



ธรรมนูญโรงเรียน

โรงเรียนบางระกำวิทยาลัยศึกษา

พุทธศักราช ๒๕๖๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิเศษุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

~ ก ~



ธรรมนูญโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา
พุทธศักราช ๒๕๖๔

เอกสารวิชาการ ลำดับที่ ๑ / ๒๕๖๔

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดพิมพ์โดย โรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษ
เรื่อง การใช้ธรรมนูญโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติของสถานศึกษาไว้ให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับระเบียบปฏิบัติ ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม อันดีงามของสถานศึกษาแต่ละแห่งเป็นสำคัญ ในการนี้โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และนโยบายดังกล่าวแล้ว

โรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา ตามมติการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้โรงเรียนประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธนู เมธี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา

คำนำ

โรงเรียนบางระกำวิทยศึกษาศาสตร์เป็นโรงเรียนประจำอำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก จวบจนถึงปัจจุบันรวมระยะเวลา ๕๐ ปี โรงเรียนมีความมุ่งหมายที่จะรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนตามแนวทางการบริหารจัดการภารกิจของโรงเรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงเรียนเพื่อนำไปเชื่อมโยงสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษาศาสตร์ ตามแนวนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ ที่เน้นการพัฒนาคนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังปรัชญาของโรงเรียนที่ว่า “คนพัฒนาด้วยการศึกษา” ที่มีความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความรักสามัคคี เสียสละเพื่อวิชาชีพ เพื่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีจิตใจที่บริสุทธิ์ไม่มีอคติและให้อภัยแก่ผู้อื่น เป็นผู้มองผู้อื่นในแง่ดีและมีความเสียสละในอาชีพการงาน จึงจัดทำ “ธรรมนูญโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษาศาสตร์” ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนตั้งแต่เริ่มก่อตั้ง ไปจนถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงเรียน

อนึ่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมได้ในอนาคต เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับบริบทของสังคม ประเทศชาติ และประโยชน์ของโรงเรียนเป็นสำคัญ โรงเรียนขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการร่างธรรมนูญโรงเรียนนี้ให้สำเร็จตามความมุ่งหมายเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และความเจริญรุ่งเรืองมั่นคงสถาพรของโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษาศาสตร์ตลอดไป

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
รองปก	ก
ประกาศโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา	ข
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา	๑
หมวดที่ ๑ บททั่วไป	๑๕
หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน	๑๘
หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา	๑๙
หมวดที่ ๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๑
หมวดที่ ๕ นักเรียน	๒๕
หมวดที่ ๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓๕
หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา	๓๖
หมวดที่ ๘ การประกาศใช้และการเก็บรักษาธรรมนูญโรงเรียน	๓๗
คณะกรรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน	๓๘

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา

สภาพทั่วไปของโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา

โรงเรียนบางระกำวิทยศึกษาดังอยู่บนพื้นที่ลุ่มแม่น้ำยม ในอดีตเป็นพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบน้ำท่วมในช่วงฤดูฝน ปัจจุบันได้รับการพัฒนาและปรับปรุงแนวป้องกันน้ำท่วม ภายในบริเวณโรงเรียน โดยคันดิน รวมถึงแนวป้องกันภายนอกโครงการบางระกำโมเดล โดยที่ตั้งของโรงเรียนมีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ จรดกับ อำเภอองไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย และอำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก

ทิศใต้ จรดกับ อำเภอสามง่าม อำเภอลำปาง จังหวัดพิจิตร และอำเภอไทรยางง จังหวัดกำแพงเพชร

ทิศตะวันออก จรดกับ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ทิศตะวันตก จรดกับ อำเภอศรีมาศ จังหวัดสุโขทัย และอำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร

ประวัติโดยย่อของโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา

โรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๙ ตำบลบางระกำ อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก จัดตั้งและเปิดการสอนเมื่อวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๑๔ โดยการริเริ่มของนายจรูญ ศิริรัตนานนท์ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นนายอำเภอ มีนายสะอาด จันทร์ประเสริฐ เป็นกำนันตำบลบางระกำ และนายเอกศักดิ์ พันปี เป็นครูใหญ่ ขณะนั้น ในวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ กรมสามัญศึกษาได้จัดสรรงบประมาณก่อสร้างอาคารแบบ ๒๑๖ ก. จำนวน ๑ หลัง ๔ ห้องเรียน และต่อเติมห้องเรียนจนแล้วเสร็จ ในปี พ.ศ. ๒๕๒๗ ได้เข้าโครงการ มพข.๒ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๓๒ กรมสามัญศึกษา ได้อนุมัติให้เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๒ นับรวมถึงปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นเวลา ๕๐ ปี ปัจจุบันโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ เปิดสอน ๒ ระดับ คือ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีนักเรียนจำนวน ๙๒๕ คน

ที่ตั้งของโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา

โรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๙ ตำบลบางระกำ อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๔๐ มีที่ดินจำนวน ๙ แปลง รวมเนื้อที่ทั้งหมด ๔๐ ไร่ ๒ งาน ดังนี้

ที่ดินแปลงที่ ๑ โฉนดที่ดินเลขที่ - เนื้อที่ ๒๕ ไร่ ๒ งาน ๗๐ ตารางวา ที่ดินแปลงนี้เป็นที่สาธารณประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก และอนุญาตให้ใช้ในการทางการศึกษาได้ตามหลักฐานการขออนุญาตของโรงเรียน ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๔ ตำบลบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก ได้ทำการปลูกสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ ยกให้โรงเรียนเมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๒

ที่ดินแปลงที่ ๒ โฉนดที่ดินเลขที่ น.ส. ๓ เลขที่ ๓๘๖ เนื้อที่ ๓ งาน ๙๘ ตารางวา
เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินนายดี ส่งจิตต์สวัสดิ์ ยกให้โรงเรียนเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๕

ที่ดินแปลงที่ ๓ โฉนดที่ดินเลขที่ น.ส. ๓ เลขที่ ๔๑๔ เนื้อที่ ๑ ไร่ เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน
นายสมชาย รัตนานนท์ ยกให้โรงเรียนเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๕

ที่ดินแปลงที่ ๔ โฉนดที่ดินเลขที่ น.ส. ๓ เลขที่ ๓๘๕ เนื้อที่ ๑ ไร่ เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน
นายลำจวน กรมเวช ยกให้โรงเรียนเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๕

ที่ดินแปลงที่ ๕ โฉนดที่ดินเลขที่ น.ส. ๓ เลขที่ ๔๒๔ เนื้อที่ ๔ ไร่ ๑ งาน ๔๑
ตารางวา เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน นายเสา แซ่เรือ ยกให้โรงเรียนเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม
พ.ศ. ๒๕๑๕

ที่ดินแปลงที่ ๖ โฉนดที่ดินเลขที่ น.ส. ๓ เลขที่ ๔๗๐ เนื้อที่ ๒๕ ตารางวา เจ้าของ
กรรมสิทธิ์ นายเสา แซ่เรือ ยกให้โรงเรียนเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๖

ที่ดินแปลงที่ ๗ โฉนดที่ดินเลขที่ น.ส. ๓ เลขที่ ๔๒๗ เนื้อที่ดิน ๒ งาน ๗๖ ตารางวา
เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน นางบุญมา จันทร์ประเสริฐ ยกให้โรงเรียนเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๕

ที่ดินแปลงที่ ๘ โฉนดที่ดินเลขที่ น.ส. ๓ ก. เลขที่ ๕๑๔๔ เนื้อที่ดิน ๕ ไร่ ๓ งาน ๖๘
ตารางวา เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน นายอุบล ขุนศิริยะ ยกให้โรงเรียนเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๒๓

ที่ดินแปลงที่ ๙ โฉนดที่ดินเลขที่ น.ส. ๓ ก. เลขที่ ๕๑๗๑ เนื้อที่ดิน ๑ ไร่ ๒๒ ตารางวา
เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน นายอุบล ขุนศิริยะ ยกให้โรงเรียนเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๒๖

สัญลักษณ์ของโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา



ดอกบัวบานกลางบึง

ความหมายสัญลักษณ์ของโรงเรียน

หมายถึง ผู้เจริญ คือ ผู้หลุดจากกิเลส

สีประจำโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา

ขาว - แดง

สีขาว หมายถึง มีจิตใจที่บริสุทธิ์ ไม่มีอคติและให้อภัยแก่ผู้อื่น

สีแดง หมายถึง มีความรักสามัคคี เสียสละเพื่อวิชาชีพ เพื่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

สีขาว - แดง หมายถึง ผู้มองผู้อื่นในแง่ดีและมีความเสียสละในอาชีพการงาน

อักษรย่อของโรงเรียน

บ.ศ.

ปรัชญาโรงเรียน

“คนพัฒนาด้วยการศึกษา”

คติธรรมของโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา

อตตมานํ ทมยนต์ สัพพตฺตา : ผู้ประพฤติดีย่อมฝึกตน

อัตลักษณ์ของนักเรียนโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา

“ยิ้ม ไหว้ ทักทาย มีจิตอาสา”

เอกลักษณ์ของโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา

“ดูแล แก้ไข ใส่ใจพัฒนา”

วิสัยทัศน์

“คุณธรรมนำความรู้ สู่มาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย
ร่วมใจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๔)

