



ธรรมนูญโรงเรียน โรงเรียนพุทธชินราชพิทยาล

พุทธศักราช จังหวัดพิษณุโลก

๒๕๖๔



สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
๓๔/๑ ถนนธรรมบูชา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐
โทร. ๐-๕๕๓๐-๔๑๘๒ โทรสาร ๐-๕๕๓๐-๔๑๘๑



ธรรมเนียมโรงเรียน
โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา
พุทธศักราช ๒๕๖๔



ธรรมนุญโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา
พุทธศักราช ๒๕๖๔

เอกสารวิชาการ ลำดับที่ ๑/๒๕๖๔

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดพิมพ์โดย โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา
เรื่อง การใช้ธรรมนูญโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดทำธรรมนูญโรงเรียน เพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติของสถานศึกษาไว้ให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับระเบียบปฏิบัติ วัฒนธรรมประเพณีและ ขนบธรรมเนียมอันดีงามของสถานศึกษาแต่ละแห่งเป็นสำคัญ ในกรณีนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำธรรมนูญ โรงเรียน ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และนโยบายดังกล่าวแล้ว

โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน พุทธชินราชพิทยา ตามมติการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้โรงเรียน ประกาศใช้ “ธรรมนูญโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔” ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสรปรัชญ์ ไวกสิกรณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

คำรับรอง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดทำธรรมนูญโรงเรียน เพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติของสถานศึกษาไว้ให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจ กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับระเบียบปฏิบัติ รวมทั้งวัฒนธรรม ประเพณี และขนบธรรมเนียมอันดีงามของสถานศึกษาแต่ละแห่งเป็นสำคัญนั้น และโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ได้ดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนตามเจตนารมณ์และนโยบายดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบจากบุคลากร ทุกฝ่ายอย่างครอบคลุม

ในส่วนของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ได้พิจารณาเห็นชอบ ตามมติการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้โรงเรียนประกาศใช้ “ธรรมนูญโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔” ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยให้ยึดมั่น เป็นแนวปฏิบัติต่อไป

พล.ต.ท.

(วสันต์ วัสสานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

คำรับรอง

ตามที่โรงเรียนพุทธชินราชพิทยาจัดทำธรรมนูญโรงเรียน เพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้ง แนวปฏิบัติของโรงเรียนไว้ให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติตน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับระเบียบปฏิบัติ วัฒนธรรมประเพณีและขนบธรรมเนียมอันดีงามของโรงเรียน แต่ละแห่งเป็นสำคัญ ในการนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และ นโยบายดังกล่าวแล้ว

สภานักเรียนโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา มีมติการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้โรงเรียนประกาศใช้ “ธรรมนูญโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔” ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยให้ยึดมั่นเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

(นายณัฐภัทร ชมโลก)
ประธานสภานักเรียน
โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

คำนำ

โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา มีความประสงค์ที่จะรวบรวมประวัติการจัดตั้งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา รวมทั้งความมุ่งหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบและแนวทางในการบริหารจัดการโรงเรียน ให้สอดคล้องกับบริบทความเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ และเหมาะสมกับการเป็นโรงเรียนที่มุ่งมั่นพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีความรู้ความสามารถ มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม มีความกตัญญูกตเวทีย จงรักภักดีต่อชาติศาสนาพระมหากษัตริย์ เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมช่วยกันพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญรุ่งเรืองมั่นคงต่อไป จึงจัดทำ “ธรรมนูญโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา” ฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นคู่มือและแนวทางการบริหารจัดการภารกิจของโรงเรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้โรงเรียนมีความเจริญรุ่งเรืองมั่นคงสถาพรสืบไป

อนึ่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมได้ในอนาคต เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับบริบทของสังคม ประเทศชาติและประโยชน์ของโรงเรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการร่างธรรมนูญโรงเรียนนี้ ให้สำเร็จตามความมุ่งหมาย เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และความเจริญรุ่งเรืองมั่นคงสถาพรของโรงเรียนพุทธชินราชพิทยาตลอดไป

โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	จ
สารบัญ	ฉ
ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา	๑
หมวดที่ ๑ บททั่วไป	๑๕
หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน	๑๕
หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา	๑๗
หมวดที่ ๔ ครู และบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
หมวดที่ ๕ นักเรียน	๒๖
หมวดที่ ๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓๗
หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา	๓๘
หมวดที่ ๘ การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน	๓๙
ภาคผนวก	

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

สภาพทั่วไปของโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ ให้เปิดหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวนระดับชั้นละ ๑ ห้องเรียน โดยเริ่มในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ก่อน และดำเนินการครบทุกระดับชั้นในปีการศึกษา ๒๕๕๗

แผนการจัดชั้นเรียน จำนวน ๔๘ ห้องเรียน

ห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๑ ห้องเรียน ห้องเรียนพิเศษ ๑ ห้องเรียน ห้องเรียนทั่วไป ๑๐ ห้องเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๑๑ ห้องเรียน ห้องเรียนพิเศษ ๑ ห้องเรียน ห้องเรียนทั่วไป ๑๐ ห้องเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๑ ห้องเรียน ห้องเรียนพิเศษ ๑ ห้องเรียน ห้องเรียนทั่วไป ๑๐ ห้องเรียน

ห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๕ ห้องเรียน ห้องเรียนพิเศษ ๑ ห้องเรียน ห้องเรียนทั่วไป ๔ ห้องเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๕ ห้องเรียน ห้องเรียนพิเศษ ๑ ห้องเรียน ห้องเรียนทั่วไป ๔ ห้องเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๕ ห้องเรียน ห้องเรียนพิเศษ ๑ ห้องเรียน ห้องเรียนทั่วไป ๔ ห้องเรียน

ประวัติโดยย่อของโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา เดิมเป็นสถานศึกษาของฝ่ายปริยัติธรรมทั้งแผนกธรรมและบาลี โดยใช้ศาลาโรงโขนของวัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร โดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนหลวงพ่อพระพุทธชินราช”

ปี พ.ศ. ๒๕๐๒ ได้รับอนุมัติจัดตั้งเป็นโรงเรียนราษฎร์ ตามใบอนุญาตที่ ๒/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๐๒ ประเภทมัธยมวิสามัญศึกษา ปีที่ ๑ (ป.๕) ถึงมัธยมวิสามัญศึกษาปีที่ ๓ (ป.๗) หยุดเรียนวันธรรมสวนะ (วันพระ) และวันอาทิตย์

ปี พ.ศ. ๒๕๑๒ ได้ขยายชั้นเรียนจาก ป.๗ เป็นชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ โดยมี นายอุดม ผุดเหล็ก เป็นครูใหญ่คนแรก

ปี พ.ศ. ๒๕๓๓ ได้ขอโอนมาเป็นโรงเรียนรัฐบาลสังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๓ เรื่องตั้งโรงเรียนรัฐบาล โดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา” ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๓ เป็นต้นไป เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ที่ตั้งของโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ปัจจุบัน ตั้งอยู่เลขที่ ๓๙/๑ ถนนธรรมบูชา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๕๐๐๐ ซึ่งเป็นพื้นที่ธรณีสงฆ์ ของวัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร มีเนื้อที่ ๙ ไร่ ๓ งาน ๗๒ ตารางวา website <http://www.bdc.ac.th> E-mail : academic.chinnaraj@gmail.com
โทรศัพท์ ๐ - ๕๕๓๐ - ๔๑๘๐ - ๓ โทรสาร ๐ - ๕๕๓๐ - ๔๑๘๑

สัญลักษณ์ของโรงเรียน



พระพุทธรชินราช

สีประจำโรงเรียน

เหลือง – แดง

ปรัชญาโรงเรียน

นตฺถิ ปญฺญาสมมา อภาภ สฺสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี

คติพจน์โรงเรียน

คนพัฒนาได้ด้วยการศึกษา

อัตลักษณ์โรงเรียน (IDENTITY)

มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง เคียงคู่จิตอาสา

เอกลักษณ์โรงเรียน (UNIQUENESS)

สิ่งแวดล้อมเด่น เน้นคุณธรรม

คำขวัญโรงเรียน (SLOGAN)

เรียนดี มีคุณธรรม ก้าวล้ำเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์โรงเรียน (VISION)

โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสู่ไทยแลนด์ 4.0 บนพื้นฐานความเป็นไทยตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา (ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๔)

ที่	อาคาร	แบบ	จำนวน (หลัง)	ปีที่สร้าง พ.ศ.	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	อาคารเรียน	พิเศษทรงไทย ๔ ชั้น (อาคารชินราช)	๑	๒๕๓๔	๒๒,๘๔๒,๐๐๐	
๒	อาคารเรียน	พิเศษทรงไทย ๓ ชั้น (อาคารชินสีห์)	๑	๒๕๓๔	๑๕,๓๕๘,๐๐๐	
๓	อาคารเรียน	พิเศษทรงไทย ๔ ชั้น (อาคารศรีศาสดา)	๑	๒๕๓๖	๓๒,๘๘๕,๐๐๐	
๔	อาคารคลุมหลังคาสนามกีฬาอเนกประสงค์ (โดมศรีพุทธาพัฒนา)		๑	๒๕๖๑	๕,๙๐๒,๐๐๐	

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
๑	นายประเสริฐ บุญฤทธิ์	พ.ศ. ๒๕๓๓ - ๒๕๓๘
๒	นายประถม ทองคำพงษ์	พ.ศ. ๒๕๓๘ - ๒๕๔๐
๓	นายวัฒนา ภาวะไพบูลย์	พ.ศ. ๒๕๔๐ - ๒๕๔๖
๔	นางสาวดวงรัตน์ พูลสวัสดิ์	พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๕๕๒
๕	นายสัมพันธ์ ทองรัตน์	พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔
๖	นายเดชา สมบูรณ์พงษ์กิจ	พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘
๗	นางสาวอรุณศรี เงินเสื่อ	พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
๘	นายสรปรัชญ์ ไวกสิกรณ์	พ.ศ. ๒๕๖๑ - ปัจจุบัน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

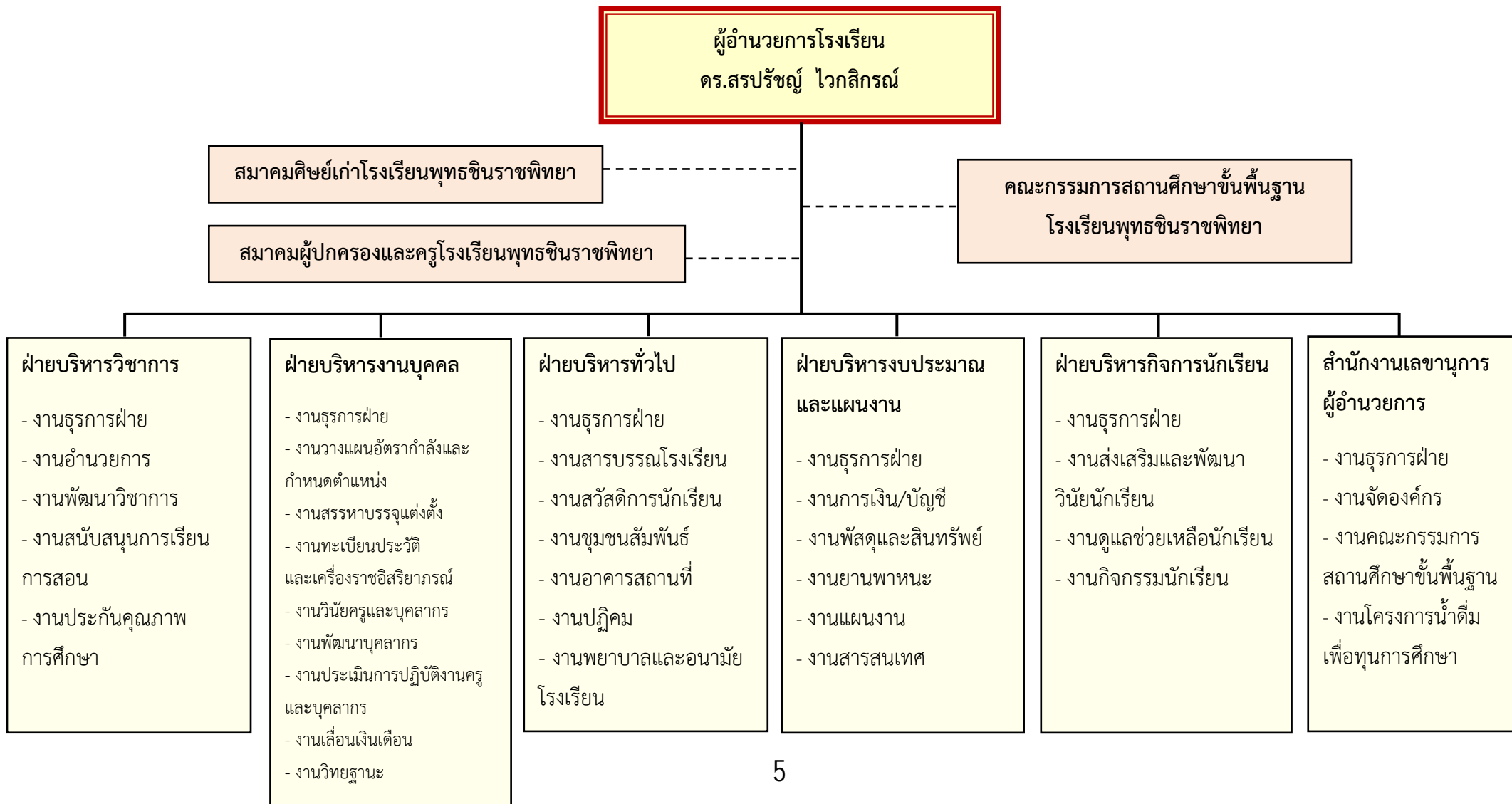
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	พล.ต.ท.วสันต์ วัสสานนท์	ประธานกรรมการ
๒	พล.ท.วิเชียร ไชยปกรณ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓	นายจำรัส รักษ์เจริญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔	พ.อ.เทพ นันตา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕	นายไสว แก้วเกตุ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖	นายสัมฤทธิ์ ทองรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗	นายเดชา สมบูรณ์พงษ์กิจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘	ดร.พระครูโสภณธรรมวิภาช	ผู้แทนองค์การศาสนา
๙	พระมหาธนศักดิ์ จินตทวี	ผู้แทนองค์การศาสนา
๑๐	นายสุวิทย์ ศรีสุข	ผู้แทนองค์กรชุมชน
๑๑	นายคณาธิป นาทิพย์	ผู้แทนศิษย์เก่า
๑๒	นายกันต์ชัย สนแย้ม	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๓	พ.ต.สยาม ประเสริฐสุข	ผู้แทนผู้ปกครอง
๑๔	นางนงนุช วิริยานุกุล	ผู้แทนครู
๑๕	นายสรปรัชญ์ ไวกสิกรณ์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการที่ปรึกษาโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	พระพุทธิวงศมุนี	ประธานกรรมการที่ปรึกษา
๒	พลเอก ดร.ศิริ ทิวะพันธุ์	กรรมการที่ปรึกษา
๓	นายประเสริฐ บุญฤทธิ์	กรรมการที่ปรึกษา
๔	นายวัฒนา ภาวะไพบูลย์	กรรมการที่ปรึกษา
๕	นายสัมฤทธิ์ ทองรัตน์	กรรมการที่ปรึกษา



