



ธรรมนูญโรงเรียน

โรงเรียนเนินกุ่มวิทยา

พุทธศักราช 2564



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ธรรมนูญโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา
พุทธศักราช ๒๕๖๔

เอกสารวิชาการ ลำดับที่ ๑/๒๕๖๔

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดพิมพ์โดย โรงเรียนเนินกุ่มวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา
เรื่อง การใช้ธรรมนูญโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติของสถานศึกษาไว้ให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับระเบียบปฏิบัติ วัฒนธรรมประเพณีและขนบธรรมเนียมอันดีงามของสถานศึกษาแต่ละแห่งเป็นสำคัญ ในการนี้โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และนโยบายดังกล่าวแล้ว

โรงเรียนเนินกุ่มวิทยา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา ตามมติการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้โรงเรียนประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวอวยพร สุรินทร์ประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา

คำนำ

โรงเรียนเนนกลุ่มวิทยา มีความประสงค์ที่จะรวบรวมประวัติการจัดตั้งโรงเรียนเนนกลุ่มวิทยารวมทั้งความมุ่งหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบและแนวทางในการบริหารจัดการโรงเรียนให้สอดคล้องกับบริบทความเป็นโรงเรียนประจำตำบล และเหมาะสมกับการเป็นโรงเรียนที่มุ่งมั่นพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรมมีวินัย มีความรู้ความสามารถ มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม มีความกตัญญูต่เวที จงรักภักดีต่อชาติศาสนาพระมหากษัตริย์เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมทั้งในปัจจุบันและอนาคตพร้อมช่วยกันพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญรุ่งเรืองมั่นคงต่อไป จึงจัดทำ“ธรรมนูญโรงเรียนเนนกลุ่มวิทยา”ฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นคู่มือและแนวทางการบริหารจัดการภารกิจของโรงเรียน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้โรงเรียนให้มีความเจริญมั่นคงสภาพรลืบไป

อนึ่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมได้ในอนาคตเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับบริบทของสังคม ประเทศชาติและประโยชน์ของโรงเรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการร่างธรรมนูญโรงเรียนนี้ให้สำเร็จตามความมุ่งหมาย เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และความเจริญรุ่งเรืองมั่นคงสภาพรของโรงเรียนเนนกลุ่มวิทยาตลอดไป

โรงเรียนเนนกลุ่มวิทยา

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา

๑

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

๑๒

หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน

๑๒

หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา

๑๓

หมวดที่ ๔ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑๔

หมวดที่ ๕ นักเรียน

๒๐

หมวดที่ ๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒๕

หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา

๒๖

หมวดที่ ๘ การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน

๒๗

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา

สภาพทั่วไปของโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา

โรงเรียนเนินกุ่มวิทยาเป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ประวัติโดยย่อของโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา

โรงเรียนเนินกุ่มวิทยา การก่อตั้งโรงเรียนเป็นความคิดริเริ่มของนายสวาสดี ศรีคง ,นายสมพงษ์ จินดาวัฒนชัยและประชาชนได้ร่วมกันบริจาคทรัพย์ ที่ดินจำนวน ๓๓ ไร่ ๕๐ ตารางวา ซึ่งในขณะนั้น ดร.ก่อ สวัสดิพานิชย์ ดำรงตำแหน่งเป็นอธิบดีกรมสามัญศึกษาได้อนุมัติให้เปิดเรียนเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๑๒ ได้รับนักเรียนครั้งแรกจำนวน ๓๗ คน มีครู ๒ คน โดยฝากเรียนกับโรงเรียนชุมชน ๓ บ้านเนินกุ่ม(ประชานุกูล) มีนายสงวน คงชู เป็นครูใหญ่คนแรก

ปี พ.ศ. ๒๕๑๓ เปิดอาคารเรียนหลังแรกอาคาร ๒๑๒ก. โดย ดร.ก่อ สวัสดิพานิชย์ อธิบดีกรมสามัญศึกษา

ปี พ.ศ. ๒๕๒๑ เปิดอาคารเรียนอาคาร ๒๑๖ ค (อาคาร ๒ ชั้น ครึ่งหลัง)

ปี พ.ศ. ๒๕๒๘ เปิดอาคารเรียน CS๒๐๘A โรงฝึกงาน GEN HI

ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ เปิดอาคารเรียนอาคาร ๑๐๘ล. (อาคาร ๑๐๐ ปี กรมสามัญศึกษา) ซึ่งสร้างแทนอาคาร ๒๑๒ ก.๒

ปี พ.ศ. ๒๕๓๗ ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ เปิดอาคารหอประชุมแบบ ๑๐๐ / ๒๗

ที่ตั้งของโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา

โรงเรียนเนินกุ่มวิทยา ตั้งอยู่เลขที่ ๔ หมู่ ๔ ตำบลเนินกุ่ม อำเภอบางกระทุ่มจังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๕๒๑๐ โทรศัพท์ ๐๕๕ - ๓๙๖๐๐๕ โทรสาร ๐๕๕ - ๓๙๖๐๐๕

สัญลักษณ์ของโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา



พระนารายณ์เหยียบเมฆ

สีประจำโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา



สีม่วง คือ ความเจริญงอกงามทางการศึกษาของนักเรียน

สีเทา คือ ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

ปรัชญา ของโรงเรียน

สุขภาพดี มีวินัย ใฝ่หาความรู้ เชิดชูจริยธรรม

คติพจน์ ของโรงเรียน

ความสามัคคีของหมู่คณะยังความเจริญให้สำเร็จ

อัตลักษณ์ ของนักเรียนโรงเรียน

หนึ่งโรงเรียนหลายอาชีพ

เอกลักษณ์ ของโรงเรียน

น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ

วิสัยทัศน์

ผู้เรียนมีคุณภาพ เทียบเคียงมาตรฐานการศึกษาระดับสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา (ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๔)

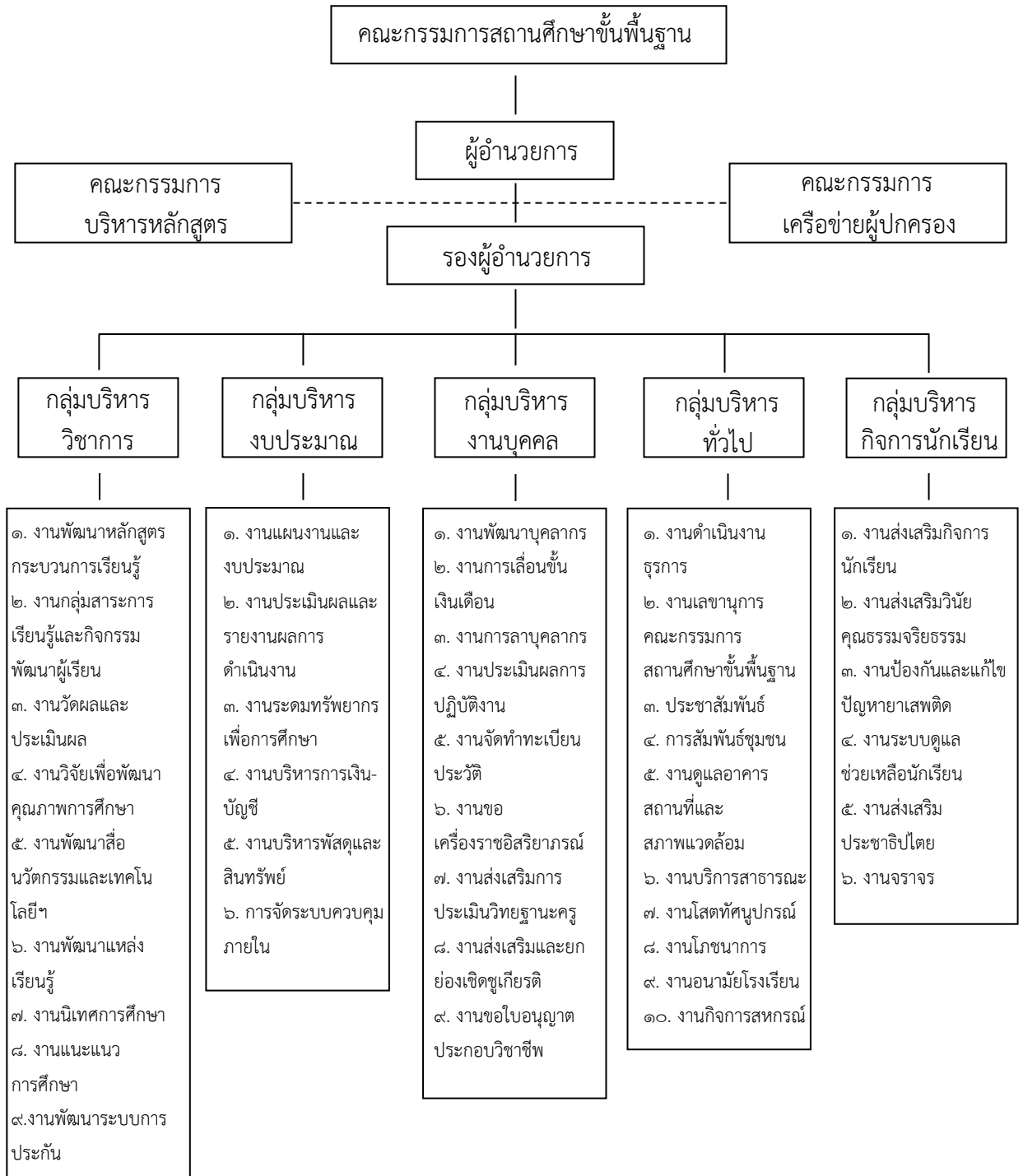
ที่	อาคาร	แบบ	จำนวน (หลัง)	ปีที่สร้าง พ.ศ.	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	อาคารเรียน ๑	๒๑๖ ค.	๑	๒๕๒๑	๑,๐๔๐,๐๐๐	
๒	อาคารเรียน ๒	๑๐๘ ค./๓๐	๑	๒๕๓๕	๒,๙๔๔,๐๐๐	
๓	อาคารเรียน ๓	มพช. CS ๒๐๘ A	๑	๒๕๒๘	๑,๙๘๖,๒๐๐	
๔	หอประชุม	๑๐๐/๒๗	๑	๒๕๔๐	๔,๑๙๒,๐๐๐	
๕	โรงฝึกงาน	๑๐๒/๒๗	๑	๒๕๒๓	๕๐๐,๐๐๐	
๖	โรงฝึกงาน	มพช. GEN HI	๑	๒๕๒๓	๕๐๐,๐๐๐	
๗	ห้องส้วม	กรมสามัญศึกษา	๒	๒๕๑๘	๖๐,๐๐๐	
๘	โรงอาหาร	ชค. ๐๐๔	๑	๒๕๒๑	๑๕๐,๐๐๐	
๙	บ้านพักครู	กรมสามัญศึกษา	๑	๒๕๒๘	๖๗๐,๐๐๐	
๑๐	บ้านพักครู	กรมสามัญศึกษา	๒	๒๕๑๙	๑๖๐,๐๐๐	
๑๑	บ้านพักครู	กรมสามัญศึกษา	๑	๒๕๒๓	๑๕๐,๐๐๐	

