



ธรรมเนียมโรงเรียน  
โรงเรียนจ่านกร้อง  
พุทธศักราช ๒๕๖๔



## ธรรมนูญโรงเรียนจ่านกร้อง พุทธศักราช ๒๕๖๔

เอกสารวิชาการ ลำดับที่ ๑/๒๕๖๔

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดพิมพ์โดย โรงเรียนจ่านกร้อง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนจ่านกร้อง  
เรื่อง การใช้ธรรมนูญโรงเรียนจ่านกร้อง พุทธศักราช ๒๕๖๔

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติของสถานศึกษาไว้ให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับระเบียบปฏิบัติ วัฒนธรรมประเพณีและขนบธรรมเนียมอันดีงามของสถานศึกษาแต่ละแห่งเป็นสำคัญ ในการนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และนโยบายดังกล่าวแล้ว

โรงเรียนจ่านกร้อง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ตามมติการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้โรงเรียนประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียนจ่านกร้อง พุทธศักราช ๒๕๖๔ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเฉลียว คำดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

## คำนำ

โรงเรียนจ่านกร้อง มีความประสงค์ที่จะรวบรวมประวัติการจัดตั้งโรงเรียนจ่านกร้อง รวมทั้งความมุ่งหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบและแนวทางในการบริหารจัดการโรงเรียนให้สอดคล้องกับบริบทเหมาะสมกับการเป็นโรงเรียนที่มุ่งมั่นพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรมมีวินัย มีความรู้ความสามารถ มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม มีความกตัญญูกตเวที จงรักภักดีต่อชาติศาสนาพระมหากษัตริย์ เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมทั้งในปัจจุบันและอนาคตพร้อมช่วยกันพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญรุ่งเรืองมั่นคงต่อไป จึงจัดทำ“ ธรรมนูญโรงเรียนจ่านกร้อง”ฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นคู่มือและแนวทางการบริหารจัดการภารกิจของโรงเรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้โรงเรียนให้มีความเจริญมั่นคงสถาพรสืบไป

อนึ่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมได้ในอนาคตเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับบริบทของสังคม ประเทศชาติและประโยชน์ของโรงเรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการร่างธรรมนูญโรงเรียนนี้ให้สำเร็จตามความมุ่งหมาย เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และความเจริญรุ่งเรืองมั่นคงสถาพรของโรงเรียนจ่านกร้องตลอดไป

โรงเรียนจ่านกร้อง

## สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนจ่านกร้อง

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน

หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา

หมวดที่ ๔ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

หมวดที่ ๕ นักเรียน

หมวดที่ ๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนจ่านกร้อง

หมวดที่ ๘ การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน

## ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนจ่านกร้อง

### สภาพทั่วไปของโรงเรียนจ่านกร้อง

โรงเรียนจ่านกร้อง เป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประเภท โรงเรียนหลัก ขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รหัสโรงเรียน ๖๕๑๐๐๒๕๖ (โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาเดิม) เปิดทำการสอนในระดับ ช่วงชั้นที่ ๓ และช่วงชั้นชั้นที่ ๔ (มัธยมศึกษาปีที่ ๑-มัธยมศึกษาปีที่ ๖) ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒๓/๑๗ ถนนจ่านกร้อง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ มีพื้นที่ ๑๒ ไร่ ๑ งาน ๒ ตารางวา โทรศัพท์ติดต่อหมายเลข ๐-๕๕๒๔-๒๕๘๘, ๐-๕๕๒๕-๘๔๒๐ หมายเลขโทรสาร๐-๕๕๒๔-๕๗๔๓ Website : <http://www.jr.ac.th> ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีนักเรียน ๒,๒๕๙ คน ผู้บริหารโรงเรียนคือ นายเฉลียว คำดี

### ประวัติโดยย่อของโรงเรียนจ่านกร้อง

โรงเรียนจ่านกร้อง ก่อตั้ง เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๐๔ เปิดสอนระดับชั้นประถมศึกษา ตอนปลาย นายมานะ เอี่ยมสกุล อาจารย์ใหญ่โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ ในปี ๒๕๐๕ นายสนธิ บำรุงพันธ์ รักษาการตำแหน่งครูใหญ่ก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๐๐๔ ขนาด ๘ ห้องเรียน ๑ หลัง โดยใช้บริเวณโรงเรียนการช่าง (โรงเรียนช่างไม้เดิม) จึงอาศัยเช่าที่บริเวณวัดคูหาสวรรค์ เป็นสถานที่ก่อสร้างเมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๐๕ ได้ย้ายออกจากโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม ต่อมาในปี ๒๕๑๙ กรมสามัญศึกษา อนุมัติให้ยุบโรงเรียนระดับประถมศึกษาจัดตั้งเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา ปี ๒๕๒๐ เริ่มการจัดการเรียนการสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ หลังจากนั้นกรมสามัญศึกษา และคณะกรรมการศึกษาจัดซื้อที่ดินเพิ่ม ๒ ไร่ ๑ งาน และปี ๒๕๒๓ เริ่มจัดการเรียนการสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปัจจุบัน โรงเรียนจ่านกร้องเปิดสอน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

### ที่ตั้งของโรงเรียนจ่านกร้อง

เลขที่ ๒๓/๑๗ ถนนจ่านกร้อง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๕๐๐๐

### สัญลักษณ์ของโรงเรียนจ่านกร้อง



### สัญลักษณ์โรงเรียนจ่านกร้อง

สีประจำโรงเรียน ชมพู-ขาว

ปรัชญา ของโรงเรียน

เรียนดี กีฬาเด่น เน้นมารยาท เปรื่องปราศัญศิลป์

คติพจน์ ของโรงเรียน

ผู้หมั่นเสมอ ย่อมมีโอกาสสำเร็จ

อัตลักษณ์ ของนักเรียนโรงเรียน

แสดงออกอย่างสร้างสรรค์

เอกลักษณ์ ของโรงเรียน

กิจกรรมดี คนตรีเด่น เน้นเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์

เป็นสถานศึกษาที่มีคุณภาพระดับสากล เพื่อมุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา ให้มีความรู้คู่คุณธรรมนำเทคโนโลยี สู่ฐานสมรรถนะที่สำคัญบนพื้นฐานความพอเพียง

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนจ่านกร้อง (ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๔)

