



ธรรมเนียมโรงเรียน



โรงเรียนวังทองพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



ธรรมเนียมโรงเรียน
โรงเรียนวังทองพิทยาคม
พุทธศักราช ๒๕๖๔



ธรรมนูญโรงเรียนวังทองพิทยาคม
พุทธศักราช ๒๕๖๔

เอกสารวิชาการ ลำดับที่/๒๕๖๔

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดพิมพ์โดย โรงเรียนวังทองพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนวังทองพิทยาคม

เรื่อง การใช้ธรรมนูญโรงเรียนวังทองพิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายให้สถานศึกษาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติของสถานศึกษาไว้ให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับระเบียบปฏิบัติ วัฒนธรรมประเพณี และขนบธรรมเนียมอันดีงามของสถานศึกษาแต่ละแห่งเป็นสำคัญ ในการนี้โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และนโยบายดังกล่าวแล้ว

โรงเรียนวังทองพิทยาคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวังทองพิทยาคม ตามมติการประชุมครั้งที่..... /๒๕๖๔ เมื่อวันที่..... พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้โรงเรียนประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียนวังทองพิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเสกสันต์ ทองม่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังทองพิทยาคม

คำนำ

โรงเรียนวังทองพิทยาคม มีความประสงค์ที่จะรวบรวมประวัติการจัดตั้งโรงเรียนวังทองพิทยาคม รวมทั้งความมุ่งหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบและแนวทาง ในการบริหารจัดการโรงเรียนให้สอดคล้องกับบริบทความเป็นโรงเรียนสหศึกษา และเหมาะสมกับการเป็นโรงเรียนที่มุ่งมั่นพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรมมีวินัย มีความรู้ความสามารถ มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม มีความกตัญญูกตเวทิตา จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นพลเมืองที่ดีของสังคม ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมช่วยกันพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญรุ่งเรืองมั่นคงต่อไป จึงจัดทำ “ธรรมนูญโรงเรียนวังทองพิทยาคม” ฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นคู่มือและแนวทางการบริหารจัดการภารกิจของโรงเรียน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้โรงเรียนให้มีความเจริญมั่นคงสถาพรสืบไป

อนึ่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ ได้จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมได้ในอนาคต เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับบริบทของสังคม ประเทศชาติและประโยชน์ของโรงเรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนขอขอบคุณทุกท่าน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการร่างธรรมนูญโรงเรียนนี้ให้สำเร็จ ตามความมุ่งหมาย เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และความเจริญรุ่งเรือง มั่นคงสถาพรของโรงเรียนวังทองพิทยาคมตลอดไป

โรงเรียนวังทองพิทยาคม

สารบัญ

คำนำ	ค
สารบัญ	
ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนวังทองพิทยาคม	๑
หมวดที่ ๑ บททั่วไป	๒๑
หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน	๒๒
หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา	๒๓
หมวดที่ ๔ ครู และบุคลากรทางการศึกษา	๒๕
หมวดที่ ๕ นักเรียน	๒๙
หมวดที่ ๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓๔
หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนวังทองพิทยาคม	๓๗
หมวดที่ ๘ การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน	๓๘
ภาคผนวก	

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนวังทองพิทยาคม

สภาพทั่วไปของโรงเรียนวังทองพิทยาคม

โรงเรียนวังทองพิทยาคม ตั้งอยู่หมู่ ๗ ถนนมิตรภาพ ตำบลชัยนาม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๕๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๕๕-๙๘๖-๕๕๕ โทรสาร ๐๕๕-๙๘๖-๕๕๕ website : www.wtp.ac.th สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เขตพื้นที่บริการการศึกษา มี ๕ ตำบล ได้แก่ ตำบลชัยนาม ตำบลวังทอง ตำบลแก่งโสภา ตำบลดินทอง และตำบลวังนกแอ่น

ประวัติโดยย่อของโรงเรียนวังทองพิทยาคม

โรงเรียนวังทองพิทยาคมเดิมชื่อโรงเรียนวังทอง เปิดทำการสอนเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๔๙๙ อาศัยศาลาการเปรียญวัดบึงพร้าวเป็นอาคารเรียน โดยมีนายโชติ ครุฑดีลิกานันท์ เป็นครูใหญ่คนแรก วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๔๙๙ ได้รับมอบพื้นที่บริเวณเนินคลี หมู่ ๓ ตำบลชัยนาม (ปัจจุบัน หมู่ ๗ ตำบลชัยนาม) มีเนื้อที่ประมาณ ๓๐ ไร่เศษ และได้รับอนุมัติเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท สร้างอาคารเรียนชั่วคราว เปิดสอนในระดับประถมศึกษาตอนปลาย โดยใช้อักษรย่อ พ.ล.๑๑

ปี พ.ศ.๒๕๐๓ เปลี่ยนหลักสูตรเป็นหลักสูตรมัธยมศึกษา ใช้ชื่อ โรงเรียนวังทอง (ประถมตอนปลาย) อักษรย่อ ว.ท. ปี พ.ศ.๒๕๑๗ เอกชนได้ยกที่ดินทางด้านทิศเหนือ จำนวน ๗ แปลง เนื้อที่ประมาณ ๒๐ ไร่เศษ ประกอบด้วย

๑.นายคณิต แป้นวงศ์	ยกพื้นที่ให้	๒ ไร่ ๓ งาน ๘๘ ตารางวา
๒.นายพก วรรณไทย	ยกพื้นที่ให้	๓ ไร่ ๒ งาน ๕๐ ตารางวา
๓.นายสุวรรณ เนตรชานา	ยกพื้นที่ให้	๓ ไร่ ๒ งาน
๔.นางน้อย มั่นชานา	ยกพื้นที่ให้	๒ ไร่ ๓ งาน
๕.นายบุญ คงชู	ยกพื้นที่ให้	๒ ไร่ ๓ งาน ๘๖ ตารางวา
๖.นางสนม ชัยรัตน์	ยกพื้นที่ให้	๑๑ ไร่ ๓ งาน ๗๖ ตารางวา
๗.นางวิภา โโพธิ	ยกพื้นที่ให้	๓ ไร่ ๕ ตารางวา

ปัจจุบันโรงเรียนมีพื้นที่ทั้งสิ้น ๕๖ ไร่ ๒ งาน ๕๖ ตารางวา ตาม นส.๓ เลขที่ ๔๕๓,๔๖๓,๔๙๒, ๕๕๗ และใบแจ้งครอบครองเลขที่ พล.๐๐๑๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๑๗

เปลี่ยนแปลงจากโรงเรียนวังทอง กรมวิสามัญ เป็นโรงเรียนวังทองพิทยาคม สังกัดกรมสามัญศึกษา อักษรย่อ ว.พ. เป็นโรงเรียนสหศึกษา รับนักเรียนประเภทไป-กลับ เริ่มเปิดเรียนเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๔๙๙ โดยมีผู้บริหารดังนี้

ปี พ.ศ. ๒๔๙๙-๒๕๐๘	นายโชติ ครุฑดีลิกานันท์	ดำรงตำแหน่งครูใหญ่
ปี พ.ศ. ๒๕๐๘-๒๕๑๔	นางสาวนิรันดร์ เตียวตระกูล	ดำรงตำแหน่งรักษาการครูใหญ่
ปี พ.ศ. ๒๕๑๔-๒๕๑๔	นายธวัช เจริญสะอาด	ดำรงตำแหน่งครูใหญ่
ปี พ.ศ. ๒๕๑๔-๒๕๑๔	นายกล้า งามวิลาส	ดำรงตำแหน่งรักษาการครูใหญ่
ปี พ.ศ.๒๕๑๔-๒๕๒๙	นายพิศิษฐ์ ทรัพย์เจริญ	ดำรงตำแหน่งครูใหญ่
ปี พ.ศ.๒๕๒๙-๒๕๓๑	นายสังเวียน บุญคำ	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
ปี พ.ศ.๒๕๓๑-๒๕๓๓	นายเอกศักดิ์ พันปี	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ปี พ.ศ.๒๕๓๓-๒๕๔๓	นายธงชัย พงษ์ประพันธ์	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
ปี พ.ศ.๒๕๔๓-๒๕๕๑	นายดำรงค์ อิ่มทับ	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
ปี พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๕๔	นายสนชัย คลังเงิน	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
ปี พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๘	นางสาวอรุณศรี เงินเสื่อ	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
ปี พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๑	นายประชุม ปิ่นสกุล	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓	นายอมร อ่อนสี	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
ปี พ.ศ.๒๕๖๓-ปัจจุบัน	นายเสกสันต์ ทองม่วง	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ที่ตั้งของโรงเรียนวังทองพิทยาคม

โรงเรียนวังทองพิทยาคม ตั้งอยู่หมู่ ๗ ถนนมิตรภาพ ตำบลชัยนาม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๕๑๓๐

ขนาดพื้นที่ มีเนื้อที่ ๕๖ ไร่ ๒ งาน ๕๖.๓ ตารางวา ตามทะเบียนที่ราชพัสดุ แปลงหมายเลข ที่ พล.๓๓๒ รายโรงเรียนวังทองพิทยาคม พื้นที่ใช้สอยอื่นๆ(ป่าไม้ หนองน้ำ)..สระน้ำ...แปลงเกษตร เศรษฐกิจพอเพียง..

อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดกับถนนทางเข้าหมู่บ้านและบ้านเรือนชาวบ้านหมู่ ๗ บ้านเนินคลี
ทิศใต้	ติดกับถนนทางหลวงหมายเลข๑๒ และโรงเรียนบ้านบึงพร้าว
ทิศตะวันออก	ติดกับถนนหมู่บ้านและบ้านเรือนชาวบ้านหมู่ ๗ บ้านเนินคลี
ทิศตะวันตก	ติดกับถนนทางเข้าหมู่บ้านและบ้านเรือนชาวบ้านหมู่ ๗ บ้านเนินคลี

สัญลักษณ์ของโรงเรียนวังทองพิทยาคม

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

อักษรย่อ ว.พ.