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
๑	นายสงวน คงชู	พ.ศ. ๒๕๑๒ - ๒๕๒๐
๒	นายสิงห์ พงษ์สุทธิ	พ.ศ. ๒๕๒๐ - ๒๕๒๔
๓	นายเรืองยศ สุทธิวิสัย	พ.ศ. ๒๕๒๔ (รักษาการ)
๔	นายประเสริฐ บุญฤทธิ์	พ.ศ. ๒๕๒๔ - ๒๕๒๘
๕	นางกิติมา ศศะนาวิน	พ.ศ. ๒๕๒๘ - ๒๕๓๑
๖	นายธรรมบุญ คงระเรื้อย	พ.ศ. ๒๕๓๑ - ๒๕๓๒
๗	นายบุญชู ดิษฐ์แก้ว	พ.ศ. ๒๕๓๒ - ๒๕๓๙
๘	นายนาถ นาคพงษ์	พ.ศ. ๒๕๓๙ - ๒๕๔๓
๙	นางราตรี ทับทิมหล้า	พ.ศ. ๒๕๔๓ - ๒๕๔๓
๑๐	นางสาวดวงรัตน์ พูลสวัสดิ์	พ.ศ. ๒๕๔๔ (รักษาการ)
๑๑	นายเดชา สมบูรณ์พงษ์กิจ	พ.ศ. ๒๕๔๔ - ๒๕๔๔
๑๒	นายศักดิ์ไทย ชัยวิรัตน์	พ.ศ. ๒๕๔๔ - ๒๕๔๗
๑๓	นายวิเชียร ทรงศรี	พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๕๑
๑๔	นายสำรवल หมื่นแก้ว	พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔
๑๕	นายวินัย ชำนาญผา	พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘
๑๖	นายไพรัตน์ กลิ่นทับ	พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑
๑๗	นางสาวอัคราภรณ์ เสวันนา	พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓
๑๘	นางสาวอวยพร สุรินทร์ประทีป	พ.ศ. ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา

แผนผังการบริหารโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา



เกียรติประวัติโรงเรียน

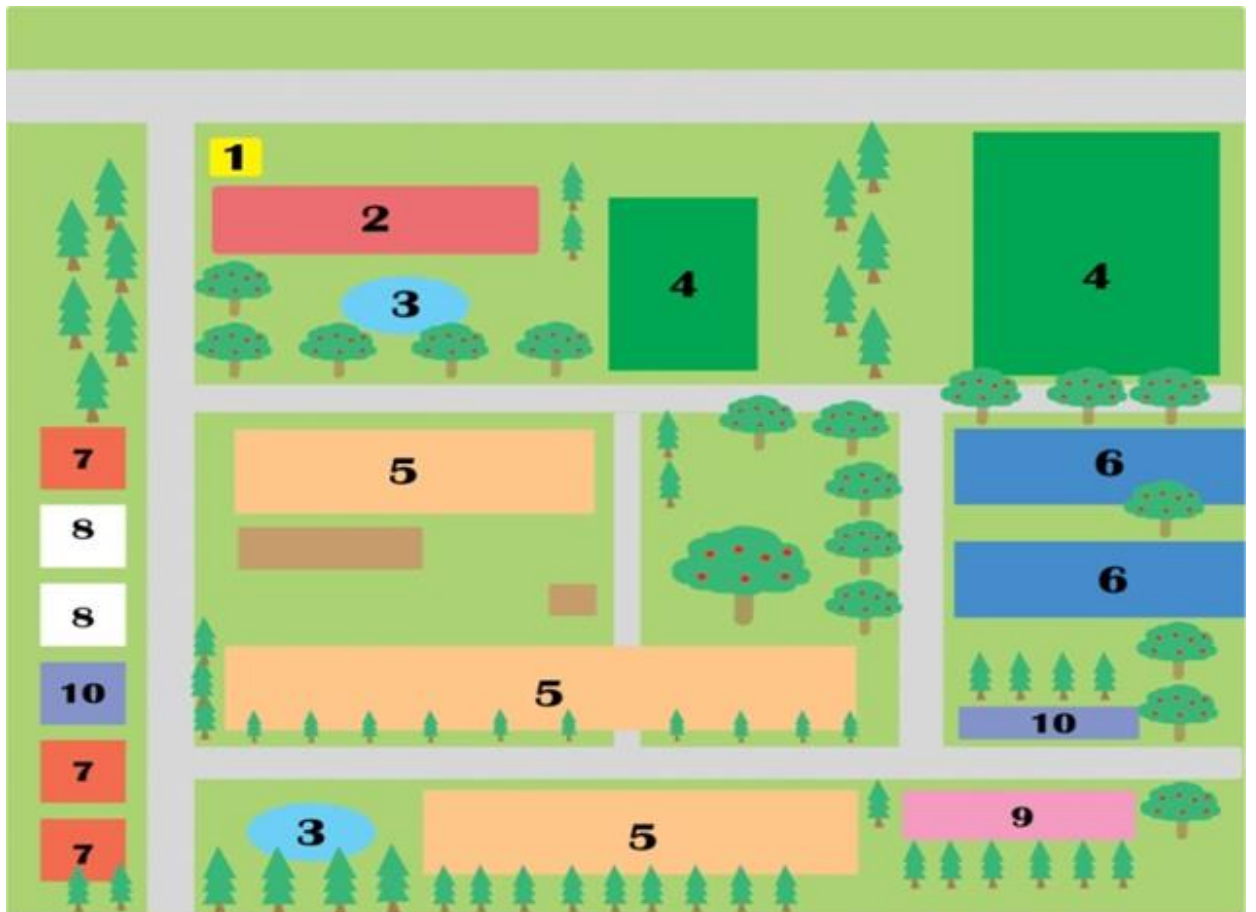
- ปี พ.ศ.๒๕๒๕ โรงเรียนได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัลพระราชทานโรงเรียนมัธยมศึกษาดีเด่น เขตการศึกษา ๗
- ปี พ.ศ.๒๕๒๗ โรงเรียนเข้าร่วมโครงการ มพช.๒ รุ่น ๒
- ปี พ.ศ.๒๕๒๘ โรงเรียนได้รับคัดเลือก ให้ได้รับรางวัลพระราชทานโรงเรียนมัธยมศึกษาดีเด่น เขตการศึกษา ๗ ครั้งที่ ๒
- ปี พ.ศ.๒๕๒๙ โรงเรียนเข้าร่วมโครงการนิเทศภายใน
- ปี พ.ศ.๒๕๒๙ โรงเรียนเข้าร่วมโครงการโรงเรียนผู้นำการใช้หลักสูตร
- ปี พ.ศ.๒๕๒๙ โรงเรียนเข้าร่วมโครงการโรงเรียนผู้นำด้านสุขศึกษา และพลานามัย
- ปี พ.ศ.๒๕๓๐ โรงเรียนได้รับเลือกเป็นโรงเรียนผู้นำการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาดีเด่น
- ปี พ.ศ.๒๕๓๗ โรงเรียนได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ปี พ.ศ.๒๕๔๓ เป็นโรงเรียนสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมดีเด่น ใน “โครงการโรงเรียนสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมดีเด่น เฉลิมพระเกียรติ” ได้รับมอบทุนจำนวน ๒๐๕,๔๓๐ บาท
- ปี พ.ศ.๒๕๔๓ เป็นต้นแบบโครงการนำร่องเพื่อสร้างนักรณรงค์การไม่สูบบุหรี่รุ่นเยาว์จากมูลนิธิรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่
- ปี พ.ศ.๒๕๔๗ ได้รับการรับรองมาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับทองแดง จากผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
- ปี พ.ศ.๒๕๔๘ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ กิจกรรมประกวดโต๊ะหมู่บูชา(หมู่ ๙) โครงการสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในวันวิสาขบูชา ประจำปี ๒๕๔๘ ระดับมัธยมศึกษา ณ วัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร
- ปี พ.ศ.๒๕๔๙ ได้นำสมาชิกยุวกาชาดเข้าร่วมอยู่ค่ายพักแรมงานชุมนุมยุวกาชาดทั่วประเทศ ประจำปี ๒๕๔๙
- ปี พ.ศ.๒๕๕๐ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ระดับมัธยมศึกษา การแข่งขันสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัยทำนองสรภัญญะ ระดับจังหวัด
- ปี พ.ศ.๒๕๕๐ โรงเรียนได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ
- ปี พ.ศ.๒๕๕๑ เป็นโรงเรียนจัดกิจกรรมห้องสมุดดีเด่น จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต ๒
- ปี พ.ศ.๒๕๕๑ โรงเรียนได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนแกนนำการบริหารโรงเรียนวิถีพุทธให้เข้มแข็งด้วย Coaching Team
- ปี พ.ศ.๒๕๕๒ โรงเรียนได้รับคัดเลือกรางวัลชมเชย ระดับประเทศ ในการประกวดแผนการจัดการเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โครงการคุณธรรมนำความคิด จากสำนักพิมพ์แม่เฒ่า
- ปี พ.ศ.๒๕๕๓ โรงเรียนได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการโรงเรียนในฝัน รุ่น ๓ และได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนแม่ข่ายโครงการสร้างจิตสำนึกความเป็นไทยเพื่อพัฒนาเด็กไทยอย่างยั่งยืน
- ปี พ.ศ.๒๕๕๔ ได้เข้าร่วมโครงการต้นกล้าพลังงานเมืองสองแควภายใต้ “โครงการจัดทำ

- แผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานจังหวัดน่านร้อง จังหวัดพิษณุโลก”
- ปี พ.ศ.๒๕๕๕ โรงเรียนได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณธรรมนำความรู้
- ปี พ.ศ.๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับการประกาศเป็นโรงเรียนในฝัน รุ่น ๓
- ปี พ.ศ.๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับเหรียญทอง การแข่งขันโครงงานอาชีพ ระดับชั้น ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรม ระดับภาคเหนือ
- ปี พ.ศ.๒๕๕๘ โรงเรียนได้รับเหรียญทอง การแข่งขันประกวดมารยาทไทย ระดับชั้น ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรมระดับภาคเหนือ
- ปี พ.ศ.๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับเหรียญทอง การแข่งขันโครงงานอาชีพ ระดับชั้น ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรม ระดับภาคเหนือ ครั้งที่ ๖๖ จังหวัดลำปาง
- ปี พ.ศ.๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับเหรียญทอง การแข่งขันโครงงานอาชีพ ระดับชั้น ม.๔-๖ งานศิลปหัตถกรรม ระดับภาคเหนือ ครั้งที่ ๖๖ จังหวัดลำปาง
- ปี พ.ศ.๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับเหรียญเงิน การแข่งขันแปรรูปอาหาร ระดับชั้น ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรม ระดับภาคเหนือ ครั้งที่ ๖๖ จังหวัดลำปาง
- ปี พ.ศ.๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ การแข่งขันการประกวดภาพยนตร์สั้น ระดับชั้น ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรม ระดับภาคเหนือ ครั้งที่ ๖๖ จังหวัดลำปาง
- ปี พ.ศ.๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับเหรียญทอง การแข่งขันการประกวดภาพยนตร์สั้น ระดับชั้น ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรม ระดับชาติ ครั้งที่ ๖๖ จังหวัดลำปาง
- ปี พ.ศ.๒๕๖๐ โรงเรียนได้รับเหรียญทอง การแข่งขันการประกวดภาพยนตร์สั้น ระดับชั้น ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรม ระดับชาติ ครั้งที่ ๖๗ จังหวัดกำแพงเพชร
- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับเหรียญทองแดง การแข่งขันกวีเยาวชนคนรุ่นใหม่ กาพย์ยามี ๑๑ (๖ บท) ระดับชั้น ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรม ระดับชาติ ครั้งที่ ๖๘ จังหวัดพะเยา
- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับเหรียญเงิน การแข่งขันการประกวดภาพยนตร์สั้น ระดับชั้น ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรม ระดับชาติ ครั้งที่ ๖๘ จังหวัดพะเยา
- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับเหรียญทอง การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ประเภทหญิง ระดับชั้น ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรม ระดับชาติ ครั้งที่ ๖๘ จังหวัดพะเยา
- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับเหรียญทอง การประกวดโครงงานอาชีพ ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ งานศิลปหัตถกรรม ระดับชาติ ครั้งที่ ๖๘ จังหวัดพะเยา
- ปี พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับเหรียญทอง การประกวดโครงงานอาชีพ ระดับชั้น ม.๔ - ม.๖ งานศิลปหัตถกรรม ระดับชาติ ครั้งที่ ๖๘ จังหวัดพะเยา
- ปี พ.ศ.๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับเหรียญทอง การประกวดโครงงานอาชีพ ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๖๙ จังหวัดสุโขทัย
- ปี พ.ศ.๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับเหรียญทอง การประกวดโครงงานอาชีพ ระดับชั้น ม.๔ - ม.๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๖๙ จังหวัดสุโขทัย

- ปี พ.ศ.๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับเหรียญทอง การประกวดแปรรูปอาหาร ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๖๙ จังหวัดสุโขทัย
- ปี พ.ศ.๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับเหรียญเงิน การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ(การเขียนเรียงความ) ระดับชั้น ม.๔ - ม.๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๖๙ จังหวัดสุโขทัย
- ปี พ.ศ.๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับรางวัลเหรียญทอง ระดับประเทศ ผลงานหนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม ประจำปี ๒๕๖๓ "NOENKUM MODEL “ฟักข้าวผลิตภัณฑ์ มหัศจรรย์” (Gac Health Care Products)

แผนผังโรงเรียน แสดงที่ตั้งอาคารเรียนและอาคารประกอบ

แผนผังที่ตั้งโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา
แสดงที่ตั้งอาคารเรียนและอาคารประกอบ พ.ศ.๒๕๖๔



- | | |
|---------------|---------------------------|
| ๑. ชุ้มพระ | ๖. โรงฝึกงาน |
| ๒. หอประชุม | ๗. บ้านพักครู |
| ๓. สระน้ำ | ๘. เรือนลูกเสือและจิตอาสา |
| ๔. สนาม | ๙. โรงอาหาร |
| ๕. อาคารเรียน | ๑๐. ส้วม |

บริบทของโรงเรียน

๑. จุดแข็ง (Strengths)

- ๑.๑ ครูพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๒ นักเรียนให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนด้วยความตั้งใจ
- ๑.๓ นักเรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการศึกษาหาความรู้
- ๑.๔ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้
- ๑.๕ จำนวนครูและนักเรียนเพียงพอในการจัดการเรียนรู้
- ๑.๖ ครูมีความรู้ตรงตามวุฒิการศึกษาครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