โครงสร้างการบริหาร โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา



เกียรติประวัติโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ปีการศึกษา ๒๕๔๔

๑. เป็นโรงเรียนนำร่องหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔

ปีการศึกษา ๒๕๔๕

๑. เป็นโรงเรียนแกนนำปฏิรูปการศึกษาดีเด่นของกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปี ๒๕๔๕

ปีการศึกษา ๒๕๕๑

๑. เป็นโรงเรียนต้นแบบการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ปีการศึกษา ๒๕๕๕

๑. เป็นสถานศึกษาพอเพียง กระทรวงศึกษาธิการ
๒. รางวัลระดับดีเยี่ยม การคัดเลือกเป็น Best Practice ผลงาน : งานประกันคุณภาพการศึกษา
๓. รางวัลชนะเลิศ การประกวด “การอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมในโรงเรียน”

ภายใต้โครงการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานจังหวัดน่าน จังหวัดพิษณุโลก

๔. รางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันทำน้ำพริกผักสด เครื่องเคียง ระดับชั้น ม.๔ - ม.๖

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๖๒

ปีการศึกษา ๒๕๕๖

๑. รางวัลชมเชย โรงเรียนรางวัลพระราชทาน สถานศึกษาขนาดใหญ่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๖

๒. โรงเรียนต้นแบบสุจริต ๑ ใน ๒๒๕ โรงเรียนต้นแบบสุจริตของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รุ่นที่ ๑ และเป็นโรงเรียนสุจริตพุทธชินราชพิทยา

๓. ได้รับรางวัล Best Practice การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรโรงเรียนสุจริต ระดับชาติ

๔. รางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันการทำอาหารคาวจานเดียว (ประเภทข้าว) และอาหารหวาน (ขนมไทย) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๖๓

๕. โล่รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันตอบปัญหาศิลปกรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ งานสมโภช

พระพุทธชินราช ประจำปี ๒๕๕๖

ปีการศึกษา ๒๕๕๗

๑. โรงเรียนคุณธรรม มุลินิธิยุวสภานุคุณ

๒. ได้รับรางวัล Best Practice การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรโรงเรียนสุจริต ระดับชาติ

๓. ชนะเลิศอันดับสาม ประเภทเยาวชนอายุ ๒๑ ปี การแข่งขันคัดเลือกทีมชาติ “กีฬาบรีดจ์” สมาคมบรีดจ์แห่งประเทศไทย

ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๑. โรงเรียนมัธยมศึกษาภาคเหนือ โรงเรียนเดียวที่ได้รับการคัดเลือกให้นำเสนอผลงานโรงเรียนสุจริต ในวันคอร์รัปชันสากลระดับประเทศ ได้รับการตรวจเยี่ยมจากพลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ประธานองคมนตรี และพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีพร้อมทีม คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๒. รางวัลชนะเลิศ วงโยธวาทิต ประเภทเดินขบวนพาเหรด การประกวดดนตรี ธนาคารโรงเรียน ธนาคารอมสิน รอบชิงชนะเลิศ กลุ่ม ๑๒ จังหวัดอุดรดิษฐ์

๓. ชนะเลิศ ชนิดกีฬาเทควันโดต่อสู้ ประเภททีมหญิง การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ภาค ๕ ครั้งที่ ๓๒ “เวียงพิงค์เกมส์”

ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๑. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การประกวดวงโยธวาทิตนักเรียน นักศึกษา ซึ่งถ้วยพระราชทาน ครั้งที่ ๓๕ และนานาชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ ประเภท ค ถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๒. รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับทอง

๓. รางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ กิจกรรมการแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Web Editor ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๖๖

ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๑. นำเสนอผลงาน การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา เพื่อเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๕ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายใต้ชื่อ “ไต้ร่มมหาวชิราবারมี”

๒. รางวัลรองชนะเลิศ การประกวดวงโยธวาทิตชิงแชมป์ภาคเหนือ

๓. รางวัลชนะเลิศ กีฬาบรีดจ์ ประเภททีมหญิง ในการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ภาค ๕ ครั้งที่ ๓๔ “แม่ระมิงค์เกมส์”

๔. รางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ในการสร้างการ์ตูนแอนิเมชัน (2D Animation) ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๖๗

ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑. รางวัล MOE AWARDS ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ผลงานระดับดีเด่น ประเภทสถานศึกษา สาขาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

๒. รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Office of the Basic Education Commission Quality Award : OBECQA) ซึ่งแสดงถึง การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ของโรงเรียนมาตรฐานสากล ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๐

๓. เหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันการสร้างเกมสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ม.๑ - ม.๓ งานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ครั้งที่ ๖๘ สังกัดเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) ณ จังหวัดพะเยา

๔. เหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันการสร้างเกมสร้างการ์ตูนแอนิเมชัน (๒D Animation) ม.๑ - ม.๓ งานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ครั้งที่ ๖๘ สังกัดเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) ณ จังหวัดพะเยา

๕. เหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันการสร้างเกมสร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ ม.๑ - ม.๓ งานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ครั้งที่ ๖๘ สังกัดเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) ณ จังหวัดพะเยา

๖. เหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันการสร้างเกมสร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ ม.๔ - ม.๖ งานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ครั้งที่ ๖๘ สังกัดเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) ณ จังหวัดพะเยา

๗. เหรียญทอง ชนะเลิศ การประกวดโครงงานอาชีพ ม.๔ - ม.๖ งานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ครั้งที่ ๖๘ สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) ณ จังหวัดพะเยา

๘. เหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันเดี่ยวระนาดเอก ม.๑ - ม.๓ งานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรมวิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ครั้งที่ ๖๘ สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) ณ จังหวัดพะเยา

๙. เหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ การแข่งขันคิดเลขเร็ว ม.๑ - ม.๓ งานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ครั้งที่ ๖๘ สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) ณ จังหวัดพะเยา

๑๐. ชนะเลิศ กีฬาบรีดจ์ ประเภททีมหญิง การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ภาค ๕ ครั้งที่ ๔๖ “เพชรบูรณ์เกมส์”

๑๑. รองชนะเลิศอันดับ ๑ กีฬาบรีดจ์ ประเภททั่วไป การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ภาค ๕ ครั้งที่ ๔๖ “เพชรบูรณ์เกมส์”

๑๒. รองชนะเลิศอันดับ ๑ ประเภทคู่บรีดจ์เยาวชนรุ่นอายุไม่เกิน ๑๕ ปี การแข่งขันกีฬาบรีดจ์ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย

ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑. รางวัลโรงเรียนให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของเด็กและเยาวชน จังหวัดพิษณุโลก

๒. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ระดับคุณภาพดีเยี่ยม โครงการห้องเรียนนำอยู่ การเรียนรู้ก้าวไกล ประเภทโรงเรียนขนาดใหญ่ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓. เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ที่มีนักเรียนได้คะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินำพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มากกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมาสูงสุด อันดับ ๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

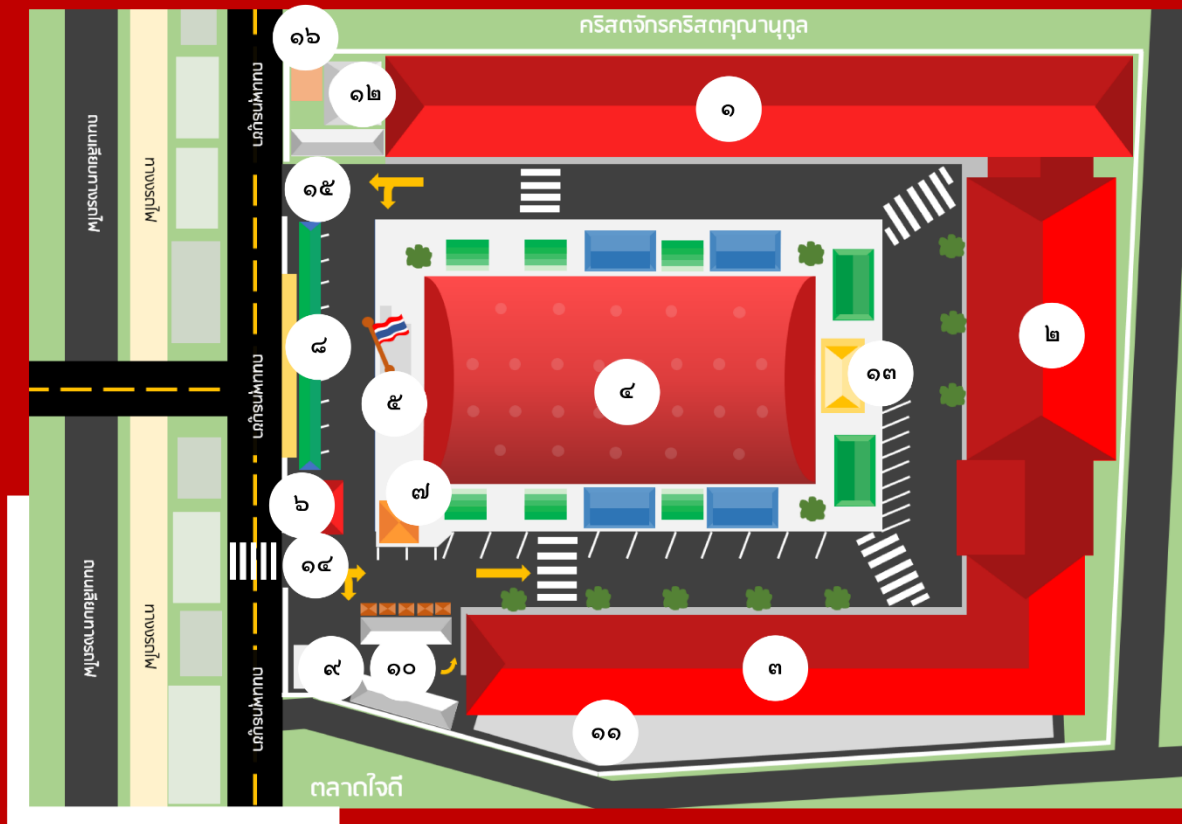
๑. โล่รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ระดับคุณภาพดีเยี่ยม โครงการห้องเรียนนำอยู่ การเรียนรู้ก้าวไกล ประเภทโรงเรียนขนาดใหญ่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. สถานศึกษาคุณภาพยอดเยี่ยม กิจกรรมห้องเรียนนำอยู่ การเรียนรู้ก้าวไกล วิธีใหม่ New Normal “โรงเรียนสุขภาพดี นักเรียนมีความสุข” (Back to Healthy School) ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓. เป็นสถานศึกษาต้นแบบหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