ที่	อาคาร	แบบ	จำนวน (หลัง)	ปีที่สร้าง พ.ศ.	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	บ้านพักครู๑	๒๐๒ก	๑	๒๕๒๓	๑๘๐,๐๐๐	
๒	อาคารเรียน๑	๔๒๔ล.	๑	๒๕๒๖	๖,๓๗๕,๐๐๐	
๓	บ้านพักครู๒	๒๐๔	๑	๒๕๒๘	๒๒๐,๐๐๐	
๔	บ้านพักครู๓	๒๐๔	๑	๒๕๒๙	๒๐๘,๐๐๐	
๕	อาคารเรียน๒	๔๒๔ล.	๑	๒๕๒๙	๖,๐๐๐,๐๐๐	
๖	ห้องน้ำห้องส้วมหญิง๑	กรมสามัญ	๑	๒๕๓๐	๘๙,๐๐๐	
๗	ห้องน้ำห้องส้วมชาย๑	กรมสามัญ	๑	๒๕๓๑	๘๙,๐๐๐	
๘	อาคารโรงฝึกงาน	๓๐๖ ส/๒๗	๑	๒๕๓๑	๓,๑๒๐,๐๐๐	
๙	อาคารหอประชุม	๑๐๑ ล/๒๗	๑	๒๕๓๒	๔,๒๐๐,๐๐๐	
๑๐	ห้องน้ำห้องส้วมหญิง๒	๖ ที่/๒๗	๑	๒๕๓๓	๑๕๖,๐๐๐	
๑๑	ห้องน้ำห้องส้วมหญิง๓	๖ ที่/๒๗	๑	๒๕๓๕	๑๘๐,๐๐๐	
๑๒	อาคารเรียน๓	พิเศษ ๗ ชั้น	๑	๒๕๓๕	๔๒,๘๖๔,๐๐๐	
๑๓	บ้านพัก	นักรการภารโรง	๑	๒๕๓๗	๑๒๐,๐๐๐	
๑๔	อาคารเรียน๔	๓๑๘ ล./๕๕-ก	๑	๒๕๕๙	๑๘,๖๘๘,๐๐๐	

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนจ่านกร้อง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
๑	นายมานะ เอี่ยมสกุล	๒๕๐๔-๒๕๐๕
๒	นายสนธิ บำรุงพันธ์	๒๕๐๕-๒๕๑๔
๓	นายฉลอง สายหยุด	๒๕๑๔-๒๕๒๘
๔	นายสงวน คงชู	๒๕๒๘-๒๕๓๔
๕	นายประถม ทองคำพงษ์	๒๕๓๔-๒๕๓๖
๖	นายฉลอง เกษน้อย	๒๕๓๖-๒๕๓๙
๗	นายเอกศักดิ์ พันปี	๒๕๓๙-๒๕๔๐
๘	นายธงชัย จักกาบาตร์	๒๕๔๐-๒๕๔๔
๙	นายองอาจ สุขแสงสุวรรณ	๒๕๔๔-๒๕๕๔
๑๐	นายช่วยชาติ ตันตระกูล	๒๕๕๔-๒๕๕๙
๑๑	นายเสน่ห์ เทศนา	๒๕๕๙-๒๕๖๒
๑๒	นายเฉลียว คำดี	๒๕๖๒-ปัจจุบัน

# แผนผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนจ่านกร้อง

คณะกรรมการ  
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการ  
ชมรมครู-ผู้ปกครอง

กลุ่มบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหารงบประมาณ  
และบุคคล

สำนักอำนวยการ

กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน  
และกิจกรรมชุมชน

- งานสำนักงาน
- งานแผนงานบริหารวิชาการ
- งานพัฒนาหลักสูตร
- งานตารางสอนและการจัดชั้นเรียน
- งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- งานทะเบียน วัตถุประสงค์ ประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียนและศูนย์ GPA
- งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา พัฒนาคุณภาพนักเรียน
- งานนิเทศเพื่อพัฒนาการศึกษาและงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- งานส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด
- งานศูนย์ Resource Center และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน
- งานศูนย์คอมพิวเตอร์
- งานศูนย์ส่งเสริมศึกษา
- งานประกันคุณภาพการศึกษา
- งานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (Gifted Program)
- งานโรงเรียนมาตรฐานสากล
- งานวัดผลระดับชาติและส่งเสริม ความเป็นเลิศทางวิชาการ
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและ กิจกรรมสาธารณประโยชน์
- งานศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS)
- งานขับเคลื่อนการเรียนการสอน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- งานการศึกษาเพื่อการมีงานทำ
- งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานสำนักงาน
- งานสารบรรณโรงเรียน
- งานงบประมาณและแผนงาน
- งานแผนงานและวิเคราะห์ งบประมาณ
- งานกำกับ ติดตามและประเมิน โครงการ
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและสินทรัพย์
- งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- งานข้อมูลสารสนเทศปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจนและยากจนพิเศษแบบมี เงื่อนไข
- งานบุคคล
- งานลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการ/ การลา/การไปราชการ
- งานปรับปรุงตำแหน่ง/บรรจุแต่งตั้ง/ อัตรากำลัง
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานการขอเครื่องราชย์
- งานเลื่อนขั้นเงินเดือน
- งานเชิดชูเกียรติ
- งานทะเบียนประวัติ
- งานดูแลเวรยามรักษา ความปลอดภัย
- งานพัฒนาวิชาชีพครู
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานสำนักงาน
- งานประชุมภายในโรงเรียน
- งานพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ สำนักอำนวยการ
- งานเลขานุการคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานสหวิทยาเขต “วังจันทน์”
- งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
- งานคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- งานประสานติดตาม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน โรงเรียน
- งานสมาคมศิษย์เก่า
- งานดนตรี-ดุริยางค์
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานสำนักงาน
- โภชนาการ
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานประชาสัมพันธ์
- งานโครงการโรงเรียนสะอาด
- งานอาคาร สถานที่/สิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภคและลูกจ้าง
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานยานพาหนะ
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานสำนักงาน
- งานแผนงาน สารสนเทศ และ ติดตามประเมินผลของกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียนฯ
- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- งานปกครองนักเรียน
- งานป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด และโรงเรียนสีขาวปลอดภัยยาเสพติด
- งานโครงการ To be number one
- งานสานสัมพันธ์บ้าน-โรงเรียน
- งานเยี่ยมบ้านนักเรียน
- งานเครือข่ายผู้ปกครอง
- งานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา
- งานเวรประจำวันครูและบุคลากร โรงเรียน
- งานสถานักเรียนและสารวัตรนักเรียน
- งานประกันอุบัติเหตุตุนักเรียนและ บุคลากร
- งานจรรยาบรรณ ขั้วขี้อุดมภัย และ ยูวชนประกันภัย
- งานกิจกรรมชุมชนและกิจกรรม เพื่อสังคม
- งานธนาคารโรงเรียน
- งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### เกียรติประวัติโรงเรียน

**ปีการศึกษา ๒๕๕๐** วงดนตรีลูกทุ่งโรงเรียนจ่านกร้อง ได้รับรางวัลถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี Champ of the Champ จากโมเดิร์นไนน์ทีวีปีที่ ๒

**ปีการศึกษา ๒๕๕๑** วงดนตรีลูกทุ่งโรงเรียนจ่านกร้องได้รับรางวัลถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี จากสยามกลการยามาฮ่า /ชนะเลิศ OTOP

**ปีการศึกษา ๒๕๕๒** ได้รับการคัดเลือกเข้าโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School) และได้รับรางวัลเหรียญทองดีเยี่ยม หนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรม จากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

**ปีการศึกษา ๒๕๕๕** โรงเรียนได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนต้นแบบลูกเสือรางวัลโรงเรียนประชาธิปไตยต้นแบบ จากสำนักนายกรัฐมนตรี

**ปีการศึกษา ๒๕๕๖** ชนะเลิศการประกวดระเบียบแถว ลูกเสือ เนตรนารี ระดับประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**ปีการศึกษา ๒๕๖๑** ชนะเลิศและได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนสมาชิก คอ.ปส.ย.ภาค ๖ เข้าร่วมการแข่งขันประกวดกองเชียร์จากการแข่งขันฟุตบอลเยาวชน คอ.ปส.ย.ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๑ จากสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๖

