



ธรรมนูญโรงเรียน
โรงเรียน ประชาสงเคราะห์วิทยา
พุทธศักราช ๒๕๖๔



ธรรมเนียมโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา
พุทธศักราช ๒๕๖๔

เอกสาร ลำดับที่/๒๕๖๔

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดพิมพ์โดย โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา
เรื่อง การใช้ธรรมนูญโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติของสถานศึกษาไว้ให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับระเบียบปฏิบัติ วัฒนธรรมประเพณีและขนบธรรมเนียมอันดีงามของสถานศึกษาแต่ละแห่งเป็นสำคัญ ในการนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และนโยบายดังกล่าวแล้ว

โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา ตามมติการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้โรงเรียนประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียนอุตรดิตถ์ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเมธี ศรีรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

คำนำ

โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา โรงเรียนมีความประสงค์ที่จะรวบรวมประวัติการจัดตั้ง
โรงเรียนอุตรดิตถ์ รวมทั้งความมุ่งหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบและแนวทาง ในการบริหารจัดการ
โรงเรียนให้สอดคล้องกับบริบทความเป็นโรงเรียนประจำตำบล และเหมาะสมกับการเป็นโรงเรียนที่
มุ่งมั่นพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรมมีวินัย มีความรู้ความสามารถ มีความรักสามัคคี
ในหมู่คณะ รู้จักการเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม มีความกตัญญูกตเวทีย จงรักภักดีต่อชาติ
ศาสนาพระมหากษัตริย์ เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมทั้งในปัจจุบันและอนาคตพร้อมช่วยกันพัฒนาชาติ
บ้านเมืองให้เจริญรุ่งเรืองมั่นคงต่อไป จึงจัดทำ “ธรรมนูญโรงเรียนอุตรดิตถ์” ฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้โรงเรียน
ใช้เป็นคู่มือและแนวทางการบริหารจัดการภารกิจของโรงเรียน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้
โรงเรียนให้มีความเจริญมั่นคงสถาพรสืบไป

อนึ่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมได้ในอนาคต
เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับบริบทของสังคม ประเทศชาติและประโยชน์ของโรงเรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการร่างธรรมนูญโรงเรียนนี้ให้สำเร็จตาม
ความมุ่งหมาย เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และความเจริญรุ่งเรืองมั่นคงสถาพรของโรงเรียน
ประชาสงเคราะห์วิทยาตลอดไป

โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน

หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา

หมวดที่ ๔ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

หมวดที่ ๕ นักเรียน

หมวดที่ ๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนอัครดิตถ์

หมวดที่ ๘ การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

สภาพทั่วไปของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยาเป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๓๙ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับอนุมัติจัดตั้ง เมื่อ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๓ ตั้งอยู่ในเขตนิคมสร้างตนเองบางระกำ ตำบลหนองกุลาอำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก เปิดทำการสอนครั้งแรกในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๒๓ ปัจจุบันเป็นโรงเรียนขนาดกลาง เปิดทำการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ประวัติโดยย่อของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยาเริ่มก่อตั้งขึ้นเมื่อในปีพุทธศักราช ๒๕๒๑ ตั้งอยู่ในเขตนิคมสร้างตนเอง บางระกำ กรมประชาสงเคราะห์ โดยการนำของ นายลือชัย ธรรมวิภาค ผู้ปกครองนิคมและประชาชน ในเขตนิคมสร้างตนเองบางระกำ ได้ริเริ่มดำเนินการสร้างโรงเรียนมัธยมศึกษาขึ้นสำหรับบุตรหลานในเขตนิคม แห่งนี้ เริ่มจากการขอที่ดินบริเวณหลักกิโลเมตรที่ ๑ ถนนสายหลักของนิคมฯ ติดกับบริเวณที่ทำการนิคมฯ เนื้อที่ ๖๑ ไร่ ๓ งาน ๔๕ ตารางวา อันเป็นที่ดินสงวนสำหรับสร้างส่วนราชการของกรมประชาสงเคราะห์ จากนั้นได้รับความร่วมมือจากสมาชิกนิคมฯ ลูกเสือชาวบ้านช่วยกันสร้างอาคารเรียนชั่วคราวขนาด ๓ ห้องเรียน ๑ หลัง

ที่ตั้งของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

บ้านเลขที่ ๒๓ หมู่ ๑๗ ถนนพิษณุโลก - กำแพงเพชร ตำบลหนองกุลา อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๕๑๔๐

สัญลักษณ์ของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา



สัญลักษณ์โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

สีประจำโรงเรียน

ขาว - เขียว

สีขาว หมายถึง ศาสนธรรม

สีเขียว หมายถึง ความเจริญงอกงามของเกษตรกรรม

ปรัชญา ของโรงเรียน

การงาน คือ คุณค่าของชีวิต

คติพจน์ ของโรงเรียน

รู้หน้าที่ มีศีลธรรม ดำเนินชีวิตประเสริฐ

อัตลักษณ์ ของนักเรียนโรงเรียน

ยิ้ม ไหว้ ทักทาย แต่งกายเรียบร้อย

ค่านิยม ของโรงเรียน

“ร่วมคิด ร่วมทำ นำสู่ความสำเร็จ”

วิสัยทัศน์

“มุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ มาตรฐานสากล กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแหล่งเรียนรู้คู่ชุมชน”

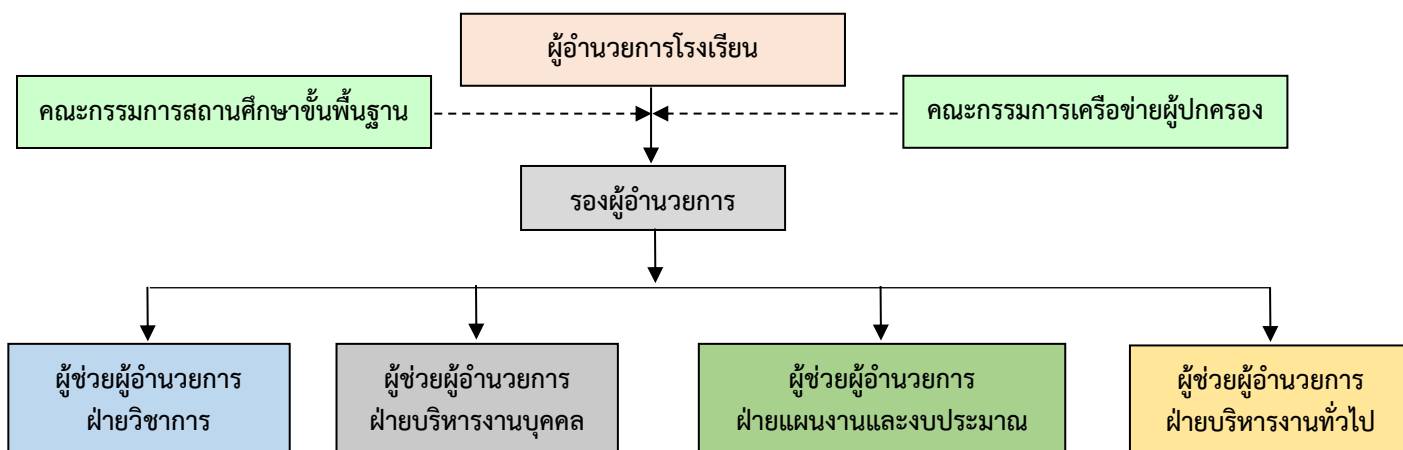
ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา (ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๔)

ที่	สิ่งปลูกสร้าง	ข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง			
		แบบก่อสร้าง	ปีที่ก่อสร้าง	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	อาคารเรียน ๑	แบบ ๑๐๘ ล	๒๕๒๕	๒,๒๐๐,๐๐๐	
๒	อาคารเรียน ๒	๒๑๖ล (ปรับปรุง๒๙)	๒๕๓๓-๒๕๓๔	๖,๘๔๐,๐๐๐	
๓	อาคารเรียน ๓	๓๒๔ ล/๔๑	๒๕๔๓-๒๕๔๔	๑๙,๘๓๐,๐๐๐	
๔	อาคารหอประชุม	แบบ ๑๐๐/๒๗	๒๕๓๕	๓,๖๐๐,๐๐๐	
๕	อาคารฝึกงาน	แบบ ๑๐๒/๒๗	๒๕๒๘	๗๘๐,๐๐๐	
๖	ห้องสุขา	มาตรฐาน ๖ ที่นั่ง/๒๗	๒๕๒๗	๙๐,๐๐๐	
๗	ห้องสุขา	มาตรฐาน ๖ ที่นั่ง/๒๗	๒๕๓๔	๑๕๖,๐๐๐	
๘	ห้องสุขา	มาตรฐาน ๖ ที่นั่ง (ข)	๒๕๔๔	-	
๙	บ้านพักครู	แบบ ๒๐๒ ก.	๒๕๒๕	๒๐๒,๐๐๐	
๑๐	บ้านพักครู	แบบ ๒๐๒ ก.	๒๕๒๖	๒๐๘,๐๐๐	
๑๑	บ้านพักครู	แบบ ๒๐๓/๒๕๒๗	๒๕๒๗	๒๒๐,๐๐๐	
๑๒	บ้านพักครู	แบบ ๒๐๓/๒๕๒๗	๒๕๓๐	๒๑๐,๐๐๐	
๑๓	บ้านพักนักรักษาการโรง	ชั้นเดียวใต้ถุนโล่ง	๒๕๓๗	๑๒๑,๐๐๐	
๑๔	บ้านพักนักเรียน	แบบ ๘ คน	๒๕๓๗	๒๙๑,๑๘๙	
๑๕	บ้านพักนักเรียน	แบบ ๘ คน	๒๕๓๗	๒๙๑,๑๘๙	
๑๖	บ้านพักนักเรียน	แบบ ๘ คน	๒๕๓๗	๒๙๑,๑๘๙	
๑๗	บ้านพักนักเรียน	แบบ ๘ คน	๒๕๓๗	๒๙๑,๑๘๙	
๑๘	ถังเก็บน้ำ	บ่อพักถังกรองน้ำ	๒๕๓๖	๒๔๑,๐๐๐	
๑๙	อาคารศิลปะ	อาคารชั่วคราว	๒๕๔๖	๒๐๐,๐๐๐	
๒๐	อาคารเกษตร	อาคารชั่วคราว	๒๕๔๗	๒๐๐,๐๐๐	
๒๑	สนามกีฬา	แบบมาตรฐาน	๒๕๔๐	๑,๖๕๐,๐๐๐	
๒๒	สนามบาสเกตบอล	-	๒๕๔๑	๑๕๕,๐๐๐	
๒๓	ลานกีฬาอเนกประสงค์	-	๒๕๔๓	๑๐๐,๐๐๐	
๒๔	ศาลากรีฑาเฉลิมพระเกียรติ	-	๒๕๕๔	๙๙๙,๐๐๐	
๒๕	สนามฟุตบอล	-	๒๕๕๔	๑,๘๐๐,๐๐๐	
๒๖	สหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนฯ	-	๒๕๕๙	๙๙,๐๐๐	