๔. โล่รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การประกวดผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ตามโครงการสร้างจิตสำนึกและความรู้ในการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๓ ประเภทโรงเรียนขนาดใหญ่

แผนผังอาคารและสถานที่ภายในโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา



- ๑ อาคารชินราช
- ๒ อาคารชินสีห์
- ๓ อาคารศรีศาสดา
- ๔ โดมศรีพุทธาพัฒนาพัฒนา
- ๕ เวทีหลักหน้าเสาธง
- ๖ ป้อมยาม
- ๗ วิหารพระพุทธชินราช
- ๘ ที่จอดรถยนต์
- ๙ สนามศิษย์เก่า
- ๑๐ ลานจอดรถยนต์
- ๑๑ ลานจอดรถจักรยานยนต์
- ๑๒ ลานจอดรถจักรยานยนต์
- ๑๓ เวทีกิจกรรม (เล็ก)
- ๑๔ ประตูทางเข้าโรงเรียน (ทิศใต้)
- ๑๕ ประตูทางเข้าโรงเรียน (ทิศเหนือ)
- ๑๖ ศาลพระภูมิ



บริบทของโรงเรียน

๑. จุดแข็ง (Strengths)

โรงเรียนพุทธชินราชพิทยามีระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้รูปแบบ PUTTHA MODEL ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ในการบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถ สอนตรงตามวิชาเอก มีการพัฒนาตนเอง ด้านวิชาการ วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีหลักสูตรที่หลากหลายตามมาตรฐานสากล มีสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความพร้อมในการจัดการศึกษาในยุคดิจิทัล พัฒนาสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 (Thailand 4.0) มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งโดยใช้โปรแกรม STUDENT SAFETY เป็นโรงเรียนคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) โรงเรียนคุณธรรมของมูลนิธิยุวพัฒน์ โรงเรียนต้นแบบสุจริตของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นโรงเรียนยอดนิยมของจังหวัดพิษณุโลก

๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

โรงเรียนมีพื้นที่จำกัด มีปัญหาในการจัดการเรียนการสอนในด้านดนตรี กีฬาและเกษตรกรรม

๓. โอกาส (Opportunities)

สภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา มีปัจจัยที่เอื้อและสนับสนุนต่อการจัดการศึกษาเนื่องจากโรงเรียนตั้งอยู่ในชุมชนเมือง มีความสะดวกในการคมนาคม อยู่ใกล้สถาบันอุดมศึกษา มีแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิทยากรท้องถิ่น และเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนพุทธชินราชพิทยาและสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา เห็นความสำคัญและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นอย่างดี

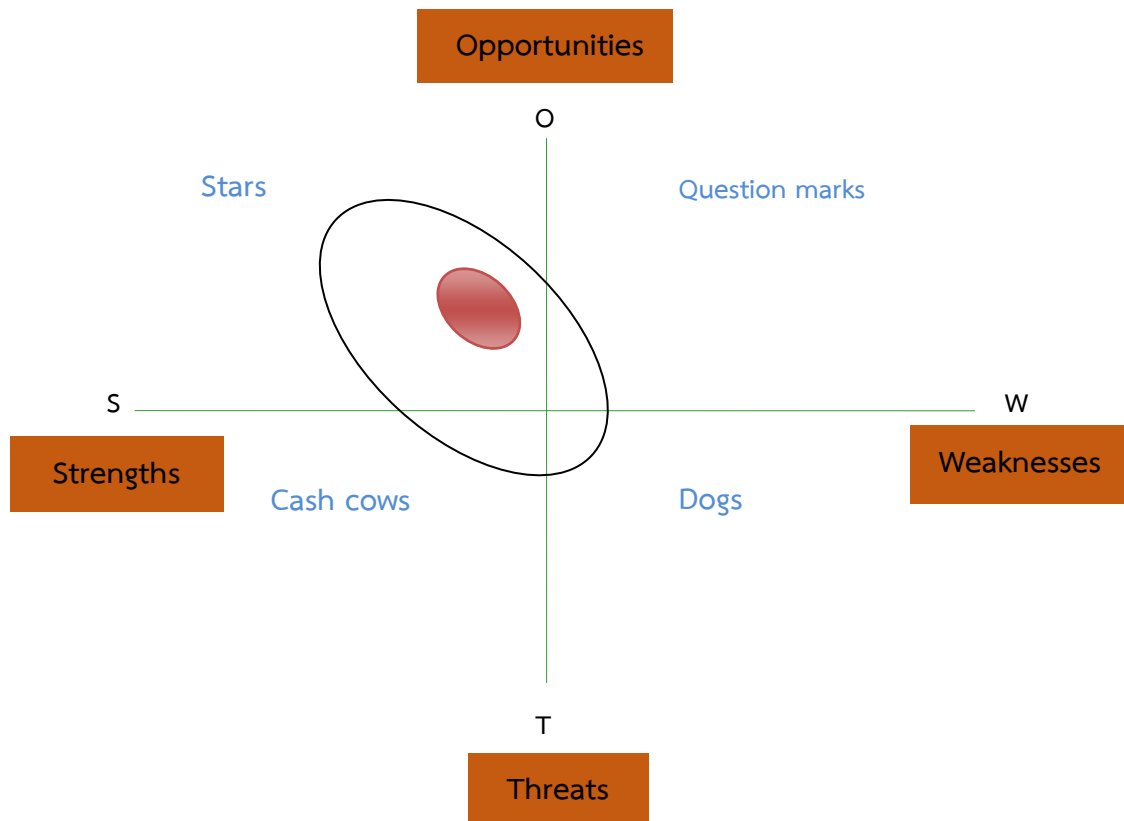
๔. อุปสรรค (Threats)

นักเรียนส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่นอกเขตเทศบาลนครพิษณุโลก มีอุปสรรคในการเดินทางมาโรงเรียน นอกจากนี้นักเรียนบางส่วนมีสถานภาพทางครอบครัวไม่สมบูรณ์ผู้ปกครองขาดการดูแลอย่างใกล้ชิดและครอบครัวมีฐานะทางเศรษฐกิจไม่ดี ส่งผลให้นักเรียนขาดความพร้อมและมีปัญหาด้านการเรียน

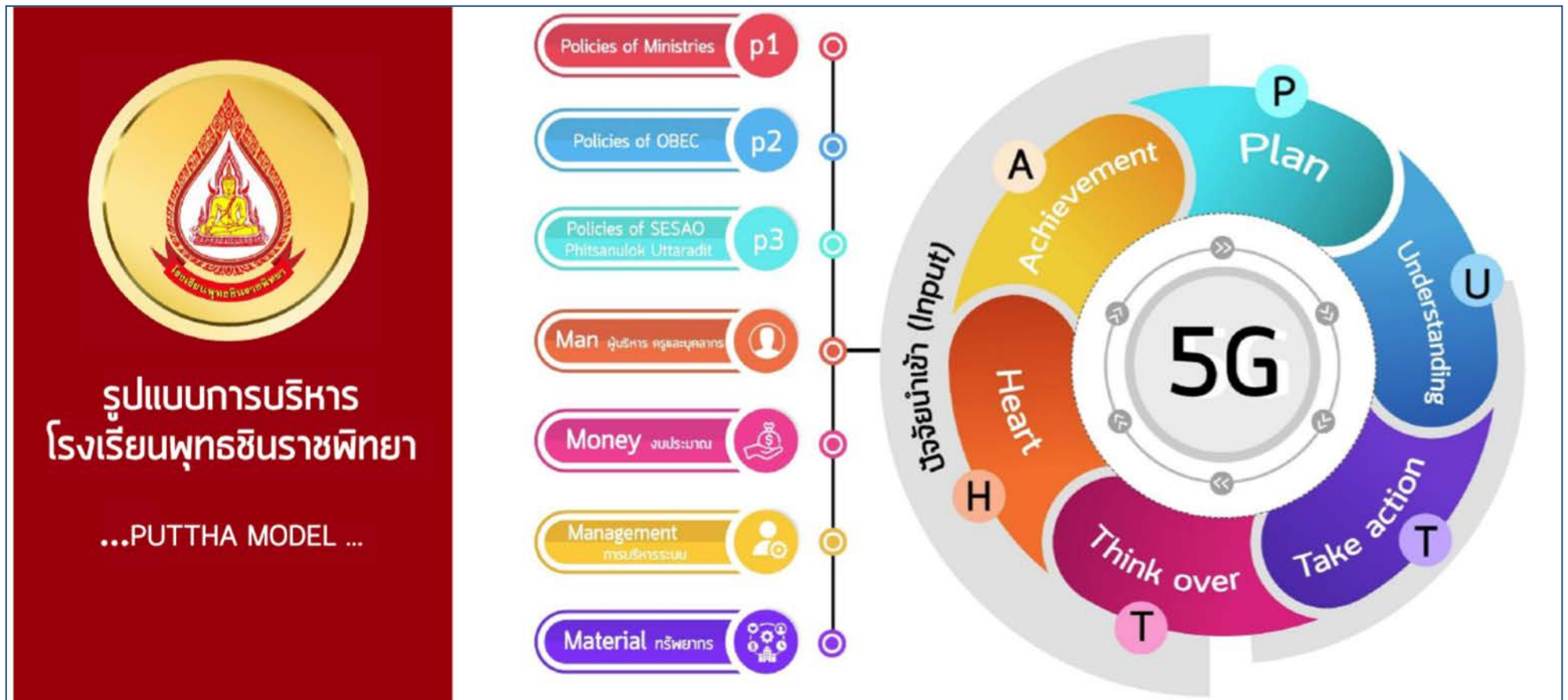
สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนปรากฏว่า สภาพแวดล้อมภายในของโรงเรียนพุทธชินราชพิทยานั้นมีจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน และสภาพแวดล้อมภายนอกมีโอกาสมากกว่าอุปสรรค เมื่อวิเคราะห์แล้วพบว่าสภาพแวดล้อมของโรงเรียนอยู่ในลักษณะ “เอื้อและเด่น”

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน (SWOT Analysis)



รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา



บทเพลงและทำนองมาร์ชโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

คำร้อง : ไสว แก้วเกตู , สุดาภรณ์ ศิริสุวรรณ

ทำนอง : วรณัฐ พันธุ์ , กฤษฎา ใจทอง

พุทธชินราช พิทยา มาสร้างสรรค์
ตั้งอาวุธ สุดสว่าง ทางปัญญา
เราเหลือง-แดง ตั้งใจ ใฝ่ศึกษา
พัฒนา คุณค่า เยาวชน

**นตฺถิ ปัญญา สมา อาภา
องค์พุทธ ชินราช งามวิไล
ธงเหลือง-แดง พลิว้แรง ลมไสว
เกริกเกรียงไกร ยิ่งใหญ่ ใครเทียมทัน

พร้อมใจกัน มุ่งมาด ปรรธนา
เสริมคุณค่า เปี่ยมคุณธรรม นำทุกคน
เน้นวิชา การกีฬา มาฝึกฝน
ให้เกิดผล ก้าวหน้า ลือชาไกล
คือปรัชญา ที่เรา เทิดไว้
เราภูมิใจ งามสง่า สถาบัน
รวมน้ำใจ พร้อมพรรค สัมครม้น
ผูกสัมพันธ์ ผองเรา ชาว พ.ช. (ซ้ำ**)

มาร์ช โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

คำร้อง: นายไสว เกตุแก้ว , นางสาวภรณ์ ศิริสุวรรณ
ทำนอง: นายวรณัฐ พันธุ์ , นายกฤษฎา ใจทอง

♩ = 100

ff พุทธ ชิน *f*

10 **A**

ราช พิ ท ยา มา สร้าง สรรรค์ พร้อม ใจ กัน มุ่ง มาด ปราบ ถ นา ตั้ง อา วุช สุด ส

19 **B**

วาง ทาง บัญ ญา เสริม คุณ ค่า เบี่ยม คุณธรรม นำ ทุก คน เรา เหลืองแดง ตั้ง ใจ ใฝ่ ศึก

28

ษา เน้น วิ ชา การ ก็ พ้า มา ฝึก ฝน พั ฒ นา คุณ ค่า ยาว ชน ให้ เกิด

38 **C**

ผล ก้าว หน้า ลือ ษา ไกล *ff* นั ด ถิ บัญ ญา ส มา อา ภา คือ ปรัช ญา ที่ เรา เทิด

48

ไ ว้ องค์ พุ ท ธ ชิน ราช งาม วิ ไล เรา ภูมิใจ งาม ส งาม ส ถา บัน

57 **D**

ธง เหลือง แดง พลั ्व แร ง ลม ไสว รวม น้ำ ใจ พร้อมพรค ส มั คร มั่น *f*

65

เกริก เกรียง ไกร ยิ่ง ใหญ่ ใคร เทียม หัน ผูก สัม พันท์ ผอง เรา ชาว พ. ช.