**ปีการศึกษา ๒๕๖๑** ชนะเลิศระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ การประกวดภาพยนตร์สั้นภายใต้แนวคิด “เพิ่มเวลารับรู้แบบ Active Learning ได้เรียนอย่างมีความสุข ได้รู้จากการลงมือทำ ได้ใช้ในชีวิตจริง” จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

**ปีการศึกษา ๒๕๖๒** รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Office of the Basic Education Commission Quality Award : OBECQA) ของโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ปี ๒๕๖๒

**ปีการศึกษา ๒๕๖๒** รางวัลชนะเลิศ การประกวดผลงานโครงการส่งเสริมการบูรณาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสู่กระบวนการเรียนการสอน จากมหาวิทยาลัยนเรศวร

## แผนผังโรงเรียน แสดงที่ตั้งอาคารเรียนและอาคารประกอบ

แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดิน  
ของโรงเรียนจ่านกร้อง จ.พิษณุโลก



### รายละเอียดอาคาร

- 1. อาคารเรียน 1
- 2. อาคารเรียน 2
- 3. อาคารเรียน 3
- 4. อาคารเรียน 4
- 5. อาคารหอประชุม
- 6. อาคารฝึกงาน
- 7. บ้านพักครู
- 8. บ้านพักนิกการ
- 9. ห้องน้ำนักเรียน
- 10. เวทีสาธิต

### การใช้ประโยชน์ในที่ดิน

- ที่ดินวัดคูหาสวรรค์ เนื้อที่ 8 - 2 - 63 ไร่
- ที่ดินราชพัสดุ แปลง พ.ล.504 เนื้อที่ 2 - 1 - 22 ไร่
- ที่ดินราชพัสดุ แปลง พ.ล.877 เนื้อที่ 0 - 3 - 00 ไร่
- ที่ดินราชพัสดุ แปลง พ.ล.1022 เนื้อที่ 0 - 1 - 08 ไร่
- ที่ดินบริจาค เนื้อที่ 0 - 1 - 09 ไร่
- รวมใช้ประโยชน์ที่ดิน เนื้อที่ 12 - 1 - 02 ไร่

### บริบทของโรงเรียน

#### ๑. จุดแข็ง (Strengths)

โรงเรียนมีโครงสร้างและนโยบายของสถานศึกษาที่ชัดเจน มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ บุคลากรมีความรู้ตรงกับสาขาวิชาที่สอน มีการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน และมีการพัฒนาตนเองเสมอทำให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ โรงเรียนมีความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก มีการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความถนัดและเต็มตามศักยภาพของผู้เรียนและมีการป้องกันตรวจสอบและดูแลความปลอดภัยผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ได้ การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามขั้นตอนและโปร่งใส

#### ๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำ

#### ๓. โอกาส (Opportunities)

นโยบายระดับชาติสนับสนุนให้โรงเรียนมีการประกันคุณภาพการศึกษา เทคโนโลยีก้าวหน้ารวดเร็ว สามารถสร้างสื่อการเรียนรู้ได้หลากหลาย การเข้าถึงข้อมูลต่างๆ มีความรวดเร็วและชัดเจน โรงเรียนตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อมสังคมที่ดี ใกล้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ชุมชนให้การยอมรับ เชื่อถือศรัทธาและให้ความร่วมมือในทุกๆ ด้าน ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีความพร้อมด้านเศรษฐกิจ

#### ๔. อุปสรรค (Threats)

นโยบายระดับชาติเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ความผันผวนในเศรษฐกิจระดับมหภาค วัฒนธรรมต่าง ๆ เริ่มเปลี่ยนแปลง การใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น และมีเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสมเป็นจำนวนมาก

### รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนจ่านกร้อง



บทเพลงและทำนองมาร์ชโรงเรียนจ่านกร้อง

ชมพู่ขาวพราวเด่นเป็นสง่า  
เรา จ.ร. รักยิ่งตั้งชีวิต

ปวงประชาใฝ่จิตเป็นมิตรขวัญ  
ต่างผูกพันมั่นอยู่มีรัฐวาย

ช่วยสร้างเสริมวิทยาให้กล้าแกร่ง  
เรารำลึกบุญคุณมิเสื่อมคลาย

ช่วยเป็นแรงหนุนเบื้องเปรี๊ยะทุกสาย  
ขอฝากกายไว้ซื้อให้ลือชา

เมื่อยามเรียนเราเรียนต่างเพียรพาก  
ถึงคราวเล่นเล่นจริงทั่วทุกคน

แม้เหนื่อยยากเรายอมด้วยหวังผล  
หวังฝึกตนฝึกใจใฝ่ทางดี

## หมวดที่ ๑ บททั่วไป

### มาตรา ๑ นิยามศัพท์

๑. “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนจ่านกร้อง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
๒. “ครู” หมายถึง ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติการสอนของโรงเรียนจ่านกร้อง
๓. “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนจ่านกร้อง
๔. “คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนจ่านกร้อง
๕. “ธรรมนูญโรงเรียน” หมายถึง เอกสารหลักฐาน เป็นข้อกำหนดที่กำหนดขึ้นของ โรงเรียนจ่านกร้อง โดยความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง โดยมีบุคคลที่เป็น ผู้แทนของทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า นักเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย เพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลเป็นไปตาม จุดประสงค์ของโรงเรียน
๖. ธรรมนูญโรงเรียนให้มีผลตั้งแต่วันที่โรงเรียนประกาศใช้เป็นต้นไป

**มาตรา ๒** ธรรมนูญโรงเรียนจ่านกร้องพุทธศักราช ๒๕๖๔ มีเจตนาเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร หากมีมาตราใดหรือข้อความใดขัดกับ ข้อกำหนดที่ทางราชการกำหนด ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดนั้น ๆ เป็นสำคัญ

## หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน

### มาตรา ๓ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๑. เพื่อขยายโอกาสและส่งเสริมความเท่าเทียมในการได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
๒. เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานของสถานศึกษาให้มีความพร้อมเพื่อพัฒนาสู่ มาตรฐานสากล
๓. เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการศึกษา เพื่อรองรับการกระจายอำนาจ

**มาตรา ๔** โรงเรียนกำหนดเป้าหมายให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านความรู้ ความสามารถอย่างสูงสุดตามมาตรฐานของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มุ่งสู่สากล
๓. โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และมีระบบการบริหารที่มีคุณภาพตาม มาตรฐานสากล

๔. ผู้ปกครองและชุมชน มีความเชื่อมั่นและพึงพอใจต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน

**มาตรา ๕** โรงเรียนกำหนดแนวทางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งด้านผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อความเป็นเลิศและมาตรฐานสากลโดยมีกลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนอิงมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพระดับมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

### หมวดที่ ๓

#### รูปแบบการจัดการศึกษา

**มาตรา ๖** โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อมุ่งพัฒนานักเรียนให้มี คุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย

**มาตรา ๗** โรงเรียนจัดการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ การจัดการเรียนในแต่ละระดับชั้น เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา จำนวนนักเรียนต่อห้องเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ

**มาตรา ๘** หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนจัดการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ความสามารถในทุกแขนงวิชาเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะทางสังคม เต็มตาม ศักยภาพ โดยหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบดังนี้

๑. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม (ท้องถิ่น) ให้เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนกำหนด

๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

๓.๑ กิจกรรมลูกเสือ/กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

๓.๒ กิจกรรมชุมนุม/ชมรม

๓.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๓.๔ กิจกรรมแนะแนว

**มาตรา ๙** โรงเรียนต้องให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยการพัฒนาและนาระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และระบบการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันยุคสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

**มาตรา ๑๐** โรงเรียนต้องมีการวิจัยหลักสูตรหรือวิจัยสถาบันอย่างน้อยปีละ ๒ เรื่อง เพื่อนำผลการวิจัยมาปรับปรุง พัฒนา คุณภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

**มาตรา ๑๑** โรงเรียนต้องมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อการส่งเสริม พัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง

#### หมวดที่ ๔

#### ครู และบุคลากรทางการศึกษา

**มาตรา ๑๒** ผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.วางแผนการจัดการศึกษาและปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ

๒.กำหนดวิธีดำเนินงานและติดตามผลด้านวิชาการงบประมาณบุคลากรกิจการนักเรียนและบริหารทั่วไป

๓.จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาควบคุมการเรียนการสอนการวัดผลการศึกษาให้ เป็นไปตามหลักสูตร

๔. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบอำนาจต่างๆที่กำหนดเป็น อำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

๕. ควบคุมดูแลปกครองจัดระบบงานโรงเรียนจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานขอบข่ายภาระ งานมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากร

๖. ติดตามให้คำปรึกษาแก้ปัญหาและนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนให้ สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๗. ดูแลสวัสดิภาพความเป็นอยู่ของครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนและส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๘. ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและชุมชน

๙. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆตามที่ได้รับแต่งตั้ง

๑๐. จัดให้มีการวิเคราะห์วิจัยประเมินผลและรวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานประจำปีของ สถานศึกษาจัดทำสถิติต่างๆเป็นสาระสนเทศที่สำคัญโดยนำเทคนิคและวิธีการใหม่ใหม่มาใช้เพื่อ ปรับปรุงการเรียนการสอนและพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐานเป็นที่นิยม

๑๑. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและ ชุมชน

๑๒. ดำเนินการตามความเห็นชอบและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนจ่านกร้อง

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**มาตรา ๑๓** รองผู้อำนวยการโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษาในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษาการวางแผนการปฏิบัติงานการควบคุมกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารทั่วไปความสัมพันธ์กับชุมชนและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

๓. วางแผนพัฒนาการศึกษาประเมินและรายงานผลการจัดการศึกษา

๔. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการจัดกระบวนการเรียนรู้การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษานิเทศและการวัดผลประเมินผล

๕. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย

๖. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๗. การบริหารการเงินการพัสดุและทรัพย์สิน

๘. วางแผนการบริหารงานบุคคลการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานวินัยและการรักษาวินัยการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการ

๙. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๑. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

๑๒. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

๑๓. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

**มาตรา ๑๔** คุณสมบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. มีความรัก ความสามารถและคุณธรรมในวิชาการโดยเฉพาะวิชาที่สอน

๒. ศึกษาหาความรู้วิธีการสอนวิธีประเมินผลการใช้หนังสือเรียนและคู่มือการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๓. มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่น

๔. มีความรู้ความเข้าใจและความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ได้ผลตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๕.มีความรู้ความเข้าใจมีเจตคติที่ดีและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัยของทางราชการ
- ๖.ทำการสอนอบรมนักเรียนปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบคำสั่งประกาศและนโยบายของทางราชการ
- ๗.เอาใจใส่ในการสอนปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
- ๘.ส่งเสริมและเผยแพร่การปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙.อบรมสั่งสอนและเผยแพร่ความรู้ปลูกฝังวัฒนธรรมค่านิยมและเอกลักษณ์ไทย มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๑๐.ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่ครูนักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

**มาตรา ๑๕** โรงเรียนควรจัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนโดยตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การบริการ และสนับสนุน การเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังตำแหน่งงานและคุณสมบัติขั้นต้น ดังนี้

**๑. เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ**

ปฏิบัติหน้าที่

- ๑.๑ รับ-ส่งหนังสือราชการ
- ๑.๒ ควบคุมการออกคำสั่งราชการ
- ๑.๓ จัดการเอกสารราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๒. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด**

ปฏิบัติหน้าที่

- ๒.๑ ควบคุม ดูแล บริการยืม-คืนหนังสือ
- ๒.๒ บริหารจัดการหนังสือให้เป็นหมวดหมู่
- ๒.๓ จัดการเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๓. เจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารทั่วไป**

ปฏิบัติหน้าที่

- ๓.๑ ประสานงานเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป
- ๓.๒ ส่งต่อและติดตามการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่
- ๓.๓ จัดการงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๔. เจ้าหน้าที่สำนักงานทะเบียน**

ปฏิบัติหน้าที่

- ๔.๑ จัดการและประสานงานเกี่ยวกับงานทะเบียน
- ๔.๒ จัดการงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๕. เจ้าหน้าที่งานพัสดุและทรัพย์สิน**

ปฏิบัติหน้าที่

- ๕.๑ จัดการและประสานงานเกี่ยวกับงานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๕.๒ จัดการงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๖. เจ้าหน้าที่งานสารสนเทศและการสื่อสาร**

ปฏิบัติหน้าที่

- ๖.๑ จัดการและประสานงานเกี่ยวกับงานสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๖.๒ จัดการ ส่งต่อและติดตามการซ่อมบำรุงสื่อและเทคโนโลยี
- ๖.๓ จัดการงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๗. เจ้าหน้าที่การเงิน**

ปฏิบัติหน้าที่

- ๗.๑ จัดการและประสานงานเกี่ยวกับงานการเงิน
- ๗.๒ จัดการงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๘. เจ้าหน้าที่สิ่งพิมพ์**

ปฏิบัติหน้าที่

- ๘.๑ ดำเนินการ จัดการและประสานงานเกี่ยวกับงานสิ่งพิมพ์
- ๘.๒ จัดการงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๙. เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ**

ปฏิบัติหน้าที่

- ๙.๑ จัดการและประสานงานเกี่ยวกับงานวิชาการ
- ๙.๒ จัดการงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๑๐. เจ้าหน้าที่งานกิจการนักเรียน**

ปฏิบัติหน้าที่

- ๑๐.๑ จัดการและประสานงานเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน
- ๑๐.๒ จัดการงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๑๑. ช่างปฏิบัติงานทั่วไป**

ปฏิบัติหน้าที่

- ๑๑.๑ ซ่อมบำรุงงานทั่วไป
- ๑๑.๒ จัดการงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๑๒. ช่างไฟฟ้า**

ปฏิบัติหน้าที่

- ๑๒.๑ ซ่อมบำรุงงานไฟฟ้า
- ๑๒.๒ จัดการงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๑๓. พนักงานขับรถยนต์**

