



ธรรมเนียมโรงเรียน

โรงเรียนหนองพระพิทยา

พุทธศักราช ๒๕๖๔



ธรรมเนียมโรงเรียนหนองพระพิทยา
พุทธศักราช ๒๕๖๔

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดพิมพ์โดย โรงเรียนหนองพระพิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนหนองพระพิทยา
เรื่อง การใช้ธรรมนูญโรงเรียนหนองพระพิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติของสถานศึกษาไว้ให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับระเบียบปฏิบัติ วัฒนธรรมประเพณีและขนบธรรมเนียมอันดีงามของสถานศึกษาแต่ละแห่งเป็นสำคัญ ในการนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และนโยบายดังกล่าวแล้ว

โรงเรียนหนองพระพิทยา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนหนองพระพิทยา ตามมติการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้โรงเรียนประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียนหนองพระพิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณครเดช นิลวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองพระพิทยา

คำนำ

โรงเรียนหนองพระพิทยา มีประวัติศาสตร์ด้านการจัดการศึกษามาจนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๔๓ ปี โรงเรียนมีความประสงค์ที่จะรวบรวมประวัติการจัดตั้งโรงเรียนหนองพระพิทยา รวมทั้งความมุ่งหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบ และแนวทางในการบริหารจัดการโรงเรียนให้สอดคล้องกับบริบทความเป็นโรงเรียนประจำตำบลหนองพระ และเหมาะสมกับการเป็นโรงเรียนที่มุ่งมั่นพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรมมีวินัย มีความรู้ความสามารถ มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม มีความพอเพียง มีความกตัญญูกตเวที จงรักภักดีต่อชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมทั้งในปัจจุบันและอนาคตพร้อมช่วยกันพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญรุ่งเรืองมั่นคงต่อไป จึงจัดทำ “ธรรมนูญโรงเรียนหนองพระพิทยา” ฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นคู่มือและแนวทางการบริหารจัดการภารกิจของโรงเรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้โรงเรียนให้มีความเจริญมั่นคงสถาพรสืบไป

อนึ่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมได้ในอนาคต เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับบริบทของสังคม ประเทศชาติและประโยชน์ของโรงเรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องข้องในการร่างธรรมนูญโรงเรียนนี้ให้สำเร็จตามความมุ่งหมาย เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และความเจริญรุ่งเรืองมั่นคงสถาพรของโรงเรียนหนองพระพิทยาตลอดไป

โรงเรียนหนองพระพิทยา

สารบัญ

คำนำ	ค
สารบัญ	ง
ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนหนองพระพิทยา	๑
หมวดที่ ๑ บททั่วไป	๑๑
หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน	๑๑
หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา	๑๒
หมวดที่ ๔ ครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑๓
หมวดที่ ๕ นักเรียน	๑๘
หมวดที่ ๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๖
หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนหนองพระพิทยา	๒๗
หมวดที่ ๘ การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน	๒๘

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนหนองพระพิทยา

สภาพทั่วไปของโรงเรียนหนองพระพิทยา

โรงเรียนหนองพระพิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เขตพื้นที่บริการของโรงเรียนได้แก่ ตำบลหนองพระ, ตำบลพันชาลี, ตำบลท่าหมื่นราม และตำบลแม่ระกา โทรศัพท์ ๐๖-๓๑๒๘-๒๕๕๕

อีเมล nongprapit.๒๕๒๑@gmail.com เว็บไซต์โรงเรียน www.nongpra.ac.th

ประวัติโดยย่อของโรงเรียนหนองพระพิทยา

โรงเรียนหนองพระพิทยา เดิมเป็นโรงเรียนมัธยมประจำตำบล สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๒๑ โดยการนำของนายบุญสูง สุขตะ กำนันตำบลหนองพระในสมัยนั้น และได้รับบริจาคที่ดินเพื่อเป็นสถานที่ตั้งโรงเรียน รวมเนื้อที่ทั้งหมด ๓๘ ไร่ ๓ งาน ๕๐.๖ ตารางวา

ที่ตั้งของโรงเรียนหนองพระพิทยา

โรงเรียนหนองพระพิทยา ตั้งอยู่ริมทางหลวงหมายเลข ๑๑ ถนนสายวังทอง - เขาทราย - สากเหล็ก บริเวณหลักกิโลเมตรที่ ๑๖ หมู่ที่ ๖ บ้านหนองโพธิ์ทะเล ตำบลหนองพระ อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๓๐ มีเนื้อที่ดังนี้

แปลงที่ ๑ มีที่ตั้งเป็นอาคารเรียน อาคารฝึกงาน หอประชุม สนามฟุตบอล และสนามฟุตบอล เป็นที่ดินที่ได้รับบริจาคจากนางสายบัว นายประสิทธิ์ พงษ์พันธ์ จำนวน ๓๒ ไร่, นายบุญเกิด หอมจ่าย จำนวน ๒ ไร่, นางเมี้ยน ดอนบุญมา จำนวน ๒ งาน, นายเริ่ม หอมอ่อน จำนวน ๑ งาน, นายล้อม หอมอ่อน จำนวน ๑ งาน รวม ๓๕ ไร่ หลักฐานทะเบียนที่ราชพัสดุ แปลงหมายเลขที่ พล.๓๓๙

แปลงที่ ๒ เป็นที่ดินที่ได้รับบริจาคจากนายพ่วงนางเมี้ยน ดอนบุญมา จำนวน ๓ ไร่ ๓ งาน ๕๐.๖ ตารางวา หลักฐานที่ดินเลขที่ (โฉนด) ๕๓๒๗ ทะเบียนที่ราชพัสดุ แปลงหมายเลขที่ พล.๕๐๖ อยู่ติดกับแปลงที่ ๑

สัญลักษณ์ของโรงเรียนหนองพระพิทยา เป็นรูปพระพิรุณเหยียบเมฆ



ลีประจําโรงเรียนหนองพระพิทยา

ฟ้า – ขาว

ฟ้า หมายถึง มีความรู้กว้างไกล

ขาว หมายถึง คุณธรรมจริยธรรม

ปรัชญา ของโรงเรียนหนองพระพิทยา

ความรู้เกิดจากการศึกษา ปัญญาเกิดจากประสบการณ์

คติพจน์ ของโรงเรียนหนองพระพิทยา

“สุขา สังข์สสะ สามัคคี” แปลว่า ความสามัคคีของหมู่คณะนำสุขมาให้

อัตลักษณ์ ของนักเรียนโรงเรียนหนองพระพิทยา

นักเรียนโรงเรียนหนองพระพิทยา “มีความพอเพียง”

เอกลักษณ์ ของโรงเรียนหนองพระพิทยา

องค์กรพอเพียงที่ทันสมัย พร้อมให้บริการด้วยวิธีใหม่ วิธีคุณภาพ

วิสัยทัศน์

โรงเรียนดีใกล้บ้านที่ทันสมัย เสริมสร้างทักษะเด็กไทยสู่มาตรฐานระดับสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย

บทเพลงและทำนองมาร์ชโรงเรียนหนองพระพิทยา

เนื้อร้อง และทำนอง : ชัชวาล แก้วกล้า

ธงสีฟ้าขาวเด่นสกาเวียงลือไปไกล

ธงสีฟ้าขาวของเราในท้องนภา

ความสามัคคีกลมเกลียวเป็นเกลียวเชิดชู

มาสมัครสมานสามัคคีเหมือนดั่งสายพิณ

*การเรียนและกีฬาเราก้าวหน้าไม่แพ้ใครใคร

**โรงเรียนหนองพระพิทยาวิชาก้าวไกล

โรงเรียนหนองพระพิทยาวิชาก้าวล้ำ

ไม่ว่าที่ไหนสะบัดไกวดูงามสง่า

ดูเป็นสง่าสมนามว่าหนองพระพิทยา

เพื่อให้ ใครใคร่รู้ชวนดูเราทุกสิ่ง

รักสีและถิ่นสถาบันอันสง่างาม

เราภาคภูมิใจแม้ผู้ใดจะมาชิงเด่นเป็นต้องแพ้เรา

มุ่งฝึความรู้กตัญญูเชิดชูคุณธรรม

พวกเราจงนำความภูมิใจให้แก่ น.พ.