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

มาตรา ๑ นิยามศัพท์

๑. “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
๒. “ครู” หมายถึง ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติการสอนของโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา
๓. “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา
๔. “คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา
๕. “ธรรมนูญโรงเรียน” หมายถึง เอกสารหลักฐาน เป็นข้อกำหนดที่กำหนดขึ้นของโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา โดยมีบุคคลที่เป็นผู้แทนของทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า นักเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย เพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลเป็นไปตามจุดประสงค์ของโรงเรียน
๖. ธรรมนูญโรงเรียนให้มีผลตั้งแต่วันที่โรงเรียนประกาศใช้เป็นต้นไป

มาตรา ๒ ธรรมนูญโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔ มีเจตนาเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร หากมีมาตราใดหรือข้อความใดขัดกับข้อกำหนดที่ทางราชการกำหนด ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดนั้น ๆ เป็นสำคัญ

หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน

มาตรา ๓ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
๒. เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๓. เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานความเป็นไทยตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ การวิจัย การใช้สื่อเทคโนโลยี ดิจิทัล นวัตกรรมการศึกษาและสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
๕. เพื่อส่งเสริม พัฒนาระบบการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนามุ่งสู่ไทยแลนด์ 4.0 มีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้รูปแบบ PUTTHA MODEL
๖. เพื่อส่งเสริมชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

มาตรา ๔ โรงเรียนกำหนดเป้าหมายให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านความรู้ ความสามารถอย่างสูงสุด ตามมาตรฐานของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. โรงเรียนมาตรฐานสากล
๒. โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง
๓. โรงเรียนคุณธรรม
๔. โรงเรียนสุจริตพุทธชินราชพิทยา
๕. โรงเรียนส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม
๖. ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

มาตรา ๕ โรงเรียนกำหนดแนวทางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งด้านผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหาร และการจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อความเป็นเลิศ และมาตรฐานสากลโดยมีกลยุทธ์ ดังนี้

นโยบายที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และดำรงชีวิต อยู่บนพื้นฐานความเป็นไทยตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

นโยบายที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

นโยบายที่ ๓ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน

และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๕ เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ มุ่งสู่ไทยแลนด์ 4.0

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมความร่วมมือในการจัดการศึกษาระหว่างสถานศึกษา ชุมชน และองค์กรทางการศึกษา

นโยบายที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมคุณภาพการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๙ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

มาตรา ๖ โรงเรียนจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและสังคม โดยการจัดกิจกรรมเปิดโลกวิชาการและกิจกรรมแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ “เพชรพุทธา”

หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา

โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานสากล ใส่ใจสิ่งแวดล้อมใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สู่ไทยแลนด์ 4.0 บนพื้นฐานความเป็นไทยตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดึงศักยภาพของโรงเรียน ภายใต้มาตรการสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และครอบคลุมมาตราต่าง ๆ ดังนี้

มาตรา ๗ โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อมุ่งพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถทั้งทางด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรักสามัคคีและเสียสละ รักหมู่คณะ มีคุณลักษณะ ตามความมุ่งหมายที่โรงเรียนกำหนด

มาตรา ๘ โรงเรียนจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ การจัดการเรียนในแต่ละระดับชั้น เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา จำนวนนักเรียนต่อห้องเป็นไปตาม กฎกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ประกอบด้วย ๖ แผนการเรียนนี้

๑. แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
๒. แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
๓. แผนการเรียนภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศึกษา
๔. แผนการเรียนการงานอาชีพ
๕. แผนการเรียนพลศึกษา
๖. แผนการเรียนศิลปะ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบด้วย ๔ แผนการเรียนนี้

๑. แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
๓. แผนการเรียนศิลป์ - ภาษา
๔. แผนการเรียนวิชาชีพ

มาตรา ๙ หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนจัดการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถในทุกแขนงวิชาเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะทางสังคมเต็มตามศักยภาพ โดยหลักสูตร สถานศึกษามีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในการปกครอง ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็น

ต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ

๒. หลักการ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

๑. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มีจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล

๒. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาค และมีคุณภาพ

๓. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สนองการกระจายอำนาจ ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น

๔. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระการเรียนรู้ เวลาและการจัดการเรียนรู้

๕. เป็นหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖. เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัยครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประสบการณ์

๓. จุดหมาย

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมาย เพื่อให้เกิดกับผู้เรียน เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. มีความรู้อันเป็นสากลและมีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต

๓. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย

๔. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๕. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

๔. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ซึ่งการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดนั้น จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ ดังนี้

๑. ความสามารถในการสื่อสาร

๒. ความสามารถในการคิด

๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา

๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

๖. มาตรฐานการเรียนรู้

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้ผู้เรียนเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๗. หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนกำหนด

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียนและอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

๒. กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับบุคลิกภาพของผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๒.๑ กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด และนักศึกษาวิชาทหาร
- ๒.๒ กิจกรรมชุมนุม

๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความตั้งใจ ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมอาสาพัฒนาต่าง ๆ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม

๘. การจัดเวลาเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนพื้นฐาน สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาสามารถเพิ่มเติมได้ตามความพร้อมและจุดเน้น โดยสามารถปรับให้เหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษาและสภาพของผู้เรียน

มาตรา ๑๐ โรงเรียนต้องให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตโดยการพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และระบบการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

มาตรา ๑๑ โรงเรียนต้องมีการวิจัยหลักสูตรหรือวิจัยสถาบันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อนำผลการวิจัยมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

มาตรา ๑๒ โรงเรียนต้องมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตาม และช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรา ๑๓ โรงเรียนต้องมีระบบการรักษาความปลอดภัย สำหรับนักเรียน ครูและบุคลากร และจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ ๔

ครู และบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา ๑๔ คุณสมบัติของผู้บริหารโรงเรียนพุทธชินราชพิทยาล

๑. มีความจงรักภักดีในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒. มีความรอบรู้ มีความแม่นยำในกฎระเบียบของทางราชการ

๓. มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และกล้าตัดสินใจ ปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๔. มีความเป็นประชาธิปไตย ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา มีบุคลิกภาพและมนุษยธรรมที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และมีความจริงจังต่อผู้ร่วมงาน

๕. มีความสุจริตโปร่งใส และเที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม มีความเสียสละ

๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการสถานศึกษา สามารถปรับใช้ศาสตร์และศิลป์ ในการบริหารจัดการ วางแผนพัฒนาโรงเรียน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

มาตรา ๑๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนการจัดการศึกษาและปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการ
๒. กำหนดวิธีดำเนินงานและติดตามผลด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร กิจกรรมนักเรียน และบริหาร ทั่วไป
๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ควบคุมการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษา ให้เป็นไปตาม หลักสูตร
๔. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายต่าง ๆ ที่กำหนด เป็นอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ
๕. ควบคุมดูแล ปกครอง จัดระบบงานโรงเรียน จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขอบข่าย ภาระงาน มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากร
๖. ติดตามให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนให้สามารถ ปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
๗. ดูแลสวัสดิภาพความเป็นอยู่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๘. ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและชุมชน
๙. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง
๑๐. จัดให้มีการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลและรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา จัดทำสถิติต่าง ๆ เป็นสารสนเทศที่สำคัญ โดยนำเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ มาใช้เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน และพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐานเป็นที่นิยม
๑๑. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและชุมชน
๑๒. ดำเนินการตามความเห็นชอบและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียน
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๑๖ รองผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการ สถานศึกษา ในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการ บริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
๒. บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ ของสถานศึกษา
๓. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา

๔. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
๕. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
๖. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๗. การบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน
๘. วางแผนการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและ การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการ
๙. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๑๑. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
๑๒. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
๑๓. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

มาตรา ๑๗ คุณสมบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่นักเรียน
๒. สามารถปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู
๓. มีจิตวิญญาณของความเป็นครูที่ดี ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค
๔. มีความรู้ความสามารถ มีความเสียสละอุทิศตนเป็นประโยชน์แก่นักเรียน ด้วยความเต็มใจ
๕. มีจิตใจช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในคุณธรรมและเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
๖. สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนและมีหน้าที่ในการอบรมปมนิสัยนักเรียน ให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม
๗. สามารถประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ
๘. ไม่เป็นผู้ที่แสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากโรงเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียน

มาตรา ๑๘ ครูมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาหาความรู้วิธีการสอน วิธีประเมินผล การใช้สื่อการเรียนการสอน หนังสือเรียนและคู่มือการเรียนการสอนตามหลักสูตร
๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ได้ผลตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๔. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและอบรมบ่มนิสัยนักเรียนอย่างเต็มความสามารถ
๕. พัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๖. ส่งเสริมและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๗. ปลุกฝังวัฒนธรรม ค่านิยมและเอกลักษณ์ไทย
๘. ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่ครู นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๑๙ บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนมีความเข้าใจระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ ได้แก่

๑. ให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน
๒. ศึกษาและเข้าใจวัฒนธรรม กฎระเบียบ ของโรงเรียน
๓. ดูแล เอาใจใส่ กำชับติดตามบุตร และ/หรือนักเรียนในอุปการะให้ปฏิบัติตามธรรมเนียมของโรงเรียน
๔. มีความพร้อมในการสนับสนุนค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของบุตรและ/หรือนักเรียนในอุปการะ

มาตรา ๒๐ โรงเรียนควรจัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนโดยตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การบริการ และสนับสนุน การเรียน การสอน ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังตำแหน่งงานและคุณสมบัติขั้นต้น ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่

- ๑.๑ งานบัญชีทะเบียนคุมการเบิกจ่ายการจัดเก็บรายได้สถานศึกษา
- ๑.๒ งานค่าใช้จ่ายนักเรียน
- ๑.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ ปฏิบัติหน้าที่

- ๒.๑ งานจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างออกแบบและควบคุมงาน จัดทำสัญญาและแก้ไขสัญญา จัดทำหนังสือรับรองผลงาน เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๒ งานคุมคลังพัสดุ ควบคุมการเบิกจ่าย เก็บรักษาตรวจสอบ การโอน การยืม การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ประโยชน์ในทางราชการ การทำบัญชี ทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีทะเบียนสินทรัพย์ บัญชีเบิกจ่ายพัสดุ
- ๒.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่

- ๓.๑ รับ – ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
- ๓.๒ ร่าง – พิมพ์ โต้ตอบหนังสือราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และทันเวลา
- ๓.๓ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือราชการ เพื่อให้การ ดำเนินงานทันกำหนดเวลา

๓.๔ จัดทำแบบฟอร์มในการติดต่อทางราชการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความ สะดวกในการ
ติดต่อราชการกับทางโรงเรียน

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ ปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ จัดทำระบบการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ ให้บริการติดตั้ง ยืม คืน อุปกรณ์โสตฯ แก่บุคลากร
และหน่วยงานที่ขอใช้บริการให้ได้รับความสะดวก

๔.๒ บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

๔.๓ บริการระบบภาพและเสียงภายในโรงเรียน

๔.๔ ติดตั้งเครื่องเสียง ไมค์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ภายในโรงเรียน

๔.๕ ซ่อมบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ วัสดุ โสตทัศนศึกษา

๔.๖ ดูแลซ่อมแซมและปรับปรุง ระบบเคเบิลทีวี ระบบวงจรปิด

๔.๗ ให้บริการห้องประชุม ควบคุม ดูแล ปรับปรุงและซ่อมแซมให้พร้อมใช้งาน

๔.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

๕.๒ ควบคุมการยืม-คืน อุปกรณ์ที่นักเรียนใช้ในการปฏิบัติการต่างๆ

๕.๓ ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเมื่อมีผู้มาใช้ห้องปฏิบัติการ

๕.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ปฏิบัติหน้าที่

๖.๑ ลงทะเบียนและวิเคราะห์ให้หมวดหมู่สื่อทุกประเภทและบันทึกรายละเอียดของหนังสือเข้าฐาน

๖.๒ บริการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๖.๓ จัดเตรียมสิ่งพิมพ์ก่อนออกให้บริการ เช่น ประทับตราหนังสือ ติดสັນหนังสือ ติดซองบัตรหนังสือ
เป็นต้น

๖.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล ปฏิบัติหน้าที่

๗.๑ บริหารจัดสรรทรัพยากรที่ใช้ในงานอนามัยที่จำเป็นให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

๗.๒ จัดบรรยากาศในห้องพยาบาลให้สะอาดและเป็นระเบียบ

๗.๓ จัดทำระเบียบปฏิบัติการขอใช้ห้องพยาบาล

๗.๔ ให้การปฐมพยาบาลนักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน ในขณะที่อยู่ใน โรงเรียน
และจัดส่งโรงพยาบาลในกรณีจำเป็น

๗.๕ ติดต่อประสานงานกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองของนักเรียนในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วย

๗.๖ รวบรวมข้อมูลสถิติและรายงานผลการดำเนินงานของอนามัยโรงเรียนทั้งรายวัน รายสัปดาห์
รายเดือน และรายภาคเรียน

๗.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. เจ้าหน้าที่เอกสารงานพิมพ์ ปฏิบัติหน้าที่

๘.๑ บริการอัดสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เอกสารส่งเสริมการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ

๘.๒ บริการการเบิก-จ่ายกระดาษที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เอกสารทางวิชาการ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหน่วยราชการทั้งภายในและภายนอก