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
๑	นายสุพจน์ จินันท์ญา	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๒๓ - ๑ ธันวาคม ๒๕๓๐
๒	นายสมพร ชุนพิลึก	๑ มกราคม ๒๕๓๑ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๓๘
๓	นายมนู วัฒนไพบูลย์	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๓๘ - ๑ เมษายน ๒๕๔๕
๔	นายธงชัย พงษ์ประพันธ์	๑ เมษายน ๒๕๔๕ - ๒๑ เมษายน ๒๕๔๘
๕	นายมนู วัฒนไพบูลย์	๒๑ เมษายน ๒๕๔๘ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๘
๖	นายช่วยชาติ ต้นตระกูล	๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๘ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔
๗	นายพยัพ อันนิต	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗
๘	นายสมบัติ จงวรรณะศิลป์	๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๙	นายเมธี ศรีรัตน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา



เกียรติประวัติโรงเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๒๓ กรมสามัญศึกษาได้อนุมัติให้ตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาขึ้นได้ โดยได้เริ่มเปิดทำการสอนครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๒๓ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ปีการศึกษา ๒๕๒๔ โรงเรียนได้เริ่มดำเนินการโครงการหมู่บ้านสหกรณ์นักเรียน เพื่อรับนักเรียนที่บ้านอยู่ห่างไกล ไม่สะดวกในการเดินทางมาเรียนโดยให้พักอยู่ในบ้านพักนักเรียนจึงทำให้โรงเรียนกลายเป็นโรงเรียนที่รับนักเรียนอยู่ประจำส่วนหนึ่ง ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับท้องถิ่นมากขึ้นอีกทางหนึ่ง

ปีการศึกษา ๒๕๒๕ - ๒๕๓๑ โรงเรียนได้รับคัดเลือกเข้าโครงการปรับปรุงโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก รุ่น ๒ ของกรมสามัญศึกษา และโรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากองค์การ แตร์ เด ซอมด์ประเทศเนเธอร์แลนด์ และองค์การ แอล ดี เอ พี ประเทศแคนาดาในการปรับปรุงหมู่บ้านสหกรณ์นักเรียนให้พัฒนาตนเองเป็นชุมชนพึ่งตนเองในโรงเรียน เพื่อวางรากฐานการศึกษาแบบพึ่งตนเองของโรงเรียนระยะรับทุน ๓ ปี เป็นเงินประมาณ ๒ แสนบาท

ปีการศึกษา ๒๕๓๒ โรงเรียนได้ดำเนินการทดลองปรับขบวนการเรียนการสอนเพื่อเข้าสู่โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา (ค.อมต.สศ.) เป็นการภายในโรงเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๓๓ โรงเรียนเข้าสู่โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา รุ่นที่ ๔ และได้ดำเนินการเปิดโรงเรียนสาขาที่โรงเรียนบ้านหนองนา ตำบลหนองกุล อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลกเพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษามากขึ้น

ปีการศึกษา ๒๕๓๔ โรงเรียนเปิดเป็นโรงเรียนสาขาของ โรงเรียนลานกระบือวิทยา อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนที่จบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเพิ่มขึ้น

ปีการศึกษา ๒๕๓๕ โรงเรียนได้รับอนุมัติจากกรมสามัญศึกษาให้เปิดทำการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายได้ โดยได้ดำเนินการเปิดสอนในแผนการเรียน ศิลป์ - คณิตฯ เป็นแผนการเรียนแรก

ปีการศึกษา ๒๕๓๗ โรงเรียนได้เปิดทำการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายแผนการเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิตฯ เป็นครั้งแรก

ปีการศึกษา ๒๕๔๐ ขอใช้ที่ดินของนิคมสร้างตนเองบางระกำเพื่อสร้างสนามกีฬาพร้อมลู่วิ่ง ดังนั้นเนื้อที่ของโรงเรียนจึงรวมเป็น ๖๘ ไร่ ๔๕ ตารางวา

ปีการศึกษา ๒๕๔๓ นิคมสร้างตนเองบางระกำ อนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๒๐ ไร่

ปีการศึกษา ๒๕๕๕ โรงเรียนได้รับเลือกให้เป็นโรงเรียนดีประจำอำเภอ
(โรงเรียนในฝันรุ่นที่ ๓)

ปีการศึกษา ๒๕๕๖ โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

ปีการศึกษา ๒๕๕๖ โรงเรียนผ่านการประเมินโรงเรียน “คุณธรรมนำวิชาการ” จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา ๒๕๕๗ โรงเรียนโครงการ “เศรษฐกิจพอเพียง” จากสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์

ปีการศึกษา ๒๕๕๗ สถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๕๗ “สถานศึกษาพอเพียง ๒๕๕๗” จากกระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา ๒๕๕๘ โรงเรียนลูกเสือต้นแบบงาน “สุดยอดนวัตกรรมมัธยมสามสิบเก้า ประจำปี ๒๕๕๘ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๓๙

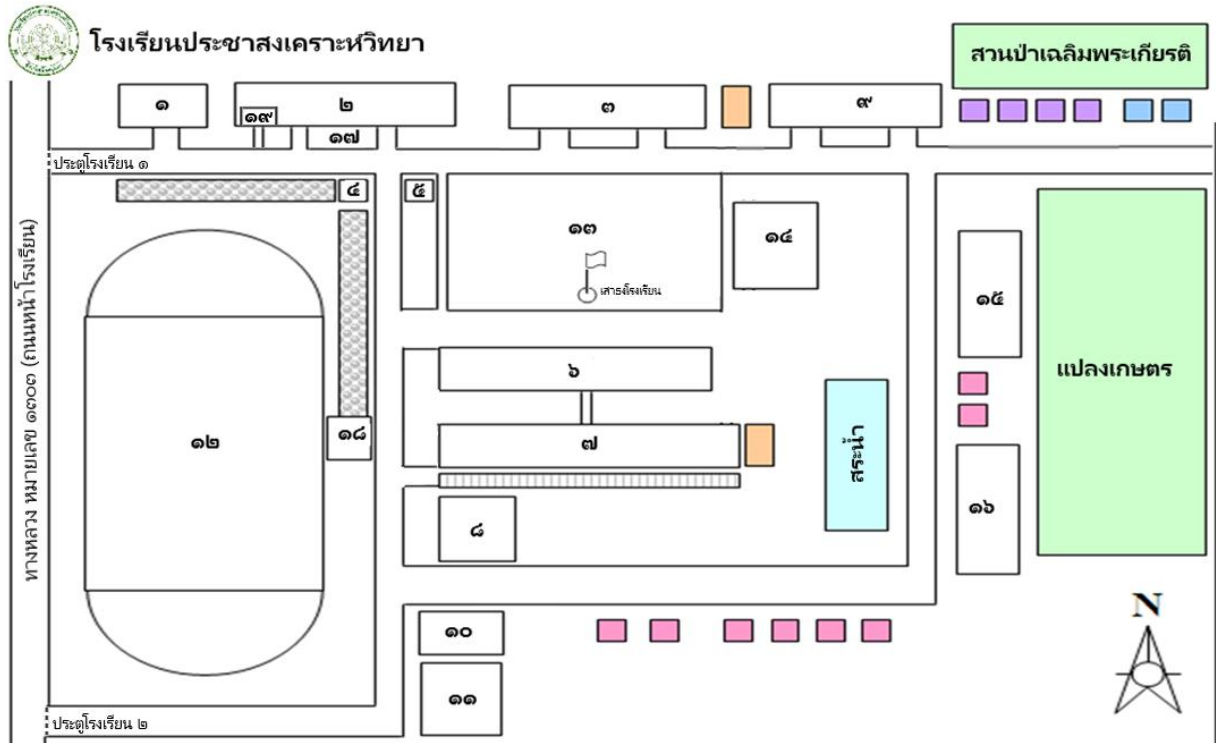
ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ได้รับธงลูกเสือช่อสะอาด ประเภทลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ประจำปี ๒๕๕๙ จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพิษณุโลก

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ โรงเรียนได้เป็น “สถานศึกษาต้นแบบด้านการจัดการขยะมูลฝอย” จากจังหวัดพิษณุโลก

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้รับรางวัล “ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๒ ระดับเงิน ประเภทโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง โครงการยกระดับคุณภาพระบบดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน” จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๓๙

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โรงเรียนได้ผ่านการประเมินโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับ ScQA

แผนผังโรงเรียน แสดงที่ตั้งอาคารเรียนและอาคารประกอบ



หมายเลข ๑ โรงฝึกงานอุตสาหกรรม

หมายเลข ๒ อาคารเรียน ๓

หมายเลข ๓ หอประชุมโรงเรียน

หมายเลข ๔ ศาลพระพรหมและศาลเจ้าที่

หมายเลข ๕ ชุมนุมพระพุทธรูป

หมายเลข ๖ อาคารเรียน ๑

หมายเลข ๗ อาคารเรียน ๒

หมายเลข ๘ สนามวอลเลย์บอล

หมายเลข ๙ โรงอาหาร

หมายเลข ๑๐ สนามเปตอง

หมายเลข ๑๑ สนามฟุตบอล

หมายเลข ๑๒ สนามกีฬามาตรฐาน

หมายเลข ๑๓ สนามหน้าเสาธง

หมายเลข ๑๔ ลานอเนกประสงค์

หมายเลข ๑๕ อาคารเกษตร และนาฏศิลป์

หมายเลข ๑๖ อาคารศิลปะ และดนตรี

หมายเลข ๑๗ สวนวรรณคดี

หมายเลข ๑๘ ศาลากีฬาเฉลิมพระเกียรติ

หมายเลข ๑๙ ห้องศาสตร์พระราชา

■ บ้านพักครู

■ บ้านพักนักร้อง

■ บ้านพักนักกีฬา

■ สุขาสำหรับนักเรียน

■ โรงจอดรถสำหรับนักเรียน

■ โรงจอดรถยนต์

บริบทของโรงเรียน

๑. จุดแข็ง (Strengths)

๑. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีความสามารถด้านกีฬาและนันทนาการ
๒. ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถตรงกับวิชาที่สอนและสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หลากหลาย และสอดคล้องกับบริบทของชุมชนได้
๓. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ครอบคลุมหลักสูตรสถานศึกษา มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างหลากหลายตามความถนัดและความต้องการของผู้เรียน
๔. สถานศึกษามีสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน
๕. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ บริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม ตามแนวทางกระจายอำนาจ ผู้เกี่ยวข้องร่วมคิด เสนอแนะ และวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. นักเรียนมีพื้นฐานความรู้ด้านวิชาการต่างกัน และนโยบายขยายโอกาสทางการศึกษา ส่งผลให้โรงเรียนไม่สามารถคัดเลือกนักเรียนได้
๒. นักเรียนอ่าน เขียน คิดเลขไม่คล่อง มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของระดับประเทศ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไปน้อยกว่าร้อยละ ๕๐
๓. ครูบางส่วนไม่ใช้ผลการประเมิน การทดสอบ การวิจัย มาพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
๔. ครูมีภาระงานพิเศษที่หลากหลาย ทำให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ไม่เต็มศักยภาพ
๕. โครงการ/กิจกรรมไม่ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ และโครงการ/กิจกรรมไม่มีการวางแผนการดำเนินการในแผนงาน