เครื่องหมาย รูปวิมาน

แปลว่า ที่สิ่งสถิตของเทพยดา นำมาซึ่งความเจริญรุ่งเรืองไม่เสื่อมคลาย



บทเพลงและทำนองมาร์ชโรงเรียนวังทองพิทยาคม

เนื้อร้อง:นางศรีสมร หมิ่นแก้ว
ทำนอง:นายกังวาน แยมชะมั่ง

เนิ่นคิริ งามเด่น เป็นสง่า
แหล่งประศาสน์ วิทยา สง่าศรี
ฝักอบรม บ่มนิสัย ให้คนดี
เยาวชน ในธานี ศรีวังทอง
การศึกษา กีฬา สามัคคี
ซื่อสัตย์ วินัยดี ไม่มีหมอง
เชี่ยวชาญ เราชักใคร่ ใจปรองดอง
ดุจพี่น้อง คือวังทอง พิทยาคม
ยามเรียน เราเพียร หมั่นศึกษา
พัฒนา ร่วมทุกข์ ร่วมสุขสม
สร้างชื่อเสียง สร้างชีวิ ของสังคม
ชนนิยม ชื่นชม อยู่คู่ประชา
ขอเชิดชู เกียรติภูมิ ของถิ่นนี้
สร้างคนดี ให้ก้าวไกล ไปทั่วหน้า
เพื่อนพี่น้อง ผองทุกทิศ จิตสำนึก
เรากลับมา เพื่อยืนอยู่ คู่ ว.พ.

ชื่อ	เขียว - ขาว สีเขียว หมายถึง ธรรมชาติที่มีแต่ความอุดมสมบูรณ์ สีขาว หมายถึง ความซื่อสัตย์ บริสุทธิ์ และยุติธรรม
คติพจน์	พัฒนาคุณภาพ ยึดมั่นคุณธรรม หมั่นสร้างความคิดเพื่อชีวิตและสังคม
คำขวัญ	ขยัน ซื่อสัตย์ อุดหนุน สามัคคี มีวินัย
ต้นไม้	ต้นลีลาวดี
ปรัชญา	นิมิต্ত สาธุรูปานัน กตัญญู กตเวทิตา แปลว่า ความกตัญญูเป็นเครื่องหมายของคนดี

อัตลักษณ์ ของนักเรียนโรงเรียน
ผ้าไทยได้ ว่ายน้ำเป็น

ค่านิยมของโรงเรียน
รักองค์กร จิตอาสา และมีน้ำใจ

วิสัยทัศน์
มุ่งมั่นพัฒนา ให้เป็นโรงเรียนต้นแบบ ของการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

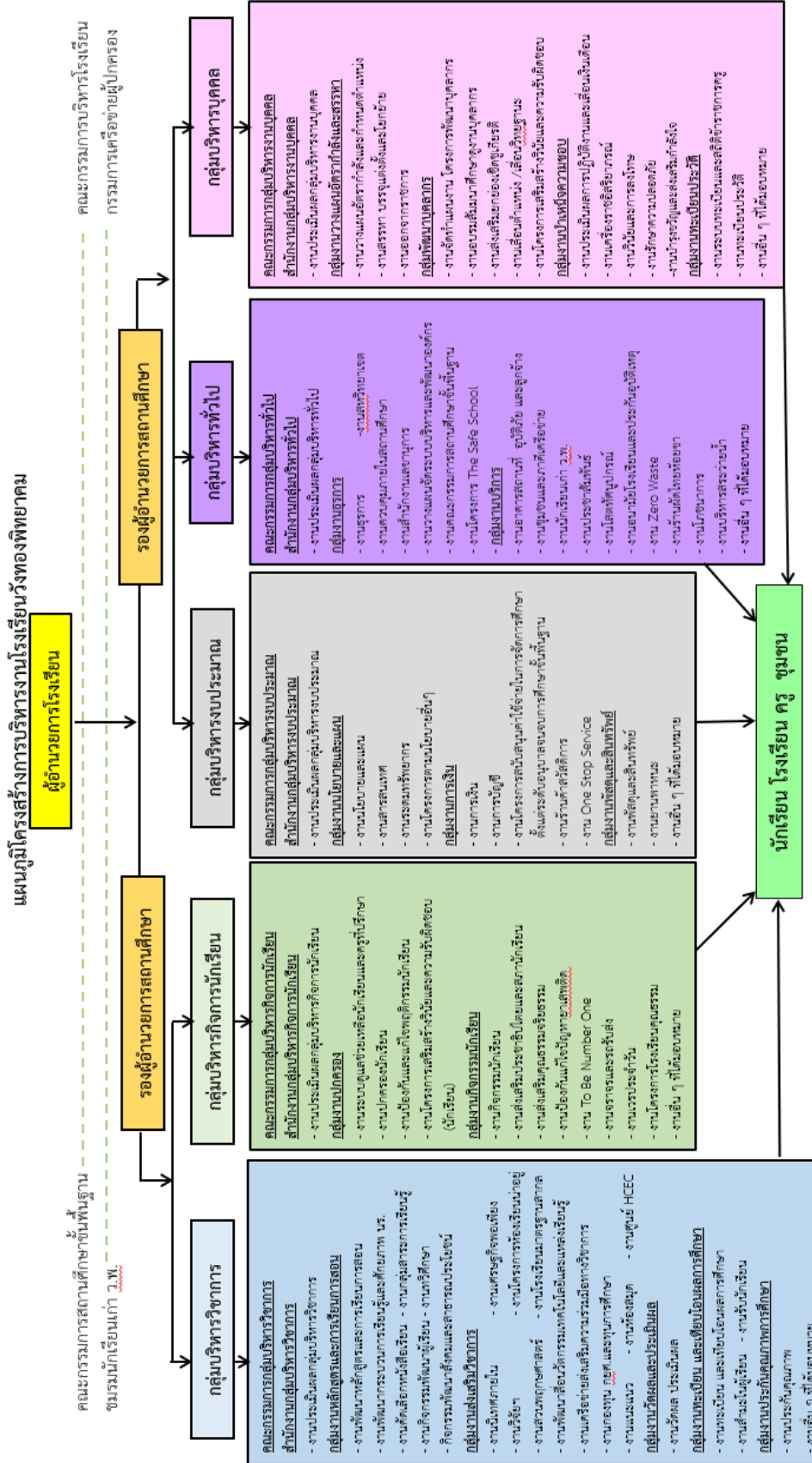
ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนวังทองพิทยาคม (ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๔)

แสดงจำนวนอาคารเรียน อาคารประกอบ อาคารปฏิบัติการ ของโรงเรียนวังทองพิทยาคม

ที่	ประเภทอาคาร (แบบ)	ราคาปลูกสร้าง		ได้รับงบก่อสร้าง	ปีก่อสร้าง	จำนวน ห้อง
		ประเภทเงิน	จำนวนเงิน			
๑	อาคารเรียน ๒ ชั้น แบบ ๒๑๖ ก.	งบประมาณ ปี ๒๕๒๓	๑,๒๔๕,๐๐๐	เงินงบประมาณ	๒๕๒๓	๑๖
๒	อาคารเรียน แบบ ๒๑๖ ล.	งบประมาณ ปี ๒๕๓๑	๔,๕๔๐,๐๐๐	เงินงบประมาณ	๒๕๓๑	๑๖
๓	อาคารเรียน แบบ ๒๑๖ ล./๕๗-ก	งบประมาณ ปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๒	๑๕,๓๒๕,๒๕๙	เงินงบประมาณ	๒๕๖๑ - ๒๕๖๒	๑๖
๔	บ้านพักครู ๒๐๐ ก. อาคารตึก คสล ๒ ชั้น	งบประมาณ ปี ๒๕๒๓	๑๕๐,๐๐๐	เงินงบประมาณ	๒๕๒๓	-

ที่	ประเภทอาคาร (แบบ)	ราคาปลูกสร้าง		ได้รับงบก่อสร้าง	ปี ก่อสร้าง	จำนวน ห้อง
		ประเภทเงิน	จำนวนเงิน			
๕	บ้านพักครู ๒๐๐ ก. อาคารตึก คสล ๒ ชั้น	งบประมาณ ปี ๒๕๒๓	๒๐๘,๐๐๐	เงินงบประมาณ	๒๕๒๓	-
๖	บ้านพักครู ๒๐๔/๒๗ อาคารตึก คสล ๒ ชั้น ใต้ถุนโล่ง บ้านพักครู ๒๐๔/๒๗	งบประมาณ ปี ๒๕๒๗	๒๒๐,๐๐๐	เงินงบประมาณ	๒๕๒๗	-
๗	บ้านพักครู ๒๐๓/๒๗ อาคารตึก คสล ๒ ชั้น ใต้ถุนโล่ง บ้านพักครู ๒๐๓/๒๗	งบประมาณปี ๒๕๓๐	๒๑๐,๐๐๐	เงินงบประมาณ	๒๕๓๐	-
๘	โรงฝึกงาน คสล ๑ ชั้นเดียว	งบประมาณ ปี ๒๕๒๕	๖๑๐,๐๐๐	เงินงบประมาณ	๒๕๒๕	๒
๙	โรงฝึกงาน ๑๐๒/๒๗ คสล ชั้นเดียว	งบประมาณปี ๒๕๒๗	๗๐๐,๐๐๐	เงินงบประมาณ	๒๕๒๗	๒
๑๐	โรงฝึกงาน ๑๐๒/๒๗ คสล ชั้นเดียว	งบประมาณ ปี ๒๕๓๐	๗๘๐,๐๐๐	เงินงบประมาณ	๒๕๓๐	๒
๑๑	ห้องส้วม แบบ ๖ ที่/๒๗ อาคารชั้นเดียว	งบประมาณ ปี ๒๕๔๑	๒๑๐,๐๐๐	เงินงบประมาณ	๒๕๔๑	๖
๑๒	ห้องส้วมนักเรียนหญิง ๔ ที่/๔๙	งบประมาณ ปี ๒๕๕๒	๒๘๙,๔๐๐	เงินงบประมาณ	๒๕๕๒	๔
๑๓	อาคารสระว่ายน้ำ	เงิน งบประมาณ ของกรม พลศึกษา	๙,๙๗๕,๐๐๐	มอบจาก สำนักงานการ ท่องเที่ยวและ การกีฬาจังหวัด พิษณุโลก	๒๕๕๕	-

