



ธรรมนูญโรงเรียน School Charter

โรงเรียนนินมะปรางศึกษาวิทยา
ต.บ้านน้อยชุมขี้เหล็ก อ.นินมะปราง จ.พิษณุโลก



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ธรรมนูญโรงเรียน
โรงเรียนนวมิตรศึกษาวิทยา
พุทธศักราช ๒๕๖๔





ธรรมนูญโรงเรียนนินมะปรางศึกษาวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔

เอกสารวิชาการ ลำดับที่ ๑/๒๕๖๔

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดพิมพ์โดย โรงเรียนนินมะปรางศึกษาวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ





ประกาศโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา
เรื่อง การใช้ธรรมนูญโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติของสถานศึกษาไว้ให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับระเบียบปฏิบัติ วัฒนธรรมประเพณีและขนบธรรมเนียมอันดีงามของสถานศึกษาแต่ละแห่งเป็นสำคัญ ในการนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และนโยบายดังกล่าวแล้ว

โรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา ให้โรงเรียนประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวันชัย อยู่ตรง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา



คำนำ

โรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา โรงเรียนมีความประสงค์ที่จะรวบรวมประวัติการจัดตั้งโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยารวมทั้งความมุ่งหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบและแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนให้สอดคล้องกับบริบทความเป็นโรงเรียนประจำอำเภอ และเหมาะสมกับการเป็นโรงเรียนที่มุ่งมั่นพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรมมีวินัย มีความรู้ความสามารถ มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม มีความกตัญญูทักท้วงรักภักดีต่อชาติศาสนาพระมหากษัตริย์ เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมทั้งในปัจจุบันและอนาคตพร้อมช่วยกันพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญรุ่งเรืองมั่นคงต่อไป จึงจัดทำ“ ธรรมนูญโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา”ฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นคู่มือและแนวทางการบริหารจัดการภารกิจของโรงเรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้โรงเรียนให้มีความเจริญมั่นคงสถาพรสืบไป

อนึ่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมได้ในอนาคต เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับบริบทของสังคม ประเทศชาติและประโยชน์ของโรงเรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการร่างธรรมนูญโรงเรียนนี้ให้สำเร็จตามความมุ่งหมาย เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และความเจริญรุ่งเรืองมั่นคงสถาพรของโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา ตลอดไป

โรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา



สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา

๑

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

๑๖

หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน

๑๖

หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา

๑๗

หมวดที่ ๔ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑๘

หมวดที่ ๕ นักเรียน

๒๕

หมวดที่ ๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓๒

หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา

๓๓

หมวดที่ ๘ การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน

๓๔



ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑) ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา ตั้งอยู่เลขที่ ๔๖๐ หมู่ ๔ ถนน สากเหล็ก – วังโป่ง ตำบลบ้านน้อยชุมขี้เหล็ก อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๕๑๙๐ โทรศัพท์ ๐๕๕-๙๙๒๑๔๕-๗ โทรสาร ๐๕๕-๙๙๒๑๔๖ website <http://www.nss.ac.th>

๑.๒) สังกัด () สพฐ. () สช. () กทม. () มท. () อื่นๆ ระบุ.....

๑.๓) เขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๑.๔) เปิดสอนตั้งแต่ระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑.๕) เขตพื้นที่บริการการศึกษา ตำบลบ้านน้อยชุมขี้เหล็ก, ตำบลเนินมะปราง, ตำบลชมพู, ตำบลบ้านม่วง

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

๒.๑) ชื่อ-สกุล ผู้บริหาร นายวันชัย อยู่ตรง วุฒิการศึกษาสูงสุด ปรัชญาคุชฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขา การบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๔๑๖-๓๖๙๘

๒.๒) ประวัติโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา

โรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา จังหวัดพิษณุโลก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๙ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

เมื่อปีพุทธศักราช ๒๕๒๐ รัฐบาลในสมัยนั้นมีนโยบายที่จะขยายการศึกษาระดับมัธยมศึกษาสู่ชนบท ซึ่งขณะนั้นนายประยูร อินทรทัสส์ ปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก คิดจะจัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอขึ้น โดยใช้พื้นที่บริเวณหมู่ที่ ๓ บ้านน้อยชุมขี้เหล็ก ตำบลบ้านม่วง กิ่งอำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลกและผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก นายชาญ กาญจนาคพันธ์ ได้รับมอบหมายให้กิ่งอำเภอเนินมะปราง ดำเนินการขออนุมัติใช้ที่ดินป่าสงวนแห่งชาติลุ่มแม่น้ำวังทองฝั่งซ้าย จากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๐ เนื้อที่ ๓๘ ไร่ ๓ งาน ๓๐ ตารางวา จากนั้น กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๒๐ เริ่มแรกจัดตั้งมีพ่อค้า ประชาชน และข้าราชการได้ร่วมมือสร้างอาคารเรียนชั่วคราว จำนวน ๖ ห้องเรียน และในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๒๐ นายอำพร จันทรวิจิตร รองนายกรัฐมนตรีในขณะนั้น ได้ทำพิธีเปิดอาคารเรียน และเริ่มทำการเรียนการสอนในขณะนั้น นายบุญชู ทองมี เป็นครูใหญ่ มีครูอาจารย์ ๔ คน จำนวนนักเรียน ๒ ห้องเรียน นักเรียนชาย ๓๒ คน นักเรียนหญิงหญิง ๓๒ คน รวม ๖๔ คน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๒๑ เป็นต้นมาโรงเรียน ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมสามัญศึกษาก่อสร้างอาคารเรียน โรงฝึกงาน หอประชุม วัสดุครุภัณฑ์ และบุคลากรมาเป็นลำดับ



ปีการศึกษา ๒๕๓๐ กรมสามัญศึกษาได้อนุมัติให้เปิดทำการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปีการศึกษา ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มีผลบังคับใช้ ทำให้มีการหลอมรวมส่วนราชการที่เป็นกรม โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษาจึงเป็นส่วนหนึ่งของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา ๒๕๔๘ ได้รับการรับรองเป็นโรงเรียนต้นแบบในโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน

ทิศเหนือ	ติดกับ	ตำบลบ้านม่วง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก
ทิศใต้	ติดกับ	ตำบลเนินมะปราง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ตำบลบ้านน้อยชุมซีเหล็ก อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ตำบลท่าเยี่ยม จังหวัดพิจิตร

เครื่องหมายโรงเรียน



พระพุทธรูปลีลาหามงคล พระพุทธรูปประจำโรงเรียน รูปแบบสมัยสุโขทัย เมืองพิษณุโลกในอดีตเป็นเมืองลูกหลวง ของกรุงสุโขทัย พระพุทธรูปปางลีลา เปรียบประดุจเครื่องหมายของรุ่งอรุณแห่งความสุข พระพุทธรูปมีสีม่วง อยู่ในซุ้มเรือนแก้วสีแสด อันเป็น สีประจำโรงเรียนซึ่งมาจากผลมะปรางอันเป็นชื่ออำเภอเนินมะปราง ด้านข้างขององค์พระพุทธรูปมีดอกบัวข้างละ ๒ ดอก เปรียบดังหัวใจนักปราชญ์ ตามความหมายดังนี้

สุตะ - การฟัง , จิตตะ - การคิด , ปุจฉา - การถาม , ลิขิต - การเขียน
นอกจากนี้ยังมีริบบิ้นสีเหลืองรองรับองค์พระพุทธรูป มีพุทธภาษิตบรรจุอยู่ว่า
“ปัญญา โลกสมิ ปชโชโต” และชื่อโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา

๒.๓) ปรัชญา วิสัยทัศน์ และเป้าหมายของสถานศึกษา

ปรัชญา

“การศึกษาเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนา”



ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ต้นมะปราง : ต้นมะปรางเป็นไม้ยืนต้นพุ่มใหญ่ ที่มีอายุยืนนาน เพราะพันธุ์ง่าย มีผลดก รสอร่อย สีสวย คือส้ม-แสด เมื่อผ่าเมล็ดออกจะเป็นสีม่วงอมชมพู หมายถึง ศิษย์ของโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา เป็นผู้สมถะ เข้มแข็ง อดทน จิตใจโอบอ้อมอารี มีความคิดสร้างสรรค์ รักถิ่นฐาน บ้านเกิด และเจริญเติบโตอย่างรู้เท่าทันกระแสแห่งสังคม

คำขวัญโรงเรียน “เรียนดี มีจริยธรรม นำกีฬา พัฒนาดนตรี ประเพณี น.ศ.”

คติธรรม ปณญา โลกสมมิ ปชโชโต “ปัญญาเป็นแสงสว่างแห่งโลก”

สีประจำโรงเรียน “สีม่วง – สีแสด”

อักษรย่อโรงเรียน น.ศ.

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา “สถานศึกษาพอเพียง มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย”

อัตลักษณ์ของนักเรียน “อยู่อย่างพอเพียง”

ข้อมูลอาคารสถานที่

๑. อาคารเรียน ๒๑๖ ค	จำนวน	๑	หลัง (รื้อถอน)
๒. อาคาร ๒๑๖ ล (ปรับปรุง ๒๙)	จำนวน	๑	หลัง
๓. อาคารกึ่งถาวร	จำนวน	๑	หลัง
๔. อาคารฝึกงาน GEN HIA	จำนวน	๒	หลัง ๓ หน่วย
๕. หอประชุมแบบ ๑๐๐ / ๓๒ ปรับปรุงเป็นสำนักงาน	จำนวน	๑	หลัง
๖. หอประชุม / โรงอาหาร แบบ ๑๐๑ / ๒๗ พิเศษ ปรับปรุง ชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา สร้างปี ๒๕๔๔ - ๒๕๔๕	จำนวน	๑	หลัง
๗. บ้านพักนักเรียน	จำนวน	๒	หลัง
๘. บ้านพักครู	จำนวน	๑๐	หลัง
๙. บ้านพักนักการภารโรง	จำนวน	๑	หลัง
๑๐. ห้องน้ำ-ห้องส้วม แบบ ๖ ที่	จำนวน	๕	หลัง
๑๑. ถังเก็บน้ำฝน	จำนวน	๖	ชุด
๑๒. สระน้ำ	จำนวน	๑	สระ
๑๓. สนามฟุตบอล	จำนวน	๑	สนาม
๑๔. สนามฟุตซอล	จำนวน	๑	สนาม
๑๕. สนามวอลเลย์บอล	จำนวน	๑	สนาม
๑๖. สนามตะกร้อ (สนามเอนกประสงค์)	จำนวน	๑	สนาม
๑๗. อาคารวิทยาศาสตร์ (SC ๒๐๘ A)	จำนวน	๑	หลัง