๓. โอกาส (Opportunities)

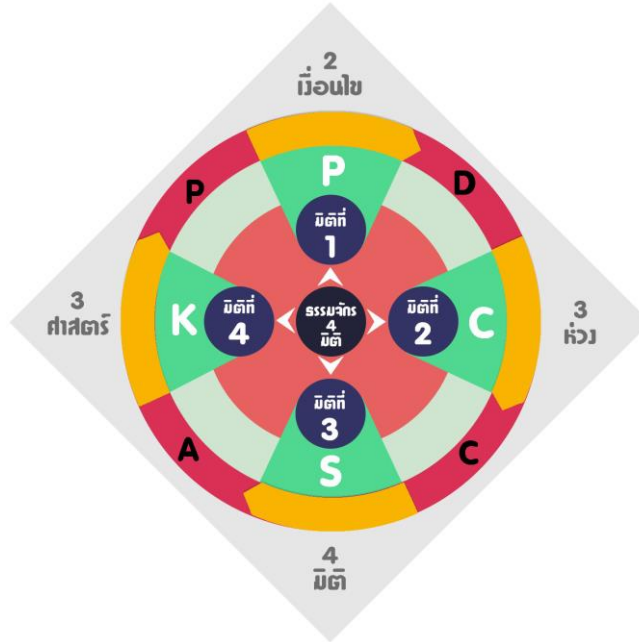
๑. ผู้ปกครอง ชุมชนให้ความไว้วางใจส่งบุตรหลานให้ได้รับการศึกษา ส่งผลให้อัตราการเข้าเรียนต่อในระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย เป็นไปตามแผนการจัดชั้นเรียนที่กำหนด
๒. คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องสนับสนุน ให้ความร่วมมือ ในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓. สภาพครัวเรือนเป็นชุมชนเกษตรกรรม ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพเป็นหลักแหล่ง ได้แก่ ทำไร่ ทำนา ทำไร่สวนผสม เครื่องจักรสาน ทำเตา งานช่าง เป็นต้น
๔. ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

๔. อุปสรรค (Threats)

๑. สภาพครอบครัว ชุมชน ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม รายได้ไม่แน่นอน นักเรียนบางส่วนมีปัญหาครอบครัว ครอบครัวหย่าร้าง บิดามารดาแยกกันอยู่ หรือบิดามารดาไปประกอบอาชีพต่างถิ่น ไม่มีเวลาดูแลเอาใจใส่แก่นักเรียน นักเรียนต้องอาศัยอยู่กับปู่-ย่า ตา-ยาย ญาติผู้ใหญ่หรือตามลำพัง
๒. โรงเรียนตั้งอยู่ในเขตชนบทและเป็นรอยต่อ ๔ จังหวัด ได้แก่ พิษณุโลก กำแพงเพชร พิจิตรและสุโขทัย เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อปัญหายาเสพติด ชุมชนอยู่ห่างไกลจากโรงเรียน และบ้านนักเรียนอยู่กระจัดกระจาย ส่งผลต่อการเดินทาง การคมนาคม การสื่อสาร และการจัดกิจกรรมอื่นๆ ของโรงเรียน

๓. สภาพทางไกลจากตัวเมือง ทำให้ขาดโอกาสในการส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา
๔. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ไม่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำด้านการศึกษาหรือการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ
๕. ขาดการนำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และโอกาสความร่วมมือจากหน่วยงาน องค์กรหรือผู้เกี่ยวข้อง มาพัฒนาคุณภาพการศึกษา

รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา



แผนภาพ รูปแบบการบริหารโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยาสู่สากล PCSK Model

บทเพลงและทำนองมาร์ชโรงเรียนโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

พวกเราประชาสงเคราะห์วิทยา
 รั้วหน้าที่มีศีลธรรมค้ำจุนใจ
 พวกเราประชาสงเคราะห์วิทยา
 วิทยาการกีฬาสารพัน
 มุ่งหวัง บากบั่น สร้างมั่น
 เข้มแข็ง กล้าแกร่ง
 พร้อมใจร่วมกันเพื่อเชิดชู
 พวกเราประชาสงเคราะห์วิทยา
 ลูกชาวเขี้ยวผูกพันเป็นน้องพี่

มุ่งมั่นหมั่นศึกษาก้าวหน้าไกล
 ดำเนินชีพให้ประเสริฐเชิดชีวา
 ร่วมศรัทธาพัฒนาสถาบัน
 เราสร้างสรรค์เกียรติศักดิ์ขจรไกล
 ด้วยใจหนักแน่น
 อดทนและใจเราสู้
 สถาบันคงอยู่คู่นิรันดร์
 ปฏิญาณจิตน้อมนำทำสิ่งดี
 รวมรักนี้มอบไว้ให้ประชา

ทำนอง/เนื้อร้อง กนกดาว เดชก้อง

เพลงมาร์ชประชาสงเคราะห์วิทยา

ทำนอง/เนื้อร้อง : นางสาวกนกดาว เดชก้อง

♩ = 120



พวก



เรา ประ ชา สง เคาระหวิ_ท ยา มุ่ง มั่น หมั่นศึกษา ก้าวหน้า โลก รู้ หน้า ที่ มี ศิลธรรมล้ำจุน ใจ ดำเนิน ชีพ ให้ประเสริฐเชิดชี ภา พวก



เรา ประ ชา สง เคาระหวิ_ท ยา ร่วมศรัท ธา พัฒนา ส_ดา_บัน วิ_ท_ยา การกีฬา ส_ร_พัน เราสร้างสรรค์เกียรติ สักดิ์ ช_จร โลก มุ่ง



หวัง บาก บั่น สร้าง มั่น ด้วยใจหนักแน่น เข้ม แข็ง กล้า แกร่ง อด ทน และใจ เรา สู้อ หรือม ใจ ร่วมกันเพื่อเชิด_ชู ส_ดา บัน คง อยู่ คู่ นี้ วันคร พวก



พวก เรา ประ ชา สง เคาระหวิ_ท ยา ป_ฏิ ญาณจิตน้อมนำ ทำสิ่ง ดี ลูก ชาว เขียว ผูก พัน เป็นเนือง ที่ ร่วมรัก นี้ มอบไว้ ให้ ประ_ชา

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

มาตรา ๑ นิยามศัพท์

๑. “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๒. “ครู” หมายถึง ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติการสอนของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

๓. “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

๔. “คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

๕. “ธรรมนูญโรงเรียน” หมายถึง เอกสารหลักฐาน เป็นข้อกำหนดที่กำหนดขึ้นของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา โดยความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา โดยมีบุคคลที่เป็นผู้แทนของทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า นักเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย เพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลเป็นไปตามจุดประสงค์ของโรงเรียน

๖. ธรรมนูญโรงเรียนให้มีผลตั้งแต่วันที่โรงเรียนประกาศใช้เป็นต้นไป

มาตรา ๒ ธรรมนูญโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔ มีเจตนาเพื่อรวบรวมระเบียบข้อบังคับ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร หากมีมาตราใดหรือข้อความใดขัดกับข้อกฎหมายที่ทางราชการกำหนด ให้ถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายนั้น ๆ เป็นสำคัญ

หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน

มาตรา ๓ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๑. เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เทียบเคียงโรงเรียนมาตรฐานสากล
๒. เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาและหลักสูตรของสถานศึกษา สอดคล้องกับศักยภาพและความต้องการของผู้เรียน
๓. เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรมนำความรู้
๔. เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีความก้าวหน้าและทันสมัย โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้คู่ชุมชน

มาตรา ๔ โรงเรียนกำหนดเป้าหมายให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านความรู้ ความสามารถอย่างสูงสุดตามมาตรฐานของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

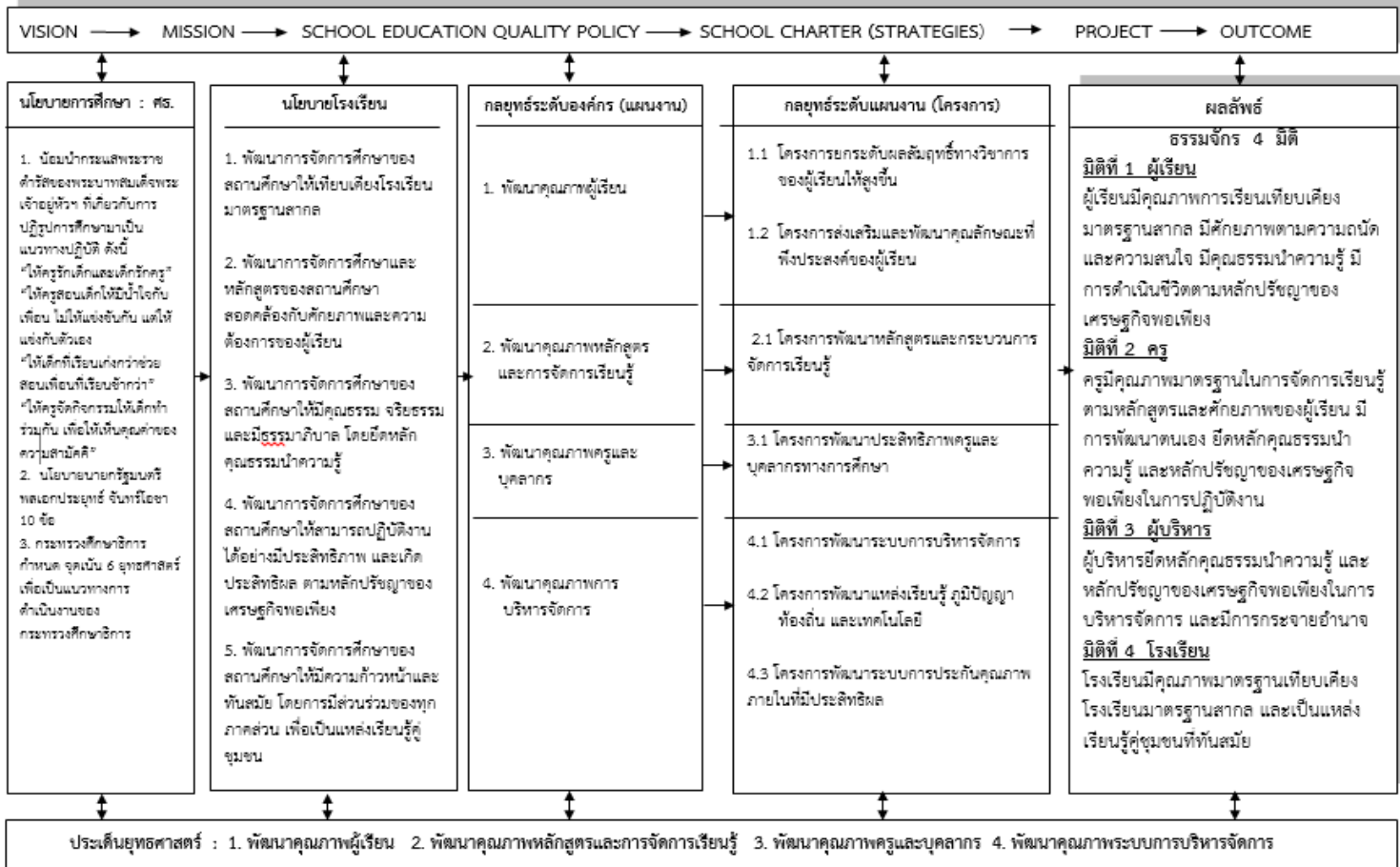
๑. จัดแผนการเรียนสำหรับนักเรียนที่มีศักยภาพหรือมีความต้องการเรียนด้านวิชาชีพ โดยการทำข้อตกลงกับสถาบันการศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพ
๒. พัฒนานักเรียนให้มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยมีการจ้างครูต่างชาติมาช่วยสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
๓. ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ ๒ คือ ภาษาจีน เป็นรายวิชาเพิ่มเติมหรือกิจกรรมชุมนุมตามความสนใจของนักเรียน โดยโรงเรียนมีครูประจำการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ วิชาเอกภาษาจีน
๔. พัฒนาแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีการเพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยการพัฒนาเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน การนำ Application มาช่วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ เช่น Facebook, Line, YouTube เป็นต้น
๕. พัฒนาระบบงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีการประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองในการดูแลนักเรียนทั้งด้านพฤติกรรมและการเรียนรู้ เช่น การแก้ไขปัญหาผลการเรียน 0 ร มส และ มผ. การช่วยเหลือนักเรียนยากจน เป็นต้น