- ๒.๑ สื่อเทคโนโลยีไม่เพียงพอ
- ๒.๒ ผลการทดสอบระดับชาติต่ำกว่าระดับประเทศ

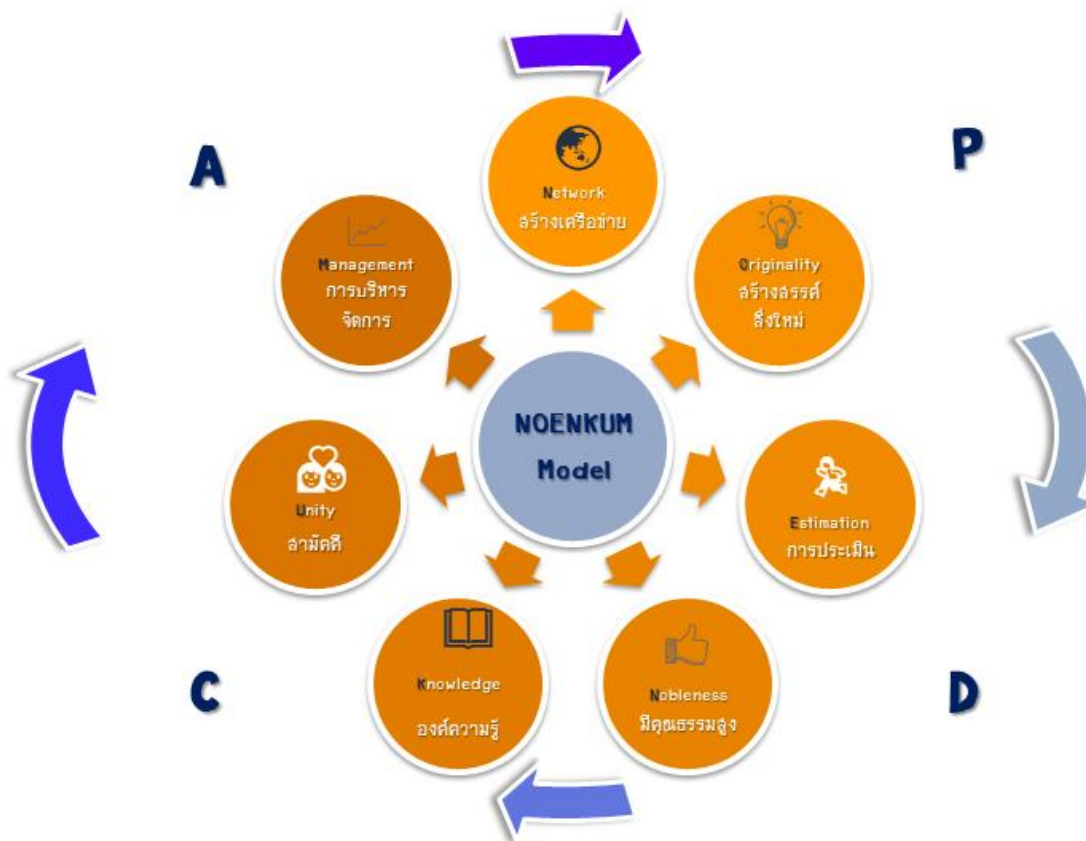
๓. โอกาส (Opportunities)

- ๓.๑ ผู้ปกครองและชุมชนให้การยอมรับและช่วยเหลือโรงเรียนเป็นอย่างดี
- ๓.๒ มีวิทยากรในท้องถิ่นที่มีความรู้
- ๓.๓ ชุมชนมีทรัพยากรที่สามารถมาใช้พัฒนาแหล่งเรียนรู้ได้
- ๓.๔ มีหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ที่ตรงตามความต้องการของผู้เรียน
- ๓.๕ ขนาดพื้นที่ อาคารสถานที่เพียงพอ

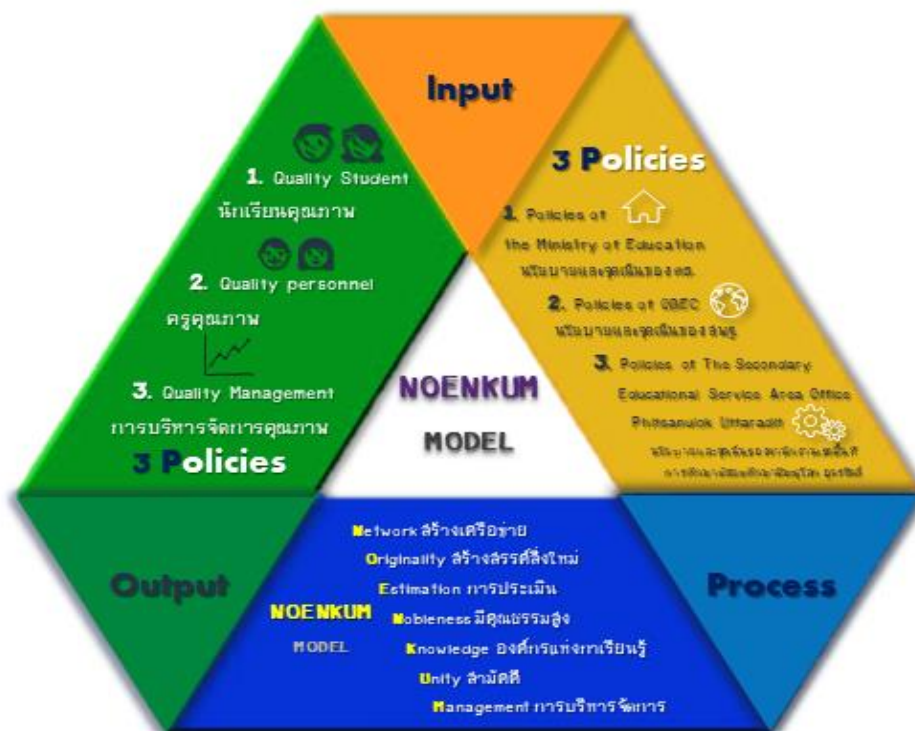
๔. อุปสรรค (Threats)

- ๔.๑ จำนวนนักเรียนลดลงทำให้ขาดงบประมาณในการพัฒนาโรงเรียน
- ๔.๒ ผู้ปกครองส่วนใหญ่เป็นผู้มีรายได้น้อย
- ๔.๓ นักเรียนส่วนใหญ่ไม่ได้อาศัยอยู่กับพ่อแม่
- ๔.๔ โรงเรียนไม่มีการสอบคัดเลือกนักเรียน

รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเนินกลุ่มวิทยา



โรงเรียนเนินกลุ่มวิทยามีรูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนโดยใช้ NOENKUM Model



บทเพลงและทำนองมาร์ชโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา

เพลงมาร์ชม่วง-เทา

ม่วงเทาเราน้องพี่	สามัคคีเรียนรักสมัครสมาน
สีม่วงนั้นมันจิตนิจกาล	สักซึพยานก่อเกิดการศึกษา
เป็นมัธยมเนินกุ่มวิทยา	จากปวงประชาที่ใจมั่นไม่หวั่นใด
มาเถิดเราม่วงเทาเรานักปราชญ์	ชาญฉลาดเชิงวิชากว่าที่ไหน
สีเทาเด่นเป็นผู้ดีมีวินัย	สูงกว่าใครคุณค่าวิชาการ
มาเถิดเราม่วงเทาเราน้องพี่	สามัคคี เรียนกีฬา ทุกสถาน
ผนี้กใจ กำลังกายนิรันดรกาล	สู่วงศ์วานและเป็นเดชประเทศไทย

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

มาตรา ๑ นิยามศัพท์

๑. “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนเนินกุ่มวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัชฌมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
๒. “ครู” หมายถึง ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติการสอนของโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา
๓. “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา
๔. “คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา
๕. “ธรรมนูญโรงเรียน” หมายถึง เอกสารหลักฐาน เป็นข้อกำหนดที่กำหนดขึ้นของโรงเรียน เนินกุ่มวิทยา โดยความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา โดยมีบุคคล ที่เป็นผู้แทนของทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า นักเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย เพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลเป็นไปตาม จุดประสงค์ของโรงเรียน
๖. ธรรมนูญโรงเรียนให้มีผลตั้งแต่วันที่โรงเรียนประกาศใช้เป็นต้นไป

มาตรา ๒ ธรรมนูญโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔ มีเจตนาเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร หากมีมาตราใดหรือข้อความใดขัดกับ ข้อกำหนดที่ทางราชการกำหนด ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดนั้น ๆ เป็นสำคัญ

หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน

มาตรา ๓ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป
๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูให้มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมและ สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย
๓. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล สร้างภาคีเครือข่าย และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ร่วมมือกับสถาบันและองค์กรต่าง ๆ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

มาตรา ๔ โรงเรียนกำหนดเป้าหมายให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านความรู้ ความสามารถอย่างสูงสุดตามมาตรฐานของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. โรงเรียนคุณธรรม
๒. โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

