



ธรรมเนียมโรงเรียน

โรงเรียนนาบัววิทยา

พุทธศักราช ๒๕๖๔





ธรรมเนียมโรงเรียนนาบัววิทยา
พุทธศักราช ๒๕๖๔

เอกสารวิชาการ ลำดับที่ ๑/๒๕๖๔

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดพิมพ์โดย โรงเรียนนาบัววิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนนาบัววิทยา
เรื่อง การใช้ธรรมนูญโรงเรียนนาบัววิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติของสถานศึกษาไว้ให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับระเบียบปฏิบัติ วัฒนธรรม ประเพณี และขนบธรรมเนียมอันดีงามของสถานศึกษาแต่ละแห่งเป็นสำคัญ ในการนี้ โรงเรียนนาบัววิทยาได้ดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และนโยบายดังกล่าวแล้ว

โรงเรียนนาบัววิทยา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนนาบัววิทยา ตามมติการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้โรงเรียนประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียนนาบัววิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวจิราภรณ์ เอ็มเอี่ยม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

คำนำ

โรงเรียนนาบัววิทยา มีความประสงค์ที่จะรวบรวมประวัติการจัดตั้งโรงเรียนนาบัววิทยารวมทั้งความมุ่งหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบและแนวทางในการบริหารจัดการโรงเรียนให้สอดคล้องกับบริบทความเป็นโรงเรียนประจำตำบล และเหมาะสมกับการเป็นโรงเรียนที่มุ่งมั่นพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรมมีวินัย มีความรู้ความสามารถ มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม มีความกตัญญูกตเวที จงรักภักดีต่อชาติศาสนาพระมหากษัตริย์เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมทั้งในปัจจุบันและอนาคตพร้อมช่วยกันพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญรุ่งเรืองมั่นคงต่อไป จึงจัดทำ “ธรรมนูญโรงเรียนนาบัววิทยา” ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นคู่มือและแนวทางการบริหารจัดการภารกิจของโรงเรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้โรงเรียนมีความเจริญมั่นคงสถาพรสืบไป

อนึ่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมได้ในอนาคตเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับบริบทของสังคม ประเทศชาติและประโยชน์ของโรงเรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการร่างธรรมนูญโรงเรียนนี้ให้สำเร็จตามความมุ่งหมาย เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และความเจริญรุ่งเรืองมั่นคงสถาพรของโรงเรียนนาบัววิทยาตลอดไป

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนนาบัววิทยา

๑

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

๑๓

หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน

๑๔

หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา

๑๖

หมวดที่ ๔ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑๗

หมวดที่ ๕ นักเรียน

๒๒

หมวดที่ ๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒๗

หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนนาบัววิทยา

๒๘

หมวดที่ ๘ การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน

๒๙

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนนาบัววิทยา

สภาพทั่วไปของโรงเรียนนาบัววิทยา

โรงเรียนนาบัววิทยา ตั้งอยู่เลขที่ ๖๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลนาบัว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยมีนางสาวจิราภรณ์ เอ็มเอี่ยม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ประวัติโดยย่อของโรงเรียนนาบัววิทยา

โรงเรียนนาบัววิทยาจัดตั้งและเปิดทำการสอนเมื่อปีการศึกษา ๒๕๒๐ เดิมตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ ตำบลนาบัว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก บนเนื้อที่จำนวน ๓๙ ไร่ เป็นที่ดินของนายสุเทพ สุวรรณเกิดมอบกรรมสิทธิ์ให้กรมสามัญศึกษาโดยมีนายสมพร ขุนพิลึก เป็นครูใหญ่ ในปีแรกมีนักเรียนจำนวน ๓๗ คน ได้ฝากเรียนที่โรงเรียนประชาสงเคราะห์พิทยา หมู่ที่ ๔ ตำบลนาบัว ได้รับความช่วยเหลือในด้านอาคารสถานที่ บุคลากรช่วยสอน อุปกรณ์การศึกษา ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ

ต่อมาปีการศึกษา ๒๕๒๑ นายทวิผล เสนีวงศ์ ณ อยุธยา ย้ายมาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ได้นำนักเรียนไปเรียนที่อาคารเรียนชั่วคราวของกรมสามัญศึกษาจำนวน ๓ ห้องเรียนและเริ่มทำรั้วตรวจสอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน ปรากฏว่ามีพื้นที่ใช้ได้จริง ๑ ไร่ จึงได้พยายามประชุมสภาตำบลประชาชนและข้าราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการขยายที่ดินที่ติดเนินเขาแดงเพื่อให้ได้อย่างน้อย ๓๕ ไร่ ตามเกณฑ์ขอเปิดโรงเรียนประจำตำบล แต่ไม่สามารถขยายได้ ประกอบกับโรงเรียนตั้งอยู่บนพื้นที่กั้นธารน้ำ การคมนาคมไม่สะดวก ครูและนักเรียนต้องเดินทางเป็นระยะทางที่ไกลมาก และห่างไกลชุมชน จึงติดต่อกับสภาตำบลเพื่อหาที่ก่อสร้างบนที่ดินแปลงใหม่ ได้ที่ดินสาธารณประโยชน์หมู่ที่ ๕ ตำบลนาบัว มีเนื้อที่ ๒๕ ไร่ พร้อมกับได้รับบริจาคที่ดินจากนายสมบัติ วันบุญ และนายสนิท พวงกองนะ จึงได้ดำเนินการขออนุญาตย้ายโรงเรียน จากนั้นได้สร้างอาคารเรียนชั่วคราวขึ้น จำนวน ๔ ห้องเรียน จึงได้ย้ายเข้าเรียนมาที่ดินแปลงนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๒๒ เป็นต้นมา โดยใช้ชื่อโรงเรียนตามเดิม

ปีการศึกษา ๒๕๒๗ เริ่มมีโครงการบ้านพักนักเรียนมีนักเรียนเข้าพักอาศัย จำนวน ๕๑ คน และมีนักเรียนเข้าพักเรื่อยมา เดิมใช้หญ้าคาและไม้ไผ่เป็นวัสดุก่อสร้าง ต่อมาทำเป็นบ้านพักถาวร หลังคามุงสังกะสี พื้นปูนซีเมนต์ แยกเป็นบ้านพักนักเรียนชาย ๓ หลัง บ้านพักนักเรียนหญิง ๑ หลัง และบ้านพักครูอีก ๕ หลัง

ปีการศึกษา ๒๕๒๙ ได้รับคำสั่งกรมสามัญศึกษาให้เปิดหน่วยเคลื่อนที่ขึ้นที่ตำบลนครชุม อาศัยอาคารเรียนของโรงเรียนบ้านนาเมือง สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอนครไทย จำนวน ๑ ห้องเรียน จัดครูไปสอนเป็นรายคาบ

ปีการศึกษา ๒๕๓๐ ย้ายไปเรียนที่บ้านนาทุ่งใหญ่ ดำเนินการสร้างอาคารเรียนชั่วคราว และใช้ชื่อว่าโรงเรียนนครชุมพิทยา สาขานาบัววิทยา ได้รับจัดสรรอัตรา ๕ อัตรา

ปีการศึกษา ๒๕๓๑ กรมสามัญศึกษาตั้งโรงเรียนนครชุมพิทยา สาขานาบัววิทยา ขึ้นเป็นโรงเรียน โดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนนครชุมพิทยา รัชมิ่งคลาภิเษก” มี นายสุรเดช วงษ์บา เป็นครูใหญ่คนแรก และในปีเดียวกันนี้ โรงเรียนนาบัววิทยา ได้เปิดหน่วยเรียนเคลื่อนที่ขึ้นอีกที่บ้านน้ำพริก ตำบลยางโกลน อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ ห้องเรียน ใช้อาคารอเนกประสงค์ของโรงเรียน บ้านน้ำพริกเป็นที่เรียน จัดครูไปสอนเป็นรายคาบ