๘.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่

๙.๑ ประจำอยู่ ณ ป้อมยามบริเวณด้านหน้าทางเข้า – ออก โรงเรียนเพื่อตรวจตราและสอดส่อง ดูแล กวดขันความเรียบร้อยของบุคคลหรือรถยนต์ที่ผ่านเข้า – ออก ในบริเวณโรงเรียน ด้วยความรอบคอบและ รัศกุ่ม โดยให้ผู้มาติดต่อลดกระຈกลง (ยกเว้นบุคลากรในโรงเรียน) และหากเป็นบุคคลภายนอกต้องแลก บัตรเข้ามาติดต่อ พร้อมติดบัตรของทางโรงเรียน ยกเว้นหน่วยงานราชการด้วยกันที่ไม่ต้องแลกบัตร

๙.๒ ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนขณะข้ามถนน

๙.๓ ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่ว ๆ ไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่น ๆ รวมถึงดูแล การปิดน้ำ ไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ภายนอกบริเวณอาคารโรงเรียน

๙.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. พนักงานขับรถ ปฏิบัติหน้าที่

๑๐.๑ ขับรถของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ รักษาวินัยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ อุทิศเวลาแก่ราชการอย่างเคร่งครัด

๑๐.๓ ดูแลรักษารถยนต์มิให้สูญหายและรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ โดยปฏิบัติตามหลักการและวิธีการรักษาเครื่องที่ถูกต้องและให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ทุกวัน

๑๐.๔ ขับรถด้วยความระมัดระวังมิให้เกิดอุบัติเหตุหรือเป็นโอกาสให้เกิดการชำรุด เสียหาย ไม่ขับรถด้วยความเร็ว ซึ่งเกิดการจากความคึกคะนองหรืออารมณ์อื่น ๆ ซึ่งเป็นโอกาสให้เกิด อุบัติเหตุ เกิดความทรุดโทรมแก่สภาพรถและมีน้ำใจรับ - ส่งครูและนักเรียนด้วยความเต็มใจ

๑๐.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้

๑๑. พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติหน้าที่

๑๑.๑ ดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร ห้องเรียน ห้องพักรู ห้องน้ำ ห้องสุขา ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๑๑.๒ ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ของโรงเรียนให้สวยงาม

๑๑.๓ ดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ในส่วนพื้นที่งานที่รับผิดชอบ

๑๑.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๒๑ สิทธิของครูและบุคลากรของโรงเรียนพุทธชินราชพิทยาพึงได้รับดังต่อไปนี้

๑. บุตรทุกคนมีสิทธิ์เข้าเรียนในโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ประเภทเงื่อนไขพิเศษ

๒. ได้รับสวัสดิการของโรงเรียนเพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

มาตรา ๒๒ โรงเรียนต้องจัดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้

๑. การศึกษาดูงาน
๒. การสัมมนาทางวิชาการ
๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่จำเป็นต่อครูทุกคน
๔. การจัดทำรายงานวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการ

หมวดที่ ๕ **นักเรียน**

มาตรา ๒๓ คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ที่จะสมัครเข้าเรียนโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าหรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๒. นักเรียนที่สมัครโควตานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ จะต้องได้รับรางวัลจากการประกวด/แข่งขันทักษะทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

๓. ไม่จำกัดอายุ
๔. เป็นโสด
๕. สัญชาติไทย (มีเลขประจำตัวประชาชน)
๖. ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่าหรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๒. ไม่จำกัดอายุ
๓. เป็นโสด
๔. สัญชาติไทย (มีเลขประจำตัวประชาชน)
๕. ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

หมายเหตุ :- กรณีเป็นบุคคลไม่มีสัญชาติไทยและเลขประจำตัวประชาชน การรับสมัครให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

มาตรา ๒๔ โรงเรียนต้องจัดให้มีสถานนักเรียน ซึ่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ได้มีการจัดตั้งสถานนักเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นการปลูกฝังประชาธิปไตยให้กับเยาวชน
๒. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๓. เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนมีส่วนร่วมและมีประสบการณ์ในด้านการบริหารและการปกครองของนักเรียน โดยนักเรียนเพื่อนักเรียน

๔. เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนทำหน้าที่เป็นตัวแทนของนักเรียนอื่นในการดำเนินกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๕. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความเป็นประชาธิปไตยอย่างเหมาะสม

มาตรา ๒๕ นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาจากทางโรงเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

๑. หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
๒. เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
๓. พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
๔. ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด
๕. ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ชมขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
๖. ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
๗. แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในสาธารณะ
๘. เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
๙. ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

มาตรา ๒๖ นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ระเบียบโรงเรียนพุทธชินราชพิทยาว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การปกครองนักเรียน ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ว่าด้วยการแต่งกายนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒. ตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ว่าด้วยการแต่งกายนักเรียน หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวดที่ ๑ เครื่องแบบนักเรียนปกติ

ข้อ ๓. เครื่องแบบนักเรียนและการแต่งกายของนักเรียน โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา มีดังนี้

๓.๑ นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

- ๓.๑.๑ รองเท้าใช้ชนิดหุ้มส้น ผูกเชือก (หนังหรือผ้าใบ) สีนํ้าตาลไม่มีลวดลายทุกส่วน
- ๓.๑.๒ ถุงเท้า ให้ใช้ผ้าหรือสีกกลางสีนํ้าตาล ไม่มีลวดลาย เวลาสวมให้พับลงมาเหนือขอบรองเท้าไม่เกิน ๓ นิ้ว ห้ามถุงเท้าชนิดบางใส, ถุงเท้าสั้นแค่อัฒหรือชนิดลูกฟูกหนา
- ๓.๑.๓ กางเกง ผ้าสีกาก็ ขาสั้น ขอบล่างสูงพ้นสะบ้าหัวเข่ามาประมาณ ๕ ซม. ขากว้าง-แคบพอเหมาะกับผู้ใช้ (ห้ามใช้ผ้าเวสปอยท์)
- ๓.๑.๔ เข็มขัดใช้หนังสีนํ้าตาลกว้างประมาณ ๒-๓ ซม. ใช้หัวเข็มขัดหัวลูกเสื่อทองเหลืองหรือหัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมกับเครื่องแบบนักเรียน

๓.๑.๕ เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยงผ่าอกตลอด มีسابข้างนอกกว้างขนาด ๒-๓ ซม. ใช้เม็ดกระดุมสีขาวขนาด ๑ ซม. แขนสั้นเพียงเหนือศอกมีกระเป๋าทัดแนวรวน ๑ ใบ ไม่มีผ่า ขนาดเหมาะกับเสื้อ ท็อกเสื้อด้านขวาปักอักษรย่อ “พ.ช.” (ใช้แบบของโรงเรียน) ถัดลงไปเป็นเลขประจำตัวที่อกเสื้อด้านซ้ายเหนือกระเป๋ ปักชื่อ นามสกุล และเหนือขึ้นไป ปักตัวเลขบอกชั้น และห้องเรียนเป็นเลขไทยทั้งหมดด้วยไหมสีน้ำเงินแก่

๓.๑.๖ การแต่งเครื่องแบบนักเรียนชายให้เอาเสื้อเข้าในกางเกงให้เรียบร้อยไม่ต้องชายเสื้อที่อยู่ในกางเกงแล้วนั้นให้หย่อนลงมาปิดหัวเข็มขัดหรือสายเข็มขัดรัดเอว

๓.๒ นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๓.๒.๑ เสื้อ ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินไป ต้องสวมเสื้อทับในสีขาวทับเสื้อชั้นในอีกชั้นหนึ่งไม่ให้เสื้อทับในสีขาวนั้นโผล่พ้นคอเสื้อเครื่องแบบ

๓.๒.๒ แบบเสื้อ เป็นแบบเสื้อคอกลมคอเล็กพอที่จะสวมศีรษะได้ แขนเสื้อยาวเพียงเหนือศอกปลายแขนจีบและมีขอบแขนเสื้อกว้าง ๓ ซม. เย็บทับจีบตัวเสื้อพอเหมาะกับตัวผู้ใช้ความยาวของตัวเสื้อเมื่อผู้ใช้นั่งตรง ขอบเสื้อด้านล่างจะยาวประมาณ ๑๐ - ๑๕ ซม. ถัดจากข้อมือขึ้นมากระเป๋าทัดริมขอบล่างหน้าด้านขวา เมื่อแต่งเครื่องแบบต้องใส่คอของสีกรมท่าเงื่อนกะลาสี ท็อกเสื้อด้านขวามือเหนือรายนมปักอักษรย่อ “พ.ช.” ถัดลงไปเป็นตัวเลขประจำตัว ด้านซ้ายมือปักเลขชั้นห้อง ถัดลงมาเป็นชื่อนามสกุลทั้งหมดปักด้วยไหมสีน้ำเงินแก่ (ตัวเลขเป็นเลขไทยใหญ่เล็กตามขนาดตัวแบบ) เหนืออักษรย่อ “พ.ช.” ให้ติดเข็มตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

๓.๒.๓ กระโปรง ให้ใช้ผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยงเป็นผ้าเนื้อเรียบธรรมดาไม่มีลวดลาย มีจีบและรูปแบบเป็นกระโปรงนักเรียนยาวใต้เข่า ไม่เกิน ๗-๑๐ ซม.

๓.๒.๔ ถุงเท้า ให้ใช้ผ้าหรือสักหลาดสีขาว ไม่มีลวดลาย เวลาสวมให้พับลงมาเหนือขอบ รองเท้าไม่เกิน ๓ นิ้ว ห้ามถุงเท้าชนิดบางใสถุงเท้าสั้นแค่ข้อเท้าหรือชนิดลูกฟูกหนา

๓.๒.๕ รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำ หุ้มหลังเท้ามีสายรัดหลังเท้าในตัว (แบบรองเท้านักเรียน)

๓.๓ นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๓.๓.๑ เสื้อ ให้ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินไป ห้ามใช้ผ้าแพรหรือไหม แบบเสื้อเชิ้ตคอตั้งผ่าอกตลอด สาบที่อกตลอดด้านนอกกว้าง ๓ ซม. กระดุมเสื้อสีขาวกลมแบนจำนวน ๕ เม็ด เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนเสื้อยาวประมาณเหนือข้อศอกมีกระเป๋าทัดออกซ้าย ขนาดพอเหมาะกับเสื้อ

๓.๓.๒ กางเกง ให้ใช้ผ้าสีดำ ขาสั้นเพียงเหนือเข่าพนักกลางลูกสะบ้าขึ้นมาประมาณ ๑๐ ซม. เมื่อยืนตรง ความกว้างของขากางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขา ๘-๑๒ ซม. ตามขนาดของเข่า ปลายขา กางเกงพับเข้าข้างใน ขอบกว้าง ๕ ซม. ผ่าตรงส่วนหน้า มีจีบข้างหน้า ๒ จีบ มีกระเป๋าทัดตามแนวตะเข็บข้าง (ห้ามมีกระเป๋าทัดหลัง ห้ามใช้ผ้าเวสปอยท์)

๓.๓.๓ ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย ยาวครึ่งแข้งไม่พับ ห้ามใช้ถุงเท้าผ้าลูกฟูกชนิดหนา

๓.๓.๔ รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูก สีดำ ทำด้วยหนังหรือผ้าใบ ไม่มีลวดลาย

๓.๓.๕ เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำกว้างประมาณ ๓-๔ ซม. หัวเข็มขัดเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัดสีเงิน

๓.๔. นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๓.๔.๑ เสื้อ ให้ใช้ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยงไม่บางเกินไปถ้าสวมเสื้อชั้นในตัวสั้นต้องสวมเสื้อทับสีขาว อีกชั้นหนึ่ง โดยไม่ให้เสื้อทับสีขาวโผล่พ้นคอเสื้อ เครื่องแบบคอเสื้อแบบคอเชิ้ต ผ่าอกตลอด พับสาบเข้าใน ติดกระดุมสีขาว ๕ เม็ด ตัวเสื้อไม่รัดรูป แขนเสื้อยาวเพียงเหนือข้อศอกขอบแขนกว้าง ๓ ซม.