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนวังทองพิทยาคม



เกียรติประวัติโรงเรียน

- ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ -รางวัลสถานศึกษาดีเด่นงานฉลอง ๑๐๐ ปี กระทรวงศึกษาธิการ
- ปี พ.ศ. ๒๕๓๖ -จัดตั้งมูลนิธิวาริ-สังวร จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
- ปี พ.ศ. ๒๕๓๗ -รางวัลสิ่งแวดล้อมดีเด่น มาตรฐานเหรียญทอง กรมสามัญศึกษา
- ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ -รางวัลห้องสมุด เฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก ดีเด่น
- ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ -ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (โครงการรณรงค์) ของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
- ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ -ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ITPC NET สมาคมนักข่าวแห่งประเทศไทยสารสนเทศ กรมสามัญศึกษา
- ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ -ได้รับการประเมินและผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน
- ได้รับรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้นโครงการ “ค่ายนักประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่” ประเภทผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อประกอบอาชีพ ชณะเลิศ ระดับมัธยมศึกษา ผลงานประดิษฐ์คิดค้นเรื่อง “มอลต์ข้าวไทย”
- รางวัลเหรียญทองแดง ในงาน International Students' Invention Exhibition ๐๐๖ ณ กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลีใต้ “มอลต์ข้าวไทย”
- รางวัลเชิดชูเกียรตินักเรียนที่มีผลงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับนานาชาติ
- ได้รับทุน ชัมซุง ดิจิทัลฮับ ๒๐๐๖ ระดับเอเชียแปซิฟิก โครงการห้องเรียน คอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ จากโรงเรียนพี่สู่วิทยาลัยน้องและชุมชน จำนวน ๑๘๑,๐๐๐ บาท
- ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ -รางวัลนักเรียนรางวัลพระราชทาน โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง
- ได้รับคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานอุทยานการเรียนรู้ (TK ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ Park) ให้เข้าโครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตต้นแบบในโรงเรียน รุ่นที่ ๒

- ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ -รางวัลดีเด่นห้องสมุด ๓ ดี จากสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓
- ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ -ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา รอบสาม จากสำนักรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) วันที่ ๑๒ – ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕
- ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ -ได้รับรองมาตรฐานการศึกษา รอบสามจาก สำนักงานงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับการศึกษาขั้น พื้นฐานด้านมัธยมศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
- ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ -รางวัลสถานศึกษาที่ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการ เรียนการสอนภาษาไทยประสบผลสำเร็จ จาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ประกาศสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้และการบริหาร จัดการตามหลักของปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๕๖
- เกียรติบัตรผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนต้นแบบ “การพัฒนาคุณธรรมนำวิชาการ ตามหลักความดี พื้นฐานสากล ปีการศึกษา ๒๕๕๖”
- ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ -โล่รางวัลชนะเลิศระดับโรงเรียนมัธยมศึกษา การ ประกวดโรงเรียน ออ. น้อยระดับจังหวัด จาก สาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗
- โล่พร้อมทั้งเงินรางวัล ๔๐,๐๐๐ บาท รางวัลรอง ชนะเลิศอันดับ ๑ การประกวดสื่อภาพเคลื่อนไหว “Young Gen Anti-Corruption”จากสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ชื่อผลงาน เรื่อง “กล คนโกง”
- ห้องสมุดได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ “อ่าน สร้างสุขในโรงเรียนและสถานศึกษา”จากสำนักงาน กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘

-เกียรติบัตรได้รับการคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษา
แบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการ
บริหารจัดการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ประจำปี ๒๕๕๖ “สถานศึกษาพอเพียง ๒๕๕๖” ณ
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

-เกียรติบัตรระดับเพชร ลำดับที่ ๓ และเงินรางวัล
๒,๐๐๐ บาท การประกวด “สุดยอดนวัตกรรม
มัธยมศึกษาสืบแก้” ปี ๒๕๕๘ โรงเรียนขนาดใหญ่
และขนาดกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต ๓๙ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙

-เกียรติบัตรจากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการ
จัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต ๓๙ ด้านโรงเรียนที่มีผลการ
ทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ระดับชั้น ม.๓
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีคะแนนสูงขึ้นร้อย
ละ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๕๘

-รางวัลชมเชยในการประกวดหนังสือคุณ
ประกนกัญ จากสำนักงานคณะกรรมการและ
ส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกนกัญ

-รางวัลผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ระดับดีมาก ตาม
โครงการโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School
๒๕๕๙

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

-รางวัลสถานศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตาม
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศ
ของสหวิทยาเขตเอกาทศรถ จากเครือข่าย ส่งเสริม
ประสิทธิภาพการจัดการศึกษา มัธยมศึกษา จังหวัด
พิษณุโลก สพม.๓๙

-สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเรียนรู้ร่วมหลักสูตร
อาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)
ร่วมกับวิทยาลัยสารพัดช่าง สำนักงานศึกษาธิการ
ภาค ๑๗

-เกียรติบัตรโรงเรียนที่มีความมานะภาคเพียรในการ
บริหารจัดการโรงเรียนภายใต้ โครงการวิจัยและ
พัฒนานวัตกรรมการบริหารโรงเรียนอย่างยั่งยืนและ
มีคุณภาพทั้งองค์กร ตามแนวทาง BEIDQM

- ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

 - รางวัลเหรียญทองในการประกวดผลงานการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่เน้นสมรรถนะทางสาขาวิชาชีพ ของสพม. ๓๙ รูปแบบหลักสูตรเรียนร่วมอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)
 - ผ่านการประเมินรางวัลคุณภาพระดับองค์กร (School Quality Awards : ScQA) ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพของโรงเรียนมาตรฐานสากลประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การประกวดผ้าตัดไทยในงานประจำปี “งานผ้าตัดไทย และของดีอำเภอวังทอง ประจำปี ๒๕๖๒”
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

 - องค์กรคุณธรรมระดับต้นแบบที่มีความโดดเด่นในจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

 - รางวัลชนะเลิศ การประกวดผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ตามโครงการสร้างจิตสำนึกและความรู้ในการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๓
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ระดับคุณภาพดีเยี่ยม โครงการห้องเรียนน่าอยู่ การเรียนรู้ก้าวไกล ประเภทโรงเรียนขนาดกลาง ๒๕๖๒
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

 - โรงเรียนขนาดกลางที่มีนักเรียนได้คะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

 - โรงเรียนต้นแบบของโรงเรียนขนาดกลางเรื่องการปฏิบัติงานด้านแผนงาน การเงิน และพัสดุ
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

 - โรงเรียนต้นแบบดำเนินกิจกรรมกล้าอาสาปันรอยยิ้ม

๑. จุดแข็ง (Strengths)

- บุคลากรมีความรู้ความสามารถ รายวิชาครอบคลุมตามหลักสูตรแกนกลาง
 - ครูพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่นการอบรม สัมมนาฯลฯ
 - รายวิชาที่ปฏิบัติการนักเรียนได้รับการเรียนรู้ด้วยตนเองจากประสบการณ์ทำให้เกิดทักษะที่ถูกต้อง
 - บุคลากรมีความพร้อมในการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ
- มีสถานที่เพียงพอแหล่งเรียนรู้เพียงพอ
- ครูและบุคลากรมีความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอน
 - มีห้องเรียนปฏิบัติการสำหรับฝึกซ้อมจุดอ่อน (Weaknesses)
 - มีครูครบตรงตามสาขาวิชา ครูมีความรู้ความสามารถ
 - มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ชัดเจน
 - กลุ่มสาระมีโครงการกิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมความรู้ความสามารถของผู้เรียน โดยมีสนับสนุนส่งเสริมผู้เรียนแข่งขันทักษะวิชาการ
 - มีการจัดสรรงบประมาณที่ส่งเสริมผู้เรียนทุกด้าน
 - ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรในการทำกิจกรรมโครงการของโรงเรียน
 - มีขั้นตอนการทำงานเป็นระบบโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

- บุคลากรไม่เพียงพอ มีปริมาณชั่วโมงสอนมาก
- ไม่มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
- ขาดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่มสาระฯและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ (การบูรณาการมีน้อย) โรงเรียนมีกิจกรรมมากทำให้การเรียนการสอนน้อยลง
- วัสดุอุปกรณ์มีไม่เพียงพอ
- ขาดเทคโนโลยีที่ทันสมัยบางกลุ่มสาระฯ
- วัสดุอุปกรณ์ราคาแพงและสิ้นเปลือง
- งบประมาณในการจัดสรรไม่เพียงพอในการผลิตสื่อการเรียนการสอน
- ขาดสื่อเสริมทักษะ
- อุปกรณ์ชำรุดใช้งานไม่ได้ สื่อเทคโนโลยีไม่เพียงพอ สื่อที่ได้รับไม่มีคุณภาพต่อการใช้งานเสื่อมสภาพเร็ว
- วัสดุชำรุด ห้องปฏิบัติการไม่เป็นสัดส่วน ไม่รัดกุม ขาดความปลอดภัย
- สอนแบบบรรยาย ไม่สามารถใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอนได้
- ห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระมีไม่เพียงพอ

- ครูได้รับมอบหมายงานหลายหน้าที่ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพน้อย
- การเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากลทำให้ขาดบุคลากรทางด้านภาษาที่สอง
- บุคลากรไม่เพียงพอ
- ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครอบคลุมวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์
- มีกิจกรรมอื่นมาแทรก ทำให้ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- งบประมาณไม่เพียงพอ
- บุคลากรมีการรับผิดชอบโครงการกิจกรรมไม่ครบทุกคน (บางส่วน)
- นักเรียนขาดความรับผิดชอบ
- การบริหารงานของบางกลุ่มงานขาดการติดตามงาน และไม่มีคู่มือการปฏิบัติงาน กำหนดเวลาที่ชัดเจน

๓. โอกาส (Opportunities)

- มีการประสานความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองนักเรียนและครูในการทำกิจกรรม
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกด้วยความร่วมมืออย่างเต็มที่
- หน่วยงานภายนอกให้ความสนใจ ให้ความสำคัญกับโรงเรียน
- หน่วยงานภายนอกมีแผนงาน โปรแกรมตารางการทำกิจกรรมกับโรงเรียนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
- มีแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่นทำให้ผู้เรียนมีโอกาสหลากหลายในการเรียนรู้
- ส่งเสริมการเรียนรู้และโอกาสการเรียนรู้อย่างทั่วถึง ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
- ทำให้มีการจัดการเรียนการสอนที่ทันเหตุการณ์ ทันสภาวะการณ์ของโลกยุคไอที ฉลาดรู้ ฉลาดคิดอย่างสร้างสรรค์ มีแนวคิด ประดิษฐ์สิ่งใหม่ๆ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- โรงเรียนมีความพร้อมทั้งด้านบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มที่ และมีเพียงพอ

๔. อุปสรรค (Threats)