* , **

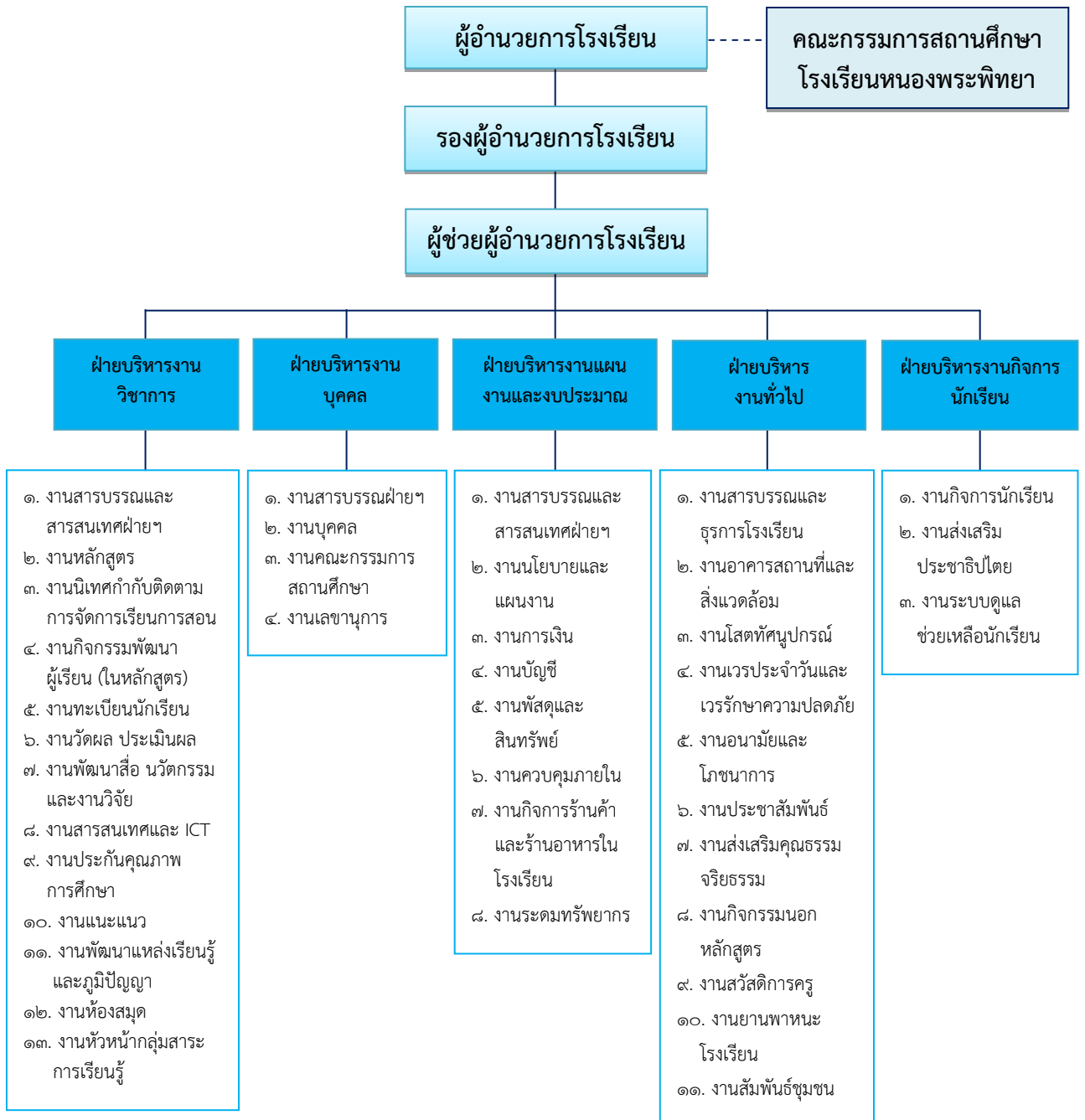
ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนหนองพระพิทยา (ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๔)

ที่	อาคาร	แบบ	จำนวน (หลัง)	ปีที่สร้าง พ.ศ.	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	๑	๒๑๖ค. (๖ ห้องเรียน)	๑	๒๕๒๔	๑,๒๐๐,๐๐๐	
๒	๒	CS๒๑๓A (๑๑ ห้องเรียน)	๑	๒๕๒๘	๒,๓๗๔,๒๐๐	
๓	๓	๒๑๖ล./กรมสามัญศึกษา (๑๖ ห้องเรียน)	๑	๒๕๓๙ - ๒๕๔๐	๘,๓๘๓,๘๐๐	
๔	หอประชุม	๑๐๐/๒๗	๑	๒๕๔๓	๓,๕๐๐,๐๐๐	
๕	โรงฝึกงาน	คหกรรมศิลป์	๑	๒๕๒๘	๕๕๖,๓๐๐	
๖	โรงฝึกงาน	อุตสาหกรรมศิลป์	๑	๒๕๒๘	๕๕๖,๓๐๐	
๗	บ้านพักครู	๒๐๒ก.	๑	๒๕๒๓	๑๑๒,๐๐๐	
๘	บ้านพักครู	๒๐๒ก./กรมสามัญ	๑	๒๕๒๔	๑๗๕,๐๐๐	
๙	บ้านพักครู	๒๐๒ก./กรมสามัญ	๑	๒๕๒๖	๒๑๘,๐๐๐	
๑๐	บ้านพักครู	๒๐๔(แฝด)/กรมสามัญ	๑	๒๕๒๗	๓๙๕,๐๐๐	
๑๑	บ้านพักครู	๒๐๓/๒๗	๑	๒๕๓๔	๓๕๖,๐๐๐	
๑๒	ส้วมนักเรียน	กรมสามัญ (๖ ที่นั่ง)	๑	๒๕๒๑	๔๘,๐๐๐	
๑๓	ส้วมนักเรียน	กรมสามัญ (๖ ที่นั่ง)	๑	๒๕๒๕	๗๐,๐๐๐	
๑๔	ส้วมนักเรียน	ค.ส.ล. (๖ ที่นั่ง)	๑	๒๕๕๓	๑๕๐,๐๐๐	

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนหนองพระพิทยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ปีที่ พ.ศ. ที่ดำรงตำแหน่ง
๑	นายสมพร ชุนพิลึก	๒๕๒๑ - ๒๕๒๒
๒	นายบุญชู ทองมี	๒๕๒๒ - ๒๕๓๓
๓	นายธรรมบุญ คงระเรื้อย	๒๕๓๓ - ๒๕๓๗
๔	นายสมพงษ์ พงษ์ชัยสิทธิ์	๒๕๓๘ - ๒๕๔๕
๕	นายวันชัย เชียงแสน	๒๕๔๖ - ๒๕๕๒
๖	นายประชุม ปิ่นสกุล	๒๕๕๓ - ๒๕๕๙
๗	นายธนู เมธี	๒๕๕๙ - ๒๕๖๒
๘	นายนครเศศ นิลวงศ์	๒๕๖๓ - ปัจจุบัน

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนหนองพระพิทยา



เกียรติประวัติโรงเรียนหนองพระพิทยา

ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๑. รางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น ระดับทอง โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จากกระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑. สถานศึกษาแบบอย่างในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ Thailand ๔.๐ ตามโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จาก สพม. ๓๙

๒. รางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเพชร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จากกระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑. รางวัลระดับคุณภาพดีเยี่ยม โครงการห้องเรียนน่ายุ่ การเรียนรู้ก้าวไกลปีการศึกษา ๒๕๖๒ จาก สพม. ๓๙

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. สถานศึกษาคุณภาพยอดเยี่ยม กิจกรรมห้องเรียนน่ายุ่ การเรียนรู้ก้าวไกลวิถีใหม่ New Normal “โรงเรียนสุขภาพดี นักเรียนมีความสุข” (Back to Healthy School) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จาก สพม. ๓๙

๒. โรงเรียนแกนนำโครงการสร้างจิตสำนึกและความรู้ในการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๓ ประเภทโรงเรียนขนาดเล็ก จาก สพม. ๓๙

๓. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ การประกวดผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ตามโครงการสร้างจิตสำนึกและความรู้ในการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๓ ประเภทโรงเรียนขนาดเล็ก จาก สพม. ๓๙

๔. โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๑ ดาว ตามโครงการสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายโรงเรียนดี มีที่ยืน จาก สพม. ๓๙

๕. โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๒ ดาว ตามโครงการสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายโรงเรียนดี มีที่ยืน จาก สพม. ๓๙

แผนผังโรงเรียน แสดงที่ตั้งอาคารเรียนและอาคารประกอบ พ.ศ. ๒๕๖๔



บริบทของโรงเรียนหนองพระพิทยา

๑. จุดแข็ง (Strengths)

ด้านยุทธศาสตร์ (Strategy)

๑.๑ สถานศึกษามีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบาย แนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสพม.