๓.๔.๒ กระโปรง กุ้งเท้า รองเท้า ให้ใช้เช่นเดียวกับนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๓.๔.๓ เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำกว้างประมาณ ๓-๔ ซม. หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิด กลัดหุ้มด้วยหนังสีดำไม่มีลวดลาย เข็มขัดต้องคาดหุ้มที่เอวกระโปรง

หมวดที่ ๒ เครื่องแบบพลศึกษา

ข้อ ๔ เครื่องหมายที่อกเสื้อทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้แบบเดียวกัน

ข้อ ๕ เครื่องแบบพลศึกษา ให้ใช้เสื้อและกางเกงตามที่โรงเรียนกำหนดแบบให้โดยใส่เสื้อกางเกง ให้เรียบร้อยทั้งนักเรียนชายและนักเรียนหญิง ระเบียบการแต่งกายชุดฝึกพลศึกษา นักเรียนทุกคนทุกระดับชั้น ต้องแต่งกายชุดฝึกพลศึกษาตามแบบที่โรงเรียนกำหนด คือ

๕.๑. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เสื้อยืดสีเหลือง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เสื้อเชิ้ตโปโล สีแดง

๕.๒. กางเกงวอร์มสีกรมท่าตามแบบของโรงเรียน

๕.๓. รองเท้าผ้าใบสีขาว สำหรับนักเรียนหญิงไม่มีลวดลาย

๕.๓.๑ สำหรับนักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น อนุโลมให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาลได้

๕.๓.๒ สำหรับนักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย อนุโลมให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำได้

๕.๔. กุ้งเท้าสีขาว

หมายเหตุ : โรงเรียนอนุโลมให้นักเรียนแต่งชุดพลศึกษามาโรงเรียนได้ในวันที่มีการเรียนการสอน ในรายวิชาพลศึกษา สัปดาห์ละไม่เกิน ๒ วัน นักเรียนที่ไม่มีการฝึกพลศึกษาในวันที่โรงเรียนกำหนด ห้ามนักเรียน แต่งชุดพลศึกษามาโรงเรียนโดยเด็ดขาด

หมวดที่ ๓ เครื่องแบบกิจกรรมนักเรียน

ข้อ ๖ เครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ยุวกาชาด ให้นักเรียนสวมเครื่องแบบให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ

ข้อ ๗ เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ให้เป็นไปตามแบบที่หน่วยบัญชาการรักษาดินแดนกำหนด

หมวดที่ ๔ ทรงผม

ข้อ ๘ การตัดผมและไว้ทรงผมของนักเรียนชาย ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

๘.๑ นักเรียนชายจะไว้ผมทรงรองทรงสูงสั้น ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสม และมีความเรียบร้อย

๘.๒ นักเรียนชายที่เป็นนักศึกษาวิชาทหาร ให้ไว้ผมตามระเบียบของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน กองทัพบกกำหนดไว้

๘.๓ นักเรียนชายทุกคนห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

๘.๓.๑ ตัดผม หรือใช้น้ำมันใส่ผม

๘.๓.๒ ย้อมหรือฉีดสีผมให้ผิดไปจากเดิม

๘.๓.๓ ไว้หนวดหรือเครา ไว้จอนผม

๘.๓.๔ การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผม เป็นรูปทรงสัญลักษณ์ ลวดลาย หรือ ทรงอื่นตามสมัยนิยม

๘.๔ นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรม ของสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

๘.๕ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น และผ่านการเตือนแล้ว ยังไม่แก้ไขจะดำเนินการตาม ระเบียบและขั้นตอนของโรงเรียน

ข้อ ๙. การตัดผมและไว้ทรงผมของนักเรียนหญิง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

๙.๑ นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ ดังนี้

๙.๑.๑ นักเรียนหญิงที่ไว้ผมสั้น ต้องตัดผมตรงยาวเท่ากัน ความยาวไม่เกินระดับปลายคาง

๙.๑.๒ นักเรียนหญิงที่ไว้ผมยาวต้องรวบมัดผมให้เรียบร้อย ดังนี้

๑) การรวบมัดผมให้รวบตั้งไว้ระดับกึ่งกลางใบหูสองข้างศีรษะด้านหลังจนถึงระดับ ท้ายทอยโดยรวบตั้งไม่ปล่อยผมให้ตกลงมาระแก้มทั้งสองข้าง และไม่ให้ผมด้านหน้าปิดบังคิ้ว

๒) ในกรณีที่ใช้กิ๊บติดผม อนุญาตให้ใช้กิ๊บดำติดผมเท่านั้น

๓) เมื่อรวบมัดผมแล้วปลายผมยาวไม่เกิน ๑๕ เซนติเมตร วัดจากขอบปกคอเสื้อด้านบน

๔) ผูกผมด้วยยางยืดสีดำ ติดด้วยริบบิ้นผ้าสีกรมท่าของโรงเรียน

๕) การไว้ทรงผมยาวต้องรวบมัดผมให้เรียบร้อยก่อนเข้ามาในบริเวณโรงเรียน และเมื่อ

อยู่ในชุดเครื่องแบบนักเรียนไม่ให้ปล่อยผม

๙.๒ นักเรียนหญิงทุกคนห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

๙.๒.๑ ตัดผม หรือใช้น้ำมันใส่ผม หรือชอยผมที่ปลายยาวไม่เท่ากัน

๙.๒.๒ ย้อมหรือฉีดสีผมให้ผิดไปจากเดิม

๙.๒.๓ ใส่เครื่องประดับผม หรือถักเปีย

๙.๒.๔ การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผม

เป็นรูปทรงสัญลักษณ์ ลวดลาย หรือ ทรงอื่นตามสมัยนิยม

๙.๓ นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรม ของสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๐. กระเป๋านักเรียน ให้ใช้กระเป๋าของโรงเรียน

ข้อ ๑๑. การแต่งกายของนักเรียน จะต้องไม่ประดับของมีค่าหรือเครื่องประดับใดๆ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนทั้งสิ้น หากมีการสูญหายโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ ถ้าฝ่าฝืนทางโรงเรียนจะริบไว้และให้ ผู้ปกครองมารับคืน

ข้อ ๑๒. ห้ามนักเรียนไว้เล็บยาว ทาเล็บ ก้นคิ้ว เขียนคิ้ว ย้อมสีผม และตกแต่งใบหน้าโดยใช้เครื่องสำอาง

ข้อ ๑๓. ให้ใช้ระเบียบนี้ควบคู่กับระเบียบว่าด้วยการกำกับดูแลแก้ไขและให้โอกาสพฤติกรรมนักเรียน

ข้อ ๑๔. ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

มาตรา ๒๗ นักเรียนต้องปฏิบัติตามระหว่างเป็นนักเรียนของโรงเรียนตามระเบียบของโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระเบียบและแนวปฏิบัติที่นักเรียนพึงปฏิบัติ

๑. นักเรียนต้องมีเครื่องเรียนครบตามที่โรงเรียนกำหนด และจัดตารางสอนทุกวัน
๒. ต้องมาโรงเรียนให้ทันตามกำหนดเวลาของโรงเรียนและจะไม่กลับก่อนเวลาเลิกเรียนโดยมิได้รับอนุญาตจากโรงเรียน
๓. นักเรียนต้องเทิดทูนชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสนับสนุนส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. ต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนทุกประการ เช่น เสื้อ ทรงผม กางเกง กระโปรง เข็มขัด ถุงเท้า รองเท้า และต้องติดเข็มตราสัญลักษณ์ ปักอักษรย่อ เลขประจำตัว ชื่อสกุลและรหัสแสดงระดับชั้น
๕. โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้เครื่องประดับและของมีค่าต่าง ๆ มาโรงเรียน ในกรณีของโทรศัพท์มือถือให้นำมาใช้ในการเรียนการสอน สืบค้นข้อมูล และติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองได้ แต่ให้นักเรียนรักษาทรัพย์สินของตนเอง หากเกิดการสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ
๖. ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ยกเว้นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔-๖) ที่มีใบอนุญาตขับขี่เท่านั้น
๗. ต้องรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน ต้องรักษาสมบัติและทรัพย์สินของโรงเรียนเสมือนหนึ่งเป็นสมบัติของตนเอง หากทำทรัพย์สินเสียหายต้องรับผิดชอบ
๘. ต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียนจนเต็มความสามารถ
๙. ต้องมีสัมมาคารวะ เคารพครูทุกท่านในโรงเรียนด้วยความจริงใจ
๑๐. ห้ามแสดงกิริยาวาจาที่ไม่สุภาพต่อครูและเพื่อนนักเรียน
๑๑. ห้ามหนีเรียนระหว่างชั่วโมงและหลบหนีไม่เข้าโรงเรียน
๑๒. ห้ามก่อการทะเลาะวิวาทกับเพื่อนนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน
๑๓. ห้ามชักนำเพื่อนต่างโรงเรียน หรือเพื่อนที่ไม่ใช่ในโรงเรียนเข้ามาในโรงเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาต
๑๔. ห้ามเสพสิ่งเสพติดให้โทษทุกชนิด เช่น บุหรี่ ฝิ่น ยาสูบ สุรา กาว ทินเนอร์ ยาบ้า เฮโรอีน ฯลฯ
๑๕. นักเรียนที่มาติดต่อกับทางโรงเรียนต้องแต่งกายเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อยตามระเบียบของโรงเรียน
๑๖. นักเรียนที่มาทำกิจกรรมในโรงเรียนในวันเสาร์ - อาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียนหรือชุดพลศึกษาเท่านั้น
๑๗. เมื่อเข้ามาในบริเวณโรงเรียนแล้วห้ามออกนอกบริเวณโรงเรียน หากมีความจำเป็นต้องขออนุญาตฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนหรือครูผู้รับผิดชอบประจำวัน
๑๘. การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนไปทำกิจธุระใดก็ตาม ต้องมีหนังสือจากผู้ปกครอง เว้นแต่การเจ็บป่วยกะทันหันที่จำเป็นต้องกลับบ้านให้แจ้งครูที่ปรึกษาส่งงานอนามัยโรงเรียนพิจารณาแจ้งฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนเพื่อขออนุญาต และติดต่อกับผู้ปกครองให้มารับ
๑๙. ห้ามพกพาอาวุธ หรือสิ่งซึ่งอาจใช้เป็นอาวุธเข้ามาในโรงเรียน
๒๐. ห้ามจับกลุ่มมั่วสุม ดูหรือเล่นการพนัน และก่อความเดือดร้อนให้แก่ผู้อื่น
๒๑. ห้ามเที่ยวเตร่ในเวลากลางคืน และไม่เข้าไปในสถานเริงรมย์
๒๒. ห้ามประพฤติตนในทำนองชู้สาว

๒๓. นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาด ความสวยงามของห้องเรียน อาคารเรียน หอประชุม ห้องน้ำ ห้องส้วม โรงฝึกงาน และบริเวณอื่น ๆ ให้สะอาดและสวยงามอยู่ตลอดเวลา

๒๔. นักเรียนต้องมาเรียนสม่ำเสมอ การหยุดเรียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบการหยุดเรียน คือ ต้องส่งใบลาและผู้ปกครองลงชื่อรับรองในใบลาทุกครั้ง

๒๕. นักเรียนต้องทำตัวให้เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา ไม่ลักขโมย มีความสามัคคี ฯลฯ

มาตรา ๒๘ นักเรียนต้องดำเนินการเรื่องการลาหยุด การขาดเรียน การมาสายและการออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ดังนี้

การลาพักและลาป่วย

๑. เมื่อผู้ปกครองมีความจำเป็นต้องให้นักเรียนหยุดเรียน ให้มีใบลาเป็นลายลักษณ์อักษรขอลาหยุดเรียนต่อครูที่ปรึกษา ถ้าเป็นใบลาของนักเรียนเอง ต้องมีลายมือชื่อของผู้ปกครองรับรอง เพื่อไปยื่นต่อครูที่ปรึกษา ในวันที่ไปเรียน อย่างไรก็ตามหากสามารถแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบในวันที่หยุดหรือแจ้งล่วงหน้าจะเป็นประโยชน์อย่างมาก

๒. หากไม่มีใบลาส่งครูที่ปรึกษาถือว่า “ขาดเรียน” ซึ่งเป็นการผิดระเบียบของโรงเรียนและนักเรียนคนใดปลอมลายมือชื่อผู้ปกครองให้ลงโทษ ๒ ความผิด คือ ขาดเรียน และสร้างหลักฐานเท็จ

การขาดเรียน

การขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๓ วัน หรือขาดเรียนบ่อย ๆ โดยไม่แจ้งให้โรงเรียนทราบนักเรียนจะต้องปฏิบัติตามระบบเฝ้าระวัง ๐ ร มส. ของฝ่ายบริหารวิชาการ

การมาสาย

๑. นักเรียนทุกคนจะต้องมาถึงโรงเรียนให้ทันตามกำหนดเวลา

๒. การมาสายคือ การไม่ทันเข้าแถวในขณะร้องเพลงชาติและเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา (ตั้งแต่เวลา ๐๗.๔๕ น. - ๐๘.๐๐ น.) ถ้านักเรียนมาหลังจากนั้น ให้นักเรียนปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑. นักเรียนต้องไปพบครูเวรประจำวันที่ทำหน้าที่อยู่ที่ประตูหน้าโรงเรียน หรือครูฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

๒.๒. ครูเวรประจำวันหรือครูฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน บันทึกชื่อและเหตุของการมาสายไว้

๒.๓. ให้นักเรียนที่มาสายร้องเพลงชาติ หรือสวดมนต์ไหว้พระหรือลงโทษ (สำหรับนักเรียนที่มาสาย เกิน ๒ ครั้ง)

๒.๔. ถ้ามาสาย ๓ ครั้ง ใน ๑ สัปดาห์ (เกิน ๐๘.๓๐ น.) หรือมาสายบ่อยครั้งใน ๑ เดือน ครูที่ปรึกษา หรือครูหัวหน้าระดับชั้นจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบเพื่อร่วมกันแก้ปัญหา หากมีปัญหาส่งให้รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนออกหนังสือเชิญผู้ปกครอง