ปฏิบัติหน้าที่

- ๑๓.๑ บริการขับและดูแลรถยนต์ส่วนกลาง
- ๑๓.๒ จัดการงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๑๔. เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย**

ปฏิบัติหน้าที่

- ๑๒.๑ รักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียน
- ๑๒.๒ จัดการงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๑๕. พนักงานทำความสะอาด**

ปฏิบัติหน้าที่

- ๒.๑ ทำความสะอาดบริเวณที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๒ ทำงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม

**๑๖. เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล**

ปฏิบัติหน้าที่

- ๒.๑ ดูแลและบริหารจัดการห้องพยาบาล
- ๒.๒ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ๒.๓ ทำงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม

**มาตรา ๑๖** โรงเรียนต้องจัดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างน้อย ๑ รายการต่อปี ดังนี้

- ๑. การศึกษาดูงาน
- ๒. การสัมมนาทางวิชาการ
- ๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่จำเป็นต่อครูทุกคน
- ๔. การจัดทาวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการ

**หมวดที่ ๕  
นักเรียน**

**มาตรา ๑๗** คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ที่จะสมัครเข้าเรียนโรงเรียนจ่านกร้อง  
**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑**

- ๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน
- ๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔**

- ๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และสามารถประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนได้

๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน

๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

#### มาตรา ๑๘ การดำเนินการแก้ไขผลการเรียน

๑. การเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มส”, “ร” และ “อ” ให้ปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. ระยะเวลาในการแก้ไขผลการเรียน ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษานั้น หากไม่ดำเนินการแก้ไขให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

๓. การพิจารณาการเลื่อนชั้น หากผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย และสถานศึกษาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันเลื่อนชั้นได้ หากผู้เรียนไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมาก และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น คณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้

มาตรา ๑๙ โรงเรียนต้องจัดให้มีสถานักเรียน ซึ่งได้มาโดยการได้รับเลือกมาจากนักเรียนและครู ภายในโรงเรียน เพื่อเป็นผู้แทนของนักเรียน เป็นสื่อกลางเพื่อความเป็นประชาธิปไตย รักษาสิทธิและหน้าที่ของนักเรียนโดยไม่ขัดกับระเบียบและนโยบายของโรงเรียน กำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สังคมและประเทศชาติ โดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นนักเรียนที่เรียนอยู่ในโรงเรียนจ่านกร้อง

๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความพอเพียงและมีจิตอาสาตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน

๓. ผู้สมัครประธานนักเรียน มีคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในระดับ ๒.๕๐ ขึ้นไป

๔. มีความหนักแน่น มีเหตุผล มีความยุติธรรม มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงความคิดเห็นในสิ่งที่ถูกต้อง

๕. เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

๖. เป็นที่รักใคร่และเป็นทีไว้วางใจของเพื่อนนักเรียนด้วยกัน

๗. ไม่เป็นโรคร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ

๘. มีความซื่อสัตย์ สุจริต

๙. เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑๐. ไม่ขาดเรียนบ่อย

๑๑. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๑๒. ไม่เคยประพฤติผิดร้ายแรงตามระเบียบของโรงเรียน

**มาตรา ๒๐** นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาจากทางโรงเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังนี้

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

**มาตรา ๒๑** นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนดังนี้

**๑. นักเรียนชาย**

**๑.๑ นักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น**

**๑.๑.๑ เสื้อ** แบบคอเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า ผ่าอกตลอด มีسابอยู่ด้านนอกกว้าง ๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร จำนวน ๕ เม็ด แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป่า ไม่มีฝาปิดแนวรวมนมเบื้องซ้าย กระเป่ากว้าง ๘ - ๑๒ เซนติเมตร และลึก ๑๐ - ๑๕ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ ด้านหลังไม่มีจีบ สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย ขนาดตัวเสื้อต้องไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป

**๑.๑.๒ กางเกง** ใช้สีกาก็แบบทรงไทย ห้ามใช้ผ้ายีนส์และผ้าเวสปอยด์ขาสั้นเพียงเหนือเข่า วัดจากกลางสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน ๕ เซนติเมตร เมื่อยืน ตรงส่วนกว้างของขา กางเกง เมื่อยืนตรง วัดจากหว่างขา ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ตามขนาดของขา นักเรียน ปลายขาพับชายเข้าข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้าใช้ซิปป่อนไว้ใน มีประเป่าตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป่า เวลาสวมให้สวมทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย มีหูกางเกงไว้สำหรับสอดเข็มขัด ๗ หู ไม่มีกระเป่าหลังหรือกระเป่าหน้า ที่สะเอวต้องไม่หลวม เมื่อคลายเข็มขัดออก ขนาดกางเกงต้องไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป

**๑.๑.๓ เข็มขัด** ใช้เข็มขัดสีน้ำตาล กว้าง ๓ - ๔ เซนติเมตร ตามความเหมาะสมของนักเรียน หัวเข็มขัดสีทองเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดเข็มกลัด มุมมน มีเข็ม ๑ เข็ม มีปลอกหนึ่งสีเดียวกับเข็มขัด ๑ ปลอก ขนาดกว้าง ๑ - ๑๕ เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด เข็มขัดนี้ให้สอดหูกางเกงคาดทับกางเกง นักเรียนที่เป็นลูกเสือใช้เข็มขัดลูกเสือได้

**๑.๑.๔ รองเท้า** เป็นรองเท้าว้าใบสีน้ำตาลชนิดหุ้มส้น มีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้า และจะต้องไม่มีลวดลายใด ๆ ทั้งสิ้นและสวมใส่หุ้มส้นในขณะที่สวมใส่รองเท้า

**๑.๑.๕ ถุงเท้า** ใช้ถุงเท้าสีน้ำตาลแบบธรรมดา ไม่มีลวดลาย ยาวเพียงครึ่งน่องไม่พับปลาย ไม่ใช่รัดข้อเท้า ห้ามใช้ถุงเท้าลูกเสือกับเครื่องแบบนักเรียน ห้ามใช้ถุงเท้าสั้นแค่ตาตุ่ม

**ชุดพลະ ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์** ให้เป็นไปตามระเบียบการแต่งกายที่โรงเรียนกำหนด

## ๑.๒ นักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

**๑.๒.๑ เสื้อ** แบบคอเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า ผ่าอกตลอด มีสาบอยู่ด้านนอกกว้าง ๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร จำนวน ๕ เม็ด แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป่า ไม่มีฝาปิดแนวรวมนมเบื้องซ้าย กระเป่า กว้าง ๘ - ๑๒ เซนติเมตร และลึก ๑๐ - ๑๕ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ ด้านหลังไม่มีจีบ สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย ขนาดตัวเสื้อต้องไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป

**๑.๒.๒ กางเกง** ใช้สีดำแบบทรงไทย ห้ามใช้ผ้ายีนส์และผ้าเวสปอยด์ขาสั้นเพียง เนื้อเข้า วัดจากกลางสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน ๕ เซนติเมตร เมื่อยืน ตรงส่วนกว้างของขา กางเกง เมื่อยืนตรง วัดจากหว่างขา ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ตามขนาดของขา นักเรียน ปลายขาพับชายเข้าข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้าใช้ซิปป่อนไว้ใน มีประเป่าตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป่า เวลาสวมให้สวมทับชายเสื้อไว้ ให้เรียบร้อย มีหูกางเกงไว้สำหรับสอดเข็มขัด ๗ หู ไม่มีกระเป่าหลังหรือกระเป่าหน้า ที่สะเอวต้องไม่หลวม เมื่อคลายเข็มขัดออก ขนาดกางเกงต้องไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป

**๑.๒.๓ เข็มขัด** ใช้เข็มขัดสีดำ กว้าง ๓ - ๔ เซนติเมตร ตามความเหมาะสมของ นักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดเข็มกลัด มุมมน มีเข็ม ๑ เข็ม มีปลอกหนังสีเดียวกับ เข็มขัด ๑ ปลอก ขนาดกว้าง ๑ - ๑๕ เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด เข็มขัดนี้ให้สอดหูกางเกง คาดทับกางเกง นักเรียนที่เป็นนักศึกษาวิชาทหารใช้เข็มขัดนักศึกษาวิชาทหารได้

**๑.๒.๔ รองเท้า** เป็นรองเท้าวางเท้าไปสีดำชนิดหุ้มส้น มีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้า และจะต้องไม่มีลวดลายใด ๆ ทั้งสิ้นและสวมใส่หุ้มส้นในขณะที่สวมใส่รองเท้า

**๑.๒.๕ ถุงเท้า** ใช้ถุงเท้าสีขาแบบธรรมดา หรือถุงเท้าสีขาพื้นดำ ไม่มี ลวดลาย ยาวเพียงครึ่งน่องไม่พับปลาย ไม่ใช้รัดข้อเท้า ห้ามใช้ถุงเท้าสั้นแค่ตาตุ่ม

**นักเรียนชายต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับเพศสภาพของตนเอง เช่น ไม่** แต่งหน้าทาปาก สวมกางเกงที่มีความยาวตามที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

**ชุดพละ** ให้เป็นไปตามระเบียบการแต่งกายที่โรงเรียนกำหนด

## ๒. นักเรียนหญิง

### ๒.๑ นักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

**๒.๑.๑ เสื้อ** ใช้เสื้อแบบคอพับในตัว ผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร ผ่าอก ลงมาพอสวมศีรษะได้สะดวก แขนยาวเหนือข้อศอก ๑ - ๒ นิ้ว ปลายแขนจีบเล็กน้อย ความยาวของ ตัวเสื้อจากข้อมือเมื่อยืนตรง ประมาณ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ชายขอบเสื้อด้านล่างมีรอยพับกว้างไม่เกิน ๓ เซนติเมตร เสื้อต้องไม่หลวมและไม่คับจนเกินไป ติดกระเป่าล่างด้านขวา ผูกคอของสีกรมท่า ขนาดของเสื้อต้องไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป ไม่อนุญาตให้นักเรียนใส่เสื้อชั้นในสีอื่นนอกจากสีขาวหรือ สีเนื้อเท่านั้น และควรใส่เสื้อซับในสีขาวไว้ข้างในด้วย

**๒.๑.๒ กระโปรง** ใช้ผ้าสีกรมท่า ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า เย็บตะเข็บทั้งด้านหน้าและ ด้านหลัง ข้างละ ๓ จีบ หันจีบออกด้านนอก เย็บจากสะเอวลงมา ๖ - ๑๒ เซนติเมตร เว้นระยะความกว้าง พองาม กระโปรงต้องยาวคลุมเข่าไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร ริมกระโปรงด้านล่างพับเข้าข้างใน ๒ - ๒.๕ เซนติเมตร ความลึกของจีบไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว กระโปรงปลายบานรูปตัวเอ

**๒.๑.๓ รองเท้า** เป็นรองเท้านักเรียนสีดำ แบบหุ้มส้นและหุ้มปลายเท้า หัวมน มีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ไม่มีลวดลาย

**๒.๑.๔ ถุงเท้า** ใช้ถุงเท้าสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย หรือถุงเท้าสีขาวพื้นดำ เวลาสวมพับ ๒ ทบ หุ้มข้อเท้า ๓ - ๕ นิ้ว

**ชุดพลະ** ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ให้เป็นไปตามระเบียบการแต่งกายที่โรงเรียนกำหนด

### **๒.๒ นักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย**

**๒.๒.๑ เสื้อ** ใช้เสื้อคอเชิ้ตผ่าอกตลอด ผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร ผ่าหน้าสาบเสื้อตลบเข้าข้างใน กว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร มีกระดุมกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร จำนวน ๕ เม็ด แขนยาวเพียงเหนือข้อศอก ต้นแขนและปลายแขนจีบเล็กน้อย ปลายแขนประกอบด้วยผ้า ๒ ชั้น กว้าง ๓ เซนติเมตร เวลาสวมสอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงขนาดของเสื้อต้องไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป ไม่อนุญาตให้นักเรียนใส่เสื้อชั้นในสีอื่นนอกจาก สีขาวหรือสีเนื้อเท่านั้น และควรใส่เสื้อซับในสีขาวไว้ข้างในด้วย

**๒.๒.๒ กระโปรง** ใช้ผ้าสีกรมท่า ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า เย็บตะเข็บทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ข้างละ ๓ จีบ หันจีบออกด้านนอก เย็บจากสะเอวลงมา ๖ - ๑๒ เซนติเมตร เว้นระยะความกว้างพองาม กระโปรงต้องยาวคลุมเข่าไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร ริมกระโปรงด้านล่างพับเข้าข้างใน ๒ - ๒.๕ เซนติเมตร ความลึกของจีบไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว กระโปรงปลายบานรูปตัวเอ

**๒.๒.๓ เข็มขัด** เป็นเข็มขัดหนังสีดำ กว้าง ๓ - ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัด ใช้หนังสีดำหุ้ม มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัดกว้าง ๑ - ๑.๕ เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด เข็มขัดดังกล่าวให้คาดที่กระโปรง

**๒.๒.๔ รองเท้า** เป็นรองเท้านักเรียนสีดำ แบบหุ้มส้นและหุ้มปลายเท้า หัวมน มีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ไม่มีลวดลาย

**๒.๒.๕ ถุงเท้า** ใช้ถุงเท้าสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย หรือถุงเท้าสีขาวพื้นดำ เวลาสวมพับ ๒ ทบ หุ้มข้อเท้า ๓ - ๕ นิ้ว ห้ามใช้ถุงเท้าสั้นแค่ตาตุ่ม

**ชุดพลະ** ให้เป็นไปตามระเบียบการแต่งกายที่โรงเรียนกำหนด

### **๓. ทรงผม**

**๓.๑ นักเรียนต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้**

**๓.๑.๑ นักเรียนชาย** ทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ตัดผมทรงนักเรียนหรือทรงสูง ด้านบนยาวไม่เกิน ๖ เซนติเมตร ห้ามไว้ผมหน้าม้า ไม่ไว้จอน ไม่กันจอน ไม่ใส่น้ำมัน เจล ครีม ทำสีหรือฉีดพ่นสี ตัดเป็นลอน หรือตัดในรูปแบบแฟชั่น