๑.๒ ได้รับความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย

ด้านโครงสร้างองค์การบริหารงานของสถานศึกษา (Structure)

๑.๓ สถานศึกษามีโครงสร้างการบริหารงานชัดเจน

ด้านระบบองค์การ (System)

๑.๔ สถานศึกษามีกฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๑.๕ โรงเรียนนำระบบ ICT มาใช้ในการปฏิบัติงานและการติดต่อสื่อสารทางออนไลน์

ด้านทักษะของบุคลากร (Skill)

๑.๖ บุคลากรมีทักษะและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และบริหารจัดการชั้นเรียน

๑.๗ บุคลากรมีการพัฒนาตนเองในรูปแบบที่หลากหลาย (การอบรม การศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น)

ด้านคุณค่าร่วมในองค์การ (Shared Values)

๑.๘ ครูมีจิตสำนึกในความเป็นครู

๑.๙ ครูและบุคลากรมีความรักในองค์กร ร่วมมือพัฒนาโรงเรียนอย่างเต็มศักยภาพ

๑.๑๐ ครูมีสัมพันธภาพที่ดี และมีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน

ด้านบุคลากร (Staff)

- ๑.๑๑ มีการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- ๑.๑๒ มีความมุ่งมั่นทำงานด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ

ด้านรูปแบบการนำองค์การ (Style)

- ๑.๑๓ ผู้บริหารเป็นผู้นำในการทำงาน เป็นแบบอย่างที่ดี
- ๑.๑๔ ผู้บริหารมอบหมายงานบุคลากรตรงตามความถนัดและสนใจ
- ๑.๑๕ ผู้บริหารมีคุณธรรมจริยธรรมและใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน

๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

ด้านยุทธศาสตร์ (Strategy)

- ๒.๑ ขาดการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

ด้านโครงสร้างองค์การบริหารงานของสถานศึกษา (Structure)

- ๒.๒ ครูรับผิดชอบงานหลายหน้าที่ทำให้ขาดความชัดเจนและประสิทธิภาพ
- ๒.๓ ครูบางส่วนปฏิบัติงานไม่เต็มที่
- ๒.๔ ขาดการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง

ด้านระบบองค์การ (System)

- ๒.๕ ขาดการนำระเบียบไปใช้อย่างเต็มรูปแบบ
- ๒.๖ การใช้ระบบ ICT ยังไม่เต็มศักยภาพครอบคลุมทุกกลุ่มบริหารงาน
- ๒.๗ อุปกรณ์ด้าน ICT ไม่เพียงพอกับครูและนักเรียน
- ๒.๘ โรงเรียนมีภาระด้าน IT เพื่อการจัดการเรียนการสอนสูงมาก

ด้านทักษะของบุคลากร (Skill)

- ๒.๙ ครูและบุคลากรบางส่วนขาดความรู้ความชำนาญด้าน ICT
- ๒.๑๐ ครูบางส่วนขาดทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- ๒.๑๑ ครูบางส่วนยังใช้วิธีการสอนแบบเดิมๆ
- ๒.๑๒ ครูบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยชั้นเรียน

ด้านคุณค่าร่วมในองค์การ (Shared Values)

- ๒.๑๓ ครูบางส่วนปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มศักยภาพเนื่องจากขาดความรู้ความสามารถเฉพาะทาง

ด้านบุคลากร (Staff)

- ๒.๑๔ ครูมีน้อย ทำให้ต้องรับผิดชอบงานหลายด้าน
- ๒.๑๕ ครูบางส่วนปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มศักยภาพที่ได้รับมอบหมาย

ด้านรูปแบบการนำองค์การ (Style)

- ๒.๑๖ งบประมาณในการบริหารงานไม่เพียงพอ
- ๒.๑๗ ขาดการกำกับ ติดตาม และประสานงานอย่างต่อเนื่อง

๓. โอกาส (Opportunities)

ด้านลูกค้า(ผู้รับบริการ) (Customer)

- ๓.๑ ผู้ปกครองให้ความสำคัญและร่วมมือกับทางโรงเรียนเป็นอย่างดี
- ๓.๒ นักเรียนในเขตบริการมีความต้องการศึกษาต่อ

ด้านสถานการณ์ทางการเมือง (Political)

- ๓.๓ กระทรวงมีนโยบายยกระดับมาตรฐานการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- ๓.๔ เขตพื้นที่การศึกษากำกับ ดูแลติดตาม ประสานงาน ให้ความช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด
- ๓.๕ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสนับสนุนอย่างดี

ด้านสภาพเศรษฐกิจ (Economic)

- ๓.๖ โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น

ด้านสภาพแวดล้อม (Environment)

- ๓.๗ ชุมชนมีความรักสามัคคี
- ๓.๘ ชุมชนมีการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
- ๓.๙ มีภูมิปัญญาท้องถิ่น และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

ด้านสภาพสังคม (Social)

- ๓.๑๐ สภาพสังคมอยู่อย่างสงบสุข ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน
- ๓.๑๑ ผู้นำชุมชนเห็นความสำคัญของการศึกษา
- ๓.๑๒ ผู้ปกครองร่วมมือกับทางโรงเรียนดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด

ด้านเทคโนโลยี (Technological)

- ๓.๑๓ รัฐบาล กระทรวง ให้ความสำคัญต่อการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา
- ๓.๑๔ โรงเรียนได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จากชุมชน ชมรมศิษย์เก่า องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ

๔. อุปสรรค (Threats)

ด้านลูกค้า(ผู้รับบริการ) (Customer)

- ๔.๑ ผู้ปกครองมีค่านิยมในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในเมือง
- ๔.๒ นักเรียนในเขตบริการมีจำนวนน้อย

ด้านสถานการณ์ทางการเมือง (Political)

- ๔.๓ มีการเปลี่ยนแนวนโยบายบ่อย เนื่องจากการเปลี่ยนรัฐบาลหรือผู้บริหาร
- ๔.๔ นโยบายการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม เช่น งบประมาณเกี่ยวกับทวิศึกษาควรจัดเป็นงบอุดหนุนเพิ่มเติม

ด้านสภาพเศรษฐกิจ (Economic)

- ๔.๕ ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพรับจ้าง ฐานะยากจน รายได้ไม่แน่นอน

ด้านสภาพแวดล้อม (Environment)

- ๔.๖ มีสิ่งแวดล้อมที่เป็นสื่อร้าย เช่น ร้านเกมส์ ร้านอินเทอร์เน็ต ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียน และมีความเสี่ยงต่อการดำรงชีวิต

๔.๗ มีการใช้สารเคมีทางการเกษตรและโรงงานอุตสาหกรรมส่งผลกระทบต่อสุขภาพของนักเรียน

๔.๘ บ้านพักของนักเรียนอยู่ห่างไกลจากโรงเรียน การคมนาคมไม่สะดวก และไม่มีรถโดยสารประจำทาง

ด้านสภาพสังคม (Social)

๔.๙ ปัญหาการหย่าร้างของผู้ปกครอง

๔.๑๐ ผู้ปกครองส่วนใหญ่ไม่มีเวลาดูแลบุตรหลานเท่าที่ควร เนื่องจากต้องไปทำงานต่างถิ่น นักเรียนส่วนใหญ่อยู่กับผู้สูงอายุ มีความแตกต่างระหว่างวัย เกิดความไม่เข้าใจซึ่งกันและกัน

๔.๑๑ ผู้ปกครองขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางทางในการศึกษาต่อ

ด้านเทคโนโลยี (Technological)