มาตรา ๕ โรงเรียนกำหนดแนวทางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งด้านผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อความเป็นเลิศและมาตรฐานสากลโดยมีกลยุทธ์ ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตามบริบทของสถานศึกษาและชุมชน
- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมงานพระราชดำริตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบองค์กรอัจฉริยะ
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นครูในศตวรรษที่ ๒๑

มาตรา ๖ โรงเรียนจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการ กิจกรรมการรณรงค์ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน

หมวดที่ ๓ **รูปแบบการจัดการศึกษา**

มาตรา ๗ โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อมุ่งพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ กีฬา ดนตรีศิลปะ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรักสามัคคีและเสียสละ รักหมั่นคณะ มีคุณลักษณะตามความมุ่งหมายที่โรงเรียนกำหนด

มาตรา ๘ โรงเรียนจัดการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ การจัดการเรียนในแต่ละระดับชั้น เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา จำนวนนักเรียนต่อห้องเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๙ หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนจัดการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้นักเรียน มีความรู้ความสามารถในทุกแขนงวิชาเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะทางสังคม เต็มตาม ศักยภาพ โดยหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบดังนี้

๑. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม(ท้องถิ่น) ให้เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนกำหนด
๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย
 - ๓.๑ กิจกรรมลูกเสือ/กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
 - ๓.๒ กิจกรรมชุมนุม/ชมรม
 - ๓.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
 - ๓.๔ กิจกรรมแนะแนว

มาตรา ๑๐ โรงเรียนต้องให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยการพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนา ระบบบริหารจัดการ และระบบการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

มาตรา ๑๑ โรงเรียนต้องมีการวิจัยหลักสูตรหรือวิจัยสถาบันอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง เพื่อนำผลการวิจัย มาปรับปรุง พัฒนา คุณภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

มาตรา ๑๒ โรงเรียนต้องมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามและช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรา ๑๓ โรงเรียนต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากร และจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ ๔

ครู และบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา ๑๔ คุณสมบัติของผู้บริหารโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา

๑. มีความจงรักภักดีในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. มีความรอบรู้ มีความแม่นยำในกฎระเบียบของทางราชการ
๓. มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และกล้าตัดสินใจ ปฏิบัติตาม

นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๔. ความเป็นประชาธิปไตย ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

มีบุคลิกภาพและมนุษยธรรมที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และมีความจริงใจต่อผู้ร่วมงาน

๕. มีความสุจริตโปร่งใส และเที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม มีความเสียสละ

๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการสถานศึกษา สามารถปรับใช้ศาสตร์และศิลป์

ในการบริหารจัดการวางแผนพัฒนาโรงเรียน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

มาตรา ๑๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนการจัดการศึกษาและปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ

๒. กำหนดวิธีดำเนินงานและติดตามผลด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร กิจกรรมนักเรียน และบริหารทั่วไป

๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ควบคุมการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร

๔. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายต่าง ๆ ที่กำหนด เป็นอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

๕. ควบคุมดูแล ปกครอง จัดระบบงานโรงเรียน จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขอบข่ายภาระงาน มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากร

๖. ติดตามให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๗. ดูแลสวัสดิภาพความเป็นอยู่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๘. ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและชุมชน

๙. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง

๑๐. จัดให้มีการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลและรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษาจัดทำสถิติต่าง ๆ เป็นสารสนเทศที่สำคัญ โดยนำเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ มาใช้เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐานเป็นที่นิยม

๑๑. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและชุมชน

๑๒. ดำเนินการตามความเห็นชอบและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๑๖ รองผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษาในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

๓. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา

๔. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษา การนิเทศ และการวัดผล ประเมินผล

๕. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

๖. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๗. การบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน

๘. วางแผนการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ

๙. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๑. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

๑๒. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

๑๓. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

มาตรา ๑๗ คุณสมบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่นักเรียน

๒. สามารถปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู

๓. มีจิตวิญญาณของความเป็นครูที่ดี ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค

๔. มีความรู้ความสามารถ มีความเสียสละอุทิศตนเป็นประโยชน์แก่นักเรียน

ด้วยความเต็มใจ

๕. มีจิตใจช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในคุณธรรมและเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๖. สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนและมีหน้าที่ในการอบรม บ่มนิสัยนักเรียนให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม

๗. สามารถประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ

๘. ไม่เป็นผู้ที่แสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากโรงเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียน

มาตรา ๑๘ ครูมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาหาความรู้วิธีการสอน วิธีประเมินผล การใช้สื่อการเรียนการสอน หนังสือเรียนและคู่มือการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ได้ผลตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๔. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและอบรม บ่มนิสัยนักเรียนอย่างเต็มความสามารถ

๕. พัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๖. ส่งเสริมและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ปฏิบัติงานวัฒนธรรม ค่านิยมและเอกลักษณ์ไทย

๘. ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่ครู นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๑๙ บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา

ผู้ปกครองนักเรียนมีความเข้าใจในระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ ได้แก่

๑. ให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน
๒. ศึกษาและเข้าใจวัฒนธรรม กฎระเบียบ ของโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา
๓. ดูแล เอาใจใส่ กำชับติดตามบุตรในอุปการะให้ปฏิบัติตามธรรมเนียมของโรงเรียน
๔. มีความพร้อมในการสนับสนุนค่าเล่าเรียนของบุตรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

มาตรา ๒๐ โรงเรียนควรจัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนโดยตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การบริการ และสนับสนุน การเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังตำแหน่งงานและคุณสมบัติขั้นต้น ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ปฏิบัติหน้าที่

- ๑.๑ งานการเงินงบประมาณและรายได้สถานศึกษา
- ๑.๒ งานบัญชีทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- ๑.๓ งานค่าใช้จ่ายนักเรียน
- ๑.๔ งานเงินเดือนและสวัสดิการ

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ

ปฏิบัติหน้าที่

- ๒.๑ งานจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างออกแบบและควบคุมงาน จัดทำสัญญาและแก้ไขสัญญา จัดทำหนังสือ รับรองผลงาน เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๒ งานทะเบียนผู้รับจ้าง การรับจดทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้าง การตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติผู้รับจ้าง การเลื่อนชั้นประเภทการจดทะเบียนผู้รับจ้าง การต่ออายุทะเบียน ผู้รับจ้าง การจัดทำบัญชีทะเบียนผู้รับจ้าง
- ๒.๓ งานคุมคลังพัสดุ ควบคุมการเบิกจ่าย เก็บรักษาตรวจสอบ การโอน การยืม การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ประโยชน์ในทางราชการ การทำบัญชีทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีทะเบียนสินทรัพย์ บัญชีเบิกจ่ายพัสดุ
- ๒.๔ งานบันทึกข้อมูลการดำเนินการ บันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการสร้างและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย
- ๒.๕ งานตรวจสอบรับ-จ่ายพัสดุประจำปี

๓. เจ้าหน้าที่ธุรการ

ปฏิบัติหน้าที่

- ๓.๑ ลงเวลาการปฏิบัติงาน การลา การขออนุญาตออกนอกโรงเรียนของครูและบุคลากร สรุปรายงานการปฏิบัติงาน การลา ในแต่ละวัน พร้อมทั้งติดตามให้เป็นไปตามระเบียบและจัดทำสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
- ๓.๒ จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรรวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน
- ๓.๓ รับ – ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
- ๓.๔ ร่าง – พิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และ

ทันเวลา

๓.๕ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือราชการ เพื่อให้การดำเนินงานทันกำหนดเวลา

๓.๖ จัดทำแบบฟอร์มในการติดต่อทางราชการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการกับทางโรงเรียน

๓.๗ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. เจ้าหน้าที่สารสนเทศคอมพิวเตอร์

ปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ จัดทำระบบการให้บริการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ให้บริการติดตั้ง ยืม คืน อุปกรณ์สารสนเทศฯ แก่บุคลากรและหน่วยงานที่ขอใช้บริการให้ได้รับความสะดวก

๔.๒ บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

๔.๓ บริการระบบภาพและเสียงภายในโรงเรียน

๔.๔ ติดตั้งเครื่องเสียง ไมค์และอุปกรณ์อื่น ๆ ภายในโรงเรียน

๔.๕ ซ่อมบำรุง เครื่องมือและอุปกรณ์ วัสดุ สารสนเทศ

๔.๖ ดูแลซ่อมแซมและปรับปรุง ระบบเคเบิลทีวี ระบบวงจรปิด

๔.๗ ให้บริการห้องประชุม ควบคุม ดูแล ปรับปรุงและซ่อมแซมให้พร้อมใช้งาน

๔.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

๕.๒ ควบคุมการยืม-คืน อุปกรณ์ที่นักเรียนใช้ในการปฏิบัติการต่างๆ

๕.๓ ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเมื่อมีผู้มาใช้ห้องปฏิบัติการ