- ขาดการบริการห้องศูนย์วิชาการ กลุ่มสาระฯ
- บุคลากรไม่เพียงพอ
- อุปสรรคการให้บริการกับหน่วยงานภายนอกไม่เพียงพอ
- พาหนะไม่เพียงพอ
- การอบรมพัฒนาจากหน่วยงานขาดความต่อเนื่อง
- ขาดการสืบสานแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่กับชุมชน
- ขาดความต่อเนื่องของนโยบาย มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายบ่อย

- ระบบขาดความต่อเนื่อง ไม่เอื้อต่อการเรียนรู้หรือนำมาใช้ในทางที่ก่อเกิดผลเสียต่อตนเองและส่วนรวม ส่งผลต่อการขาดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีของนักเรียน
- โรงเรียนตั้งไกลอำเภอเมือง นักเรียนมีสิทธิเลือกเรียนโรงเรียนที่ต้องการ ทำให้นักเรียนที่มาเรียนขาดคุณภาพ

รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนวังทองพิทยาคม

รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนวังทองพิทยาคม WTPSMART Model

ที่มาและความสำคัญ

ผลจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมโลก การก้าวสู่โลกแห่งการพัฒนา ทางเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีในการสร้างนวัตกรรมใหม่หรือต่อยอดจากความรู้เดิม ซึ่งต้องการทรัพยากรบุคคลที่มีทักษะ และความคิดสร้างสรรค์ ตามวิสัยทัศน์ของประเทศไทยที่ว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือคติพจน์ประจำชาติ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ประเทศไทย จึงมีการขับเคลื่อนด้านการจัดการศึกษาเป็นอย่างมาก เพราะการศึกษาเป็นเครื่องมือ ในการพัฒนาคน ให้มีคุณภาพ มีความมั่นคง เน้นการมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ อันนำมาซึ่งความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดีของคนไทยอย่างยั่งยืน ดังนั้นตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาจึงกำหนดแนวนโยบาย และแผนการจัดการศึกษาเพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ซึ่งมีสถานศึกษาในการกำกับดูแล จำนวน ๕๗ แห่ง มีความตระหนักในความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการ การศึกษา จึงได้กำหนดรูปแบบการบริหารและระบบการจัดการศึกษาที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม และให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัด พัฒนานวัตกรรมที่เป็นรูปแบบการบริหารจัดการในกลุ่มงานขึ้น เพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” โดยการขับเคลื่อน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพและด้านประสิทธิภาพรวมทั้งการขับเคลื่อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ด้วยยุทธการ “ระเบิดจากภายใน เข้าใจทุกโรงเรียน”

โรงเรียนวังทองพิทยาคม จึงได้พัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษา “W T P S M A R T Model” ขึ้น เพื่อเป็นนวัตกรรมขับเคลื่อนการบริหารจัดการในการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา นำไปสู่การมีพลโลกที่มีทักษะในการทำงานอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นพัฒนาให้เป็นโรงเรียนต้นแบบของการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

พันธกิจ

- พัฒนาโรงเรียนให้สอดคล้องตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้เกณฑ์คุณภาพ (OBECQA) เพื่อให้เป็นโรงเรียนต้นแบบ
- ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามศักยภาพ ให้มีทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ
- ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาโรงเรียนรูปแบบต่าง ๆ
- ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาโรงเรียน

เป้าหมาย

- นักเรียนมีคุณภาพตามนโยบายการศึกษา
- นักเรียนมีศักยภาพและมีทักษะที่จำเป็นเพื่อการมีงานทำ
- นักเรียนประสิทธิภาพด้านการใช้เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน
- สถานศึกษามีเครือข่ายในการร่วมมือพัฒนาการศึกษา
- สถานศึกษาบริหารทรัพยากรทางการศึกษาอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์

- พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ส่งเสริมและพัฒนา ครู นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- พัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษาด้วยเกณฑ์คุณภาพ (OBECQA)
- ส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาสู่ความเป็นมาตรฐานสากล

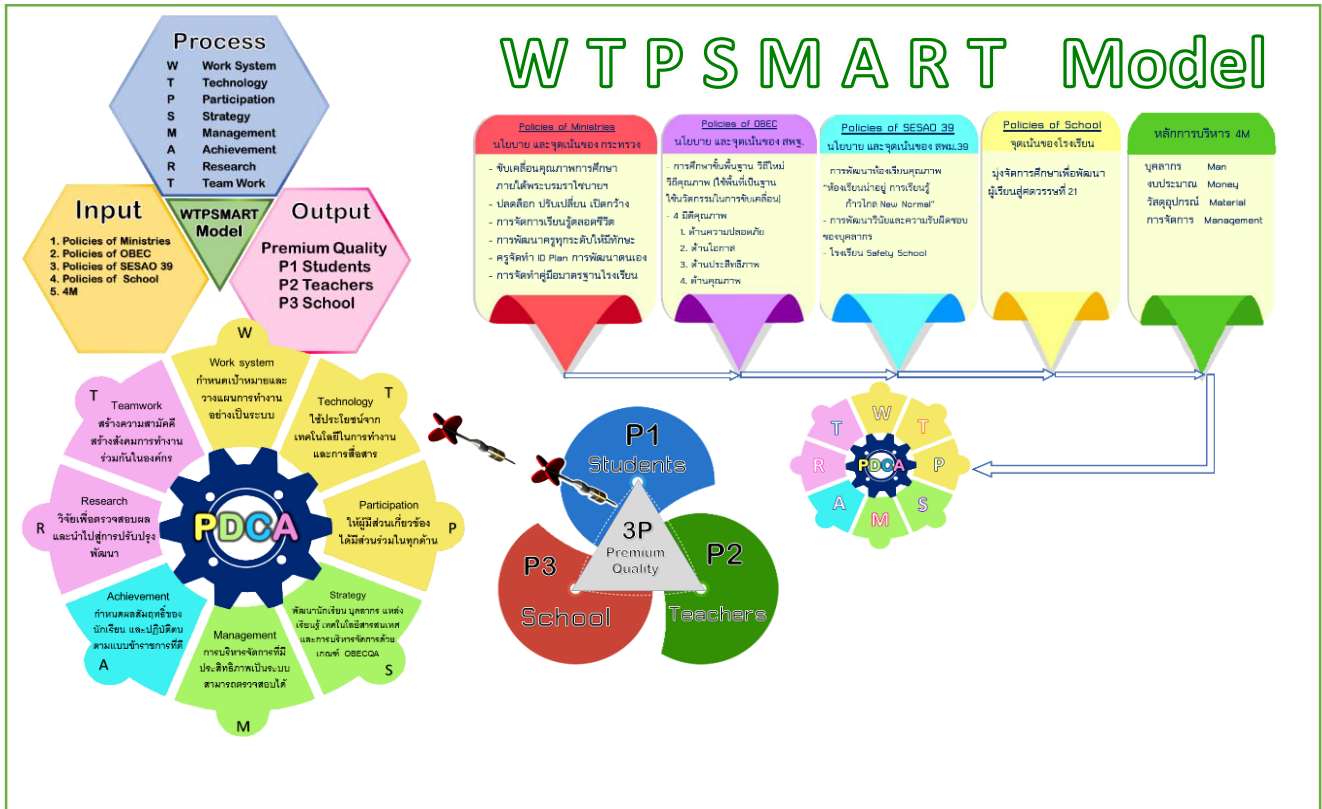
ค่านิยม

เป็นสิ่งที่บุคลากรยึดถือในการขับเคลื่อนองค์กร แสดงออกในพฤติกรรมนั้น “ LOVE” เป็น DNA ของบุคลากรในโรงเรียน ทุกคนมีความรักในองค์กร จึงทำให้โรงเรียนเข้มแข็งก้าวผ่านอุปสรรค สะท้อนพฤติกรรมองค์กร โดย

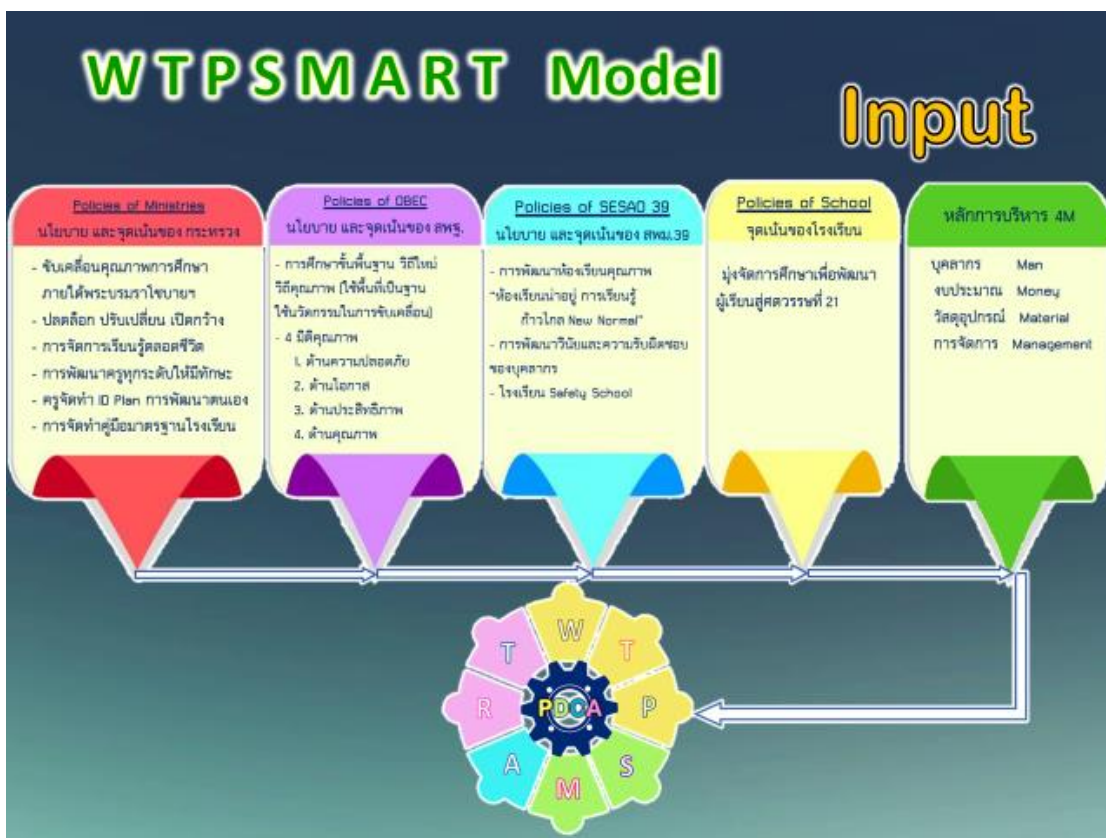
L : Learning การเรียนรู้	บุคลากรทุกคนพร้อมรับการเรียนรู้ ฝึกฝนประสบการณ์เดิม ให้มีความชำนาญ เชี่ยวชาญมากขึ้น
O : Originality ความคิดริเริ่ม	บุคลากรทุกคนมีความคิดริเริ่ม ความคิดที่แปลกใหม่ แตกต่างจากความคิดเดิม นำความรู้มาประยุกต์ให้เกิดสิ่งใหม่ขึ้น
V : Volunteer จิตอาสา	มีความเสียสละ มีจิตอาสา
E : Effort อุตสาหะ	มีความตั้งใจมุ่งมั่นในการที่จะทำอะไรให้สำเร็จ

Develop Education, develop students, Make values for society.