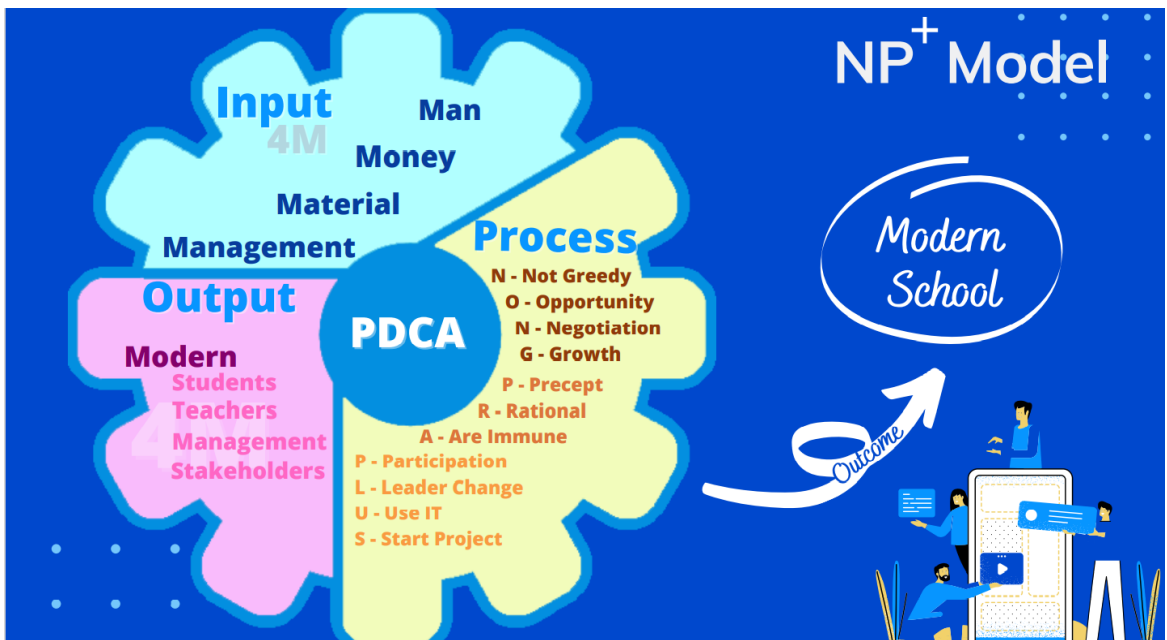
๔.๑๒ สื่ออุปกรณ์ที่ได้รับไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

๔.๑๓ สื่ออุปกรณ์ที่มีอยู่ เก่า ใช้งานมานานไม่สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ

๔.๑๔ ระบบสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต ยังไม่มีความพร้อม ใช้งานได้ไม่สมบูรณ์

๔.๑๕ โรงเรียนต้องรับภาระค่าใช้จ่ายสูงเกี่ยวกับการบริการอินเทอร์เน็ต

รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนหนองพระพิทยา



ปัจจัยนำเข้า (Input) : ๔M

- M๑ - Man (บุคลากร)
- M๒ - Money (งบประมาณ)
- M๓ - Material (สื่อ วัสดุ หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ อาคารสถานที่)
- M๔ - Management (การบริหารจัดการและนโยบายของกระทรวง, สพฐ., สพม.พลอต และโรงเรียน)

กระบวนการ (Process) : NONGPRA PLUS

N - Not Greedy	(ยึดหลักคิด เศรษฐกิจพอเพียง)
O - Opportunity	(กระจายความเที่ยง ความเสมอภาคถ้วนถิ่นฐาน)
N - Negotiation	(ร่วมประสาน สัมครสมานสามัคคี)
G - Growth	(สร้างสรรค์มี นวัตกรรมนำก้าวไกล)
P - Precept	(ปกติวิสัยด้วยศีลดี มีประกอบ)
R - Rational	(รู้ผิดชอบชั่วดี มีเหตุผล)
A - Are Immune	(ได้รตรองตน เตรียมพร้อมปล้นทันยุคการณ์)
P - Participation	(หลักบริหาร การจัดการแบบมีส่วนร่วม)
L - Leader Change	(สวมบทบาท ผู้นำการเปลี่ยนแปลง)
U - Use IT	(รู้ทันแหล่ง เทคโนโลยีวิธีใหม่)
S - Start Project	(ได้กคิดไกล ต่อยอดสิ่งใหม่สู่นาคตสดใส)

ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Output) : ๔M

M๑ - Modern Students	(นักเรียนยุคใหม่เรียนรู้วิชาการ วิชาชีพ วิชาชีวิต)
M๒ - Modern Teachers	(ครูจัดการเรียนการสอนวิธีใหม่)
M๓ - Modern Management	(นวัตกรรมการบริหารทันสมัย)
M๔ - Modern Stakeholders	(ใส่ใจประสิทธิภาพ)

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

มาตรา ๑ นิยามศัพท์

๑. “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนหนองพระพิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัชฌมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
๒. “ครู” หมายถึง ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติการสอนของโรงเรียนหนองพระพิทยา
๓. “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนหนองพระพิทยา
๔. “คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนหนองพระพิทยา
๕. “ธรรมนูญโรงเรียน” หมายถึง เอกสารหลักฐาน เป็นข้อกำหนดที่กำหนดขึ้นของโรงเรียนหนองพระพิทยา โดยความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนหนองพระพิทยา มีบุคคลที่เป็นผู้แทนที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และนักเรียน เพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลเป็นไปตามจุดประสงค์ของโรงเรียน
๖. ธรรมนูญโรงเรียนให้มีผลตั้งแต่วันที่โรงเรียนประกาศใช้เป็นต้นไป

มาตรา ๒ ธรรมนูญโรงเรียนหนองพระพิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔ มีเจตนาเพื่อรวบรวมระเบียบข้อบังคับ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร หากมีมาตราใดหรือข้อความใดขัดกับข้อกำหนดที่ทางราชการกำหนด ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดนั้น ๆ เป็นสำคัญ

หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน

มาตรา ๓ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพ
๓. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยวิธีใหม่ วิธีคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรา ๔ โรงเรียนกำหนดเป้าหมายให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านความรู้ความสามารถอย่างสูงสุดตามมาตรฐานของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. สถานศึกษาพอเพียงต้นแบบ
๒. สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
๓. โรงเรียนคุณธรรม

มาตรา ๕ โรงเรียนกำหนดแนวทางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งด้านผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อความเป็นเลิศและมาตรฐานสากลโดยมีกลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถดำรงตนอยู่บนพื้นฐานความเป็นไทยตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารการจัดการแบบมีส่วนร่วมด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๖ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

มาตรา ๖ โรงเรียนจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและสังคม โดยการจัดให้มีการเปิดบ้าน (Open House) “มหกรรมวิชาการประจำปี”

หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา

มาตรา ๗ โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อมุ่งพัฒนานักเรียนให้มีสมรรถนะอันประกอบด้วย ความรู้ ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และเจตคติที่ดี ให้สูงขึ้นก่อนการพัฒนา เกิดเป็นสมรรถนะประจำของนักเรียนแต่ละคนที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตที่ดี ปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของโลกได้อย่างสมบูรณ์แบบ

มาตรา ๘ โรงเรียนจัดการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียน ตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ การจัดแผนการเรียนในแต่ละระดับชั้น เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยอิงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และปรับปรุงพุทธศักราช ๒๕๖๐ จำนวนนักเรียนต่อห้องเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๙ หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนจัดการบริหารหลักสูตรอิงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และปรับปรุงพุทธศักราช ๒๕๖๐ ดำเนินการจัดการเรียนรู้อย่างเน้นให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุดตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะอันประกอบด้วย ความรู้ ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และเจตคติที่ดี ให้สูงขึ้น โดยหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบดังนี้

๑. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม (ท้องถิ่น) ให้เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนกำหนด

- ๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย
 - ๓.๑ กิจกรรมลูกเสือ/กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
 - ๓.๒ กิจกรรมชุมนุม/ชมรม
 - ๓.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (จิตอาสา)
 - ๓.๔ กิจกรรมแนะแนว

มาตรา ๑๐ โรงเรียนต้องให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยการพัฒนา และนำระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และระบบการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้ทันยุคสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของบริบทโรงเรียน สภาวะการณ์ ณ ปัจจุบันด้วย

มาตรา ๑๑ โรงเรียนต้องมีการวิจัยหลักสูตรหรือวิจัยสถาบันอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง เพื่อนำผลการวิจัยมาปรับปรุง พัฒนา คุณภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

มาตรา ๑๒ โรงเรียนต้องมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามและช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลที่ดี พัฒนาระบบอย่างยั่งยืน

มาตรา ๑๓ โรงเรียนต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากร และจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน จัดให้มีจุดรวมผลการประสานงานที่รวดเร็วกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน

หมวดที่ ๔

ครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา ๑๔ คุณสมบัติของผู้อำนวยการโรงเรียนหนองพระพิทยา

- ๑. มีความจงรักภักดีในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๒. มีความรู้ มีทักษะ มีความสามารถในการบริหารจัดการและมีความรอบรู้มีความแม่นยำในกฎระเบียบของทางราชการ
- ๓. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารการศึกษาให้ทันสมัยทันกับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคปัจจุบัน และมีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและกล้าตัดสินใจปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๔. มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีมนุษยธรรมที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และมีความจริงใจต่อผู้ร่วมงาน
- ๕. มีความยุติธรรม มีความสุจริตโปร่งใสและเที่ยงธรรมรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม มีความเสียสละ มีภาวะผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการสถานศึกษา สามารถปรับใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการ วางแผนพัฒนาโรงเรียนเพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