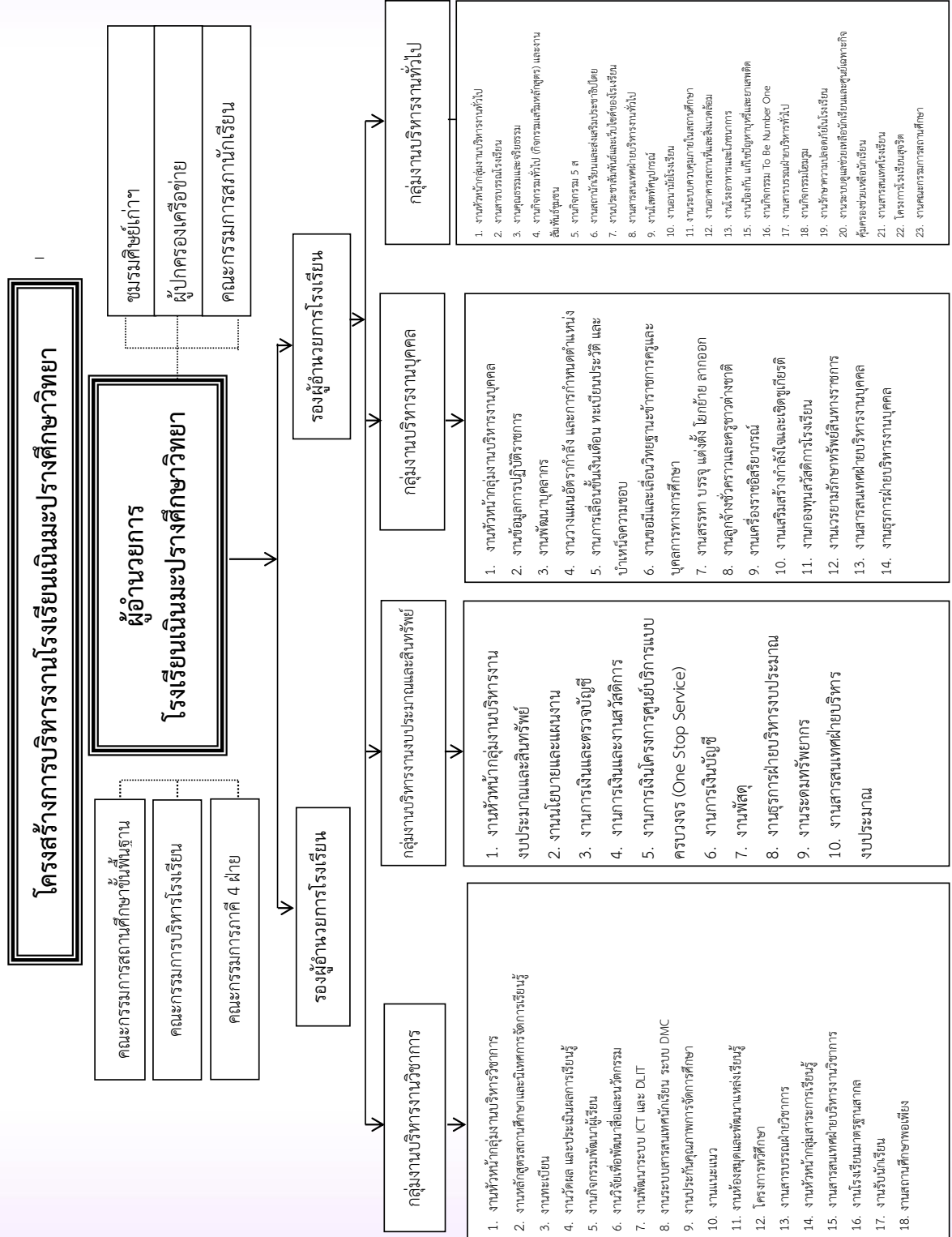
๑๘. ห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ ห้อง
๑๙. อาคารชั่วคราว จำนวน ๑ หลัง
๒๐. สนามกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ แห่ง
โครงการสร้างสนามกีฬากลางแจ้งในภูมิภาค
ระดับอำเภอ- ตำบล มาตรฐาน ตามแบบ กทท.
๒๑. หอถังประปา แบบมาตรฐานถึงน้ำ คสล ๑๘ /๑๒ สร้างปี ๒๕๔๔ – ๒๕๔๕
๒๒. ถนนคอนกรีตทางเข้าโรงเรียน หน้าอาคารเรียน หน้าบ้านพักครู ๑ สาย
๒๓. อาคารเรียน แบบ ๓๑๘ ล./๕๕ ก จำนวน ๑ หลัง

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
๑	นายบุญชู ทงมี	๑ มิ.ย. ๒๕๒๐ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๒๒
๒	นายสมพร ขุนพิลึก	๑ ต.ค. ๒๕๒๒ - ๒ พ.ค. ๒๕๒๖
๓	นายวัฒนา ภาวะไพบุลย์	๓ พ.ค. ๒๕๒๖ - ๓ พ.ย. ๒๕๓๕
๔	นายไพจิตร วัฒนกุล	๓ พ.ค. ๒๕๓๕ - ๓๐ พ.ค. ๒๕๔๑
๕	นายอุดร เนื่องไชยยศ	๒๑ ธ.ค. ๒๕๔๑ - ๒๐ มิ.ย. ๒๕๔๒
๖	นายช่วยชาติ ต้นตระกูล	๒๑ มิ.ย. ๒๕๔๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๔๗
๗	นายชูชาติ คุ่มพวง	๑๗ ธ.ค. ๒๕๔๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๓
๘	นายวิโรจน์ รอดสงฆ์	๒ ธ.ค. ๒๕๕๓ - ๘ ต.ค. ๒๕๕๖
๙	นายประวิทย์ ชูศรีโฉม	๙ ต.ค. ๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗
๑๐	นายเฉลียว คำดี	๙ ธ.ค. ๒๕๕๗ - ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๒
๑๑	นายวันชัย อยู่ตรง	๒๖ ต.ค. ๒๕๖๒ - ปัจจุบัน



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนนินมะปรังศึกษาวิทยา
ระบบโครงสร้างการบริหาร



เกียรติประวัติโรงเรียน

โรงเรียนในฝัน

โรงเรียนมาตรฐานสากล

โรงเรียนด้านทุจจริต

ปี ๒๕๕๔ ผ่านการประเมิน สมศ.รอบสาม

ปี ๒๕๖๐ โรงเรียนต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง

ปี ๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน OBECQA

ปี ๒๕๖๔ โรงเรียนได้รับรางวัลระดับ เหรียญเงิน เรื่อง “คนดีของแผ่นดิน” หลักสูตร เพื่อสังคมอุดมการณ์สุจริต บนฐานความคิด ด้านทุจจริตศึกษา

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ กิจกรรมถอดบทเรียน (Best Practice) ผู้อำนวยการโรงเรียน กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงานและการประกวดแข่งขัน กิจกรรมการเรียนรู้ภายใต้ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระดับภูมิภาค ภาคเหนือ

เลขที่ ๐๔/๒๔



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

มอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่

ได้รับรางวัลระดับ เหรียญเงิน

เรื่อง “คนดีของแผ่นดิน” หลักสูตรเพื่อสังคมอุดมการณ์สุจริต
บนฐานความคิด ด้านทุจจริตศึกษา

ในการจัดสรรผลงานหนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม ประจำปี ๒๕๖๔

“ระดับภูมิภาค”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(นายดิศกุล เกษมสวัสดิ์)



แผนผังโรงเรียน แสดงที่ตั้งอาคารเรียนและอาคารประกอบ



- | | | |
|---------------------------|--------------------|------------------------|
| ๑๔. ป้อมยาม | ๔. สนามฟุตบอล | ๑. สนามกีฬา |
| ๑๕. อาคารชั่วคราว | ๕. อาคารมหาศาล | ๒. เรือนเพาะชำ |
| ๑๖. โรงจอดรถ | ๖. อาคารปฐมชาติ | ๓. บ้านพักนักการภารโรง |
| ๑๗. สนามมาตรฐานประจำอำเภอ | ๗. ห้องสมุด | |
| ๑๘. อาคารเฉลิมพระเกียรติ | ๘. หอประชุมไผทนเรศ | |
| ๑๙. บ้านพักครู | ๙. อาคารศาลาหลวง | |
| ๒๐. แปลงเกษตร | ๑๐. อาคารพลศึกษา | |
| ๒๑. อาคารพุทธลีลา | ๑๑. อาคารน้ำดอกไม้ | |
| ๒๒. อาคารศิลาวารี | ๑๒. อาคารโซคอนันต์ | |
| ๒๓. ลานเอนกประสงค์ | ๑๓. โรงผลิตน้ำดื่ม | |



บริบทของโรงเรียน

๑. จุดแข็ง (Strengths)

ปัจจัยด้านโครงสร้างและนโยบาย

การมีโครงสร้างบริหารที่ชัดเจนทำให้คณะครูปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง รวดเร็ว ส่งผลให้การกำกับติดตาม สรุป ประเมินผลงานโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ปัจจัยด้านบริการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียน

- ๑ โรงเรียนมีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถส่งผลให้โรงเรียนมีการพัฒนาด้านวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒ นักเรียนรักศิลปะ และดนตรีส่งผลให้นักเรียนร่วมกิจกรรมและแสดงออกด้านการมีสุนทรียภาพ
- ๓ นักเรียนรักการเล่นกีฬา และชอบการแข่งขันกีฬาส่งผลให้นักเรียนมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
- ๔ โรงเรียนส่งเสริมกิจกรรมการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาทำให้นักเรียนมีพัฒนาการทางสุขภาพกายที่แข็งแรง มีนิสัยรักการออกกำลังกาย
- ๕ โรงเรียนมีกิจกรรมการเรียนรู้และการทำงานเป็นกลุ่ม ส่งผลให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ เป็นผู้นำ ผู้ตาม ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๖ โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออก เรื่องศิลปวัฒนธรรมไทยและของท้องถิ่น ส่งผลให้นักเรียนมีนิสัยรักและภาคภูมิใจในศิลปะ วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ ภูมิปัญญาไทยและท้องถิ่น
- ๗ การจัดบรรยากาศด้านสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งผลในการพัฒนาความรู้ ความสามารถและสุขภาพจิตของนักเรียน
- ๘ โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียนประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่องส่งผลให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มขึ้น