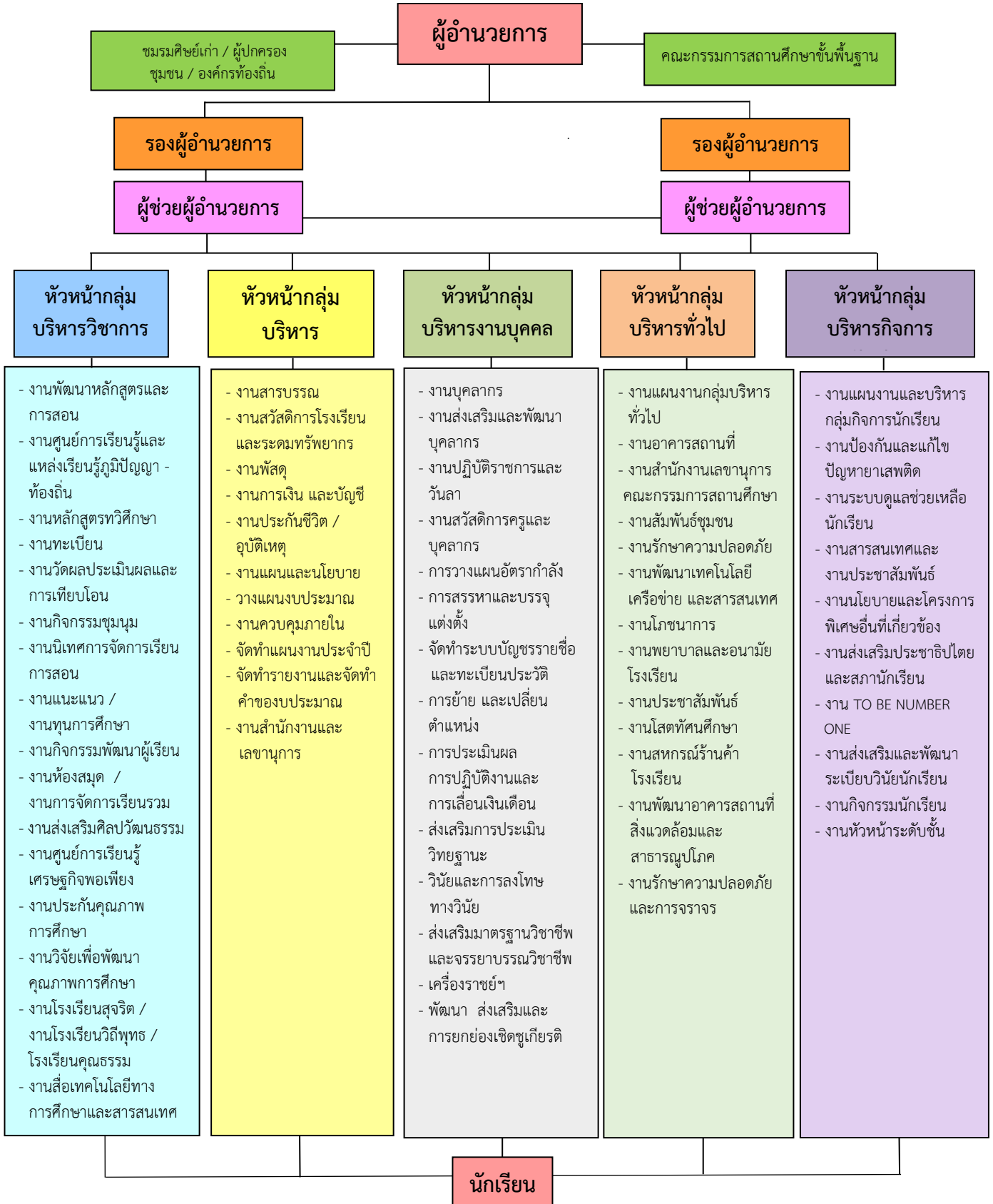
ที่	อาคาร	แบบ	จำนวน (หลัง)	ปีที่สร้าง พ.ศ.	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	๑	๒๑๖ ก.	๑	๒๕๑๔	๑,๘๗๐,๐๐๐	
๒	๒	CS ๒๑๓ B	๑	๒๕๒๗	๒,๑๐๑,๔๐๐	
๓	๓	๒๑๖ ก.	๑	๒๕๔๐	๘,๔๕๘,๗๐๐	
๔	อาคารปฏิบัติการ ศิลปะ	กรมสามัญศึกษา	๑	๒๕๒๐	๓๐๐,๐๐๐	
๕	อาคารโรงฝึกงาน	H,๑	๑	๒๕๒๗	๘๘๙,๖๐๐	
๖	อาคารหอประชุม	๑๐๐/๒๗	๑	๒๕๓๖	๓,๙๗๕,๐๐๐	
๗	บ้านพักข้าราชการ	๒๐๒ ก. กรมสามัญศึกษา	๑	๒๕๒๕	๒๐๘,๐๐๐	
๘	บ้านพักข้าราชการ	กรมสามัญศึกษา	๑	๒๕๒๗	๓๙๕,๐๐๐	
๙	โรงอาหาร (กิ่งถาวร)	-	๑		๑๕๐,๐๐๐	มูลนิธิ เต้าเต๋อซิ่นซี
๑๐	เรือนเกียรติยศ	-	๑	๒๕๔๙	๓๐,๐๐๐	
๑๑	สหกรณ์ร้านค้า	-	๑	๒๕๕๐	๗๒,๐๒๐	
๑๒	เรือนเศรษฐกิจ พอเพียง	-	๑	๒๕๕๓	๖๕๐,๐๐๐	
๑๓	อาคารป้อมยาม	-	๑	๒๕๕๓	๒๔,๐๐๐	
๑๔	โรงน้ำบาดาล	-	๑	๒๕๕๕	๑,๓๘๕,๐๐๐	
๑๕	อาคารเรียน	๓๑๘ ก./๕๕-ก	๑	๒๕๖๓	๒๒,๕๔๖,๐๐๐	
๑๖	ห้องน้ำ นักเรียนชาย	กรมสามัญ	๑	๒๕๒๕	๗๐,๐๐๐	รื้อถอน ๙ พ.ย.๖๑
		กรมสามัญ	๑	๒๕๓๗	๑๘๐,๐๐๐	
		กรมสามัญ	๑	๒๕๓๗	๑๘๐,๐๐๐	
๑๗	ห้องน้ำ ททบ.๕	-	๑	๒๕๕๖	๙๐๕,๕๔๑.๒๔	ททบ.๕

หมายเหตุ * โรงเรียนได้รับอนุญาตให้รื้อถอนอาคารเรียนหลังที่ ๑ แบบ ๒๑๖ ก. เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๓๙ และอาคารเรียนหลังที่ ๒ แบบ CS ๒๑๓ B เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	วัน เดือน ปีที่ดำรงตำแหน่ง
๑	นายเอกศักดิ์ พันปี	อาจารย์ใหญ่	๑๖ มีนาคม ๒๕๑๔ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๒๔
๒	นายสงวน คงชู	อาจารย์ใหญ่	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ - ๑ มิถุนายน ๒๕๒๘
๓	นายประเสริฐ บุญฤทธิ์	อาจารย์ใหญ่	๑ มิถุนายน ๒๕๒๘ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๓๓
๔	นายสมหวัง พรหมมินทร์	ผู้อำนวยการ	๒๗ มิถุนายน ๒๕๓๓ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๓๗
๕	นายมนต์อมร เพ็ญสุวรรณ	ผู้อำนวยการ	๒๗ ตุลาคม ๒๕๓๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๔๑
๖	นางสุนิสา มั่นระวีง	ผู้อำนวยการ	๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๖
๗	นางสุนทร ทองคำพงษ์	ผู้อำนวยการ	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕
๘	นายธีรพัฒน์ ดีเทอดเกียรติ	ผู้อำนวยการ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
๙	นายธนู เมฆี	ผู้อำนวยการ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงปัจจุบัน

แผนผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษ



เกียรติประวัติโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๑. โล่รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๕๘
ประเภทสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาขนาดกลาง ระดับดีเด่น
๒. โล่รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๕๘
๓. รางวัล ชนะเลิศ การประกวดโรงเรียน อ.ย.น้อย ระดับจังหวัดพิษณุโลก
ประจำปี ๒๕๕๘
๔. เกียรติบัตรรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม ด้านการเฝ้าระวัง
ทางวัฒนธรรมระดับจังหวัด

ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๑. รางวัลระดับเหรียญทอง ผลงาน "หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม" ระดับภูมิภาค
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
๒. รางวัลระดับเหรียญทองแดง ผลงาน "หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม" ระดับประเทศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
๓. โล่รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙
ประเภทสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาขนาดกลาง ระดับดีเด่น
๔. โล่รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๕๙
ประเภทสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาขนาดกลาง ระดับดีเด่น
๕. โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ในโครงการโรงเรียนปลอดขยะ

ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๑. โล่รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๐
ประเภทสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาขนาดกลาง ระดับดีเด่น
๒. โล่รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐
๓. รางวัลระดับเหรียญเงิน ผลงาน "หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม" ระดับภูมิภาค ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๐
๔. รางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอด
ยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑. รางวัลระดับ เหรียญเงิน ผลงานหนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม “ระดับภูมิภาค” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒. รางวัลระดับเหรียญทองชนะเลิศ การคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ “สุดยอดนวัตกรรมระดับมัธยมศึกษาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน : Best Practice Awards ๒๐๑๘” ด้านการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ตามนโยบายลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ผลงาน "หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม" ระดับภูมิภาค ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๓. รางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น ระดับทอง โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยสะอาดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ “การประกวดแข่งขันกิจกรรมการเรียนรู้ บริษัทสร้างการดี ระดับมัธยมศึกษา” หัวข้อ “หัตถกรรมทำมือ หัตถศิลป์ถิ่นสองแคว” ในงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงานและการประกวดแข่งขันกิจกรรมการเรียนรู้ ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา โครงการโรงเรียนสุจริต ระดับภูมิภาค

๒. โรงเรียนบางระกำวิทยศึกษามีได้รับคัดเลือกเป็นองค์กรคุณธรรมระดับต้นแบบที่มีความโดดเด่นในจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. โรงเรียนได้รับรางวัล ระดับคุณภาพดีเยี่ยม โครงการห้องเรียนน่ายุ่ การเรียนรู้ก้าวไกล ปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

๔. โรงเรียนได้รับโลรางวัลนวัตกรรมเพื่อโรงเรียนปลอดภัยดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. โรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา เป็นโรงเรียนแกนนำ โครงการสร้างจิตสำนึกและความรู้ในการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๓ ประเภทโรงเรียนขนาดกลาง

๒. โรงเรียนได้รับรางวัลเป็นสถานศึกษาคุณภาพยอดเยี่ยม กิจกรรมห้องเรียนน่ายุ่ การเรียนรู้ก้าวไกล วิถีใหม่ New Normal “โรงเรียนสุขภาพดี นักเรียนมีความสุข” (Back to Healthy School) ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓. โรงเรียนได้รับการรับรองเป็นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๑ ดาว ตามโครงการสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายโรงเรียนดีมีที่ยืน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

๔. โรงเรียนได้รับการรับรองเป็นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๒ ดาว ตามโครงการสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายโรงเรียนดีมีที่ยืน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

บริบทของโรงเรียน

๑. จุดแข็ง (Strengths)