๗. มีการบริหารงานแบบประชาธิปไตย โดยร่วมกันคิดร่วมพัฒนาด้านการศึกษาทำงานเป็นทีมและส่งเสริมให้ทุกคนทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการคิด การตัดสินใจ ลงมือทำและรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อมุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา

มาตรา ๑๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนการจัดการศึกษาและปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ

๒. กำหนดวิธีดำเนินงานและติดตามผลด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร กิจกรรมนักเรียน และบริหารทั่วไป

๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาในด้านการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตร

๔. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายต่าง ๆ ที่กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

๕. ควบคุมดูแล ปกครอง จัดระบบงานโรงเรียนจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขอบข่ายภาระงาน มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคลากร

๖. ติดตามให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๗. ดูแลสวัสดิภาพความเป็นอยู่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๘. ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

๙. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง

๑๐. จัดให้มีการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลและรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา จัดทำสถิติต่าง ๆ เป็นสารสนเทศที่สำคัญ โดยนำเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ มาใช้เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐานเป็นที่นิยม

๑๑. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและชุมชน

๑๒. ดำเนินการตามความเห็นชอบและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนหนองพระพิทยา

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๑๖ รองผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบจากผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
 ๓. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา
 ๔. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
 ๕. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอก ระบบและตาม อรรถาศัย
 ๖. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
 ๗. การบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน
 ๘. วางแผนการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานวินัยและการ รักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ
 ๙. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 ๑๑. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
 ๑๒. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
 ๑๓. จัดระบบดูแลช่วยเหลือแก่นักเรียน
 ๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

มาตรา ๑๗ คุณสมบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. มุ่งมั่นพัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่นักเรียน
๒. สามารถปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู
๓. มีจิตวิญญาณของความเป็นครูที่ดี ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค
๔. มีความรู้ความสามารถ มีความเสียสละ อุทิศตนเป็นประโยชน์แก่นักเรียนด้วยความเต็มใจ
๕. มีจิตใจช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในคุณธรรมและ เสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
๖. สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนและมีหน้าที่ในการอบรม บ่มนิสัยนักเรียนให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม
๗. สามารถประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน ทั้งทางกาย วาจา ใจ
๘. ไม่เป็นผู้ที่แสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากโรงเรียน นักเรียนและ ผู้ปกครองนักเรียน

มาตรา ๑๘ ครูมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาหาความรู้วิธีการสอน วิธีประเมินผล การใช้สื่อการเรียนการสอน หนังสือเรียนและคู่มือการเรียนการสอนตามหลักสูตร
๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ได้ผลตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๔. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและอบรมบ่มนิสัยนักเรียนอย่างเต็มความรู้ความสามารถ
๕. พัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๖. ส่งเสริมและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๗. ปลูกฝังวัฒนธรรม ค่านิยมและเอกลักษณ์ไทย
๘. ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๑๙ บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนหนองพระพิทยา

- ผู้ปกครองนักเรียนมีความเข้าใจในระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ ดังนี้
๑. ให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษาของโรงเรียน
 ๒. ศึกษาและเข้าใจวัฒนธรรม กฎระเบียบของโรงเรียนหนองพระพิทยา
 ๓. ดูแลเอาใจใส่ กำชับ ติดตามบุตรหลานในอุปการะให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และธรรมเนียมของโรงเรียน
 ๔. มีความพร้อมในการสนับสนุนค่าเล่าเรียนของบุตร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องด้านการศึกษา

มาตรา ๒๐ โรงเรียนควรจัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนโดยตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การบริการและสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังตำแหน่งงานและคุณสมบัติขั้นต้น ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ปฏิบัติหน้าที่

- ๑.๑ งานธุรการสารบรรณ การรับ – ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบของงานสารบรรณ ร่าง – พิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และทันตามกำหนดเวลา
- ๑.๒ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือราชการ เพื่อให้การดำเนินงานทันกำหนดเวลา และจัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-Office
- ๑.๓ การจัดทำเอกสารหนังสือราชการของฝ่ายงานต่างๆของโรงเรียน

๑.๔ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๑.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นักการภารโรง

ปฏิบัติหน้าที่

๒.๑ ปฏิบัติงานในการเปิด - ปิดอาคารเรียน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน ดูแลบริเวณอาคารสถานที่ให้สะอาดพร้อมใช้งาน

๒.๒ ดูแล ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้

๒.๓ บำรุง ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์เพื่อสร้างบรรยากาศแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพมั่นคง ปลอดภัย เหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๒.๔ อยู่เวรยามสถานที่ราชการ

๒.๕ ดูแลรถยนต์ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและสามารถขับรถยนต์ในการพาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนนำนักเรียนในการเดินทางไปราชการและติดต่อราชการต่างๆ

๒.๖ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. พนักงานทำความสะอาด

ปฏิบัติหน้าที่

๓.๑ ดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร ห้องพักครู ห้องน้ำห้องสุขาให้สะอาดเรียบร้อย

๓.๒ ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้สนามหญ้าของโรงเรียนให้สวยงาม

๓.๓ ดูแล รักษาวัสดุครุภัณฑ์ในส่วนพื้นที่งานที่รับผิดชอบ

๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๒๑ สิทธิของครูและบุคลากรของโรงเรียนหนองพระพิทยาทังได้รับ ดังต่อไปนี้

๑. บุตรทุกคนมีสิทธิ์เข้าเรียนในโรงเรียนหนองพระพิทยาทัง

๒. ได้รับสวัสดิการของโรงเรียนหนองพระพิทยาทังอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

มาตรา ๒๒ โรงเรียนเปิดโอกาสให้ร้านค้าเอกชนบริการจำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและราคายุติธรรม เพื่ออำนวยความสะดวกและบริการครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน

มาตรา ๒๓ โรงเรียนต้องจัดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างน้อย ๑ รายการต่อปี ดังนี้

๑. การศึกษาดูงาน

๒. การสัมมนาทางวิชาการ

๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่จำเป็นต่อครูทุกคน
๔. การสนับสนุนในด้านการทำผลงานทางวิชาการ

หมวดที่ ๕ นักเรียน

มาตรา ๒๔ คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ที่จะสมัครเข้าโรงเรียนหนองพระพิทยา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่โรงเรียน
๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และสามารถประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนได้
๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียน

มาตรา ๒๕ โรงเรียนจัดให้มีสถานนักเรียน ซึ่งได้มาโดยการได้รับเลือกมาจากนักเรียนและครูภายในโรงเรียน เพื่อเป็นผู้แทนของนักเรียน เป็นสื่อกลางเพื่อความเป็นประชาธิปไตย รักษาสิทธิและหน้าที่ของนักเรียนโดยไม่ขัดกับระเบียบและนโยบายของโรงเรียน กำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สังคมและประเทศชาติ โดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. เป็นนักเรียนโรงเรียนหนองพระพิทยาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
๓. ผู้สมัครจะต้องลงสมัครตามระเบียบสถานนักเรียนโรงเรียนหนองพระพิทยา
๔. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในขณะที่มีการเลือกตั้ง
๕. ไม่มีผลการเรียนเป็น ๐, ร, มส หรือ มผ

๖. ได้รับความยินยอมจากคุณครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองให้เข้าสมัครรับเลือกตั้งประธานสภาและสมาชิกสภานักเรียน

๗. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความเป็นกลางในการดำเนินนโยบาย

๘. เป็นผู้ที่รักและเทิดทูนในเกียรติของโรงเรียนอย่างจริงจัง

มาตรา ๒๖ นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาจากทางโรงเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้

๑. มีวินัย
๒. ใฝ่เรียนรู้
๓. อยู่อย่างพอเพียง
๔. ระเบียบเรียบร้อย รักสะอาด
๕. มุ่งมั่นในการทำงาน
๖. ความเป็นผู้นำ
๗. เจตคติเชิงบวก
๘. ความซื่อสัตย์สุจริต
๙. ความกตัญญูกตเวที
๑๐. การอ่อนน้อมถ่อมตน
๑๑. ความรับผิดชอบ
๑๒. มีจิตสาธารณะ
๑๓. ความสามัคคี
๑๔. รักความเป็นไทย
๑๕. จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