พัฒนาการศึกษา พัฒนนักเรียน เพื่อสร้างคุณค่าแก่สังคม



๑. ปัจจัยนำเข้า (Input)



ปัจจัยนำเข้า (Input)

๑. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ภายใต้พระบรมราโชบาย ปลดล็อก ปรับเปลี่ยน เปิดกว้าง การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การพัฒนาครูทุกระดับให้มีทักษะ ครูจัดทำ ID Plan การพัฒนาตนเอง และการจัดทำคู่มือมาตรฐานโรงเรียน

๒. นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การศึกษา ขั้นพื้นฐาน วิถีใหม่วิถีคุณภาพ (ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน) และ ๔ มิติคุณภาพ แบ่งออกเป็น ด้านความปลอดภัย, ด้านโอกาส, ด้านประสิทธิภาพ และด้านคุณภาพ

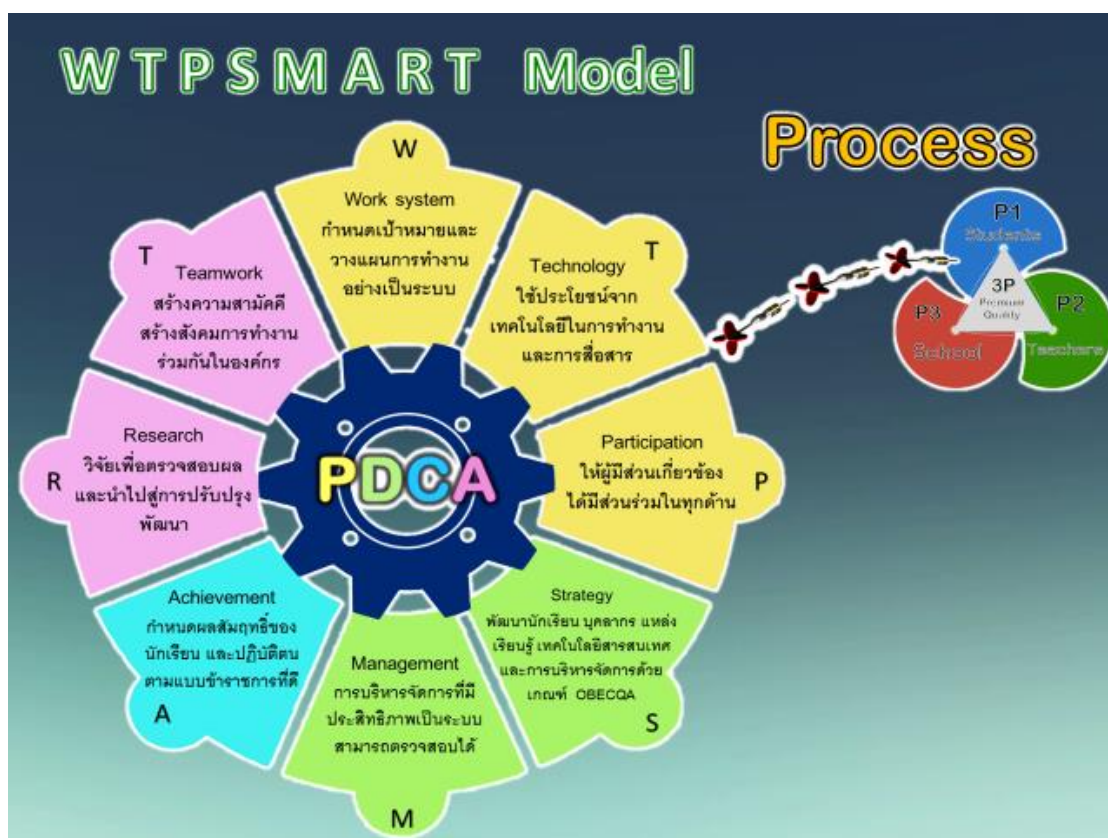
๓. นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้แก่ การพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ “ห้องเรียนน่าอยู่ การเรียนรู้ ก้าวไกล New Normal” การพัฒนาวินัยและความรับผิดชอบต่อของบุคลากร และโรงเรียน Safety School

๔. นโยบายจุดเน้นของโรงเรียน มุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๕. หลักการบริหาร ๔M ได้แก่

- Man: คน = การบริหารกำลังคน จะใช้คนอย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลกับงานให้มากที่สุด
- Money: เงิน = การบริหารเงิน จัดสรรเงินอย่างไรให้ใช้จ่ายต้นทุนน้อยที่สุด และให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- Materials: วัตถุดิบ = การบริหารวัสดุในการดำเนินงาน ว่าทำอย่างไรให้สิ้นเปลืองน้อยที่สุดหรือเกิดประโยชน์สูงสุด
- Management: การจัดการ = การจัดการคือกระบวนการจัดการบริหารควบคุม เพื่อให้งานทั้งหมดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลอย่างเต็มที่

๒. กระบวนการ (Process)

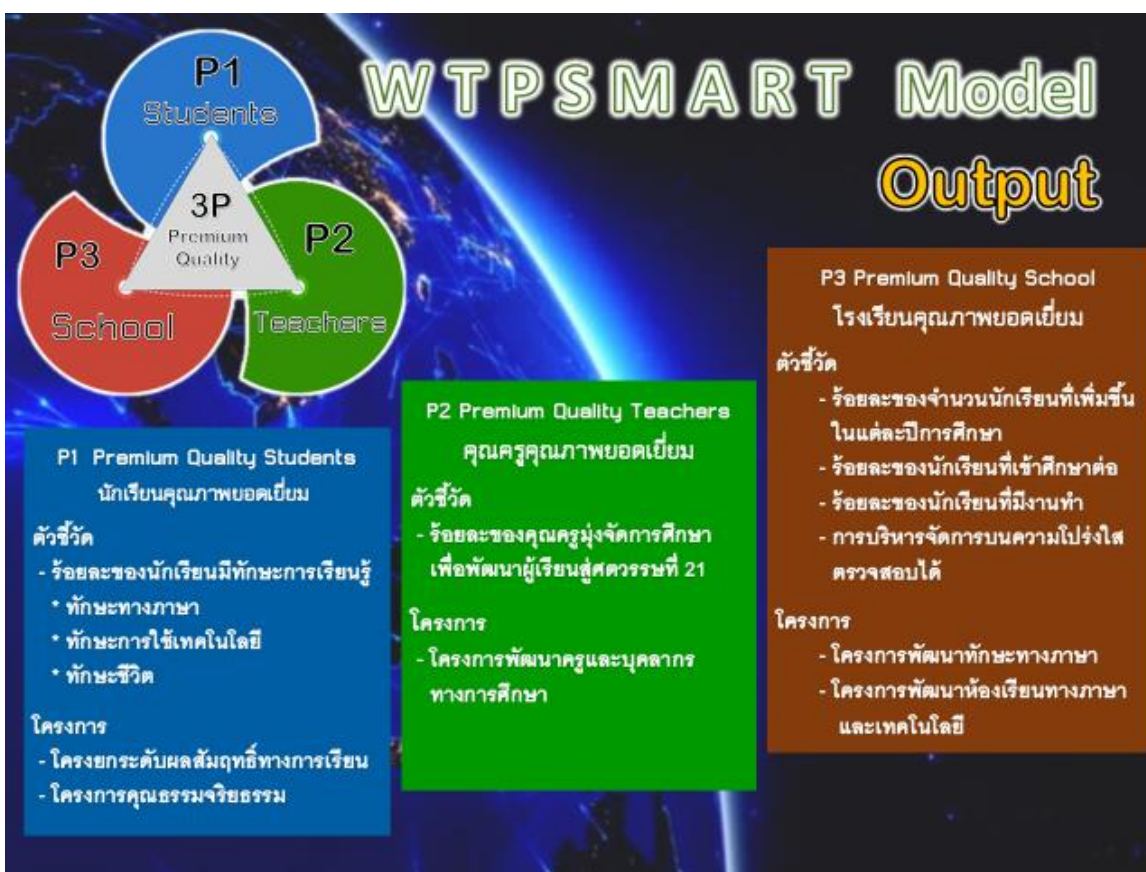


กระบวนการ (Process)

รูปแบบการบริหารสถานศึกษาด้วย W T P S M A R T Model เป็นรูปแบบที่ได้สังเคราะห์มาจากหลักการ และทฤษฎีการบริหาร โดยนำมาเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องเป็นวงจรเชิงระบบ โดยใช้หลักการทางการบริหารต่าง ๆ เช่น หลักธรรมาภิบาล หลักการสร้างทีมงาน วงจรคุณภาพ เดิมมิ่ง (PDCA) หลักการวางแผนการนิเทศ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

Work system	กำหนดเป้าหมายและวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ
Technology	ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการทำงานและการสื่อสาร
Participation	ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในทุกด้าน
Strategy	พัฒนานักเรียน บุคลากร แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการด้วยเกณฑ์ OBECQA
Management	การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้
Achievement	กำหนดผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน และปฏิบัติตามแบบข้าราชการที่ดี
Research	วิจัยเพื่อตรวจสอบผลและนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนา
Teamwork	สร้างความสามัคคี สร้างสังคมการทำงานร่วมกันในองค์กร

๓. ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Output)



ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Output)

- Premium Quality Students นักเรียนคุณภาพยอดเยี่ยม
- Premium Quality Teachers คุณครูคุณภาพยอดเยี่ยม
- Premium Quality School โรงเรียนคุณภาพยอดเยี่ยม