๑.๑ โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและได้รับรางวัลระดับประเทศ เป็นแบบอย่างและแหล่งเรียนรู้ด้านระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๒ โรงเรียนมีระบบและมาตรการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาบุหรี่ในสถานศึกษา และได้รับโล่รางวัลนวัตกรรมเพื่อโรงเรียนปลอดบุหรี่ดีเด่น จากมูลนิธิรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่

๑.๓ โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษาศาสตร์เป็นระบบสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ โรงเรียนมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าประสงค์และบริบทของโรงเรียน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีกระบวนการวางแผนอย่างเป็นระบบและมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๕ โรงเรียนมีระบบการจัดการตามงบประมาณ ระบบบัญชี การเงิน การพัสดุ มีวิธีการดำเนินงานตามขั้นตอนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบการเงิน พัสดุ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๑.๖ โรงเรียนมีหลักสูตร แผนการเรียนที่ตอบสนองต่อสมรรถนะ ศักยภาพ ความสามารถ และความต้องการของผู้เรียน

๑.๗ โรงเรียนดำเนินการประเมิน กำกับ นิเทศ ติดตามและนำผลการปฏิบัติงานไปพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน สนับสนุนให้ครูจัดทำและพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้และวิจัยในชั้นเรียนทุกคน

๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

๒.๑ โรงเรียนนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในระดับกลุ่ม และระดับบุคคลยังไม่มีความมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เนื่องจากการกำหนดตัวชี้วัดบุคคลยังไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๒.๒ โรงเรียนมีโครงการ/กิจกรรมจำนวนมาก แต่ขาดแคลนบุคลากรในการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม จึงส่งผลให้บางโครงการ/กิจกรรมไม่สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการได้

๒.๓ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ยังไม่มีความเสถียรต่อการใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๔ โรงเรียนขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนในบางกลุ่มสาระการเรียนรู้ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพครูยังขาดหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของครู

๓. โอกาส (Opportunities)

๓.๑ โรงเรียนมีเครือข่ายร่วมพัฒนาที่เข้มแข็ง ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน หน่วยงาน รวมถึงผู้ปกครอง มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา

๓.๒ โรงเรียนตั้งอยู่ใกล้สถาบันทางการศึกษา ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ พิษณุโลก วิทยาลัยที่จัดการศึกษาทางด้านอาชีพ จึงเป็นเครือข่ายร่วมมือพัฒนาทางการศึกษาสำหรับโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษ

๓.๓ โรงเรียนได้รับโอกาสตามโครงการพิเศษและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ โรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง โรงเรียนคุ้มครองเด็ก

๔. อุปสรรค (Threats)

๔.๑ การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอย่างต่อเนื่องจึงส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการด้านการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

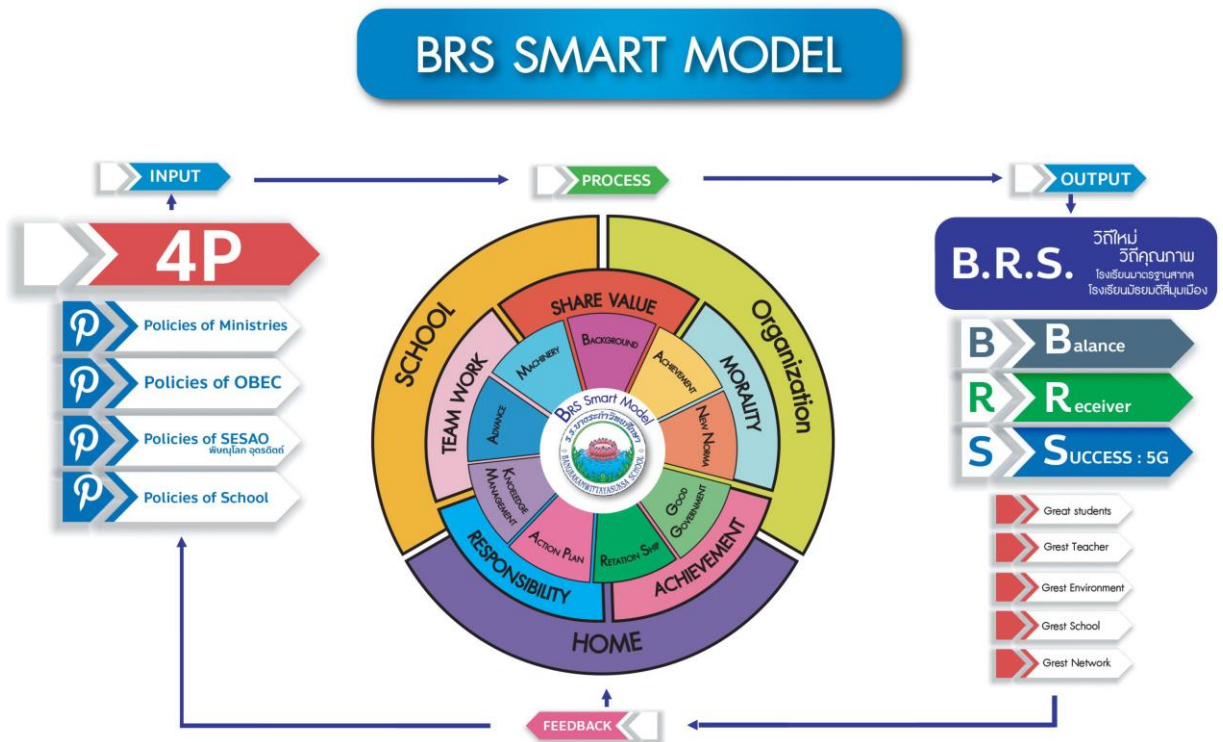
๔.๒ ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่มีรายได้น้อย ส่งผลให้นักเรียนขาดปัจจัยสนับสนุนทางการศึกษา มีผลกระทบต่ออัตราการระดมทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียน จึงขาดแคลนงบประมาณในการสนับสนุนการจัดการศึกษาตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน

๔.๓ คนในชุมชนของนักเรียนในบางพื้นที่เสี่ยงต่อการใช้สารเสพติด ประกอบกับนักเรียนขาดผู้ดูแล เนื่องจากผู้ปกครองส่วนใหญ่ประกอบอาชีพในต่างจังหวัด ทำให้นักเรียนเกิดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์อาจมีความเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติด

๔.๔ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อ การประกอบอาชีพของผู้ปกครอง และรูปแบบการจัดการศึกษาของโรงเรียน

รูปแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษ

โรงเรียนบางระกำวิทยศึกษบริหารจัดการสถานศึกษด้วยระบบวงจรคุณภาพ PDCA และทฤษฎีระบบ (System Theory) มีนวัตกรรมการบริหารองค์กรในรูปแบบ BRS. SMART MODEL ภายใต้การขับเคลื่อนกำกับและติดตามด้วยองค์กรเข้มแข็ง (S.O.H : School, Organization, Home) บุคลากรในสถานศึกษาทราบถึงค่านิยมองค์กร (S : Share value) ดั่งนิยาม “ คนพัฒนาด้วยการศึกษา ” พัฒนาผู้เรียนเป็นผู้มีคุณธรรมนำความรู้ บนพื้นฐานความเป็นไทย และเป็นพลโลก (M : Morality) พัฒนาสถานศึกษาสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล ด้วยกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (A : Achievement) ตามวิสัยทัศน์ มีความรับผิดชอบ (R : Responsibility) ต่อผู้รับบริการ ชุมชน และสังคม เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน (T : Team work) ที่มีผลกระทบเชิงบวกต่อเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ส่งผลให้โรงเรียนบางระกำวิทยศึกษสามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างความเท่าเทียม (B : Balance) ความเสมอภาคทางการศึกษา ที่ได้รับการยอมรับ (R : Receive) จากผู้ปกครอง ชุมชน สู่การเป็นสถานศึกษาที่ดีที่สุดของชุมชน เป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ (S : Success) ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สู่การเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล เป็นโรงเรียนดีสี่มุมเมือง ดังโมเดลการพัฒนา



รูปแบบการบริหารโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษด้วย S.O.H. SMART MODEL และทฤษฎีระบบ (System Theory)

ปัจจัยนำเข้า (Input)

โรงเรียนบางระกำวิทยศึกษาวิเคราะห์ถึงนโยบายระดับกระทรวง นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำคัญและมีความทันสมัยต่อการพัฒนาสถานศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกับหน่วยงานระดับกระทรวงและหน่วยงานต้นสังกัด ด้วยการวิเคราะห์ 4P ดังนี้

P₁ : Policies of Ministries นโยบายจุดเน้นระดับกระทรวง

P₂ : Policies of OBEC นโยบายจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

P₃ : Policies of PLUT นโยบายจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

P₄ : Policies of School นโยบายจุดเน้นโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา

กระบวนการ (Process)

รูปแบบการกำกับติดตามด้วย S.O.H. MODEL

S : School โรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา

O : Organization องค์กรเครือข่ายภายในชุมชน/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/สถานศึกษาอื่น มหาวิทยาลัย และวิทยาลัย

H : Home เครือข่ายผู้ปกครอง

รูปแบบการขับเคลื่อนกลยุทธ์ด้วย SMART MODEL

S : Share value ค่านิยมองค์กร “คนพัฒนาด้วยการศึกษา”

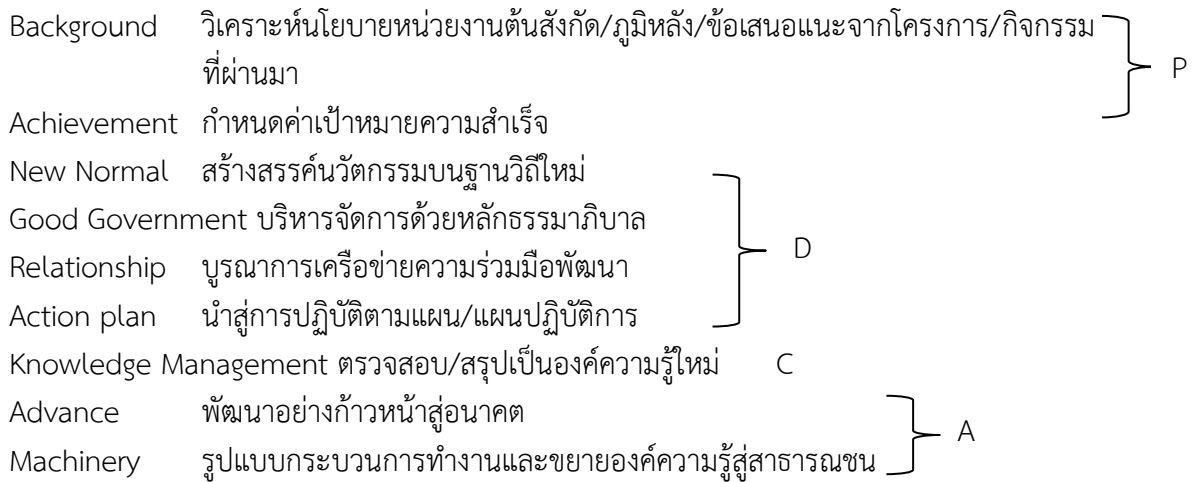
M : Morality พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมนำความรู้ มีเจตคติที่ดีในการทำงาน มีสุขภาพที่ดี ดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ห่วงไกลยาเสพติด และอบายมุข ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก

A : Achievement มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามวิสัยทัศน์ด้วยกลยุทธ์ที่สร้างรายได้เปรียบที่ตอบสนอง ความต้องการของผู้เรียน ความต้องการของผู้ปกครอง/ชุมชน อย่างแท้จริง ด้วยระบบคัดกรองผู้เรียนที่เป็นระบบตรงตามศักยภาพ และสมรรถนะ

R : Responsibility ครู และบุคลากรมีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ การทำงานที่เป็นระบบ เอาใจใส่ต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ

T : Team work ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน บ้าน วัด โรงเรียน รวมถึงวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยในชุมชน ในการบริหารสถานศึกษา ที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือในด้านวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรมทางการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง รวมถึงการพัฒนาอาคารสถานที่ระบบสาธารณูปโภค

รูปแบบด้านการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมด้วย BANGRAKAM MODEL



ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Output)

เป้าหมายความสำเร็จ

B : Balance ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคตรงตามศักยภาพและความต้องการ

R : Receive โรงเรียนบางระกำวิทยศึกษาศาสตร์ได้รับการยอมรับ จากผู้ปกครอง ชุมชน ในการเป็นสถานศึกษาที่ดีที่สุดของชุมชน

S : Success โรงเรียนบางระกำวิทยศึกษาศาสตร์จัดการศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายความสำเร็จของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในความสำเร็จตามเป้าหมาย ๕ ด้าน คือ นักเรียนยอดเยี่ยม เต็มเปี่ยม ศักยภาพผู้บริหารและครู องค์กรโรงเรียนน่าอยู่ สิ่งแวดล้อมดูปลอดภัย ยิ่งใหญ่เครือข่ายร่วมพัฒนาสู่การเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

มาตรา ๑ นิยามศัพท์

๑. “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนบางระกำวิทยศึกษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัชฌมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๒. “ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ที่ปฏิบัติหน้าที่ บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา

๓. “ครู” หมายถึง ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่การสอนในโรงเรียน บางระกำวิทยศึกษา

๔. “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา

๕. “คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา

๖. “ธรรมนูญโรงเรียน” หมายถึง เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงตัวตน ประวัติ แบบแผน การปฏิบัติงาน ที่เป็นข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา โดยมีคณะจัดทำในรูปคณะกรรมการ ที่ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และ นักเรียน เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนต่อไป

มาตรา ๒ วัตถุประสงค์ของธรรมนูญโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา

๑. เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา

๒. เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษาของโรงเรียน

๓. เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงทิศทาง เป้าหมาย และวิธีการจัดการศึกษาของโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา

มาตรา ๓ เพลงประจำโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา

คำร้อง : ประพันธ์ พุฒตาล

ทำนอง : ประพันธ์ พุฒตาล และชนินทร์ หาญไพบูลย์

ในแดนดินถิ่นสถานงามสง่า
การศึกษาของไทยไม่เสื่อมสูญ
แหล่งส่งเสริมความรู้ให้เพิ่มพูน
ตั้งเป็นศูนย์การศึกษาของถิ่นนี้
การเรียนเด่น กิจกรรมดีมีวินัย
สำเร็จไปได้งานสมศักดิ์ศรี
เป็นหลักฐานแห่งชีวิตสร้างชีวิ
ประพาศดีดีสมเป็นประชาไทย
บางระกำวิทยศึกษา
มาเถิดมาพวกเราเหล่าน้องพี่
ช่วยส่งเสริมเยาวชนคนถิ่นนี้
ให้ได้มีชื่อก้องกังวานไกล
บางระกำจะสวยเด่นเป็นสง่า
ชาวประชาพร้อมรักสมัครสมาน
สุขสดใสเร้ารื่นชื่นสำราญ
จิตเบิกบานด้วยการศึกษาดี

มาร์ชโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา

คำร้อง : ประพันธ์ พุฒตาล

ทำนอง : ประพันธ์ พุฒตาล และชรินทร์ หาญไพบูลย์

♩ = 100

Intro: A

Piano  ใน แดน ดิน ถิ่น ส

11  ถาน งาม ส ง่า การ ศึก ษา ของ ไทย ไม่ เสื่อม สูญ แห่ส่ง เสริม ความ รู้ ให้ เพิ่ม

20 B  พูน ดั่ง เป็นศูนย์ การ ศึก ษา ของ ถิ่น นี้ การ เรียน เติ่น กิจ กรรม ดี มี วิ

28  นัย สำ เร็จ ไป ได้ งาน สม คักดี ศรี เป็น หลักฐาน แห่ง ชี วิต สร้าง ชี วิ

37 C  ประ พถติ ดี สม เป็น ประ ชา ไทย บาง ระ กำ วิท ัย ศึก ษา มา เกิด

46  มา พวก เรา เหล่า น้อง พี่ ช่วย ส่ง เสริม เย่า ว ชน คน ถิ่น นี้ ให้ ได้ มี ชื่อ

55 D  ก้อง กิ่ง วาน ไกล บาง ระ กำ จะ ส่วย เติ่น เป็น ส ง่า ชาว ประ ชา พร่อม

63  พรัก ส มัคร ส มาน สุข สดใส เริง รื่น ชื่น สำ ร่าย จิต เบิกบาน ด้วย การ ศึก ษา

72 1. Intro.  ดี บาง ระ

หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน

มาตรา ๔ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ความรู้คู่คุณธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ พัฒนาตนเองตามความสามารถและศักยภาพ และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

๒. เพื่อพัฒนาครูให้มีคุณภาพด้านวิชาการ มีมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ ครูมีศักยภาพในการทำวิจัย การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล

๓. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ มีแหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สภาพแวดล้อมปลอดภัย มีระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาในการจัดการศึกษาสู่มาตรฐานระดับสากล

มาตรา ๕ โรงเรียนกำหนดเป้าหมายให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านความรู้ ความสามารถสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างสูงสุดตามมาตรฐานของโรงเรียนดังต่อไปนี้

๑. โรงเรียนคุณธรรม
๒. โรงเรียนสุจริต
๓. สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข
๔. โรงเรียนมาตรฐานสากล
๕. โรงเรียนคุ้มครองเด็ก
๖. โครงการโรงเรียนปลอดภัย (safety school)
๗. โครงการเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบ
๘. โครงการห้องเรียนนออยู่การเรียนรู้ก้าวไกล พัฒนาวิถีใหม่ ได้วิถีคุณภาพ

มาตรา ๖ โรงเรียนบางระกำวิทยศึกษามีเป้าหมายให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ความสามารถอย่างสูงสุดตามความต้องการของผู้เรียน รวมถึงมีกระบวนการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณภาพ ด้วยกลยุทธ์ ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- กลยุทธ์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
- กลยุทธ์ที่ ๓ ด้านการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรา ๗ แนวทางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑. ออกแบบหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความหลากหลายตรงตามความต้องการความสามารถและความถนัดของผู้เรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ตามแนวปรัชญาการศึกษา

๒. ส่งเสริมให้ครูใช้นวัตกรรมทางการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน สอดคล้องกับผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยเทคนิค 3R8C ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถสร้างและพัฒนานวัตกรรม ภายใต้แนวทางฐานวิถีชีวิตใหม่

๓. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาอาคารสถานที่ จัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ครู บุคลากร อย่างเพียงพอและมีคุณภาพ

๔. พัฒนาโรงเรียนตามกรอบมาตรฐาน และตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนคุ้มครองเด็ก โครงการโรงเรียนปลอดภัย (safety school) โครงการเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบ และโครงการห้องเรียนนำอยู่การเรียนรู้ก้าวไกล พัฒนาวิถีใหม่ ได้วิถีคุณภาพ

มาตรา ๘ โรงเรียนจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และสังคม จัดให้มีบริการแหล่งเรียนรู้ด้านระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน บริการแหล่งเรียนรู้ด้านสถานศึกษาปลอดภัย

หมวดที่ ๓

รูปแบบการจัดการศึกษา

มาตรา ๙ โรงเรียนบางระกำวิทยศึกษาดำเนินการจัดการสถานศึกษาด้วยระบบวงจรคุณภาพ PDCA และทฤษฎีระบบ (System Theory) มีนวัตกรรมการบริหารองค์กรในรูปแบบ BRS. SMART MODEL มีแนวทางการพัฒนาผู้เรียนด้วยแนวคิดที่ว่า “คุณธรรม นำความรู้” ด้วยกิจกรรมรูปแบบ “วิถีชีวิตเด็กดี ศรี บ.ศ.” (Bangrakamwittayasuksa School for Quality and Moral : B.S.Q.M.) มีการประเมินทบทวนรูปแบบการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้รูปแบบมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของโรงเรียนเพิ่มขึ้น เป้าหมายสำคัญที่โรงเรียนต้องการ คือ คุณภาพ (Quality) และคุณธรรม (Moral) มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสถานศึกษาอื่นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

มาตรา ๑๐ โรงเรียนจัดการศึกษาสำหรับนักเรียน ตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จัดแผนการเรียนในแต่ละระดับชั้นเป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรของสถานศึกษา จัดจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนเป็นไปตามกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๑๑ หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนบางระกำวิทยศึกษาดำเนินการจัดการด้านหลักสูตรสถานศึกษาที่ตอบสนองต่อความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของผู้เรียน มีกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยมีหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม (ท้องถิ่น) ให้เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนกำหนด
๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย
 - ๓.๑ กิจกรรมลูกเสือ/ยุวกาชาด/กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
 - ๓.๒ กิจกรรมชุมนุม/ชมรม
 - ๓.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
 - ๓.๔ กิจกรรมแนะแนว