มาตรา ๒๗ นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ดังนี้

เครื่องแบบนักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. เสื้อ

- ๑.๑ ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ไม่มีลวดลาย
- ๑.๒ เสื้อแบบคอเชิ้ตอกตลอด มีسابกว้าง ๔ ซม. ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ๖ เม็ด
- ๑.๓ แขนสั้นแบบพับ เหนือศอก ปลายแขนพับเข้าประมาณ ๑.๕ ซม. เดินตะเข็บเดียว
- ๑.๔ มีسابต่อไหล่ตะเข็บเดียว ไม่มีจีบข้างหลัง
- ๑.๕ มีกระเป๋าด้านขวาเย็บเข้าข้าง ๑ กระเป๋า พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ
- ๑.๖ ออกเสื้อด้านขวาปัก อักษร น.พ. ตามแบบและขนาดของโรงเรียน เลขประจำตัวถัดลงมา ตัวเลขต้องเป็นเลขไทย ออกเสื้อด้านซ้ายปัก ชื่อ-สกุล และปักเลขชั้นนักเรียนเหนือ ชื่อ-สกุล
- ๑.๗ ขนาดของเสื้อไม่รัดรูป หรือหลวมเกินไป ให้หลวมพอสมควร
- ๑.๘ ชายเสื้อสอดไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

๒. กางเกง

๒.๑ ใช้ผ้าสักากี้(ผ้าโทเล)

๒.๒ ด้านหน้ามีจีบด้านละ ๒ จีบ

๒.๓ ขาสั้นเพียงเหนือเข่า เมื่อยืนตรงปลายขากางวัดจากหัวเข่าขึ้นไป ไม่ต่ำกว่า กึ่งกลางเข่าไม่เกิน ๕ ซม. ปลายขาพับเข้าในกว้าง ๕ ซม. เดินตะเข็บเดียว

๒.๔ มีกระเป๋าช้างตรงตามแนวตะเข็บกางเกงข้างละ ๑ กระเป๋าไม่มีกระเป๋าลัง

๒.๕ ลักษณะผ่าตรงหน้า ติดซิปป่อนไว้ข้างใน

๒.๖ เมื่อสวมให้ขอบกางเกงอยู่ในสะดือสวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย

๓. เข็มขัด

๓.๑ ใช้หนังสีน้ำตาลกว้าง ๒.๕-๔ ซม. ยาวพอสวมไปถึงห่วงกางเกงห่วงที่ ๒ ได้

๓.๒ หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีทอง สีเหลี่ยมผืนผ้าตามแนวตั้ง ขนาดพอเหมาะกับเข็มขัด

๓.๓ สายเข็มขัดไม่ต้องแต่งปลาย ไม่มีลวดลาย ไม่มีหมุด หรือสิ่งอื่นใดเป็นส่วนประดับ เเจาะรูเพื่อสอดเข็มเดียวแถวเดียว

๓.๔ ปลอกหนัง ขนาดกว้างพอเหมาะกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

๓.๕ เวลาคาดสอดเข้าห่วงกางเกงให้เรียบร้อย

๓.๖ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นอนุโลมให้ใช้เข็มขัดลูกเสือได้

๔. ถุงเท้า

๔.๑ ถุงเท้าสีน้ำตาลเท่านั้น มีความยาว ๓ นิ้วขึ้นไปจากกึ่งกลางตาตุ่มและยาวไม่เกิน กึ่งกลางขาท่อนล่าง โดยให้พับขอบลงมา ๒ พับ

๔.๒ ไม่มีลวดลาย อนุญาตให้ใช้แบบลูกฟูกได้เป็นสีน้ำตาลสีเดียว

๕. รองเท้า

๕.๑ ใช้รองเท้าหุ้มส้นสีน้ำตาล ทำด้วยหนังหรือผ้าใบมีเชือกร้อย

๕.๒ ไม่หุ้มข้อ ไม่หุ้มตาตุ่ม

๕.๓ ไม่มีลวดลาย

๕.๔ รองเท้าผ้าใบสีขาวมีเชือกร้อย ไม่มีลวดลาย ใช้ในชั่วโมงพลศึกษาเท่านั้น

เครื่องแบบนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. เสื้อ

๑.๑ ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป

๑.๒ เสื้อแบบคอพับในตัว นึกพอให้สวมศีรษะได้สะดวก สาบตลบเข้าข้างใน มีปกขนาด ๑๐-๒๐ ซม. ใช้ผ้า ๒ ชั้นแบบเข้าถ้ำ

๑.๓ แขนสั้นเพียงเหนือศอกปลายแขนจีบเล็กน้อยปลายแขนประกอบด้วยผ้า ๒ ชั้น กว้าง ๓๐ ซม.

๑.๔ ความยาวและขนาดของเสื้อพอเหมาะกับตัว ชายเสื้อด้านล่างพับไม่เกิน ๓ ซม. และติดกระเป๋ากลางด้านขวามือ

๑.๕ ออกเสื้อด้านขวาปักอักษรย่อ น.พ. เลขประจำตัวอยู่ถัดลงมาเป็นตัวเลขไทย ออกเสื้อด้านซ้ายปัก ชื่อ-สกุล บนชื่อปักเลขชั้นเรียนเหนือ ชื่อ-สกุล

๑.๖ เสื้อชั้นใน ใช้ผ้าสีขาว คอกระเช้า หรือเสื้อบั้งทรง (ในกรณีใส่เสื้อยกทรง) เอวยาวชนิดเดียวกันห้ามใส่เสื้อคอกกลมพับใน

๒. กระโปรง

๒.๑ ใช้ผ้ากรมท่าเข้มเนื้อเรียบแบบธรรมดาไม่มีลวดลาย

๒.๒ มีจีบพับจีบหันออกนอกทั้งขวาและซ้ายข้างละ ๓ จีบเย็บพับจีบจากเอวลงมา ๖-๑๒ ซม.

๒.๓ ความยาวของกระโปรงเพียงใต้เข่าวัดกลางลูกสะบ้าลงมาประมาณ ๕ ซม.และไม่สูงกว่ากึ่งกลางลูกสะบ้า

๒.๔ ด้านล่างพับยาวไม่เกิน ๓ ซม.ขอบกระโปรงสะเอวพับยาว ๓ ซม. ให้อยู่ในแนวสะเอวถ้ามีกระเป๋าก็ให้มีตามแนวตะเข็บด้านล่างเท่านั้น

๓. ถุงเท้า

๓.๑ ถุงเท้าสั้นสีขาว ไม่มีลวดลายขอบสีต่างๆ ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓ นิ้ว จากกึ่งกลางตาตุ่ม และไม่ยาวเกินครึ่งของท่อนล่าง

๓.๒ อนุญาตให้ใช้แบบลูกฟุตบอลได้ แต่ต้องไม่มีลวดลาย

๔. รองเท้า

๔.๑ รองเท้าแบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้าหุ้มมล ชนิดมีสายรัดหลังเท้า หรือรองเท้าผ้าใบสีดำ

๔.๒ หนังมันสีดำ ไม่มีลวดลาย

๔.๓ สูงไม่เกิน ๓ ซม.

๔.๔ รองเท้าผ้าใบสีขาว มีเชือกร้อย เป็นแบบพลศึกษา ให้ใช้เฉพาะชั่วโมงพลศึกษาเท่านั้น

เครื่องแบบนักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. เสื้อ

๑.๑ ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยงไม่บางเกินไปไม่มีลวดลาย

๑.๒ เสื้อแบบคอเชิ้ตอกตลอดมีสระกว้าง ๔ ซม. ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ๖ เม็ด

๑.๓ แขนสั้นแขนพับเหนือศอกปลายแขนพับเข้าประมาณ ๑.๕ ซม. เดินตะเข็บเดียว

๑.๔ มีสาคต่อไหล่ตะเข็บเดียว ไม่มีจีบข้างหลัง

๑.๕ มีกระเป๋าด้านขวามือ เบี่ยงซ้าย ๑ กระเป๋า พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ

๑.๖ ออกเสื้อด้านขวาปักอักษร น.พ. ตามแบบและขนาดของโรงเรียน เลขประจำตัวถัดลง
มา ตัวเลขต้องเป็นเลขไทย ออกเสื้อด้านซ้ายปัก ชื่อ-สกุล และปักเลขชั้นนักเรียนเหนือ ชื่อ-สกุล

๑.๗ ขนาดของเสื้อไม่รัดรูป หรือหลวมเกินไปให้หลวมพอสมควร

๑.๘ ชายเสื้อสอดไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

๒. กางเกง

๒.๑ ใช้ผ้าสีกรมท่าสีเข้ม (เป็นผ้าเสริทหรือโทเล)