มาตรฐาน-ตัวชี้วัด-โครงการ/กิจกรรม

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
Premium Quality Students นักเรียนคุณภาพยอดเยี่ยม	- ร้อยละของนักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ * ทักษะทางภาษา * ทักษะการใช้เทคโนโลยี * ทักษะชีวิต	- โครงการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - โครงการคุณธรรมจริยธรรม
Premium Quality Teachers คุณครูคุณภาพยอดเยี่ยม	- ร้อยละของคุณครูมุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑	- โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
Premium Quality School โรงเรียนคุณภาพยอดเยี่ยม	ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีการศึกษา - ร้อยละของนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อ - ร้อยละของนักเรียนที่มีงานทำ - การบริหารจัดการบนความโปร่งใสตรวจสอบได้	- โครงการพัฒนาทักษะทางภาษา - โครงการพัฒนาห้องเรียนทางภาษา และเทคโนโลยี

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

มาตรา ๑ นิยามศัพท์

๑. “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนวังทองพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๒. “ครู” หมายถึง ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติการสอน ของโรงเรียนวังทองพิทยาคม

๓. “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนวังทองพิทยาคม

๔. “คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนวังทองพิทยาคม

๕. “ธรรมนูญโรงเรียน” หมายถึง เอกสารหลักฐาน เป็นข้อกำหนดที่กำหนดขึ้นของโรงเรียน วังทองพิทยาคม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวังทองพิทยาคม โดยมีบุคคลที่เป็นผู้แทนของทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า นักเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิ ทางกฎหมาย เพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลเป็นไปตามจุดประสงค์ของโรงเรียน

๖. ธรรมนูญโรงเรียนให้มีผลตั้งแต่วันที่โรงเรียนประกาศใช้เป็นต้นไป

มาตรา ๒ ธรรมนูญโรงเรียนวังทองพิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔ มีเจตนาเพื่อรวบรวมระเบียบข้อบังคับ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร หากมีมาตราใดหรือข้อความใดขัดกับข้อกฎหมายที่ทางราชการกำหนด ให้ถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายนั้น ๆ เป็นสำคัญ

หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน

มาตรา ๓ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นเลิศทางวิชาการคู่คุณธรรมและความเป็นพลโลก ตามมาตรฐานระดับสากล
๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนระบบการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรมที่หลากหลาย และพัฒนาครู ให้มีความสามารถจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรมาตรฐานสากล
๓. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล สร้างภาคีเครือข่าย และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ร่วมมือกับสถาบันและองค์กรต่าง ๆ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา

มาตรา ๔ โรงเรียนกำหนดเป้าหมายให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านความรู้ ความสามารถ อย่างสูงสุดตามมาตรฐานของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ มุ่งพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล มีการบริหารงานตามข้อกำหนดของเกณฑ์รางวัลแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)
๒. ครูมุ่งมั่นในการทำวิจัยในชั้นเรียน และสร้างนวัตกรรม เพื่อเพิ่มคุณสมบัติของนักเรียน สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ใฝ่เรียนรู้ แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

มาตรา ๕ โรงเรียนกำหนดแนวทางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งด้านผู้เรียน ด้านกระบวนการ บริหารจัดการและด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามนโยบายการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนา ครู นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยี สารสนเทศ
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยเกณฑ์คุณภาพ (OBECQA)
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา สู่ความเป็นมาตรฐานสากล

หมวดที่ ๓

รูปแบบการจัดการศึกษา

มาตรา ๖ โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อมุ่งพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ กีฬา ดนตรี ศิลปะ จิตสาธารณะ สมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม สร้างจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย พลเมืองอาเซียนและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็น พระประมุข น้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างรอบด้านตามที่โรงเรียนกำหนด

มาตรา ๗ โรงเรียนจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ การจัดการเรียนในแต่ละระดับชั้น เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา จำนวนนักเรียนต่อห้องเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๘ หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนจัดการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง และให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งด้านความรู้ ความสามารถและทักษะทางสังคมเต็มศักยภาพ โดยหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบดังนี้

๑. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติมตามจุดเน้นและอัตลักษณ์ของโรงเรียน
๓. หลักสูตรทวิศึกษา
๔. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประกอบด้วย
 - ๔.๑ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี/กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - ๔.๒ กิจกรรมชุมนุม
 - ๔.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
 - ๔.๔ กิจกรรมแนะแนว

มาตรา ๙ โรงเรียนต้องให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยการพัฒนาและนาระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และระบบการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันยุคสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

มาตรา ๑๐ โรงเรียนต้องมีการวิจัยหลักสูตร อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ เรื่อง เพื่อนำผลการวิจัยมาปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

มาตรา ๑๑ โรงเรียนต้องมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามและช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรา ๑๒ โรงเรียนต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากร และจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ ๔ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา ๑๓ คุณสมบัติของผู้บริหารโรงเรียนวังทองพิทยาคม

๑. มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการตามภารกิจของสถานศึกษาสามารถใช้ศาสตร์และศิลป์ที่มีอยู่ในการพัฒนาโรงเรียน
๒. มีความจงรักภักดีในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๓. มีความรู้ ความเข้าใจกฎระเบียบของทางราชการ
๔. มีความพินิจพิจารณาสิ่งต่างๆ อย่างมีเหตุผล
๕. ความเป็นประชาธิปไตยประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชามีบุคลิกภาพและมนุษยธรรมที่ดีและมีความจริงใจต่อผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา
๕. มีความสุจริตโปร่งใส ยุติธรรม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และมีความเสียสละต่อส่วนรวม

มาตรา ๑๔ ผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนการบริหารจัดการและดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ภารกิจเป้าประสงค์ของโรงเรียน
๒. กำหนดวิธีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านกลุ่มงานวิชาการ งบประมาณ บุคคล กิจกรรมนักเรียน และบริหารทั่วไป
๓. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับบริบทของสภาพแวดล้อมโรงเรียนและให้ตรงตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
๔. สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ทางชุมชนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเป็นประโยชน์กับภารกิจของโรงเรียน
๕. กำกับ ติดตาม ประเมินผล จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา
๖. ดำเนินการตามความเห็นชอบและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๑๕ รองผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. บังคับบัญชาครูและบุคลากรในโรงเรียนมีอำนาจหน้าที่บริหารการดำเนินงานโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับภารกิจของโรงเรียน
๓. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับบริบทของสภาพแวดล้อมโรงเรียนและให้ตรงตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๔. ดูแลกำกับการดำเนินงานด้านกลุ่มงานวิชาการ งบประมาณ บุคคล กิจกรรมนักเรียนและบริหารทั่วไป

๕. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของครูและบุคลากรในการศึกษา ประเมินผลในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. ส่งเสริมสนับสนุนครูและบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีการพัฒนาทั้งการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนอย่างต่อเนื่อง

๗. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน

๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๑๖ คุณสมบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่นักเรียน

๒. สามารถปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู

๓. มีจิตวิญญาณของความเป็นครูที่ดี ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค

๔. มีความรู้ความสามารถ มีความเสียสละอุทิศตนเป็นประโยชน์แก่นักเรียน ด้วยความเต็มใจ

๕. มีจิตใจช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในคุณธรรมและ เสริมสร้าง ความสามัคคีในหมู่คณะ

๖. สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนและมีหน้าที่ในการอบรม บ่มนิสัยนักเรียน ให้นักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม

๗. สามารถประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ

๘. ไม่เป็นผู้ที่แสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากโรงเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียน

มาตรา ๑๗ ครูมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาหาความรู้เพื่อผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เช่น วิธีการสอน วิธีประเมินผล การใช้สื่อการเรียนการสอน หนังสือเรียน เป็นต้น

๒. ปฏิบัติงานให้ตรงตามนโยบาย ภารกิจ เป้าหมายของโรงเรียน

๓. ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของทางราชการ ข้อบังคับจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและอบรมบ่มนิสัยนักเรียน ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม อย่างเต็มความสามารถ

๕. พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๖. ส่งเสริมและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็น ประมุข

๗. ปกป้องวัฒนธรรม ค่านิยมและเอกลักษณ์ความเป็นไทย

๘. ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่ครู นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๑๘ บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียน

ผู้ปกครองนักเรียน มีความเข้าใจในระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ ได้แก่

๑. ให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน

๒. ศึกษาและเข้าใจวัฒนธรรม กฎระเบียบของโรงเรียน

๓. ดูแล เอาใจใส่ กำชับติดตามบุตรในอุปการะให้ปฏิบัติตามธรรมเนียมของโรงเรียน

๔. มีความพร้อมในการสนับสนุนค่าเล่าเรียนของบุตรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

มาตรา ๑๙ โรงเรียนควรจัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานสารบรรณฝ่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การบริการ ดังตำแหน่งงานและคุณสมบัติขั้นต้น ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีพัสดุ

ปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ งานการเงินงบประมาณและรายได้สถานศึกษา

๑.๒ งานบัญชีทะเบียนคุมการเบิกจ่าย

๑.๓ งานค่าใช้จ่ายนักเรียน

๑.๔ งานเงินเดือนและสวัสดิการ

๑.๕ งานจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างออกแบบและควบคุมงาน จัดทำสัญญาและแก้ไขสัญญา

จัดทำหนังสือรับรองผลงาน เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อ จัดจ้าง

๑.๖ งานทะเบียนผู้รับจ้าง การรับจดทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้าง การตรวจสอบและพิจารณาคูณสมบัติผู้รับจ้าง การเลื่อนชั้นประเภทการจดทะเบียนผู้รับจ้าง การต่ออายุทะเบียน ผู้รับจ้าง การจัดทำบัญชีทะเบียนผู้รับจ้าง

๑.๗ งานคุมคลังพัสดุ ควบคุมการเบิกจ่าย เก็บรักษาตรวจสอบ การโอน การยืมการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ประโยชน์ในทางราชการ การทำบัญชี ทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีทะเบียนสินทรัพย์ บัญชีเบิกจ่ายพัสดุ

๑.๘ งานบันทึกข้อมูลการดำเนินการ บันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการสร้างและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

๑.๙ งานตรวจสอบรับ-จ่ายพัสดุประจำปี

๒. เจ้าหน้าที่งานธุรการฝ่าย

ปฏิบัติหน้าที่

๒.๑ ลงเวลาการปฏิบัติงาน การลา การขออนุญาตออกนอกโรงเรียนของครูและ บุคลากร สรุปรายงานการปฏิบัติงาน การลา ในแต่ละวัน พร้อมทั้งติดตามให้เป็นไปตามระเบียบ และจัดทำ สารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๒.๒ จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรรวมทั้งการแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน

๒.๓ รับ - ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

๒.๔ ร่าง - พิมพ์ โต้ตอบหนังสือราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และ ทันเวลา

๒.๕ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือราชการ เพื่อให้การดำเนินงาน ทันกำหนดเวลา

๒.๖ จัดทำแบบฟอร์มในการติดต่อทางราชการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สะดวกในการติดต่อราชการ กับทางโรงเรียน

๒.๗ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

ปฏิบัติหน้าที่

๓.๑ ลงทะเบียนและวิเคราะห์ให้หมวดหมู่สื่อทุกประเภทและบันทึกรายละเอียดของหนังสือ เข้าฐาน

๓.๒ บริการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๓.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านทางอินเทอร์เน็ต เช่น สร้าง Homepage ห้องสมุด

๓.๔ จัดเตรียมสิ่งพิมพ์ก่อนออกให้บริการ เช่น ประทับตราหนังสือ ติดส้นหนังสือ ติดของ บัตรหนังสือ เป็นต้น

๔. พนักงานทำความสะอาด

ปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ ดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร ห้องเรียน ห้องพักรู ห้องน้ำ ห้องสุขา ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๒ ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้าของโรงเรียนให้สวยงาม

๔.๓ ดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ในส่วนพื้นที่งานที่รับผิดชอบ

๔.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๕ นักเรียน

มาตรา ๒๐ คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ที่จะสมัครเข้าเรียนโรงเรียนวังทองพิทยาคม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๒. ไม่จำกัดอายุ

๓. เป็นโสด

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า

๒. ไม่จำกัดอายุ

๓. เป็นโสด

๔. ผู้ที่จะสมัครเรียนแผนวิทย์-คณิต ต้องมีผลการเรียนวิทย์ - คณิต (GPA) เท่ากับ ๒.๕๐ ขึ้นไป และต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยรายวิชาวิทย์-คณิต ๒.๗๕ ขึ้นไป

มาตรา ๒๑ โรงเรียนต้องจัดให้มีสภานักเรียน ซึ่งคณะกรรมการสภานักเรียนโรงเรียนวังทองพิทยาคม ได้มาจากการเลือกตั้งตามวิถีประชาธิปไตย โดยสภานักเรียนเป็นองค์กรของนักเรียน บริหารงานโดยนักเรียน เพื่อนักเรียน ตามวิถีประชาธิปไตย คือ การวธธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม และหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการและกำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สังคมและประเทศชาติ โดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีวินัย ความรับผิดชอบ และความประพฤติเรียบร้อย

๒. มีความรู้ อ่าน พูด เขียนสื่อสารได้ดี

๓. มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงความคิดเห็นในสิ่งที่ถูกต้อง

๔. มีความหนักแน่น มีเหตุผล มีความยุติธรรม

๕. เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

๖. เป็นที่รักใคร่และเป็นที่ยอมรับของเพื่อนนักเรียนด้วยกัน

๗. ไม่เป็นโรคร้ายแรงที่ส่งมรึงเกี่ยจ

๘. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล

๙. มีจิตสาธารณะ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑๐. เป็นนักเรียนที่เรียนอยู่ในโรงเรียนวังทองพิทยาคม

๑๑. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ เป็นประมุข

๑๒. ไม่เคยประพฤติผิดร้ายแรง ตามกฎระเบียบของโรงเรียน

มาตรา ๒๒ นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาจากทางโรงเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้มีคุณลักษณะ เพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. มีวินัย
๓. ความรับผิดชอบ
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. มุ่งมั่นในการทำงาน
๖. การอ่อนน้อมถ่อมตน
๗. จิตสาธารณะ
๘. ความกตัญญูกตเวทิต
๙. ความซื่อสัตย์สุจริต
๑๐. อยู่อย่างพอเพียง
๑๑. ความสามัคคี
๑๒. รักความเป็นไทย

มาตรา ๒๓ นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนดังนี้

๑. นักเรียนชาย (ทั้งมัธยมศึกษาตอนต้น - ตอนปลาย)

๑.๑ เสื้อ

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น-ปลาย เสื้อปักอักษรย่อ ว.พ. ชื่อ-สกุล ระดับชั้นและห้องเลขประจำตัวนักเรียน ด้วยไหมสีน้ำเงิน ติดชื่อโรงเรียนบริเวณแขนเสื้อด้านซ้าย ไม่ปล่อยชายเสื้อ
- ชุดพลະตามแบบของโรงเรียนกำหนด ห้ามดัดแปลงเสื้อพลະ
- ห้ามขีดเขียนข้อความอื่นใดลงบนเครื่องแต่งกาย

๑.๒ กางเกง

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นกางเกงสีทึบยาวเหนือเข่าพอประมาณ
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย กางเกงสีทึบยาวเหนือเข่าพอประมาณ
- ชุดพลະตามแบบของโรงเรียนกำหนด ห้ามดัดแปลงกางเกงวอร์ม
- ห้ามขีดเขียนข้อความอื่นใดลงบนเครื่องแต่งกาย

๑.๓ รองเท้า-ถุงเท้า

นักเรียน ม. ต้น

- นักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น รองเท้านักเรียนผ้าใบสีน้ำตาล ถุงเท้าสีน้ำตาลยาว ไม่ม้วนหรือพับ มีเชือกผูกสีน้ำตาล ผูกเชือกตามวิธีการที่กำหนดไม่ผูกเป็นลวดลายต่างๆ
- ชุดลูกเสือ ใช้ถุงเท้าลูกเสือ

นักเรียน ม. ปลาย

- นักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย รองเท้านักเรียนผ้าใบสีดำ ถุงเท้าสีขาวยาวไม่ม้วนหรือพับ มีเชือกผูกสีดำ ผูกเชือกตามวิธีการที่กำหนดไม่ผูกเป็นลวดลายต่างๆ
- ชุดพลະ ใช้ถุงเท้าไม่มีลวดลาย ยาว/พับได้

๑.๔ เข็มขัด

- นักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เข็มขัดหนึ่งไม่มีลวดลาย สีน้ำตาล หัวเข็มขัดเป็นโลหะรูปทรงสี่เหลี่ยม
- นักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เข็มขัดหนึ่งไม่มีลวดลาย สีดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะรูปทรงสี่เหลี่ยม

๑.๕ ทรงผม

- นักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ตัดผมทรงนักเรียน ด้านข้าง และ หลังเกลี้ยง หน้ายาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร (ห้ามไว้ผมรองทรง ทุกกรณี)
- นักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จะไว้ผมสั้นหรือรองทรงสูงก็ได้ ด้านหน้าและกลางศีรษะ ยาวไม่เกิน ๖ เซนติเมตร

๑.๖ เครื่องประดับและของมีค่า

- ห้ามมีไว้ในส่วนใดของร่างกาย ยกเว้นนาฬิกา

๒. นักเรียนหญิง (ทั้งมัธยมศึกษาตอนต้น-ตอนปลาย)

๒.๑ เสื้อ

- นักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เสื้อปักอักษรย่อ ว.พ. ชื่อ-สกุล ระดับชั้นและห้อง เลขประจำตัวนักเรียน ด้วยไหมสีน้ำเงิน ติดชื่อโรงเรียนบริเวณแขนเสื้อด้านซ้าย มีเสื้อซับใน เสื้อต้องผูกคอกซอง

- นักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เสื้อปักอักษรย่อ ว.พ. ชื่อ-สกุล ระดับชั้นและห้อง เลขประจำตัวนักเรียนด้วยไหมสีน้ำเงิน ติดชื่อโรงเรียนบริเวณแขนเสื้อด้านซ้าย มีเสื้อซับใน ไม่ปล่อยชายเสื้อ

- ชุดพละตามแบบของโรงเรียนกำหนด ห้ามดัดแปลงเสื้อพละ

- ห้ามขีดเขียนข้อความอื่นใด ลงบนเครื่องแต่งกาย

๒.๒ กระโปรง

- นักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น- ปลาย กระโปรงมีจีบมาตรฐาน คลุมเข่า

- ชุดพละตามแบบของโรงเรียนกำหนด ห้ามดัดแปลงกางเกงวอร์ม

- ห้ามขีดเขียนข้อความอื่นใดลงบนเครื่องแต่งกาย

๒.๓ รองเท้า – ถุงเท้า

- นักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น-ปลาย รองเท้านักเรียนสีดำ (รองเท้าหนัง)

- ชุดเนตรนารี ใช้รองเท้านักเรียนสีดำ (รองเท้าหนัง) ถุงเท้าสีสีขาว ไม่มีลวดลาย

- ชุดพละ รองเท้าผ้าใบสีขาว ถุงเท้าสีสีขาว ไม่มีลวดลาย ยาว/พับได้

๒.๔ เข็มขัด

- นักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เข็มขัดหนึ่งไม่มีลวดลาย สีดำ หัวเข็มขัด เป็นโลหะรูปทรงสี่เหลี่ยม

๒.๕ ทรงผม

- นักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ให้ตัดผมสั้นเลยติ่งหูไม่เกิน ๓ เซนติเมตร (เสมอริมฝีปากล่าง โดยประมาณ) ห้ามซอยผม
- นักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ระยะไม่เกิน ๓๐ เซนติเมตร มัดรวบให้เรียบร้อยด้วยโบว์สีกรมท่าหรือสีน้ำเงิน ห้ามซอยผม ห้ามถักเปีย

๒.๖ เครื่องประดับและของมีค่า

- ห้ามมีไว้ส่วนใดของร่างกาย ยกเว้นนาฬิกา

มาตรา ๒๔ นักเรียนต้องปฏิบัติตามระหว่างเป็นนักเรียนของโรงเรียนวังทองพิทยาคม ดังนี้

๑. ห้ามนักเรียนฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนวังทองพิทยาคม
๒. ห้ามนักเรียนฝ่าฝืนระเบียบการปฏิบัติตนภายในห้องเรียนและบริเวณโรงเรียน
๓. ห้ามนักเรียนฝ่าฝืนระเบียบเรื่องการแสดงความเคารพและมารยาท

มาตรา ๒๕ นักเรียนต้องดำเนินการเรื่องการลาหยุด การขาดเรียน การมาสายและการออกนอกบริเวณโรงเรียน ดังนี้

