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถทั้งด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ มีความเป็นสุภาพบุรุษ สุภาพสตรี มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพผู้อาวุโส มีความรักสามัคคี เสียสละในหมู่คณะ กตัญญูกตเวทิต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ยึดถือการดำเนินชีวิตตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข พร้อมรับใช้บ้านเมืองโดยผ่านกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่
  - ๑.๑ วันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
  - ๑.๒ วันคล้ายวันพระราชสมภพพระราชนิ
  - ๑.๓ วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนารถบพิตร (๑๓ ตุลาคม)
  - ๑.๔ วันปิยมหาราช (๒๓ ตุลาคม)
  - ๑.๕ วันพ่อแห่งชาติ และวันชาติ
  - ๑.๖ วันแม่แห่งชาติ
  - ๑.๗ วันสำคัญทางพุทธศาสนา ได้แก่ วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา
๒. วันสำคัญของโรงเรียน ได้แก่
  - ๒.๑ วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน (๓๑ พฤษภาคม)

๒.๒ วันไหว้ครู

๒.๓ วันสำคัญตามกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

## หมวดที่ ๘

### การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน

**มาตรา ๓๓** ให้โรงเรียนจัดพิมพ์ต้นฉบับธรรมนูญโรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก อย่างน้อยจำนวน ๕ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานแห่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนนี้ในภายหลัง ให้จัดพิมพ์ข้อความการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนขึ้นใหม่ต่างหาก หรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความจากธรรมนูญฉบับเดิมแล้วจัดพิมพ์ขึ้นใหม่ทั้งฉบับ โดยให้กำหนดว่าเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช..... และเป็นลิขสิทธิ์ของทางโรงเรียน

**มาตรา ๓๔** ให้เป็นหน้าที่ของกลุ่มบริหารบุคคล มีหน้าที่เผยแพร่ธรรมนูญโรงเรียนให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุหรือย้ายมาใหม่ นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) หรือการนิเทศโดยตรง ตามความเหมาะสม

**มาตรา ๓๕** ให้โรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนซึ่งอาจมีขึ้นในภายหลัง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นธรรมนูญโรงเรียน และให้โรงเรียนประกาศเป็นที่ทราบโดยทั่วกัน

**มาตรา ๓๖** ให้มีการจัดทบทวนธรรมนูญโรงเรียนอย่างเป็นประจำอย่างน้อยทุกๆ ๓ ปีการศึกษา หรือมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นใดที่เป็นเหตุให้ธรรมนูญฉบับปัจจุบันต้องมีปรับปรุง ให้จัดการทบทวนการจัดทำธรรมนูญอย่างเร็วที่สุด เพื่อให้เกิดความทันสมัย และสามารถนำไปบังคับใช้ได้อย่างถูกต้อง



โรงเรียนนครชุมพิทยา ราชภัฏรำไพภิเษก  
๑๑๔ ม.๑ ต.นครชุม อ.นครไทย จ.พิษณุโลก  
โทร ๐๕๕-๐๐๙-๙๔๐  
[www.npr.ac.th](http://www.npr.ac.th)