๒.๒ ด้านหน้ามีจีบด้านละ ๒ จีบ

๒.๓ ขาสั้นเพียงเหนือเข่า เมื่อยืนตรงปลายขากางเกงวัดจากหัวเข่าขึ้นไปไม่ต่ำกว่า
กึ่งกลางเข่าไม่เกิน ๕ ซม. ปลายขาพับเข้าในกว้าง ๕ ซม. เดินตะเข็บเดียว

๒.๔ มีกระเป๋าช้างตรงตามแนวตะเข็บกางเกงข้างละ ๑ กระเป๋าไม่มีกระเป๋าลัง

๒.๕ ลักษณะผ่าตรงหน้า ติดซิปป่อนไว้ข้างใน

๒.๖ เมื่อสวมให้ขอบกางเกงอยู่ในสะดือ สวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย

๓. เข็มขัด

๓.๑ ใช้หนังมันสีดำกว้าง ๒.๕ - ๔ ซม. ยาวพอสวมปลายถึงหว่างกางเกงห่างที่ ๒ ได้

๓.๒ หัวเข็มขัดเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบทำด้วยโลหะสีเงิน ขนาดพอเหมาะกับเข็มขัด

๓.๓ หัวเข็มใช้ชนิดหัวขัดเข็มเดียวไม่มีการตกแต่งหรือขีดเป็นลาย

๓.๔ สายเข็มขัดไม่ต้องแต่งปลาย ไม่มีลวดลาย ไม่มีหมุด หรือสิ่งอื่นใดเป็นส่วนประดับ
(เข็มขัดของวิทยาลัยสารพัดช่าง อนุญาตให้ใช้เฉพาะวันที่เรียนโปรแกรมทวิศึกษาเท่านั้น)

๓.๕ ปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัด ขนาดกว้างพอเหมาะกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็ม
ขัด

๓.๖ เวลาคาดเข็มขัดให้สอดเข้าหว่างกางเกงให้เรียบร้อย

๔. ถุงเท้า

๔.๑ ถุงเท้าสีขาว หรือถุงเท้าที่มีพื้นกันเปื้อนสีเทาหรือสีดำเท่านั้น ความยาวไม่น้อยกว่า
๓ นิ้ว จากกึ่งกลางตาตุ่มและยาวไม่เกินกึ่งกลางขาท่อนล่างโดยให้พับขอบลงมา ๒ พับ

๔.๒ อนุญาตให้ใช้แบบลูกฟูกได้ไม่มีลวดลาย

๕. รองเท้า

๕.๑ ใช้รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ทำด้วยหนังหรือผ้าใบมีเชือกร้อย

๕.๒ ไม่หุ้มข้อ ไม่หุ้มตาตุ่ม

๕.๓ ไม่มีลวดลาย

๕.๔ รองเท้าผ้าใบสีขาวมีเชือกร้อย ไม่มีลวดลาย ใช้ในชั่วโมงพลศึกษาเท่านั้น

เครื่องแบบนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. เสื้อ

- ๑.๑ ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ไม่มีลวดลาย
- ๑.๒ เสื้อแบบคอเชิ้ตผ่าอกตลอด ทิ้งอกسابเข้าข้างใน มีกระดุมสีขาวกลมแบน ๖ เม็ด
- ๑.๓ แขนสั้นเพียงเหนือศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อยประกอบด้วยผ้า ๒ ชั้นกว้าง ๓ ซม.
- ๑.๔ ความยาวของเสื้อ ยาวสามารถสอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงได้
- ๑.๕ ขนาดของเสื้อไม่รัดรูป หรือหลวมเกินไป ให้หลวมพอสมควร
- ๑.๖ ด้านขวาปักอักษรย่อ น.พ. เลขประจำตัวอยู่ถัดลงมาตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ตัวเลขเป็นเลขไทย ออกเสื้อด้านซ้ายปัก ชื่อ-สกุล บนชื่อปักเลขชั้นนักเรียนเหนือ ชื่อ-สกุล
- ๑.๗ เสื้อชั้นในใช้ผ้าสีขาว คอกระเช้า หรือเสื้อบั้งทรงสีขาว (ในกรณีใส่เสื้อยกทรง)เอวยาวชนิดเดียวกันห้ามใส่เสื้อยัดคอกลมทับใน

๒. กระโปรง

- ๒.๑ ใช้ผ้ากรมท่าเข้ม เนื้อเรียบ แบบธรรมดา ไม่มีลวดลาย
- ๒.๒ มีจีบพับจีบออกนอกทั้งขวา และซ้าย ข้างละ ๓ จีบ เย็บพับจีบจากเอวลงมา ๖-๑๒ ซม.
- ๒.๓ ความยาวของกระโปรงเพียงใต้เข่า วัดกลางลูกสะบ้าลงมาประมาณ ๕ ซม. และไม่สูงกว่ากึ่งกลางลูกสะบ้า
- ๒.๔ ด้านล่างพับยาวไม่เกิน ๓ ซม. ขอบกระโปรงสะเอวพับยาว ๓ ซม. เมื่อสวมใส่ให้อยู่ในแนวสะเอว ถ้ามีกระเป๋ามีตามแนวตะเข็บด้านล่างเท่านั้น

๓. เข็มขัด

- ๓.๑ ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ ถึง ๔ ซม. ยาวพอส่วนปลายที่มีปลอกเข็มขัด
- ๓.๒ หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ทำด้วยโลหะแต่หุ้มด้วยหนังสีดำ ขนาดพอกับเข็มขัด
- ๓.๓ หัวเข็มขัดและสายเข็มขัดไม่มีลวดลาย ไม่มีการตกแต่ง ไม่มีหมุดหรือสิ่งประดับ
- ๓.๔ มีปลอกหนังสีดำเดียวกับเข็มขัด ขนาดพอเหมาะกับเข็มขัด
- ๓.๕ นำชายเสื้อสอดเข้าไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อยและคาดเข็มขัด

๔. ถุงเท้า

- ๔.๑ ถุงเท้าสีขาว หรือถุงเท้าที่มีพื้นกันเปื้อนสีเทาหรือสีดำเท่านั้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว จากกึ่งกลางตาตุ่ม และยาวไม่เกินกึ่งกลางขาที่เอวโดยให้พับขอบลงมา ๒ พับ
- ๔.๒ อนุญาตให้ใช้แบบลูกฟูกได้ ไม่มีลวดลาย

๕. รongเท้า

๕.๑ รongเท้าแบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หัวมน ชนิดมีสายรัดหลังเท้า หรือรongเท้าผ้าใบสีดำ

๕.๒ หนังมันสีดำ ไม่มีลวดลาย

๕.๓ ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม.

๕.๔ รongเท้าผ้าใบสีขาวมีเชือกร้อยเป็นแบบพลศึกษา ให้ใช้เฉพาะชั่วโมงพลศึกษาเท่านั้น

มาตรา ๒๘ นักเรียนต้องปฏิบัติตนระหว่างเป็นนักเรียนของโรงเรียนหนองพระพิทยา ดังนี้

๑. บทบาทหน้าที่ของนักเรียนต่อโรงเรียน

๑.๑ นักเรียนพึงระลึกเสมอว่าตนเป็นนักเรียนจะต้องประพฤติตนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

๑.๒ นักเรียนจะต้องมีผู้ปกครองที่ถูกต้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๒๒ ถ้านักเรียนเปลี่ยนผู้ปกครองใหม่ให้นักเรียนพาผู้ปกครองใหม่มาทำการมอบตัวนักเรียนใหม่ด้วย

๑.๓ นักเรียนต้องมาโรงเรียนตามกำหนดเวลาของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ การหยุดเรียนด้วยสาเหตุใดก็ตามจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการลา และการออกนอกโรงเรียนควรขออนุญาตตามระเบียบให้ถูกต้อง

๑.๔ นักเรียนถึงปฏิบัติตนเป็นคนดี มีความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์ สุจริต มีกิริยา วาจาสุภาพอ่อนโยน มีสัมมาคารวะต่อบิดามารดา ต่อครู อาจารย์และบุคคลทั่วไป

๑.๕ พึงระลึกเสมอว่าหน้าที่หลักของนักเรียนคือ การเรียนรู้ ไม่ทะเลาะวิวาทในระหว่างเพื่อนนักเรียนในโรงเรียนเดียวกัน และเพื่อนนักเรียนต่างโรงเรียน

๑.๖ นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัว และหมู่คณะ ช่วยกันส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