ปีการศึกษา ๒๕๓๓ กรมสามัญศึกษาอนุญาตให้เปิดหน่วยเรียนเคลื่อนที่โรงเรียนบ้านน้ำพริก เป็นโรงเรียนสาขานาบัววิทยา ได้รับจัดสรรอัตรา ๕ อัตรา

ปีการศึกษา ๒๕๓๗ กรมสามัญศึกษาประกาศตั้งโรงเรียนสาขานาบัววิทยา เป็นโรงเรียน ยางโคลนวิทยา โดยมีนายวิทยา สีหบุตร เป็นครูใหญ่

ปีการศึกษา ๒๕๕๓ โรงเรียนได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนในฝันรุ่น ๓ โรงเรียนดีประจำอำเภอ

ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เข้าร่วมโครงการเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษา และมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา) ซึ่งเป็นการนำนักเรียนที่เรียนหลักสูตร ปวช.คู่ขนาน มาเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยจัดทำ MOU กับวิทยาลัยการอาชีพนครไทย อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เข้าร่วมโครงการ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โรงเรียนนาบัววิทยามีผลงาน/รางวัล ดังนี้

๑. รางวัล “สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๙

๒. รางวัล “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับดีเด่น ด้านโครงการสร้างคนดีให้บ้านเมือง” ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๙

๓. รางวัล “รองชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับคุณภาพดีเยี่ยม โครงการห้องเรียนน่ายู่ การเรียนรู้ ก้าวไกล ประเภทโรงเรียนขนาดเล็ก” ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๓๙

๔. สถานศึกษาคุณภาพยอดเยี่ยม กิจกรรมห้องเรียนน่ายู่ การเรียนรู้ก้าวไกล วิถีใหม่ New Normal “โรงเรียนสุขภาพดี นักเรียนมีความสุข” (Black to Healthy School) จากสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๙

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนนาบัววิทยามีผลงาน/รางวัล ดังนี้

๑. รางวัลเหรียญทองแดง “หนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรม ระดับภูมิภาค” จากคุรุสภา ประจำปี ๒๕๖๔

๒. รางวัลผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับ ดีเด่น จากสหวิทยาเขตบางกลางท่าว

ที่ตั้งของโรงเรียนนาบัววิทยา

โรงเรียนนาบัววิทยา ตั้งอยู่เลขที่ ๖๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลนาบัว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๕๑๒๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๙๙-๑๓๐๑ เนื้อที่ ๓๐ ไร่ ๑ งาน ๑๔ ตารางวา

สัญลักษณ์ของโรงเรียนนาบัววิทยา



พานดอกไม้ทรงดอกบัวตูม เป็นเครื่องสักการบูชาพระรัตนตรัย พระมหากษัตริย์ สักการบูชาดวงพระวิญญาณพ่อขุนบางกลางท่าว ในงานประเพณีปีกธง อำเภอนครไทย และใช้ในโอกาสสำคัญทางศาสนา พิธีไหว้ครู

ดอกบัว ความดีงาม เป็นดอกไม้ประจำศาสนาพุทธ ซึ่งเป็นศาสนาประจำชาติไทย และเป็นสัญลักษณ์ของตำบลนาบัว

รวงข้าว พืชเศรษฐกิจของไทย และยังแสดงให้เห็นถึงการดำรงชีวิตการประกอบอาชีพ เกษตรกรรมของชาวนาบัว

รูปแบบของตราสัญลักษณ์ทั้งหมดอยู่ในรูวงกลม ซึ่งวงกลมนี้ หมายถึง ความสามัคคี กลมเกลียวเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของโรงเรียนนาบัววิทยา

สีประจำโรงเรียน

ฟ้า-แดง

สีฟ้า หมายถึง สมานธิ สติ ปัญญา หมายถึง ปัญญาความรู้

สีแดง หมายถึง โลहितอันสดใส หมายถึง เลือดแห่งความรักใคร่สามัคคี

ปรัชญา ของโรงเรียน

เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม

คติพจน์ ของโรงเรียน

ปญญา โลกสฺมิ ปชฺโชโต (เขียนแบบบาลี).

ปัญญา โลกัสมิ ปชโชโต (เขียนแบบไทย).

ปัญญาเป็นแสงสว่างแห่งโลก (คำแปล)

อัตลักษณ์ ของนักเรียนโรงเรียน

ตรงเวลา รู้หน้าที่ มีน้ำใจ

เอกลักษณ์ ของโรงเรียน

โรงเรียนส่งเสริมคุณธรรม

วิสัยทัศน์

ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนนาบัววิทยาเป็นโรงเรียนคุณภาพคุณธรรมชั้นนำในการจัดการศึกษาบนพื้นฐานความเป็นไทย สู่ความเป็นสากล ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

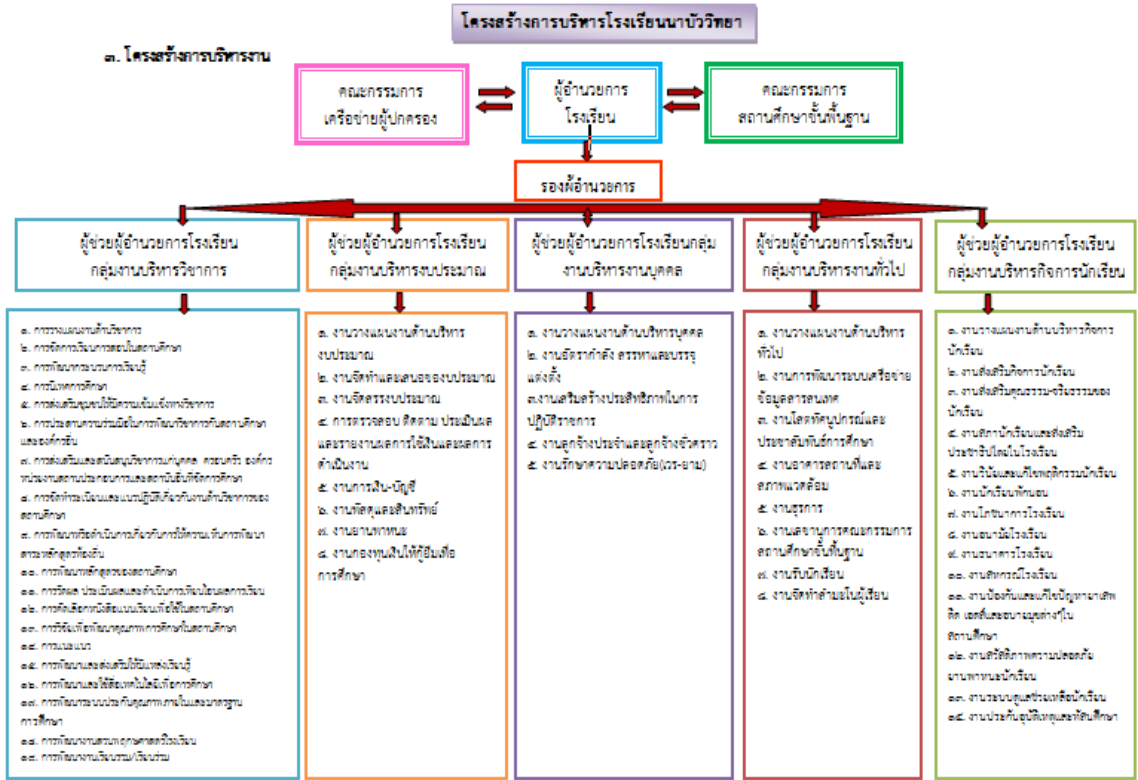
ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนนาบัววิทยา (ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๔)