มาตรา ๑๒ โรงเรียนต้องให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยการพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และระบบการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันยุคสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

มาตรา ๑๓ โรงเรียนต้องมีการวิจัยหลักสูตรสถานศึกษา วิจัยหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง เพื่อนำผลการวิจัยมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงเรียน

มาตรา ๑๔ โรงเรียนต้องมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามและช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

มาตรา ๑๕ โรงเรียนต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

มาตรา ๑๖ โรงเรียนต้องจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายภายในโรงเรียน รวมถึงเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ที่มีในท้องถิ่น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และเป็นการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

มาตรา ๑๗ โรงเรียนต้องจัดให้มีโครงการ หรือกิจกรรม เพื่อเป็นการบริการด้านวิชาการสำหรับโรงเรียน ในเขตพื้นที่บริการ นอกเขตพื้นที่บริการ รวมถึงองค์กรอื่นที่ขอความร่วมมือ

หมวดที่ ๔ บุคลากร

มาตรา ๑๘ คุณสมบัติของผู้บริหารโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษ

๑. มีความจงรักภักดีในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. มีความรอบรู้ ในกฎระเบียบของทางราชการ
๓. มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
๔. ความเป็นประชาธิปไตย ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา มีบุคลิกภาพ และมนุษยธรรมที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และมีความจริงจังต่อผู้ร่วมงาน
๕. มีความสุจริตโปร่งใส และเที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม มีความเสียสละ บริหารจัดการสถานศึกษาบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล
๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการสถานศึกษา สามารถปรับใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการ วางแผนพัฒนาโรงเรียน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

มาตรา ๑๙ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษามีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ
๒. กำหนดวิธีดำเนินงานและติดตามผลด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร กิจกรรมนักเรียน และบริหารทั่วไป
๓. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย โดยยึดหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นแนวทางในการพัฒนา
๔. จัดการเรียนการสอน จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง ของผู้เรียน
๕. ดูแลสวัสดิภาพ ความปลอดภัยของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๖. รักษา พัฒนา และคงไว้ซึ่งจุดแข็งของโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษ เพื่อเป็นต้นแบบและ เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา
๗. ออกระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา
๘. นิเทศกำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงานโครงการ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนา และการดำเนินงานทางวินัยข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา
๙. ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และ จัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน ทั้งที่เป็นราชพัสดุและทรัพย์สินอื่น ๆ ตามระเบียบของ ทางราชการ

๑๐. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๑. จัดให้มีการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลและรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา จัดทำสถิติต่าง ๆ เป็นสารสนเทศที่สำคัญ โดยนำเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ มาใช้เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน

๑๒. ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่นในชุมชนและท้องถิ่นให้เข้ามามีส่วนส่งเสริมการจัดการศึกษาของโรงเรียนบางระกำวิทยาลัยศึกษา

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในหรือตามที่ได้รับมอบหมายและตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๒๐ รองผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการสถานศึกษาในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา วางแผนการปฏิบัติงาน ควบคุมกำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

๓. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา

๔. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษา นิเทศ วัสดุและประเมินผล

๕. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบ และ ตามอัธยาศัย

๖. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๗. การบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน

๘. วางแผนการบริหารงานบุคคล เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและรักษา วินัย ดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ

๙. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐. ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๑. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

๑๒. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

๑๓. จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

มาตรา ๒๑ คุณสมบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. มุ่งมั่นพัฒนา ส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่นักเรียน
๒. สามารถปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู
๓. มีจิตวิญญาณของความเป็นครูที่ดี ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค
๔. มีความรู้ความสามารถ มีความเสียสละอุทิศตนเป็นประโยชน์แก่นักเรียนด้วยความเต็มใจ
๕. มีจิตใจช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในคุณธรรมและเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
๖. ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียน อบรมบ่มนิสัยนักเรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม
๗. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ
๘. ไม่เป็นผู้แสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากโรงเรียน ผู้ปกครองและนักเรียน

มาตรา ๒๒ บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษ

ผู้ปกครองนักเรียนมีความเข้าใจในระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ ได้แก่

๑. ให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน
๒. ศึกษาและเข้าใจวัฒนธรรม กฎระเบียบของโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษ
๓. ดูแล เอาใจใส่ ติดตามนักเรียนในอุปการะให้ปฏิบัติตามธรรมเนียมของโรงเรียน
๔. มีความพร้อมในการสนับสนุนค่าเล่าเรียนของนักเรียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบของโรงเรียน
๕. ให้ความร่วมมือในการแก้ไข พัฒนาพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

มาตรา ๒๓ โรงเรียนควรจัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนโดยตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การบริการ และสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังตำแหน่งงานและคุณสมบัติขั้นต้น ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่

- ๑.๑ รับ – ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
- ๑.๒ ร่าง – พิมพ์ โต้ตอบหนังสือราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และทันเวลา
- ๑.๓ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือราชการ เพื่อให้การดำเนินงานทันตามกำหนดเวลา
- ๑.๔ จัดทำแบบฟอร์มในการติดต่อทางราชการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ
- ๑.๖ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติหน้าที่

๒.๑ ดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร ห้องเรียน ห้องพักครู ห้องน้ำ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๒ ดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ในส่วนพื้นที่งานที่ได้รับผิดชอบ

๒.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. นักการภารโรง ปฏิบัติหน้าที่

๓.๑ เปิด ปิด ห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องพิเศษ ห้องปฏิบัติการ และ ประตูโรงเรียน

๓.๒ ปิด กวาด เช็ด ถู อาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณทั่วไป

๓.๓ นำถังขยะตามอาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณทั่วไป ไปทิ้งและกำจัด

๓.๔ ดูแลน้ำดื่ม น้ำใช้สำหรับครูและนักเรียน รวมถึงน้ำใช้ตามห้องน้ำอย่างทั่วถึงและเพียงพอ

๓.๕ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ต้นไม้ รักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน ตัดหญ้าตามบริเวณต่าง ๆ ให้สวยงามอยู่เสมอ

๓.๖ อยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินในสถานที่ราชการ ภาคกลางคืน

๓.๗ เดินหนังสือราชการ/หนังสือทั่วไป และสำเนาหนังสือ/เอกสารของทางราชการ

๓.๘ ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และพัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้ใช้งานได้ตามควรแก่สภาพ

๓.๙ บริการครู และนักเรียน ตามความเหมาะสม

๓.๑๐ ปฏิบัติงานตามที่อยู่อาศัยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ครูผู้สอน มอบหมายตามความเหมาะสมกับหน้าที่

๓.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๒๔ โรงเรียนมีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่เต็มตามศักยภาพมากขึ้น อย่างน้อย ๑ รายการต่อปี ดังนี้

๑. การศึกษาดูงาน

๒. การสัมมนาทางวิชาการ

๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่จำเป็นต่อภาระงานของครูทุกคน

๔. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการ

หมวดที่ ๕

นักเรียน

มาตรา ๒๕ คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ที่จะสมัครเข้าเรียนโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และสามารถประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนได้

๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน

๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการดูแลพฤติกรรมของนักเรียนร่วมกับโรงเรียนตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และสามารถประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนได้

๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน

๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการดูแลพฤติกรรมของนักเรียนร่วมกับโรงเรียนตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

มาตรา ๒๖ โรงเรียนจัดให้มีสถานนักเรียน ซึ่งได้มาจากการเลือกตั้งของนักเรียนและครูภายในโรงเรียน เพื่อเป็นผู้แทนนักเรียน มีส่วนร่วมในความเป็นประชาธิปไตย รักษาสิทธิและหน้าที่ของนักเรียนโดยไม่ขัดกับระเบียบและนโยบายของโรงเรียน กำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สังคมและประเทศชาติ โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นประธานสถานนักเรียนและรองประธานสถานนักเรียน

๑.๑ เป็นนักเรียนโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา

๑.๒ ผู้สมัครจะต้องลงสมัครในรูปแบบพรรค และมีตำแหน่งเป็นหัวหน้าหรือรองหัวหน้า

พรรค

๑.๓ เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในขณะที่มีการเลือกตั้ง

๑.๔ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๓ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

มาตรา ๒๘ นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนดังนี้

๑. นักเรียนชาย มัธยมศึกษาตอนต้น

๑.๑ เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวเกลี้ยง ไม่หนาหรือบางเกินควร ผ่าอกตลอด มีสาบอยู่ด้านนอกกว้าง ๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลมแบนมีเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร มีกระเป๋าดัดหน้าอกด้านซ้าย ๑ ใบ ขนาดพอเหมาะกับตัวเสื้อ ด้านหลังไม่มีจีบ สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย ปักชื่อและนามสกุลเป็นภาษาไทยด้วยไหมสีน้ำเงินให้เรียบร้อยที่ด้านซ้าย และปักอักษรย่อ บ.ศ. สูง ๑.๕ เซนติเมตร พร้อมเลขประจำตัวเป็นเลขไทยด้วยไหมสีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านขวาติดป้ายบอกชั้นและห้องเหนือชื่อและสกุล

๑.๒ กางเกง ใช้กางเกงขาสั้นสีทึบ ไม่ใช่ผ้ายีนส์ และผ้าเวสปอยด์ ความยาวเหนือเข่าเมื่อยืนตรงสูงจากกึ่งกลางสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน ๕ เซนติเมตร มีจีบข้างละ ๒ จีบ ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง ปลายขากางเกงพับเข้าข้างใน กว้าง ๕ เซนติเมตร มีกระเป๋าด้านข้างตามแนวตะเข็บ ด้านละ ๑ กระเป๋า มีหูเข็มขัด เวลาสวมกางเกงต้องไม่ต่ำกว่าสะดือ

๑.๓ เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีน้ำตาล หัวเข็มขัดเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัด นักเรียนที่เป็นลูกเสือจะใช้เข็มขัดลูกเสือแทนได้