มาตรา ๒๙ การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนพุทธชินราชพิทยาว่าด้วยการกำกับดูแลแก้ไข และให้โอกาสพฤติกรรมนักเรียน ปี พ.ศ.๒๕๖๔

ระเบียบโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ว่าด้วยการกำกับดูแลแก้ไขและให้โอกาสพฤติกรรมนักเรียน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดูแลปกครองนักเรียน โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนมีระเบียบวินัย และพัฒนาตนเอง จึงอาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนในการออกระเบียบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ว่าด้วยการกำกับดูแลแก้ไข และให้โอกาสพฤติกรรมนักเรียน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวกับคะแนนความประพฤติ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓. ระเบียบ กฎ และข้อบังคับอื่นใดที่ขัดหรือแย้งระเบียบนี้ ให้ถือว่าระเบียบนี้ถูกต้อง

ข้อ ๔. ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๕. ระเบียบนี้จะสิ้นสุดหรือไม่มีผลบังคับใช้ก็ต่อเมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยาเป็นผู้สั่งยกเลิก

ข้อ ๖. “พฤติกรรม” หมายถึง การประพฤติปฏิบัติตนของนักเรียนเท่านั้น

ข้อ ๗. “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ข้อ ๘. “ครู” หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทำการสอนโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ข้อ ๙. “ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมาย

ข้อ ๑๐. ครูตามข้อแปดมีหน้าที่กำกับดูแลแก้ไขและให้โอกาสรายงานความประพฤติ ส่งฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนในวันนี้นักเรียนทำความผิดหรือทำความดีพร้อมเหตุผลต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ข้อ ๑๑. ให้ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนมีหน้าที่บันทึกพฤติกรรมในวันที่ได้รับรายงาน

ข้อ ๑๒. นักเรียนที่กระทำความผิดจะถูกบันทึกประวัติไว้

ข้อ ๑๓. นักเรียนคนใดที่ประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม และไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยของโรงเรียน ซึ่งถือเป็นการกระทำที่นำมาซึ่งความเสียหายทั้งต่อตนเอง ครอบครัว และโรงเรียน ให้ผู้ที่มิอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลตามข้อ ๑๐ บันทึกพฤติกรรมแจ้งฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนนักเรียนทั้งนี้ต้องดำเนินตามสภาพความผิดที่ชัดเจนและตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๔

ข้อ ๑๔. เกณฑ์พฤติกรรมนักเรียนที่ประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม และไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยของโรงเรียน จำแนกความผิดออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ความผิดระดับที่ ๑ ได้แก่ความผิดเล็กน้อยที่เป็นการเสียหายเฉพาะตัว ใช้เกณฑ์การตัดคะแนนดังนี้

การประพฤติปฏิบัติ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒ หรือมากกว่า
๑. มาโรงเรียนสายและกลับก่อนเวลา	๕ คะแนน	๑๐ คะแนน
๒. นอนหัวโหมงโหมงมูม	๕ คะแนน	๑๐ คะแนน
๓. ขาดโรงเรียนโดยไม่มีใบลาและไม่มีสาเหตุ	๕ คะแนน	๑๐ คะแนน
๔. แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๕ คะแนน	๑๐ คะแนน
๕. รับประทานอาหารในเวลาเรียน	๕ คะแนน	๑๐ คะแนน
๖. ทิ้งเศษขยะไม่เป็นที่ทำให้เกิดความสกปรกในโรงเรียน	๕ คะแนน	๑๐ คะแนน
๗. ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น	๕ คะแนน	๑๐ คะแนน
๘. ไว้ทรงผมผิดระเบียบ หรือถักเปีย, ไม่รวบผมผูกกริบบิ้นให้เรียบร้อย หรือย้อมสีผม หรือโกนศีรษะโดยไม่มีเหตุอันควร	๕ คะแนน	๑๐ คะแนน
๙. พูดจาไม่สุภาพ หรือพูดคำหยาบคาย หรือด่า	๕ คะแนน	๑๐ คะแนน
๑๐. ใส่เครื่องประดับที่ไม่อนุญาตให้ใส่	๕ คะแนน	๑๐ คะแนน
๑๑. สวมถุงเท้า รองเท้าที่ไม่ใช่แบบที่โรงเรียนกำหนด	๕ คะแนน	๑๐ คะแนน
๑๒. ใช้เครื่องสำอาง แต่งหน้า ทาเล็บ	๕ คะแนน	๑๐ คะแนน
๑๓. มารับประทานอาหารไม่ตรงเวลา และไม่เก็บถ้วยชาม	๕ คะแนน	๑๐ คะแนน
๑๔. ไม่เข้าเรียนตามกำหนดเวลาในตารางสอน และออกจากห้องเรียนก่อนเวลา	๕ คะแนน	๑๐ คะแนน
๑๕. ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้าโดยไม่ได้รับอนุญาต	๕ คะแนน	๑๐ คะแนน

ความผิดระดับที่ ๒ ได้แก่ ความผิดที่เป็นความเสียหายต่อการจัดการศึกษาและการปกครองของโรงเรียนและผู้อื่น รวมทั้งเสียหายถึงระเบียบประเพณีและมารยาทอันดีงามของสุภาพชน ใช้เกณฑ์การตัดคะแนนดังนี้

การประพฤติปฏิบัติ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒ หรือมากกว่า
๑. ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	๑๐ คะแนน	๑๕ คะแนน
๒. ทำลายทรัพย์สินของเพื่อน (ให้ชดใช้)	๑๐ คะแนน	๑๕ คะแนน
๓. ปลอมลายมือชื่อผู้ปกครองหรือครู	๑๐ คะแนน	๑๕ คะแนน
๔. ยุยงให้แตกความสามัคคีในหมู่คณะ	๑๐ คะแนน	๑๕ คะแนน
๕. ขัดคำสั่งโรงเรียนและกระด้างกระเดื่องต่อครู	๑๐ คะแนน	๑๕ คะแนน
๖. แสดงกิริยาหยาบคาย	๑๐ คะแนน	๑๕ คะแนน
๗. สวมใส่เครื่องแต่งกายที่ไม่ใช่ของตนเอง	๑๐ คะแนน	๑๕ คะแนน
๘. ปกปิดความผิดของผู้อื่น	๑๐ คะแนน	๑๕ คะแนน
๙. ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น	๑๐ คะแนน	๑๕ คะแนน
๑๐. มั่วสุมหรือก่อความเดือดร้อน รำคาญให้แก่ผู้อื่น	๑๐ คะแนน	๑๕ คะแนน
๑๑. กลั่นแกล้งผู้อื่นมากกว่าตน	๑๐ คะแนน	๑๕ คะแนน
๑๒. พุจจริตการสอบภายในโรงเรียน	๑๐ คะแนน	๑๕ คะแนน

ความผิดระดับที่ ๓ ได้แก่ ความผิดที่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงแก่ผู้อื่น, การจัดการศึกษา, การปกครอง, ทรัพย์สินของโรงเรียน ตลอดจนผิดศีลธรรมจรรยา ใช้เกณฑ์การตัดคะแนนดังนี้

การประพฤติปฏิบัติ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒ หรือมากกว่า
๑. ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน (ให้ชดใช้)	๑๕ คะแนน	๒๐ คะแนน
๒. หนีโรงเรียน	๑๕ คะแนน	๒๐ คะแนน
๓. ใช้อำนาจที่ได้รับแต่งตั้งกลั่นแกล้งผู้อื่นให้ได้รับความเดือดร้อน	๑๕ คะแนน	๒๐ คะแนน

ความผิดระดับที่ ๔ ได้แก่ ความผิดที่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงแก่ผู้อื่น, การจัดการศึกษา, การปกครอง, ทรัพย์สินของโรงเรียน ตลอดจนผิดศีลธรรมจรรยาและกฎหมายบ้านเมือง ใช้เกณฑ์การตัดคะแนนดังนี้

การประพฤติปฏิบัติ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒ หรือมากกว่า
๑. สูบบุหรี่, ดื่มสุรา หรือของมึนเมาทุกชนิด	๒๐ คะแนน	๓๐ คะแนน
๒. ทะเลาะวิวาทกับนักเรียนด้วยกันเอง	๒๐ คะแนน	๓๐ คะแนน
๓. เล่นการพนันเอาทรัพย์สิน	๒๐ คะแนน	๓๐ คะแนน
๔. เสพสื่อลามกอนาจารในโรงเรียน และเผยแพร่ให้นักเรียนคนอื่นทุกช่องทาง	๒๐ คะแนน	๓๐ คะแนน
๕. เข้าไปในสถานบริการที่ผิดกฎหมาย	๒๐ คะแนน	๓๐ คะแนน
๖. นำอาวุธต้องห้ามและสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในโรงเรียน	๒๐ คะแนน	๓๐ คะแนน
๗. ชักนำเพื่อนให้ประพฤติผิดกฎหมาย		
๘. ทำร้ายผู้อื่นจนได้รับอันตราย และบาดเจ็บ	๒๐ คะแนน	๓๐ คะแนน
๙. ประพฤติตนชั่วสาว	๒๐ คะแนน	๓๐ คะแนน
๑๐. นำเข้าข้อความอันเป็นเท็จหรือข้อความอันนำมาซึ่งความเสียหายต่อโรงเรียนและผู้อื่นเข้าสู่ระบบดิจิทัลทุกช่องทาง	๒๐ คะแนน	๓๐ คะแนน
๑๑. พุดโกหก หลอกลวง หรือข่มขู่นักเรียนด้วยกัน	๒๐ คะแนน	๓๐ คะแนน

ความผิดระดับที่ ๕ ได้แก่ ความผิดที่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงที่สุด ทั้งแก่ ตนเอง, ผู้อื่น, การจัดการศึกษา, การปกครอง, ทรัพย์สินของโรงเรียน ตลอดจนผิดศีลธรรมจรรยาและกฎหมายบ้านเมือง ใช้เกณฑ์การตัดคะแนน ดังนี้

การประพฤติปฏิบัติ	โทษที่กระทำผิด
๑. แสดงกิริยา วาจาก้าวร้าวดูหมิ่นครูในทางเสียหายอย่างร้ายแรง ทำให้เสียชื่อเสียง ๒. ลักลอบนำสิ่งเสพติดรวมทั้งเครื่องดื่มมึนเมาเข้ามาในโรงเรียน ๓. จำหน่ายสิ่งเสพติดรวมทั้งเครื่องดื่มมึนเมา ในโรงเรียน ๔. กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน อย่างร้ายแรง ๕. ประพฤติผิดที่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อตนเอง ครอบครัว โรงเรียน จนไม่สามารถศึกษาเล่าเรียนต่อในโรงเรียนได้ ๖. ลักขโมยหรือรับซื้อของโจร ๗. ประพฤติตนชั่วสาวไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ๘. กระชกทรัพย์สินหรือชุดรีดนักเรียนด้วยกันและผู้อื่น ๙. ทะเลาะวิวาทกับบุคคลภายนอก	ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการ ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

ข้อที่ ๑๕. เกณฑ์การลงโทษและเกณฑ์ระดับคะแนนความประพฤติ นักเรียนที่กระทำความผิดและถูกตัดคะแนนความประพฤติตามข้อ ๑๔ เมื่อรวมคะแนนแล้วจะอยู่ในเกณฑ์การลงโทษดังต่อไปนี้

เกณฑ์การลงโทษ	เกณฑ์ระดับคะแนนความประพฤติที่โดนตัด
๑. บำเพ็ญประโยชน์ ๕ ชั่วโมง (ในห้องเรียนโดยมีครูที่ปรึกษาคอยควบคุมดูแล)	๕-๓๐ คะแนน
๒. บำเพ็ญประโยชน์ ๑๐ ชั่วโมง (ภายในโรงเรียน เช่น ทำความสะอาดห้องน้ำ, โรงอาหาร, และสถานที่ต่าง ๆ ในโรงเรียน เป็นต้น)	๓๐-๕๐ คะแนน
๓. เข้าค่ายปลูกจิตสำนึกปรับพฤติกรรม (ค่ายทหาร, ค่ายลูกเสือ, วัด, สถานปฏิบัติธรรม ฯลฯ) เป็นระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน (๑๖ ชั่วโมง)	มากกว่า ๕๐ คะแนนขึ้นไป
๔. ย้ายสถานศึกษา	๑๐๐ คะแนน หรือมากกว่า

สำหรับความผิดอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากนี้ให้โรงเรียนพิจารณาโทษตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๖. เกณฑ์การลงโทษในข้อ ๑๕ ลำดับที่ ๑-๒ โรงเรียนต้องเชิญผู้ปกครองมารับทราบและชี้แจงให้ผู้ปกครองเข้าใจ เพื่อให้ผู้ปกครองจะช่วยควบคุมดูแลพฤติกรรมให้ดีขึ้น