ที่	อาคาร	แบบ	จำนวน (หลัง)	ปีที่สร้าง พ.ศ.	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	อาคารเรียน ๑	๒๑๖	๑	๒๕๒๙	๑,๘๕๐,๐๐๐	
๒	อาคารเรียน ๒	๒๑๖	๑	๒๕๔๐	๒,๕๗๐,๐๐๐	
๓	อาคารอเนกประสงค์/ โรงอาหาร/ โรงฝึกงานสามัญ	๓๓๖	๑	๒๕๒๒	๗๐,๐๐๐	
๔	อาคารอเนกประสงค์/ โรงอาหาร/โรงฝึกงาน	พิเศษ	๑	๒๕๔๗	๑,๙๔๕,๐๐๐	
๕	บ้านพักครู ๑	กรม สามัญ	๑	๒๕๒๒	๒๘๐,๐๐๐	
๖	บ้านพักครู ๒	กรม สามัญ	๑	๒๕๒๓	๑๕๐,๐๐๐	
๗	บ้านพักครู ๓	กรม สามัญ	๑	๒๕๒๔	๑๙๐,๐๐๐	
๘	บ้านพักครู ๔	กรม สามัญ	๑	๒๕๒๕	๒๐๘,๐๐๐	
๙	บ้านพักครู ๕	กรม สามัญ	๑	๒๕๒๖	๒๑๘,๐๐๐	
๑๐	บ้านพักครู ๖	๒๐๓/๒๗	๑	๒๕๒๗	๒๒๐,๐๐๐	
๑๑	บ้านพักครู ๗	๒๐๓/๒๗	๑	๒๕๒๙	๒๑๐,๐๐๐	
๑๒	ส้วมมาตรฐาน ๖ ที่นั่ง	๒๗	๒	๒๕๒๒	๘๐,๐๐๐	
๑๓	ส้วมมาตรฐาน ๖ ที่นั่ง	๒๗	๑	๒๕๒๙	๙๐,๐๐๐	
๑๔	บ้านพักนักเรียน หอนอนจุ ๓๕ คน (ขยายโอกาส ม.ต้น)	อื่นๆ	๑	๒๕๓๘	๑,๙๙๘,๐๐๐	

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนนาบัววิทยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
๑	นายสมพร ขุนพิลึก	๒๕๒๐ - ๒๕๒๑
๒	นายทวีผล เสนีวงศ์ ณ อยุธยา	๒๕๒๑ - ๒๕๓๓
๓	นายสุรศักดิ์ สว่างแสง	๒๕๓๓ - ๒๕๓๕
๔	นายนภดล ทองคำพงษ์	๒๕๓๕ - ๒๕๔๕
๕	นายบัญชา พริ้มโต	๒๕๔๕ - ๒๕๕๒
๖	นายสุรียา จันทิมา	๒๕๕๒ - ๒๕๕๔
๗	นายเสกสันต์ ทองม่วง	๒๕๕๔ - ๒๕๕๖
๘	นายวันชัย อยู่ตรง	๒๕๕๖ - ๒๕๕๗
๙	จำลองเอกประมวณ วันมี	๒๕๕๗ - ๒๕๖๑
๑๐	นายนิเวช อินสุวอ	๒๕๖๑ - ๒๕๖๒
๑๑	นางสาวจิราภรณ์ เอ็มเอี่ยม	๒๕๖๓ - ปัจจุบัน

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนนาบัววิทยา



เกียรติประวัติโรงเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๕๓ โรงเรียนได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนในฝันรุ่น ๓ โรงเรียนดีประจำอำเภอ

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เข้าร่วมโครงการ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. รางวัล “สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ระดับเขตพื้นที่การศึกษา” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๙

๒. รางวัล “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับดีเด่น ด้านโครงการสร้างคนดีให้บ้านเมือง” ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๙

๓. รางวัล “รองชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับคุณภาพดีเยี่ยม โครงการห้องเรียนน่ายุ่ การเรียนรู้ก้าวไกล ประเภทโรงเรียนขนาดเล็ก” ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๙

๔. สถานศึกษาคุณภาพยอดเยี่ยม กิจกรรมห้องเรียนน่ายุ่ การเรียนรู้ก้าวไกล วิถีใหม่ New Normal “โรงเรียนสุขภาพดี นักเรียนมีความสุข” (Black to Healthy School) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๙

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. รางวัลเหรียญทองแดง “หนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรม ระดับภูมิภาค” จากคุรุสภา ประจำปี ๒๕๖๔

๒. รางวัลผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับดีเด่น จากสหวิทยาเขตบางกลางท่าว

บริบทของโรงเรียน

๑. จุดแข็ง (Strengths)

- ๑.๑ โรงเรียนมีมาตรฐานของสถานศึกษาเพื่อใช้กำหนดคุณภาพการศึกษา
- ๑.๒ ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๓ ครูมีความพร้อมในการเสียสละเวลาให้กับผู้เรียน
- ๑.๔ ครู และบุคลากร มีความรู้ ความสามารถตรงตามสาขาวิชา และมีความถนัด

หลากหลาย

- ๑.๕ โรงเรียนได้รับการยอมรับจากชุมชน มีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง
- ๑.๖ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และส่งเสริมผลผลิตให้มีคุณภาพ

๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

- ๒.๑ บางกลุ่มสาระการเรียนรู้ขาดครู และบุคลากร ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ
- ๒.๒ ครู และบุคลากรมีงานพิเศษมาก ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนในการทำงาน
- ๒.๓ เนื่องจากครูต้องรับผิดชอบภาระงานอื่น นอกเหนือจากงานสอน ส่งผลให้ขาดความต่อเนื่องเชื่อมโยง ด้านความรู้ และทักษะในด้านงานสอน เช่นการสอนแบบโครงการ การวิจัย

ในชั้นเรียน ซึ่งต้องอาศัยเวลาอย่างมากในการดำเนินกิจกรรม

- ๒.๔ เนื่องจากโรงเรียนมีจำนวนนักเรียนน้อย ทำให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวนน้อย ทำให้เกิดอุปสรรค ด้านการบำรุงรักษาสื่อเทคโนโลยี และการพัฒนาห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้ได้มาตรฐาน

- ๒.๕ นักเรียนบางส่วนขาดความรับผิดชอบ และมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์
- ๒.๖ นักเรียนบางส่วนขาดความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

๓. โอกาส (Opportunities)

- ๓.๑ นักเรียนส่วนใหญ่ เป็นนักเรียนในพื้นที่ ทำให้เกิดความเข้าใจในบริบทของชุมชน ได้เป็นอย่างดี
- ๓.๒ นักเรียนส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน และการเรียนการสอน ชุมชนโดยรอบโรงเรียน เป็นชุมชนขนาดเล็กส่วนใหญ่ มีความเป็นอยู่เรียบง่ายมีความเป็นกันเอง
- ๓.๓ ผู้ปกครอง และชุมชน ให้ความร่วมมือในการพัฒนานักเรียน
- ๓.๔ ชุมชนส่วนใหญ่ ยังให้ความเคารพ และเชื่อถือการตัดสินใจของครู ส่งผลให้การบริหารจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความราบรื่น

๔. อุปสรรค (Threats)

- ๔.๑ การประกอบอาชีพของผู้ปกครอง ทำให้ไม่มีเวลา ดูแล บุตรหลาน อย่างใกล้ชิด
- ๔.๒ ไม่สะดวกในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม ที่มีระยะทางห่างไกลจากโรงเรียน มากเกินไป
- ๔.๓ ผู้ปกครองนักเรียน ส่วนใหญ่มีอาชีพทางการเกษตรและการรับจ้าง จึงทำให้มีรายได้ไม่แน่นอน

รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนาบัววิทยา



โรงเรียนนาบัววิทยาใช้รูปแบบการบริหารโรงเรียนแบบ NB Land Model เป็นรูปแบบการบริหารโรงเรียนเชิงระบบ ที่มุ่งพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนอย่างสมดุลรอบด้าน มีรายละเอียด ดังนี้
ขั้นตอนที่ ๑ ปัจจัยนำเข้า (INPUTS) คือ ทรัพยากรทางการบริหารโรงเรียนนาบัวทุก ๆ ด้าน ได้แก่ ๓P ๔M

๓P

- Policies of Ministries นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ
- Policies of OBEC นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- Policies of SESAO PLK-UTT นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิจนุโลก อุตรดิตถ์