ปัจจัยด้านบุคลากร

- ๑ ผู้บริหารและครูสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนส่งผลให้การจัดการศึกษาและการพัฒนาการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรมสูง ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่นและประสบผลสำเร็จด้วยดี
- ๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการศึกษาหาความรู้จากการศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา หาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองตลอดเวลาส่งผลให้นำมาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานมากขึ้น
- ๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความกระตือรือร้นในการทำงาน ส่งผลทำให้งานต่าง ๆ พัฒนาไปได้ด้วยดีมีประสิทธิภาพ



ปัจจัยด้านบุคลากร

- ๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณวุฒิการศึกษาเหมาะสมกับวิชาที่สอนทำให้การจัดการเรียนการสอน ตรงตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา และเกิดผลดีมีประสิทธิภาพ
- ๖ ครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนใหญ่ขยันขันแข็งมีคุณภาพและอุทิศเวลาให้กับราชการ ส่งผลให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามเป้าหมาย
- ๗ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง ในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลให้การปฏิบัติงานขององค์กร มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- ๘ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และวิทยาการจัดการในเรื่องเทคโนโลยีและรู้จักการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ส่งผลให้กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ
- ๙ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่วนใหญ่มีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ไม่ยุ่งกับสิ่งเสพติดให้โทษ ส่งผลให้นักเรียนนำมาเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๑๐ หน้าที่ความรับผิดชอบ งานพิเศษของครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงกับความรู้ ความสามารถ ส่งผลให้การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยด้านการเงิน

การบริหารจัดการด้านการเงินมีความคล่องตัว ส่งผลให้พัฒนางานของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ ทันทต่อเหตุการณ์

ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์

โรงเรียนมีแหล่งบริการด้านการเรียนการสอนเหมาะสมกับความจำเป็นส่งผลให้นักเรียน บุคลากร ได้ใช้บริการเพื่อหาความรู้เพิ่มเติม

ปัจจัยด้านบริหารจัดการ

โรงเรียนมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลบุคลากรอย่างต่อเนื่องส่งผลให้ระบบการบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย

๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

ปัจจัยด้านโครงสร้างและนโยบาย

- ๑ นโยบายการจัดการศึกษามีภาระงานที่มากขึ้น ทำให้ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของครูลดลง
- ๒ โครงสร้างการบริหารงานในโรงเรียนเป็นระบบแต่บุคลากรในโรงเรียนไม่เพียงพอต่อภาระงาน



ปัจจัยด้านบริการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียน

การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษายังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำในบางกลุ่มสาระ

ปัจจัยด้านบุคลากร

อัตราส่วนระหว่างครูต่อนักเรียนไม่เหมาะสม ส่งผลต่อการพัฒนาการเรียนการสอน

ปัจจัยด้านการเงิน

การดำเนินงาน/โครงการ เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงาน แต่งบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดการ

ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์

- ๑ โรงเรียนมีวัสดุ สื่ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอ ส่งผลให้นักเรียนขาดทักษะในการปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพที่โรงเรียนกำหนด
- ๒ ระบบการจัดการด้านสาธารณูปโภค เรื่องน้ำอุปโภค บริโภค ยังขาดคุณภาพและจุดบริการที่เพียงพอ ส่งผลให้นักเรียนมีปัญหาด้านสุขภาพอนามัย

ปัจจัยด้านบริหารจัดการ

- ๑ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องศูนย์กลุ่มสาระฯ ต่าง ๆ มีสิ่งอำนวยความสะดวกยังไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๒ งานนโยบายมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย และมีภาระการรายงานด้านเอกสารมากทำให้มีอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๓. โอกาส (Opportunities)

ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม

- ๑ ผู้ปกครองมีความจริงใจและศรัทธาครูส่งผลให้ครูได้รับความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับตัวนักเรียน
- ๒ ชุมชนให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนช่วยกันแก้ไขปัญหาเสพติดเป็นผลให้นักเรียนเสพยามิจำนวนลดลง
- ๓ ชุมชนให้ความร่วมมือสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาโรงเรียนทำให้โรงเรียนมีความพร้อมทางด้านปัจจัยส่งผลให้กิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ
- ๔ ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมของชุมชน ทำให้โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมทางประเพณีและวัฒนธรรม ซึ่งบางอย่างเป็นการสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้
- ๕ ชุมชนและโรงเรียนมีการแลกเปลี่ยนความรู้ โดยนำวิทยากร ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาถ่ายทอดความรู้ส่งผลให้นักเรียนได้รับประสบการณ์และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้



- ๖ ชุมชนให้การสนับสนุนส่งเสริมด้านการจัดกิจกรรมด้านการกีฬา ส่งผลให้นักเรียนชอบเล่นกีฬา และมีการสนับสนุนให้นักเรียนที่ถนัดด้านกีฬาได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนนักกีฬาระดับจังหวัด และระดับประเทศ

ปัจจัยด้านเทคโนโลยี

- ๑ องค์กร หน่วยงานในชุมชนตื่นตัวและมีความรู้ข่าวสารใหม่ ๆ เผยแพร่ให้โรงเรียนทราบเสมอ ส่งผลให้นักเรียนและโรงเรียนมีความรู้ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์เสมอ
- ๒ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยทำให้การบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ๓ ความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสาร ส่งผลให้นักเรียนได้ข้อมูลที่ทันสมัยต่อ เหตุการณ์ และมีโลกทัศน์กว้างขึ้น

ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย

- ๑ กระบวนการแบบประชาธิปไตย ทำให้ชุมชน บุคลากร มีทักษะ ประชาธิปไตยส่งผลให้โรงเรียน มีการพัฒนาในเรื่องการยอมรับความคิดของบุคลากรในชุมชนและโรงเรียน
- ๒ พ.ร.บ. การปฏิรูปการศึกษาสร้างโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้เต็มศักยภาพ
- ๓ นโยบายจัดตั้งกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ทำให้นักเรียนมีโอกาสศึกษาต่อมากขึ้น ส่งผลให้ จำนวนนักเรียนออกกลางคันน้อยลง
- ๔ นโยบายของรัฐบาล ด้านสาธารณสุขให้บริการดูแลสุขภาพอนามัยทำให้ลดภาระค่าใช้จ่ายใน การรักษาพยาบาลของครอบครัวและชุมชน ส่งผลให้นักเรียนสามารถเรียนได้จนจบหลักสูตร
- ๕ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาตามพ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติส่งผลให้ครู ผู้ปกครอง เข้าใจทิศทางการ พัฒนาการสอนตามกรอบการปฏิรูปการศึกษา

๔. อุปสรรค (Threats)

ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม

- ๑ ปัญหาการระบาดของสิ่งเสพติดในชุมชนส่งผลให้นักเรียนบางกลุ่ม มีพฤติกรรมใช้ สิ่งเสพติด
- ๒ ชุมชนบางส่วนให้ความสำคัญเกี่ยวกับการศึกษาของนักเรียนในปกครองน้อย เป็นผลให้นักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำ
- ๓ ชุมชนบางกลุ่มมีสภาพครอบครัวที่แตกแยก และบางกลุ่มไปประกอบอาชีพนอกท้องถิ่น ส่งผลให้ นักเรียนขาดความอบอุ่น และขาดการอบรมสั่งสอน
- ๔ บุคคลบางส่วนในชุมชนมีพฤติกรรมที่สามารถส่งผลให้นักเรียนเลียนแบบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เช่น ดื่มสุราเป็นประจำ เล่นการพนัน



ปัจจัยด้านเทคโนโลยี

- ๑ ร้านอินเทอร์เน็ตที่มีอยู่ในชุมชน ส่วนมากบริการให้เล่นเกมคอมพิวเตอร์มากกว่าจะส่งเสริมให้นักเรียนค้นคว้าหาความรู้
- ๒ ความเจริญก้าวหน้า รวดเร็วของสื่อต่าง ๆ ในปัจจุบัน มีบทบาทสูงมากในการชี้แนะให้นักเรียนเลียนแบบพฤติกรรมโดยไม่จำแนกความเหมาะสม ทำให้เกิดปัญหาขึ้นในครอบครัวและส่งผลถึงการเรียนในโรงเรียน

ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ

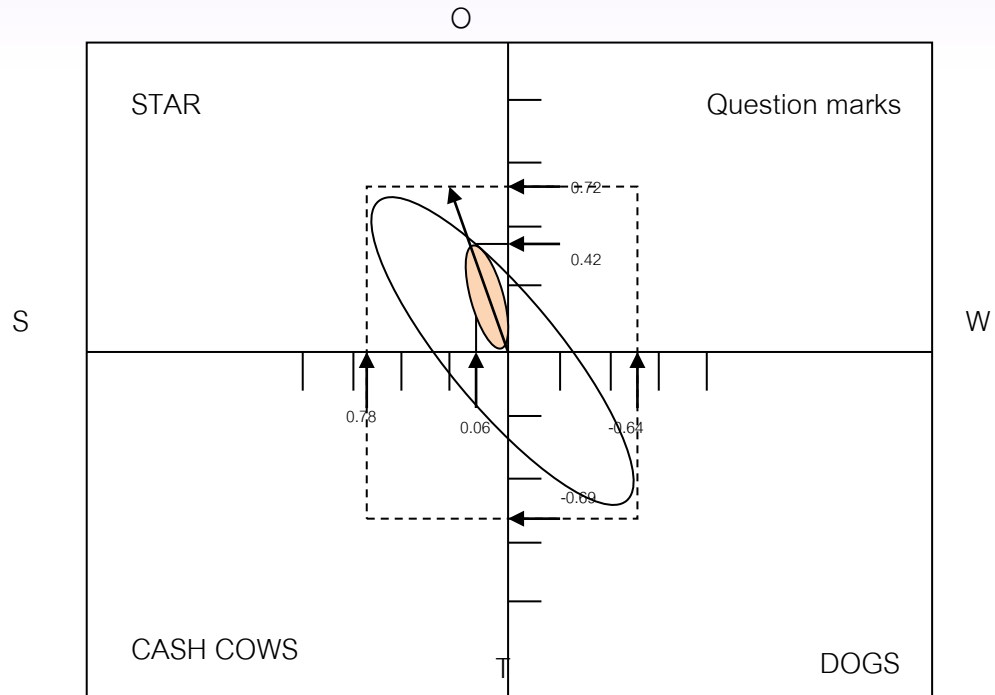
- ๑ ประชากรในท้องถิ่นมีอาชีพเกษตรกรรม ฐานะยากจน มีรายได้น้อย นักเรียนต้องช่วยเหลือ
- ๒ ชุมชนมีปัญหาด้านเศรษฐกิจเนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน ทำให้ผู้ปกครองต้องไปทำงานต่างถิ่นทำให้ผู้ปกครองต้องไปทำงานต่างถิ่น ส่งผลให้นักเรียนขาดความรักความอบอุ่น ขาดผู้ให้คำปรึกษา ขาดผู้ให้คำสั่งสอน และแสดงออกทางพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
- ๓ ภาวะการว่างงานของผู้ปกครอง ส่งผลให้นักเรียนที่ผู้ปกครองว่างงานขาดแคลนเงินทุนการศึกษา
- ๔ ชุมชนมีรายได้น้อยทำให้นักเรียนบางกลุ่มต้องหารายได้เสริม ส่งผลให้ขาดเรียนในบางครั้ง
- ๕ ชุมชนบริเวณรอบ ๆ โรงเรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจนไม่ค่อยสนใจการศึกษาในระบบโรงเรียน ส่งผลให้นักเรียนไม่ค่อยสนใจฝึกฝนหาความรู้เท่าที่ควร เพราะมีความคิดว่าเรียนไปก็ไม่ได้ประกอบอาชีพที่ตนต้องการ

ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย

- ๑ ผู้ปกครองบางส่วนไม่เข้าใจนโยบายปฏิรูปการศึกษา ขาดความรู้เรื่องกฎหมายและพ.ร.บ. การศึกษา ส่งผลให้ขาดความร่วมมือในการจัดการศึกษา
- ๒ การดำเนินการด้านการจัดการทรัพยากรทางการศึกษาไม่สอดคล้องกับระเบียบการปกครองส่วนท้องถิ่น



ภาพรูปไข่ สำหรับอธิบายสถานภาพของโรงเรียนตามผลการวิเคราะห์



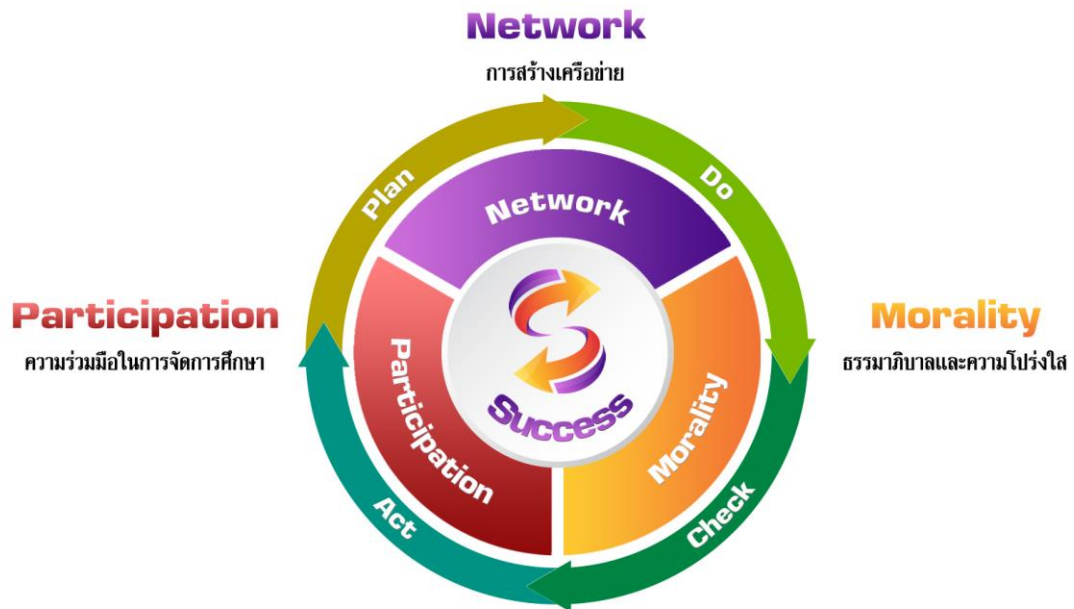
การอธิบายสถานภาพของโรงเรียน จากภาพรูปไข่ อธิบายได้ว่า

ตำแหน่งไข่แดง อยู่ในตำแหน่งดาวรุ่ง (Stars) หมายถึง โรงเรียนมีสถานะภายในที่เข้มแข็ง และสภาพแวดล้อมภายนอกที่เอื้อต่อการดำเนินกิจการ จึงเป็นสถานะที่เหมาะสมในการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อขยายงาน และสร้างการเติบโต แต่เป็นการเริ่มต้นของตำแหน่งดาวรุ่งเท่านั้น เนื่องจากพิจารณาจากค่าสถิติจะเห็นได้ว่าได้คะแนนเฉลี่ยที่ 0.06 และ 0.42 ซึ่งต้องเพิ่มความเข้มแข็งภายในและผลักดันให้สภาพแวดล้อมภายนอกเอื้อต่อโรงเรียนมากยิ่งขึ้นกว่าเดิม



รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนินมะปรางศึกษาวิทยา

NMPS Model



การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนินมะปรางศึกษาวิทยาด้วยรูปแบบ NMPS Model

N = Network การสร้างเครือข่าย โดยมีความเข้าใจที่มา เป้าหมาย และผลที่ได้รับจากเครือข่าย เข้าถึงองค์ความรู้ที่ถ่ายทอดและความสัมพันธ์ในเครือข่าย และพัฒนาองค์ความรู้ในเครือข่ายจนสามารถสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็ง

M = Morality ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส มีความเข้าใจ เข้าถึงหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

P = Participation ความร่วมมือในการจัดการศึกษา (ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ภาติเครือข่าย) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ร่วมกันดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายในทุกมิติ

S = Success ความสำเร็จ การทำงานร่วมกันของทุกฝ่ายจนประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ร่วมกัน บนความไว้วางใจจะมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน



แผนกลยุทธ์ (Strategy Map) โรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗

แผนกลยุทธ์ (Strategy Map) โรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา ปี พ.ศ.2564-2567					
โรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา มุ่งมั่นพัฒนาโดยยึดหลักคุณธรรมนำความรู้ น้อมนำความสุจริต สร้างแนวคิดแบบมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย ก้าวไกลอย่างพอเพียง ภายในปี 2567					
กลยุทธ์	ก.1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล	ก.2 พัฒนานักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานความพอเพียง	ก.3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ	ก.4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการเทียบเคียงมาตรฐานสากล	ก.5 สร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์	1.1 หลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล	1.2 นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ 1.3 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นครูมืออาชีพ	1.5 ระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ 1.6 สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ภายในมีประสิทธิภาพ	1.7 ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
มิติที่ 2 คุณภาพการให้บริการ	2.1 นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพึงพอใจในหลักสูตรสถานศึกษา	2.2 นักเรียนพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2.3 ผู้ปกครองพึงพอใจการจัดการเรียนรู้อะไรก็ตาม	2.4 บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ	2.5 นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อระบบการบริหารจัดการของโรงเรียน	2.6 นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายการศึกษา
มิติที่ 3 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	3.1 พัฒนาหลักสูตรการศึกษาให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล 3.2 พัฒนางานวิจัยในชั้นเรียน	3.3 การพัฒนาการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3.4 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เข้มแข็ง	3.5 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และมีสมรรถนะในการทำงาน 3.6 พัฒนาระบบการนิเทศภายใน	3.7 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน และส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้ 3.8 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้มีประสิทธิภาพ	3.9 ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วน
มิติที่ 4 พัฒนาองค์กร	4.1 พัฒนาบุคลากร	4.2 พัฒนาวีถีบธรรมเนียมการการเรียนรู้	4.3 พัฒนาระบบสารสนเทศและ ระบบ ICT เพื่อการเรียนรู้	4.4 สร้างบรรยากาศในการทำงานและส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	4.5 พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

บทเพลงและทำนองมาร์ชโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา

เรานักเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา
พร้อมเดินหน้าเทิดสถาบันให้เกริกไกร
สถาบันรวมปัญญาสร้างเสริมวิชาการ
เสียสละ ประเพณี สามัคคี อุดม
สัญลักษณ์ของเรางามสง่า
การเรียนพัฒนา กีฬาเป็นหนึ่งใน ก้องธานี
เราเชิดชูครูอาจารย์ด้วยรักและบูชา
หลอมรวมจิตใจขึ้นมิตรมีมีแปรเปลี่ยนผัน

เรารู้ค่าในการเรียนพากเพียรด้วยใจ
เพื่อคงไว้ให้นามอยู่คู่ทุกกมล
ปณิธานงานรวมใจสร้างไทยสร้างคน
จริยาล้น ดลดวงใจ ใฝ่รักการเรียนรู้
พระพุทธรูปค่าดอกบัวเลอศรี
ต่างสดุดีสีม่วงแสดเด่นไปทั่วกัน
ศิษย์พร้อมหน้ายังตราตรึงซาบซึ้งชีวัน
ต่างผูกพันสถาบันเราเหล่าเนินมะปราง



หมวดที่ ๑ บททั่วไป

มาตรา ๑ นิยามศัพท์

๑. “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
๒. “ครู” หมายถึง ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติการสอนของโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา
๓. “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา
๔. “คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา
๕. “ธรรมนูญโรงเรียน” หมายถึง เอกสารหลักฐาน เป็นข้อกำหนดที่กำหนดขึ้นของโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา โดยความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา โดยมีบุคคลที่เป็นผู้แทนของทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า นักเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย เพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลเป็นไปตามจุดประสงค์ของโรงเรียน
๖. ธรรมนูญโรงเรียนให้มีผลตั้งแต่วันที่โรงเรียนประกาศใช้เป็นต้นไป

มาตรา ๒ ธรรมนูญโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔ มีเจตนาเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร หากมีมาตราใดหรือข้อความใดขัดกับข้อกำหนดที่ทางราชการกำหนด ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดนั้น ๆ เป็นสำคัญ

หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน

มาตรา ๓ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และส่งเสริมให้มีการพัฒนาเต็มตามศักยภาพของตนเอง
๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรมจริยธรรม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องตามช่วงวัยของผู้เรียน
๔. เพื่อให้มีรูปแบบการบริหารจัดการที่เป็นระบบคุณภาพ
๕. เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์