๑.๔ ถุงเท้า ใช้สีน้ำตาลแบบธรรมดา ไม่มีลวดลาย ความยาวครึ่งน่อง ไม่พับ ไม่มีวุ้น

๑.๕ รองเท้า ใช้รองเท้าหุ้มส้นหนังหรือผ้าใบสีน้ำตาลมีเชือกผูก แบบสันเตี้ย

๑.๖ นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

๒. นักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๒.๑ เสื้อ เสื้อสีขาวผ้าเนื้อเกลี้ยงไม่หนาหรือบางจนเกินไป (โทเร) เสื้อแบบคอพับในตัว ไหลไม่ตก ผ่าอกลึกพอให้สวมศีรษะได้สะดวก ปกกลาสีขนาด ๑๔ - ๑๕ เซนติเมตร แขนยาวเหนือข้อศอก ๑ - ๒ นิ้ว ปลายแขนจีบเล็กน้อย ขนาดของตัวเสื้อมีความกว้างพอเหมาะกับตัวไม่รัดเอว ริมขอบล่างด้านหน้าขวาดัดกระเป๋าด้านกว้าง ๘ - ๑๒ เซนติเมตร และผูกคอของสีกรมท่าตามรอยพับของปกเสื้อ (เพื่อความปลอดภัยควรสวมเสื้อบังทรง) ปักชื่อและนามสกุลเป็นภาษาไทยด้วยไหมสีน้ำเงินที่ด้านซ้าย และปักอักษรย่อ บ.ศ. สูง ๑.๕ เซนติเมตร พร้อมเลขประจำตัวเป็นเลขไทยด้วยไหมสีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านขวา ติดป้ายบอกชั้นและห้องเหนือชื่อและสกุล

๒.๒ กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ด้านหน้าด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ ๓ จีบ ตะเข็บออกด้านนอกเย็บทับจีบด้านล่างลงมาประมาณ ๖ - ๑๒ เซนติเมตร เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม กระโปรงยาวคลุมเข่าไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร ปลายกระโปรงไม่รัดรูป ไม่แคบหรือกว้างจนเกินไป

๒.๓ ถุงเท้า สีขาวแบบธรรมดาไม่มีลวดลาย ความยาวพอที่จะพับกว้าง ๑.๕ - ๒ นิ้ว พับเหนือข้อเท้า

๒.๔ รองเท้า รองเท้าหนัง หรือหนังเทียมสีดำ หุ้มส้น หุ้มปลายเท้าหุ้มจน ชนิดมีสายรัด รองเท้าไม่มีลวดลาย และรองเท้าผ้าใบให้ใช้ผ้าใบสีขาว สันเตี้ย ใช้กับชุดพลศึกษาเท่านั้น

๒.๕ นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสม และรวบให้เรียบร้อย

๓. นักเรียนชาย มัธยมศึกษาตอนปลาย

๓.๑ เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวกลิ้งไม่หนาหรือบางเกินควร ผ่าอกตลอด มีสาบอยู่ด้านนอกกว้าง ๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลมแบนมีเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร มีกระเป๋าดัดหน้าอกด้านซ้าย ๑ ใบ ขนาดพอเหมาะกะกับตัวเสื้อ ด้านหลังไม่มีจีบ สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง ปักชื่อและนามสกุลเป็นภาษาไทยด้วยไหมสีน้ำเงินที่ด้านซ้าย และปักอักษรย่อ บ.ศ. สูง ๑.๕ เซนติเมตร พร้อมเลขประจำตัวเป็นเลขไทยด้วยไหมสีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านขวา ติดป้ายบอกชั้นและห้องเหนือชื่อและสกุล

๓.๒ กางเกง ใช้กางเกงขาสั้นสีดำ ไม่ใช่ผ้ายีนส์ หรือ ผ้าเวสปอยด์ ความยาวเหนือเข่าเมื่อยืนตรงสูงจากกึ่งกลางสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน ๕ เซนติเมตร มีจีบข้างละ ๒ จีบ ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง ปลายขากางเกงพับเข้าข้างใน กว้าง ๕ ซม. มีกระเป๋าด้านข้างตามแนวตะเข็บ ด้านละ ๑ กระเป๋า มีหูเข็มขัดเวลาสวมให้สวมทับชายเสื้อ สอดและรัดเข็มขัด

๓.๓ เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ กว้าง ๓ - ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัด

๓.๔ รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำชนิดหุ้มส้น มีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้า

๓.๕ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาว แบบธรรมดา ไม่มีลวดลาย ความยาวครึ่งน่องไม่พับปลายหรือม้วน

๔. นักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔.๑ เสื้อ แบบคอเชิ้ต สีขาวเนื้อเรียบไม่มีลวดลายไม่บางจนเกินควร ผ่าหน้ามีสาบตลบเข้าข้างใน กว้าง ๕ เซนติเมตร มีกระดุมขาวแบน ๕ เม็ด ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร แขนสั้นเหนือศอกเล็กน้อย ปลายแขนมีจีบเล็กน้อย ติดตะขอหรือกระดุมที่ปลายแขน ต้องสวมเสื้อบังทรงเพื่อความสุภาพ ปักชื่อและนามสกุลเป็นภาษาไทยด้วยไหมสีน้ำเงินที่ด้านซ้าย และปักอักษรย่อ บ.ศ. สูง ๑.๕ เซนติเมตร พร้อมเลขประจำตัวเป็นเลขไทยด้วยไหมสีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านขวาดัดป้ายบอกชั้นและห้องเหนือชื่อและสกุล

๔.๒ กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าไม่มีลวดลาย เย็บตะเข็บด้านหน้าและด้านหลังข้างละ ๓ จีบ หันจีบออกด้านนอกเย็บทับจีบลงมาประมาณ ๖ - ๑๒ เซนติเมตร เว้นระยะความกว้างพองาม กระโปรงยาวคลุมเข่าไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร ปลายกระโปรงไม่รัดรูป ไม่แคบหรือกว้างจนเกินไป การแต่งเครื่องแบบต้องสวมกระโปรงทับชายเสื้อและคาดเข็มขัด

๔.๓ เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำกว้าง ๓ - ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัด ใช้หนังสีดำหุ้ม คาดเข็มขัดที่ขอบกระโปรง

๔.๔ ถุงเท้า สีขาวแบบธรรมดาไม่มีลวดลาย ความยาวพอที่จะพับกว้าง ๑.๕ - ๒ นิ้วเหนือข้อเท้า

๔.๕ รองเท้าหนัง หุ้มส้นสีดำ มีลักษณะปลายมน มีสายรัดสีเดียวกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย และรองเท้าผ้าใบให้ใช้ผ้าใบสีขาว ส้นเตี้ย ใช้กับชุดพลศึกษาเท่านั้น

๕. ทรงผม

นักเรียนทุกคนต้องตัดทรงผมตามระเบียบของโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษากำหนด
ดังนี้

๕.๑ นักเรียนชาย นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง
ด้านหลังต้องยาว ไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความ
เรียบร้อย ไม่ไว้หนวดหรือเครา

๕.๒ นักเรียนหญิง ทรงผม ให้ไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้รวบมัด ผูกโบ
สีกรมท่าหรือดำ ไม่ตัดผม ไม่ทำสีผมหรือย้อมผม ไม่ตัดสไลด์หรือซอยผม ไม่ใช้เครื่องประดับใด ๆ
ติดผม ยกเว้นกิ๊บสีดำ

๖. เครื่องประดับและของมีค่า

๖.๑ ไม่ใช้เครื่องประดับอื่นใด เช่น สร้อย แหวน กำไล

๖.๒ ไม่แต่งหน้าด้วยเครื่องสำอางหรือเสริมสวยทุกชนิด

๖.๓ ไม่เจาะหู (ระเบิดหู) หรือเจาะอวัยวะบนใบหน้า และสักรูปรอยใด ๆ บนร่างกาย

มาตรา ๒๙ นักเรียนต้องปฏิบัติตนระหว่างเป็นนักเรียนของโรงเรียน ดังนี้

๑. การปฏิบัติตนโดยทั่วไป

๑.๑ แต่งกายสะอาด ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา

๑.๒ ประพฤติตนให้เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น ไม่เสเพลสิ่งเสพติด ไม่เล่น
การพนัน ไม่พูดจาหยาบคาย ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท ไม่มั่วสุมกระทำการสิ่งผิดกฎระเบียบทั้งในโรงเรียน
และนอกโรงเรียน

๑.๓ ปฏิบัติตนเป็นคนดี อยู่ในโอวาทของครู มีความขยันหมั่นเพียร มีความซื่อสัตย์
สุจริต

๑.๔ มีกิริยา วาจาสุภาพ มีความกล้าหาญ อดทน ไม่ก่อกวนก่อกอง คุมขู่ รังแกผู้อื่น และมี
สัมมาคารวะต่อบิดา มารดา ครูและผู้ที่อาวุโสกว่า

๑.๕ มีความสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป รักษาความสามัคคีของหมู่คณะ ไม่ประพฤติชั่ว
ไม่กระทำการใด ๆ อันนำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน และต้องช่วยเหลือกิจการของโรงเรียนให้
เจริญก้าวหน้า

๑.๖ ช่วยกันดูแลรักษาสมบัติของโรงเรียนอันเป็นสาธารณสมบัติของส่วนรวม

๑.๗ มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย

๑.๘ เป็นผู้ที่มีประชาธิปไตยอยู่ในขอบเขตอันสมควร เข้าใจในสิทธิ หน้าที่ของตนเองและ
เคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น

๑.๙ มีความมั่งคั่ง รู้จักใช้จ่าย ในสิ่งที่จำเป็นประโยชน์ ไม่สุรุ่ยสุร่าย

มาตรา ๓๐ นักเรียนต้องดำเนินการ เรื่อง การลาหยุด การขาดเรียน การมาสาย และการออกนอกบริเวณโรงเรียน ดังนี้

๑. การลากิจและลาป่วย

๑.๑ ลาป่วย ให้ส่งใบลาที่มีลายเซ็นผู้ปกครองส่งในวันที่ลาหรือให้ผู้ปกครองแจ้งครูที่ปรึกษาทางโทรศัพท์หรือส่งใบลาในวันที่มาโรงเรียน แต่ขอให้แจ้งทางโรงเรียนทราบทางใดทางหนึ่งไว้ก่อน เพื่อโรงเรียนจะได้คลายข้อกังวลเกี่ยวกับสวัสดิภาพของนักเรียน