๔M

- Man บุคลากร
- Money งบประมาณ
- Materials วัสดุ อุปกรณ์
- Management การบริหารจัดการ

ซึ่งทรัพยากรทางการบริหารโรงเรียนเป็นส่วนเริ่มต้นและเป็นตัวจักรสำคัญในการปฏิบัติงานของโรงเรียนนาบัววิทยา และนำไปสู่การขับเคลื่อนกระบวนการบริหารโรงเรียน

ขั้นตอนที่ ๒ กระบวนการ (PROCESSES) คือ การนำเอาปัจจัยหรือทรัพยากรทางการบริหารทุกประเภทมาใช้ในการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ เป็นการปฏิสัมพันธ์ เพื่อทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของผลผลิต ซึ่งก็คือ นักเรียน กระบวนการที่ใช้ในการขับเคลื่อน *NB Land Model* ได้แก่ วงจรคุณภาพ PDCA ได้แก่

Plan

- **N : New Normal** รูปแบบวิถีชีวิตใหม่ ประกอบด้วยวิถีคิด วิธีเรียนรู้ วิธีสื่อสาร วิธีปฏิบัติ และการจัดการการใช้ชีวิตแบบใหม่

DO

- **B : Best Practice** วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ
ครูโรงเรียนนาบัววิทยามีการค้นคว้าวิธีการใหม่ๆ ที่อยากจะพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ไปสู่เป้าหมายที่ต้องการบรรลุผลลัพธ์ ที่กำหนดไว้ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าครูมีเทคนิควิธีการเฉพาะบุคคลในด้านการจัดการเรียนรู้ที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาอย่างสูงสุด

- **L : Leadership** ภาวะผู้นำ

- ภาวะผู้นำของผู้บริหาร ในการบริหารจัดการสถานศึกษา และนำพาให้นักเรียน คณะครู บุคลากร ตลอดจนโรงเรียน ประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง และชุมชน

- ภาวะผู้นำของครู เป็นความสามารถของครูด้านการครองตน ครองคนและครองงาน เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถบริหารจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถโน้มน้าวใจให้นักเรียนร่วมมือในการเรียนรู้ มีความสุขในการเรียน

- ภาวะผู้นำของนักเรียน เป็นความสามารถในการนำตนเอง เพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยฝึกให้นักเรียนในทุกระดับชั้น ผ่านกิจกรรม โครงการต่าง ๆ โดยครู ‘มอบการตัดสินใจ’ ให้นักเรียนเป็นผู้เลือก ผู้ทำ และเรียนรู้ด้วยตัวเองอย่างสม่ำเสมอ

- **A : Achievement** การบรรลุเป้าหมาย

- เป็นการบรรลุเป้าหมายที่ทุกคนในโรงเรียนมีเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนานักเรียน พัฒนาครูและพัฒนาโรงเรียน

CHECK

- **N : Network** การมีเครือข่ายประสานความร่วมมือ

- โรงเรียนนาบัววิทยา มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ

ACTION

- **D : Do together** การทำงานร่วมกัน

- คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนมีการแบ่งบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ชัดเจน ตามความรู้ ความสามารถและความถนัดของทุกคน และส่งเสริมให้เกิดการทำงานเป็นทีม

ขั้นตอนที่ ๓ ผลผลิต (OUTPUTS) เป็นผลที่เกิดจากกระบวนการนำเอาปัจจัยมาปฏิบัติเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งผลผลิตที่เกิดจากการบริหารแบบ *NB Land Model* โรงเรียนต้องการให้เกิด *๔G ๒S* ได้แก่

๔G

- Good Student นักเรียนดี
- Good Management การบริหารจัดการดี
- Good Team คณะทำงานดี
- Good Environment สิ่งแวดล้อมดี

๒S

- Quality School โรงเรียนคุณภาพ
- Moral School โรงเรียนคุณธรรม

เพลงมาร์ชนาบัววิทยา

ประพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดย : ครูวนิดา ราชเพี้ยแก้ว
ครู โรงเรียนนาบัววิทยา (ศิษย์เก่า ม.๓ รุ่นที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๒๔)

.....	
สถาบัน โรงเรียนนาบัววิทยา	ให้การศึกษา ชี้ทางชีวิต
ด้วยคุณครู สร้างสอน สิ่งดี	และชุมชน ช่วยส่งเสริม เต็มเต็มให้
มีปัญญา เป็นแสงสว่างแห่งโลก	ตั้งเทียนส่องทาง เมื่อเดินก้าวไป
เรียนดี กีฬาเด่น มีวินัย	ใฝ่ศึกษา รู้หน้าที่ ตรงเวลา
* ฟ้า สูง ตั้งความฝัน จะสรรสร้าง	สีแดงตั้ง เลือดรักชาติ กษัตรา
คุณธรรม นำความรู้ คู่ชีวา	ลูกนาบัว สามัคคี มีน้ำใจ
สถาบัน โรงเรียนนาบัววิทยา	ให้การศึกษา ชี้ทางก้าวไกล
สร้างชื่อเสียง ให้นาบัว ก้องเกรียงไกร	“เด่นดั่ง หัวเมืองไทย ลูกนาบัว”
.....	

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

มาตรา ๑ นิยามศัพท์

๑. “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนนাবววิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตสาหกรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๒. “ครู” หมายถึง ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติการสอนของโรงเรียนนাবววิทยา

๓. “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนนাবววิทยา

๔. “คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนนাবววิทยา

๕. “ธรรมนูญโรงเรียน” หมายถึง เอกสารหลักฐาน เป็นข้อกำหนดที่กำหนดขึ้นของโรงเรียน นাবววิทยา โดยความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนাবววิทยา โดยมีบุคคลที่ เป็นผู้แทนของทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า นักเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย เพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลเป็นไปตาม จุดประสงค์ของโรงเรียน

๖. ธรรมนูญโรงเรียนให้มีผลตั้งแต่วันที่โรงเรียนประกาศใช้เป็นต้นไป

มาตรา ๒ ธรรมนูญโรงเรียนนাবววิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔ มีเจตนาเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร หากมีมาตราใดหรือข้อความใดขัดกับ ข้อกฎหมายที่ทางราชการกำหนด ให้ถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายนั้น ๆ เป็นสำคัญ

หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน

มาตรา ๓ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีความรู้ทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ ทักษะชีวิต และคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ส่งเสริมครู และบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๕. จัดกระบวนการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ เอื้อต่อการพัฒนานักเรียนอย่างรอบด้าน
๖. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๗. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีเครือข่าย ในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

มาตรา ๔ โรงเรียนกำหนดเป้าหมายให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านความรู้ ความสามารถอย่างสูงสุดตามมาตรฐานของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. โรงเรียนมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา
๒. ผู้เรียน มีทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะวิชาชีพตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
๓. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคลากรคุณภาพ และมีทักษะวิชาชีพชั้นสูง
๔. ผู้เรียนทุกคนเข้าถึงการบริการการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
๕. โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อม ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

มาตรา ๕ โรงเรียนกำหนดแนวทางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งด้านผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อความเป็นเลิศและมาตรฐานสากล โดยมีกลยุทธ์ ดังนี้

๑. พัฒนาผู้เรียน ตามมาตรฐานการศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. พัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา
๓. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา ด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วม
๕. พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

มาตรา ๖ โรงเรียนจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและสังคม โดยการจัดให้มีการทดสอบความรู้ตามโครงการ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ชั้นพื้นฐาน O-NET
๒. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ

หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา

มาตรา ๗ โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อมุ่งพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรักสามัคคี และเสียสละ รักหมั่นคณะ มีคุณลักษณะตามความมุ่งหมายที่โรงเรียนกำหนด