มาตรา ๔ โรงเรียนกำหนดเป้าหมายให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านความรู้ ความสามารถอย่างสูงสุดตามมาตรฐานของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. พัฒนานักเรียนให้เกิดองค์ความรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากลบนพื้นฐานความพอเพียง
๒. พัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. พัฒนาและส่งเสริมสุขลักษณะที่ดีที่เกิดกับนักเรียน

มาตรา ๕ โรงเรียนกำหนดแนวทางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งด้านผู้เรียน ด้านกระบวนการ บริหารและการจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อความ เป็นเลิศและมาตรฐานสากลโดยมีกลยุทธ์ ดังนี้

๑. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
๒. พัฒนานักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานความพอเพียง
๓. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ
๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการเทียบเคียงมาตรฐานสากล
๕. สร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา

มาตรา ๖ โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อมุ่งพัฒนานักเรียน โดยยึดหลักคุณธรรมนำความรู้ น้อมนำความสุจริตสร้างแนวคิดแบบมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย ก้าวไกลอย่างพอเพียง ภายในปี ๒๕๖๗

มาตรา ๗ โรงเรียนจัดการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๖ การจัดการเรียนในแต่ละระดับชั้น เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา จำนวน นักเรียนต่อห้องเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๘ หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนจัดการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้นักเรียน มีความรู้ความสามารถในทุกแขนงวิชาเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะทางสังคม เต็มตาม ศักยภาพ โดยหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบดังนี้

๑. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนกำหนด



๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

- ๓.๑ กิจกรรมในเครื่องแบบ/กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
- ๓.๒ กิจกรรมชุมนุม
- ๓.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
- ๓.๔ กิจกรรมแนะแนว

มาตรา ๙ โรงเรียนต้องให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยการพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และระบบการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันยุคสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

มาตรา ๑๐ โรงเรียนต้องมีการวิจัยหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง เพื่อนำผลการวิจัยมาปรับปรุงพัฒนา คุณภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

มาตรา ๑๑ โรงเรียนต้องมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามและช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรา ๑๒ โรงเรียนต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ ๔

ครู และบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา ๑๓ คุณสมบัติของผู้บริหารโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา

๑. มีความจงรักภักดีในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. มีความรอบรู้ มีความแม่นยำในกฎระเบียบของทางราชการ
๓. มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และกล้าตัดสินใจ ปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
๔. ความเป็นประชาธิปไตย ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา มีบุคลิกภาพและมนุษยธรรมที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และมีความจริงใจต่อผู้ร่วมงาน
๕. มีความสุจริตโปร่งใส และเที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม มีความเสียสละ
๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการสถานศึกษา สามารถปรับใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการ วางแผนพัฒนาโรงเรียน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้



มาตรา ๑๔ ผู้อำนวยการโรงเรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนการจัดการศึกษาและปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
๒. กำหนดวิธีดำเนินงานและติดตามผลด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร กิจกรรมนักเรียน และบริหารทั่วไป
๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ควบคุมการเรียนการสอน และการวัดผลการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร
๔. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายต่าง ๆ ที่กำหนด เป็นอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ
๕. ควบคุมดูแล ปกครอง จัดระบบงานโรงเรียน จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขอบข่าย ภาระงาน มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากร
๖. ติดตามให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
๗. ดูแลสวัสดิภาพความเป็นอยู่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๘. ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและชุมชน
๙. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง
๑๐. จัดให้มีการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลและรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานประจำปีของ สถานศึกษา จัดทำสถิติต่าง ๆ เป็นสารสนเทศที่สำคัญ โดยนำเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ มาใช้เพื่อ ปรับปรุงการเรียนการสอนและพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐานเป็นที่นิยม
๑๑. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและ ชุมชน
๑๒. ดำเนินการตามความเห็นชอบและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานของโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๑๕ รองผู้อำนวยการโรงเรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการโรงเรียนในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารกลุ่มงานวิชาการ บริหารกลุ่มงานงบประมาณและ สิ้นทรัพย์ บริหารกลุ่มงานบุคคล บริหารกลุ่มงานบริหารทั่วไป และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย
๒. บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและ วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
๓. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา



๔. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษา การนิเทศ และการวัดผล ประเมินผล
๕. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอก ระบบ และตาม อัยาศัย
๖. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๗. การบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน
๘. วางแผนการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและ การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ
๙. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๑๑. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
๑๒. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
๑๓. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

มาตรา ๑๖ คุณสมบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่นักเรียน
๒. สามารถปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู
๓. มีจิตวิญญาณของความเป็นครูที่ดี ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค
๔. มีความรู้ความสามารถ มีความเสียสละอุทิศตนเป็นประโยชน์แก่นักเรียน ด้วยความเต็มใจ
๕. มีจิตใจช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในคุณธรรมและ เสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
๖. สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนและมีหน้าที่ในการอบรม บ่มนิสัยนักเรียนให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม
๗. สามารถประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ
๘. ไม่เป็นผู้ที่แสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากโรงเรียน ผู้ปกครอง และ นักเรียน

มาตรา ๑๗ ครูมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาหาความรู้วิธีการสอน วิธีประเมินผล การใช้สื่อการเรียนการสอน หนังสือเรียนและ คู่มือการเรียนการสอนตามหลักสูตร
๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ได้ผลตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน
๓. ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของทางราชการอย่างเคร่งครัด



๔. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและอบรมบ่มนิสัยนักเรียนอย่างเต็มความสามารถ
๕. พัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๖. ส่งเสริมและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๗. ปลุกฝังวัฒนธรรม ค่านิยมและเอกลักษณ์ไทย
๘. ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่ครู นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๑๘ บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา
ผู้ปกครองนักเรียนมีความเข้าใจในระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ ได้แก่

๑. ให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน
๒. ศึกษาและเข้าใจวัฒนธรรม กฎระเบียบ ของโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา
๓. ดูแล เอาใจใส่ กำกับติดตามบุตรในอุปการะให้ปฏิบัติตามธรรมนูญของโรงเรียน
๔. มีความพร้อมในการสนับสนุนค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับบุตร

มาตรา ๑๙ โรงเรียนควรจัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนโดยตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การบริการ และสนับสนุน การเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังตำแหน่งงานและคุณสมบัติขั้นต้น ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ปฏิบัติหน้าที่

- ๑.๑ งานการเงินงบประมาณและรายได้สถานศึกษา
- ๑.๒ งานบัญชีทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- ๑.๓ งานค่าใช้จ่ายนักเรียน
- ๑.๔ งานเงินเดือนและสวัสดิการ

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ

ปฏิบัติหน้าที่

- ๒.๑ งานจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างออกแบบและควบคุมงาน จัดทำสัญญาและแก้ไขสัญญา จัดทำหนังสือ รับรองผลงาน เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๒ งานทะเบียนผู้รับจ้าง การรับจดทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้าง การตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติผู้รับจ้าง การเลื่อนชั้นประเภทการจดทะเบียนผู้รับจ้าง การต่ออายุทะเบียน ผู้รับจ้าง การจัดทำบัญชีทะเบียนผู้รับจ้าง
- ๒.๓ งานคุมคลังพัสดุ ควบคุมการเบิกจ่าย เก็บรักษาตรวจสอบ การโอน การยืม การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ประโยชน์ในทางราชการ การทำบัญชี ทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีทะเบียนสินทรัพย์ บัญชีเบิกจ่ายพัสดุ



๒.๔ งานบันทึกข้อมูลการดำเนินการ บันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการสร้างและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

๒.๕ งานตรวจสอบรับ-จ่ายพัสดุประจำปี

๓. เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ปฏิบัติหน้าที่

๓.๑ ลงเวลาการปฏิบัติงาน การลา การขออนุญาตออกนอกโรงเรียนของครูและ บุคลากร สรุปรายงานการปฏิบัติงาน การลา ในแต่ละวัน พร้อมทั้งติดตามให้เป็นไปตามระเบียบและ จัดทำ สารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๓.๒ จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรรวมทั้งการแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ รับ – ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

๓.๔ ร่าง – พิมพ์ โต้ตอบหนังสือราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และ ทันเวลา

๓.๕ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือราชการ เพื่อให้การดำเนินงาน ทันกำหนดเวลา

๓.๖ จัดทำแบบฟอร์มในการติดต่อทางราชการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความ สะดวก ในการติดต่อราชการกับทางโรงเรียน

๓.๗ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

ปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ จัดทำระบบการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ ให้บริการติดตั้ง ยืม คืน อุปกรณ์โสตฯ แก่ บุคลากรและหน่วยงานที่ขอใช้บริการให้ได้รับความสะดวก

๔.๒ บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

๔.๓ บริการระบบภาพและเสียงภายในโรงเรียน

๔.๔ ติดตั้งเครื่องเสียง ไมค์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ภายในโรงเรียน

๔.๕ ซ่อมบำรุง เครื่องมือและอุปกรณ์ วัสดุ โสตทัศน

๔.๖ ดูแลซ่อมแซมและปรับปรุง ระบบเคเบิลทีวี ระบบวงจรปิด

๔.๗ ให้บริการห้องประชุม ควบคุม ดูแล ปรับปรุงและซ่อมแซมให้พร้อมใช้งาน

๔.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

๕.๒ ควบคุมการยืม-คืน อุปกรณ์ที่นักเรียนใช้ในการปฏิบัติการต่าง ๆ



๕.๓ ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเมื่อมีผู้มาใช้ห้องปฏิบัติการ

๕.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

ปฏิบัติหน้าที่

๖.๑ ลงทะเบียนและวิเคราะห์ให้หมวดหมู่สื่อทุกประเภทและบันทึกรายละเอียดของ หนังสือ
เข้าฐาน

๖.๒ บริการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๖.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านทางอินเทอร์เน็ต เช่น สร้าง Homepage ห้องสมุด

๖.๔ จัดเตรียมสิ่งพิมพ์ก่อนออกให้บริการ เช่น ประทับตราหนังสือ ติดส้นหนังสือ ติดของ
บัตรหนังสือ เป็นต้น

๗. เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล

ปฏิบัติหน้าที่

๗.๑ บริหารจัดสรรทรัพยากรที่ใช้ในงานอนามัยที่จำเป็นให้เพียงพอต่อความต้องการของ
นักเรียน