๕.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

ปฏิบัติหน้าที่

๖.๑ ลงทะเบียนและวิเคราะห์ให้หมวดหมู่สื่อทุกประเภทและบันทึกรายละเอียดของหนังสือเข้าฐาน

๖.๒ บริการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๖.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต เช่น สร้าง Homepage ห้องสมุด

๖.๔ จัดเตรียมสิ่งพิมพ์ก่อนออกให้บริการ เช่น ประทับตราหนังสือ ติดส้นหนังสือ

ติดซองบัตรหนังสือ เป็นต้น

๗. เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล

ปฏิบัติหน้าที่

๗.๑ บริหารจัดสรรทรัพยากรที่ใช้ในงานอนามัยที่จำเป็นให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

๗.๒ จัดบรรยากาศในห้องพยาบาลให้สะอาดและเป็นระเบียบ

๗.๓ จัดทำระเบียบปฏิบัติการขอใช้ห้องพยาบาล

๗.๔ ให้การปฐมพยาบาลนักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน ในขณะที่อยู่ในโรงเรียนและจัดส่งโรงพยาบาลในกรณีจำเป็น

๗.๕ ติดต่อประสานงานกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองของนักเรียนในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วย

๗.๖ รวบรวมข้อมูลสถิติและรายงานผลการดำเนินงานของอนามัยโรงเรียนทั้งรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือนและรายภาคเรียน

๘. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ปฏิบัติหน้าที่

๘.๑ กำหนดแผนการประชาสัมพันธ์ภายนอกและภายในโรงเรียน

๘.๒ นำข้อมูลข่าวสารเพื่อสนองการดำเนินงานตามศึกษานโยบาย เป้าหมายและพันธกิจของโรงเรียน

๘.๓ จัดทำสื่อที่เหมาะสมประกอบข้อมูลที่ถูกต้องและน่าสนใจเพื่อสร้างความน่าสนใจให้กับการประชาสัมพันธ์

๘.๔ กำหนดรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้ไปถึงกลุ่มเป้าหมาย อาจด้วยแผ่นพับ ใบปลิว ดิจิตบอร์ดและผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ

๘.๕ จัดเก็บข้อมูลจากการประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมา

๘.๖ พิจารณา ประเมินผลการทำงาน และรายงานผลสรุปข้อมูล

๘.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. พนักงานขับรถ

ปฏิบัติหน้าที่

๙.๑ ขับรถของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ รักษาวินัยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ อุทิศเวลาแก่ราชการอย่างเคร่งครัด

๙.๓ ดูแลรักษารถยนต์มิให้สูญหายและรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ โดยปฏิบัติตามหลักการและวิธีการรักษาเครื่องที่ถูกต้องและให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ทุกวัน

๙.๔ ขับรถด้วยความระมัดระวังมิให้เกิดอุบัติเหตุหรือเป็นโอกาสให้เกิดการชำรุดเสียหาย ไม่ขับรถด้วยความเร็ว ซึ่งเกิดการจากความคึกคะนองหรืออารมณ์อื่น ๆ ซึ่งเป็นโอกาสให้เกิดอุบัติเหตุ เกิดความทรมานแก่สภาพรถและมีน้ำใจรับ-ส่งครูและนักเรียนด้วยความเต็มใจ

๙.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้

๑๐. พนักงานทำความสะอาด

ปฏิบัติหน้าที่

๑๐.๑ ดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร ห้องเรียน ห้องพักรู ห้องน้ำ ห้องสุขาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๑๐.๒ ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้าของโรงเรียนให้สวยงาม

๑๐.๓ ดูแลรักษาวาสดู ครุภัณฑ์ในส่วนพื้นที่งานที่รับผิดชอบ

๑๐.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๒๑ สิทธิของครูและบุคลากรของโรงเรียนเนนกลุ่มวิทยา พึ่งได้รับดังต่อไปนี้

๑. บุตรทุกคนมีสิทธิ์เข้าเรียนในโรงเรียนเนนกลุ่มวิทยา ประเภทเงื่อนไขพิเศษ
๒. ครูและบุคลากร มีสิทธิ์ถือหุ้นอย่างน้อยคนละ ๑ หุ้น

มาตรา ๒๒ โรงเรียนต้องจัดให้มีสหกรณ์ภายในโรงเรียนเพื่อฝึกให้นักเรียนเรียนรู้ระบบของสหกรณ์ โดยคณะครูบุคลากร และนักเรียน มีสิทธิ์ถือหุ้นอย่างน้อย คนละ ๑ หุ้น

มาตรา ๒๓ โรงเรียนต้องจัดให้มีโรงเรียนต้องจัดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างน้อย ๑ รายการต่อปี ดังนี้

๑. การศึกษาดูงาน
๒. การสัมมนาทางวิชาการ
๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่จำเป็นต่อครูทุกคน
๔. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการ

หมวดที่ ๕

นักเรียน

มาตรา ๒๔ คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ที่จะสมัครเข้าเรียนโรงเรียนเนนกลุ่มวิทยา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน
๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีและสามารถประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนได้
๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกิน

มาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน

๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

มาตรา ๒๕ โรงเรียนต้องจัดให้มีสถานนักเรียน ซึ่งได้มาโดยการได้รับเลือกมาจากนักเรียนและครู ภายในโรงเรียน เพื่อเป็นผู้แทนของนักเรียน เป็นสื่อกลางเพื่อความเป็นประชาธิปไตย รักษาสิทธิ และหน้าที่ของนักเรียนโดยไม่ขัดกับระเบียบและนโยบายของโรงเรียน กำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สังคมและประเทศชาติโดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. เป็นนักเรียนโรงเรียนเนนกลุ่มวิทยาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
๓. ผู้สมัครจะต้องลงสมัครตามระเบียบสถานนักเรียนโรงเรียนเนนกลุ่มวิทยา
๔. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ในขณะที่มีการเลือกตั้ง
๕. ไม่มีผลการเรียนเป็น ๐, ร, มส หรือ มผ
๖. ได้รับความยินยอมจากคุณครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองให้เข้าสมัครรับเลือกตั้ง ประธานสภาและสมาชิกสถานนักเรียน
๗. เป็นผู้มีคุณธรรมและมีความเป็นกลางในการดำเนินนโยบาย
๘. เป็นผู้ที่รักและเทิดทูนในเกียรติของโรงเรียนอย่างจริงจัง

มาตรา ๒๖ นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาจากทางโรงเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้มีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ดังนี้

๑. มีวินัย
๒. ใฝ่เรียนรู้
๓. อยู่อย่างพอเพียง
๔. มีระเบียบ เรียบร้อย รักสะอาด
๕. มุ่งมั่นในการทำงาน
๖. มีความเป็นผู้นำ
๗. มีเจตคติเชิงบวก
๘. มีความซื่อสัตย์สุจริต
๙. มีความกตัญญูกตเวที
๑๐. มีความอ่อนน้อมถ่อมตน
๑๑. มีความรับผิดชอบ
๑๒. มีจิตสาธารณะ
๑๓. รู้รักความสามัคคี
๑๔. รักความเป็นไทย
๑๕. จงรักภักดีต่อสถาบัน

มาตรา ๒๗ นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนดังนี้

๑. นักเรียนชาย (ทั้งมัธยมศึกษาตอนต้น - ตอนปลาย)

๑.๑ เสื้อ เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้ง ตัดเย็บด้วยผ้าขาวเกลี้ยง ห้ามใช้ผ้าด้ายดิบ ผ้าเนื้อมัน ผ้าแพร ผ้าที่มีลายในตัวหรือผ้าที่มีเนื้อบางเกินไป ผ่าอกตลอด สาบที่อกเสื้อกว้าง ๔ เซนติเมตร แขนเสื้อเหนือศอกประมาณ ๕ เซนติเมตร ความกว้างของแบบเสื้อไม่รัดรูป หรือกว้างเกินไป ด้านหลังเสื้อไม่มีสาบ มีกระเป๋าด้านซ้าย เนื้อกระเป๋าสีเสื้อ ๑ นิ้ว ให้ปักชื่อ-นามสกุล สูง ๑ เซนติเมตร เนื้อชื่อ-นามสกุลขึ้นมา ๐.๕ นิ้ว ให้ปักหมายเลขตามระดับชั้นเป็นเลขไทยสูง ๑ เซนติเมตร ให้อยู่ตรงกลางระหว่างชื่อกับนามสกุล ออกวาในระดับเดียวกัน ปักอักษรย่อ น.ว. ต่ำลงมา ๐.๕ นิ้ว ปักเลขประจำตัวเป็นเลขไทย ทั้งหมดนี้ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน(ห้ามใช้รูปลอกก้ามะหี)