มาตรา ๘ โรงเรียนจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ การจัดแผนการเรียนในแต่ละระดับชั้น เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา จำนวนนักเรียนต่อห้องเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๙ หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนจัดการบริหารหลักสูตรและการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้นักเรียน มีความรู้ความสามารถในทุกแขนงวิชาเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะทางสังคม เต็มตามศักยภาพ โดยหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบดังนี้

๑. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนกำหนด

๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

๓.๑ กิจกรรมลูกเสือ/กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

๓.๒ กิจกรรมชุมนุม

๓.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๓.๔ กิจกรรมแนะแนว

มาตรา ๑๐ โรงเรียนให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และระบบการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันยุคสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

มาตรา ๑๑ โรงเรียนมีการประเมินหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา

มาตรา ๑๒ โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามและช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรา ๑๓ โรงเรียนมีระบบรักษาความปลอดภัย สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากร และจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

หมวดที่ ๔ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา ๑๔ คุณสมบัติของผู้บริหารโรงเรียนนาบัววิทยา

๑. มีความจงรักภักดีในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. มีความรอบรู้ มีความแม่นยำในกฎระเบียบของทางราชการ
๓. มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และกล้าตัดสินใจ ปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
๔. ความเป็นประชาธิปไตย ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา มีบุคลิกภาพ และมนุษยธรรมที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และมีความจริงจังต่อผู้ร่วมงาน
๕. มีความสุจริตโปร่งใส และเที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม มีความเสียสละ
๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการสถานศึกษา สามารถปรับใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการ วางแผนพัฒนาโรงเรียน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

มาตรา ๑๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนการจัดการศึกษาและปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
๒. กำหนดวิธีดำเนินงานและติดตามผลด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร กิจการนักเรียน และบริหารทั่วไป
๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ควบคุมการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร
๔. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายต่าง ๆ ที่กำหนด เป็นอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ
๕. ควบคุมดูแล ปกครอง จัดระบบงานโรงเรียน จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขอบข่ายภาระงาน มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากร
๖. ติดตามให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
๗. ดูแลสวัสดิภาพความเป็นอยู่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๘. ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและชุมชน
๙. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง
๑๐. จัดให้มีการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลและรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา จัดทำสถิติต่าง ๆ เป็นสารสนเทศที่สำคัญ โดยนำเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ มาใช้เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐานเป็นที่นิยม
๑๑. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและชุมชน
๑๒. ดำเนินการตามความเห็นชอบและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนนาบัววิทยา
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๑๖ คุณสมบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่นักเรียน
๒. สามารถปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู
๓. มีจิตวิญญาณของความเป็นครูที่ดี ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค
๔. มีความรู้ความสามารถ มีความเสียสละอุทิศตนเป็นประโยชน์แก่นักเรียน ด้วยความเต็มใจ
๕. มีจิตใจช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในคุณธรรมและเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
๖. สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนและมีหน้าที่ในการอบรมบ่มนิสัยนักเรียนให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม
๗. สามารถประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ
๘. ไม่เป็นผู้ที่แสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากโรงเรียน ผู้ปกครองและนักเรียน

มาตรา ๑๗ ครูมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาหาความรู้วิธีการสอน วิธีประเมินผล การใช้สื่อการเรียนการสอน หนังสือเรียนและคู่มือการเรียนการสอนตามหลักสูตร
๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ได้ผลตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๔. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและอบรมบ่มนิสัยนักเรียนอย่างเต็มความสามารถ
๕. พัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๖. ส่งเสริมและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๗. ปลูกฝังวัฒนธรรม ค่านิยมและเอกลักษณ์ไทย
๘. ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่ครู นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๑๘ บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

ผู้ปกครองนักเรียนมีความเข้าใจในระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ ได้แก่

๑. ให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน
๒. ศึกษาและเข้าใจวัฒนธรรม กฎระเบียบ ของโรงเรียนนาบัววิทยา
๓. ดูแล เอาใจใส่ กำชับติดตามบุตรในอุปการะให้ปฏิบัติตามธรรมเนียมของโรงเรียน
๔. มีความพร้อมในการสนับสนุนค่าเล่าเรียนของบุตรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

มาตรา ๑๙ โรงเรียนควรจัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนโดยตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การบริการ และสนับสนุน การเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังตำแหน่งงานและคุณสมบัติขั้นต้น ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่

- ๑.๑ งานการเงินงบประมาณและรายได้สถานศึกษา
- ๑.๒ งานบัญชีทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- ๑.๓ งานค่าใช้จ่ายนักเรียน
- ๑.๔ งานเงินเดือนและสวัสดิการ

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ ปฏิบัติหน้าที่

- ๒.๑ งานจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างออกแบบและควบคุมงาน จัดทำสัญญาและแก้ไขสัญญา จัดทำหนังสือ รับรองผลงาน เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๒ งานทะเบียนผู้รับจ้าง การรับจดทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้าง การตรวจสอบ และพิจารณาคุณสมบัติผู้รับจ้าง การเลื่อนชั้นประเภทการจดทะเบียนผู้รับจ้าง การต่ออายุทะเบียน ผู้รับจ้าง การจัดทำบัญชีทะเบียนผู้รับจ้าง
- ๒.๓ งานคุมคลังพัสดุ ควบคุมการเบิกจ่าย เก็บรักษาตรวจสอบ การโอน การยืม การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ประโยชน์ในทางราชการ การทำบัญชี ทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีทะเบียนสินทรัพย์ บัญชีเบิกจ่ายพัสดุ
- ๒.๔ งานบันทึกข้อมูลการดำเนินการ บันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการสร้างและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย
- ๒.๕ งานตรวจสอบรับ-จ่ายพัสดุประจำปี

๓. เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่

- ๓.๑ ลงเวลาการปฏิบัติงาน การลา การขออนุญาตออกนอกโรงเรียนของครูและบุคลากร สรุปรายงานการปฏิบัติงาน การลา ในแต่ละวัน พร้อมทั้งติดตามให้เป็นไปตามระเบียบและจัดทำสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
- ๓.๒ จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรรวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน
- ๓.๓ รับ - ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
- ๓.๔ ร่าง - พิมพ์ โต้ตอบหนังสือราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และทันเวลา
- ๓.๕ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือราชการ เพื่อให้การดำเนินงานทันกำหนดเวลา
- ๓.๖ จัดทำแบบฟอร์มในการติดต่อทางราชการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการกับทางโรงเรียน
- ๓.๗ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. เจ้าหน้าที่สารสนเทศฯ ปฏิบัติหน้าที่

- ๔.๑ จัดทำระบบการให้บริการสารสนเทศฯ ให้บริการติดตั้ง ยืม คืน อุปกรณ์ฯ แก่บุคลากรและหน่วยงานที่ขอใช้บริการให้ได้รับความสะดวก
- ๔.๒ บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
- ๔.๓ บริการระบบภาพและเสียงภายในโรงเรียน
- ๔.๔ ติดตั้งเครื่องเสียง ไมค์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ภายในโรงเรียน
- ๔.๕ ซ่อมบำรุง เครื่องมือและอุปกรณ์ วัสดุ โสตทัศน

- ๔.๖ ดูแลซ่อมแซมและปรับปรุง ระบบเคเบิลทีวี ระบบวงจรปิด
- ๔.๗ ให้บริการห้องประชุม ควบคุม ดูแล ปรับปรุงและซ่อมแซมให้พร้อมใช้งาน
- ๔.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่

- ๕.๑ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ๕.๒ ควบคุมการยืม-คืน อุปกรณ์ที่นักเรียนใช้ในการปฏิบัติการต่าง ๆ
- ๕.๓ ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเมื่อมีผู้มาใช้ห้องปฏิบัติการ
- ๕.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ปฏิบัติหน้าที่

- ๖.๑ ลงทะเบียนและวิเคราะห์ให้หมวดหมู่สื่อทุกประเภทและบันทึกรายละเอียดของหนังสือเข้าฐาน
- ๖.๒ บริการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ๖.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านทางอินเทอร์เน็ต เช่น สร้าง Homepage ห้องสมุด
- ๖.๔ จัดเตรียมสิ่งพิมพ์ก่อนออกให้บริการ เช่น ประทับตราหนังสือ ติดสันหนังสือ ติดซองบัตรหนังสือ เป็นต้น