มาตรา ๕ โรงเรียนกำหนดแนวทางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งด้านผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อความเป็นเลิศและมาตรฐานสากลโดยมีกลยุทธ์ ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครู และ บุคลากร
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

มาตรา ๖ โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยามีแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ดังนี้

แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา : โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา



หมวดที่ ๓

รูปแบบการจัดการศึกษา

มาตรา ๗ โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อมุ่งพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรักสามัคคี และเสียสละ รักหมู่คณะ มีคุณลักษณะตามความมุ่งหมายที่โรงเรียนกำหนด

มาตรา ๘ โรงเรียนจัดการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ การจัดแผนการเรียนในแต่ละระดับชั้น เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา จำนวนนักเรียนต่อห้องเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๙ หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนจัดการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในทุกแขนงวิชาเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาของโรงเรียนเพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะทางสังคมเต็มตามศักยภาพ โดยหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบดังนี้

๑. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม (ท้องถิ่น) ให้เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนกำหนด
๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย
 - ๓.๑ กิจกรรมลูกเสือ/กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
 - ๓.๒ กิจกรรมชุมนุม/ชมรม
 - ๓.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
 - ๓.๔ กิจกรรมแนะแนว

มาตรา ๑๐ โรงเรียนต้องให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตโดยการพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบบริหารจัดการและระบบการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันยุคสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

มาตรา ๑๑ โรงเรียนต้องมีการวิจัยหลักสูตรหรือวิจัยสถาบันอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง เพื่อนำผลการวิจัยมาปรับปรุง พัฒนา คุณภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

มาตรา ๑๒ โรงเรียนต้องมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามและช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรา ๑๓ โรงเรียนต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากร และจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ ๔

ครู และบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา ๑๔ คุณสมบัติของผู้บริหารโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

๑. มีความจงรักภักดีในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. มีความรอบรู้ มีความแม่นยำในกฎระเบียบของทางราชการ
๓. มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และกล้าตัดสินใจ ปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
๔. มีความเป็นประชาธิปไตย ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
๕. มีความสุจริตโปร่งใส และเที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม มีความเสียสละ
๖. มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการสถานศึกษา สามารถใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการ วางแผนพัฒนาโรงเรียน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

มาตรา ๑๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนการจัดการศึกษาและปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
๒. กำหนดวิธีดำเนินงานและติดตามผลด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร กิจกรรมนักเรียน และบริหารทั่วไป
๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ควบคุมการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร
๔. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายต่างๆ ที่กำหนด เป็นอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ
๕. ควบคุมดูแล ปกครอง จัดระบบงานโรงเรียน จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขอบข่ายภาระงาน มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากร
๖. ติดตามให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
๗. ดูแลสวัสดิภาพความเป็นอยู่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๘. ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและชุมชน
๙. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง
๑๐. จัดให้มีการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลและรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา จัดทำสถิติต่าง ๆ เป็นสารสนเทศที่สำคัญ โดยนำเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ มาใช้เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน และพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐานเป็นที่นิยม
๑๑. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและชุมชน
๑๒. ดำเนินการตามความเห็นชอบและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๑๖ รองผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการสถานศึกษาในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล

เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

๓. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา

๔. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษา การนิเทศ และการวัดผล ประเมินผล

๕. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบ และ ตามอัธยาศัย

๖. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๗. การบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน

๘. วางแผนการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษา วินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ

๙. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๑. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการ วิชาการแก่ชุมชน

๑๒. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

๑๓. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

มาตรา ๑๗ คุณสมบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. มุ่งมั่นและพัฒนา ทักษะและนิสัยที่ดีงามแก่นักเรียน

๒. สามารถปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู

๓. มีจิตวิญญาณของความเป็นครูที่ดี

๔. มีความรู้ความสามารถ มีความเสียสละและอุทิศตนเป็นประโยชน์แก่นักเรียนด้วยความเต็มใจ

๕. มีจิตใจช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในคุณธรรมและเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๖. สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียน อบรมบ่มนิสัยนักเรียนให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม

๗. สามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ

๘. ไม่เป็นผู้ที่แสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากโรงเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียน

มาตรา ๑๘ ครูมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์หลักสูตร วิธีการสอน การใช้สื่อ คู่มือ การวัดผลและประเมินผล

๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ได้ผลตามนโยบายของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. พัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๔. ประพฤติตนตามระเบียบวินัยของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๕. ควบคุมดูแล บ่มนิสัยนักเรียน ให้เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและแก้ปัญหาของนักเรียนอย่างเต็มความสามารถ

๖. พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและนอกห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
๗. จัดทำระบบสารสนเทศของนักเรียนที่ตนเองรับผิดชอบ
๘. ทำการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียน
๙. ปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่ตนเองรับผิดชอบ พร้อมรายงานผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ
๑๐. ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและงานสนับสนุนการเรียนการสอนที่ได้รับ

มอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

มาตรา ๑๙ บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

ผู้ปกครองนักเรียนมีความเข้าใจในระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ ได้แก่

๑. ศึกษาระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน
๒. ให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน
๓. มีความพร้อมในการสนับสนุนค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเรียนของบุตร
๔. อบรม สั่งสอนเด็กที่อยู่ในการปกครองดูแล ให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียนและวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย
๕. ร่วมชื่นชมผลงาน เผยแพร่ผลงาน และประชาสัมพันธ์โรงเรียน

มาตรา ๒๐ โรงเรียนควรจัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนโดยตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การบริการ และสนับสนุน การเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังตำแหน่งงานและคุณสมบัติขั้นต้น ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ปฏิบัติหน้าที่

- ๑.๑ งานการเงินงบประมาณและรายได้สถานศึกษา
- ๑.๒ งานบัญชีทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- ๑.๓ งานค่าใช้จ่ายนักเรียน
- ๑.๔ งานเงินเดือนและสวัสดิการ

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ

ปฏิบัติหน้าที่

- ๒.๑ งานจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างออกแบบและควบคุมงาน จัดทำสัญญาและแก้ไขสัญญา จัดทำหนังสือ รับรองผลงาน เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๒ งานทะเบียนผู้รับจ้าง การรับจดทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้าง การตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติผู้รับจ้าง การเลื่อนชั้นประเภทการจดทะเบียนผู้รับจ้าง การต่ออายุทะเบียน ผู้รับจ้าง การจัดทำบัญชีทะเบียนผู้รับจ้าง
- ๒.๓ งานคุมคลังพัสดุ ควบคุมการเบิกจ่าย เก็บรักษาตรวจสอบ การโอน การยืม การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ประโยชน์ในทางราชการ การทำบัญชี ทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีทะเบียนสินทรัพย์ บัญชีเบิกจ่ายพัสดุ
- ๒.๔ งานบันทึกข้อมูลการดำเนินการ บันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการสร้างและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย
- ๒.๕ งานตรวจสอบรับ-จ่ายพัสดุประจำปี

๓. เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ปฏิบัติหน้าที่

๓.๑ รับ – ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

๓.๒ ร่าง – พิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และทันเวลา

๓.๓ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือราชการ เพื่อให้การดำเนินงานทันกำหนดเวลา

๓.๔ จัดทำแบบฟอร์มในการติดต่อทางราชการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการกับทางโรงเรียน

๓.๕ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

ปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ จัดทำระบบการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ ให้บริการติดตั้ง ยืม คืน อุปกรณ์โสตฯ แก่บุคลากรและหน่วยงานที่ขอใช้บริการให้ได้รับความสะดวก

๔.๒ ให้บริการห้องประชุม ควบคุม ดูแล ปรับปรุงและซ่อมแซมให้พร้อมใช้งาน

๔.๓ บริการระบบภาพและเสียงภายในโรงเรียน

๔.๔ ติดตั้งเครื่องเสียง ไมค์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ภายในโรงเรียน

๔.๕ ซ่อมบำรุง เครื่องมือและอุปกรณ์ วัสดุ โสตทัศน

๔.๖ ดูแลซ่อมแซมและปรับปรุง ระบบเคเบิลทีวี ระบบวงจรปิด

๔.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

๕.๒ ควบคุมการยืม-คืน อุปกรณ์ที่นักเรียนใช้ในการปฏิบัติการต่าง ๆ

๕.๓ ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเมื่อมีผู้มาใช้ห้องปฏิบัติการ

๕.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

ปฏิบัติหน้าที่

๖.๑ ลงทะเบียนและวิเคราะห์ให้หมวดหมู่สื่อทุกประเภทและบันทึกรายละเอียดของหนังสือเข้าฐาน

๖.๒ บริการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๖.๓ จัดเตรียมสิ่งพิมพ์ก่อนออกให้บริการ เช่น ประทับตราหนังสือ ติดส้นหนังสือ ติดของบัตรหนังสือ เป็นต้น