ข้อ ๑๗. เกณฑ์การลงโทษในข้อ ๑๕ ลำดับที่ ๓-๔ โรงเรียนต้องเชิญผู้ปกครองมารับทราบและชี้แจงให้ผู้ปกครองเข้าใจสาเหตุการสั่งการลงโทษ และให้ผู้ปกครองดูแลกดดันนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๘. เกณฑ์การลงโทษในข้อ ๑๔, ๑๕ กรณีมีความประพฤติเข้าข่ายกระทำผิดกฎหมายตาม พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ ดำเนินการเรียกผู้ปกครองมารับทราบ พร้อมดำเนินการจัดทำประวัติจำลองที่สถานีตำรวจภูธรเมืองพิษณุโลก และรายงานให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก

หมวดที่ ๖

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรา ๓๐ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ (มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง
๓. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู
๔. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. กรรมการที่เป็นตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า
๗. กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่
๘. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๓๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษาและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้เรียนชุมชนและท้องถิ่น

๒. ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๓. ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๔. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและการใช้งบประมาณของสถานศึกษา

๕. ให้ความเห็นชอบ และเสนอแนะในการออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับเรื่องนี้ตามกฎหมาย ระเบียบประกาศ ฯลฯ กำหนด

๖. ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น

๗. ให้ความเห็นชอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษา สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ที่มีคุณภาพรวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษา และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็น อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด

หมวดที่ ๗

วัฒนธรรมโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

มาตรา ๓๒ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา เป็นโรงเรียนอยู่ในความอุปถัมภ์ของวัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร มีรูปแบบการบริหารเป็นองค์กรคณะ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการ กีฬา ศิลปะ ดนตรี มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพผู้อาวุโส มีความรักสามัคคีและเสียสละในหมู่คณะ กตัญญูกตเวทีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ พร้อมรับใช้ชาติบ้านเมืองโดยผ่านกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่

๑.๑ วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ซึ่งตรงกับวันที่ ๓ มิถุนายน ของทุกปี

๑.๒ วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งตรงกับวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ของทุกปี

๑.๓ วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม มหาราชินี (วันแม่แห่งชาติ) ซึ่งตรงกับวันที่ ๑๒ สิงหาคม ของทุกปี

๑.๔ วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ซึ่งตรงกับวันที่ ๑๓ ตุลาคม ของทุกปี

๑.๕ วันปิยมหาราช ซึ่งตรงกับวันที่ ๒๓ ตุลาคม ของทุกปี

๑.๖ วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๕ ธันวาคม (วันพ่อแห่งชาติ) ซึ่งตรงกับวันที่ ๕ ธันวาคม ของทุกปี

๑.๗ วันสำคัญทางพุทธศาสนา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา

๒. วันสำคัญของโรงเรียน

๒.๑ คืนสู่เหย้า ชาว พ.ช. (เหลือง-แดง)

๒.๒ วันไหว้ครู

๒.๓ พิธีประดับเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียน

๒.๔ วันแข่งขันกีฬาภายใน

๒.๕ วันสำคัญตามกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๖ วันทำบุญโรงเรียน

๒.๗ วันสงกรานต์ รดน้ำขอพร

๒.๘ วันแสดงมุทิตาจิต

๒.๙ วันขึ้นปีใหม่

๓. ร่วมกิจกรรมชุมชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ งานแผ่นดินสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปี

๓.๒ งานสมโภชพระพุทธชินราช ประจำปี

หมวดที่ ๘

การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน

มาตรา ๓๓ ให้โรงเรียนจัดพิมพ์ต้นฉบับธรรมนูญโรงเรียนพุทธชินราชพิทยาลงน้อย จำนวน ๕ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานแห่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนนี้ในภายหลัง ให้จัดพิมพ์ข้อความการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนขึ้นใหม่ต่างหาก หรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความจากธรรมนูญฉบับเดิมแล้วจัดพิมพ์ขึ้นใหม่ทั้งฉบับ โดยให้กำหนดว่าเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๖๔ และเป็นลิขสิทธิ์ของทางโรงเรียน

มาตรา ๓๔ ให้เป็นหน้าที่ของโรงเรียน โดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่เผยแพร่ธรรมนูญโรงเรียนให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุหรือย้ายมาใหม่ รวมถึงนักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางหนังสือสิ่งพิมพ์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) หรือการนิเทศโดยตรง ตามความเหมาะสม

มาตรา ๓๕ ให้โรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนซึ่งอาจมีขึ้นในภายหลัง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นธรรมนูญโรงเรียน และให้โรงเรียนประกาศเป็นที่ทราบโดยทั่วกัน

ภาคผนวก

คำสั่ง : แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร
จัดทำธรรมเนียมโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่ ๐๘๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรจัดทำธรรมนูญโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการยึดถือปฏิบัติของโรงเรียน ด้วยความเป็นจริงดังกล่าว โรงเรียนพุทธชินราชพิทยาจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อจัดทำ “ธรรมนูญโรงเรียน School Charter” ของโรงเรียนพุทธชินราชพิทยาขึ้น ภายใต้ความเห็นชอบและการมีส่วนร่วมขององค์กรอย่างเป็นทางการเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นกรอบหรือทิศทางในการพัฒนาการศึกษาให้เป็นที่มาตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชดำริระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายสรปรัชญ์ ไวกสิกรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางโสพิศ เทศสฤต	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ พ.ต.บุญญาฤทธิ์ เจียมประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวอมรรัตน์ สารเถื่อนแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวจirnันท์ คุ่มบัว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๖. นางดวงพร เพ็ชรบัว		กรรมการ
๗. นางสุรรัตน์ ขาวเอี่ยม		กรรมการ
๘. นางสาวสาคร อยู่นุ้ย		กรรมการ
๙. นายปฏิวัติ วิจารณ์ปรีชา		กรรมการ
๑๐. นางนงนุช วิริยานุกูล		กรรมการ
๑๑. นางบุษราภรณ์ บุญวังแร่		กรรมการ
๑๒. นางภาภรณ์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา		กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายธีระยุทธ สุวิเชียร		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าประสงค์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

ส่วนแรก ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-----------|
| ๑. นางโสพิศ เทศสฤต | หัวหน้า |
| ๒. นางดวงพร เพ็ชรบัว | ผู้ช่วย |
| ๓. นางบุษราภรณ์ บุญวิ้งแร่ | ผู้ช่วย |
| ๔. นางกมลสรวง คนเฉียบ | ผู้ช่วย |
| ๕. นางปรารถนา ไชยเทพ | เลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน เพื่อใช้เป็นสารสนเทศพื้นฐาน
๒. ศึกษาและรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับนโยบายหรือแนวปฏิบัติที่เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

หมวดที่ ๑ บททั่วไป ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| ๑. นางสาวจิรนนท์ คุ่มบัว | หัวหน้า |
| ๒. นางภาภรณ์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา | ผู้ช่วย |
| ๓. นางรัชณี พรหมชู | ผู้ช่วย |
| ๔. ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวสุชาวดี พิมหานาม | เลขานุการ |

หน้าที่ ๑. กำหนดนิยามศัพท์และข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องที่จะปรากฏในธรรมนูญโรงเรียน
๒. จัดทำข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน เพื่อใช้เป็นสารสนเทศพื้นฐาน
๓. จัดทำคำสั่งการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนพุทธชินราชพิทยาให้ครอบคลุมตามโครงสร้าง

หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-----------|
| ๑. นางโสพิศ เทศสฤต | หัวหน้า |
| ๒. นางดวงพร เพ็ชรบัว | ผู้ช่วย |
| ๓. นางบุษราภรณ์ บุญวิ้งแร่ | ผู้ช่วย |
| ๔. นางกมลสรวง คนเฉียบ | ผู้ช่วย |
| ๕. นางปรารถนา ไชยเทพ | เลขานุการ |

หน้าที่ ๑. วิเคราะห์บริบทและแนวทางการพัฒนาของโรงเรียน
๒. รวบรวมนโยบายและจุดเน้นของโรงเรียน
๓. ศึกษาวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการดำเนินงาน

หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวอมรรัตน์ สารเถื่อนแก้ว | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวสาคร อยู่นุ้ย | ผู้ช่วย |

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| ๓. นางสาวรรัตน์ ชาวเอี่ยม | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวสุภัคฉวี เอี่ยมสำอางค์ | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวภรณ์ทิลา แยมพุง | เลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ศึกษารูปแบบแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาชาติ

๒. กำหนดการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

๓. กำหนดแผนการสนับสนุน และจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔. ส่งเสริมการจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามและช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. กำหนดรูปแบบระบบบริหารความปลอดภัยที่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากร

หมวดที่ ๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-----------|
| ๑. นางนงนุช วิริยานุกูล | หัวหน้า |
| ๒. นางศิวาพร ศรีวราพงศ์ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางวิภาวรรณ เงินเมือง | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวกานดา กันฉิม | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวจันทกานต์ แก้วบัวดี | เลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ศึกษา วิเคราะห์คุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดแนวปฏิบัติ

๒. ศึกษาโครงสร้างและระเบียบปฏิบัติในเรื่องการสรรหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานสนับสนุนต่างๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้าราชการประจำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดจ้างและกำหนดบทบาทหน้าที่ตามระเบียบ

๓. ศึกษาวิเคราะห์และหาข้อกำหนดสิทธิประโยชน์ของครูและบุคลากรทางการศึกษารวมถึงกิจกรรมต่างๆ ที่จะส่งผลต่อสวัสดิการต่างๆ ที่ครูพึงจะได้รับ

๔. กำหนดและจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นกรอบการพัฒนา

หมวดที่ ๕ นักเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------|
| ๑. ว่าที่ พ.ต.บุญญาฤทธิ์ เจียมประสิทธิ์ | หัวหน้า |
| ๒. นายปฏิวัติ วิจารณ์ปรีชา | ผู้ช่วย |
| ๓. นายกานต์ ช่วงบุญศรี | ผู้ช่วย |
| ๔. นายวรวิทย์ ไชยมิ่ง | ผู้ช่วย |
| ๕. นายธรรธร สุขะอาคม | เลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ศึกษาคุณสมบัติของนักเรียนตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ เพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติของโรงเรียนอย่างชัดเจน

๒. ศึกษา วิเคราะห์บทบาทหน้าที่และออกแบบกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันตามศักยภาพโดยไม่ขัดต่อระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมาย

๓. ศึกษาระเบียบและแนวปฏิบัติในเรื่องการแต่งกาย คุณสมบัติและการเข้าเรียน การลาพัก การลาป่วย การขาดเรียน การมาสาย พร้อมกำหนดเป็นแนวปฏิบัติให้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างครอบคลุม โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

๔. ศึกษาระเบียบในการลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน และของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมกำหนดแนวปฏิบัติร่วมกัน

หมวดที่ ๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------|
| ๑. นางนาตฤดี สุขสินธารานนท์ | หัวหน้า |
| ๒. นางวัลย์ลिया ช่างทอง | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวพัชรภรณ์ บุตรวงศ์ | ผู้ช่วย |

หน้าที่ ๑. ศึกษาคุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเป็นแนวทางในการยึดปฏิบัติร่วมกัน

หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-----------|
| ๑. นายพันธพงษ์ อินทรวีเศษ | หัวหน้า |
| ๒. นางจิตฐิชา ครุฑทอง | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวลักษณา เยาวสังข์ | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวธาริณี เบญจมาศ | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวสุดารัตน์ แสงผึ้ง | เลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ศึกษา วิเคราะห์และกำหนดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ของโรงเรียน

๒. จัดทำรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนเพื่อใช้เป็นกรอบหรือทิศทางในการดำเนินกิจกรรม ร่วมกัน

๓. ศึกษาประวัติความเป็นมา ผู้ก่อตั้ง และผู้มีอุปการะคุณต่อโรงเรียน

หมวดที่ ๘ การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|-----------|
| ๑. นายธีระยุทธ สุวิเชียร | หัวหน้า |
| ๒. นายธีรพงษ์ นวลด่อน | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวขวัญใจ คงรอด | ผู้ช่วย |
| ๔. นายรุจิภาส หลักฐาน | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสุทธิดา สุขะอาคม | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประสานเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ จากหมวด ๑-๘ พร้อมจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่ม

๒. ดำเนินการนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบพร้อม
ประกาศใช้อย่างเป็นทางการ

๓. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มและเผยแพร่

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| ๑. นางสาวจิรนนท์ คุ่มบัว | หัวหน้า |
| ๒. นางภาภรณ์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา | ผู้ช่วย |
| ๓. นายธีรพงษ์ นวลด่อน | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวธิดา สุขะอาคม | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวสุชาวดี พิมหานาม | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดพิมพ์ พิสูจน์อักษร ออกแบบและจัดทำรูปเล่ม

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้คณะครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง
ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการนิเทศ
โดยทั่วกัน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานจัดทำ
ธรรมนูญโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา พุทธศักราช ๒๕๖๔ ให้เต็มความสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสรปรัชญ์ ไวกสิกรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา



โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

๓๙/๑ ถนนธรรมบูชา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

โทร. ๐-๕๕๓๐-๔๑๘๒ โทรสาร ๐-๕๕๓๐-๔๑๘๑

<http://www.bdc.ac.th> e-mail : info@bdc.ac.th