๗. เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล ปฏิบัติหน้าที่

- ๗.๑ บริหารจัดสรรทรัพยากรที่ใช้ในงานอนามัยที่จำเป็นให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน
- ๗.๒ จัดบรรยากาศในห้องพยาบาลให้สะอาดและเป็นระเบียบ
- ๗.๓ จัดทำระเบียบปฏิบัติการขอใช้ห้องพยาบาล
- ๗.๔ ให้การปฐมพยาบาลนักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน ในขณะที่อยู่ในโรงเรียนและจัดส่งโรงพยาบาลในกรณีจำเป็น
- ๗.๕ ติดต่อประสานงานกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองของนักเรียนในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วย
- ๗.๖ รวบรวมข้อมูลสถิติและรายงานผลการดำเนินงานของอนามัยโรงเรียนทั้งรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือนและรายภาคเรียน

๘. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่

- ๘.๑ กำหนดแผนการประชาสัมพันธ์ภายนอกและภายในโรงเรียน
- ๘.๒ นำข้อมูลข่าวสารเพื่อสนองการดำเนินงานตามศึกษานโยบาย เป้าหมายและพันธกิจของโรงเรียน
- ๘.๓ จัดทำสื่อที่เหมาะสมประกอบข้อมูลที่ถูกต้องและน่าสนใจเพื่อสร้างความน่าสนใจให้การประชาสัมพันธ์
- ๘.๔ กำหนดรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้ไปถึงกลุ่มเป้าหมาย อาจด้วยแผ่นพับ ใบปลิว ดิจบอร์ดและผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ
- ๘.๕ จัดเก็บข้อมูลจากการประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมา
- ๘.๖ พิจารณา ประเมินผลการทำงาน และรายงานผลสรุปข้อมูล
- ๘.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. พนักงานขับรถ ปฏิบัติหน้าที่

- ๙.๑ ขับรถของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๒ รักษาวินัยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ อุทิศเวลาแก่ราชการอย่างเคร่งครัด
- ๙.๓ ดูแลรักษารถยนต์มิให้สูญหายและรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ โดยปฏิบัติตามหลักการและวิธีการรักษาเครื่องที่ถูกต้องและให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ทุกวัน
- ๙.๔ ขับรถด้วยความระมัดระวังมิให้เกิดอุบัติเหตุหรือเป็นโอกาสให้เกิดการชำรุดเสียหาย ไม่ขับรถด้วยความเร็ว ซึ่งเกิดการจากความคึกคะนองหรืออารมณ์อื่น ๆ ซึ่งเป็นโอกาสให้เกิดอุบัติเหตุ เกิดความทรุดโทรมแก่สภาพรถและมีน้ำใจรับ - ส่งครูและนักเรียนด้วยความเต็มใจ
- ๙.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้

มาตรา ๒๐ สิทธิของครูและบุคลากรของโรงเรียนนาบัววิทยาพึงได้รับดังต่อไปนี้

๑. บุตรทุกคนมีสิทธิ์เข้าเรียนในโรงเรียนนาบัววิทยา ประเภทเงื่อนไขพิเศษ
๒. ได้รับสวัสดิการของโรงเรียนตามระเบียบสวัสดิการโรงเรียนนาบัววิทยา พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. คณะครู บุคลากร และนักเรียน มีสิทธิ์ถือหุ้นอย่างน้อย คนละ ๑ หุ้น แต่ไม่เกิน ๑๐๐ หุ้น โดยสมาชิกต้องชำระค่าหุ้นเมื่อแรกสมัครครั้งเดียว

มาตรา ๒๑ โรงเรียนต้องจัดให้มีสหกรณ์ภายในโรงเรียนเพื่อฝึกให้นักเรียนเรียนรู้ระบบของสหกรณ์ โดยคณะครู บุคลากร และนักเรียน มีสิทธิ์ถือหุ้นอย่างน้อย คนละ ๑ หุ้น แต่ไม่เกิน ๑๐๐ หุ้น โดยสมาชิกต้องชำระค่าหุ้นเมื่อแรกสมัคร

มาตรา ๒๒ โรงเรียนต้องจัดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างน้อย ๑ รายการต่อปี ดังนี้

๑. การศึกษาดูงาน
๒. การสัมมนาทางวิชาการ
๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่จำเป็นต่อครูทุกคน
๔. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการ

หมวดที่ ๕ นักเรียน

มาตรา ๒๓ คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ที่จะสมัครเข้าเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน

๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และสามารถประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนได้

๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน

๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

มาตรา ๒๔ โรงเรียนต้องจัดให้มีสถานนักเรียน ซึ่งได้มาโดยการได้รับเลือกมาจากนักเรียนและคณะครู ภายในโรงเรียน เพื่อเป็นผู้แทนของนักเรียน เป็นสื่อกลางเพื่อความเป็นประชาธิปไตย รักษาสิทธิและหน้าที่ของนักเรียนโดยไม่ขัดกับระเบียบและนโยบายของโรงเรียน กำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สังคมและประเทศชาติ โดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒. เป็นนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๓. ผู้สมัครจะต้องลงสมัครตามระเบียบสถานนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

๔. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ในขณะที่มีการเลือกตั้ง

๕. ไม่มีผลการเรียนเป็น ๐, ร, มส หรือ มผ

๖. ได้รับความยินยอมจากคุณครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองให้เข้าสมัครรับเลือกตั้งประธานสภาและสมาชิกสถานนักเรียน

๗. เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและมีความเป็นกลางในการดำเนินนโยบาย

๘. เป็นผู้ที่รักและเทิดทูนในเกียรติของโรงเรียนอย่างจริงใจ

มาตรา ๒๕ นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาจากทางโรงเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังนี้

๑. มีวินัย
๒. ใฝ่เรียนรู้
๓. อยู่อย่างพอเพียง
๔. ระเบียบเรียบร้อย รักสะอาด
๕. มุ่งมั่นในการทำงาน
๖. ความเป็นผู้นำ
๗. เจตคติเชิงบวก
๘. ความซื่อสัตย์สุจริต
๙. ความกตัญญูกตเวที
๑๐. การอ่อนน้อมถ่อมตน
๑๑. ความรับผิดชอบ
๑๒. มีจิตสาธารณะ
๑๓. ความสามัคคี
๑๔. รักความเป็นไทย
๑๕. จงรักภักดีต่อสถาบัน

มาตรา ๒๖ นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนดังนี้

๑. นักเรียนชาย (ทั้งมัธยมศึกษาตอนต้น - ตอนปลาย)

๑.๑ เสื้อ เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้ง ตัดเย็บด้วยผ้าขาวเกลี้ยงห้ามใช้ผ้าด้ายดิบ ผ้าเนื้อมัน ผ้าแพร ผ้าที่มีลายในตัวหรือผ้าที่มีเนื้อบางเกินไป ให้มีสาบหน้าอกด้านซ้าย ติดกระดุมแบบกลม เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร แขนเสื้อเหนือศอกประมาณ ๕ เซนติเมตร ความกว้างของแบบเสื้อไม่รัดรูป หรือกว้างเกินไป ตะเข็บแขนพับเข้าไปไม่น้อยกว่า ๑.๕ เซนติเมตร และไม่กว้างกว่า ๒.๕ เซนติเมตร ด้านหลังเสื้อไม่มีสาบ มีกระเป๋าด้านขวาตามราวนมทางอกซ้าย ๑ ใบ กว้าง ๘ ยาว ๑๒ เซนติเมตร และไม่เกิน ๑๒ - ๑๕ เซนติเมตร เหนือกระเป๋าสีเสื้อ ๑ นิ้ว ให้ปักชื่อ-นามสกุล สูง ๑ เซนติเมตร ออกขวาในระดับเดียวกัน ปักอักษรย่อ น.บ. ต่ำลงมา ๐.๕ นิ้ว ปักเลขประจำตัวเป็นเลขไทย ทั้งหมดนี้ปักด้วยไหมสีเงิน (ห้ามใช้รูปลอกก้ามะหยา)