๑.๒ ลากิจ ให้ส่งใบลาที่มีลายเซ็นผู้ปกครอง หรือให้ผู้ปกครองแจ้งครูที่ปรึกษาทางโทรศัพท์หรือทางใดทางหนึ่งก่อนล่วงหน้า

๒. ขาดเรียน

หากนักเรียนขาดเรียนโดยไม่ส่งใบลา หรือไม่ได้รับแจ้งจากผู้ปกครอง ถึง ๓ วัน ติดต่อกันโรงเรียนจะดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ครูที่ปรึกษาส่งใบแจ้ง หรือโทรศัพท์ ถึงผู้ปกครองครั้งที่ ๑ หากยังไม่ได้รับการติดต่อภายใน ๑ วัน ครูที่ปรึกษาจะเตือนเป็นครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๓

๒.๒ หากผู้ปกครองยังไม่ติดต่อให้รายละเอียดการขาดเรียน โรงเรียนจะติดตามและพิจารณาโทษตามความเหมาะสมหรือปรับพฤติกรรม

๓. การมาสาย

มาโรงเรียนช้าหรือมาโรงเรียนสายกว่าที่กำหนด คือ เวลา ๐๘.๐๐ น. ต้องปฏิบัติดังนี้

๓.๑ มีหลักฐานรับรอง หรือเหตุผลที่น่าเชื่อถือ แสดงต่อครูเวรเพื่อเข้าโรงเรียน

๓.๒ กรณีนักเรียนมาโรงเรียนสาย และไม่มีหลักฐานรับรองจากผู้ปกครองจะมีความผิดการลงโทษเบื้องต้น

๓.๓ ต้องบำเพ็ญประโยชน์ กวาดหรือเก็บขยะ ทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมายจากครูเวรประจำวันหรือครูหัวหน้าระดับชั้น และครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๓.๔ กรณีมาโรงเรียนสายครั้งที่ ๒ จะต้องทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เก็บขยะส่งครูเวรประจำวันหรือครูหัวหน้าระดับชั้น และครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และตัดคะแนนความประพฤติ - นักเรียน

๓.๕ มาโรงเรียนสายมากกว่า ๓ ครั้ง เชิญผู้ปกครองพร้อมบันทึกการกระทำผิดและบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ จำนวน ๒ ชั่วโมง และตัดคะแนนความประพฤติ ในกรณีมาสายเนื่อง ๆ บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ จำนวน ๑๐ ชั่วโมง และตัดคะแนนความประพฤติ

มาตรา ๓๑ การลงโทษนักเรียน

การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียน ซึ่งถือตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ มี ๔ สถาน ดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน

๒. ทำทัณฑ์บน

๓. ตัดคะแนนความประพฤติเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๔. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ในกรณีที่เป็นการผิดร้ายแรงที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้อื่นโดยส่วนรวม โรงเรียนจะพิจารณาแก้ไขปัญหานักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามความเหมาะสม

มาตรา ๓๒ การตัดคะแนนความประพฤติ

นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน ตลอด ๑ ปีการศึกษา เมื่อ
นักเรียนกระทำความผิดและถูกตัดคะแนนความประพฤติ โรงเรียนจะดำเนินการเพื่อแก้ไขปรับปรุง
พฤติกรรมนักเรียนตามรายละเอียด ดังนี้

๑. บทกำหนดโทษ

- ๑.๑ ว่ากล่าวตักเตือน เมื่อถูกตัดคะแนนระหว่าง ๑ ถึง ๔๙ คะแนน
- ๑.๒ เชิญผู้ปกครอง และทำทัณฑ์บน เมื่อถูกตัดคะแนนตั้งแต่ ๕๐ ถึง ๕๙ คะแนน
- ๑.๓ บำเพ็ญสาธารณประโยชน์และจิตอาสา เป็นเวลา ๑๐ ชั่วโมง เมื่อถูกตัดคะแนน
ตั้งแต่ ๖๐ ถึง ๖๙ คะแนน
- ๑.๔ บำเพ็ญสาธารณประโยชน์และจิตอาสา เป็นเวลา ๒๐ ชั่วโมง เมื่อถูกตัดคะแนน
ตั้งแต่ ๗๐ ถึง ๗๙ คะแนน
- ๑.๕ เข้ารับการอบรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เมื่อถูก
ตัดคะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนน ขึ้นไป

๒. การตัดคะแนนความประพฤติ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน และบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ๑ ชั่วโมง หรือ
ตามความเหมาะสม ตามเหตุหรือพฤติกรรม ดังนี้

- ๒.๑.๑ ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติ
- ๒.๑.๒ มาโรงเรียนสายหลังเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๒.๑.๓ ไม่สนใจเรียน ขาดความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๑.๔ ส่งเสียงอึกทึก รบกวนผู้อื่นทั้งในและนอกห้องเรียน
- ๒.๑.๕ ไม่ให้ความร่วมมือรักษาความสะอาดทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น ทิ้งขยะ
เศษกระดาษ ฯลฯ
- ๒.๑.๖ รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ขนม หรือของขบเคี้ยวใด ๆ ในห้องเรียน
- ๒.๑.๗ จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ขนม หรือของขบเคี้ยวใด ๆ ภายในโรงเรียน
- ๒.๑.๘ สั่งซื้ออาหาร เครื่องดื่ม ขนม หรือของขบเคี้ยวใด ๆ จากภายนอกโรงเรียน
นำมารับประทานในระหว่างเรียน
- ๒.๑.๙ พูด ใช้ภาษาไม่สุภาพหรือแสดงกิริยาใด ๆ ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
- ๒.๑.๑๐ แต่งเครื่องแบบไม่เรียบร้อยหรือผิดระเบียบทั้งในและนอกโรงเรียน
- ๒.๑.๑๑ แต่งหน้า ทาปาก หรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน
- ๒.๑.๑๒ ดิตสติ๊กเกอร์หรือเขียนข้อความบนกระเป๋านักเรียน
- ๒.๑.๑๓ เล่นกีฬาในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม
- ๒.๑.๑๔ ขาดเรียนโดยไม่มีเหตุผลอันควร
- ๒.๑.๑๕ จอดรถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์นอกพื้นที่ที่กำหนด หรือนำรถออก
จากบริเวณโรงเรียนก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.
- ๒.๑.๑๖ ไม่หยุดรถในจุดที่ให้หยุดหรือไม่จอด ตามข้อปฏิบัติที่โรงเรียนกำหนด
- ๒.๑.๑๗ ไม่สวมหมวกนิรภัยหรือสวมแล้วไม่รัดสายรัดคาง

๒.๑.๑๘ เข้าห้องเรียนช้าโดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือออกจากห้องเรียนก่อนได้รับอนุญาต

๒.๑.๑๙ ความผิดอื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับความผิดข้างต้น

๒.๒ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน และบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ๒ ชั่วโมง หรือตามความเหมาะสม ตามเหตุหรือพฤติกรรม ดังนี้

๒.๒.๑ ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

๒.๒.๒ ไม่เข้าหรือออกทางประตูโรงเรียน เช่น การปีนข้ามรั้ว หรือช่องทางอื่นใดที่ไม่ใช่ประตูรั้วโรงเรียน

๒.๒.๓ นำวัสดุ อุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนมาโรงเรียน เช่น ไดรฟ์แปดม ที่หนีบผม เครื่องสำอาง เป็นต้น

๒.๒.๔ ใช้เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน

๒.๒.๕ พุดเท้จ ส่อเสียด ไม่สุภาพ หยาบคาย

๒.๒.๖ ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น

๒.๒.๗ ตัดผมหรือทรงผมที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน

๒.๒.๘ ทำสีผม ย้อมผม สไลด์ผม ตัดผม ซอยผม

๒.๒.๙ ความผิดอื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับความผิดข้างต้น

๒.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน และบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ๓ ชั่วโมง หรือตามความเหมาะสม ตามเหตุหรือพฤติกรรม ดังนี้

๒.๓.๑ นำสื่อลามกอนาจารมาโรงเรียน

๒.๓.๒ ตั้งใจขัดขืน ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของครู

๒.๓.๓ ทะเลาะวิวาท แต่ไม่ใช้กำลังทำร้าย หรือยุยงให้เกิดความแตกแยก

๒.๓.๔ มั่วสุมและก่อความเดือดร้อนรำคาญ

๒.๓.๕ ความผิดอื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับความผิดข้างต้น

๒.๔ ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน และบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ๔ ชั่วโมง หรือตามความเหมาะสม ตามเหตุหรือพฤติกรรม ดังนี้

๒.๔.๑ หนีเรียน และออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

๒.๔.๒ ก่อความไม่สงบเรียบร้อยในบริเวณโรงเรียน

๒.๔.๓ ความผิดอื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับความผิดข้างต้น

๒.๕ ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน และบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ๕ ชั่วโมง หรือตามความเหมาะสม ตามเหตุหรือพฤติกรรม ดังนี้

๒.๕.๑ สูบบุหรี่หรือมีไว้ในครอบครอง

๒.๕.๒ ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือเสพสิ่งเสพติดให้โทษ หรือมีไว้ในครอบครอง