๗.๒ จัดบรรยากาศในห้องพยาบาลให้สะอาดและเป็นระเบียบ

๗.๓ จัดทำระเบียบปฏิบัติการขอใช้ห้องพยาบาล

๗.๔ ให้การปฐมพยาบาลนักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน ในขณะที่อยู่ใน
โรงเรียนและจัดส่งโรงพยาบาลในกรณีจำเป็น

๗.๕ ติดต่อประสานงานกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองของนักเรียนในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วย

๗.๖ รวบรวมข้อมูลสถิติและรายงานผลการดำเนินงานของอนามัยโรงเรียนทั้งรายวัน ราย
สัปดาห์ รายเดือนและรายภาคเรียน

๘. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ปฏิบัติหน้าที่

๘.๑ กำหนดแผนการประชาสัมพันธ์ภายนอกและภายในโรงเรียน

๘.๒ นำข้อมูลข่าวสารเพื่อสนองการดำเนินงานตามศึกษานโยบาย เป้าหมายและ พันธกิจของ
โรงเรียน

๘.๓ จัดทำสื่อที่เหมาะสมประกอบข้อมูลที่ถูกต้องและน่าสนใจเพื่อสร้างความน่าสนใจ ให้กับ
การประชาสัมพันธ์

๘.๔ กำหนดรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้ไปถึงกลุ่มเป้าหมาย อาจด้วยแผ่นพับ ใบปลิว
ติดบอร์ดและผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ

๘.๕ จัดเก็บข้อมูลจากการประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมา

๘.๖ พิจารณา ประเมินผลการทำงาน และรายงานผลสรุปข้อมูล

๘.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



๙. พนักงานขับรถ

ปฏิบัติหน้าที่

- ๙.๑ ขับรถของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๒ รักษาวินัยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ อุทิศเวลาแก่ราชการอย่างเคร่งครัด
- ๙.๓ ดูแลรักษารถยนต์มิให้สูญหายและรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ โดยปฏิบัติตามหลักการและวิธีการรักษาเครื่องที่ถูกต้องและให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ทุกวัน
- ๙.๔ ขับรถด้วยความระมัดระวังมิให้เกิดอุบัติเหตุหรือเป็นโอกาสให้เกิดการชำรุด เสียหาย ไม่ขับรถด้วยความเร็ว ซึ่งเกิดการจากความคึกคะนองหรืออารมณ์อื่น ๆ ซึ่งเป็นโอกาสให้เกิด อุบัติเหตุเกิดความทรุดโทรมแก่สภาพรถและมีน้ำใจรับ - ส่งครูและนักเรียนด้วยความเต็มใจ
- ๙.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้

๑๐. พนักงานทำความสะอาด

ปฏิบัติหน้าที่

- ๑๐.๑ ดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร ห้องเรียน ห้องพักครู ห้องน้ำ ห้องสุขาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๑๐.๒ ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้าของโรงเรียนให้สวยงาม
- ๑๐.๓ ดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ในส่วนพื้นที่งานที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๐.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๒๐ สิทธิของครูและบุคลากรของโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยาพึงได้รับดังต่อไปนี้

๑. บุตรทุกคนมีสิทธิ์เข้าเรียนในโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา ประเภทเงื่อนไขพิเศษ
๒. ได้รับสวัสดิการของโรงเรียนตามระเบียบสวัสดิการโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา

พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. คณะครู บุคลากร และนักเรียน มีสิทธิ์ถือหุ้่นอย่างน้อย คนละ ๑ หุ้่น แต่ไม่เกิน ๒๕๐ หุ้่น โดยสมาชิกต้องชำระค่าหุ้่นเมื่อแรกสมัครครั้งเดียว

มาตรา ๒๑ โรงเรียนต้องจัดให้มีสหกรณ์ภายในโรงเรียนเพื่อฝึกให้นักเรียนเรียนรู้ระบบของสหกรณ์ โดยคณะครู บุคลากร และนักเรียน มีสิทธิ์ถือหุ้่นอย่างน้อย คนละ ๑ หุ้่น แต่ไม่เกิน ๒๕๐ หุ้่น โดยสมาชิกต้องชำระค่าหุ้่นเมื่อแรกสมัคร

มาตรา ๒๒ โรงเรียนต้องจัดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างน้อย ๑ รายการต่อปี ดังนี้

๑. การศึกษาดูงาน
๒. การสัมมนาทางวิชาการ
๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่จำเป็นต่อครูทุกคน
๔. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการ



หมวดที่ ๕
นักเรียน

มาตรา ๒๓ คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ที่จะสมัครเข้าเรียนโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
๒. สถานภาพโสด

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
๒. สถานภาพโสด
๓. ผู้สมัครความสามารถพิเศษทางด้านวิชาการตามโครงการห้องเรียนพิเศษ (แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิต) ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) (ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ หรือ ๗๕%

มาตรา ๒๔ โรงเรียนต้องจัดให้มีสถานักเรียน ซึ่งได้มาโดยการได้รับการเลือกมาจากนักเรียน ครู และผู้บริหารภายในโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา เพื่อเป็นผู้แทนของนักเรียน เป็นสื่อกลางความเป็นประชาธิปไตย รักษาสิทธิและหน้าที่ของนักเรียนโดยไม่ขัดกับระเบียบและนโยบายของโรงเรียน กำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สังคมและประเทศชาติ โดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ในขณะที่มีการเลือกตั้ง
๓. ไม่มีผลการเรียน ๐, ร, มส หรือ มผ
๔. เป็นนักเรียนโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
๕. ผู้สมัครจะต้องลงสมัครตามกำหนดระยะเวลาของงานสถานักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
๖. ได้รับความยินยอมจากครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองให้เข้าสมัครรับเลือกตั้ง ประธานสภาและสมาชิกสถานักเรียน
๗. พรรคหลักเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดจากการเลือกตั้ง หรือได้คะแนนเสียงเกินครึ่ง จากผู้ใช้สิทธิ์เลือกตั้ง จะคงตำแหน่งประธานคณะกรรมการนักเรียน รองประธานกรรมการนักเรียน และเลขานุการ
๘. พรรคร่วมคือตัวแทนจากพรรคที่ทำการสมัครส่งตัวแทนในแต่ละพรรคจำนวน ๕ คน เข้าร่วมจัดตั้งเป็นสถานักเรียน
๙. เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความเป็นกลางในการดำเนินนโยบาย



๑๐. เป็นผู้ที่รักและเทิดทูลในเกียรติของโรงเรียนอย่างจริงใจ
๑๑. เป็นผู้นำในการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อส่วนรวมตามหลักธรรมาภิบาล
๑๒. ปฏิบัติงานโดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดของทางราชการและระเบียบวินัยของโรงเรียน

มาตรา ๒๕ นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาจากทางโรงเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังนี้

๑. มีวินัย
๒. ใฝ่เรียนรู้
๓. อยู่อย่างพอเพียง
๔. ระเบียบ เรียบร้อย รักสะอาด
๕. มุ่งมั่นในการทำงาน
๖. ความเป็นผู้นำ
๗. เจตคติเชิงบวก
๘. ความซื่อสัตย์สุจริต
๙. ความกตัญญูกตเวที
๑๐. การอ่อนน้อมถ่อมตน
๑๑. ความรับผิดชอบ
๑๒. มีจิตสาธารณะ
๑๓. ความสามัคคี
๑๔. รักความเป็นไทย
๑๕. จงรักภักดีต่อสถาบัน

มาตรา ๒๖ นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ดังนี้

๑. นักเรียนชาย

๑.๑ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑.๑.๑ เสื้อ แบบเสื้อเชิ้ตแขนสั้นเพียงข้อศอก คอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินไป สาบที่คอกว้าง ๕ เซนติเมตรมีสาบพับข้างนอกขนาด ๓ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร มีกระเป๋าราวนมห้าย ๑ ใบ กว้าง ๘-๑๐ เซนติเมตร และลิ้น ๑๐-๑๕ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของตัว

๑.๑.๒ กางเกง ผ้าสีทึบ เนื้อหนา เป็นกางเกงไทยแบบขาสั้นเสมอเข้าหรือเหนือเข้าไม่เกิน ๕ เซนติเมตรความกว้างของขอบกางเกงเมื่อยืนตรง ห่างจากขา ๘ -๑๐ เซนติเมตร ตามส่วนของขนาด ขาปลายกางเกงพับข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ้าหน้า ใช้กระดุมขนาดย่อมซ้อนไว้ข้างใน หรือใช้ซิป ด้านข้างมีจีบข้างละ ๒ จีบ มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บ ๒ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าลงเวลาสวมให้สวมเสื้อไว้ข้างใน กางเกงให้เรียบร้อย



๑.๒ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑.๒.๑ เสื้อ แบบเสื้อเชิ้ตแขนสั้นเพียงข้อศอก คอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินไป สาบที่คอ กว้าง ๕ เซนติเมตร มีสาบพับข้างนอกขนาด ๓ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลมแบนเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร มีกระเป๋าราวนมซ้าย ๑ ใบ กว้าง ๘-๑๐ เซนติเมตร และลึก ๑๐ - ๑๕ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของตัว

๑.๒.๒ กางเกง ผ้าสีดำ เนื้อหนา เป็นกางเกงไทยแบบขาสั้นเนื้อเข้าไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ความกว้างของขอบกางเกงเมื่อยืนตรง ห่างจากขา ๘-๑๒ เซนติเมตร ตามส่วนของขนาดขา ปลายกางเกงพับข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่าหน้า ใช้กระดุมขนาดย่อมซ่อนไว้ข้างใน หรือใช้ซิป ด้านข้างมีจีบข้างละ ๒ จีบ มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บ ๒ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง เวลาสวมเสื้อไว้ข้างในกางเกงให้เรียบร้อย

๑.๓ รองเท้า-ถุงเท้า

นักเรียน ม. ต้น รองเท้าน้ำตาลหุ้มส้น มีเชือกผูกไม่มีลวดลาย ถุงเท้าใช้สีเดียวกับรองเท้า ไม่มีลวดลายและเป็นถุงเท้าสั้น(วัดจากพื้นไม่ต่ำกว่า ๑๕ เซนติเมตร)

นักเรียน ม. ปลาย รองเท้าน้ำ หรือ ผ้าใบสีดำ หุ้มส้น มีเชือกผูกไม่มีลวดลาย ถุงเท้า ใช้สีขาว ไม่มีลวดลาย และเป็นถุงเท้าสั้น(วัดจากพื้นไม่ต่ำกว่า ๑๕ เซนติเมตร)