๑.๒ กางเกง ชั้น ม.ต้น ใช้กางเกงสั้นสี kaki ชั้น ม. ปลาย ใช้กางเกงขาสั้นสีดำ ห้ามใช้ ผ้าที่มีสีเข้มหรืออ่อนจนเกินไป ห้ามใช้ผ้ามันหรือผ้าด้ายดิบ ให้ตัดเย็บทรงสุภาพไม่รัดรูปหรือ เอวหลวมจนเกินไป ความยาวของกางเกงเหนือเข่า ๕ เซนติเมตร กระเป๋าด้านข้าง ๑ ใบ ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง มีจีบด้านหลัง ข้างละ ๒ จีบ หันไปทางกระเป๋ากางเกง มีหูร้อยเข็มขัดรวม ๗ หูยาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร

๑.๓ รองเท้า-ถุงเท้า

นักเรียน ม. ต้น ให้ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีน้ำตาล ไม่มีลวดลายหรือใช้รองเท้า หนังสีน้ำตาลหุ้มส้น มีสายผูกสีเดียวกันกับรองเท้า ถุงเท้าสีน้ำตาล ห้ามพับหรือม้วนถุงเท้า

นักเรียน ม. ปลาย ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำหุ้มส้นไม่มีลวดลาย หรือใช้รองเท้าหนัง สีดำหุ้มส้น มีสายผูกสีเดียวกับรองเท้า ถุงเท้าสีสีขาว ห้ามพับหรือม้วนถุงเท้า

๑.๔ เข็มขัด

นักเรียน ม. ต้น ให้ใช้เข็มขัดโลหะสีเหลี่ยม สายหนังสีน้ำตาลกว้างไม่เกิน ๔ เซนติเมตร อนุญาตให้ใช้หัวเข็มขัดลูกเสือได้ สายเข็มขัดห้ามสลักวาดลายหรือวาดรูปติดสติ๊กเกอร์ ต่าง ๆ เป็นอันขาด

นักเรียน ม.ปลาย ให้ใช้หัวเข็มขัดโลหะสีเงิน สีเหลี่ยม สายหนังสีด่างกว้างไม่เกิน ๔ เซนติเมตร สายเข็มขัด ห้ามสลักวาดลายหรือวาดรูป ติดสติ๊กเกอร์ต่าง ๆ เป็นอันขาด

๑.๕ ทรงผม

นักเรียน ม.ต้น ตัดผมทรงสั้น ด้านบนยาวไม่เกิน ๒ เซนติเมตร หรือด้านข้าง เกียนติดหนังศีรษะ ไม่นอนุญาตให้ตัดทรงสกินเฮด

นักเรียน ม.ปลาย ตัดผมทรงสูง ด้านบนยาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตร และ ด้านหลังยาวไม่เกิน ๑.๕ เซนติเมตร ไม่นอนุญาตให้ตัดทรงสกินเฮด

๑.๖ เครื่องประดับและของมีค่า ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับและเครื่องสำอางทุกชนิด

๒. นักเรียนหญิง

๒.๑ นักเรียน ม. ต้น

๒.๑.๑ เสื้อ เสื้อแบบคอบัวแขนยาวรูดยุโรปลายจมน้ำเงิน มีขอบ ๔ เซนติเมตร ติด กระดุม ๑ เม็ด ตัดด้วยผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลายเส้นหรือลายทางใด ๆ ห้ามใช้ผ้าเนื้อมัน ผ้าแพรผ้าดิบ มี ขอบเอว ๔ เซนติเมตร ผูกไทสีกรมท่า ผ่าหน้ากระดุม ๕ เม็ด มีกระเป่า ๑ ใบ ด้านซ้ายมือ ปักชื่อบน กระเป่าเสื้อและด้านขวามือปักสัญลักษณ์โรงเรียนและเลขประจำตัวเป็นเลขไทยด้วยไหมสีน้ำเงิน

๒.๑.๒ กระโปรง นักเรียนหญิง ม. ต้น ให้ใช้กระโปรงสีกรมท่าตัดแบบนักเรียน คือมี จีบด้านหน้า ๕ จีบ หันจีบออกด้านข้าง ๆ ละ ๓ จีบ ด้านหลังเช่นเดียวกัน ตีเกร็ดทับลงมาจากเอว ประมาณ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ความลึกของจีบ ๕ - ๗ เซนติเมตร ความยาวคลุมเข่าวัดจากจุดกึ่งกลาง ลงไป ๘ - ๑๐ เซนติเมตรและให้มีกระเป่าเฉพาะด้านข้างตามแนวตะเข็บเท่านั้น

๒.๑.๓ ทรงผม ตัดผมทรงตรง เปิดหู ยาวไม่เกินตีนผม ห้ามย้อมสี ดัด ซอย ที่ไม่ใช่ ทรงนักเรียนหรือเปลี่ยนแปลงไปจากธรรมชาติ ถ้าไว้ผมยาวให้รวบด้วยริบบิ้นสีน้ำเงิน ขนาด กว้างไม่ เกิน ๑ นิ้ว ห้ามถักเปีย

๒.๑.๔ เครื่องประดับและของมีค่า ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับและเครื่องสำอางทุกชนิด

๒.๒ นักเรียนหญิง ม. ปลาย

๒.๒.๑ เสื้อ ใช้เสื้อคอเชิ้ต ชายเสื้อ ซ่อนเข้าในกระโปรง มีกระดุมขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร ไม่มีسابเสื้อแขนเสื้อ มีจีบหน้า ๓ จีบ หลัง ๓ จีบ แขนรัดเหนือ ข้อศอกประมาณ ๕ เซนติเมตร ขอบแขนเสื้อกว้าง ๒,๕ - ๓ เซนติเมตร จะต้องตัดด้วยผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลายเส้นหรือลายทางใด ๆ ทั้งสิ้น ห้ามใช้ผ้าเนื้อมัน ผ้าแพรผ้าดิบ หรือผ้าที่มีเนื้อบางจนเกินไป ออกขวาปัก อ.ต. แต่ต่ำลงไป ๐.๕ นิ้ว ปักเลขประจำตัวด้วยเลขไทย ออกด้านซ้ายปักชื่อ นามสกุล ขนาด สูง ๑ เซนติเมตร ในระดับเดียวกันกับอกด้านขวา ทั้งหมดปักด้วยไหมสีน้ำเงินเข้ม เหนือชื่อด้านซ้าย ให้ปักจุดเครื่องหมายระดับเดียวกันกับนักเรียนชาย

๒.๒.๒ กระโปรง นักเรียนหญิงทุกคน ให้ใช้กระโปรงสีกรมท่า ตัดแบบนักเรียน คือ มีจีบด้านหน้า ๕ จีบ หันจีบออกด้านข้าง ๆ ละ ตจีบ ด้านหลังก็เช่นกัน ตีเกร็ดทับลงมาจากเอวประมาณ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ความลึกของจีบ ๕ - ๗ เซนติเมตร ความยาวคลุมเข้าวัดจากจุดกึ่งกลางเข่าลงไป ๘ - ๑๐ เซนติเมตร และให้มีกระเป๋าด้านข้างตามแนวตะเข็บเท่านั้น

๒.๒.๓ เข็มขัด ให้หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ใช้หนังหุ้มไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ความยาวของสายไม่เกิน ๑ ใน ๔ ของรอบเอว ห้ามสลักกลดลายหรือติดสติ๊กเกอร์หรือวาดรูปต่าง ๆ

๒.๒.๔ รองเท้า, ถุงเท้า ให้ใช้รองเท้าน้ำสีดำ มีสายรัดหลังเท้า ถุงเท้าสีขาวยาว ให้เรียบร้อย เนื้อข้อเท้าพอควร