๑.๒ กางเกง ชั้น ม.ต้น ใช้กางเกงสีน้ำเงิน ชั้น ม. ปลาย ใช้กางเกงขาสั้นสีดำ ห้ามใช้ผ้าที่มีสีเข้มหรืออ่อนจนเกินไป ห้ามใช้ผ้ามันหรือผ้าด้ายดิบ ให้ตัดเย็บทรงสุภาพไม่รัดรูปหรือเอวหลวมจนเกินไป ความยาวของกางเกงเนื้อเข้า ๕ เซนติเมตรกระเป๋าด้านข้างๆละ ๑ ใบ ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง มีจีบด้านหลัง ข้างละ ๒ จีบ หันไปทางกระเป๋ากางเกง มีหูร้อยเข็มขัดรวม ๗ หู ยาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร

๑.๓ รองเท้า-ถุงเท้า

นักเรียน ม. ต้น ชุดนักเรียนให้ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีน้ำตาล ถุงเท้าสีน้ำตาล ส่วนชุดพละให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว ถุงเท้าสีขาว รองเท้าต้องไม่มีลวดลาย มีสายผูกสีเดียวกันกับรองเท้า ห้ามพับหรือม้วนถุงเท้า

นักเรียน ม. ปลาย ชุดนักเรียนให้ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ถุงเท้าสีขาว ส่วนชุดพละให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว ถุงเท้าสีขาว รองเท้าต้องไม่มีลวดลาย มีสายผูกสีเดียวกันกับรองเท้า ห้ามพับหรือม้วนถุงเท้า

๑.๔ เข็มขัด

นักเรียน ม. ต้น ให้ใช้เข็มขัดโลหะสีเหลี่ยม สายหนังสีน้ำตาลกว้างไม่เกิน ๔ เซนติเมตร อนุญาตให้ใช้หัวเข็มขัดลูกเสื่อได้ สายเข็มขัดห้ามสลักลวดลายหรือวาดรูปติดสติ๊กเกอร์ต่างๆ เป็นอันตราย

นักเรียน ม.ปลาย ให้ใช้หัวเข็มขัดโลหะสีเงิน สีเหลี่ยม สายหนังสีดำกว้างไม่เกิน ๔ เซนติเมตร สายเข็มขัด ห้ามสลักลวดลายหรือวาดรูป ติดสติ๊กเกอร์ต่าง ๆ เป็นอันตราย

๑.๕ ทรงผม

นักเรียน ม.ต้น ตัดผมรองทรงสั้น ด้านบนยาวไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ด้านข้างเกรียนติดหนังศีรษะ ไม่อนุญาตให้ตัดทรงสกินเฮด

นักเรียน ม.ปลาย ตัดผมรองทรงสูง ด้านบนยาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร และด้านหลังยาวไม่เกิน ๒ เซนติเมตร ไม่อนุญาตให้ตัดทรงสกินเฮด

๑.๖ เครื่องประดับและของมีค่า ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับและเครื่องสำอางทุกชนิด

๒. นักเรียนหญิง

๒.๑ นักเรียน ม. ต้น

๒.๑.๑ เสื้อ เสื้อแบบคอพับในตัว ตัดเย็บด้วยผ้าขาวเกลี้ยง ปลายแขนมีจีบเล็กน้อย ริมขอบล่างด้านขวาคิดกระเป่า ห้ามใช้ผ้าด้ายดิบ ผ้าเนื้อมัน ผ้าแพร ผ้าที่มีลายในตัวหรือผ้าที่มีเนื้อบางเกินไป แขนเสื้อเหนือศอกประมาณ ๕ เซนติเมตร ความกว้างของแบบเสื้อไม่รัดรูปหรือกว้างเกินไป ด้านหลังเสื้อไม่มีساب ผ้าผูกคอ(คอซอง)เป็นผ้าสีกรมท่า ชายสามเหลี่ยมกว้าง ๓.๕ - ๕ เซนติเมตร ให้ปมของเงื่อนอยู่ระดับเดียวกับคอเสื้อ หน้าอกขวาของเสื้อ ให้ปักชื่อ-นามสกุล สูง ๑ เซนติเมตร เหนือชื่อ-นามสกุลขึ้นมา ๐.๕ นิ้ว ให้ปักหมายเลขตามระดับชั้นเป็นเลขไทยสูง ๑ เซนติเมตร ให้อยู่ตรงกลางระหว่างชื่อกับนามสกุล ออกขวาในระดับเดียวกัน ปักอักษรย่อ น.ว. ต่ำลงมา ๐.๕ นิ้ว ปักเลขประจำตัวเป็นเลขไทย ทั้งหมดนี้ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน(ห้ามใช้รูปลอกก้ามะหยี่)

๒.๑.๒ กระโปรง นักเรียนหญิง ม. ต้น ให้ใช้กระโปรงสีกรมท่าตัดแบบนักเรียน คือมีจีบด้านหน้า ๖ จีบ หันจีบออกด้านข้าง ๆ ละ ๓ จีบ ด้านหลังเช่นเดียวกัน ตีเกร็ดทับลงมาจากเอว ประมาณ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ความลึกของจีบ ๕ - ๗ เซนติเมตร ความยาวคลุมเข่าวัดจากจุดกึ่งกลางลงไป ๘ - ๑๐ เซนติเมตรและให้มีกระเป่าเฉพาะด้านข้างตามแนวตะเข็บเท่านั้น

๒.๑.๓ ทรงผม ตัดผมทรงตรง เปิดหูยาวไม่เกินตีนผม ห้ามย้อมสี ตัด ซอยที่ไม่ใช่ทรงนักเรียนหรือเปลี่ยนแปลงไปจากธรรมชาติ ถ้าไว้ผมยาวให้รวบด้วยริบบิ้นสีน้ำเงิน ขนาดกว้างไม่เกิน ๑ นิ้ว ห้ามถักเปีย

๒.๑.๔ รองเท้า, ถุงเท้า ให้ใช้รองเท้านักเรียนสีดำ มีสายรัดหลังเท้า ถุงเท้าสีนักเรียนขาวพับให้เรียบร้อย เหนือข้อเท้าพอควร

๒.๑.๕ เครื่องประดับและของมีค่า ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับและเครื่องสำอางทุกชนิด

๒.๒ นักเรียนหญิง ม. ปลาย

๒.๒.๑ เสื้อ ใช้เสื้อคอเชิ้ต ชายเสื้อซ่อนเข้าในกระโปรง ตัดเย็บด้วยผ้าขาวเกลี้ยง ห้ามใช้ผ้าด้ายดิบ ผ้าเนื้อมัน ผ้าแพร ผ้าที่มีลายในตัวหรือผ้าที่มีเนื้อบางเกินไป แขนเสื้อ มีจีบหน้า ๓ จีบ หลัง ๓ จีบ แขนเสื้อเหนือศอกประมาณ ๕ เซนติเมตร ความกว้างของแบบเสื้อไม่รัดรูปหรือกว้างเกินไป ด้านหลังเสื้อไม่มีساب ผ้าผูกคอ(คอซอง)เป็นผ้าสีกรมท่า ชายสามเหลี่ยมกว้าง ๓.๕ - ๕ เซนติเมตร ให้ปมของเงื่อนอยู่ระดับเดียวกับคอเสื้อ หน้าอกขวาของเสื้อ ให้ปักชื่อ-นามสกุล สูง ๑ เซนติเมตร เหนือชื่อ-นามสกุลขึ้นมา ๐.๕ นิ้ว ให้ปักหมายเลขตามระดับชั้นเป็นเลขไทยสูง ๑ เซนติเมตร ให้อยู่ตรงกลางระหว่างชื่อกับนามสกุล ออกขวาในระดับเดียวกัน ปักอักษรย่อ น.ว. ต่ำลงมา ๐.๕ นิ้ว ปักเลขประจำตัวเป็นเลขไทย ทั้งหมดนี้ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน(ห้ามใช้รูปลอกก้ามะหยี่)

๒.๒.๒ กระโปรง นักเรียนหญิง ม. ต้น ให้ใช้กระโปรงสีกรมท่าตัดแบบนักเรียน คือมีจีบด้านหน้า ๖ จีบ หันจีบออกด้านข้าง ๆ ละ ๓ จีบ ด้านหลังเช่นเดียวกัน ตีเกร็ดทับลงมาจากเอว ประมาณ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ความลึกของจีบ ๕ - ๗ เซนติเมตร ความยาวคลุมเข่าวัดจากจุดกึ่งกลางลงไป ๘ - ๑๐ เซนติเมตรและให้มีกระเป่าเฉพาะด้านข้างตามแนวตะเข็บเท่านั้น