๑.๔ เข็มขัด

นักเรียน ม. ต้น หนังสือน้ำตาล ขนาดกว้างตั้งแต่ ๒.๕ -๔ เซนติเมตร ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัด เป็นโลหะสีเหลือง รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัดเข็มเดียว มีปลอกหนังขนาดกว้าง ๑.๕ เซนติเมตร สำหรับสอดใส่ปลายเข็มขัด นักเรียนที่เป็นลูกเสือ จะใช้เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้

นักเรียน ม. ปลาย หนังสือดำ ขนาดกว้างตั้งแต่ ๒.๕ -๔ เซนติเมตร ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัด เป็นโลหะสีเหลืองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัดเข็มเดียว มีปลอกหนังขนาดกว้าง ๑.๕ เซนติเมตร สำหรับสอดใส่ปลายเข็มขัด

๑.๕ ทรงผม

นักเรียน ม. ต้น ตัดผมบ๊อบสั้นเลยตึงหูไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ห้ามซอย สไลด์ปลายผม ห้ามตัดผม ย้อมผม และห้ามกัดสีผม หรืออื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสม

นักเรียน ม. ปลาย ให้นักเรียนไว้ทรงแรงแงหรือรองทรงสูง ด้านหน้าล้านบน ศีรษะยาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ห้ามหวีแสกกลางหรือหวีเป่ ห้ามใส่น้ำมันใส่ผม เจล ห้ามไว้หนวด ไว้เครา และห้ามสวมหมวกในบริเวณโรงเรียน โดยเด็ดขาดยกเว้นหมวกนิรภัย

๒. นักเรียนหญิง

๑.๑ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑.๑.๑ เสื้อ ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินไป แบบคอพับในตัวลึกพอให้สวมศีรษะได้ สะดวก สาบเสื้อตลบเข้าข้างใน ส่วนบนของสาบเสื้อให้ใหญ่พอแบะคอ แล้วไม่เห็นตะเข็บด้านใน ด้านในมีปกขนาด ๑๐ เซนติเมตร ปลายแขนจีบเล็กน้อย ประกอบด้วยผ้า ๒ ชั้น ขนาดกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ความยาวจากเสื้อถึงข้อมือ เมื่อยืนตรง ๕-๑๐ เซนติเมตร ชายขอบเสื้อด้านล่างมอ รอบพับ ๒-๓ เซนติเมตร ขนาดตัวเสื้อตั้งแต่ใต้ท้องแขนถึงขอบล่างมีความกว้างพอเหมาะกับตัวไม่รัดเอว ขอบล่างด้านหน้าข้างขวาติดกระเป๋าด้านกว้างไม่เกิน ๒ เซนติเมตร ผูกคอด้วยผ้ากรมท่าชายสามเหลี่ยมกว้างตั้งแต่ ๖-๗ เซนติเมตร ทั้ง ๒ ชายยาว ๘๐-๑๐๐ เซนติเมตร ผูกเงื่อนกะลาสี



๑.๑.๒ กระโปรง ผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยง กระโปรงทรงนักเรียนมีขอบ ด้านหน้ามีจีบ ๖ จีบ ข้างละ ๓ จีบ หันจีบออกด้านข้างตัว ตีเกล็ดทับบนจีบจากขอบล่างของเอวลงมา ๘-๑๐ เซนติเมตร ด้านหลังทำเช่นเดียวกับด้านหน้า กระโปรงยาวจากเข่าลงมา ๓-๕ เซนติเมตร

๑.๒ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑.๒.๑ เสื้อ ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินไป แบบคอเชิ้ตผ่าอกตลอด สาบเสื้อตลบ เข้าข้างใน ขนาดกว้าง ๓ เซนติเมตร ใส่กระดุมกลมแบนสีขาว แขนขาวเหนือศอกเล็กน้อยต้นแขนและปลายแขนมีจีบปลายแขนเป็นผ้าสองชั้นกว้าง ๓ เซนติเมตร ขนาดตัวเสื้อความยาวให้พอกับลำตัวเวลาสวมให้ชายเสื้ออยู่ในกระโปรงให้เรียบร้อย โดยมีกระดุมเหลืออยู่เหนือกระโปรง ๓ เม็ด

๑.๒.๒ กระโปรง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินไป แบบคอเชิ้ตผ่าอกตลอด สาบเสื้อตลบ เข้าข้างใน ขนาดกว้าง ๓ เซนติเมตร ใส่กระดุมกลมแบนสีขาว แขนขาวเหนือศอกเล็กน้อยต้นแขนและปลายแขนมีจีบปลายแขนเป็นผ้าสองชั้นกว้าง ๓ เซนติเมตร ขนาดตัวเสื้อความยาวให้พอกับลำตัวเวลาสวมให้ชายเสื้ออยู่ในกระโปรงให้เรียบร้อย โดยมีกระดุมเหลืออยู่เหนือกระโปรง ๓ เม็ด

๑.๓ รองเท้า-ถุงเท้า

นักเรียน ม. ต้น รองเท้านักเรียนหุ้มส้น สีดำ ปลายมน ไม่มีลวดลาย มีสายรัดหลังเท้า ส้นรองเท้าสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย พับปลายระดับข้อเท้า

นักเรียน ม. ปลาย รองเท้านักเรียนหุ้มส้นสีดำ ปลายมน ไม่มีลวดลาย มีสายรัดหลังเท้า ส้นรองเท้าสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย พับปลายระดับข้อเท้า

๑.๔ ทรงผม

นักเรียน ม. ต้น ตัดผมบ๊อบสั้นเลยติ่งหูไม่เกิน ๓ เซนติเมตรห้ามซอย สไลด์ปลายผม ห้ามตัดผม ย้อมผม และห้ามกัดสีผม หรืออื่นๆ ที่ไม่เหมาะสม

นักเรียน ม. ปลาย ตัดผมบ๊อบสั้นเลยติ่งหูไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ,หรือไว้ผมยาวได้ และมัดให้เรียบร้อยด้วยริบบิ้นสีกรมท่า ห้ามซอย สไลด์ปลายผม ห้ามตัดผม ย้อมผม และห้ามกัดสีผม หรืออื่นๆ ที่ไม่เหมาะสม

๓. เครื่องประดับและของมีค่า

โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนใส่เครื่องประดับดังนี้

- ๑) นาฬิกาข้อมือ ใช้สายสุภาพเรียบร้อย
- ๒) กิ๊บติดผมสีดำไม่มีลวดลาย
- ๓) สร้อยพระที่สวมใส่ ดูแล้วมีขนาดที่สุภาพเหมาะสม
โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนใส่หรือพกพาเครื่องประดับนี้
- ๑) สร้อยคอ (ทองคำ เงิน นาค หรืออื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสม)
- ๒) แหวน
- ๓) ต่างหู
- ๔) กำไล
- ๕) ที่คาดผม
- ๖) หวีสับ
- ๗) ลูกประคำ



๘) อื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสม

ถ้าเครื่องประดับที่ห้ามใส่เหล่านี้เกิดสูญหาย ทางโรงเรียนไม่รับผิดชอบ ถ้าตรวจพบฝ่ายปกครอง จะยึดไว้ที่ฝ่ายปกครอง และให้ผู้ปกครองมาติดต่อบริษัท กระเป๋าหนังสือนักเรียนทุกคนต้องใช้กระเป๋าตามที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น หากตรวจพบว่านักเรียนนำกระเป๋าที่ผิดระเบียบมาโรงเรียน ฝ่ายปกครองจะยึดไว้ที่ฝ่ายปกครอง และให้ผู้ปกครองมาติดต่อบริษัท

โทรศัพท์มือถือให้นักเรียนรับผิดชอบที่ชาร์ตแบตเตอรี่ด้วยตัวเองห้ามนำโทรศัพท์มาชาร์ตแบตในห้องเรียน หากฝ่าฝืนนักเรียนจะถูกตัดคะแนน ๓๐ คะแนน และจะถูกยึดโทรศัพท์ เป็นเวลา ๑ สัปดาห์ และให้ผู้ปกครองมาติดต่อบริษัท

มาตรา ๒๗ นักเรียนต้องปฏิบัติตามระหว่างเป็นนักเรียนของโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา ดังนี้
การปฏิบัติตนโดยทั่วไปของนักเรียน

๑. นักเรียนพึงระลึกไว้เสมอ การรักษาชื่อเสียงและเกียรติภูมิของโรงเรียนนั้นเป็นหน้าที่โดยตรงของนักเรียน ดังนั้นนักเรียนจะต้องประพฤติตนให้เป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด เพราะระเบียบกฎเกณฑ์หรือข้อบังคับนั้นๆ ก่อให้เกิดความดีงามแก่ตนเองและหมู่คณะทำให้สังคมอยู่ร่วมกันได้อย่างปกติสุข

๒. นักเรียนพึงต้องเสียสละแรงกาย เพื่อเป็นการพัฒนาโรงเรียน หรือชุมชนตามโอกาสสมควร

๓. นักเรียนรุ่นพี่พึงปฏิบัติให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนรุ่นน้อง

๔. นักเรียนรุ่นน้องให้เกียรติและเคารพรุ่นพี่

การปฏิบัติตนในระหว่างบ้านมาโรงเรียน

๑. ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด เช่น ข้ามถนนตามทางม้าลาย ไม่ห้อยโหนรถประจำทางเดินชิดขอบถนนทางด้านขวา สวมหมวกนิรภัย

๒. ใช้เส้นทางจราจรทั่วไป ไม่เดินเกาะกลุ่ม หรือเล่นกัน

๓. ไม่ชักชวนกันไปเที่ยวตามที่สาธารณะต่างๆ ในขณะที่ยังอยู่ในเครื่องแบบนักเรียน

๔. การนำยานพาหนะมาโรงเรียนจะอนุญาตเฉพาะรถจักรยานยนต์ รถจักรยาน ที่มีใบขับขี่เท่านั้นมาโรงเรียนได้ ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำรถยนต์มาโรงเรียน

การปฏิบัติตนในโรงเรียน

๑. เมื่อนักเรียนลงรถที่ประตูโรงเรียน ให้นักเรียนทุกคนทำความเคารพครูอาจารย์ โดยการยกมือไหว้พร้อมกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ(ค่ะ)” และทำความเคารพพระพุทธรูป พระพุทธรูปลีลา

๒. การเดินทางเข้าออกโรงเรียน ให้เดินบนทางเท้า โดยการชิดขวาของทางเท่านั้น

๓. นักเรียนช่วยกันทำความสะอาดห้องเรียนและทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบให้สะอาดเรียบร้อย