๗. เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล

ปฏิบัติหน้าที่

๗.๑ บริหารจัดสรรทรัพยากรที่ใช้ในงานอนามัยที่จำเป็นให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

๗.๒ จัดบรรยากาศในห้องพยาบาลให้สะอาดและเป็นระเบียบ

๗.๓ จัดทำระเบียบปฏิบัติการขอใช้ห้องพยาบาล

๗.๔ ให้การปฐมพยาบาลนักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน ในขณะที่อยู่ในโรงเรียนและจัดส่งโรงพยาบาลในกรณีจำเป็น

๗.๕ ติดต่อประสานงานกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองของนักเรียนในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วย

๗.๖ รวบรวมข้อมูลสถิติและรายงานผลการดำเนินงานของอนามัยโรงเรียน

๘. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ปฏิบัติหน้าที่

๘.๑ กำหนดแผนการประชาสัมพันธ์ภายนอกและภายในโรงเรียน

๘.๒ นำข้อมูลข่าวสารเพื่อสนองการดำเนินงานตามศึกษานโยบาย เป้าหมายและ พันธกิจของโรงเรียน

๘.๓ จัดทำสื่อที่เหมาะสมประกอบข้อมูลที่ถูกต้องและน่าสนใจเพื่อสร้างความน่าสนใจให้กับ การประชาสัมพันธ์

๘.๔ กำหนดรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้ไปถึงกลุ่มเป้าหมาย อาจด้วยแผ่นพับ ใบปลิว ติดบอร์ดและผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ

๘.๕ บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

๘.๖ พิจารณา ประเมินผลการทำงาน และรายงานผลสรุปข้อมูล

๘.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. พนักงานขับรถ

ปฏิบัติหน้าที่

๙.๑ ขับรถของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ รักษาวินัยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ อุทิศเวลาแก่ราชการอย่างเคร่งครัด

๙.๓ ดูแลรักษารถยนต์ให้มีสูญหายและรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ โดยปฏิบัติตามหลักการและวิธีการรักษาเครื่องที่ถูกต้องและให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ทุกวัน

๙.๔ ขับรถด้วยความระมัดระวังมิให้เกิดอุบัติเหตุหรือเป็นโอกาสให้เกิดการชำรุดเสียหาย ไม่ ขับรถด้วยความเร็ว ซึ่งเกิดการจากความคึกคะนองหรืออารมณ์อื่น ๆ ซึ่งเป็นโอกาสให้เกิดอุบัติเหตุ เกิดความทรมานแก่สภาพรถและมีน้ำใจรับ -ส่งครูและนักเรียนด้วยความเต็มใจ

๙.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้

๑๐. พนักงานทำความสะอาด

ปฏิบัติหน้าที่

๑๐.๑ ดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร ห้องเรียน ห้องพักรู หอพัก หอประชุม สุขาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๑๐.๒ บริการห้องประชุม/จัดสถานที่

๑๐.๓ ดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ในส่วนพื้นที่งานที่รับผิดชอบ

๑๐.๔ ใ้โรเนียว หนังสือ / เอกสารของทางราชการตามความเหมาะสม

๑๐.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. พนักงานดูแลและซ่อมบำรุง

ปฏิบัติหน้าที่

๑๑.๑ ปิด-เปิดห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการต่างๆ และประตูโรงเรียน

๑๑.๒ นำถังขยะตามอาคารเรียนอาคารประกอบและบริเวณทั่วไปไปทิ้งและกำจัด

๑๑.๓ ดูแลน้ำดื่ม น้ำใช้ตามอาคารเรียนต่าง ๆ ตลอดจนน้ำใช้ในหอพัก ห้องส้วมของครูและนักเรียนอย่างทั่วถึงและเพียงพอ

๑๑.๔ ดูแลปรับปรุงตกแต่ง สวนหย่อมตามบริเวณต่าง ๆ ที่ได้มอบหมาย ให้สดชื่นสวยงามมี ชีวิตชีวาอยู่เสมอ

๑๑.๕ ดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและทรัพย์สินสมบัติของทางราชการและอยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการกลางคืน

๑๑.๖ ดูแล รักษา ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และวัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้ตามสมควรแก่สภาพ / ตามความเหมาะสม

๑๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ปฏิบัติหน้าที่

๑๒.๑ ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยและทรัพย์สินภายในบริเวณโรงเรียน

๑๒.๒ ดูแล การผ่านเข้าออกของบุคคลภายนอก

๑๒.๓ ตรวจสอบเช็คของหรือทรัพย์สินที่นำเข้าออกภายในโรงเรียน

๑๒.๔ อำนวยความสะดวกทางการจราจร

๑๒.๕ เปิดปิดไฟ ในเวลาค่ำคืน

๑๒.๖ ดูแลและป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ หรือภัยธรรมชาติ ที่อาจทำความเสียหายแก่ทางโรงเรียน หากมีเหตุต้องแจ้งให้ทราบโดยทันที

๑๒.๗ ทำบันทึกรายงานเหตุการณ์ให้เป็นปัจจุบัน

มาตรา ๒๑ สิทธิของครูและบุคลากรของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา พึงได้รับดังต่อไปนี้

๑. ได้รับสวัสดิการของโรงเรียนตามระเบียบสวัสดิการโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

๒. คณะครู บุคลากร และนักเรียน มีสิทธิถือหุ้่นอย่างน้อย คนละ ๑ หุ้่น แรกเข้า ๒๐๐ บาท จำกัดหุ้่นไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

มาตรา ๒๒ โรงเรียนต้องจัดให้มีระบบสหกรณ์โรงเรียนและธนาคารโรงเรียนเพื่อฝึกทักษะของนักเรียนดังนี้

๑.๑ สหกรณ์โรงเรียน จัดขึ้นเพื่อฝึกให้นักเรียนเรียนรู้ระบบของสหกรณ์ มีการซื้อขายปันผลของสมาชิก โดยคณะครู บุคลากร และนักเรียน มีสิทธิถือหุ้่นอย่างน้อย คนละ ๑ หุ้่น แต่ไม่เกิน ๑๐๐ หุ้่น โดยสมาชิกต้องชำระค่าหุ้่นเมื่อแรกสมัคร

๑.๒ ธนาคารโรงเรียน จัดขึ้นเพื่อฝึกให้นักเรียนเรียนรู้ระบบการฝากถอนของธนาคาร โดยคณะครู บุคลากร และนักเรียน โดยเปิดบัญชีอย่างน้อยคนละ ๑ บัญชี สมาชิกต้องชำระค่าเปิดบัญชีเมื่อแรกสมัคร

มาตรา ๒๓ โรงเรียนต้องจัดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างน้อย ๑ รายการต่อปี ดังนี้

๑. การศึกษาดูงาน

๒. การสัมมนาทางวิชาการ

๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่จำเป็นต่อครูทุกคน

๔. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการ

หมวดที่ ๕ นักเรียน

มาตรา ๒๔ คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ที่จะสมัครเข้าเรียนโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน

๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียนตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีและสามารถประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนได้

๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน

๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียนตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

มาตรา ๒๕ โรงเรียนต้องจัดให้มีสถานนักเรียน ซึ่งได้มาโดยการได้รับเลือกมาจากนักเรียนและครูภายในโรงเรียน เพื่อเป็นผู้แทนของนักเรียน เป็นสื่อกลางเพื่อความเป็นประชาธิปไตย รักษาสิทธิและหน้าที่ของนักเรียนโดยไม่ขัดกับระเบียบและนโยบายของโรงเรียน กำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สังคมและประเทศชาติโดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์

๒. เป็นนักเรียนโรงเรียนอูตรดิตถ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๓. ผู้สมัครจะต้องลงสมัครตามระเบียบสถานนักเรียนโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

๔. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ในขณะที่มีการเลือกตั้ง

๕. ไม่มีผลการเรียนเป็น ๐, ร, มส หรือ มผ

๖. ได้รับความยินยอมจากคุณครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองให้เข้าสมัครรับเลือกตั้งประธานสภาและสมาชิกสถานนักเรียน

๗. เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและมีความเป็นกลางในการดำเนินนโยบาย

๘. เป็นผู้ที่รักและเทิดทูนในเกียรติของโรงเรียนอย่างจริงจัง

มาตรา ๒๖ นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาจากทางโรงเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้มีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ดังนี้

๑. มีวินัย
๒. ใฝ่เรียนรู้
๓. อยู่อย่างพอเพียง
๔. ระเบียบ เรียบร้อย รักสะอาด
๕. มุ่งมั่นในการทำงาน
๖. ความเป็นผู้นำ
๗. เจตคติเชิงบวก
๘. ความซื่อสัตย์สุจริต
๙. ความกตัญญูกตเวที
๑๐. การอ่อนน้อมถ่อมตน
๑๑. ความรับผิดชอบ
๑๒. มีจิตสาธารณะ
๑๓. ความสามัคคี
๑๔. รักความเป็นไทย
๑๕. จงรักภักดีต่อสถาบัน

มาตรา ๒๗ นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนดังนี้

การปักตัวอักษรบนเครื่องแบบนักเรียน

ชุดนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

อกเสื้อด้านขวา ให้ปักอักษร ป.ว. และเลขประจำตัวนักเรียน ด้วยตัวอักษรและเลขไทยแบบพิมพ์ธรรมดา ใช้ไหมสีน้ำเงินแก่ ปักเว้นช่องไฟแต่พองาม โดยปักติดเนื้อผ้าในระดับแนวเหนืออก ห่างจากตะเข็บไหล่ประมาณ ๘ - ๑๐ ซม.

อกเสื้อด้านซ้าย ปักชื่อ - นามสกุล โดยตัวอักษรมีขนาดสูง ๑ ซม. (ปักให้อยู่ในระดับเดียวกับอักษร ป.ว.) ด้านบนปักเลขแสดงระดับชั้นและห้องเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษานั้น ใช้ด้ายหรือไหมสีน้ำเงินแก่

ป.ว.
๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

ชุดนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

อกเสื้อด้านขวา ให้ปักอักษร ป.ว. และเลขประจำตัวนักเรียน ด้วยตัวอักษรและเลขไทยแบบพิมพ์ธรรมดา ใช้ไหมสีน้ำเงินแก่ ปักเว้นช่องไฟแต่พองาม โดยปักติดเนื้อผ้าในระดับแนวเหนืออก ห่างจากตะเข็บไหล่ประมาณ ๘ - ๑๐ ซม. ด้านบนของอักษร ป.ว. ปักตราสัญลักษณ์โรงเรียน (ดังรูป)

อกเสื้อด้านซ้าย ปักชื่อ - นามสกุล โดยตัวอักษรมีขนาดสูง ๑ ซม. (ปักให้อยู่ในระดับเดียวกับอักษร ป.ว.) ด้านบนปักเลขแสดงระดับชั้นและห้องเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษานั้น ใช้ด้ายหรือไหมสีน้ำเงินแก่



ป.ว.

๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

การแต่งกายเครื่องแบบนักเรียนชาย ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ผม ทรงผมนักเรียนตัดสั้น แรเงาทั้งด้านข้างและด้านหลังศีรษะ ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๔ ซม. ด้านบน

ตัดเรียบ ไม่ใส่น้ำมันหรือครีมทุกชนิด ไม่ทำสีผม ไม่มีจอน และไม่ไว้หนวดเครา

เสื้อ เสื้อคอเชิ้ตสีขาว แขนสั้น ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ผ่าอก ที่อกเสื้อ สาบตลบออก ขนาด ๓ ซม. แขน

สั้นเพียงข้อศอก ไม่รัดรูปหรือหลวม สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงอย่างเรียบร้อยและมองเห็นเข็มขัด มีกระเป่าที่อก

เสื้อด้านซ้าย เหนือกระเป่าปักชื่อ - นามสกุล ด้วยตัวบรรจง สูง ๑ ซม. ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ด้านบน

ของชื่อ - นามสกุล ปักเลขแสดงระดับชั้นและห้องเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในปีการศึกษานั้น ด้วยไหมสีน้ำเงิน ออก

เสื้อด้านขวาปักอักษรย่อ “ป.ว.” ด้านล่างปักเลขประจำตัวนักเรียน ด้วยเลขไทย ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

กางเกง กางเกงขาสั้นสีทึบ มีจีบข้างละ ๒ จีบ มีกระเป่าข้าง ๒ ใบ ไม่มีกระเป่าหลัง เป้าไม่สั้น มีหูเข็มขัด ๗

หู ขนาดกางเกงพอเหมาะกับตัวไม่ใหญ่ไม่เล็กจนเกินไป ความยาวพนักกลางลูกสะบ้าหัวเข่าประมาณ ๕ ซม.

เข็มขัด เข็มขัดหนังสีน้ำตาลขนาด ๓ - ๔ ซม. หัวเข็มขัดเป็นชนิดหัวขัด ทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปตราคณะ

ลูกเสือแห่งชาติ

ถุงเท้า ถุงเท้าสีน้ำตาล ยาวครึ่งน่อง ไม่มีลวดลายหรือสัญลักษณ์ใด ๆ ไม่หนาหรือบางจนเกินไป เวลาสวมไม่

ต้องพับ

รองเท้า รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล หุ้มส้น ชนิดผูก ไม่มีลวดลาย

กระเป่า กระเป่านักเรียนแบบสะพาย สีดำ ปักตราโรงเรียน

การแต่งกายเครื่องแบบนักเรียนหญิง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ผม ทรงนักเรียน ตัดสั้นและตรงเท่ากัน ไม่ตัด ไม่ซอยไม่ย้อมสี ตัดระดับตึงหูยาวได้ไม่เกิน ๒ ซม. ไม่ไว้ผมปรก

หน้า เฉพาะนักเรียนที่ได้รับอนุญาตกรณีพิเศษ ให้ไว้ผมยาว ต้องตัดตรงเท่ากันทั้งด้านหน้าและด้านหลัง รวบ

ผมเป็นมัดเดียว ไม่ตัด ไม่ซอย ไม่ย้อมสี ความยาวของผมไม่เกิน ๑ ฟุต (วัดจากจุดรวบผมลงมาถึงปลายผม)

เมื่อรวบผมแล้วจะต้องผูกโบว์สีกรมท่าล้วน ไม่มีลวดลาย ไม่มีลายฉลุ ขนาดความกว้างของโบว์ประมาณ ๑ -

๑.๕ นิ้ว หมายเหตุ ห้ามปล่อยสยายผมในเครื่องแบบนักเรียน เครื่องแบบพลศึกษา หรือเครื่องแบบกิจกรรมอื่น

ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน

เสื้อ เสื้อแบบคอปกแบบคลาสสิก แบบปล่อยชาย ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร ที่อกเสื้อทำสาบตลบเข้าข้างใน

กว้าง ๓ ซม. จีบรัดที่ปลายแขน 6 จีบ แขนยาวเหนือศอก มีกระเป่าที่ชายเสื้อด้านขวา ผูกคอของสีเดียวกับ

กระโปรง (สีกรมท่า) ขนาดของตัวเสื้อพอเหมาะกับตัว

ไม่รัดรูป ที่อกเสื้อด้านซ้ายปักชื่อ - นามสกุล ด้วยตัวบรรจง สูง ๑ ซม. ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ด้านบน

ของชื่อ - นามสกุล ปักเลขแสดงระดับชั้นและห้องเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในปีการศึกษานั้น ด้วยไหมสีน้ำเงิน

ออกเสื้อด้านขวาปักอักษรย่อ “ป.ว.” ด้านล่างปักเลขประจำตัวนักเรียน ด้วยเลขไทย ตามแบบที่โรงเรียน

กำหนด

กระโปรง กระโปรงสีกรมท่าเกลี้ยง ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบ หันออกด้านนอกประมาณ ๑.๕ นิ้ว

ด้านละ ๓ จีบ ติเกิ้ลยาว ๓.๕ นิ้ว กระโปรงไม่รัดรูปหรือแคบเกินไปชายกระโปรงยาวคลุมเข่าไม่น้อยกว่า ๑

ฝ่ามือและห้ามยาวเกินครึ่งน่อง

ถุงเท้า ถุงเท้ายาว สีขาว ไม่มีลวดลายหรือสัญลักษณ์ใด ๆ ไม่บางหรือหนาจนเกินไป เมื่อสวมให้พับ ๓ ทบ โดยส่วนที่พับทบกว้าง ๔ - ๕ ซม. และให้รอยพับด้านล่างอยู่เหนือตาตุ่ม

รองเท้า นักเรียนหนังสือดำ หุ้มส้น ชนิดหุ้มม้น มีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม.

กระเป๋าคอมพิวเตอร์ กระเป๋านักเรียนแบบสะพาย สีดำ ปักตราโรงเรียน

การแต่งกายเครื่องแบบชุดพลศึกษานักเรียนหญิง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ผม ทรงนักเรียน ตัดสั้นและตรงเท่ากัน ไม่ตัด ไม่ซอยไม่ย้อมสี ตัดระดับตั้งหูยาวได้ไม่เกิน ๒ ซม. ไม่ไว้ผมปรกหน้า เฉพาะนักเรียนที่ได้รับอนุญาตกรณีพิเศษ ให้ไว้ผมยาว ต้องตัดตรงเท่ากันทั้งด้านหน้าและด้านหลัง รวบผมเป็นมัดเดียว ไม่ตัด ไม่ซอย ไม่ย้อมสี ความยาวของผมไม่เกิน ๑ ฟุต (วัดจากจุดรวบผมลงมาถึงปลายผม) เมื่อรวบผมแล้วจะต้องผูกโบว์สีกรมท่าล้วน ไม่มีลวดลาย ไม่มีลายฉลุ ขนาดความกว้างของโบว์ประมาณ ๑ - ๑.๕ นิ้ว หมายเหตุ ห้ามปล่อยสยายผมในเครื่องแบบนักเรียน เครื่องแบบพลศึกษา หรือเครื่องแบบกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน

เสื้อ เสื้อโปโล สีเขียว หยกแขนสั้น มีกระดุม 3 เม็ด ออกเสื้อด้านซ้ายมีกระเป๋าทันกระเป๋ापักตราสัญลักษณ์โรงเรียน ออกเสื้อด้านขวา ปักชื่อ - นามสกุล ด้วยตัวบรรจง สูง ๑ ซม. ด้วยไหมสีเหลืองทอง ชายเสื้อตรง แบบปล่อยชาย แหวกข้างซ้าย - ขวาจากชายเสื้อขึ้นมาประมาณ ๔ นิ้ว

กางเกง กางเกงวอร์มสีดำ ขาว มีแถบเดินเส้น ๒ ข้างด้วยสีขาว ปลายรัดข้อ มีกระเป๋าทัน ๒ ข้าง และกระเป๋าทันหลัง ๑ ใบ

ถุงเท้า ถุงเท้ายาว สีขาว ไม่มีลวดลายหรือสัญลักษณ์ใด ๆ ไม่บางหรือหนาจนเกินไป เมื่อสวมให้พับ ๓ ทบ โดยส่วนที่พับทบกว้าง ๔ - ๕ ซม. และให้รอยพับด้านล่างอยู่เหนือตาตุ่ม

รองเท้า รองเท้าผ้าใบสีขาว หุ้มส้น ชนิดผูก ไม่มีลวดลาย

กระเป๋าคอมพิวเตอร์ กระเป๋านักเรียนแบบสะพาย สีดำ ปักตราโรงเรียน

****สวมเครื่องแบบชุดพลศึกษา เฉพาะวันที่มีเรียนพลศึกษาหรือวันที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น**

การแต่งกายเครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ผม ทรงผมสั้น แรเงา ทั้งด้านข้างและด้านหลัง ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๔ ซม. ด้านบนตัดเรียบ ไม่ใส่น้ำมันหรือครีมทุกชนิด ไม่ทำสีผม ไม่มีจอน และไม่ไว้หนวดเครา

หมวก ทรงอ่อน สีเลือดหมู มีตราหน้าหมวกทำด้วยโลหะทอง รูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติ

ผ้าผูกคอ ผ้ารูปสามเหลี่ยมหน้าจั่วสีม่วง ขลิบริมผ้าด้วยสีน้ำเงิน ที่ปลายสามเหลี่ยมมีตราสัญลักษณ์ของจังหวัดพิษณุโลกเป็นรูปสมเด็จพระนเรศวรมหาราช มีวอลต์ค็อกเกิ้ลทำด้วยโลหะสีทองสำหรับใช้สวมผ้าผูกคอ

เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีทึบ สีเขียว แขนสั้น เนื้อคอปก ผ่าอก สาบตลบออกขนาด ๓ ซม. ที่อกเสื้อมีกระเป๋าทันข้างละ ๑ ใบ เนื้อกระเป๋าด้านขวาให้ปักชื่อ - สกุลด้วยผ้าสีเลือดหมู ตัวอักษรสีเหลือง ขนาด ๑ ซม. ที่บ่าทั้งสองข้างมีอินชูลีเลือดหมู ปลายอินชูลีมีอักษร "ล.ญ." สีเหลือง ที่ต้นแขนขวาต่ำลงมา ๑ ซม. ติดแถบชื่อโรงเรียน เสื้อไม่รัดรูปหรือหลวม สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงอย่างเรียบร้อยและมองเห็นเข็มขัด

กางเกง ใช้กางเกงแบบเดียวกับกางเกงนักเรียนสีทึบ

เข็มขัด เข็มขัดหนังสีน้ำตาลขนาด ๓ - ๔ ซม. หัวเข็มขัดเป็นชนิดหัวขัด ทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติ

ถุงเท้า ถุงเท้าลูกเสือสีทึบ ยาวคลุมข้อ และติดพู่สีเลือดหมูทั้ง 2 ข้าง

รองเท้า รองเท้าหนังหรือผ้าใบ สีน้ำตาล หุ้มส้น ชนิดผูก ไม่มีลวดลาย

กระเป๋าคอมพิวเตอร์ กระเป๋านักเรียนแบบสะพาย สีดำ ปักตราโรงเรียน

การแต่งกายเครื่องแบบเนตรนารี ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ผม ทรงนักเรียน ตัดสั้นและตรงเท่ากัน ไม่ตัด ไม่ซอยไม่ย้อมสี ตัดระดับตั้งหูยาวได้ไม่เกิน ๒ ซม. ไม่ไว้ผมปรกหน้า เฉพาะนักเรียนที่ได้รับอนุญาตกรณีพิเศษ ให้ไว้ผมยาว ต้องตัดตรงเท่ากันทั้งด้านหน้าและด้านหลัง รวบผมเป็นมัดเดียว ไม่ตัด ไม่ซอย ไม่ย้อมสี ความยาวของผมไม่เกิน ๑ ฟุต (วัดจากจุดรวบผมลงมาถึงปลายผม) เมื่อรวบผมแล้วจะต้องผูกโบว์สีกรมท่าล้วน ไม่มีลวดลาย ไม่มีลายฉลุ ขนาดความกว้างของโบว์ประมาณ ๑ - ๑.๕ นิ้ว **หมายเหตุ** ห้ามปล่อยสยายผมในเครื่องแบบนักเรียน เครื่องแบบพลศึกษา หรือเครื่องแบบกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน

หมวก หมวกปีกแคบสีเขียวแก่ หน้าหมวกติดเข็ม ทำด้วยโลหะสีทองเป็นลายคุณเครื่องหมายเนตรนารี มีตัวหนังสือ “น.น.” ปีกหมวกด้านหลังพับขึ้น

ผ้าผูกคอ ผ้ารูปสามเหลี่ยมหน้าจั่วสีม่วง ขลิบริมผ้าด้วยสีน้ำเงิน ที่ปลายสามเหลี่ยมมีตราสัญลักษณ์ของจังหวัดพิษณุโลกเป็นรูปสมเด็จพระนเรศวรมหาราช มีวอลต์คัลทำด้วยโลหะสีทองสำหรับใช้สวมผ้าผูกคอ

เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีเขียวแก่ แขนสั้นเนื้อข้อศอก ผ่าอก สาบตลบออกขนาด ๓ ซม.ที่อกเสื้อมีกระเป๋าช้างละ ๑ ใบ เนื้อกระเป๋าด้านขวาให้ปักชื่อ - สกุลด้วยผ้าสีเลือดหมู ตัวอักษรสีเหลือง ขนาด ๑ ซม. ที่บ่าทั้งสองข้างมีอินชูลีเลือดหมู ปลายอินชูลีมีอักษร “น.น.” สีเหลือง ที่ต้นแขนขวาต่ำลงมา ๑ ซม. ติดแถบชื่อโรงเรียน เสื้อไม่รัดรูปหรือหลวม สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงอย่างเรียบร้อยและมองเห็นเข็มขัด

กระโปรง สีเขียวแก่เหมือนกับเสื้อ ยาวคลุมเข่าด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบ หันออกด้านนอก ประมาณ ๑.๕ นิ้ว ตีเกล็ดยาว ๓.๕ นิ้ว ข้างละ ๑ จีบ

เข็มขัด เข็มขัดหนังสีดำขนาด ๓ - ๔ ซม. หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ตรงกลางมีลายคุณเป็นรูปเครื่องหมายเนตรนารี

ถุงเท้า ถุงเท้ายาว สีขาว ไม่มีลวดลายหรือสัญลักษณ์ใด ๆ ไม่บางหรือหนาจนเกินไป เมื่อสวมให้พับ ๓ ทบ โดยส่วนที่พับทบกว้าง ๔ - ๕ ซม. และให้รอยพับด้านล่างอยู่เหนือตาตุ่ม

รองเท้า รองเท้าแบบเดียวกับรองเท้านักเรียนหรือรองเท้าผ้าใบสีขาวแบบเดียวกับชุดพลศึกษา

การแต่งกายเครื่องแบบนักเรียนชาย ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ผม ทรงผมนักเรียนตัดสั้น แรเงาทั้งด้านข้างและด้านหลังศีรษะ หรือรองทรงสูง ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๕ ซม. ด้านบนตัดเรียบ ไม่ใส่น้ำมันหรือครีมทุกชนิด ไม่ทำสีผม ไม่มีจอน และไม่ไว้หนวดเครา

เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้น ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร คอเชิ้ต ผ่าอก สาบตลบออก ขนาด ๓ ซม. แขนสั้นเพียงข้อศอก ไม่รัดรูปหรือหลวม สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงอย่างเรียบร้อยและมองเห็นเข็มขัด มีกระเป๋าทิ้งอกเสื้อด้านซ้าย เนื้อกระเป๋ापักชื่อ - นามสกุล ด้วยตัวบรรจง สูง ๑ ซม. ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ด้านบนของชื่อ - นามสกุล ปักเลขแสดงระดับชั้นและห้องเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในปีการศึกษานั้น ด้วยไหมสีน้ำเงิน ออกเสื้อด้านขวาปักอักษรย่อ “ป.ว.” ด้านล่างปักเลขประจำตัวนักเรียน ด้วยเลขไทย ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ด้านบนตัวอักษรย่อ ปักตราสัญลักษณ์โรงเรียน

กางเกง กางเกงขาสั้นสีดำ มีจีบข้างละ ๒ จีบ มีกระเป๋าช้าง ๒ ใบ ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง เป้าไม่สั้น มีหูเข็มขัด ๗ หู ขนาดกางเกงพอดีกับตัวไม่ใหญ่ไม่เล็กจนเกินไป ความยาวพนักกลางลูกสะบ้าหัวเข่าประมาณ ๕ ซม.

เข็มขัด เข็มขัดหนังสีดำขนาด ๓ - ๔ ซม. ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะเงินสี่เหลี่ยมผืนผ้า

ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาว ยาวครึ่งน่อง ไม่มีลวดลายหรือสัญลักษณ์ใด ๆ ไม่หนาหรือบางจนเกินไป เวลาสวมไม่ต้องพับ

รองเท้า รองเท้าผ้าใบสีดำ หุ้มส้น ชนิดผูก ไม่มีลวดลาย

กระเป๋าทิ้งอก กระเป๋านักเรียนแบบสะพาย สีดำ ปักตราโรงเรียน

การแต่งกายเครื่องแบบนักเรียนหญิง ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ผม ทรงนักเรียน ตัดสั้นและตรงเท่ากัน ไม่ตัด ไม่ซอยไม่ย้อมสี ความยาวอยู่ที่ระดับปลายคางนักเรียน ในกรณีที่ไว้ผมยาว ให้ตัดตรงเท่ากันทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ไม่ตัด ไม่ซอย ไม่ย้อมสี ต้องรวบผมเป็นมัดเดียว ความยาวของผมไม่เกิน ๑ ฟุต (วัดจากจุดรวบผมลงมาถึงปลายผม) เมื่อรวบผมแล้ว จะต้องผูกโบว์สีกรมท่า ล้วน ไม่มีลวดลาย ไม่มีลายฉลุ ขนาดความกว้างของโบว์ประมาณ ๑ - ๑.๕ นิ้ว ผูกเป็นโบว์ให้เรียบร้อย **หมายเหตุ** ห้ามปล่อยสยายผมในเครื่องแบบนักเรียน เครื่องแบบพลศึกษา หรือเครื่องแบบกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน

เสื้อ เสื้อเชิ้ตผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร ผ่าอกสาบตลบออกขนาด ๓ ซม. จีบรัดที่ปลายแขน 6 จีบ แขนสั้น เพียงข้อศอก ขนาดของตัวเสื้อพอเหมาะกับตัว ไม่รัดรูปหรือหลวม สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงอย่างเรียบร้อย และมองเห็นเข็มขัด และสวมเสื้อชั้นในสีอ่อนและใส่เสื้อทับ ที่อกเสื้อด้านซ้ายปักชื่อ - นามสกุล ด้วยตัวบรรจง สูง ๑ ซม. ด้านบนของชื่อ - นามสกุล ปักเลขแสดงระดับชั้นและห้องเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในปีการศึกษานั้น ด้วยไหมสีน้ำเงิน ออกเสื้อด้านขวาปักอักษรย่อ "ป.ว." ด้านล่างปักเลขประจำตัวนักเรียน ด้วยเลขไทย ด้านบนตัวอักษรย่อ ปักตราสัญลักษณ์โรงเรียน

กระโปรง กระโปรงสีกรมท่าเกลี้ยง ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบ หันออกด้านนอกประมาณ ๑.๕ นิ้ว ด้านละ ๓ จีบ ตีเกล็ดยาว ๓.๕ นิ้ว กระโปรงไม่รัดรูปหรือแคบเกินไปชายกระโปรงยาวคลุมเข่าไม่น้อยกว่า ๑ ฝ่ามือและห้ามยาวเกินครึ่งน่อง

เข็มขัด เข็มขัดหนังสีดำขนาด ๓ - ๔ ซม. หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า หุ้มด้วยหนังหรือผ้าสีเดียวกับเข็มขัด

ถุงเท้า ถุงเท้ายาว สีขาว ไม่มีลวดลายหรือสัญลักษณ์ใด ๆ ไม่บางหรือหนาจนเกินไป เมื่อสวมให้พับ ๓ ทบ โดยส่วนที่พับทบกว้าง ๔ - ๕ ซม. และให้รอยพับด้านล่างอยู่เหนือตาตุ่ม

รองเท้า นักเรียนหญิงสีดำ หุ้มส้น ชนิดหุ้มม้น มีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม.