๒.๕.๓ มีพฤติกรรมชู้สาว

๒.๕.๔ ก่อการทะเลาะวิวาทและใช้กำลังทำร้ายหรือรุมทำร้าย

- ๒.๕.๕ เล่นการพนัน
- ๒.๕.๖ ลักทรัพย์ รับของโจร
- ๒.๕.๗ พกอาวุธเข้ามาในโรงเรียน
- ๒.๕.๘ ทำลายทรัพย์สินของทางราชการหรือผู้อื่นจนได้รับความเสียหาย จำต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นด้วยตามควรแก่กรณี
- ๒.๕.๙ เจตนาปลอมลายมือครู หรือ ผู้ปกครอง
- ๒.๕.๑๐ ช่มชู้ กรรโชก ริดไถ ลวนลาม อนาจารผู้อื่น หากเป็นคดีความให้ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย
- ๒.๕.๑๑ ประพฤติผิดอย่างร้ายแรงหรือกระทำการใด ๆ ที่นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน
- ๒.๕.๑๒ ความผิดอื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับความผิดดังกล่าวข้างต้น
- ๒.๖ ตัดคะแนนความประพฤติ ๔๐ คะแนน และบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ๖ ชั่วโมง หรือตามความเหมาะสม ตามเหตุหรือพฤติกรรม ดังนี้
- ๒.๖.๑ แสดงพฤติกรรมก้าวร้าวต่อครู
- ๒.๖.๒ ทะเลาะวิวาทถึงขั้นใช้อาวุธหรือสิ่งที่ใช้แทนอาวุธทำร้ายกันทั้งในและนอกโรงเรียน
- ๒.๖.๓ นำบุคคลภายนอกมาก่อเหตุทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน
- ๒.๖.๔ ใช้สื่อเทคโนโลยี โทรศัพท์ ถ่ายคลิปวิดีโอเพื่อเผยแพร่ ซึ่งนำความเสื่อมเสียแก่ผู้อื่นหรือโรงเรียน
- ๒.๖.๕ ความผิดอื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับความผิดข้างต้น
- สำหรับการลงโทษนักเรียนที่มีพฤติกรรมตามข้อ ๒.๖ พิจารณาบทกำหนดการตัดคะแนน คือ เมื่อมีพฤติกรรมครั้งที่ ๑ จะถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๔๐ คะแนน และทัณฑ์บน เมื่อมีพฤติกรรม ครั้งที่ ๒ โรงเรียนจะพิจารณาแก้ไขปัญหานักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนตามความเหมาะสม
- ๒.๗ กรณีการใช้บุหรี และหรือสารเสพติด
- ๒.๗.๑ กรณีเสพหรือมีบุหรี หรือสารเสพติดอื่นใดไว้ในครอบครอง โรงเรียนจะดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียน
- ๒.๗.๒ เมื่อตรวจพบนักเรียนมีความผิด แจ้งผู้ปกครองเพื่อรับทราบพฤติกรรมนักเรียน
- ๒.๗.๓ กรณีนักเรียนยังไม่ปรับพฤติกรรม ตามข้อ ๒.๗.๑ ผู้ปกครองนักเรียนจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงของโรงเรียน หรือจะพิจารณาแก้ไขปัญหานักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามความเหมาะสม
- หมายเหตุ** ความผิดอื่นใดที่ไม่ได้ระบุ ให้เป็นไปตามอำนาจของคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน วินิจฉัยเปรียบเทียบความผิด ระดับความผิด และการตัดคะแนนความประพฤติ หากนักเรียนได้แก้ไขปรับปรุงความประพฤติของตนเองได้ดีขึ้น และไม่กระทำความผิดใด ๆ อีก จนเป็นที่ประจักษ์แก่ครู นักเรียน และชุมชน นักเรียนผู้นั้นอาจได้รับการลดหย่อนโทษ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

มาตรา ๓๓ บุคคลที่มีสิทธิ์ตัดคะแนนความประพฤติ

๑. ครูที่ปรึกษาหรือครูผู้สอน
๒. หัวหน้าระดับ
๓. คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

มาตรา ๓๔ ผลของคะแนนความประพฤติ และประโยชน์ที่นักเรียนจะได้รับ

นักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติคงเหลือในระดับที่จะต้องได้รับการแก้ไขและปรับปรุง มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. นักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติเหลือน้อยกว่า ๕๐ คะแนน จะถูกตัดสิทธิ์ การรับทุนการศึกษา การขอกู้ยืมเรียนของกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) และการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาของทางโรงเรียน ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของบุคคลตามมาตรา ๓๓

๒. นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเหลือ ๒๐ คะแนน นักเรียนจะต้องเข้ารับการพัฒนาเชิงบวก โดยผู้ปกครองนักเรียนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาดังกล่าว และเมื่อพฤติกรรมยังไม่พัฒนา จะพิจารณาแก้ไขปัญหาของนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามความเหมาะสม

มาตรา ๓๕ การลงโทษ และการพิจารณาเพิ่มคะแนนความประพฤติ

๑. ครูโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษาศึกษาทุกคน มีอำนาจในการพิจารณานักเรียนในความผิดที่ชัดเจน และให้บันทึกในแบบบันทึกการตัดคะแนนความประพฤติ เสนอต่องานพัฒนาวิสัยนักเรียน ครูที่ปรึกษานักเรียน หรือหัวหน้าระดับชั้น หรือคณะกรรมการบริหารกิจการนักเรียน ดำเนินการและแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนรับทราบ

๒. ครูที่ปรึกษาจะต้องรับทราบการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนและแจ้งคะแนนให้นักเรียนทราบ รวมทั้งประสานความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียนกับผู้ปกครอง

๓. การเพิ่มคะแนนความประพฤติตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยครู หรือครูที่ปรึกษาระดับชั้น หรือคณะกรรมการบริหารกิจการนักเรียน โดยมีแนวทางและเกณฑ์การเพิ่มคะแนนความประพฤติ ดังนี้

๓.๑ เพิ่มคะแนน ๑ ถึง ๕ คะแนน

๓.๑.๑ เก็บสิ่งของหรือทรัพย์สินมีค่า ส่งคืนเจ้าของ

๓.๑.๒ มีพฤติกรรมแสดงออกซึ่งการเป็นผู้มีจิตสาธารณะ

๓.๒ เพิ่มคะแนน ๖ ถึง ๑๐ คะแนน

๓.๒.๑ นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน โดยช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียน เข้าร่วมกิจกรรมหรือแข่งขันทักษะทางวิชาการ คุณธรรม จริยธรรมและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน

๓.๒.๒ แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับอบายมุขหรือนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนเพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและแก้ไข

๓.๒.๓ นักเรียนมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและพัฒนาตนเองในระดับที่ดีขึ้น จนเป็นที่ประจักษ์ยอมรับจากสังคมรอบข้าง

ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของบุคคลตามมาตรา ๓๓

หมวดที่ ๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรา ๓๖ คณะกรรมการการศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐาน มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ (มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง
๓. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู
๔. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า
๗. กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่
๘. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๓๗ คณะกรรมการการศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษาและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น
๒. ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๓. ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๔. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและการใช้งบประมาณของสถานศึกษา
๕. ให้ความเห็นชอบ และเสนอแนะในการออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับเรื่องนี้ตามที่กฎหมาย ระเบียบประกาศ ฯลฯ กำหนด
๖. ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น
๗. ให้ความเห็นชอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษา สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพรวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษา และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด

หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา

มาตรา ๓๘ โรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา บริหารจัดการในรูปแบบองค์คณะ มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์กรรฐภาคเอกชน นักเรียนและประชาชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ครูและบุคลากรให้ความเคารพผู้อาวุโส มีความรักสามัคคีและเสียสละ ในหมู่คณะ กตัญญูทวดเทวีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ พร้อมรับใช้ชาติบ้านเมืองโดยผ่านกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่
 - ๑.๑ วันคล้ายวันพระราชสมภพ (พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมราชินี)
 - ๑.๒ วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถ-บพิตร (วันที่ ๑๓ ตุลาคม)
 - ๑.๓ วันปิยมหาราช (วันที่ ๒๓ ตุลาคม)
 - ๑.๔ วันพ่อแห่งชาติ (วันที่ ๕ ธันวาคม)
 - ๑.๕ วันแม่แห่งชาติ
 - ๑.๖ วันเด็กแห่งชาติ
 - ๑.๗ วันสำคัญทางพุทธศาสนา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา
๒. วันสำคัญและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน อำเภอบางระกำ
 - ๒.๑ วันไหว้ครู
 - ๒.๒ วันแข่งขันกีฬาภายใน
 - ๒.๓ วันสำคัญตามกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มงานอื่น ๆ
 - ๒.๔ กิจกรรมไหว้หลวงพ่อดินทร์ กินปลา ชมหมาบางแก้ว
๓. กิจกรรมเสริมสร้างความเป็นวัฒนธรรมองค์กร
 - ๓.๑ โรงเรียนต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศครู และบุคลากรทางการศึกษาใหม่ เพื่อรับทราบถึงวัฒนธรรม รวมถึงแนวปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน
 - ๓.๒ โรงเรียนต้องจัดให้มีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๘ การประกาศใช้และการเก็บรักษาธรรมนูญโรงเรียน

มาตรา ๓๙ โรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบางระกำ-วิทยาลัยฯ ประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนซึ่งอาจมีขึ้นในภายหลัง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นธรรมนูญโรงเรียน และให้โรงเรียนประกาศเป็นที่ทราบโดยทั่วกัน โรงเรียนจัดพิมพ์ต้นฉบับธรรมนูญโรงเรียนบางระกำวิทยาลัยฯ อย่างน้อยจำนวน ๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานแห่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนนี้ในภายหลัง ให้จัดพิมพ์ข้อความการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนขึ้นใหม่ต่างหาก หรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความจากธรรมนูญฉบับเดิมแล้วจัดพิมพ์ขึ้นใหม่ทั้งฉบับโดยให้กำหนดว่าเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช โดยเก็บแยกส่วนชัดเจนจากธรรมนูญโรงเรียนต้นฉบับทั้ง ๓ ฉบับ ในตู้ธรรมนูญโรงเรียน และเป็นลิขสิทธิ์ของทางโรงเรียน

มาตรา ๔๐ ธรรมนูญโรงเรียนบางระกำวิทยาลัยฯ พุทธศักราช ๒๕๖๔ มีเจตนาเพื่อรวบรวมระเบียบข้อบังคับ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่เป็นวัฒนธรรมองค์กร หากมีมาตราใดหรือข้อความใดขัดกับข้อกำหนดที่ทางราชการกำหนด ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดนั้น ๆ เป็นสำคัญ

คณะกรรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

๑. นายธนู	เมธี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษ
๒. นายสุธีร์	ประสานสมบัติ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษ
๓. นายต่อศักดิ์	สิงห์แผ่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษ
๔. นางนาฏอนงค์	เชียวพฤษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษ
๕. นางวรรณศิริ	สิงห์มา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษ
๖. นางชุตานภรณ์	อ้อมแก้ว	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
๗. นางนวินดา	พัฒนศิริ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
๘. นางพัชรีวรรณ	ตลับทอง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
๙. ว่าที่ร้อยตรีเลาะ	เทียมเมฆ	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๑๐. นายนรินทร์	ขุนมิน	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
๑๑. นางสาวเบญจวรรณ	ณ จันตา	เลขานุการ



“ดูแล แก้ไข ใส่ใจพัฒนา”



โรงเรียนบางระกำวิทยาลัย



www.brs.ac.th



0-5537-1822