๔. เมื่อได้ยินสัญญาณเพลงมาร์ช น.ศ. ให้ทุกคนเตรียมตัวเข้าแถวเดินจากเขตรับผิดชอบมายังหน้าเสาธง

๕. นักเรียนทุกคนเข้าแถวหน้าเสาธงอยู่ในสภาพเรียบร้อย



๖. นักเรียนทุกคนต้องตั้งใจระทำพิธีเคารพธงชาติ สวดมนต์ รับฟังโอวาท หรือการประชาสัมพันธ์ด้วยความสงบเรียบร้อย

๗. นักเรียนต้องเดินแถวขึ้นชั้นเรียน หรือเดินเปลี่ยนชั่วโมง ให้เดินเป็นแถวอย่างเป็นระเบียบ และสงบ

การปฏิบัติตนในห้องเรียน

๑. เมื่ออาจารย์เข้าห้องเรียน ให้หัวหน้าห้องบอกทำความเคารพ โดยออกคำสั่งว่า “นักเรียนเคารพ” นักเรียนยืนตรงแล้วยกมือไหว้เมื่อได้รับคำสั่งจากครู จึงนั่งลง (ยกเว้นหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามแนวทางที่อาจารย์กำหนด)

๒. เมื่อหมดชั่วโมงการสอน ให้หัวหน้าบอกทำความเคารพ นักเรียนยืนตรงแล้วยกมือไหว้

๓. นักเรียนต้องรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องเรียน โต๊ะ เก้าอี้

๔. นักเรียนต้องรักษาระเบียบไม่เล่นไม่คุยในห้องเรียน ตั้งใจเรียน ฟังคำอธิบายของครูอาจารย์ด้วยความเคารพ นั่งประจำที่ไม่ลุกจากที่โดยไม่ได้รับอนุญาต

๕. ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์เข้าสอน ให้หัวหน้าไปแจ้งที่ฝ่ายวิชาการ เพื่อให้หัวหน้าหมวดวิชาจัดอาจารย์สอนแทน

๖. ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์เข้าสอน ห้ามออกนอกห้องเรียน ยกเว้นได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องแล้ว เมื่อเสร็จกิจธุระ ต้องเร่งรีบเข้าห้องเรียนทันที

๗. ในการเปลี่ยนห้องเรียนต้องเดินไปเป็นแถวด้วยความเรียบร้อย

๘. ไม่นำขอลังหรือสิ่งของภายในห้อง เช่น แพลงลูกกระดาน ไม้กวาดมาเล่นกันหรือขีดเขียนโต๊ะฝาผนังห้อง

๙. เมื่อเกิดการทะเลาะวิวาทภายในห้อง หรือระหว่างห้องอย่าตัดสินเอง ควรรายงานให้อาจารย์ทราบ

๑๐. ไม่เสริมสวย แต่งหน้าแต่งตัวในห้องเรียน

มาตรา ๒๘ นักเรียนต้องดำเนินการเรื่องการลาหยุด การขาดเรียน การมาสายและการออกนอกบริเวณโรงเรียน ดังนี้

การลาพักและลาป่วย

๑. เมื่อนักเรียนหยุดเรียน ด้วยกิจธุระหรือป่วย จะต้องส่งใบลาพักหรือลาป่วยต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อมาโรงเรียนในวันแรก ในท้ายของใบลาจะต้องมีลายมือชื่อของผู้ปกครองรับรองว่า การลาหยุดในครั้งนั้นๆมีเหตุจำเป็นตามที่อ้างถึง

๒. หากนักเรียนขาดเรียนโดยไม่ส่งใบลา หรือไม่ได้รับแจ้งจากผู้ปกครอง ถึง ๓ วันติดต่อกัน โรงเรียนจะดำเนินการคือ

๒.๑ ฝ่ายปกครองส่งใบแจ้งถึงผู้ปกครองครั้งที่ ๑ หากยังไม่ได้รับการติดต่อภายใน ๒ วัน โรงเรียนจะเตือนเป็นครั้งที่ ๒ ,ครั้งที่ ๓

๒.๒ หากผู้ปกครองยังไม่ติดต่อกลับมาอีก โรงเรียนจะสั่งให้พักการเรียนตามความเหมาะสม หรือคัดชื่อออกจากทะเบียนนักเรียน

๒.๓ ทางโรงเรียนขอที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เพื่อสะดวกในการติดต่อ



การขาดเรียน การลา (ใบลาให้ส่งกับอาจารย์ที่ปรึกษาหรือหัวหน้าระดับชั้น)

๑. ลาป่วย ให้ส่งใบลาที่มีลายเซ็นผู้ปกครองส่งในวันที่ลา ถ้าส่งไม่ได้ อนุญาตให้นำมาส่งในวันที่มาโรงเรียนได้ แต่ขอให้แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบทางใดทางหนึ่งไว้ก่อน เพื่อที่ทางโรงเรียนจะได้ไม่กังวลเกี่ยวกับสวัสดิภาพของนักเรียน

๒. ลากิจ ผู้ปกครองต้องให้ส่งใบลาก่อน ๑ วัน หรือส่งในวันที่ลา ถ้าไม่สามารถส่งใบลาได้ ให้ส่งในวันที่มาเรียน แต่จะต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบก่อน ในใบลาจะต้องมีคำรับรองพร้อมลายเซ็นผู้ปกครอง

๓. ใบลาให้ใช้แบบใบลาของโรงเรียนเท่านั้น (ดูในคู่มือนักเรียน)

๔. การขออนุญาตออกไปนอกบริเวณโรงเรียน

๔.๑ ขออนุญาตทางโทรศัพท์ โรงเรียนไม่อนุญาต

๔.๒ ขออนุญาตได้ที่ฝ่ายปกครองของโรงเรียน โดยผ่านขั้นตอนตามที่ระบุในใบขออนุญาต

๔.๓ นักเรียนนำใบอนุญาตติดตัวไปด้วยระหว่างที่ออกนอกบริเวณโรงเรียน และคืนบัตรเมื่อกลับเข้ามาในโรงเรียน

๔.๔ นักเรียนที่ป่วยกะทันหัน ให้อาจารย์พยาบาลอนุญาตกลับได้

การมาสาย มาโรงเรียนช้าหรือมาโรงเรียนสายกว่าที่กำหนดคือ หลังเคารพธงชาติ ต้องปฏิบัติดังนี้

๑. มีหลักฐานรับรองหรือ หรือเหตุผลที่น่าเชื่อถือ แสดงต่ออาจารย์เวร เพื่อเข้าโรงเรียน

๒. กรณีนักเรียนมาโรงเรียนสาย และไม่มีหลักฐานรับรองจากผู้ปกครองจะมีความผิด และได้รับโทษอย่างไรอย่างหนึ่ง

มาตรา ๒๙ การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนซึ่งกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ มี ๕ สถาน

๑. ว่ากล่าวตักเตือน

๒. ทำทัณฑ์บน

๓. ตัดคะแนนความประพฤติ

๔. ทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๕. กรณีเป็นความผิดที่ร้ายแรงที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้อื่นและส่วนรวม โรงเรียนจะพิจารณาแก้ไขปัญหาของนักเรียนตามขั้นตอนของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน หรือตามที่โรงเรียนกำหนด



หมวดที่ ๖ คณะกรรมการสถานศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรา ๓๐ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ (มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง
๓. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู
๔. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. กรรมการที่เป็นตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า
๗. กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่
๘. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๓๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษาและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น
๒. ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๓. ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๔. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและการใช้งบประมาณของสถานศึกษา
๕. ให้ความเห็นชอบ และเสนอแนะในการออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับเรื่องนี้ตามที่กฎหมาย ระเบียบประกาศ ฯลฯ กำหนด
๖. ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น
๗. ให้ความเห็นชอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษา สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพรวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษา และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด



หมวดที่ ๗

วัฒนธรรมโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา

มาตรา ๓๒ โรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยาเป็นโรงเรียนประจำอำเภอที่มีรูปแบบการบริหารเป็นองค์คณะ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการ กีฬา และดนตรี มีคุณธรรมจริยธรรม กตัญญูทศเวทที่ต่อบิดามารดา เคารพผู้อาวุโส รู้รักสามัคคีและเสียสละในหมู่คณะ รัก ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ พร้อมรับใช้ชาติบ้านเมือง โดยผ่านกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่
 - ๑.๑ วันคล้ายวันพระราชสมภพ (พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระราชินี)
 - ๑.๒ วันคล้ายวันสวรรคตพระสมเด็จพรหมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร
 - ๑.๓ วันปิยมหาราช
 - ๑.๔ วันพ่อแห่งชาติ
 - ๑.๕ วันแม่แห่งชาติ
 - ๑.๖ วันเด็กแห่งชาติ
 - ๑.๗ วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
๒. วันสำคัญของโรงเรียน ได้แก่
 - ๒.๑ วันสถาปนาโรงเรียน
 - ๒.๒ กิจกรรมบวงสรวงสมเด็จพระนเรศวรมหาราช
 - ๒.๓ วันไหว้ครู
 - ๒.๔ กิจกรรมแข่งขันกีฬาคณะสี
 - ๒.๕ วันสำคัญตามกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - ๒.๖ วันเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๒.๗ วันเกียรติยศนักเรียน
 - วันประดับเข็มสภานักเรียน
 - วันปัจฉิมนิเทศ



หมวดที่ ๘ การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน

มาตรา ๓๓ ให้โรงเรียนจัดพิมพ์ต้นฉบับธรรมนูญโรงเรียนเนนมะปรางศึกษาวิทยาลัยอย่างน้อย จำนวน ๕ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานแห่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนนี้ในภายหลัง ให้จัดพิมพ์ข้อความการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนขึ้นใหม่ต่างหาก หรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความจากธรรมนูญฉบับเดิมแล้วจัดพิมพ์ขึ้นใหม่ทั้งฉบับ โดยให้กำหนดว่าเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช

มาตรา ๓๔ ให้เป็นหน้าที่ของกลุ่มบริหารบุคคล มีหน้าที่เผยแพร่ธรรมนูญโรงเรียนให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุหรือย้ายมาใหม่ นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางหนังสือสิ่งพิมพ์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) หรือการนิเทศโดยตรง ตามความเหมาะสม

มาตรา ๓๕ ให้โรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนซึ่งอาจมีขึ้นในภายหลัง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นธรรมนูญโรงเรียน และให้โรงเรียนประกาศเป็นที่ทราบโดยทั่วกัน





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