กระเป๋า กระเป๋านักเรียนแบบสะพาย สีดำ ปักตราโรงเรียน

การแต่งกายเครื่องแบบชุดพลศึกษานักเรียนชาย ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ผม ทรงผมนักเรียนตัดสั้น แรเงาทั้งด้านข้างและด้านหลังศีรษะ หรือรองทรงสูง ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๕ ซม. ด้านบนตัดเรียบ ไม่ใส่น้ำมันหรือครีมทุกชนิด ไม่ทำสีผม ไม่มีจอน และไม่ไว้หนวดเครา

เสื้อ เสื้อโปโล สีเขียว หยกแขนสั้น มีกระดุม 3 เม็ด ออกเสื้อด้านซ้ายมีกระเป๋า ที่กระเป๋าปักตราสัญลักษณ์โรงเรียน ออกเสื้อด้านขวา ปักชื่อ - นามสกุล ด้วยตัวบรรจง สูง ๑ ซม. ด้วยไหมสีเหลืองทอง ชายเสื้อตรง แบบปล่อยชาย แหวกข้างซ้าย - ขวาจากชายเสื้อขึ้นมาประมาณ ๔ นิ้ว

กางเกง กางเกงวอร์มสีดำ ชายยาว มีแถบเดินเส้น ๒ ข้างด้วยสีขาว ปลายรัดข้อ มีกระเป๋า ๒ ข้าง และกระเป๋าหลัง ๑ ใบ

ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาว ยาวครึ่งน่อง ไม่มีลวดลายหรือสัญลักษณ์ใด ๆ ไม่หนาหรือบางจนเกินไป เวลาสวมไม่ต้องพับ

รองเท้า รองเท้าผ้าใบสีดำ หุ้มส้น ชนิดผูก ไม่มีลวดลาย

กระเป๋า กระเป๋านักเรียนแบบสะพาย สีดำ ปักตราโรงเรียน

****สวมเครื่องแบบชุดพลศึกษา เฉพาะวันที่มีเรียนพลศึกษาหรือวันที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น**

การแต่งกายเครื่องแบบชุดพลศึกษานักเรียนหญิง ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ผม ทรงนักเรียน ตัดสั้นและตรงเท่ากัน ไม่ตัด ไม่ซอยไม่ย้อมสี ความยาวอยู่ที่ระดับปลายคางนักเรียน ในกรณีที่ไว้ผมยาว ให้ตัดตรงเท่ากันทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ไม่ตัด ไม่ซอย ไม่ย้อมสี ต้องรวบผมเป็นมัดเดียว ความยาวของผมไม่เกิน ๑ ฟุต (วัดจากจุดรวบผมลงมาถึงปลายผม) เมื่อรวบผมแล้ว จะต้องผูกโบว์สีกรมท่า ล้วน ไม่มีลวดลาย ไม่มีลายฉลุ ขนาดความกว้างของโบว์ประมาณ ๑ - ๑.๕ นิ้ว ผูกเป็นโบว์ให้เรียบร้อย **หมายเหตุ**

เหตุ ห้ามปล่อยสายผมในเครื่องแบบนักเรียน เครื่องแบบพลศึกษา หรือเครื่องแบบกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน

เสื้อ เสื้อโปโล สีเขียว หยกแขนสั้น มีกระดุม 3 เม็ด ออกเสื้อด้านซ้ายมีกระเป๋ ที่กระเป๋ปักตราสัญลักษณ์โรงเรียน ออกเสื้อด้านขวา ปักชื่อ - นามสกุล ด้วยตัวบรรจง สูง ๑ ซม. ด้วยไหมสีเหลืองทอง ชายเสื้อตรง แบบปล่อยชาย แหวกข้างซ้าย - ขวาจากชายเสื้อขึ้นมาประมาณ ๔ นิ้ว

กางเกง กางเกงวอร์มสีดำ ชายยาว มีแถบเดินเส้น ๒ ข้างด้วยสีขาว ปลายรัดข้อ มีกระเป๋ ๒ ข้าง และกระเป๋หลัง ๑ ใบ

ถุงเท้า ถุงเท้ายาว สีขาว ไม่มีลวดลายหรือสัญลักษณ์ใด ๆ ไม่บางหรือหนาจนเกินไป เมื่อสวมให้พับ ๓ ทบ โดยส่วนที่พับทบกว้าง ๔ - ๕ ซม. และให้รอยพับด้านล่างอยู่เหนือตาตุ่ม

รองเท้า รองเท้าผ้าใบสีขาว หุ้มส้น ชนิดผูก ไม่มีลวดลาย

กระเป๋ กระเป๋นักเรียนแบบสะพาย สีดำ ปักตราโรงเรียน

****สวมเครื่องแบบชุดพลศึกษา เฉพาะวันที่มีเรียนพลศึกษาหรือวันที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น**

มาตรา ๒๘ นักเรียนต้องปฏิบัติตามระหว่างเป็นนักเรียนของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา ดังนี้

๑. ห้ามออกนอกบริเวณโรงเรียน เว้นแต่จะได้รับอนุญาต
๒. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามให้อยู่ในโอวาทของครู
๓. ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับวัยและสภาพของนักเรียน
๔. มีความสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ ไม่ก่อการทะเลาะ

วิวาท

๕. ไม่ทำการใด ๆ ที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน ช่วยกันเสริมสร้างชื่อเสียงมาสู่

โรงเรียนด้วยการแสดงซึ่งความสามารถต่าง ๆ ที่ดีงาม

๖. ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนอันเป็นของส่วนรวม
๗. ช่วยกันประหยัดในการใช้น้ำและไฟฟ้าของโรงเรียน
๘. มีบัตรประจำตัวนักเรียนและต้องนำติดตัวมาด้วยทุกวัน
๙. นักเรียนที่จะมาติดต่อกับโรงเรียนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนที่โรงเรียนกำหนด

ยกเว้นการจัดกิจกรรมที่จำเป็นต้องแต่งกายในรูปแบบเฉพาะ

๑๐. ทำความเคารพครูอาจารย์ทั้งในและนอกโรงเรียน
๑๑. ในระหว่างที่มีชั่วโมงเรียน นักเรียนจะต้องอยู่ในห้องเรียนเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาต

จากครูผู้สอนในคาบเรียนนั้น ๆ

มาตรา ๒๙ นักเรียนต้องดำเนินการเรื่องการลาหยุด การขาดเรียน การมาสายและการออกนอกบริเวณโรงเรียน ดังนี้

การลาพักและลาป่วย

๑. จะต้องมิใบลาถึงอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้ง พร้อมทั้งมีลายเซ็นของผู้ปกครอง (ซึ่งลงไว้ในวันมอบตัว) ในวันที่นักเรียนมาโรงเรียนวันแรกหลังจากลา

๒. ถ้านักเรียนหยุดเรียนไปแล้วเกิน ๓ วัน โดยทางโรงเรียนไม่ทราบสาเหตุ ทางโรงเรียนจะติดต่อขอทราบเหตุผลโดยตรงกับผู้ปกครอง ซึ่งผู้ปกครองจะต้องนำหนังสือการติดต่อของทางโรงเรียนมาพบกับฝ่ายปกครองของโรงเรียนทันทีเมื่อได้รับหนังสือ

การขาดเรียน

๑. ห้ามนักเรียนขาดเรียนโดยเด็ดขาด
๒. การขาดเรียนเป็นปกติถือว่า “เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน”

๓. การขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๗ วัน โดยไม่ทราบสาเหตุ หรือผู้ปกครองไม่แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ ทางโรงเรียนจะมีหนังสือถึงผู้ปกครองเพื่อให้แจ้งเหตุผลให้ทราบ ถ้าหลังจากโรงเรียนมีหนังสือไปถึงผู้ปกครองแล้ว ๗ วัน ผู้ปกครองยังไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ หรือไม่มาติดต่อกับทางโรงเรียนโรงเรียนจะถือว่านักเรียนไม่มีความประสงค์ที่จะเรียนต่อไป โรงเรียนจะจำหน่ายชื่อออกจากโรงเรียนเพราะขาดเรียนนาน

การมาสาย

๑. การมาสายเป็นประจำถือว่า “เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน” นักเรียนทุกคนต้องมาให้ทันเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ
๒. นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ถ้ามาหลังจากนี้ถือว่ามาสาย

มาตรา ๓๐ การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ มี ๕ สถานดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน
๒. ทำทัณฑ์บน
๓. ตัดคะแนนความประพฤติเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
๔. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
๕. กรณีเป็นความผิดที่ร้ายแรงที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้อื่นโดยส่วนรวมโรงเรียนจะพิจารณาแก้ไขปัญหาของนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด

หมวดที่ ๖

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรา ๓๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ (มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง
๓. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู
๔. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. กรรมการที่เป็นตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า
๗. กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่
๘. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๓๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษาและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น
๒. ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๓. ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๔. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและการใช้งบประมาณของสถานศึกษา
๕. ให้ความเห็นชอบ และเสนอแนะในการออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับเรื่องนี้ตามที่กฎหมาย ระเบียบประกาศ ฯลฯ
๖. ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น
๗. ให้ความเห็นชอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษา สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพรวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษา และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด

หมวดที่ ๗

วัฒนธรรมโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

มาตรา ๓๓ โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา เป็นองค์กรที่มีลักษณะเปิดกว้างทางการสื่อสาร มีกระบวนการพัฒนา ก่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีและบุคลากรมีความผูกพันต่อโรงเรียน อยู่กันอย่างพี่น้อง มีความเคารพใคร่ สามีคี่ เคารพผู้อาวุโส จึงเป็นปัจจัยเกื้อหนุนที่ก่อให้เกิดความผูกพันต่อโรงเรียน ส่งผลต่อพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีรูปแบบการบริหารเป็นองค์คณะเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการ กีฬา ศิลปะ คณิตรี มีความเป็นสุภาพบุรุษ สุภาพสตรี มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพผู้อาวุโส มีความรัก สามีคี่และเสียสละในหมู่คณะ กตัญญูทวดเวที่ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ พร้อมรับใช้ชาติบ้านเมืองโดยผ่านกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่

๑.๑ วันคล้ายวันพระราชสมภพ (พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระราชินี)

๑.๒ วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร

(วันที่ ๑๓ ตุลาคม)

๑.๓ วันปิยมหาราช (วันที่ ๒๓ ตุลาคม)

๑.๔ วันมหาธีรราชเจ้า (วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน)

๑.๕ วันพ่อแห่งชาติ (วันที่ ๕ ธันวาคม)

๑.๖ วันแม่แห่งชาติ

๑.๗ วันสำคัญทางพุทธศาสนา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา

๒. วันสำคัญของโรงเรียน ได้แก่

๒.๑ วันไหว้ครู

๒.๒ กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ

๒.๓ วันแข่งขันกีฬาคณะสี่

๒.๔ วันสำคัญตามกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้

หมวดที่ ๘

การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน

มาตรา ๓๔ ให้โรงเรียนจัดพิมพ์ต้นฉบับธรรมนูญโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา อย่างน้อย จำนวน ๕ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานแห่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนนี้ในภายหลัง ให้จัดพิมพ์ข้อความการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนขึ้นใหม่ต่างหาก หรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความจากธรรมนูญฉบับเดิมแล้วจัดพิมพ์ขึ้นใหม่ทั้งฉบับ โดยให้กำหนดว่าเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช ๒๕๖๔ และเป็นลิขสิทธิ์ของทางโรงเรียน

มาตรา ๓๕ ให้เป็นหน้าที่ของกลุ่มบริหารบุคคล มีหน้าที่เผยแพร่ธรรมนูญโรงเรียนให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุหรือย้ายมาใหม่ นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางหนังสือสิ่งพิมพ์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) หรือ การนิเทศโดยตรง ตามความเหมาะสม

มาตรา ๓๖ ให้โรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนซึ่งอาจมีขึ้นในภายหลัง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นธรรมนูญโรงเรียน และให้โรงเรียนประกาศเป็นที่ทราบโดยทั่วกัน

(ปกหลัง)