๒.๒.๕ ทรงผม ตัดผมทรงตรง เปิดหู ยาวไม่เกินตีนผม ห้ามย้อมสี ตัด ซอย ที่ไม่ใช่ทรงนักเรียนหรือเปลี่ยนแปลงไปจากธรรมชาติ ถ้าไว้ผมยาวให้รวบด้วยริบบิ้นสีน้ำเงิน ขนาดกว้างไม่เกิน ๙ นิ้ว ห้ามถักเปีย

๒.๒.๖ เครื่องประดับและของมีค่า ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับและเครื่องสำอางทุกชนิด

มาตรา ๒๗ นักเรียนต้องปฏิบัติตามระหว่างเป็นนักเรียนของโรงเรียนนาบัววิทยา ดังนี้

๑. ห้ามออกนอกบริเวณโรงเรียน เว้นแต่จะได้รับอนุญาต
๒. เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามให้อยู่ในโอวาทของครู
๓. ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับวัย และสภาพของนักเรียน
๔. มีความสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ ไม่ก่อการ ทะเลาะวิวาท
๕. ไม่ทำการใด ๆ ที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน ช่วยกันเสริมสร้างชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนด้วยการแสดงซึ่งความสามารถต่าง ๆ ที่ดีงาม
๖. ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน อันเป็นของส่วนรวม
๗. ช่วยกันประหยัดในการใช้น้ำและไฟฟ้าของโรงเรียน
๘. นักเรียนที่จะมาติดต่อกับโรงเรียนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนที่โรงเรียนกำหนด ยกเว้นการจัดกิจกรรมที่จำเป็นต้องแต่งกายในรูปแบบเฉพาะ
๙. ทำความเคารพครูทั้งในและนอกโรงเรียน
๑๐. ในระหว่างที่มีชั่วโมงเรียน นักเรียนจะต้องอยู่ในห้องเรียนเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนในคาบเรียนนั้นๆ

มาตรา ๒๘ นักเรียนต้องดำเนินการเรื่องการลาหยุด การขาดเรียน การมาสายและการออกนอกบริเวณโรงเรียน ดังนี้

การลาพักและลาป่วย

๑. จะต้องมิไปลาถึงอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้ง พร้อมทั้งมีลายเซ็นของผู้ปกครอง (ซึ่งลงไว้ในวันมอบตัว) ในวันที่นักเรียนมาโรงเรียนวันแรกหลังจากลา
๒. ถ้านักเรียนหยุดเรียนไปแล้วเกิน ๓ วัน โดยทางโรงเรียนไม่ทราบสาเหตุ ทางโรงเรียนจะติดต่อขอทราบเหตุผลโดยตรงกับผู้ปกครอง ซึ่งผู้ปกครองจะต้องนำหนังสือการติดต่อของทางโรงเรียนมาพบกับฝ่ายปกครองของโรงเรียนทันที เมื่อได้รับหนังสือ

การขาดเรียน

๑. ห้ามนักเรียนขาดเรียนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
๒. การขาดเรียนเป็นปกติถือว่า “เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน”
๓. การขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๗ วัน โดยไม่ทราบสาเหตุ หรือผู้ปกครองไม่แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ ทางโรงเรียนจะมีหนังสือถึงผู้ปกครองเพื่อให้แจ้งเหตุผลให้ทราบ ถ้าหลังจากโรงเรียนมีหนังสือไปถึงผู้ปกครองแล้ว ๗ วัน ผู้ปกครองยังไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ หรือไม่มาติดต่อกับทางโรงเรียน โรงเรียนจะถือว่านักเรียนไม่มีความประสงค์ที่จะเรียนต่อไป โรงเรียนจะจำหน่ายชื่อออกจากโรงเรียนเพราะขาดเรียนนาน

การมาสาย

๑. การมาสายเป็นประจำถือว่า “เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน” นักเรียนทุกคนต้องมาให้ทันเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ
๒. นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ถ้ามาหลังจากนี้ถือว่ามาสาย

มาตรา ๒๙ การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ มี ๕ สถานดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน
๒. ทำทัณฑ์บน
๓. ตัดคะแนนความประพฤติเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
๔. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
๕. กรณีเป็นความผิดที่ร้ายแรงที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้อื่นโดยส่วนรวม โรงเรียนจะพิจารณาแก้ไขปัญหานักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด

หมวดที่ ๖ คณะกรรมการสถานศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรา ๓๐ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ (มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง
๓. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู
๔. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. กรรมการที่เป็นตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า
๗. กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่
๘. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๓๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษาและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น
๒. ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๓. ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๔. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและการใช้งบประมาณของสถานศึกษา
๕. ให้ความเห็นชอบ และเสนอแนะในการออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับเรื่องนี้ตามที่กฎหมาย ระเบียบประกาศ ฯลฯ กำหนด
๖. ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น
๗. ให้ความเห็นชอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษา สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพรวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษา และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด

หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนนาบัววิทยา

มาตรา ๓๒ โรงเรียนนาบัววิทยา เป็นโรงเรียนประจำตำบล มีรูปแบบการบริหารเป็นองค์คณะ เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการ กีฬา ศิลปะ ดนตรี มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพผู้อาวุโส มีความรักสามัคคีและเสียสละในหมู่คณะ กตัญญูกตเวทิต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ พร้อมรับใช้ชาติบ้านเมืองโดยผ่านกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่

๑.๑ วันคล้ายวันพระราชสมภพ (พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวและ พระราชินี)

๑.๒ วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (วันที่ ๑๓ ตุลาคม)

๑.๓ วันปิยมหาราช (วันที่ ๒๓ ตุลาคม)

๑.๔ วันมหาธีรราชเจ้า (วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน)

๑.๕ วันพ่อแห่งชาติ (วันที่ ๕ ธันวาคม)

๑.๖ วันแม่แห่งชาติ (วันที่ ๑๒ สิงหาคม)

๑.๗ วันสำคัญทางพุทธศาสนา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา และ วันเข้าพรรษา

๑.๘ วันบวสรวงพ่อนบางกลางท่าว

๒. วันสำคัญของโรงเรียน ได้แก่

๒.๑ วันไหว้ครู (พฤหัสบดี ที่ ๒ ของเดือนมิถุนายน)

๒.๒ วันแข่งขันกีฬาคณะสี

๒.๓ วันสำคัญตามกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๔ วันสถาปนาโรงเรียน (๒๑ เมษายน)

หมวดที่ ๘ การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน

มาตรา ๓๓ ให้โรงเรียนจัดพิมพ์ต้นฉบับธรรมนูญโรงเรียนนาบัววิทยาอย่างน้อย จำนวน ๕ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานแห่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนนี้ในภายหลัง ให้จัดพิมพ์ข้อความการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนขึ้นใหม่ต่างหาก หรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความจากธรรมนูญฉบับเดิมแล้วจัดพิมพ์ขึ้นใหม่ทั้งฉบับ โดยให้กำหนดว่าเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช ๒๕๖๔ และเป็นลิขสิทธิ์ของทางโรงเรียน

มาตรา ๓๔ ให้เป็นหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่เผยแพร่ธรรมนูญโรงเรียนให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุหรือย้ายมาใหม่ นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางหนังสือสิ่งพิมพ์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) หรือการนิเทศโดยตรง ตามความเหมาะสม

มาตรา ๓๕ ให้โรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนซึ่งอาจมีขึ้นในภายหลัง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นธรรมนูญโรงเรียน และให้โรงเรียนประกาศเป็นที่ทราบโดยทั่วกัน

NB - LAND

ดินแดนแห่งความสุข

“เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม”



๖๐ หมู่ ๕ ต.นาบัว
อ.นครไทย จ.พิษณุโลก ๖๕๑๒๐
โทรศัพท์ ๐-๕๕๙๙-๑๓๐๑
www.nbs.thaischool.in.th