๑.๗ การมาโรงเรียนในวันหยุด นักเรียนจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยและจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองทุกครั้ง ทั้งนี้โรงเรียนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ นักเรียนช่วยรักษาทรัพย์สิน ทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน มิให้ทำลายแตกหักถ้าเกิดความเสียหายเกิดขึ้น นักเรียนจะต้องรับผิดชอบและชดเชยแก่โรงเรียน

๑.๘ นักเรียนจะต้องหมั่นศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองอยู่เสมอ

๑.๙ นักเรียนที่ขับซึ่รถมอเตอร์ไซด์มาโรงเรียนจะต้องสวมหมวกนิรภัยหรือหมวกกันน็อค และจะต้องนำมาจอดภายในโรงรถที่โรงเรียนจัดให้

๑.๑๐ นักเรียนจะต้องให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ศิลปขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของโรงเรียนและชุมชน

๑.๑๑ นักเรียนจะต้องตระหนักถึงโทษของสารเสพติด และหลีกเลี่ยงการใช้สารเสพติดทุกชนิด

๑.๑๒ นักเรียนจะต้องมีความรู้เรื่องโรคเอดส์ และสามารถป้องกันโรคได้

๑.๑๓ นักเรียนหญิงและนักเรียนชายต้องไม่แสดงพฤติกรรมในทางชู้สาว เช่น กอดกัน ตบกัน นอนหนุนตัก หากพบ จะบันทึกและเชิญผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรมเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว

๑.๑๔ นักเรียนจะต้องประพฤติชอบด้วยกายวาจาใจ

๒. บทบาทและหน้าที่ของนักเรียนต่อเพื่อนนักเรียนในโรงเรียน

๒.๑ นักเรียนพึงรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ

๒.๒ นักเรียนมีความสุภาพอ่อนโยน

๒.๓ นักเรียนต้องมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน

๒.๔ นักเรียนต้องให้เกียรติกันฉันพี่น้อง

๒.๕ นักเรียนต้องมีความสื่อสัตย์ต่อกัน

๒.๖ นักเรียนต้องมีความรับผิดชอบร่วมกัน

๒.๗ นักเรียนต้องเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

๒.๘ นักเรียนต้องอยู่ร่วมกันในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างมีความสุข

๒.๙ นักเรียนต้องเป็นผู้มีน้ำใจนักกีฬาอย่างแท้จริง

๒.๑๐ นักเรียนต้องให้การช่วยเหลือเรื่องการเรียนซึ่งกันและกัน

มาตรา ๒๙ นักเรียนต้องดำเนินการเรื่องการลาหยุด การขาดเรียน การมาสาย การออกนอกบริเวณโรงเรียน ดังนี้

การลาจลาป่วย

๑. ต้องมีใบลาถึงครูที่ปรึกษาทุกครั้ง พร้อมทั้งมีลายเซ็นของผู้ปกครอง(ซึ่งลงไว้ในวันมอบตัว) ในวันที่นักเรียนมาโรงเรียนวันแรกหลังจากลา

๒. ถ้านักเรียนหยุดเรียนไปแล้วเกิน ๓ วัน โดยทางโรงเรียนไม่ทราบสาเหตุ ทางโรงเรียนจะติดต่อขอทราบเหตุผลโดยตรงกับผู้ปกครอง ซึ่งผู้ปกครองจะต้องนำหนังสือการติดต่อของทางโรงเรียน มาพบกับฝ่ายปกครองของโรงเรียนทันที เมื่อได้รับหนังสือ

การขาดเรียน

๑. ห้ามนักเรียนขาดเรียนโดยเด็ดขาด

๒. การขาดเรียนเป็นปกติถือว่า “เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน”

๓. การขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๗ วัน โดยไม่ทราบสาเหตุ หรือผู้ปกครองไม่แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ ทางโรงเรียนจะมีหนังสือถึงผู้ปกครองเพื่อแจ้งเหตุผลให้ทราบ ถ้าหลังจากโรงเรียนมีหนังสือไปถึงผู้ปกครองแล้ว ๗ วัน ผู้ปกครองยังไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ หรือไม่มาติดต่อกับทางโรงเรียน โรงเรียนจะถือว่านักเรียนไม่มีความประสงค์ที่จะเรียนต่อไป โรงเรียนจะจำหน่ายชื่อออกจากโรงเรียนเพราะขาดเรียนนาน

การมาสาย

๑. การมาสายเป็นประจำ “เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน” นักเรียนทุกคนต้องมาให้ทันเวลาเข้าแถว

๒. นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๕๐ น. ถ้ามาหลังนี้ถือว่ามาสายและจะต้องถูกตัดคะแนน

มาตรา ๓๐ การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน
๒. ตัดคะแนนความประพฤติ และบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
๓. ทำทัณฑ์บน (ผู้ปกครองรับทราบ)
๔. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยผู้ปกครองรับทราบ
 - ๔.๑ เข้าค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
 - ๔.๒ ย้ายสถานศึกษาเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดี

หมวดที่ ๖

คณะกรรมการสถานศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรา ๓๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ (มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง
๓. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู
๔. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. กรรมการที่เป็นตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า
๗. กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่
๘. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๓๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ความเห็นชอบ หลักสูตรสถานศึกษา และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น

๒. ให้ข้อเสนอแนะ และส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๓. ให้ความคิดเห็น เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๔. ให้ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการประจำปีและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้ง และการใช้งบประมาณของสถานศึกษา

๕. ให้ความเห็นชอบ และเสนอแนะในการออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา หรือปฏิบัติหน้าที่อื่น เกี่ยวกับเรื่องนี้ตามที่กฎหมาย ระเบียบประกาศ ฯลฯ กำหนด

๖. ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น

๗. ให้ความเห็นชอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษา สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพรวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษา และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด

หมวดที่ ๗

วัฒนธรรมโรงเรียนหนองพระพิทยา

มาตรา ๓๓ โรงเรียนหนองพระพิทยา เป็นโรงเรียนประจำตำบลหนองพระ มีรูปแบบการบริหารเป็นองค์คณะ เพื่อให้นักเรียนมีสมรรถนะอันประกอบด้วย ความรู้ ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และเจตคติที่ดีให้สูงขึ้นก่อนการพัฒนา เกิดเป็นสมรรถนะประจำของนักเรียนแต่ละคนที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตที่ดีปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของโลกได้อย่างสมบูรณ์แบบ โดยผ่านกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่
 - ๑.๑ วันคล้ายวันพระราชสมภพ (พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระราชมารดา)
 - ๑.๒ วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถ-บพิตร (วันที่ ๑๓ ตุลาคม)
 - ๑.๓ วันปิยมหาราช (วันที่ ๒๓ ตุลาคม)
 - ๑.๔ วันมหาธีรราชเจ้า (วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน)
 - ๑.๕ วันพ่อแห่งชาติ (วันที่ ๕ ธันวาคม)
 - ๑.๖ วันแม่แห่งชาติ
 - ๑.๗ วันสำคัญทางพุทธศาสนา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา และ วันเข้าพรรษา

๒. วันสำคัญของโรงเรียน ได้แก่

๒.๑ วันไหว้ครู

๒.๒ วันแข่งขันกีฬา

๒.๓ วันสำคัญตามกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้

หมวดที่ ๘

การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน

มาตรา ๓๔ ให้โรงเรียนจัดพิมพ์ต้นฉบับธรรมนูญโรงเรียนหนองพระพิทยา อย่างน้อยจำนวน ๕ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานแห่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนนี้ในภายหลัง ให้จัดพิมพ์ข้อความการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนขึ้นใหม่ต่างหาก หรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความจากธรรมนูญฉบับเดิมแล้วจัดพิมพ์ขึ้นใหม่ทั้งฉบับ โดยให้กำหนดว่าเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช..... และเป็นลิขสิทธิ์ของทางโรงเรียน

มาตรา ๓๕ ให้เป็นหน้าที่ของกลุ่มบริหารบุคคล มีหน้าที่เผยแพร่ธรรมนูญโรงเรียนให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุหรือย้ายมาใหม่ นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางหนังสือสิ่งพิมพ์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) หรือการนิเทศโดยตรง ตามความเหมาะสม

มาตรา ๓๖ ให้โรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนซึ่งอาจมีขึ้นในภายหลัง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นธรรมนูญโรงเรียน และให้โรงเรียนประกาศเป็นที่ทราบโดยทั่วกัน



โรงเรียนหนองพระพิทยา
หมู่ ๖ ตำบลหนองพระ อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๓๐
โทร ๐๖๓ ๑๒๘ ๒๕๕๕ www.nongpra.ac.th