๒.๒.๓ ทรงผม ตัดผมทรงตรง เปิดหูยาวไม่เกินตีนผม ห้ามย้อมสี ตัด ซอย ที่ไม่ใช่ทรงนักเรียนหรือเปลี่ยนแปลงไปจากธรรมชาติ ถ้าไว้ผมยาวให้รวบด้วยริบบิ้นสีน้ำเงิน ขนาด กว้างไม่เกิน ๑ นิ้ว ห้ามถักเปีย

๒.๒.๔ เข็มขัด ให้หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ใช้หนังหุ้มไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ความยาวของสายไม่เกิน ๑ ใน ๔ ของรอบเอว ห้ามสลักลวดลายหรือติดสติ๊กเกอร์หรือวาด รูปต่าง ๆ

๒.๒.๕ รองเท้า, ถุงเท้า ให้ใช้รองเท้าน้ำสีด้า มีสายรัดหลังเท้า ถุงเท้าสั้นสี ขาวพับให้เรียบร้อย เนื้อข้อเท้าพอดู

๒.๒.๖ เครื่องประดับและของมีค่า ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับและ เครื่องสำอางทุกชนิด

มาตรา ๒๘ นักเรียนต้องปฏิบัติตนระหว่างเป็นนักเรียนของโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา ดังนี้

๑. ห้ามออกนอกบริเวณโรงเรียน เว้นแต่จะได้รับอนุญาต
๒. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตนให้อยู่ในโอวาทของครู
๓. ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับวัย และสภาพของนักเรียน
๔. มีความสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ ไม่ก่อการ ทะเลาะวิวาท
๕. ไม่ทำการใด ๆ ที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน ช่วยกันเสริมสร้างชื่อเสียงมาสู่ โรงเรียนด้วยการแสดงซึ่งความสามารถต่าง ๆ ที่ดีงาม
๖. ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน อันเป็นของส่วนรวม
๗. ช่วยกันประหยัดในการใช้น้ำและไฟฟ้าของโรงเรียน
๘. มีบัตรประจำตัวนักเรียน และต้องนำติดตัวมาด้วยทุกวัน
๙. นักเรียนที่จะมาติดต่อกับโรงเรียนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนที่โรงเรียนกำหนด ยกเว้นการจัดกิจกรรมที่จำเป็นต้องแต่งกายในรูปแบบเฉพาะ
๑๐. ทำความเคารพครูอาจารย์ทั้งในและนอกโรงเรียน
๑๑. ในระหว่างที่มีชั่วโมงเรียน นักเรียนจะต้องอยู่ในห้องเรียนเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาต จากครูผู้สอนในคาบเรียนนั้น ๆ

มาตรา ๒๙ นักเรียนต้องดำเนินการเรื่องการลาหยุด การขาดเรียน การมาสายและการออกนอก บริเวณโรงเรียน ดังนี้

การลาพักและลาป่วย

๑. จะต้องให้ผู้ปกครองแจ้งลาแก่ครูที่ปรึกษาทุกครั้ง ไม่อนุญาตให้นักเรียนแจ้งลาด้วย ตนเอง
๒. ถ้านักเรียนหยุดเรียนไปแล้วเกิน ๓ วัน โดยทางโรงเรียนไม่ทราบสาเหตุ ทางโรงเรียนจะ ติดต่อขอทราบเหตุผลโดยตรงกับผู้ปกครอง ซึ่งผู้ปกครองจะต้องนำหนังสือการติดต่อของทางโรงเรียน

มาพบกับฝ่ายปกครองของโรงเรียนทันทีเมื่อได้รับหนังสือ

การขาดเรียน

๑. ห้ามนักเรียนขาดเรียนโดยเด็ดขาด
๒. การขาดเรียนเป็นปกติถือว่า “เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน”
๓. การขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๗ วัน โดยไม่ทราบสาเหตุ หรือผู้ปกครองไม่แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ ทางโรงเรียนจะมีหนังสือถึงผู้ปกครองเพื่อให้แจ้งเหตุผลให้ทราบ ถ้าหลังจากโรงเรียนมีหนังสือไปถึงผู้ปกครองแล้ว ๗ วัน ผู้ปกครองยังไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ หรือไม่มาติดต่อกับทางโรงเรียน โรงเรียนจะถือว่านักเรียนไม่มีความประสงค์ที่จะเรียนต่อไป โรงเรียนจะจำหน่ายชื่อออกจากโรงเรียนเพราะขาดเรียนนาน

การมาสาย

๑. การมาสายเป็นประจำถือว่า “เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน” นักเรียนทุกคนต้องมาให้ทันเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ
๒. นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ถ้ามาหลังจากนี้ถือว่ามาสาย

มาตรา ๓๐ การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ มี ๕ สถานดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน
๒. ทำทัณฑ์บน
๓. ตัดคะแนนความประพฤติเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
๔. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
๕. กรณีเป็นความผิดที่ร้ายแรงที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้อื่นโดยส่วนรวมโรงเรียนจะพิจารณาแก้ไขปัญหาของนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด

หมวดที่ ๖

คณะกรรมการสถานศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐาน

- มาตรา ๓๑** คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีองค์ประกอบ ดังนี้
๑. ประธานกรรมการ(มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
 ๒. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง
 ๓. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู
 ๔. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน
 ๕. กรรมการที่เป็นตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๖. กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า
 ๗. กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่

๘. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๓๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษาและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น
๒. ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๓. ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๔. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและการใช้งบประมาณของสถานศึกษา
๕. ให้ความเห็นชอบ และเสนอแนะในการออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับเรื่องนี้ตามที่กฎหมาย ระเบียบประกาศ ฯลฯ กำหนด
๖. ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น
๗. ให้ความเห็นชอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษา สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพรวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษา และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด

หมวดที่ ๗

วัฒนธรรมโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา

มาตรา ๓๓ โรงเรียนเนินกุ่มวิทยาเป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา มีรูปแบบการบริหารเป็นองค์คณะ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการ กีฬา ศิลปะ และดนตรี เป็นผู้มีระเบียบวินัย มีคุณธรรมและจริยธรรม ให้ความเคารพและเชื่อฟังคำสั่งสอนจากบิดา มารดา ครู อาจารย์ มีความกตัญญูต่องานที่ต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยผ่านกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่
 - ๑.๑ วันคล้ายวันพระราชสมภพ (พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระราชินี)
 - ๑.๒ วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถ-

บพิตร(วันที่ ๑๓ ตุลาคม)

๑.๓ วันปิยมหาราช(วันที่ ๒๓ ตุลาคม)

๑.๔ วันมหาธีรราชเจ้า(วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน)

๑.๓ วันพ่อแห่งชาติ(วันที่ ๕ ธันวาคม)

๑.๔ วันแม่แห่งชาติ

๑.๖ วันเด็กแห่งชาติ

๑.๖ วันสำคัญทางพุทธศาสนา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา และ

วันเข้าพรรษา

๒. วันสำคัญของโรงเรียน ได้แก่

๒.๑ วันสถาปนาโรงเรียน

๒.๒ วันไหว้ครู

๒.๓ วันแข่งขันกีฬาคณะสี

๒.๔ วันสำคัญตามกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้

หมวดที่ ๘

การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน

มาตรา ๓๔ ให้โรงเรียนจัดพิมพ์ต้นฉบับธรรมนูญโรงเรียนเนนกลุ่มวิทยาอย่างน้อย จำนวน ๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานแห่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนนี้ในภายหลัง ให้จัดพิมพ์ข้อความการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนขึ้นใหม่ต่างหาก หรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความจากธรรมนูญฉบับเดิมแล้วจัดพิมพ์ขึ้นใหม่ทั้งฉบับ โดยให้กำหนดว่าเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช ๒๕๖๔ และเป็นลิขสิทธิ์ของทางโรงเรียน

มาตรา ๓๕ ให้เป็นหน้าที่ของกลุ่มบริหารบุคคล มีหน้าที่เผยแพร่ธรรมนูญโรงเรียนให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุหรือย้ายมาใหม่ นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางหนังสือสิ่งพิมพ์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) หรือการนิเทศโดยตรง ตามความเหมาะสม

มาตรา ๓๖ ให้โรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนซึ่งอาจมีขึ้นในภายหลัง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นธรรมนูญโรงเรียน และให้โรงเรียนประกาศเป็นที่ทราบโดยทั่วกัน

มีคุณธรรม รักสามัคคี
รู้หน้าที่รับผิดชอบ



โรงเรียนเนินกุ่มวิทยา
ต.เนินกุ่ม อ.บางกระพุ่ม จ.พิษณุโลก 65210
โทรศัพท์ 055-396005 / โทรสาร 055-396005