๑. การลาพัก

นักเรียนจะต้องส่งใบลาตามแบบฟอร์มของโรงเรียน ที่ผู้ปกครองได้ลงชื่อรับรองการลาล่วงหน้า ๑ วัน ก่อนจะหยุดเรียนในกรณีไม่สามารถส่งใบลาได้ทันที ในวันนั้นให้ผู้ปกครอง แจ้งสาเหตุการลาทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่น เมื่อกลับมาให้รีบส่งใบลาต่อครูที่ปรึกษาทันที

๒. ลาป่วย

เมื่อนักเรียนหายป่วยแล้วและกลับมาเรียนตามปกติต้องยื่นใบลาที่ครูที่ปรึกษา ถ้านักเรียนขาดเรียนโดยไม่แจ้งล่วงหน้าทางโรงเรียนจะส่งหนังสือแจ้งไปยังผู้ปกครองให้ทราบในกรณีนักเรียนขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ โรงเรียนวางหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

- ๒.๑ ขาดเรียน ๓ วันติดต่อกันครูที่ปรึกษามีจดหมายแจ้งไปยังผู้ปกครอง
- ๒.๒ ขาดเรียน ๕ วันติดต่อกันจะแจ้งเตือนเป็นครั้งที่ ๒ โดยมีหนังสือเชิญผู้ปกครอง

มาพบ

๒.๓ ขาดเรียน ๗ วันติดต่อกัน หากไม่แจ้งสาเหตุให้โรงเรียนทราบ ทางฝ่ายปกครองจะพิจารณาความผิดและเชิญผู้ปกครองมาพบ

๒.๔ ลายเซ็นผู้ปกครองที่ปรากฏในใบลาต้องตรงกับลายเซ็นของผู้ปกครองที่ให้ไว้กับโรงเรียน

๒.๕ การลาออกนอกบริเวณโรงเรียนในช่วงโมงเรียนหรือลากลับบ้านก่อนเลิกเรียน ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม ทางโรงเรียนจะอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

- ๒.๕.๑ ผู้ปกครองมารับด้วยตนเอง
- ๒.๕.๒ มีหนังสือรับรองจากผู้ปกครอง
- ๒.๕.๓ มีใบรับรองจากครูประจำชั้นและครูเวรประจำวันของโรงเรียนกรณี

เจ็บป่วย

๒.๖ นักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษา และครูเวรประจำวันฝ่ายปกครองลงชื่ออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนดไว้เท่านั้น

๓. การขาดเรียน

๓.๑ เมื่อนักเรียนขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลา ๓ ครั้ง โดยไม่ทราบสาเหตุให้ดำเนินการตามนี้

๓.๑.๑ ครูประจำวิชา ส่งรายชื่อให้นักเรียนที่ขาดเรียน ให้ครูที่ปรึกษาทราบ

๓.๑.๒ ครูที่ปรึกษาติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนและหากยังไม่เข้าเรียนให้รายงานหัวหน้าปกครองเพื่อติดตามนักเรียน

๓.๑.๓ หัวหน้าฝ่ายปกครองติดตามนักเรียนและรายงานข้อมูลการติดตาม

๓.๒ เมื่อนักเรียนขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลา ๕ วันทำการ โดยไม่ทราบสาเหตุให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ ครูที่ปรึกษาติดตามนักเรียนและเสนอทำรายงานให้หัวหน้าปกครองและหัวหน้าวิชาการทราบ

๓.๒.๒ หัวหน้าปกครองดำเนินการลงบันทึกรายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียนและประสานงานหัวหน้าฝ่ายวิชาการเพื่อดำเนินตามความเหมาะสม ตามระเบียบ

๓.๒.๓ ผู้บริหารและผู้ปกครองวางแผนและร่วมแก้ปัญหา

๔. การมาสาย

๔.๑ การมาสายเป็นประจำถือว่า “เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน” นักเรียนทุกคนต้องมาให้ทันเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ

๔.๒ นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ถ้ามาหลังจากนี้ถือว่ามาสาย

กรณีที่นักเรียนมาสายเข้าแถวไม่ทันต้องปฏิบัติดังนี้

๑. ถ้ามาถึงโรงเรียนระหว่างการอบรมนักเรียน ไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าไปในแถว ต้องหยุดรอและไปรวมที่หน้าเสาธงไว้เพื่อขออนุญาตครูเวรประจำวันต่อไป

๒. กรณีนักเรียนมาเข้าแถวไม่ทันเป็นประจำ ถือว่ามีเจตนาหลบหลีก นักเรียนจะถูกบันทึกความประพฤติโดยครูเวรประจำวันไว้เป็นหลักฐานเพื่อพิจารณาโทษ

มาตรา ๒๖ การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนซึ่งเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ มี ๕ สถานดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน

๒. ทำทัณฑ์บน

๓. ตัดคะแนนความประพฤติเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๔. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๕. กรณีเป็นความผิดที่ร้ายแรง ที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้อื่นโดยส่วนรวม โรงเรียนจะพิจารณาแก้ไขปัญหของนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด

หมวดที่ ๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรา ๒๗ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ (มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง
๓. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู
๔. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. กรรมการที่เป็นตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า
๗. กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่
๘. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๒๘ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำกับการดำเนินการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการกิจการด้านต่างๆ ของสถานศึกษา

๓. มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด

๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีบทบาทหน้าที่ตามภาระงาน ๔ ด้าน ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

ด้านวิชาการ

๑. ให้ข้อมูลเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการรับประเมินจากภายนอก"

๒. ให้ความเห็นชอบเรื่องการวางแผนงานด้านวิชาการ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา"

๓. ให้ความเห็นชอบ กรณีที่สถานศึกษา นำรายวิชาพิเศษมาเพิ่มหรือปรับใช้ในหลักสูตรสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน"

ด้านงบประมาณ

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนงบประมาณ และคำขอตั้งงบประมาณ เพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
๓. ให้ความเห็นชอบการขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๔. ให้ความเห็นชอบการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๕. ให้ความเห็นชอบการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

ด้านการบริหารงานบุคคล

๑. กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดกำหนด
๒. เสนอความต้องการและให้ความเห็นชอบการวางแผนอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา
๓. ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ กฎหมายอื่น หรือตามที่คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย

ด้านการบริหารทั่วไป

๑. ให้ความเห็นชอบการวางแผนการบริหารงานการศึกษา
๒. ให้ความเห็นชอบการรับนักเรียน
๓. ให้ความเห็นชอบเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
๔. ให้ความเห็นชอบการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๑.๑ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๑.๒ เสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับเลือกต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
 - ๑.๓ จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาการดำเนินงานของสถานศึกษา
 - ๑.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๑.๕ ให้ข้อเสนอแนะและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของสถานศึกษาตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจากการเสนอรายชื่อผู้ได้รับเลือกจากผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๒ จัดให้มีการพัฒนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และการทำงานร่วมกับสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพ้นจากตำแหน่งเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ ทำให้เสื่อมเสียต่อสถานศึกษาหรือหย่อนความสามารถ

๔. บทบาทหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ติความและวินิจฉัยปัญหา อันเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการดำเนินการสรรหาการเลือกประธานกรรมการและกรรมการของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งในส่วนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทั่วไปและสถานศึกษารูปแบบโรงเรียนร่วมพัฒนา

หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนวังทองพิทยาคม

มาตรา ๒๙ โรงเรียนวังทองพิทยาคม เป็นโรงเรียนประจำอำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก มีรูปแบบการบริหารเป็นองค์คณะ เพื่อให้นักเรียนเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการ กีฬา ศิลปะ ดนตรี มีวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพผู้อาวุโส มีความรักสามัคคีและเสียสละในหมู่คณะ กตัญญูทวดเวทต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ พร้อมรับใช้ชาติบ้านเมือง โดยผ่านกิจกรรม โดยผ่านกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่

- ๑.๑ วันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (วันที่ ๒๘ กรกฎาคม)
- ๑.๒ วันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระราชินี (วันที่ ๓ มิถุนายน)
- ๑.๓ วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถ-บพิตร (วันที่ ๑๓ ตุลาคม)
- ๑.๔ วันปิยมหาราช (วันที่ ๒๓ ตุลาคม)
- ๑.๕ วันมหาธีรราชเจ้า (วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน)
- ๑.๖ วันพ่อแห่งชาติ (วันที่ ๕ ธันวาคม)
- ๑.๗ วันแม่แห่งชาติ (วันที่ ๑๒ สิงหาคม)
- ๑.๘ วันสำคัญทางพุทธศาสนา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา
- ๑.๙ ประเพณีทางพระพุทธศาสนาวันเข้าพรรษา วันออกพรรษา
- ๑.๑๐ ประเพณีแห่กระจาด (ลอยกระทง)
- ๑.๑๑ ประเพณีงานผ้าไทยและของดีอำเภอวังทอง

๒. วันสำคัญของโรงเรียน ได้แก่

- ๒.๑ วันสถาปนาโรงเรียน
 - ๒.๒ วันไหว้ครู
 - ๒.๓ วันแข่งขันกีฬาคณะสี
 - ๒.๔ วันสำคัญตามกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้
 - ๒.๕ วันคืนสู่เหย้า
๓. วันสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับเด็กและเยาวชน
- ๓.๑ วันเด็กแห่งชาติ

หมวดที่ ๘ การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน

มาตรา ๓๐ ให้โรงเรียนจัดพิมพ์ต้นฉบับธรรมนูญโรงเรียนวังทองพิทยาคม อย่างน้อย จำนวน ๘ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานแห่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนนี้ในภายหลัง ให้จัดพิมพ์ข้อความการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนขึ้นใหม่ต่างหาก หรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความจากธรรมนูญฉบับเดิมแล้วจัดพิมพ์ขึ้นใหม่ทั้งฉบับ โดยให้กำหนดว่าเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช ๒๕๖๔ และเป็นลิขสิทธิ์ของทางโรงเรียน

มาตรา ๓๑ ให้เป็นหน้าที่ของกลุ่มบริหารบุคคล มีหน้าที่เผยแพร่ธรรมนูญโรงเรียนให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุหรือย้ายมาใหม่ นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางหนังสือสิ่งพิมพ์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) หรือการนิเทศโดยตรง ตามความเหมาะสม

มาตรา ๓๒ ให้โรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนซึ่งอาจมีขึ้นในภายหลัง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นธรรมนูญโรงเรียน และให้โรงเรียนประกาศเป็นที่ทราบโดยทั่วกัน