**๓.๑.๒ นักเรียนหญิง** ทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้

**กรณีไว้ผมสั้น** ให้ตัดตรง ความยาวของผมวัดจากตึ่งหูลงมาไม่เกิน ๔ เซนติเมตร ไม่ซอยผม ให้ไว้ผมหน้าม้าได้ แต่ความยาวต้องไม่เกินคิ้ว

**กรณีไว้ผมยาว** ต้องรวบผมให้เรียบร้อย โดยรวบตั้งตรงกึ่งกลางศีรษะระดับหูบน ความยาวของผมหลังจากรวบกึ่งกลางศีรษะแล้ววัดลงมาถึงปลายผมไม่เกิน ๓๐ เซนติเมตร **ห้ามถักเปีย ห้ามซอยผม** ให้ไว้ผมหน้าม้าได้ แต่ความยาวต้องไม่เกินคิ้ว

**๓.๒ นักเรียนต้องไม่ปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้**

๓.๒.๑ ตัดผม

๓.๒.๒ ย้อมสีผมให้ผิดไปจากสีผมเดิม

๓.๒.๓ ไว้หวดหรือเครา

๓.๒.๔ การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

ความในข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ไม่นำมาใช้บังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

**๔. เครื่องประดับและของมีค่า** ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับและเครื่องสำอางทุกชนิด

**มาตรา ๒๒** นักเรียนต้องปฏิบัติตนระหว่างเป็นนักเรียนของโรงเรียนจ่านกร้อง ดังนี้

๑. นักเรียนต้องปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนโดยเคร่งครัด

๒. นักเรียนต้องมีบัตรประจำตัวนักเรียน และนำติดตัวมาด้วยทุกวัน

๓. นักเรียนต้องมาโรงเรียนให้ทันเวลา และเข้าเรียนตรงเวลา เมื่อเข้ามาในบริเวณโรงเรียนแล้วห้ามออกนอกบริเวณโรงเรียน เว้นแต่เลิกเรียน (ตามเวลาเลิกของสถานศึกษา) หรือได้ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนจากงานปกครองนักเรียน โดยได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครูที่ปรึกษา/ครูประจำวิชา/หัวหน้าระดับชั้น พร้อมกับมีผู้ปกครองลงนามในใบอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนเป็นหลักฐานด้วย กรณีผู้ปกครองไม่สามารถมารับด้วยตนเองได้ ผู้ปกครองต้องประสานกับงานปกครองนักเรียนเพื่อขออนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน หากนักเรียนนำพาหนะไปเองและเกิดอุบัติเหตุตนนักเรียนต้องรับผิดชอบตนเอง

๔. นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ต้องมีอายุ ๑๕ ปีบริบูรณ์ มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลที่ออกให้โดยกรมการขนส่งทางบกเท่านั้น และต้องนำรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดในที่จอดรถจักรยานยนต์ที่โรงเรียนจัดไว้ให้ ห้ามขับรถจักรยานยนต์ภายในบริเวณโรงเรียน และห้ามจอดรถจักรยานยนต์นอกบริเวณโรงเรียนโดยเด็ดขาด หากนักเรียนฝ่าฝืนไม่นำรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดในที่จอดของโรงเรียน โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายของรถจักรยานยนต์ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕. ในระหว่างที่มีชั่วโมงเรียน นักเรียนจะต้องอยู่ในห้องเรียนเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนในคาบเรียนนั้น ๆ

๖. นักเรียนต้องปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงและความร่วมมือในการนำโทรศัพท์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์เทคโนโลยีทุกชนิดมาใช้ที่โรงเรียนระหว่างนักเรียนกับโรงเรียน (MOU) โดยการบันทึกข้อตกลงและความร่วมมือให้พันธสัญญาต่อผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้องว่าจะไม่กระทำความผิดที่ขัดต่อกฎหมายระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของโรงเรียน ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ จะถือปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด

๗. นักเรียนต้องเป็นผู้มีวินัยในตนเอง มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและรู้จักคุณค่าของวัฒนธรรม

๘. นักเรียนต้องให้ความเคารพ ศรัทธา เชื่อฟังบิดามารดา ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ ปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตย เช่น หลักการใช้เหตุผล หลักการยึดเสียงข้างมาก ยอมรับฟังเสียงข้างน้อย หลักการแบ่งปันและการให้อภัย หลักการเคารพกฎหมาย ใช้สติในการแก้ไขปัญหา

๙. นักเรียนแต่งกายด้วยเครื่องแบบที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ต้องประพฤติตามระเบียบข้อบังคับ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น ระเบียบการไว้ทรงผม แนวปฏิบัติการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งถ้านักเรียนกระทำผิดระเบียบของโรงเรียนที่กำหนดไว้ ยินดีให้หักคะแนนความประพฤติตามระเบียบการลงโทษนักเรียนโรงเรียนจ่านกร้อง

๑๐. นักเรียนต้องปฏิบัติตนเป็นสุภาพชนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ไม่ประพฤติสิ่งที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน ต้องปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ เพศ วัย และมีความสุภาพอ่อนโยน ทั้งกาย วาจา ใจ พุดจาไพเราะ สุภาพ อ่อนโยน ไม่ว่าจะอยู่ในสถานที่แห่งใด

๑๑. นักเรียนต้องไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา ไม่เสพยาเสพติดและสิ่งเสพติดทุกชนิด ไม่เล่นการพนันทุกชนิด หรือกระทำการใด ๆ ในลักษณะที่เหมือนการพนัน หรือก่อเหตุทะเลาะวิวาทในโรงเรียน หรืออบายมุขทุกชนิด ทั้งต่อหน้าและลับหลังทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียน

๑๒. นักเรียนต้องไม่ประพฤติ ปฏิบัติ พกอาวุธ หรือวัตถุระเบิด กระทำการหรือร่วมกระทำการ ก่อแค้นหรือยุยงให้เกิดความวุ่นวาย ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม

๑๓. นักเรียนต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคีระหว่างกัน และต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย เกียรติภูมิและศักดิ์ศรีของโรงเรียน

๑๔. นักเรียนต้องรับผิดชอบร่วมกันในการดูแล รักษาความสะอาดห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ สถานที่บริเวณทั่วไป และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน ให้มั่นคงปลอดภัยสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ร่มรื่นสวยงาม น่าอยู่อาศัย ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนอันเป็นของส่วนรวม และช่วยกันประหยัดในการใช้น้ำและไฟฟ้าของโรงเรียน

๑๕. นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ ช่วยกันสร้างและรักษาชื่อเสียงเกียรติคุณของโรงเรียน

๑๖. นักเรียนที่จะมาติดต่อกับโรงเรียนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนที่โรงเรียนกำหนด ยกเว้นการจัดกิจกรรมที่จำเป็นต้องแต่งกายในรูปแบบเฉพาะ

๑๗. นักเรียนที่ประพฤติ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนวินัยนักเรียน ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัย

๑๘. นักเรียนที่ถูกหักคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไปงานป้องกันและส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนจะจัดกิจกรรมให้นักเรียนเข้าค่ายเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยมีวิทยากรภายนอกเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมและให้งานป้องกันและส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน พิจารณาค้นคะแนนให้นักเรียนตามหลักเกณฑ์ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและกิจกรรมชุมชนกำหนด ทั้งนี้ นักเรียนค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมนักเรียนเป็นผู้ชำระเอง

๑๙. นักเรียนที่ถูกหักคะแนนความประพฤติ ๘๐ คะแนนขึ้นไป โรงเรียนจะไม่ออกหนังสือรับรองความประพฤติให้ จนกว่าจะผ่านกระบวนการที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและกิจกรรมชุมชนกำหนด

**มาตรา ๒๓** นักเรียนต้องดำเนินการเรื่องการลาหยุด การขาดเรียน การมาสายและการออกนอกบริเวณโรงเรียน ดังนี้

#### **การลาพักและลาป่วย**

๑. จะต้องมิใช่ไปถึงครูที่ปรึกษาทุกครั้ง พร้อมทั้งมีลายเซ็นของผู้ปกครอง (ซึ่งลงไว้ในวันมอบตัว) ในวันที่นักเรียนมาโรงเรียนวันแรกหลังจากลา กรณีลาเกินนักเรียนต้องลาล่วงหน้าก่อนวันหยุดเรียนไม่น้อยกว่า ๑ วัน ทั้งนี้ให้ใช้ใบลาที่ออกโดยกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและกิจกรรมชุมชน ประทับตราโรงเรียนและลงลายมือชื่อครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนฯ

๒. ถ้านักเรียนหยุดเรียนไปแล้วเกิน ๓ วัน โดยทางโรงเรียนไม่ทราบสาเหตุ ทางโรงเรียนจะติดต่อขอทราบเหตุผลโดยตรงกับผู้ปกครอง ซึ่งผู้ปกครองจะต้องมาพบกับงานปกครองของโรงเรียนทันทีเมื่อได้รับการติดต่อ

#### **การขาดเรียน**

๑. ห้ามนักเรียนขาดเรียนโดยเด็ดขาด

๒. การขาดเรียนเป็นปกติถือว่า “เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน”

๓. การขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๗ วัน โดยไม่ทราบสาเหตุ หรือผู้ปกครองไม่แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ ทางโรงเรียนจะมีหนังสือถึงผู้ปกครองเพื่อให้แจ้งเหตุผลให้ทราบ ถ้าหลักจากโรงเรียนมีหนังสือไปถึงผู้ปกครองแล้ว ๗ วัน ผู้ปกครองยังไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ หรือไม่มาติดต่อกับทางโรงเรียน โรงเรียนจะถือว่านักเรียนไม่มีความประสงค์ที่จะเรียนต่อไป โรงเรียนจะจำหน่ายชื่อออกจากโรงเรียนเพราะขาดเรียนนาน

#### **การมาสาย**

๑. การมาสายเป็นประจำถือว่า “เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน” นักเรียนทุกคนต้องมาให้ทันเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ

๒. นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๔๕ น. ถ้ามาหลังจากนี้ถือว่ามาสาย นักเรียนจะถูกหักคะแนนความประพฤติเนื่องจากมาสายครั้งละ ๕ คะแนน

**มาตรา ๒๔** การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ มี ๔ สถาน ดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน

๒. ทำทัณฑ์บน

๓. ตัดคะแนนความประพฤติ

๔. ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

กรณีที่นักเรียนมีความประพฤติผิดซ้ำซาก รวมทั้งนักเรียนที่มาสายบ่อยครั้ง และผ่านกระบวนการลงโทษด้วยขั้นตอนต่าง ๆ มาแล้วหลายครั้ง หรือความผิดร้ายแรงและความผิดที่ส่งผลกระทบต่อ

ชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียนอย่างร้ายแรง ซึ่งคณะกรรมการวิธีปฏิบัติทางปกครองได้วินิจฉัยเป็นข้อยุติแล้ว เห็นควรให้ดำเนินการ “บันทึกข้อตกลง กรณีจำเป็นที่ต้องมีเงื่อนไขทางปกครอง” ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

## หมวดที่ ๖

### คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**มาตรา ๒๕** คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ (มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง
๓. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู
๔. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. กรรมการที่เป็นตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า
๗. กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่
๘. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

**มาตรา ๒๖** คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น
๒. ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๓. ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๔. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและ การใช้งบประมาณของสถานศึกษา
๕. ให้ความเห็นชอบ และเสนอแนะในการออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับเรื่องนี้ตามที่กฎหมาย ระเบียบประกาศ ฯลฯ กำหนด
๖. ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คาปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น

๗. ให้ความเห็นชอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษา สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพรวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษา และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด

## หมวดที่ ๗

### วัฒนธรรมโรงเรียนจ่านกร้อง

**มาตรา ๒๗** โรงเรียนจ่านกร้อง เป็นโรงเรียนที่มีรูปแบบการบริหารเป็นองค์คณะ เพื่อให้ให้นักเรียนเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการ กีฬา ศิลปะ ดนตรี มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพผู้อาวุโส มีความรักสามัคคีและเสียสละในหมู่คณะ กตัญญูทศเวทิต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ พร้อมรับใช้ชาติบ้านเมืองโดยผ่านกิจกรรมดังต่อไปนี้ กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่

๑. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่

๑.๑ วันคล้ายวันพระราชสมภพ (พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระราชมารดา)

๑.๒ วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชกุมาร (วันชาติ) และวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (วันชาติ) (วันที่ ๑๓ ตุลาคม)

๑.๓ วันปิยมหาราช (วันที่ ๒๓ ตุลาคม)

๑.๔ วันพ่อแห่งชาติ (วันที่ ๕ ธันวาคม)

๑.๕ วันแม่แห่งชาติ

๑.๖ วันเด็กแห่งชาติ

๑.๗ วันสำคัญทางพุทธศาสนา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา

๒. วันสำคัญของโรงเรียน ได้แก่

๒.๑ วันสถาปนาโรงเรียน

๒.๒ วันไหว้ครู

๒.๓ วันแข่งขันกีฬาคณะสี

๒.๔ วันสำคัญตามกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้

## หมวดที่ ๘

### การประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน

**มาตรา ๒๘** ให้โรงเรียนจัดพิมพ์ต้นฉบับธรรมนูญโรงเรียนจ่านกร้อง อย่างน้อยจำนวน ๕ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานแห่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ รวมถึงหากมีการแก้ไข

เพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนนี้ในภายหลัง ให้จัดพิมพ์ข้อความการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนชั้นใหม่ต่างหาก หรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความจากธรรมนูญฉบับเดิมแล้วจัดพิมพ์ชั้นใหม่ทั้งฉบับ โดยให้กำหนดว่าเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช ๒๕๖๔ และเป็นลิขสิทธิ์ของทางโรงเรียน

**มาตรา ๒๙** ให้เป็นหน้าที่ของกลุ่มบริหารบุคคล มีหน้าที่เผยแพร่ธรรมนูญโรงเรียนให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุหรือย้ายมาใหม่ นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางหนังสือสิ่งพิมพ์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) หรือการนิเทศโดยตรง ตามความเหมาะสม

**มาตรา ๓๐** ให้โรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนซึ่งอาจมีขึ้นในภายหลัง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นธรรมนูญโรงเรียน และให้โรงเรียนประกาศเป็นที่ทราบโดยทั่วกัน